

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI  
PEG 2022 - ALBERO PERFORMANCE 2022

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 52 del 10/05/2022**

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di maggio nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, i componenti la Giunta Comunale, convocati per le ore 17:00:00, si sono legalmente riuniti alle ore 16:45:00.

All'appello risultano presenti in Sala Giunta (P) e collegati da remoto (C):

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTI</b>
1	LESMA Valeria	Sindaco	Sì (P)
2	CERUTTI Alessandra Maria	Assessore	Sì (P)
3	MAGGI Elena	Assessore	Sì (P)
4	ROSSINI Silvio	Assessore	Sì (P)
5	CORDINI Ivan	Assessore	Sì (P)
6	GORINI Federica	Assessore	Sì (P)

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Viviana Tutore, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa Valeria Lesma, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 52 DEL 10/05/2022

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2022 -  
ALBERO PERFORMANCE 2022**

L'Assessore al Personale, *Dr. Silvio Rossini*, in qualità di Relatore illustra la proposta deliberativa

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del TUEL, al comma 1, dispone che la Giunta Comunale deliberi il Piano Esecutivo di Gestione, individuando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Settori/servizi; inoltre, al comma 3 bis, il medesimo articolo dispone che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL, ed il Piano della Performance di cui art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009, sono unificati organicamente al PEG.

Atteso dunque che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, l'art. 3, comma 1, lett. g-bis), del D.L. 174/2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012, ha aggiunto il comma 3-bis al predetto art. 169, che unifica organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui agli art. 108 e 197 del TUEL, anche il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 150/2009.

Esaminati il DUP Nota di Aggiornamento 2022/2024 ed il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022/2024, approvati rispettivamente con Deliberazione consiliare n. 79 del 28/12/2021 e n. 80 del 28/12/2021, esecutive ai sensi di legge, e le successive variazioni.

Dato atto che è in corso di compimento un'importante riforma delle modalità di pianificazione e programmazione strategica ed operativa della Pubblica Amministrazione; infatti, con il Decreto Legge 9.6.2021, n. 80, convertito con modificazione nella Legge n. 113 del 6.8.2021, è stato introdotto per tutte le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ad esclusione delle Scuole, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che nelle intenzioni del Legislatore dovrebbe non solo sostituire diversi documenti di pianificazione e programmazione, ma anche uniformare le modalità di redazione del Piano fra Enti dello Stato ed Enti Locali e comunque, per tutta la Pubblica Amministrazione interessata.

Dato atto che nell'attesa del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica che definisca e adotti un Piano tipo, e del Decreto del Presidente della Repubblica che definisca l'abrogazione delle norme che disciplinano i singoli Piani che confluiranno nel PIAO, è necessario procedere come gli scorsi anni, con l'approvazione di tutti gli Obiettivi Strategici distinti per Settore, trattati e discussi dalla Giunta Comunale, il Segretario Generale ed i Funzionari Responsabili dei Settori, negli incontri del 5, 12 e 19 Aprile, integrandoli successivamente con le schede di dettaglio per Settore e per Obiettivo.

Dato atto altresì, che come previsto dal comma 12 dell'art. 1 del Decreto Legge n. 228/2021, convertito in Legge n. 15/2022, sono sospese le sanzioni per mancata adozione del Piano Performance, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile, e del Piano Triennale dei Fabbisogni di

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 52 DEL 10/05/2022

Personale, fino al 30.4.2022, prima proroga del termine entro cui adottare il PIAO, in sede di prima applicazione.

Atteso che con il c.d. Decreto PNRR 2 – Decreto Legge n. 36/2022, pubblicato sulla G.U. n. 100 del 30.04.2022, ed entrato in vigore il 1° Maggio 2022, si prevede un'ulteriore proroga al 30 Giugno 2022, per la prima adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Specificato che, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva del complesso delle attività di gestione previste per il 2022, è necessario integrare l'allegato documento di PEG/Piano della Performance con un ulteriore elenco nel quale dettagliare per ciascun Servizio, anche i processi rientranti nell'attività ordinaria/istituzionale dell'Ente, al fine di garantire l'opportuna continuità, rilevazione e rendicontazione.

Specificato altresì, che gli obiettivi di processo relativi all'attività ordinaria/istituzionale saranno accompagnati da indici ed indicatori con relativi target sia in termini di risultati attesi che a consuntivo proprio allo scopo di fornire una misurazione quali-quantitativa dell'attività erogata; indici e indicatori volti altresì a porsi quale presupposto per l'avvio del controllo di gestione finalizzato a misurare e a valutare la performance organizzativa dell'Ente.

Ritenuto di dover procedere pertanto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, nella forma del c.d. Albero delle Performance relativo all'anno 2022, che sarà seguito dalle singole schede dei c.d. obiettivi performanti/strategici, per Settore.

Visto il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024", approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 30/04/2022.

Visto il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto, ed il parere favorevole in ordine alla regolarità economica espressa dal Funzionario Responsabile del Settore Economico-Finanziario, allegato al presente atto.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del dispositivo della presente deliberazione.
- 2) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2022, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, nel formato del c.d. Albero delle Performance, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di dare atto che gli obiettivi contenuti nel documento di cui sopra saranno sviluppati e dettagliati in schede (fasi, indicatori...) da sottoporre alla valutazione e pesatura sia da parte del Nucleo di Valutazione che da parte della Giunta Comunale e che pertanto, seguirà un

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 52 DEL 10/05/2022

successivo provvedimento integrativo, al quale sarà allegato il Verbale di validazione degli obiettivi ed degli indicatori contenuti nel Piano della Performance 2022.

- 4) Di dare atto che, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva del complesso delle attività di gestione previste per il 2022, con successivo atto, si provvederà a rilevare e rendicontare gli obiettivi di processo relativi all'attività ordinaria/istituzionale e che tali obiettivi saranno accompagnati da indici ed indicatori con relativi target sia in termini di risultati attesi che a consuntivo, proprio allo scopo di fornire una misurazione quali-quantitativa dell'attività erogata; indici ed indicatori volti altresì a porsi quale presupposto per l'avvio del controllo di gestione finalizzato a misurare e a valutare la performance organizzativa dell'Ente, secondo i dettami delle recenti disposizioni legislative.
- 5) Di assegnare a ciascun Funzionario, titolare di Posizione Organizzativa, gli obiettivi strategici evidenziati nel PEG/Piano della Performance 2022, unitamente al personale assegnato a ciascun Settore, così come sono stati modificati con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 91 del 20/10/2020 e n. 18 del 16/02/2021 in ordine alla nuova macrostruttura dell'Ente.
- 6) Di trasmettere per gli adempimenti di competenza, copia del presente atto a tutti i Funzionari Responsabili di Settore.
- 7) Di dare atto che nel presente PEG/Performance sono riportati gli obiettivi strategici riferiti all'intero esercizio finanziario; pertanto possono risultare indicate anche azioni in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio finanziario già trascorso alla data di approvazione del presente atto.

-----  
Successivamente:

LA GIUNTA

Visto l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e valutata l'urgenza di provvedere per non interrompere l'operatività dell'Ente e recuperare in ordine alla tempistica.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI  
PEG 2022 - ALBERO PERFORMANCE 2022

---

La sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, visto il disposto dell'art.49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 09/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

dott.ssa Simona Pulici

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI  
PEG 2022 - ALBERO PERFORMANCE 2022

---

La sottoscritta RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, visto il disposto dell'art. 49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 09/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
dott.ssa Paola Bruzzone

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 52 DEL 10/05/2022

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
dott.ssa Valeria Lesma

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Viviana Tutore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Missione	Programma	Settore/Servizio	PO	TIPO OBI	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2022	Indicatori
Una Città più organizzata A01	Un'amministrazione chiara e trasparente - 04	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	TUTTI	TUTORE con coordinamento di tutti i Funzionari P.O.	GESTIONALE	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'AMAC	Analisi e definizione più analitica e di dettaglio dell'Allegato C relativo alle Misure Specifiche di Prevenzione e alla relativa programmazione, ed Attestazioni positive da parte del NdV
Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Valorizzazione delle risorse umane	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	TUTTI	TUTORE PULICI	GESTIONALE	Proposta CCI 2022/2024 - Verifica dell'Accordo in materia di Progressioni Orizzontale 2020 e 2021 e rimodulazione CCI per anni 2022/2024	Proposta piattaforma CCI 2022/2024, entro Settembre 2022
Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Le società partecipate	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	TUTTI	TUTORE BRUZZONE	GESTIONALE	Attuazione delle linee guida in materia di Controllo Analogo Organismi Partecipati ed implementazione del sistema avviato - n. 2 incontri Comitato Controllo Analogo	N. verbali di controllo
Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Legalità nell'Amministrazione	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	TUTTI	TUTORE con coordinamento di tutti i Funzionari P.O.	GESTIONALE	Predisposizione di pareri giuridici su richiesta della Giunta e supporto alle Posizioni Organizzative per l'iter istruttorio di pratiche complesse	N. pareri giuridici
Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Semplificazione e Dialogare con la Città	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale	PULICI	GESTIONALE	Miglioramento, semplificazione ed uniformazione degli istituti o procedure trasversali ed attivazione procedimento relativo al nuovo Periodico Comunale	Attivazione nuovo Periodico Comunale entro Luglio 2022, quale strumento di informazione e comunicazione istituzionale e riorganizzazione del Servizio Segreteria Generale
Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Legalità nell'Amministrazione	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	AFFARI GENERALI/Risorse Umane	PULICI	GESTIONALE	Rendicontazione delle iniziative correttive pianificate ed avviate, e delle attività, interventi e misure di definizione e "riparazione" di tutti i rilievi evidenziati a seguito della verifica amministrativo-contabile MEF (Maggio 2018)	Rendicontazione scritta delle attività e misure attivate e realizzate di definizione e "riparazione" di tutti i rilievi evidenziati dal MEF e trasmissione al MEF/Procura Corte dei Conti, entro il 31.10.2022
Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Valorizzazione delle risorse umane	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	AFFARI GENERALI/Risorse Umane	PULICI	GESTIONALE	P.I.A.O. Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance e Formazione	Proposta schema P.I.A.O. entro il 30.06.2022. Definizione di un nuovo Sistema di Valutazione della Performance, in coerenza con il C.C.I. e di un Piano della Formazione - N. fore corsi di formazione nell'app
Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Semplificazione/L'innovazione in Comune	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Servizi informativi	AFFARI GENERALI/ Servizi Informatici - CED	PULICI e altre P.O.	GESTIONALE	Innovazione e Digitalizzazione: soluzioni in Cloud (secondo linee guida AGID), anche per i server, sistema di protezione dati (GDPR), PAGO PA, SPID ed APP-IO in servizi on-line, implementazione servizi on line (modulo pratiche on line ed agenda on line) semplificazione e comunicazione nei rapporti con la Cittadinanza	Completamento progetto cloud per server, entro il primo semestre 2022. Avvio modulo pratiche on line ed Agenda on-line, entro il mese di Ottobre 2022. Attivazione formazione specifica "Competenze Digitali per la PA" (Dipartimento Funzione Pubblica)
Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Le società partecipate: migliorare la governance delle partecipate e attuare il controllo analogo	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	ECONOMICOFINANZIARIO/Ragioneria	BRUZZONE	GESTIONALE	Attivare un Ufficio Partecipazioni al fine di migliorare la governance e il controllo analogo - FASE III	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche
Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Spending review	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	ECONOMICOFINANZIARIO/Economato	BRUZZONE	GESTIONALE	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti
Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Contrasto all'evasione tributaria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	ECONOMICOFINANZIARIO/Tributi	BRUZZONE	GESTIONALE	Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale, inclusa la riscossione coattiva	Percentuale di evasione tributaria accertata/incassata rispetto alla previsione
Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Un ambiente sostenibile - 02	Promuovere la raccolta differenziata	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Garantire il servizio di igiene urbana	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE - ECONOMICOFINANZIARIO/Ambiente e Tributi	BRUZZONE LECCHI	GESTIONALE	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: Implementazione Sistema RFID	Completamento attività secondo le indicazioni di ARERA (MTR-2/TITR/TORIF); monitoraggio sacchi blu conferiti nella bolletta TARI. Modifica regolamento TARI a seguito delle nuove disposizioni di ARERA (delibera n. 15/2022/R/RFI)
Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04 ed Innovare la Città A06	Una Città sostenibile 01 - La Città del Lavoro - 02	Attuazione del Piano di Governo del territorio e Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	08. Urbanistica - 14. Sviluppo economico e competitività	01 - Gestire il servizio urbanistica 02 - Commercio reti distributive e tutela dei consumatori	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA /SUE, Edilizia e SUAP	NATALE	GESTIONALE	Garantire uno sviluppo urbano sostenibile e promuovere i processi di riqualificazione e rigenerazione urbana del territorio. Progetto Unitario Area AP4e	Approvazione Progetto Unitario con DGC, entro il primo semestre del 2022
Innovare la Città A06	La Città del Lavoro - 02	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	14. Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio reti distributive e tutela dei consumatori	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA/SUAP, POLIZIA LOCALE, GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE ed ECONOMICOFINANZIARIO	NATALE MISSERI FIORENZA BRUZZONE	GESTIONALE	Predisposizione di tutti gli atti relativi alla riqualificazione del mercato, attraverso la razionalizzazione degli spazi e la definizione della merceologia dei generi di vendita	Conte seggio al sindaco assistito dal tecnico con nuova disposizione dei banchi dei venditori ambulanti, redigendo la graduatoria e assegnando i posteggi che sono stati oggetto di spostamento, con segnaletica orizzontale effettuata da Settore Manutenzioni. Predisposizione atti di competenza
Innovare la Città A06	La Città del Lavoro - 02	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	14. Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio reti distributive e tutela dei consumatori	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA Attività produttive	NATALE	GESTIONALE	Predisposizione bandi per l'assegnazione, tramite procedura a evidenza pubblica, delle aree pubbliche destinate alle attività di fiorista, vendita di giornali e attività di somministrazione alimenti e bevande	Predisposizione atti di competenza entro Ottobre 2022
Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità.	LECCHI	GESTIONALE	Riqualificazione via Manzoni	Inizio lavori entro Aprile 2022. Fine lavori entro Luglio 2022. CRE entro Ottobre 2022
Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04/Una città che promuove la cultura e lo sport, attenta ai bambini e ai giovani A03	Una Città sostenibile - 01/Garantire il diritto allo studio - 01	Riqualificare le porzioni più vetuste delle strutture scolastiche ed economicità nella manutenzione degli edifici scolastici	4. Istruzione e Diritto allo Studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità e SERVIZI ALLA PERSONA	LECCHI	GESTIONALE	Riqualificazione Scuola Fermi	Ulteriore richiesta di contributo ed acquisizione progetto definitivo entro fine Marzo 2022. Approvazione Progetto Definitivo, entro Luglio 2022 ed approvazione Progetto Esecutivo validato, entro Dicembre 2022
Una Città più organizzata A01/Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia ed impegnata nel sociale A05	Amministrare con equità le risorse - 02/Per il benessere della Comunità - 01	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità, GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA e SERVIZI ALLA PERSONA	LECCHI FIORENZA NATALE	GESTIONALE	Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda Farmacia	Manutenzione straordinaria dell'edificio entro fine agosto 2022. Ottenimento decreto verifica interesse culturale entro settembre 2022. Allestimento e predisposizione piano terra di Palazzo Omodei per attività espositive, entro il mese di novembre 2022; approvazione Progetto Preliminare, per riqualificazione Palazzo Cusano, entro luglio 2022
Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità e POLIZIA LOCALE	LECCHI FIORENZA	GESTIONALE	Definizione situazione Parcheggio di Via Mazzini e di Piazza Cavour	Definizione gestione Parcheggio di Via Mazzini, entro il mese di Novembre 2022 e conclusione lavori Parcheggio di Piazza Cavour, con emissione CRE ed attivazione ascensore, nonché ottenimento certificazioni per tutti gli impianti, entro Novembre 2022
Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Un ambiente sostenibile - 02	Promuovere la raccolta differenziata	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Garantire il servizio di igiene urbana	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE - ECONOMICOFINANZIARIO/Ambiente e Tributi	LECCHI BRUZZONE	GESTIONALE	Procedura di gara per il servizio di gestione integrata dei rifiuti	Aggiudicazione entro Marzo 2022 e inizio/attivazione del Servizio al Primo Maggio 2022
Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	LECCHI	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale	Verifica ponti: affidamento incarico, entro il mese di settembre 2022, ed entro il mese di dicembre 2022, consegna dell'esito della verifica
Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	LECCHI	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo: migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione/gestione impianti IP	Nuova convenzione per gestione - riqualificazione rete di pubblica illuminazione, entro ottobre 2022
Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	LECCHI	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo: completamento della "casetta" del Parco Matteotti	Completamento dell'opera a seguito fallimento dell'impresa entro Settembre 2022
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	LECCHI	GESTIONALE	Riqualificazione del Viale dei Tigli	Progettazione Esecutiva entro il mese di agosto 2022. Aggiudicazione appalti ed inizio lavori entro novembre 2022
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	LECCHI	GESTIONALE	Creazione rotonda tra le vie Pedretti / Zucchi	Studio di fattibilità entro Maggio 2022. Aggiudicazione appalti ed inizio lavori entro Dicembre 2022
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	LECCHI FIORENZA	GESTIONALE	Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche	Entro Dicembre 2022
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Riqualificazione parcheggio via Stelvio 39 e realizzazione parcheggio di via Azalee	Aggiudicazione appalti ed inizio lavori entro aprile 2022. Fine lavori entro il mese di settembre 2022.
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Manutenzioni strade: rotonda D'Azeglio/Martiri di Tianamen	Progettazioni Esecutive ed inizio lavori entro il mese di maggio 2022
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Riqualificazione parcheggio Como-Sondrio	Aggiudicazione appalti ed inizio lavori entro Luglio 2022
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Manutenzioni strade (lavorazioni prevalentemente di asfaltature): via Como e via Bellini	Aggiudicazione appalti ed inizio lavori entro Settembre 2022
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Riqualificazione via Lecco	Aggiudicazione appalti ed inizio lavori entro settembre 2022
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Riqualificazione della via Risparmio	Progettazione entro il mese di ottobre. Aggiudicazione appalto ed inizio lavori entro novembre 2022
Una Città viva e attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Riqualificazione dell'ultimo tratto della via Omodei, e dell'incrocio con via Zucchi/Manzoni	Progettazione entro il mese di maggio. Aggiudicazione appalti ed inizio lavori entro Luglio 2022



INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Missione	Programma	Settore/Servizio	PO	TIPO OBJ	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2022	Indicatori	
34	Una Città viva e attrattiva e attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIorenza	GESTIONALE	Riqualificazione della Piazza Marcellino e del corrispondente tratto della via Zucchi	Progettazione entro il mese di Luglio 2022, Aggregazione appalti ed inizio lavori entro Settembre 2022
35	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE, GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE e POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	FIorenza LECCHI	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Ristrutturazione della ex stazione delle FN per adibirlo a sede della Protezione Civile	Stazione FN-Sede P.C.: studio di fattibilità entro il mese di maggio 2022, inizio lavori condizionato dai lavori sull'esterno da parte delle FN
36	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale A05	Per il benessere della Comunità - 01	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE E GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/Patrimonio e Demanio	FIorenza LECCHI NATALE	GESTIONALE	Lavori urgenti: Lotta 11 e 13. Programma ordinario di esumazioni/estumulazioni (concessioni scadute nel 2011 e 2012) e Piano Regolatore Cimiteriale, con rettifica allegato PGT	Conclusione manutenzione del lotto 11 entro il 30 giugno 2022. Inizio lavori lotto 13 entro Maggio 2022. Progettazione del servizio di esumazione/estumulazione entro aprile 2022; aggiudicazione entro agosto 2022; avvio esecuzione entro novembre 2022. Avvio procedura di approvazione Piano R. Cimiteriale, entro Dicembre 2022, con rettifica allegato PGT
37	Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Un ambiente sostenibile - 02	Un ambiente accessibile da vivere	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIorenza	GESTIONALE	Programma Quadriennale Manutenzione del verde, ivi comprese le potature e quant'altro necessario alla corretta tenuta della "Città Giardino"	Aggiudicazione ed avvio esecuzione del servizio entro aprile 2022
38	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE, GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE e SERVIZI ALLA PERSONA	FIorenza LECCHI	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Palazzo Omodei - riqualificazione del piano terra per accogliere le attività site al piano terreno di Palazzo Cusano, attività espositive.	Palazzo Omodei: progettazione entro il mese di settembre 2022, ed inizio lavori entro il mese di ottobre 2022
39	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE,	FIorenza	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Attraverso l'appalto di lavori di manutenzione relativi ai vari aspetti costitutivi degli edifici e spazi pubblici comunali	Manutenzione triennale impianti elettrici, meccanici e antituffo: appalto ed inizio servizio da giugno 2022. Manutenzione triennale edifici comunali: appalto ed inizio servizio giugno 2022. Interventi per la sicurezza stradale ed abbattimento barriere architettoniche (manutenzione stradale) biennale: appalto ed inizio servizio luglio 2022. Manutenzione biennale impianti elevatori: appalto ed inizio servizio ottobre 2022
40	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE, GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE e SERVIZI ALLA PERSONA	FIorenza LECCHI	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione relativi a diversi aspetti costitutivi di edifici e spazi pubblici comunali: Palestra, Archivio comunale ed altri edifici comunali (2023)	Palestra Zanelli: progettazione ed inizio lavori entro il mese di Luglio 2022; Archivio: esaminare la Convenzione e la posizione del Provveditorato alle OO.PP. - conclusione del procedimento relativo ai lavori, nominando un collaudatore che faccia il punto dell'intervento da parte del Provveditorato, ed un professionista che completi le opere eventualmente lasciate in sospeso dal Provveditorato e chiuda l'opera con il dovuto collaudo T/A e relative certificazioni. Collaudo T/A opere Provveditorato entro Ottobre 2022. Successivamente si procederà con le opere di adeguamento, per ottenere C.P.I. Verifiche degli edifici comunali entro 2023
41	Una Città viva e attrattiva e attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIorenza	GESTIONALE	Rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale del Comune	Il progetto della segnaletica orizzontale è stato redatto ed approvato. Aggregazione appalto ed inizio lavori per segnaletica orizzontale, entro Giugno 2022. Occorre redigere il progetto della segnaletica verticale, entro il mese di Settembre 2022
42	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIorenza	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Riqualificazione area cani via Marconi-Tagliabue	Il progetto esecutivo è stato redatto. Appalto ed inizio lavori entro il mese di settembre 2022
43	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIorenza	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Riqualificazione del giardino storico annesso a Palazzo Omodei-Carones. I lavori sono realizzati con finanziamenti regionali al 100% del QTE	Il progetto esecutivo è stato redatto ed approvato. Appalto ed inizio lavori entro il mese di ottobre 2022 - la realizzazione e/o i tempi di esecuzione dell'opera sono condizionati dall'ottenimento dei finanziamenti
44	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIorenza	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: impermeabilizzazione RSA	Rifacimento impermeabilizzazione copertura RSA: il professionista per la progettazione e d.i. è stato individuato; appalto ed inizio lavori entro settembre 2022
45	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIorenza	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Area Fitness per adulti ed anziani	Il progetto esecutivo è stato redatto. Appalto ed inizio lavori entro il mese di giugno 2022
46	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIorenza	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Area giochi e giardino Scuola dell'infanzia Bigatti	Il progetto esecutivo è stato redatto. Appalto ed inizio lavori entro il mese di luglio 2022
47	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale A05	Per il benessere della Comunità - 01	Asili nido	12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e gli asili nido	SERVIZI ALLA PERSONA/ Istruzione ed Asilo Nido e AFFARI GENERALI	PELLEGRINO	GESTIONALE	Avvio coordinamento 0-6 di Ambito in applicazione D. Lgs. n. 65/2017	Avvio formazione per i coordinatori pedagogici del territorio (Novembre 2022)
48	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale A05	Per il benessere della Comunità - 01	Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale	12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	05 - Interventi per le famiglie	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi Sociali	PELLEGRINO	GESTIONALE	Proposta/Stesura ed avvio iter di approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento per la concessione degli orti urbani	Delibera di Giunta per competenza CC e invio alla Commissione. (Novembre 2022)
49	Una Città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani A03	Garantire il diritto allo studio - 01	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	04. Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	SERVIZI ALLA PERSONA/Istruzione ed Asilo Nido	PELLEGRINO	GESTIONALE	Aggiudicazione servizio ristorazione	Individuazione contraente con pubblicazione graduatoria come esito di gara (Dicembre 2022)
50	Una Città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani A03	La cultura del territorio - 02	Fare cultura partecipando, Fare cultura con il territorio ed Inclusion e coesione culturale ed educativa	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	SERVIZI ALLA PERSONA/Biblioteca	PELLEGRINO	GESTIONALE	Realizzazione progetto finanziato con Bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei Giovani" e contestuale apertura antenna eurodesk del Comune di Cusano Milanino	Chiusura prima annualità e report di valutazione, rendicontazione regionale (Dicembre 2022)
51	Una Città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani A03	La cultura del territorio - 02	Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale/06_01 - Sport e tempo Libero	SERVIZI ALLA PERSONA/Cultura e Sport	PELLEGRINO	GESTIONALE	Istituzione Benemerenzza Cittadina, con elaborazione e approvazione atti istitutivi, bando per la candidatura, loro valutazione e organizzazione e gestione dell'evento di conferimento	Effettuazione evento pubblico di conferimento delle benemerenzze (Dicembre 2022)
52	Una Città più sicura A02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio - 02	Controllo del territorio/Contrasto agli illeciti	03. Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	POLIZIA LOCALE	MISSERI FIorenza	GESTIONALE	Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivi, anche attraverso l'incremento del sistema di videosorveglianza e l'attivazione del rilevamento elettronico dei veicoli sprovvisti di copertura R.C. e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di video-sorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati	Mantenimento in termini di efficacia/efficienza Numero di servizi di polizia commerciale Numero di esercizi commerciali controllati Numero di servizi in occasione di fiera/mercato Incremento dei controlli edilizi sia d' iniziativa che su richiesta dell'U.T. Numero di controlli veicolari sia mediante posti di controllo statici e sia utilizzando sistemi tecnologici. N. di telecamere attive aggrinte e n. di varchi/accessi controllati, entro Dicembre 2022
53	Una Città più sicura A02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio - 02	Controllo del territorio	03. Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	POLIZIA LOCALE	MISSERI	GESTIONALE	Proposta/Formulazione in via sperimentale di progetto terzo turno per garantire i pattugliamenti serali del territorio periodo estivo/autunnale e natalizio, al fine di implementare la sorveglianza ed il controllo del territorio. Collaborazione con il Servizio di Protezione Civile per la gestione emergenza	Formulazione articolata di un terzo turno sperimentale /ampliamento della presenza sul territorio. Collaborazione con i Volontari P.C.
54	Una città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Semplificazione	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Servizi di supporto interno	AFFARI GENERALI/Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messa e URP)	PULICCI	GESTIONALE	Riorganizzazione dei Servizi di prima accoglienza ed orientamento del Cittadino, in un'ottica di transizione verso lo Sportello Polifunzionale, proposta progetto Domicilio Digitale, ed avvio dematerializzazione pratiche dell'archivio	Proposta progetto dematerializzazione pratiche edilizie, entro Ottobre 2022
55	Una città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Semplificazione	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	07/08 - Servizi Demografici	AFFARI GENERALI/Servizi Demografici	PULICCI	GESTIONALE	Gestione certificazione e pratiche (per residenza) ANPR, progetto Domicilio Digitale, Referendum Giugno 2022 e riorganizzazione Servizi Demografici	Proposta progetto di riorganizzazione Servizi Demografici, entro Ottobre 2022