
AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "CUSANO MILANINO – NOTIZIARIO COMUNALE"

Con il presente Avviso, il Comune di Cusano Milanino intende svolgere un'indagine di mercato in base all'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - di seguito denominato per brevità anche "Codice dei Contratti Pubblici" oppure semplicemente "Codice", ed alle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1.097 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate fino alla Delibera n. 636 del 10.7.2019, ed alle procedure ulteriormente semplificate di cui alla Legge n. 120/2020 e successivamente, al Decreto Legge n. 77 del 31.5.2021, convertito in Legge n. 108/2021. La presente indagine di mercato è unicamente finalizzata alla consultazione di Operatori Economici, "in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento", per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto; non impone alcun vincolo alla stazione appaltante sulla scelta dell'affidatario, sostanzandosi in un'analisi delle condizioni di mercato.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse e la relativa documentazione per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, con l'unico scopo di analizzare e verificare le condizioni di mercato, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cusano Milanino. Il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e/o di non dar seguito al successivo affidamento diretto del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'Operatore Economico non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo giuridico da parte dell'Amministrazione Comunale.

Obiettivo della presente indagine è quello di verificare se sul mercato vi siano Operatori Economici in grado di fornire quanto richiesto, e procedere ad un affidamento diretto, in considerazione del valore stimato dell'appalto.

In base alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 5.4.2022, immediatamente eseguibile, si intende riprendere in modo sistematico la pubblicazione e la distribuzione sul territorio comunale del periodico intitolato "Cusano Milanino – Notiziario Comunale", periodico di informazione istituzionale, da registrare presso il Tribunale di Monza.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale, attraverso il presente Avviso, informa che vuole individuare un Operatore Economico in grado di offrire un servizio di realizzazione della testata che comprenda l'attività di grafica, impaginazione, correzione bozze, ricerca spazi pubblicitari, pubblicazione, stampa e distribuzione, con esclusione di oneri a carico del Comune.

I relativi costi devono essere coperti e sostenuti dai proventi derivanti dalle sponsorizzazioni reperite dall'Operatore Economico affidatario del servizio, senza alcun onere da parte dell'Amministrazione Comunale. La vendita degli spazi pubblicitari sarà a cura dell'Operatore stesso, senza alcun onere per il Comune.

1.1. Definizione spazi pubblicitari

Gli spazi da destinare a inserzioni pubblicitarie non potranno contenere:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, lesive delle convinzioni morali, religiose, civili o della dignità della persona, ingiuriose o diffamatorie;
- informazioni di propaganda politica;
- informazioni o messaggi che promuovano dipendenze, comportamenti pregiudizievole per la salute, i minori, le pari opportunità o discriminatori;
- informazioni pregiudizievole per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di tabacco, stupefacenti, giochi d'azzardo;
- informazioni in violazione della riservatezza e della privacy;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre, la facoltà di non accettare inserzioni pubblicitarie che ritiene non idonee e consone al carattere istituzionale della pubblicazione.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà farsi carico in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese ed azioni che dovessero essere intentate da terzi, per lesioni di diritti morali e patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari e commerciali.

1.2. Caratteristiche minime del periodico

Periodicità: 3/4 uscite all'anno, oltre eventuali numeri speciali;

Formato: A4;

Foliazione: da 8 a 16 pagine, in relazione alla raccolta pubblicitaria;

Carta: patinata 100 grammi

Stampa: quadricromia F/R

Tiratura: 10.500 copie;

Impaginazione e grafica: a cura dell'Operatore Economico aggiudicatario e comunque, da concordare con il Servizio comunale competente o il Gruppo di Lavoro (trasversale) di Comunicazione comunale.

Distribuzione: consegna nelle caselle postali, senza indirizzo nominativo, presso le famiglie del territorio comunale e consegna presso alcuni punti di pubblico interesse (Biblioteca, Comune ...) concordati con il Servizio comunale competente.

Il file PDF verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, a cura dell'URP.

1.3. Esecuzione del lavoro

La responsabilità editoriale e redazionale del Notiziario rimarrà in capo al Settore Affari Generali dell'Amministrazione Comunale.

Il Direttore Responsabile è il Sindaco.

Il materiale editoriale da impaginare e stampare, corredato di immagini, verrà fornito in posta elettronica.

L'Operatore Economico deve partecipare alle necessarie riunioni con l'A.C., in occasione della preparazione di ciascuna uscita del notiziario, deve occuparsi della stesura degli articoli richiesti e della revisione di quelli forniti dall'A.C.

La bozza dell'impaginato deve essere restituita completa delle inserzioni pubblicitarie, entro un massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla trasmissione di tutti i testi.

La produzione e la distribuzione delle copie dovrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dopo il "Visto si stampi" da parte del Servizio Segreteria Generale del Comune di Cusano Milanino.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio ha durata dalla data della determinazione di affidamento sino all'Agosto 2023, salvo proroga e/o rinnovo per un periodo massimo di 12 mesi, in base a valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione Comunale.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio è a costo zero per l'Amministrazione Comunale. Le spese dovranno essere sostenute interamente dall'Operatore Economico affidatario, a fronte della concessione di spazi pubblicitari non superiori al 50% dell'intero stampato. Qualora non si raggiungesse una sufficiente copertura pubblicitaria, il periodico non verrà realizzato o verrà parzialmente realizzato, con un numero ridotto di pagine. Pertanto, l'Operatore Economico individuato deve coprire tutti i costi relativi, nessuno escluso, con i proventi derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari sul periodico. Tale vendita sarà a cura dell'Operatore stesso. Nessun onere deve essere a carico del Comune di Cusano Milanino.

Il valore stimato del contratto, indicato esclusivamente al fine di individuare la normativa applicabile per la scelta dell'affidatario, in base ai costi presumibili da coprire con gli introiti pubblicitari per la realizzazione di quanto descritto nel presente documento, è pari a € 30.000,00, incluse tutte le opzioni prevedibili (numeri speciali, rinnovo...), per gli otto numeri del contratto base, oltre gli eventuali due numeri speciali.

4. PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione Comunale, espletata la presente procedura preliminare, potrà individuare tramite la presente indagine di mercato, l'Operatore Economico cui potere affidare il servizio, tramite la procedura di affidamento diretto. La vera e propria procedura di affidamento diretto verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici), con particolare riferimento ai seguenti articoli: art. 37, comma 2, art. 52 e art. 58.

5. CRITERI DI AFFIDAMENTO DIRETTO

L'appalto verrà affidato, valutando qualitativamente la proposta progettuale (proposta grafica) da presentare e l'esperienza dell'Operatore Economico (Curriculum Aziendale ed elenco servizi identici 2020 e 2021), per altri Enti Locali, nell'ultimo biennio 2020/2021, secondo la procedura dell'affidamento diretto effettuata tramite il sistema informatico della Regione Lombardia (Aria/Sintel).

Prima di aprire le buste pervenute, una Commissione Tecnica presieduta dal RUP, definirà i punteggi per i due criteri sopraindividuati.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LA CONSULTAZIONE

Il presente Avviso è rivolto a imprese editoriali, tipografiche, di comunicazione, concessionarie di pubblicità che, in forma singola o associata, siano in grado di garantire il servizio oggetto dell'affidamento sopra descritto.

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei Contratti Pubblici, gli Operatori Economici partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di idoneità economica-finanziaria: possesso dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 4, del Codice, in relazione ad un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) Capacità tecniche e professionali: avere effettuato negli ultimi due anni (2020 e 2021), servizi identici a quelli relativi alla presente procedura, a favore di almeno due Amministrazioni Comunali (articolo 83, comma 6, del Codice), con almeno 15.000 abitanti, per ciascun anno (2 Comuni per l'anno 2020 e 2 Comuni per l'anno 2021).

L'Operatore Economico deve essere iscritto/registrato sulla piattaforma informatica di Regione Lombardia Aria/Sintel.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La presentazione dell'offerta progettuale e relativa documentazione, redatta utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente Avviso (Allegato A), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura.

La documentazione dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di Lunedì, 01.08.2022**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, da fare pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, in Piazza Tienanmen, 1 a Cusano Milanino, tramite consegna *brevi manu* o spedizione a mezzo di raccomandata del servizio postale.

Il termine di presentazione è da considerarsi perentorio e pertanto, la documentazione pervenuta dopo la sua scadenza, non sarà presa in considerazione ai fini dell'ammissione alla procedura, anche tramite raccomandata spedita precedentemente.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o del soggetto munito di procura, pena esclusione dalla procedura.

Devono inoltre, essere presentati:

1. Modulo Allegato A, su carta intestata dell'O.E., debitamente compilato, e sottoscritto dal Legale Rappresentante, con copia di documento di identità in corso di validità;
2. Proposta Progettuale/Grafica: proposta grafica di copertina e di almeno due pagine interne del giornale che possano attestare anche la qualità della stampa;
3. Curriculum Aziendale ed Elenco di tutti i Servizi Identici del biennio 2020 e 2021.

La manifestazione di interesse ad essere consultati e tutta la relativa documentazione dovrà pervenire in un plico sigillato, con la dicitura: "NON APRIRE: OFFERTA PER PERIODICO COMUNALE", con l'indicazione dell'Operatore Economico mittente.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di non procedere all'affidamento diretto, o di modificare in tutto o in parte la procedura.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679-GDPR e D.Lgs. n. 101/2018, per finalità unicamente connesse alla procedura relativa al presente Avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Simona Pulici, in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:
Segreteria Generale del Settore Affari Generali del Comune di Cusano Milanino
Piazza Martiri di Tienanmen, 1
Istruttori e Referenti per il procedimento:
Simona Pulici
02.61.903.404
Mail: s.pulici@comune.cusano-milanino.mi.it

Cusano Milanino, 01.07.2022

Il Funzionario Responsabile
del Settore Affari Generali
Dott.ssa Simona Pulici