

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C.1,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE
AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO ED AMBIENTE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000.

Visto l’art. 10 del D.L. 1 Aprile 2021 n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in Legge 28 Maggio n. 2021, n. 76.

Visto il D.L. 9 Giugno 2021, n. 80, coordinato con la Legge di conversione 6 Agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia.».

Visto il “Regolamento di Organizzazione” dell’Ente.

Visto quanto previsto dalle vigenti norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018.

Dato atto che il concorso viene espletato in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 03.05.2022, di revisione del Piano Fabbisogni di Personale del triennio 2022-2024.

Specificato che la vacanza del posto messo a selezione è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, come sopradettagliato.

Richiamati, nello specifico, in riferimento al particolare periodo, dovuto comunque alla necessità di assicurare il distanziamento sociale e prevenire i rischi di contagio connessi all’epidemia COVID-19:

- il D.L. 19 Maggio 2020, n. 34 coordinato con la legge di conversione 17 Luglio 2020, n. 77 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” e, in particolare, l’art. 249 “Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni”; il D.L. 1 Aprile 2021, n. 44 coordinato con la Legge di conversione 28 Maggio

2021 n. 76 “Misure per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” e, in particolare, l’art. 10 “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”;

- il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” validato dal Comitato Tecnico-Scientifico a fine Marzo 2021, armonizzato alla luce del Decreto-Legge 1° Aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid- 19.

Si specifica che l’assunzione a tempo indeterminato di cui alla presente procedura potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione.

Ai sensi dell’art. 1014 c. 3 e 4 e dell’art. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari di FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare.

In esecuzione della propria Determinazione n. 237 del 05/05/2022 ad oggetto: *“Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Cat. C.1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Gestione del Territorio ed Ambiente”*.

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Cat. C.1 (Tecnico Esperto Ambiente-Ecologia), a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente, e nello specifico, ***per il Servizio Ambiente ed Ecologia***.

Ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 e dell’art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., il posto si intende riferito ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso; il Comune di Cusano Milanino garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, nonché le prescrizioni dell’art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell’interesse nazionale.

Il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente del Comune di Cusano Milanino si compone del Servizio Lavori Pubblici, del Servizio Patrimonio e Demanio, della gestione del Sistema Integrato di Sicurezza del Lavoro e del Servizio Ambiente ed Ecologia, come definito dalla D.G.C. n. 18 del 16.02.2021.

Al fine di facilitare il reciproco interesse tra le parti, si informa che il Settore si occupa di Opere Pubbliche, Demanio e Patrimonio pubblico e del Sistema integrato della Sicurezza del Lavoro; inoltre, si occupa del ***Servizio Ambiente ed Ecologia*** (servizio di igiene urbana ed ambientale e smaltimento rifiuti, servizio di profilassi antiparassitaria, prevenzione delle forme di inquinamento ambientale, bonifiche...) e a tal proposito, nello specifico, si elencano di seguito, le funzioni e le attività principali del Servizio:

- redazione e predisposizione di documenti programmatici, tecnici ed amministrativi inerenti le attività seguite, inclusa in particolare, l'attività di istruttoria dei procedimenti e pratiche seguite;
- relazioni con differenti professionalità (interne ed esterne all'Ente) e strutture organizzative (ASST, Provincia, Regione, ARPA, ecc. ...);
- fornire una adeguata assistenza all'utente (interno ed esterno) e nello specifico, al Cittadino, anche di carattere tecnico-consulenziale, al fine di facilitare l'accesso ai servizi;
- analizzare le richieste poste dall'utenza al fine di operare l'intervento adeguato, coordinandosi con gli altri uffici;
- aggiornamento costante della normativa inerente la materia trattata;
- redazione di progetti e studi di fattibilità tecnica ed economica inerenti opere o servizi di interesse pubblico, sulla base degli indirizzi e indicazioni ricevute dal Responsabile di Settore;
- affidamenti di lavori, servizi e forniture ed eventualmente di incarichi tecnici afferenti ad essi (istruttoria);
- gestione del servizio di igiene urbana ed ambientale e smaltimento rifiuti (DEC e supporto al RUP);
- servizio di profilassi antiparassitaria (DEC);
- attività di controllo attraverso il sopralluogo sul territorio degli ambiti assegnati;
- autorizzazione accesso piattaforma ecologica;
- zonizzazione acustica, inquinamento acustico ed autorizzazioni in deroga immissioni sonore (istruttoria pratiche);
- bonifica di siti contaminati (istruttoria pratiche);
- avvio procedimenti impianti termici e relative problematiche;
- autorizzazioni per impianti di telecomunicazioni;
- autorizzazione ambientali;
- amianto: problematiche e procedimenti diversi;
- gestione progetti di educazione ambientale;
- procedimenti per problemi igienico-sanitari;
- autorizzazioni per impianti di carburante;
- procedimenti ambientali e pareri: VIA/VAS/AIA/AUA;
- gestione rapporti con ATO/CAP/AMIAQUE/SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

Le attività descritte sono quelle principali, senza alcuna pretesa di essere esaustive o di rappresentare esattamente tutte le possibili esigenze del Settore; le conoscenze richieste sono di tipo tecnico, comprensive di una buona conoscenza dei principali software.

La figura richiesta dovrà essere in grado di esercitare le proprie funzioni con un sufficiente grado di autonomia operativa, organizzativa e gestionale, secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio/Settore; è responsabile del corretto e puntuale svolgimento di tutte le funzioni, incarichi ed obiettivi affidati, secondo le indicazioni e direttive del Responsabile del Servizio/Settore, in stretta collaborazione con il Servizio Manutenzione Verde.

In estrema sintesi, il Servizio Manutenzione del Verde e di Protezione animali si occupa di manutenzione di parchi, giardini ed aree verdi, servizio di potature alberate cittadine, servizio controllo stabilità alberi, progetti di riqualificazione straordinaria del verde, rilascio autorizzazioni potatura ed abbattimento alberi, servizio mantenimento e custodia cani randagi e gestione segnalazioni problematiche animali, in particolare cani, gatti e piccioni.

Attività principali del Servizio Ecologia:

- Coordinamento di gruppi di lavoro e personale interno al Settore, anche trasversale con il Servizio Ambiente/Verde;
- Ruolo di DEC dell'appalto di Igiene urbana: gestione smaltimento rifiuti; controllo del territorio comunale per l'individuazione di abbandoni di rifiuti e scarichi abusivi (ingombranti, speciali, pericolosi) e gestione delle pratiche di rimozione delle piccole discariche abusive (inerti, rifiuti pericolosi, ecc.); pulizia delle strade tramite spazzamento meccanizzato; pulizia aree verdi, parchi, giardini e ambiti di risulta;
- Gestione ambientale: tale attività comprende le pratiche legate alla gestione dell'ambiente, in particolare i comparti aria, suolo, sottosuolo, gestione dell'iter tecnico-amministrativo relativo ai siti inquinati/potenzialmente inquinati (bonifiche), gestione pratiche di esposto per inquinamento acustico, predisposizione di provvedimenti amministrativi finalizzati al ripristino del territorio e dell'ambiente nei casi di inquinamento ambientale di vario genere, predisposizione di provvedimenti contingibili ed urgenti in presenza di situazioni che possano costituire un potenziale pericolo per la salute pubblica;
- Attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale: gestione di iniziative di coinvolgimento di cittadini adulti e minori per l'organizzazione di eventi di carattere ambientale volti a sensibilizzare la cittadinanza su temi ecologici; gestione patti di collaborazione;
- Ruolo di DEC e gestione del servizio di profilassi antiparassitaria;
- Gestione dei procedimenti connessi al piano di zonizzazione acustica/ autorizzazioni in deroga emissioni sonore;
- Gestione problematiche amianto/avvio e gestione dei procedimenti connessi;
- Impianti termici: avvio e gestione dei procedimenti connessi;
- Problemi igienico-sanitari: avvio e gestione dei procedimenti connessi;
- Gestione rapporti con ATO/CAP/AMIACQUE/SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;
- Redazione e predisposizione di documenti programmatici, tecnici ed amministrativi inerenti le attività seguite, inclusa anche attività istruttoria dei procedimenti e pratiche seguite;
- Relazioni con differenti professionalità (interne ed esterne all'Ente) e strutture organizzative (ASST, Provincia, Regione, ARPA, ecc. ...);
- Fornire una adeguata assistenza all'utente (interno ed esterno), anche di carattere tecnico-consulenziale, al fine di facilitare l'accesso ai servizi;
- Analizzare le richieste poste dall'utenza al fine di operare l'intervento adeguato, coordinandosi con gli altri uffici;
- Tenere la contabilità delle attività seguite: verifiche degli importi delle quantità indicate in fattura dei lavori, delle forniture, dei servizi e delle attività seguite;
- Aggiornamento costante della normativa inerente la materia trattata;
- Assicurare l'attività di controllo attraverso il sopralluogo sul territorio degli ambiti assegnati.

Principali conoscenze richieste:

- Elementi di diritto amministrativo, di diritto pubblico e privato e normative vigenti nelle materie trattate ed in particolare: D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii; Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; D. Lgs. n.

50/2016 e ss.mm.ii; D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.; D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.; normativa sulla privacy/protezione e trattamento dati e normativa sulla trasparenza;

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività: D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Regolamenti interni all'Amministrazione e normativa e regolamentazione regionale inerenti le materie trattate;
- Conoscenza programmi di Office Automation;
- Conoscenze tecniche e tecnologiche necessarie allo svolgimento del ruolo.

La figura professionale deve assicurare attività professionale specialistica di natura tecnica, consistente nell'istruttoria anche formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione dei dati e delle informazioni, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione; dette attività comportano altresì l'applicazione di norme tecniche e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse o dei dati elaborati; pertanto, tale attività comporta un aggiornamento professionale costante. Inoltre, deve assicurare la stretta collaborazione con il Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile del Settore ed una stretta collaborazione ed integrazione con il Servizio Ambiente/Verde, per attività ed interventi di maggior contenuto professionale.

1. REQUISITI D'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) Cittadinanza Italiana, (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o essere un loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria – art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I Cittadini stranieri di Paesi terzi, senza cittadinanza di uno Stato membro, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status; devono peraltro godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza.

I Cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della Cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);

c) i candidati, in possesso della Cittadinanza italiana, devono essere iscritti nelle *liste elettorali del Comune di residenza*;

d) titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Scuola Media Superiore) di Geometra/Perito Edile, Perito Agrario, Perito Industriale, oppure altro titolo equipollente ai sensi di legge. Sono, altresì, ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi, sono in possesso della Laurea in Ingegneria/Architettura, ovvero altro titolo equipollente/equivalente ai sensi delle norme vigenti, come di seguito.

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in:

- Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile/Architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica; Scienze Ambientali; Scienze Naturali; Scienze Agrarie; Scienze e tecnologie agrarie; Scienze Forestali; Scienze forestali ed ambientali e comunque tutti i diplomi di laurea conseguiti con il vecchio ordinamento universitario, equiparati con Decreto Interministeriale del 09.07.2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali sottoindicate;

Laurea Magistrale in:

- Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e Ingegneria edile/Architettura (LM-4), Ingegneria chimica (LM-22), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (LM-35), Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale (LM-48); Scienze della natura (LM-60); Scienze e Tecnologie agrarie (LM-69), Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75);

Laurea specialistica (DM 509/99) in:

- 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria edile, 27/S Ingegneria chimica, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, 54/S Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, 68/S Scienze della natura, 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali, 77/S Scienze e Tecnologie Agrarie, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

Diploma di laurea triennale (DM 509/99) in:

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (04), Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale (07), Ingegneria civile ed ambientale (08), Scienze della Terra (16), Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (20), Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (27);

Diploma di laurea triennale (DM 270/04) in:

- L-07 Ingegneria civile ed ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali, L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;

Diploma di Laurea a ciclo unico: Ingegneria civile e Architettura.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio - i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- e) il possesso di eventuali titoli che conferiscono **diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione**. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- f) **idoneità fisica all'impiego**, ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla Legge n. 104/1992. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco

parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi, l'efficienza dell'azione amministrativa, comporterà l'inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

Il candidato con disabilità, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata con certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, l'eventuale ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà i vincitori del concorso, a visita medica di idoneità alle mansioni del posto del presente Bando, in base alla normativa vigente.

- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 159/2011;***
- h) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;***
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge n. 226/2004;***
- j) patente di guida in corso di validità, di categoria B;***
- k) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;***
- l) conoscenza della lingua inglese e conoscenza e capacità di utilizzo delle funzioni dei sistemi operativi e dei software di Office Automation Microsoft, per integrare la prova orale.***

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal Bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, e devono permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento accertata, la decadenza dal posto e la risoluzione del contratto individuale di lavoro. Infatti, per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, e tale provvedimento costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato dovrà altresì dichiarare nella domanda di partecipazione:

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

2. AMMISSIONE

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto definito nel bando, dovranno essere regolarizzate, entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. Per consentire il tempestivo svolgimento del concorso, la verifica di ammissibilità sarà

effettuata dopo l'esito finale della preselezione (qualora venga espletata), al fine di limitarla ai soli concorrenti che l'avranno superata, ma comunque prima dello svolgimento della prova scritta.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" senza ulteriore comunicazione ai candidati.

Saranno comunicate per iscritto, via mail, solo le eventuali esclusioni per mancanza dei requisiti.

3. TASSA DI CONCORSO

I candidati devono provvedere entro i termini di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 10,00, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 18.11.2021.

Il pagamento deve avvenire mediante il sistema PagoPA, con le seguenti modalità: (<https://cusanomilanino.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>), selezionando come servizio "Tassa di Concorso" e successivamente, compilando i campi relativi al pagamento e quelli del partecipante al concorso.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di concorso.

La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta unicamente sul modello allegato, in carta semplice, indirizzata al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Cusano Milanino e regolarmente **sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione nella G.U 4^a serie speciale**, dell'avviso di indizione del concorso – qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo, con uno dei seguenti mezzi:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: **comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it**; purché l'istanza sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente. Farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- consegna a mano, al Servizio Protocollo dell'Ente, P.zza Martiri di Tienanmen, 1, Cusano Milanino, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30;
- spedizione a mezzo del Servizio Postale, mediante raccomandata A/R.: **non saranno ammesse, con conseguente esclusione del candidato, domande spedite a mezzo posta, che verranno recapitate al Comune, oltre la data di scadenza del termine.**

Le domande devono pervenire al Servizio Protocollo dell'Ente tassativamente entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Le domande pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione e il candidato verrà automaticamente escluso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

La domanda di partecipazione, è scaricabile dal sito del Comune di Cusano Milanino <https://www.comune.cusano-milanino.mi.it/il-comune/bandi-di-concorso/>.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Deve essere altresì allegata:

1. un Curriculum Vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
2. ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00, effettuato mediante il sistema PagoPA, entro il termine fissato per la presentazione della domanda. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prova preselettiva o della prova scritta, a pena di esclusione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, ai fini della validità della domanda.

Si raccomanda di conservare il numero del Protocollo della domanda, perché sarà utilizzato per identificare il candidato in tutte le comunicazioni effettuate mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cusano Milanino.

6. EVENTUALE PRESELEZIONE

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione Esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una prova preselettiva che consisterà in un test scritto con quesiti a risposta multipla di cultura generale o sul programma d'esame o di tipo attitudinale o riguardanti tutte le tipologie specificate. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 15 candidati con punteggio migliore e ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal 15° candidato.

La preselezione verrà valutata secondo il seguente criterio: per ogni risposta esatta assegnazione di n. 1 punto, per ogni risposta non espressa o non esatta 0 punti (senza decurtazione).

L'ammissione alla prova scritta sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno tre giorni prima dell'espletamento della prova scritta⁷. Sarà quindi onere del candidato, successivamente all'espletamento della prova preselettiva, verificare la propria ammissione alla prova scritta del concorso. Tale prova non rileva ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, ma si concluderà con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le prove di concorso.

7. MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale. *Si precisa che in relazione all'evoluzione della normativa sui concorsi pubblici, anche concernente le restrizioni derivanti dai protocolli di sicurezza finalizzati alla tutela della salute dei candidati e del personale interno, codesta Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le prove in presenza – presso una sede specificamente individuata – o da remoto in modalità telematica, riservandosi di comunicare successivamente e per tempo, la strumentazione tecnica richiesta ai candidati.*

Qualora l'Amministrazione decida di avvalersi di tale modalità, i criteri, le procedure operative ed i requisiti tecnici verranno comunicati ai candidati con debito anticipo, mediante pubblicazione sul sito

web del Comune di Cusano Milanino (<http://www.comune.cusano-milanino.mi.it>), seguendo il percorso “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”.

In tal caso, sarà onere dei candidati provvedere, a proprio carico, alla dotazione degli strumenti necessari (PC, tablet, device, connessione, installazione di software applicativi...).

Prova scritta:

Elaborato a contenuto teorico o teorico-pratico oppure quesiti a risposta sintetica, vertente sulle seguenti materie:

- progettazione di servizi connessi alla tematica ambientale (igiene urbana, smaltimento rifiuti, profilassi antiparassitaria...);
- compiti del Direttore dell’Esecuzione, nei servizi e forniture;
- figura del Responsabile Unico del Procedimento negli appalti;
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti di forniture e servizi e nello specifico, Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di servizio di igiene urbana ed ambientale e smaltimento rifiuti;
- normativa in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- nozioni del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000);
- nozioni di trasparenza e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013);
- nozioni in merito alla tutela dei dati personali e Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- i reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II – Capo I del Codice Penale).

Prova orale

Colloquio vertente sulle materie della prova scritta ed accertamento della lingua inglese e delle eventuali conoscenze informatiche; per i candidati stranieri si provvederà all’accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Sarà a discrezione della Commissione Esaminatrice, in sede di prova di concorso, riconoscere o meno ai candidati la facoltà di consultare i testi di legge.

Durante il colloquio verranno valutati con particolare attenzione:

- capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali attinenti alla mansione da svolgere;
- verifica dell’attitudine a lavorare, gestire e coordinare un gruppo di lavoro complesso.

8. DIARIO PROVE D’ESAME

L’elenco dei candidati partecipanti al concorso, le date e la sede concernenti lo svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, della prova scritta ed orale ed il termine ultimo per la conclusione del concorso, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cusano Milanino, seguendo il percorso “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

L’eventuale prova preselettiva e la prova scritta d’esame non sono pubbliche; mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d’identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione del candidato nel

giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Saranno dichiarati classificati i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

9. PREFERENZE

A parità di merito, le categorie di Cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale ed essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà attribuito un valore preferenziale alla media dei punteggi riportati nelle prove scritta ed orale e, in subordine, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e posseduta al termine di scadenza della presentazione della domanda stessa.

10. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione dei vincitori, sarà formulata dalla Commissione, sommando il punteggio riportato nella prova scritta con il voto riportato nel colloquio (prova orale) e osservando, a parità di punteggio, le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione dirigenziale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa e potrà essere utilizzata anche per l'assunzione di personale a tempo determinato, ad orario pieno o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale; potrà essere anche utilizzata per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, del medesimo profilo professionale, anche per altri Settori dell'Ente.

11. NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti ed è costituito con contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità all'impiego del candidato risultato vincitore, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità

del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La copertura del posto è subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle possibilità concesse dalle disposizioni normative in materia di personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alla capacità assunzionale anche in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'Elenco del personale da trasferire mediante mobilità di ufficio, ai sensi art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

12. ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente Bando di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

13. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il Responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia, è la Dott.ssa Fiorenza Fazio – Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane – al seguente indirizzo e-mail:

personale@comune.cusano-milanino.mi.it

14. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Cusano Milanino – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Informativa della procedura è altresì effettuata sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

15. INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rdp@comune.cusano-milanino.mi.it

16. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Cusano Milanino e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. e l'art. 35 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, nonché le norme vigenti e concernenti il reclutamento e l'accesso agli impieghi nelle P.A. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni sopracitate.

Il Comune di Cusano Milanino si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando, a suo insindacabile giudizio e comunque, per motivi legittimi connessi alla spesa del personale dipendente o per motivate esigenze organizzative, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

17. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per eventuali richieste di chiarimenti amministrativi, inerenti la procedura del concorso pubblico, il Servizio Risorse Umane è aperto al pubblico 0000lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, sabato e festivi esclusi – Telefono n. 02/61903.208 - 207 – 263 – 204; mail: personale@comune.cusano-milanino.mi.it

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi dell'art. 5 e 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Simona Pulici.

Cusano Milanino, 10.06.2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Simona Pulici