

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO  
IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DI  
GIUNTA COMUNALE**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 29/07/2022

## Sommario

Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 – Svolgimento delle sedute in videoconferenza.....	3
Art. 3 - Entrata in vigore.....	4

### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta Comunale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 dello Statuto del Comune di Cusano Milanino.
2. La Giunta, in relazione a situazioni di emergenza sanitaria, di pericolo o comunque quando non è altrimenti possibile lo svolgimento delle sedute con la presenza del Sindaco, degli Assessori e del Segretario Comunale, si può riunire in videoconferenza anche in modalità mista. Per "videoconferenza" si intende la possibilità che la Giunta o parte di essa e/o il Segretario che assiste partecipino a distanza, da luoghi diversi. La scelta della modalità attraverso la quale riunire la Giunta è determinata da chi presiede l'organo all'atto della convocazione, tenuto conto delle considerazioni e delle esigenze particolari e contingenti e delle finalità connesse all'efficacia dell'azione amministrativa.

### **Art. 2 – Svolgimento delle sedute in videoconferenza**

1. Per la validità dell'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti telematici adottati devono consentire:
  - a. la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
  - b. l'identificazione certa di tutti i soggetti partecipanti da parte di chi presiede la seduta e del Segretario Comunale;
  - c. la possibilità di partecipazione in videoconferenza di tutti o parte dei componenti della Giunta e/o del Segretario Comunale;
  - d. la partecipazione alla discussione di tutti i componenti della Giunta e del Segretario Comunale: ciascuno di essi dovrà essere in grado di ascoltare quanto detto dagli altri soggetti collegati e di intervenire facendosi udire dalle altre persone;
  - e. la partecipazione di tutti i componenti alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
  - f. di regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione.
3. La convocazione delle adunanze in videoconferenza deve essere recapitata, tramite email o altro strumento idoneo, con congruo anticipo e contenere l'elenco degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

4. Gli atti di cui agli argomenti all'ordine del giorno devono essere preventivamente portati alla conoscenza di tutti i partecipanti, anche tramite l'utilizzo di email e/o di sistemi informatici di condivisione di file.
5. La ricezione degli atti di cui agli argomenti all'ordine del giorno si presume avvenuta da parte di tutti i componenti della Giunta se all'inizio della discussione del singolo argomento nessuno di essi fa constatare la mancata ricezione
6. Il voto dei singoli partecipanti dovrà essere rese in forma palese con modalità che ne consentano l'accertamento da parte di chi presiede la seduta, che lo comunica al Segretario Comunale.
7. Nel verbale delle deliberazioni adottate in videoconferenza deve essere inserita la dichiarazione della presenza a distanza di tutto l'organo, o parte di esso, e/o del Segretario Comunale. Il verbale di tali deliberazioni si intende assunto presso la sede comunale, e si dovrà dare conto della partecipazione in videoconferenza di uno o più partecipanti.

### **Art. 3 - Entrata in vigore**

Le disposizioni contenute nel presente documento entrano in vigore alla data di adozione della relativa deliberazione di approvazione.