

OGGETTO: PEG PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2021, RELAZIONE ANNUALE PERFORMANCE ANNO 2021 E RELATIVA VALIDAZIONE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 134 del 06/12/2022

L'anno duemilaventidue addì sei del mese di dicembre nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, i componenti la Giunta Comunale, convocati per le ore 15:00:00, si sono legalmente riuniti alle ore 15:26:00.

All'appello risultano presenti in Sala Giunta (P) e collegati da remoto (C):

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
1	LESMA Valeria	Sindaco	Sì (P)
2	CERUTTI Alessandra Maria	Assessore	Sì (P)
3	MAGGI Elena	Assessore	Sì (P)
4	ROSSINI Silvio	Assessore	Sì (C)
5	CORDINI Ivan	Assessore	Sì (P)
6	GORINI Federica	Assessore	Sì (P)

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Viviana Tutore, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa Valeria Lesma, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PEG PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2021, RELAZIONE ANNUALE PERFORMANCE ANNO 2021 E RELATIVA VALIDAZIONE

Il Presidente ha disposto che la riunione di Giunta fosse svolta in videoconferenza, ai sensi del “Regolamento per il Funzionamento in videoconferenza delle sedute di Giunta Comunale”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 26.7.2022.

Si dà atto che l’Assessore Silvio Rossini è presente in videoconferenza.

L’Assessore al Personale, Dott. Silvio Rossini, in qualità di Relatore illustra la proposta deliberativa.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 definisce il concetto di “Piano Esecutivo di Gestione”;
- l’art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Direttore Generale la competenza per la predisposizione del Piano Dettagliato di Obiettivi previsti dall’art. 197 comma 2 lettera a), nonché la proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall’art. 169. A tali fini, al Direttore Generale rispondono, nell’esercizio delle funzioni loro assegnate, i Dirigenti dell’Ente;
- l’art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (c.d. “Brunetta”) e ss.mm.ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 80 del 28/12/2020 ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 55 del 30/10/2020 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e con proprio provvedimento n. 79 del 28/12/2020 ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023.

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 3 del 12/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2021, per l’assegnazione delle dotazioni finanziarie, suddivise nei rispettivi capitoli di entrata e di spesa ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa, e demandati a successivo atto, l’individuazione degli obiettivi di gestione specifici del PEG e il formale affidamento degli stessi unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie, e richiamate le successive deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali il documento di cui sopra è stato variato per renderlo rispondente alle esigenze organizzative e/o contabili nel tempo createsi;
- n. 20 del 04/03/2021, integrata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 31/08/2021, con le quali sono stati approvati gli Obiettivi Strategici dell’anno 2021 (Albero

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 134 DEL 06/12/2022

Performance) ed il Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 169 c. 3bis del D. Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. g. bis) del D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni dalla Legge n. 213/2012;

- n. 102 del 31/08/2021 con la quale sono state dettagliati tramite schede sia gli obiettivi di processo, quale attività istituzionale ed ordinaria dei Settori di cui si compone l'Ente, che gli obiettivi strategici definiti con D.G.C. n. 20/2021.

Dato atto che nel corso dell'esercizio 2021, la struttura organizzativa dell'Ente è stata modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 16/02/2021, con decorrenza 01/03/2021, che prevede l'articolazione in 7 Settori, la cui gestione è stata affidata a dipendenti incaricati di funzioni dirigenziali, di cui agli artt. 109, comma 2 e 107 del TUEL e posizione organizzativa, e precisamente:

- Settore Affari Generali
- Settore Economico-Finanziario
- Settore Gestione del Territorio ed Ambiente
- Settore Gestione Manutenzioni e Verde
- Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana
- Settore Servizi alla Persona
- Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

Trasmessi al Nucleo di Valutazione, la relazione e gli esiti del Questionario di Gradimento relativo agli Uffici/Servizi, per l'anno 2021, che verranno immediatamente pubblicati.

Richiamata infine, la normativa relativa all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, e i relativi decreti attuativi, in fase di applicazione per il Comune, e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 28/06/2022, in riferimento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Dato atto inoltre, e sottolineato la particolarità anche dell'anno 2021, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica che ha, come rilevato dalle singole relazioni annuali alla Performance di ogni Servizio/Settore, condizionato senza dubbio, ed in parte motivato il parziale raggiungimento di diversi obiettivi e comunque, il conseguente rallentamento dei relativi tempi di realizzazione, e di rendicontazione.

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, con verbale del 6.12.2022 – Prot. n. 0034571/2022, in allegato, e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto suddetto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente medesimo, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività (Fondo Risorse Decentrate) riconosciuto al personale.

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance evidenzia, nelle diverse schede, in particolare:

- i costi di ciascun processo/obiettivo riconducibili a costi diretti del processo/obiettivo, costi indiretti (calcolati per differenza rispetto alla spesa corrente al netto della spesa di personale e dei

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 134 DEL 06/12/2022

costi diretti di ciascun processo e suddivisi in relazione al numero di dipendenti assegnati al processo rispetto al totale dei dipendenti dell'ente) e costi del personale assegnato a ciascun processo/obiettivo, in relazione alla percentuale di partecipazione prevista;

- indici e indicatori di ciascun processo/obiettivo con particolare riferimento agli indicatori performanti;
- le risorse umane assegnate a ciascun processo/obiettivo ed al Settore;
- le attività con il relativo cronoprogramma.

Atteso che gli obiettivi di PEG, sia di processo, che strategici, sono accompagnati da indici ed indicatori, con relativi target verificati a consuntivo, allo scopo di fornire una misurazione qualitativa dell'attività erogata tale da permettere la valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente ed Individuale, al fine di coniugare il merito alla premialità, anche secondo le più recenti interpretazioni legislative.

Atteso altresì che a conclusione e consuntivazione di ciascun Obiettivo di Processo, viene riportata una relazione tecnica del Funzionario del Settore competente, quale "Relazione alla Performance" relativa alle diverse attività dell'anno 2021, per ciascun servizio, e dunque a tutta l'attività dell'Ente.

Dato atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP/Performance 2021 è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione il 20/08/2022;
- il Nucleo di Valutazione ha validato gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009, come da verbale del 23/08/2021, acquisito al nostro Protocollo al n. 0024287/2021;
- il sopracitato verbale a firma del NdV è stato allegato alla deliberazione di G.C. n. 102/2021.

Rilevato che:

- il Segretario Generale, Dott.ssa Anna Lucia Gaeta ha presentato, ai sensi dell'art. 6 della vigente Metodologia di Valutazione del Comune di Cusano Milanino, al NdV i report sullo stato di attuazione del conseguimento degli obiettivi al fine di sottoporre gli stessi, una volta validati dal Nucleo, all'approvazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009;
- il Nucleo di Validazione, con verbale del 09/11/2022, ns. Prot. n. 0031866 del 10/11/2022 ha validato lo stato di raggiungimento degli obiettivi così come valutati dal Segretario Generale.

Vista la relazione predisposta dal Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Viviana Tutore dalla quale si evince la valutazione della Giunta Comunale, in ordine all'opportunità di neutralizzare un obiettivo strategico assegnato al Responsabile del Settore Gestione del Territorio ed Ambiente, attese:

- la necessità di definire, preliminarmente, il percorso giuridico da intraprendere per far valere la posizione creditoria dell'Ente;
- la conseguente oggettiva impossibilità di procedere alla razionalizzazione e riorganizzazione della gestione dei parcheggi a raso ed interrati di Via Mazzini, nelle more della definizione dell'individuazione delle soluzioni percorribili.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 134 DEL 06/12/2022

Esaminato anche il verbale del 6/12/2022, in riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, assegnati a ciascun Funzionario e per ciascun Settore, compreso il Segretario Generale.

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, approvato con atto di Giunta n. 44 del 30/04/2022.

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, ed alla regolarità contabile del presente atto, espresso dal Sostituto Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000).

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale della parte dispositiva della presente deliberazione.
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP Esercizio 2021, a tutto il 31/12/2021, quale Relazione alla Performance Anno 2021, che comprende i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Schede relative agli obiettivi (strategici) di performance suddivise per Settore, sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2021, compreso il Segretario Generale;
 - Schede PEG (di processo) suddivise per Responsabile e Servizio, sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2021, con Relazione consuntiva di Performance 2021, per ogni Servizio/Responsabile, oltre Relazione di Rendicontazione del Segretario Generale.
3. Di prendere atto del Verbale del 6/12/2022 del Nucleo di Valutazione, come da allegato, quale validazione definitiva della Relazione alla Performance annuale 2021, quale atto che attribuisce efficacia alla Relazione medesima, e punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione, e dalla rendicontazione o consuntivazione degli obiettivi e risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti del merito, secondo la Circolare della Funzione Pubblica del 29/03/2018.

Successivamente:

LA GIUNTA

Visto l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000 e valutata l'urgenza di procedere tempestivamente con la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2022, e successivamente, con l'erogazione del salario accessorio connesso al processo di valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale al personale.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 134 DEL 06/12/2022

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

OGGETTO: PEG PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2021, RELAZIONE ANNUALE PERFORMANCE ANNO 2021 E RELATIVA VALIDAZIONE

La sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, visto il disposto dell'art.49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Lì, 05/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Fiorenza Fazio

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

OGGETTO: PEG PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2021, RELAZIONE ANNUALE PERFORMANCE ANNO 2021 E RELATIVA VALIDAZIONE

La sottoscritta RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, visto il disposto dell'art. 49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Lì, 06/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
dott.ssa Paola Bruzzone

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 134 DEL 06/12/2022

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
dott.ssa Valeria Lesma

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Viviana Tutore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
