

SECRETARIO GENERALE									
SCHEDA OBIETTIVI 2022									
Responsabile:		Segretario Generale, Viviana Tutore							
Settore/ Centro di responsabilità									
Amministratore di riferimento:		Sindaco							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	20%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale e Proposta di Riorganizzazione	20%							
3	Proposta CCI 2022/2024 - Verifica dell'Accordo in materia di Progressioni Orizzontale 2020 e 2021, e rimodulazione per anno 2022, e riverifica CCI per anni 2022/2024	20%							
4	Attuazione delle linee guida in materia di Controllo Analogo Organismi Partecipati ed implementazione del sistema avviato - n. 2 incontri Comitato Controllo Analogo	20%							
5	Predisposizione di pareri giuridici su richiesta della Giunta e supporto alle Posizioni Organizzative per l'iter istruttorio di pratiche complesse	20%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi						
Cod		Descrizione				
Obiettivo: titolo	Tutti	1. Aggiornamento ed attuazione PTPCT 2022/2024				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC					
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2021/2023, in particolare misure specifiche					31.03.2022	
Predisposizione Relazione PTPCT 2021					31.01.2022	
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2022/2024					30.04.2022	
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2022/2024/Monitoraggio e coordinamento PIAO					31.12.2022	
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2023/2025, quale sezione PIAO					31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021			31.01.2022			
DGC di approvazione PTPCT 2022/2024			30.04.2022			
Verifiche e controlli PTPCT e PIAO			2			
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)			SI'			
Totale % realizzazione Indicatori						
Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2022/2024				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale					
Missione:	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle Risorse Umane					
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024			
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore					31.12.2022	
Corretta applicazione Circolare Lavoro Agile 2021					31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2022		
Totale % realizzazione Indicatori						
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Definizione ed attuazione del CCI 2022/2024 e Verifica dell'Accordo in materia di Progressioni Orizzontali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Proposta CCI 2022/2024 - Verifica dell'Accordo in materia di Progressioni Orizzontale 2020 e 2021, e rimodulazione criteri per anno 2022, e riverifica e proposta CCI per triennio 2022/2024					
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle Risorse Umane					
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti - Amministratori - OO. Sindacali					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Verifica Accordi sottoscritti per PEO 2020 e 2021					30.09.2022	
Rimodulazione e proposta criteri PEO 2022					30.11.2022	
Sottoscrizione Ipotesi di Accordo per PEO 2022					15.12.2022	
Attivazione contrattazione integrativa con OO.SS./RSU					30.09.2022	
Sottoscrizione Ipotesi di CCI 2022					31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Sottoscrizione Accordo PEO 2022			SI'			
Sottoscrizione CCI 2022			SI'			
Totale % realizzazione Indicatori						

Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività	X	
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore				31.12.2022	
Corretta applicazione Circolare Lavoro Agile 2021				31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2022	
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Segreteria Generale	3. Miglioramento, semplificazione ed uniformazione degli istituti o procedure trasversali ed avvio procedure per Periodico Comunale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento, semplificazione ed uniformazione degli istituti o procedure trasversali ed attivazione procedimento relativo al nuovo Periodico Comunale + adeguamento indennità Funzioni Pubbliche degli Amministratori				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione e Dialogare con la Città				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Amministratori, Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riorganizzazione Servizio Segreteria Generale, per successivi avvicendamenti personale, e nomina nuovo Segretario Generale				31.12.2022	
Variazione di Bilancio e predisposizione calcoli ed atti per adeguamento indennità Funzioni Pubbliche Amministratori				30.09.2022	
Avvio ed attivazione procedure per realizzazione periodico comunale				30.04.2022	
Avvio procedure di affidamento per realizzazione periodico comunale				30.06.2022	
Affidamento servizio di realizzazione periodico comunale				31.10.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Decreto Nomina Segretario Generale			31.03.2022		
DCC di approvazione Convenzione con Comune di Calco			31.03.2022		
Determinazione di adeguamento indennità			30.09.2022		
DGC di avvio procedure periodico comunale - atto di			30.04.2022		
Determinazione a contrarre			30.06.2022		
Determinazione di aggiudicazione del servizio			31.10.2022		
Pubblicazione del primo numero "Cusano Milanino - Notiziario Comunale"			31.12.2022		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Risorse Umane	4. Rendicontazione iniziative correttive, e attività, interventi e misure di definizione e riparazione di tutti i rilievi evidenziati a seguito della verifica amministrativo-contabile MEF (Maggio 2018)			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Rendicontazione delle iniziative correttive pianificate ed avviate, e delle attività, interventi e misure di definizione e "riparazione" di tutti i rilievi evidenziati a seguito della verifica amministrativo-contabile MEF (Maggio 2018)				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Tutti i Settori, Segretari Generali e Amministratori coinvolti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori, Segretari Generali e Amministratori coinvolti				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Presentazione Schema Rendicontazione misure correttive ed azioni ed interventi di riparazione realizzati				15.11.2022	
Trasmissione Rendicontazione Corte dei Conti, MEF e a tutti gli interessati				31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Informativa alla Giunta Comunale relativa alla rendicontazione			15.11.2022		
Trasmissione comunicazione di rendicontazione alla Procura della Corte dei Conti			31.12.2022		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Risorse Umane	5. P.I.A.O.e Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance e Formazione			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	P.I.A.O. Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance e Formazione				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle risorse umane				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Analisi e studio per predisposizione P.I.A.O.				31.09.2022	
Predisposizione atto ricognitorio P.I.A.O.				30.06.2022	
Predisposizione schema provvisorio P.I.A.O.				15.11.2022	
Monitoraggio P.I.A.O.				31.10.2022	
Approvazione P.I.A.O. con D.G.C.				30.11.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
D.G.C. di ricognizione P.I.A.O.			SI'		

Predisposizione schema P.I.A.O. per approvazione con D.G.C.				SI'			
Totale % realizzazione Indicatori							
Obiettivo: titolo	Servizi Informativi - Ced	6. Innovazione e Digitalizzazione					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Innovazione e Digitalizzazione: soluzioni in Cloud (secondo linee guida AGID), anche per i server, sistema di protezione dati (GDPR), PAGO PA, SPID ed APP-IO in servizi on-line, implementazione servizi on line (modulo pratiche on line ed agenda on line) semplificazione e comunicazione nei rapporti con la Cittadinanza + PNRR						
Missione/Programma	01/08	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti					
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione/L'innovazione in Comune						
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024				
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	URP e tutti i Settori dell'Ente						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						Scadenza	% Realizzazione
Realizzazione migrazione in cloud per i server						30.6.2022	
Implementazione servizi on line: pratiche di residenza, moduli						31.12.2022	
Avvio richieste di finanziamento PNRR e relative progettazioni						31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:							
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento		
N. di server migrati			2				
N. di moduli on line realizzati			3				
Configurazione modulo integrazione ANPR			30.11.2022				
Istanze di finanziamento PNRR presentate			2				
Totale % realizzazione Indicatori							
Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi	7. Riorganizzazione dei Servizi di prima accoglienza ed orientamento del Cittadino, in un'ottica di transizione verso lo Sportello Polifunzionale, ed avvio dematerializzazione pratiche dell'archivio. Avvio redazione e pubblicazione del Periodico Comunale					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riorganizzazione dei Servizi di prima accoglienza ed orientamento del Cittadino, in un'ottica di transizione verso lo Sportello Polifunzionale, ed avvio dematerializzazione pratiche dell'archivio. Avvio redazione e pubblicazione del Periodico Comunale "Cusano Milanino - Notiziario Comunale"						
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti					
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione						
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024				
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						Scadenza	% Realizzazione
Richiesta progetto e preventivo per digitalizzazione pratiche edilizie						30.04.2022	
Avvio dematerializzazione indici deliberazioni e determinazioni						31.12.2022	
Organizzazione servizio di informazione ed orientamento (modulistica) all'accesso						31.12.2022	
Iscrizione Sindaco all'Elenco Speciale Giornalisti e registrazione periodico comunale al Tribunale di Monza						30.11.2022	
Redazione e Pubblicazione primo numero periodico comunale						31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:							
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento		
N. indici dematerializzati			30				
Pubblicazione del primo numero "Cusano Milanino - Notiziario Comunale", entro il 31.12.2022			SI'				
Totale % realizzazione Indicatori							
Obiettivo: titolo	Servizi Demografici - Protocollo e Ced	8. Gestione certificazione e pratiche (per residenza) ANPR, progetto Domicilio Digitale, Referendum Giugno 2022 e riorganizzazione Servizi Demografici + Consultazioni Politiche + Censimento Permanente					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione certificazione e pratiche (per residenza) ANPR, progetto Domicilio Digitale, Referendum Giugno 2022 e riorganizzazione Servizi Demografici anagrafica digitale						
Missione/Programma	01/08	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti					
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione						
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024				
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizio Protocollo, Messi, URP, Servizi Informatici e Demografici						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						Scadenza	% Realizzazione
Passaggio consegne e riorganizzazione Servizi Demografici (senza Responsabile)						30.06.2022	
Gestione pratiche di residenza tramite ANPR ed integrazione con il gestionale						31.12.2022	
Gestione Consultazioni Referendarie del Giugno 2022						30.06.2022	
Gestione delle Consultazioni Politiche del Settembre 2022						30.09.2022	
Censimento Permanente						31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:							
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento		
Implementazione servizi on line: pratiche di residenza,			SI'				
Consultazioni Referendarie e Politiche			SI'				
Censimento Permanente 2022			52 famiglie				
Totale % realizzazione Indicatori							
Risorse umane			Ore Sett.	Categoria			
Simona Pulci			36	D			
Maria Tiziana Bellini			36	C			
Miriam Pellegrino			36	C			
Antonio Chiodo			36	C			
Fiorenza Fazio			36	D			
Elena Scarcelli			30	C			

Anna Bencivenga	24	C
Ilenia Pessina	36	C
Massimiliano Di Dio Perna	36	D
Sprengiaro Francesca	36	D
De Francesco Sabrina	36	C
Colnago Elena	36	C
Esercizio Carmela	36	C
Cirillo Maria	36	B
Chiastra Mariuccia	30	C
Luppino Massimiliano	36	B
Loiacono Maria	36	B
Nasuto Ana Maria	36/feb.	B
Anna Ferro	36	B
Antico Roberto	36	C
Beniamico Ca	25	B
Delfi Fulvia	36	C

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA									
SCHEDE OBIETTIVI 2022									
Responsabile:		Carmine Natale							
Settore/ Centro di responsabilità		Settore Pianificazione e Qualità Urbana							
Amministratore di riferimento:		Assessore Maggi e Cordini							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	10%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5%							
3	Garantire uno sviluppo urbano sostenibile e promuovere i processi di riqualificazione e rigenerazione urbana del territorio. Progetto Unitario Area AP	40%							
4	Predisposizione di tutti gli atti relativi alla riqualificazione del mercato, attraverso la razionalizzazione degli spazi e la definizione della merceologia dei generi di vendita	30%							
5	Predisposizione bandi per l'assegnazione, tramite procedura a evidenza pubblica, delle aree pubbliche destinate alle attività di fiorista, vendita di giornali e attività di somministrazione alimenti e bevande	15%							
VALUTAZIONE FINALE									0
Elenco obiettivi									
Cod		Descrizione							
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Aggiornamento ed attuazione PTPCT 2022/2024						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC							
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa							
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024					
Tipologia:		Gestionale	X	Esecutivo/attività					
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione			
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2021/2023, in particolare misure specifiche					31.03.2022				
Predisposizione Relazione PTPCT 2021					31.01.2022				
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2022/2024					30.04.2022				
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2022/2024/Monitoraggio e coordinamento PIAO					31.12.2022				
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2023/2025, quale sezione PIAO					31.12.2022				
					Totale % realizzazione delle Fasi:				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento			
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021				31.01.2022					
DGC di approvazione PTPCT 2022/2024				30.04.2022					
Verifiche e controlli PTPCT e PIAO				2					
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)				SI'					
					Totale % realizzazione Indicatori				
Obiettivo: titolo		Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2022/2024						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale							
Missione:		01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti						
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane							
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024					
Tipologia:		Gestionale		Esecutivo/attività	X				
Stakeholder di riferimento:		Personale dipendente e Funzionari P.O.							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:									
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione			
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore					31.12.2022				
Corretta applicazione Circolare Lavoro Agile 2021					31.12.2022				
					Totale % realizzazione delle Fasi:				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento			
Verifica programmazione e coordinamento ferie					31.12.2022				

Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
SUE ed Edilizia		3. Garantire uno sviluppo urbano sostenibile e promuovere i processi di riqualificazione e rigenerazione urbana del territorio. Progetto Unitario Area AP			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Garantire uno sviluppo urbano sostenibile e promuovere i processi di riqualificazione e rigenerazione urbana del territorio. Approvazione Progetto Unitario - Area AP4-e tra Via Zucchi e Via Isonzo.			
Missione/Programma		08/01 Urbanistica e Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP		A04_01 Una Città sostenibile e La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP		Attuazione del Piano di Governo del territorio e Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali			
Esercizi di riferimento		2022 2023 2024			
Tipologia:		Gestionale X Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
esame e istruttoria della proposta di Progetto unitario AP4e			primo trimestre 2022		
approvazione in Giunta della proposta			entro il semestre 2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
adeguato supporto tecnico nella fase di negoziazione			SI		
rispetto dei tempi di istruttoria			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
SUE e SUAP		4. Predisposizione di tutti gli atti relativi alla riqualificazione del mercato, attraverso la razionalizzazione degli spazi e la definizione della merceologia dei generi di vendita			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Predisposizione di tutti gli atti relativi alla riqualificazione del mercato, attraverso la razionalizzazione degli spazi e la definizione della merceologia dei generi di vendita.			
Missione/Programma		14/02 Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP		A06_02 La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali			
Esercizi di riferimento		2022 2023 2024			
Tipologia:		Gestionale X Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Gestione Territorio e Manutenzioni			
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
predisposizione della graduatoria a seguito dell'approvazione in CC del nuovo assetto del mercato			primo trimestre 2022		
assegnazione posteggi in base alla graduatoria stilata mediante applicazione dei criteri delle norme regionali			entro 1° semestre 2022		
approvazione nuovo regolamento e pianta organica del mercato			entro il 2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Definizione graduatoria posteggi oggetto di spostamento			SI		
Tavoli di lavoro con la Commissione mercato			2		
rispetto dei tempi			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
SUE ed Edilizia		5. Predisposizione bandi per l'assegnazione, tramite procedura a evidenza pubblica, delle aree pubbliche destinate alle attività di fiorista, vendita di giornali e attività di somministrazione alimenti e bevande			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Predisposizione bandi per l'assegnazione, tramite procedura a evidenza pubblica, delle aree pubbliche destinate alle attività di fiorista, vendita di giornali e attività di somministrazione alimenti e bevande			
Missione:		14/02 Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP		A06_02 La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali			
Esercizi di riferimento		2022 2023 2024			
Tipologia:		Gestionale X Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
predisposizione dei bandi e coerenza con il nuovo regolamento che disciplina il commercio su suolo pubblico			entro 1° semestre 2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi			entro il 31 ottobre 2022		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria		
Carmine Natale		36	D		
Clelia Marotta		36	D		
Carmen Autunno		36	D		
Lina Vallante		36	C		
Silvia Piccina		25	C		
Micaela Abbiati		36	C		
Duilio Davi		36	C		
Andrea Buccioni		36	C		

SETTORE ALLA PERSONA									
SCHEDA OBIETTIVI 2022									
Responsabile:		Andrea Pellegrino							
Settore/ Centro di responsabilità		Servizi alla Persona							
Amministratore di riferimento:		Assessori Cerutti e Maggi							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	10%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	10%							
3	Avvio coordinamento 0-6 di Ambito in applicazione D. Lgs. n. 65/2017	10%							
4	Proposta/Steura ed avvio iter di approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento per la concessione degli orti urbani	15%							
5	Studio e predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio ristorazione scolastica 2023 - 2026 con annessa definizione del sistema tariffario in vigore dal 1/7/2023	20%							
6	Realizzazione progetto finanziato con Bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei Giovani" e contestuale apertura antenna eurodesk del Comune di Cusano Milanino	15%							
7	7. Affidamento in concessione della struttura/impianto sportivo Minigolf	20%							
VALUTAZIONE FINALE									0
Elenco obiettivi									
Obiettivo: titolo		Tutti 1. Aggiornamento ed attuazione PTPCT 2022/2024							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione							
Missione/Programma		01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Obiettivo Strategico DUP		A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente							
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa							
Esercizi di riferimento		2022 2023 2024							
Tipologia:		Gestionale X Esecutivo/attività							
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza		% Realizzazione
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2021/2023, in particolare misure specifiche							31.03.2022		
Predisposizione Relazione PTPCT 2021							31.01.2022		
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2022/2024							30.04.2022		
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2022/2024/Monitoraggio e coordinamento PIAO							31.12.2022		
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2023/2025, quale sezione PIAO							31.12.2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:									
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021					31.01.2022				
DGC di approvazione PTPCT 2022/2024					30.04.2022				
Verifiche e controlli PTPCT e PIAO					2				
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)					SI'				
Totale % realizzazione Indicatori:									
Obiettivo: titolo		Tutti 2. Rispetto CCNL e CCI 2022/2024							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale							
Missione:		01/10 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Obiettivo Strategico DUP		A01_01 Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti							
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane							
Esercizi di riferimento		2022 2023 2024							
Tipologia:		Gestionale Esecutivo/attività X							
Stakeholder di riferimento:		Personale dipendente e Funzionari P.O.							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:									
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza		% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore							31.12.2022		
Corretta applicazione Circolare Lavoro Agile 2021							31.12.2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:									
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie					31.12.2022				
Totale % realizzazione Indicatori:									
Obiettivo: titolo		Istruzione ed Asilo Nido 3. Avvio coordinamento 0-6 di Ambito in applicazione D. Lgs. n. 65/2017							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Avvio coordinamento 0-6 di Ambito in applicazione D. Lgs. n. 65/2017							
Missione/Programma		12/01 Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia							
Obiettivo Strategico DUP		A05_01 Per il benessere della comunità							
Obiettivo Operativo DUP		Asili nido							
Esercizi di riferimento		2022 2023 2024							
Tipologia:		Gestionale X Esecutivo/attività							
Stakeholder di riferimento:		Popolazione 0-6 e le loro famiglie, gestori dei servizi pubblici e privati in fascia 0-3							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:									
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza		% Realizzazione
Progettazione di Ambito con i Comuni partner e con Azienda Speciale							30/09/2022		
Coinvolgimento dei soggetti indicati dalla normativa regionale per la nomina dei membri del coordinamento							31/10/2022		
Avvio formazione coordinatori pedagogici del territorio							30/11/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:									
100%									
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Istituzione del coordinamento		SI/NO			SI				
Attuazione formazione coordinatori pedagogici		SI/NO			SI				

Totale % realizzazione Indicatori						100%	
Obiettivo: titolo	Servizi Sociali	4. Proposta/Stesura ed avvio iter di approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento per la concessione degli orti urbani					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Proposta/Stesura ed avvio iter di approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento per la concessione degli orti urbani						
Missione/Programma	12/05	Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia					
Obiettivo Strategico DUP	A05_01	Per il benessere della comunità					
Obiettivo Operativo DUP	Sostenere le persone in grave disagio sociale e a rischio di esclusione sociale						
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024				
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini di Cusano Milanino che rispondono ai requisiti per l'assegnazione in concessione degli orti comunali						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Manutenzioni (Uffici Ecologia, Ambiente)						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						Scadenza	% Realizzazione
Confronto con Amministratori per assunzione linee guida regolamento						31/05/2022	
Stesura prima bozza e consegna ad Amministratori e Segretario Comunale per osservazioni ed esame						30/09/2022	
Stesura definitiva e conseguente approvazione Amministratori con delega alla partita						31/10/2022	
Proposta di deliberazione di CC e invio alla Commissione consiliare competente						30/11/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:							
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento		
Produzione prima bozza per esame di Giunta e Segretario Comunale	SI/NO						
Stesura definitiva per esame e approvazione da parte del Consiglio Comunale	SI/NO						
Totale % realizzazione Indicatori							
Obiettivo: titolo	Istruzione ed Asilo Nido	5. Studio e predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio ristorazione scolastica 2023 - 2026 con annessa definizione del sistema tariffario in vigore dal 1/7/2023					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Definizione documentazione necessaria alla pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e di erogazione pasti a						
Missione/Programma	04/06	Istruzione e diritto allo studio					
Obiettivo Strategico DUP	A03_01	Garantire il diritto allo studio					
Obiettivo Operativo DUP	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio						
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024				
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:	Popolazione alunni dai 3 ai 13 anni e delle loro famiglie, soggetti fragili fruitori dei pasti a domicilio						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione documentazione di gara: capitolato e disciplinare						30/09/2022	
Ricerca di mercato per la definizione dell'importo a base d'asta e conseguente definizione delle tariffe di fruizione del servizio						30/09/2022	
Definizione del sistema tariffario in vigore dal 1/7/2023, data del nuovo affidamento						30/10/2022	
Passaggio di Giunta dell'informativa sul capitolato di gara: durata dell'appalto e servizi richiesti						30/11/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:							
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento		
Individuazione importo a base d'asta	SI/NO		SI				
Delibera allegata al bilancio di previsione 2023 contenente le indicazioni sul sistema tariffario	SI/NO		SI				
Informativa di Giunta relativa a durata dell'appalto e servizi richiesti	SI/NO		SI				
Totale % realizzazione Indicatori							
Obiettivo: titolo	Biblioteca	6. Realizzazione progetto finanziato con Bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei Giovani" e contestuale apertura antenna eurodesk del Comune di Cusano Milanino					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione progetto finanziato con Bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei Giovani" e contestuale apertura antenna eurodesk del						
Missione/Programma	05/02	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Obiettivo Strategico DUP	A03_02	La cultura del territorio					
Obiettivo Operativo DUP	Fare cultura partecipando ed inclusione coesione culturale ed educativa						
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024				
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:	Popolazione giovanile compresa tra 15 e 30 anni residente nel territorio corrispondente all'Ambito Sociale, Comuni di Cinisello Balsamo, Cormano e Bresso in qu						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						Scadenza	% Realizzazione
Adesione formale alla rete Eurodesk Italia						31/01/2022	
Formazione dipendenti comunali (Biblioteca) per l'acquisizione di competenze necessarie alla gestione del Servizio Eurodesk						28/02/2022	
Eventi di promozione e inaugurazione dell'apertura Antenna Eurodesk del Comune di Cusano Milanino						31/03/2022	
Conclusioni e rendicontazione del primo anno di funzionamento del servizio Eurodesk						31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:							
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento		
Atto di adesione alla rete Eurodesk Italia	SI/NO		SI				
Avvio del servizio Antenna Eurodesk Cusano Milanino	SI/NO		SI				
Chiusura prima annualità in corrispondenza della rendicontazione regionale. Numero di contatti del target con Antenna Eurodesk	Numero contatti popolazione 15 - 30 anni di Cusano Milanino con l'Antenna Eurodesk.		15				
Totale % realizzazione Indicatori							
Obiettivo: titolo	Cultura e Sport	7. Affidamento in concessione della struttura/impianto sportivo Minigolf					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Aggiudicazione con contratto di concessione dell'impianto sportivo di minigolf e miniaturgolf di via Pedretti						
Missione/Programma	06/01	Sport e tempo libero					
Obiettivo Strategico DUP	A03_02	La cultura del territorio					
Obiettivo Operativo DUP	Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti"						
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024				
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:	Associazione del territorio, cittadini.						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						Scadenza	% Realizzazione
Sopralluoghi per la ricognizione dello stato manutentivo dell'impianto						15/07/2022	
Passaggio di Giunta per definizione delle caratteristiche del servizio e della durata, oltre che definizione della forma contrattuale e delle procedure da attivare						20/09/2022	

Pubblicazione bando				01/10/2022	
Aggiudicazione e affidamento del servizio/impianto				01/12/2022	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione bando/avviso finalizzato all'affidamento del servizio e impianto	SI/NO		SI		
Aggiudicazione e affidamento del servizio/impianto	SI/NO		SI		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria		
Andrea Pellegrino		36			D
Paola Bargigia		36			D
Serena Rigamonti		36			C
Elisa Pirola		30			D
Chiara Radaelli		36			D
Silvia Albertini		36			D
Barbara Valesin		36			D
Letizia Steiger		36			C
Concetta Polito		36			C
Valeria Mancarella		36			C
Davide Romano		36			C
Ivano Carbonieri		36			B
Laura Grossi		36			D
Francesco Oliverio		36			C
Maria Metastasio		36			B
Benetazzo Francesca		30			D
Ivana Pozzi		30			C
Laura Poggi		36			C
Roberta Fina		36			D

SETTORE POLIZIA LOCALE										
SCHEMA OBIETTIVI 2022										
Responsabile:		Dott. Massimo Misseri								
Settore/ Centro di responsabilità		Polizia Locale e Protezione Civile								
Amministratore di riferimento:		Sindaco pro-tempore Dott.ssa Valeria Lesma								
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG										
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)	
				A	B	C	D	E		
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	10%								
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	10%								
3	Presidio del territorio comunale	50%								
4	Istituzione del terzo turno	30%								
VALUTAZIONE FINALE									0	
Elenco obiettivi										
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Aggiornamento ed attuazione PTPCT 2022/2024							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza								
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente							
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa								
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024						
Tipologia:		Gestionale	X	Esecutivo/attività						
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente								
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione				
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2021/2023, in particolare misure specifiche				31.03.2022						
Predisposizione Relazione PTPCT 2021				31.01.2022						
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2022/2024				30.04.2022						
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2022/2024/Monitoraggio e coordinamento PIAO				31.12.2022						
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2023/2025, quale sezione PIAO				31.12.2022						
Totale % realizzazione delle Fasi:										
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021						31.01.2022				
DGC di approvazione PTPCT 2022/2024						30.04.2022				
Verifiche e controlli						2				
PTPCT e PIAO						31.12.2022				
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)						SI'				
Totale % realizzazione Indicatori										
Obiettivo: titolo		Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2022/2024							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale								
Missione:		01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Obiettivo Strategico DUP		A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti							
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane								
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024						
Tipologia:		Gestionale		Esecutivo/attività	X					
Stakeholder di riferimento:		Personale dipendente e Funzionari P.O.								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:										
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione				
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore				31.12.2022						
Corretta applicazione Circolare Lavoro Agile 2021				31.12.2022						
Totale % realizzazione delle Fasi:										
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie						31.12.2022				
Totale % realizzazione Indicatori										
Obiettivo: titolo		Polizia Locale	3. Presidio del territorio comunale							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo, anche attraverso l'incremento del sistema di videosorveglianza e l'attivazione del rilevamento elettronico dei veicoli sprovvisti di copertura R.C. e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di video-sorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati								
Missione/Programma		03/01	Ordine pubblico e sicurezza							
Obiettivo Strategico DUP		A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio							
Obiettivo Operativo DUP		Controllo del territorio/Contrasto agli illeciti								
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024						
Tipologia:		Gestionale	X	Esecutivo/attività						
Stakeholder di riferimento:										
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:										
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione				
Presenza alle manifestazioni ed eventi dell'Amministrazione				31/12/2022						

Presenza sul territorio per il tramite di Pattuglie per interventi vari				31/12/2022	
Interventi in occasione di sinistri stradali e pubblici infortuni nella fascia oraria di servizio				31/12/2022	
Elaborazione Regolamento, installazione impiantistica e relativo utilizzo				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Mantenimento in termine di efficienza ed efficacia			100%		
Numero dei controlli di Polizia Commerciale			80		
Numero Esercizi Commerciali Controllati			50		
Numero di servizi in occasione mercati, fiere, manifestazioni			55		
Numero servizi con utilizzo telecamere Lettura targa			50		
Numero controlli corretto conferimento rifiuti			54		
Numero Controlli Polizia Edilizia			30		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Polizia Locale	4. Istituzione del terzo turno			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Proposta/Formulazione in via sperimentale di progetto terzo turno per garantire i pattugliamenti serali del territorio periodo estivo/autunnale e natalizio, al fine di implementare la sorveglianza ed il controllo del territorio. Collaborazione con il Servizio di Protezione Civile per la gestione emergenze				
Missione/Programma	03/01	Ordine pubblico e sicurezza			
Obiettivo Strategico DUP	A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio			
Obiettivo Operativo DUP	Controllo del territorio				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Approvazione Accordo Sindacale				30/06/2022	
Elaborazione Delibera di Giunta				30/06/2022	
Attuazione terzo turno periodo Luglio/Settembre - prima quindicina di Dicembre				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero Servizi Serali periodo Luglio/ Settembre/ Dicembre			35		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane	Ore Sett.	Categoria			
Pedrazzoli Fabio	35	D			
Conte Gerardo	35	D			
Malaspina Luigi	35	D			
Bertazzolo Fabio	35	C			
Andreiuolo Pasqualino	35	C			
Conforto Carmine	35	C			
Calderaro Claudio	35	C			
Valgiraldo Nadia (dal 15/07/2022)	35	C			
Di Miceli Gabriele	35	C			
La Verde Walter	35	C			
Di Donna Alfonso	35	C			
Vigna Gaetano	35	C			
Laini Marco	35	C			
Cancellieri Luca (dal 09/08/2022)	35	C			
Santucci Andrea	35	C			
Logozzo Raffaella	30	B			

SETTORE GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP

SCHEDA OBIETTIVI 2022

Responsabile:	geom. Antonello Lecchi
Settore/ Centro di responsabilità	Settore Gestione del Territorio ed Ambiente
Amministratore di riferimento:	Assessore Gorini e Cordini

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	9%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	9%							
3	Riqualificazione Via Manzoni	9%							
4	Riqualificazione Scuola Fermi	11%							
5	Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda Farmacia	7%							
6	Procedura di affidamento servizio di gestione integrata dei rifiuti	9%							
7	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale	7%							
8	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo: migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione/gestione impianti IP	9%							
9	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo: completamento della "casetta" del Parco Matteotti	7%							
10	Riqualificazione del Viale dei Tigli	9%							
11	Creazione rotonda tra le vie Pedretti / Zucchi	7%							
12	Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche	7%							

VALUTAZIONE FINALE **0**

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione
Tutti	1. Aggiornamento ed attuazione PTPCT 2022/2024
Obiettivo: titolo	Tutti
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche
Missione/Programma	01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2022 2023 2024
Tipologia:	Gestionale X Esecutivo/attività
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)

	Scadenza	% Realizzazione
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2021/2023, in particolare misure specifiche	31.03.2022	
Predisposizione Relazione PTPCT 2021	31.01.2022	
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2022/2024	30.04.2022	
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2022/2024/Monitoraggio e coordinamento PIAO	31.12.2022	
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2023/2025, quale sezione PIAO	31.12.2022	

Totale % realizzazione delle Fasi:

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021			31.01.2022		
DGC di approvazione PTPCT 2022/2024			30.04.2022		
Verifiche e controlli			2		
PTPCT e PIAO			31.12.2022		
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)			SI'		

Totale % realizzazione Indicatori

Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2022/2024
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	
Missione:	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle Risorse Umane	
Esercizi di riferimento	2022 2023 2024	
Tipologia:	Gestionale	Esecutivo/attività X
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.	

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore				31.12.2022	
Corretta applicazione Circolare Lavoro Agile 2021				31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2022	
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	3. Riqualificazione via Manzoni			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Migliorare la fruibilità e la sicurezza stradale				
Missione/Programma	10/05	Trasporti e diritto alla mobilità			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Verbale di consegna dei lavori				31/05/2022	
Verbal di fine lavori				15/07/2022	
CRE				15/10/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistica sopraindicata			SI		
Firma del CRE			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	4. Riqualificazione Scuola Fermi			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riqualificare le porzioni più vetuste delle strutture scolastiche ed Economicità nella manutenzione degli edifici scolastici				
Missione/Programma	04/02	Istruzione e Diritto allo Studio			
Obiettivo Strategico DUP	A4_01	Una Città sostenibile Garantire il diritto allo studio			
Obiettivo Operativo DUP	Riqualificare le porzioni più vetuste delle strutture scolastiche ed Economicità nella manutenzione degli edifici				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Ottenimento Autorizzazione Soprintendenza				31/07/2022	
Trasmissione progetto definitivo al validatore				31/08/2022	
Validazione progetto definitivo				31/10/2022	
Approvazione progetto definitivo				30/11/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistica sopraindicata			SI		
Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione progetto definitivo			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	5. Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda Farmacia			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Missione:	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse - Per il benessere della Comunità			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: Settore Manutenzione e Verde; Settore Pianificazione e Qualità Urbana					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Verifica dell'interesse culturale di cui al D.Lgs. 42/2004				30/11/2022	
Approvazione studio di fattibilità				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistica sopraindicata			SI		
Emissione decreto interesse / non interesse			1		

Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzione ed Ecologia	6. Procedura di affidamento servizio di gestione integrata dei rifiuti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti				
Missione/Programma	09/03	Garantire il servizio di igiene urbana			
Obiettivo Strategico DUP	A04_02	Un ambiente sostenibile			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere la raccolta differenziata			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Fase di Gara / Aggiudicazione			31/03/2022		
Verbale consegna del Servizio			31/05/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistica sopraindicata			SI		
Firma del verbale di consegna del servizio			1		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	7. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale				
Missione:	01/05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Per il benessere della Comunità			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Gestione Manutenzioni ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Approvazione progetto del servizio di verifica statica e idraulica dei ponti cittadini			31/12/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione atto			SI'		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	8. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo: migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione/gestione impianti IP			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo: migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione/gestione impianti IP				
Missione:	01/05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Per il benessere della Comunità			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Gestione Manutenzioni ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Affidamento gestione impianti IP			31/10/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistica sopraindicata			SI		
Firma del verbale di consegna del servizio			1		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	9. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo: completamento della "casetta" del Parco Matteotti			

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Emanazione atto			SI'		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane	Ore Sett.	Categoria	% tempo lavorato		
Lecchi Antonello	36	D			
Falciديو Caterina (dal 02/05/2022)	36	D			
Ruzzon Catia	36	D			
Sacchi Maurizio	36	C			
Casati Monica Luisella	36	C			
Diamanti Grazia (fino al 30/09/2022)	15	C			
Mesiano Palma (in aspettativa Legge 104)	36	C			
Cabua Filippo (dal 05/09/2022)	36	C			

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO										
SCHEDE OBIETTIVI 2022										
Responsabile:		Bruzzone Paola								
Settore/ Centro di responsabilità		Economico-Finanziario								
Amministratore di riferimento:		Assessore Rossini								
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG										
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)	
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	5%								
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5%								
3	Attivare un Ufficio Partecipazioni - III fase	25%								
4	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti	20%								
5	Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale	30%								
6	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti - Implementazione Sistema RFID	15%								
VALUTAZIONE FINALE									0	
Elenco obiettivi										
Cod		Descrizione								
Obiettivo: titolo		Tutti 1. Aggiornamento ed attuazione PTPCT 2022/2024								
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024,								
Missione/Programma		01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Obiettivo Strategico DUP		A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente								
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa								
Esercizi di riferimento		2022		2023		2024				
Tipologia:		Gestionale		X		Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente								
		Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione		
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2021/2023, in particolare misure specifiche						31.03.2022				
Predisposizione Relazione PTPCT 2021						31.01.2022				
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2022/2024						30.04.2022				
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2022/2024/Monitoraggio e coordinamento PIAO						31.12.2022				
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2023/2025, quale sezione PIAO						31.12.2022				
Totale % realizzazione delle Fasi:										
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021						31.01.2022				
DGC di approvazione PTPCT 2022/2024						30.04.2022				
Verifiche e controlli						2				
PTPCT e PIAO						31.12.2022				
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)						SI'				
Totale % realizzazione Indicatori										
Obiettivo: titolo		Tutti 2. Rispetto CCNL e CCI 2022/2024								
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale								
Missione:		01/10 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Obiettivo Strategico DUP		A01_01 Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti								
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane								
Esercizi di riferimento		2022		2023		2024				
Tipologia:		Gestionale		X		Esecutivo/attività		X		
Stakeholder di riferimento:		Personale dipendente e Funzionari P.O.								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:										
		Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione		
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore						31.12.2022				
Corretta applicazione Circolare Lavoro Agile 2021						31.12.2022				
Totale % realizzazione delle Fasi:										
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie								31.12.2022		
Totale % realizzazione Indicatori										
Obiettivo: titolo		Ragioneria 3. Attivare un Ufficio Partecipazioni								
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Attivare un Ufficio Partecipazioni al fine di migliorare la governance e il controllo analogo - FASE III								
Missione/Programma		01/03 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Obiettivo Strategico DUP		A01_02 Amministrare con equità le risorse								
Obiettivo Operativo DUP		Le Società partecipate								
Esercizi di riferimento		2022		2023		2024				
Tipologia:		Gestionale		X		Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:		Amministrazione, cittadini, organismi partecipati e/o controllati								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Economico-Finanziario e tutti i settori coinvolti nei contratti di servizio con le partecipate								
		Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione		
Affiancamento e supporto al comitato del controllo analogo						31/12/2022				
Riconoscimento GAP e perimetro di consolidamento						31/07/2022				
Predisposizione bilancio consolidato						30/09/2022				
Compilazione e invio questionari alla Corte dei Conti						31/12/2022				
Aggiornamento sito internet sezione Amministrazione Trasparente inerente le partecipazioni						31/12/2022				
Totale % realizzazione delle Fasi:										

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero verbali comitato del controllo analogo			2		
Ricognizione GAP e perimetro di consolidamento			SI		
Predisposizione bilancio consolidato			SI		
Numero questionari inviati alla Corte dei Conti			1		
Rispetto adempimenti D. Lgs. 33/2013			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero gare effettuate nell'anno			5		
Rispetto vincoli di spesa			SI		
Importo acquisti DPI per emergenza COVID-19			1.000		
Totale % realizzazione Indicatori					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero gare effettuate nell'anno			5		
Rispetto vincoli di spesa			SI		
Importo acquisti DPI per emergenza COVID-19			1.000		
Totale % realizzazione Indicatori					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero gare effettuate nell'anno			5		
Rispetto vincoli di spesa			SI		
Importo acquisti DPI per emergenza COVID-19			1.000		
Totale % realizzazione Indicatori					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gettito recuperato con accertamento IMU			603.912,00		
Gettito recuperato con accertamento TARI			166.686,00		
Gettito recuperato con riscossione coattiva			600.000,00		
Numero aggiornamenti sito internet			3		
Totale % realizzazione Indicatori					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gettito recuperato con accertamento IMU			603.912,00		
Gettito recuperato con accertamento TARI			166.686,00		
Gettito recuperato con riscossione coattiva			600.000,00		
Numero aggiornamenti sito internet			3		
Totale % realizzazione Indicatori					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Aggiornamento sito internet Trasparenza Rifiuti			SI		
Numero raccolte dati ARERA			3		
Numero verifiche per ufficio ecologia			50		
Predisposizione delibera per TQRIF			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane	Ore Sett.	Categoria
Bruzzone Paola	36	D3
Ciafardo Paola	36	D1
Caldara Arpini Paola	30	C1
Corleo Giuseppina Anna Maria	36	C1
Soffientini Elena	36	C1
Bianchi Lorena	30	D1
Lamarra Roberta	25	D1
Rossi Monica	36	C1
Ingenito Giovanni	36	C1
Grasselli Stefano Amedeo	36	C1
Boniardi Patrizia	36	D1

SETTORE GESTIONE MANUTENZIONE									
SCHEMA OBIETTIVI 2022									
Responsabile:		dott. Arch. Francesco Fiorenza							
Settore/ Centro di responsabilità		Settore Gestione Manutenzione							
Amministratore di riferimento:		Assessore Gorini e Cordini							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023: attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza, con valutazione del rischio dei processi, in stretta connessione con la rinnovata regolamentazione di protezione dei dati personali (GDPR) e Revisione del Codice di Comportamento, quale misura di prevenzione.	1%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	1%							
3	Manutenzioni strade: via Bellini e Rotatoria D'Azalee	5%							
4	Riqualificazione parcheggio via Stelvio e realizzazione parcheggio di via Azalee	5%							
5	Lavori urgenti: Lotto 11 e 13. Servizio di esumazione/estumulazione	5%							
6	Programma Quadriennale Manutenzione del verde, ivi comprese le potature e quant'altro necessario alla corretta tenuta della "Città Giardino"	5%							
7	Valorizzazione Patrimonio dell'Ente: Riqualificazione palazzo Omodei	2%							
8	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: pavimentazione Palestra Zanelli; riqualificazione ex stazione, dopo sottoscrizione della Convenzione e della definizione degli obblighi a carico del Comune; Orti comunali; Archivio comunale	5%							
9	Manutenzioni strade: riqualificazione via Lecco	5%							
10	Manutenzioni strade: riqualificazione parcheggio Como-Sondrio	5%							
11	Manutenzioni strade: riqualificazione via Como	5%							
12	Manutenzioni strade: riqualificazione via Risparmio	5%							
13	Manutenzioni strade: riqualificazione via Omodei ultimo tratto ed incrocio Omodei/Zucchi/Italia	5%							
14	Manutenzioni strade: riqualificazione Piazza Marcellino e tratto di via Zucchi	5%							
15	Rifacimento segnaletica orizzontale territorio cittadino	5%							
16	Lavori urgenti: area cani vie Marconi - Tagliabue	5%							
17	Valorizzazione patrimonio dell'Ente: riqualificazione Giardino storico annesso a Palazzo Omodei	5%							
18	Valorizzazione Patrimonio dell'Ente: Area Fitness per adulti ed anziani	5%							
19	Valorizzazione Patrimonio dell'Ente: copertura della RSA	5%							
20	Valorizzazione Patrimonio dell'Ente: Area Giochi Giardino Scuola Bigatti	5%							
21	Valorizzazione Patrimonio dell'Ente: Manutenzione edilizia ed impiantistica edifici comunali	5%							
22	Valorizzazione Patrimonio dell'Ente: ristrutturazione ex Stazione FN in sede Protezione Civile	1%							
23	Valorizzazione Patrimonio dell'Ente: Manutenzione stradale	5%							
VALUTAZIONE FINALE								0	
Elenco obiettivi									
Cod		Descrizione							
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Aggiornamento ed attuazione PTPCT 2021/2023						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023: attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza, con valutazione del rischio dei processi, in stretta connessione con la rinnovata regolamentazione di protezione dei dati personali (GDPR) e Revisione del Codice di Comportamento, quale misura di prevenzione							
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa							
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024					
Tipologia:		Gestionale	X	Esecutivo/attività					
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorie per obiettivi gestionali)							Scadenza	% Realizzazione	

Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2021/2023, in particolare misure specifiche					31.03.2022	
Predisposizione Relazione PTPCT 2021					31.01.2022	
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2022/2024					30.04.2022	
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2022/2024/Monitoraggio e coordinamento PIAO					31.12.2022	
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2023/2025, quale sezione PIAO					31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Publicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021			31.01.2022			
DGC di approvazione PTPCT 2022/2024			30.04.2022			
Verifiche e controlli			2			
PTPCT e PIAO			31.12.2022			
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)			5'			
Totale % realizzazione Indicatori						

Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2022/2024				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale					
Missione:	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024			
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore					31.12.2022	
Corretta applicazione Circolare Lavoro Agile 2021					31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Verifica programmazione e coordinamento ferie					31.12.2022	
Totale % realizzazione Indicatori						

Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	3. Manutenzioni strade: via Bellini e rotatoria D'Azeglio				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Manutenzioni strade: via Bellini e rotatoria D'Azeglio					
Missione/Programma	10/05	Trasporti e diritto alla mobilità				
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città				
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Rotatoria D'azeglio approvazione progetto esecutivo					30/08/2022	
Rotatoria D'azeglio aggiudicazione lavori					20/09/2022	
Rotatoria D'azeglio consegna lavori					31/12/2022	
via Bellini approvazione progetto					31/12/2022	
via Bellini determinazione a contrarre					31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
rotatoria D'Azeglio			100%			
via Bellini			100%			
Totale % realizzazione Indicatori						

Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	4. Riqualificazione parcheggio via Stelvio e realizzazione parcheggio di via Azalee				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riqualificazione parcheggio via Stelvio e realizzazione parcheggio di via Azalee					
Missione/Programma	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali				
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città				
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Park via Azalee consegna lavori					15/07/2022	
Park Azalee realizzazione lavori					31/10/2022	
Park via Azalee collaudo					31/12/2022	
park Stelvio consegna lavori					30/07/2022	
park Stelvio esecuzione					31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
park via Azalee			100%			
park Stelvio			80%			
Totale % realizzazione Indicatori						

Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	5. Lavori urgenti: Lotto 11 e 13. Project Financing Cimitero relativo al servizio di illuminazione votiva e Piano Regolatore Cimiteriale				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Lavori urgenti: Lotto 11 e 13. Project Financing Cimitero relativo al servizio di illuminazione votiva e Piano Regolatore Cimiteriale					
Missione:	12/09	Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia/Servizio necroscopico e cimiteriale				
Obiettivo Strategico DUP	A05_01	Per il benessere della Comunità				
Obiettivo Operativo DUP		Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Lotto 11 realizzazione					15/11/2022	
Lotto 11 collaudo					30/11/2022	
Lotto 13 aggiudicazione lavori					30/02/2022	
Lotto 13 inizio lavori					31/07/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
lotto 11			100%			
lotto13			80%			

Totale % realizzazione Indicatori					
Obi+115:137tetto: titolo	Manutenzioni e Verde	6. Programma Quadriennale Manutenzione del verde, ivi comprese le potature e quant'altro necessario alla corretta tenuta della "Città Giardino"			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Programma Quadriennale Manutenzione del verde, ivi comprese le potature e quant'altro necessario alla corretta tenuta della "Città Giardino"				
Missione/Programma	09/01	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Tutela, valorizzazioni e recupero ambientale			
Obiettivo Strategico DUP	A04_02	Un ambiente sostenibile			
Obiettivo Operativo DUP	Un ambiente accessibile da vivere				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Programma quadriennale del verde aggiudicazione lavori			31/03/2022		
Programma quadriennale del verde inizio lavori			15/05/2022		
Progetto V.T.A. approvazione			15/10/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Programma quadriennale del verde			80%		
Progetto V.T.A.			20		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	7. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Palazzo Omodei -			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Palazzo Omodei -				
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Palazzo Omodei: riqualificazione del piano terra in sale espositive: Studio di fattibilità			30/09/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Palazzo Omodei			50%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	8. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione:pavimentazione Palestra Zanelli; Orti comunali; Archivio comunale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione:pavimentazione Palestra Zanelli; Orti comunali; Archivio comunale				
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Riqualificazione palestra Zanelli progetto esecutivo e determina a contrarre			31/12/2022		
Riqualificazione orti Comunali aggiudicazione, realizzazione, collaudo.			31/09/2022		
Archivio Comunale:inizio opere di collaudo e diffida al provveditorato			31/11/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione Palestra Zanelli			50%		
Riqualificazione Orti Comunali			100		
Archivio Comunale:inizio opere di collaudo e diffida al			30		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	9. Manutenzione strade : riqualificazione via Lecco			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Manutenzione strade : riqualificazione via Lecco				
Missione/Programma	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Riqualificazione via Lecco : approvazione progetto e determina a contrarre			31/12/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione via Lecco			30%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	10. Manutenzioni strade: riqualificazione Parcheggio Como/Sondrio			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Manutenzioni strade: riqualificazione Parcheggio Como/Sondrio				
Missione/Programma	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				

Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riqualificazione Parcheggio Como/Sondrio: approvazione progetto e determina contrarre				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Palazzo Omodei			30%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	11. Manutenzioni stradali: riqualificazione via Como			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Manutenzioni stradali: riqualificazione via Como				
Missione/Programma	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riqualificazione via Como: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione via Como			30%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	12. Manutenzioni strade : riqualificazione via Risparmio			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Manutenzioni strade : riqualificazione via Risparmio				
Missione/Programma	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riqualificazione via Risparmio: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione via Risparmio: approvazione progetto			30%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	13. Manutenzione Strade: riqualificazione Omodei III Loto - Completamento via Omodei e incrocio Omodei/Zucchi/Italia			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Manutenzione Strade: riqualificazione Omodei III Loto - Completamento via Omodei e incrocio Omodei/Zucchi/Italia				
Missione/Programma	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riqualificazione Omodei III Loto: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione Omodei III Loto			30%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	14. Manutenzione Strade: Riqualificazione Omodei IV Loto: Piazza Marcellino e tratto di via Zucchi			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Manutenzione Strade: Riqualificazione Omodei IV Loto: Piazza Marcellino e tratto di via Zucchi				
Missione/Programma	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riqualificazione Omodei IV Loto: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione Omodei IV Loto			30%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	15. Rifacimento segnaletica stradale orizzontale sull'intero territorio comunale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Rifacimento segnaletica stradale orizzontale sull'intero territorio comunale				
Missione/Programma	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Rifacimento segnaletica orizzontale: determina a contrarre ed aggiudicazione				31/08/2022	
Rifacimento segnaletica orizzontale: consegna lavori ed inizio lavorazioni				31/10/2022	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rifacimento segnaletica orizzontale			80%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
Manutenzioni e Verde		16. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione Area Cani			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione Area Cani					
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riqualificazione Area Cani: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre				31/12/2022	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione Area Cani			70%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
Manutenzioni e Verde		17. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione Giardino Storico annesso a Palazzo Omodei			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione Giardino Storico annesso a Palazzo Omodei					
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riqualificazione Giardino Storico: approvazione progetto esecutivo				08/03/2022	
Riqualificazione Giardino Storico: richiesta finanziamenti				30/03/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione Giardino storico			40%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
Manutenzioni e Verde		18. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Formazione Area Fitness adulti ed Anziani			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Formazione Area Fitness adulti ed Anziani					
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Formazione Area Fitness adulti ed anziani: approvazione studio di fattibilità				15/06/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Formazione Area Fitness Adulti ed Anziani			10%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
Manutenzioni e Verde		19. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione Copertura RSA			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione Copertura RSA					
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riqualificazione Copertura RSA: approvazione Studio di Fattibilità				14/05/2022	
Riqualificazione Copertura RSA: approvazione progetto esecutivo e determina aggiudicazione				30/08/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione Copertura RSA			80%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
Manutenzioni e Verde		20. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione Area Giochi Giardino Scuola Bigatti			

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione Area Giochi Giardino Scuola Bigatti				
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Riqualificazione Area Giochi Scuola Bigatti: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre			31/12/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazione Area giochi Scuola Bigatti			30%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	21. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Manutenzione Edifici Comunali e d impianti Comunali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Manutenzione Edifi Comunali e d impianti Comunali				
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Manutenzione Edifici comunali ed impianti:approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre			31/05/2022		
Manutenzione Edifici comunali ed impianti:aggiudicazione			15/08/2022		
Manutenzione Edifici comunali ed impianticonsegna ed inizio lavori			15/09/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Manutenzione edifi ed impianti			90%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	22. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione ex Stazione FN			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: riqualificazione ex Stazione FN				
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Riqualificazione ex Stazione Ferrovie Nord : approvazione Studio di fattibilità			30/07/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riqualificazionex Stazione FN			10%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Manutenzioni e Verde	23. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Manutenzione ordinaria strade			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Manutenzione ordinaria strade				
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione del patrimonio immobiliare				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Manutenzione Ordinaria strade:approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre			31/12/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Manutenzione Ordinaria Strade			30%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria	% tempo lavorato	
arch. Francesco Fiorenza		36		tecnico cat. D	
dott.ssa Mariagrazia Colombo		25		tecnico cat. D	
dott. Marco Iachelini		36		tecnico cat. D	
geom. Daniele Venturi		36		tecnico cat. C	
geom. Dario Trianti		36		tecnico cat. C	
dott.ssa Rosalba Izzo		36		amm.vo cat. D	
dott. Ermanno Martignetti		36		amm.vo cat. C	
sig. ra Loredana Ciardiello		30		amm.vo cat. C	
sig. Raffaele Salerno		36		operaio cat. B	
sig. Massimiliano De Pedri		36		operaio cat. B	
sig. Giuseppe Bonavita		36		operaio cat. B	
sig. Marco Galletta		36		operaio cat. B	
sig. Claudio Oliva		36		operaio cat. B	
sig. Salvatore Scozzarella		36		operaio cat. B	
sig. Fortunato D'amico		36		operaio cat. B	

sig. Salvatore Chindamo	36	necroforo cat. B
sig. Francesco Ventola	36	necroforo cat. B
sig. Nicola La Rocca	36	necroforo cat. B