

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C.1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO ED AMBIENTE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25.05.2022

Il presente Piano potrà subire modificazioni conseguenti all’adozione di misure di contenimento della pandemia da parte delle competenti Autorità.

L’Amministrazione Comunale informerà i candidati di ogni modificazione esclusivamente mediante pubblicazione di specifici avvisi sul proprio sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

1. Ambito di applicazione

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° Aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 Maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 Febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica - Prot. 25239 del 15.04.2021.

Le prescrizioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico attuano le previsioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e pianificano gli adempimenti per una corretta organizzazione e gestione delle varie fasi della procedura concorsuale. Sono rivolte: a) alle Amministrazioni titolari delle procedure concorsuali b) alla Commissione Esaminatrice; c) al personale di vigilanza; d) ai candidati; e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (personale comunale e/o dipendente da soggetti privati con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2. Area concorsuale

L’Area concorsuale comprende la Sala Consiliare sita al primo piano del Palazzo Comunale, con ingresso in Piazza Martiri di Tienanmen, 1.

La struttura consente di ospitare contemporaneamente i candidati (max n. 5). L’Area concorsuale dispone:

- di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (Bus 727 – 729 – Ferrovie Nord Milano);
- di sufficiente area interna con adeguata volumetria ed aerazione naturale;
- di una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- di servizi igienici riservati ai candidati.

3. Ammissione dei candidati all'Area concorsuale

I candidati accederanno all'Area concorsuale dall'ingresso di Piazza Martiri di Tienanmen, 1. Ai fini dell'ammissione all'Area concorsuale e al successivo svolgimento della prova concorsuale i candidati devono rispettare le seguenti condizioni:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale, se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2, priva di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'Ente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 saranno oggetto di specifica autodichiarazione che il candidato sottoscriverà al momento dell'ammissione nell'Area concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area concorsuale.

4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. **In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova.**

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissioni Esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'Area concorsuale (ingresso nell'Area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'Area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'Area concorsuale e nelle aule concorso sono collocati indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso.

In tutta l'Area concorsuale, particolarmente all'ingresso delle aule concorsuali, al loro interno e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'Area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Nelle aule di concorso verrà rispettata e garantita la distanza minima di 1 metro fra le persone.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

5. Posizionamento dei candidati e deflusso dell'aula

L'aula concorsuale sarà dotata di postazioni operative, a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

6. Svolgimento delle prove

Per l'intera durata delle prove, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Trattandosi di prova da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti e la penna saranno messi a disposizione direttamente nelle postazioni individuate in base al numero dei candidati.

La traccia delle prove sarà comunicata verbalmente. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione Esaminatrice.

Durante la prova, gli addetti all'organizzazione, ai controlli, e i membri della Commissione Esaminatrice dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Individuazione dei percorsi di transito

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'Area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle Aree concorsuali

Nell'Area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle stesse dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissione Esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

10. Fasi della procedura concorsuale

Tenuto conto che il bando di concorso, approvato con Determinazione n. 237 del 05/05/2022, prevede lo svolgimento di n. 1 prova scritta, le fasi della procedura concorsuale saranno le seguenti:

- ingresso e accertamento identità dei candidati;
- sistemazione dei candidati (max n. 5) nell'aula concorsuale;

- informazioni ai candidati sugli obblighi di comportamento e sugli adempimenti preliminari;
- sorteggio traccia della prova;
- trattazione della traccia sorteggiata nel tempo massimo stabilito dalla Commissione di concorso;
- consegna e/o ritiro del materiale della prova scritta;
- deflusso candidati.

11. Piano di emergenza ed evacuazione

Il Palazzo Cusano è dotato di un piano di emergenza e di evacuazione, secondo le norme vigenti.

12. Personale addetto all'Area concorsuale

All'Area concorsuale accedono i seguenti soggetti:

- i componenti della Commissione di Concorso, 3 Commissari e una segretaria;
- il personale addetto alla verifica dell'identità dei candidati e alla vigilanza durante lo svolgimento delle prove: max n. 2 dipendenti;
- un operatore addetto alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici.

13. Informazione e comunicazione.

Il presente Piano Operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti Commissione Esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

La sottoscritta Dott.ssa Simona Pulici, in qualità di Funzionario Responsabile del concorso, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C.1, che preve l'ammissione di massimo n. 5 candidati, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link:

<https://www.comune.cusano-milanino.mi.it/il-comune/bandi-di-concorso/elenco-dei-bandi-espletati/concorso-pubblico-per-soli-esami-per-n-1-posto-di-istruttore-tecnico-cat-c-1-settore-gestione-del-territorio-ed-ambiente-scadenza-ore-1200-del-11-07-2022/>

Cusano Milanino, 15.07.2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Simona Pulici