

COMUNE DI CUSANO MILANINO

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA E ALTRE UTENZE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – PERIODO:
03/07/2023 – 02/07/2027
CIG: 9593856C6A**

Legenda

Ditta partecipante:

Concorrente

Stazione Appaltante/Amministrazione Comunale:

A.C.

Ditta aggiudicataria

Aggiudicatario

D.lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici:

Codice

INDICE

Articolo	Descrizione
1	Amministrazione aggiudicatrice
2	Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto
3	Durata dell'appalto
4	Importo dell'appalto
5	Procedura di selezione e criterio di aggiudicazione
6	Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
7	Sopralluogo
8	Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di qualificazione
9	Avvalimento
10	Modalità di partecipazione
11	Busta telematica "A – Documentazione Amministrativa"
12	Soccorso istruttorio
13	Busta telematica "B – Offerta Tecnica"
14	Busta telematica "C – Offerta Economica"
15	Commissione giudicatrice
16	Modalità di aggiudicazione
17	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
18	Modalità di valutazione dell'offerta economica
19	Offerte anormalmente basse
20	Modalità di svolgimento della gara
21	Proposta di aggiudicazione dell'appalto
22	Cause di esclusione
23	Responsabile del procedimento

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Comune di Cusano Milanino – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – 20095 Cusano Milanino (MI) – tel. 02/619031 – Fax 02/61903311 – sito: www.comune.cusano-milanino.mi.it

2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio comprende principalmente:

- a) la produzione di pasti preparati per le scuole statali di Cusano Milanino;
- b) la produzione di pasti preparati anche durante l'esecuzione dei Centri Ricreativi Diurni comunali;
- c) la produzione di pasti preparati e il relativo trasporto presso le abitazioni per gli utenti anziani o per persone adulte in difficoltà segnalate dai servizi sociali;

La descrizione completa dei servizi da fornire è indicata nel Capitolato d'appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si è ritenuto di non poter procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, ai sensi e per gli effetti dell'art 51 del Codice, in quanto tale suddivisione oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cusano Milanino (MI).

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la seguente durata: dal 3/7/2023 al 2/7/2027.

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more di stipula del contratto "sotto le riserve di legge" ai sensi dell'art. 32, comma 13, del Codice.

Il contratto potrà essere rinnovato alla scadenza per ulteriori 4 anni, agli stessi patti e condizioni in vigore al momento della scadenza del rapporto, verificata, ad insindacabile giudizio dell'A.C., la qualità del servizio prestato ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza. In ogni caso, l'eventuale rinnovo è subordinato all'adozione di specifico provvedimento amministrativo esecutivo ai sensi di legge.

Nel caso in cui al termine del contratto l'A.C. non fosse riuscita a completare la procedura per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 del Codice, comma 11, l'aggiudicatario è tenuto a continuare la gestione del servizio agli stessi patti e condizioni in vigore al momento della scadenza del rapporto per il tempo strettamente necessario al subentro del nuovo aggiudicatario, comunque non superiore a sei mesi.

L'aggiudicatario è tenuto ad accettare un ampliamento o una diminuzione del servizio, fino alla concorrenza di un quinto del valore dell'appalto, alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite il prezzo sarà oggetto di libero accordo tra le parti, fatta salva la facoltà dell'A.C. di ricorrere ad altro appaltatore.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto, per il periodo oggetto della gara, rapportato al valore del pasto posto a base d'asta, è di € **4.095.200,00** iva esclusa.

Il prezzo unico unitario per pasto, posto a base d'asta, comprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto della concessione è il seguente:

- € 5,10 iva esclusa di cui € 0,02 non soggetti a ribasso (oneri per la sicurezza)

Il numero presunto (in base alla media degli ultimi anni senza abbattimenti per chiusure COVID) dei pasti scolastici per un anno solare è 195.000.

Il numero presunto dei pasti anziani per un anno solare è di 4.600.

Si precisa che il numero dei pasti sopra indicati non è garanzia di un numero minimo di pasti da riconoscere all'aggiudicatario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto (rinnovo di ulteriori 4 anni e proroga tecnica), è **pari a € 8.629.330,00** – oneri per la sicurezza compresi (importo valido ai fini dell'acquisizione del CIG).

5. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La **procedura** prevista per la scelta del contraente è quella **“aperta”** ai sensi degli artt. 3, lettera sss) e 60, comma 1, del Codice mentre il criterio di selezione della migliore offerta è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel presente disciplinare e secondo le disposizioni del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta **con modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARIA (Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti di Regione Lombardia)**. Il concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Cusano Milanino accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione **“Invia Offerta”** relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

All'appalto si applicano le norme del Codice nonché le parti del D.P.R. 207/2010 tutt'ora in vigore e le altre norme vigenti in materia di Lavori Pubblici.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara
- b) Capitolato d'appalto
- c) Caratteristiche merceologiche
- d) Bando di gara
- e) Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- f) Allegato 2 – DGUE
- g) Allegato 3 – Dichiarazioni integrative DGUE
- h) Allegato 4 – Patto di Integrità
- i) Allegato 5 – Codice di Comportamento
- j) Allegato 6 – Avvalimento
- k) Allegato 7 – rti consorzi e gei non costituiti
- l) Allegato 8 – Menù invernale
- m) Allegato 9 – Menù estivo

- n) Allegato 10 – Modello offerta economica
- o) Allegato 11 – Segreti tecnici
- p) Allegato 12 – Elenco personale in servizio
- q) Allegato 13 – Inventario
- r) Allegato 14 - DUVRI
- s) Planimetrie Centro Cottura e scuole

Tutti i documenti sopra elencati sono disponibili sul sito del Comune di Cusano Milanino nonché sul sito di ARIA e non potranno essere trasmessi via mail o fax.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA – **CIG 9593856C6A**

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando esclusivamente le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma SINTEL sopra indicata, secondo le modalità meglio specificate direttamente sul portale della piattaforma telematica, nella sezione “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL”.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I quesiti – FAQ (Frequently Asked Questions) ed i chiarimenti relativi alla gara d’appalto devono pervenire **entro le ore 12.00 del 10/03/2023**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno progressivamente pubblicate su SINTEL e comunque non oltre **le ore 12.00 del 17/03/2023**. Le risposte ai quesiti saranno anche pubblicate sul sito del Comune.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura di gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, attraverso l’apposito spazio all’interno di Sintel denominato “**Comunicazioni della procedura**” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente, Quest’ultimo, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno della procedura stessa in Sintel.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, **solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri**, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È fatto salvo quanto previsto nell’art. 79, comma 5bis, del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

7. SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai concorrenti – in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara – di effettuare un sopralluogo, prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, de visu, di tutti i luoghi del servizio dove verranno svolte le prestazioni previste in appalto. Il mancato sopralluogo **costituisce motivo di esclusione dalla gara.**

A conclusione del sopralluogo l'A.C. rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta telematica "Documentazione Amministrativa", così come descritti ai successivi articoli.

Di seguito i dettagli per richiedere il sopralluogo:

- ⇒ il concorrente, mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" dovrà inoltrare richiesta con indicazione del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il/i soggetto/i che lo effettuerà/anno e a quale titolo rispetto al concorrente (legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico, ecc.).
- ⇒ la richiesta dovrà pervenire **entro il 10/03/2023.**
- ⇒ termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo sarà **il giorno 17/03/2023.**
- ⇒ l'A.C. confermerà tramite le "Comunicazioni della procedura" il giorno, l'ora ed il luogo dal quale inizierà il sopralluogo.

Ciascun concorrente potrà effettuare il sopralluogo con un massimo di 3 persone, tutte munite di delega.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà prese in considerazione.

In caso di Raggruppamento temporaneo (di seguito denominato anche solo RTI) o di consorzio, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Ai sensi dell'art. 48 del Codice è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti.

I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 49 del Codice e 62 del DPR 207/2010 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

In caso di RTI, di Consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate/consorziate nella misura prescritta nei successivi capoversi.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 45 sopra citato.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludano la partecipazione alle gare ex art. 80 del Codice dei contratti;
- Rispettare quanto previsto dal DM 28/09/2022;
- Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 68 del 12/3/1999 e ss.mm.ii.
- Inesistenza di divieto di contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.
- Non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'A.C. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

CAPACITÀ ECONOMICA – FINANZIARIA

- **n. 2 referenze bancarie:** dichiarazione resa da due istituti bancari di intrattenere rapporti regolari e puntuali con gli stessi;
- aver realizzato nel triennio di riferimento 2019-2020-2021 un fatturato globale d'impresa per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento pari € 6.500.000,00;
- avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali o di attività con l'impegno di adeguarsi, qualora aggiudicatario, ai parametri definiti dal Capitolato d'appalto (da dichiararsi nel modello DGUE).

In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono possedere le dichiarazioni bancarie. In caso di Consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate sia dal Consorzio stesso, se esecutore del servizio, sia da tutte le consorziate, qualora incaricate dell'esecuzione del servizio o di parte di esso.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in forma singola o associata.

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 40% e la restante parte cumulativamente

dal/dai mandanti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del Codice, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

Il concorrente dovrà dimostrare il fatturato globale d'impresa per servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di affidamento presentando l'elenco dettagliato dei principali servizi prestati nel periodo di riferimento con l'indicazione analitica degli importi, delle date, nonché della tipologia e del numero complessivo dei destinatari del servizio stesso.

CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

- Aver effettuato nel triennio 2017-2018-2019 almeno un servizio di refezione scolastica per un numero di pasti annuo non inferiore a 190.000;

In caso di RTI o Consorzio di concorrenti tale documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale deve essere prodotta dalla mandataria.

In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del Codice, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA'

- Essere in possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per i servizi inerenti l'erogazione di servizi di ristorazione (allegare certificazione).
- Essere in possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 14001:2015 (gestione ambientale) in corso di validità per i servizi inerenti l'erogazione di servizi di ristorazione (allegare certificazione).

In caso di RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o non, tale requisito deve essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento. In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del Codice, tale requisito dovrà essere posseduto e dimostrato dal Consorzio medesimo.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 comma 2 del medesimo codice - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'A.C. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente **PROCEDURA APERTA** viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice. L'A.C. utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it SINTEL - Piattaforma di e-procurement.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta "A");**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica (Busta "B");**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica (Busta "C").**

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente disciplinare di gara, entro **le ore 12.00 del giorno 24/03/2023**, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, **a pena di esclusione dalla gara.**

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sulla piattaforma SINTEL più offerte dello stesso concorrente, salvo diversa indicazione del concorrente stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte

alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta sulla piattaforma SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.C. o per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di caricamento dell'offerta sul SINTEL e di non procedervi nell'ultimo giorno e/o ultime ore utile/i. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 se richiesto. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Si ricorda che le dichiarazioni rese in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'A.C. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'A.C. sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. BUSTA TELEMATICA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica.

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, ed accreditatosi per il comune di Cusano Milanino accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura attraverso il sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Al primo step del percorso guidato “invia offerta”, il concorrente, nell'apposito campo “**Documentazione amministrativa**”, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa,

consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in bollo, dovrà essere redatta utilizzando il modello disponibile tra i documenti di gara.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00) tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 (Codice tributo: 456T;) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente, oppure
- assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal “contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario” (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). In quest'ultimo caso, si chiede di inserire a sistema, copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).

b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il concorrente dovrà compilare di DGUE utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Si precisa che:

- tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente disciplinare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti ai sensi dell'art. 80 comma 3, in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- titolare dell'impresa ed i direttori tecnici per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, cooperative o consorzi.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di **tutti i soggetti cessati dalla carica**, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà indicato se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avvalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'A.C. a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE si specifica che costituiscono motivo di esclusione le circostanze sotto descritte:

- qualora nei confronti dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B sia stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- qualora nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 sussista motivo decadenza, di sospensione o di divieto previsti dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34- bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- qualora nei confronti dell'Operatore Economico sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- qualora l'Operatore Economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, sia trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della violazione e, in ogni caso, la violazione medesima sia stata rimossa;
- qualora l'Operatore Economico non sia in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;
- qualora l'Operatore Economico sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- qualora l'Operatore Economico si trovi, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- qualora l'Operatore Economico si trovi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16ter D.Lgs. 165/2001 (ovvero di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Con riferimento alla parte IV, lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali e lettera D – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale del DGUE si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

c) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NON RICOMPRESA NEL DGUE

Ciascun concorrente dovrà compilare il modello allegato al presente disciplinare contenente le dichiarazioni non ricompresa nel DGUE, in carta libera sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, sulla base dell'allegato presente nei documenti di gara, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che:

- tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- tale dichiarazione deve essere resa anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

d) EVENTUALI ALLEGATI

Il concorrente dovrà inserire eventuali allegati derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante e eventuali integrazioni al DGUE.

e) PASSOE

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

f) GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà presentare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, sotto forma di cauzione o di fideiussione ai sensi dell'art. 93 del codice dei contratti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'A.C.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** e allegate sulla piattaforma SINTEL.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere del concorrente dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

g) CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente dovrà provvedere, **a pena di esclusione**, al versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) del contributo di **€ 200,00**, ai sensi e secondo le modalità indicate (ho inserito la quota prendendo la base d'asta comprensiva del rinnovo) nella deliberazione ANAC n. 830 del 21/12/2021; il mancato versamento del suddetto contributo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce **causa di esclusione**.

Va prodotta la copia scansionata dell'attestazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'A.C. accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

h) PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà presentare il patto di integrità come da modello allegato ai documenti di gara sottoscritto e firmato digitalmente.

i) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concorrente dovrà presentare il Codice di Comportamento del Comune di Cusano Milanino allegato ai documenti di gara sottoscritto e firmato digitalmente per accettazione;

l) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il concorrente dovrà allegare attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'A.C.

m) in caso di AVVALIMENTO dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale devono essere prodotte, tutte le dichiarazioni indicate nell'articolo "Avvalimento" compilando il modello allegato al presente disciplinare di gara.

n) copia dichiarata conforme all'originale, ovvero autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. **che attesti il possesso dei seguenti certificati**: Certificato del Sistema Aziendale di Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, la UNI EN ISO 14001:2015 (gestione ambientale) rilasciate da un ente certificatore accreditato.

o) (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

p) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente dovrà allegare quanto richiesto all'art. 8 – Capacità economica-finanziaria.

q) FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

Il concorrente dovrà allegare quanto richiesto all'art. 8 – Capacità economica-finanziaria.

r) REQUISITO DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà allegare quanto richiesto all'art. 8 – Capacità tecnico-professionale.

s) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di impresa.

Il concorrente dovrà scansionare il documento attestante la costituzione del raggruppamento o l'impegno alla sua costituzione ed inserire il file nel sistema. Qualora sia disponibile l'originale in formato elettronico del documento con firme digitali sarà sufficiente inserirlo nel sistema.

Per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 2 del Codice dei contratti

- **dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante del Consorzio** concorrente alla gara con l'indicazione del tipo di Consorzio e dei consorziati per i quali il Consorzio stesso concorre, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- **copia dell'atto costitutivo e statuto** del consorzio ed eventuali sue modifiche, con indicazione delle imprese consorziate

Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **dichiarazione** in cui si indicata, **a pena di esclusione, la quota di partecipazione** al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati
- **copia dell'atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione o ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di gara certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'A.C. assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'A.C. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'A.C. procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'A.C. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA TECNICA”

Anche l'offerta tecnica, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica.

Pertanto al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta Tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

L'offerta tecnica dovrà essere elaborata in un'unica relazione (fascicolo) redatta in lingua italiana in modo sintetico e comprensibile, in formato A4, carattere times new roman 12, seguendo rigorosamente l'ordine dei criteri indicati nei successivi articoli.

L'offerta tecnica non dovrà superare le 60 facciate. Opuscoli e brochure non dovranno superare le 10 facciate A4. Il numero di pagine di opuscoli e brochure è da intendersi escluso dal numero di pagine del documento contenente l'offerta tecnica. Gli stessi opuscoli e brochure non saranno oggetto di valutazione ma verranno esaminati per comprendere meglio alcuni aspetti illustrati nell'offerta tecnica.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica, **a pena di esclusione**.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per i documenti indicati nei precedenti articoli.

Il concorrente, qualora abbia escluso parti dell'offerta tecnica dall'accesso, deve allegare su SINTEL l'eventuale dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “*Segreti tecnici e commerciali*” contenente esattamente l'indicazione delle parti coperte da riservatezza, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per cui parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

14. BUSTA TELEMATICA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Il concorrente, al **terzo step** del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta Economica**” presente sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo:

- a) **La percentuale di ribasso** da applicare sull'importo del singolo pasto (scuole e anziani) stabilito in € 5,10.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di due decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale.

Al **quarto step** del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step

precedenti. Il concorrente dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, il Documento d'offerta deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile, il Documento d'offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa capogruppo o del consorzio.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente utilizzando il modello allegato ai documenti di gara contenente:

- unico ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo del singolo pasto (scuole e anziani) stabilito in € 5,10, al netto degli oneri per la sicurezza individuati dall'A.C.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e art. 96 comma 10 del Codice, come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, dovrà essere indicato, a pena di esclusione, anche il costo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza e i propri costi della manodopera assunti in relazione all'importo contrattuale risultante dall'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella indicata in lettere.

In caso di discordanza con il valore indicato a video e quello indicato nel modello presentato si considera valido quello indicato nel modello presentato.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La dichiarazione di offerta economica di cui sopra, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'A.C.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'A.C. pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70 punti max
Offerta Economica	30 punti max
Totale	100 punti

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 70/100 punti sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera "Q" vengono indicati i "Sub-Criteri Quantitativi, i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica.

Con la lettera "T" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari", il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

I criteri e i sub-criteri sono illustrati dalla seguente tabella:

n.	Criterio di valutazione	Punteggio max	Tipologia sub-criterio
1	APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME – Max punti 7/70		
1a	Valutazione sistema di approvvigionamento (rapporto diretto, piattaforma di proprietà/esterna) e sistema di controllo delle forniture	2	D
1b	Presenza di doppio fornitore per ciascuna specificità di prodotto (compresi prodotti BIO)	2	D
1c	Presenza di fornitori certificati	1	D
1d	Frequenza delle forniture	2	D
2	MODALITA' OPERATIVE DI CONSERVAZIONE, PREPARAZIONE, GESTIONE DIETE SPECIALI, COTTURA, DISTRIBUZIONE, LAVAGGIO, SANIFICAZIONE - Max punti 10/70		
2a	Modalità operative del servizio con particolare riferimento alla gestione e alla conservazione delle derrate, alle fasi di trasformazione, cottura e somministrazione dei pasti: valutazione dei contenuti e individuazione di soluzioni messe in atto per il miglioramento del servizio	3	D
2b	Piano di gestione del prodotto BIOLOGICO: valutazione gestione delle materie prime e controlli sulle forniture	1	D
2c	Gestione diete speciali (sanitarie, bianche, etico-religiose): descrizione delle fasi di preparazione e distribuzione delle diete con individuazione degli elementi qualificanti atti al miglioramento della qualità, inclusa l'introduzione di materie prime speciali	2	D

2d	Gestione del Piano di pulizia e sanificazione: valutazione della pertinenza delle voci inserite e delle modalità d'uso dei prodotti. Valutazione delle modalità adottate per garantire il corretto utilizzo dei prodotti da parte del personale.	2	D
2e	Piano di monitoraggio infestanti da parte di ditta esterna specializzata: frequenza degli interventi di monitoraggio, valutazione delle soluzioni intraprese per garantirne l'efficienza.	1	D
2f	Piano da utilizzare in caso di emergenza per la gestione di eventuali guasti e/o imprevisti, o eventi atmosferici che compromettono il normale espletamento del servizio	1	D
3	TRASPORTO PASTI - Max punti 6/70		
3a	Piano dei trasporti	1	D
3b	Impatto ambientale dei mezzi di trasporto utilizzati per il trasporto pasti	3	D
3c	Numero e caratteristiche tecniche dei contenitori termici per il trasporto dei pasti e delle diete, proposti a reintegro degli attuali	2	D
4	GESTIONE DEL PERSONALE - Max punti 15/70		
4a	Direttore del Servizio: titolo di studio, esperienza professionale	1	D
4b	Dietista: titolo di studio, esperienza professionale	1	D
4c	Direttore del servizio: ore di presenza aggiuntive	1	Q
4d	Dietista: ore di presenza aggiuntive	1	Q
4e	Organico impiegato presso il Centro Cottura dedicato alle diverse fasi del servizio documentato mediante diagramma di Gantt	1	D
4f	Indice di produttività settimanale presso i terminali di somministrazione (inteso come N.ro pasti/monte ore del personale in servizio):		
	Scuole dell'infanzia	3	Q
	Scuole Primarie	3	Q
	Scuole Secondarie di I grado	2	Q
4h	Quote di personale con contratto a tempo indeterminato, all'atto della gara	2	Q
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE - Max punti 4/70		
5a	Piano degli interventi formativi aggiuntivi (con esclusione di quelli obbligatori): valutazione dell'articolazione degli argomenti e cronoprogramma degli interventi previsti per l'intera durata dell'appalto	2	D
5b	Valutazione della modalità di erogazione dei contenuti, qualifica dei formatori e verifica dell'apprendimento	1	D
5c	Frequenza degli interventi di monitoraggio da parte di personale direttivo e gestione della formazione sul campo	1	D
6	CONTROLLI SUL SERVIZIO EROGATO - Max punti 2,5/70		
6a	Piano analitico chimico su materie prime e acqua potabile	0,5	D
6b	Piano analitico microbiologico su materie prime, prodotti finiti e acqua potabile	0,5	D
6c	Piano di verifica microbiologica ambientale (superfici a contatto e palmari)	0,5	D
6d	Strumenti di verifica e controllo messi in atto dalla ditta in relazione al proprio processo produttivo inerenti gli aspetti previsti dal Reg. CE 852/04 finalizzati a garantire la qualità del processo e la sicurezza igienica del servizio	1	D

7	INIZIATIVE DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E AMBIENTALE E ALTRE INIZIATIVE DI SUPPORTO Max 6/70		
7a	Iniziative di educazione alimentare tese a sensibilizzare gli utenti nei confronti dei temi della corretta alimentazione (frutta, verdura, legumi): valutazione dei contenuti, del monte ore dedicato agli interventi, delle modalità di accesso per l'utenza	2	D
7b	Iniziative di educazione ambientale tese a sensibilizzare gli utenti in merito alle problematiche ambientali ed alla riduzione degli sprechi: valutazione dei contenuti, del monte ore dedicato agli interventi, delle modalità di accesso per l'utenza	2	D
7c	Valutazione del progetto per monitoraggio dello scarto e il recupero delle eccedenze	2	D
8	MISURE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - Max punti 10/70		
8a	Offerta di altri alimenti con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente (BIO)		
	<i>Carni avicole e di suino proposte al 50% in peso</i>	2	T
	<i>Frutta, ortaggi, legumi, cereali proposti al 70% in peso</i>	2	T
	<i>Olio extravergine di oliva proposto al 60% in volume</i>	1	T
	<i>Pomodori pelati proposti al 50% in peso</i>	1	T
8b	Offerta di banane bio equosolidali e barrette di cioccolato equosolidali	1	T
8c	Offerta di altri alimenti con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente (Km 0 e Filiera Corta) e valutazione dell'opportunità del loro inserimento in base al menù tipo predisposto	1	D
8d	Soluzioni atte a ridurre l'impatto ambientale in riferimento ai rifiuti prodotti	1	D
8	Interventi migliorativi atti a ridurre i consumi energetici	1	D
9	PROPOSTE MIGLIORATIVE - Max punti 5,5/70		
9a	Offerta di attrezzature, macchine e arredi atti al miglioramento del servizio	3	D
9b	Sponsorizzazioni di iniziative comunali (organizzazione rinfreschi in occasione di eventi organizzati dall'A.C., fornitura di generi alimentari come merendine, snack, acqua in occasione di feste organizzate dall'A.C. – festa dello sport, delle associazioni, ecc.). Indicare quante iniziative verranno sponsorizzate all'anno e con quali generi	1	D
9c	Stampa di volantini per l'A.C. (es. menù per i genitori, ecc.). Indicare il numero di stampe annuali.	0,5	D
9d	Disponibilità di un Centro Cottura alternativo a 30 minuti dal Centro Cottura di Cusano Milanino con una capacità di produzione pasti tale da permettere la produzione dei pasti in caso di blocco forzato del Centro principiæ (presentare documentazione).	1	T
10	POSSESSO DI ALTRE CERTIFICAZIONI OLTRE ALLA ISO 9001 ISO 14001 - Max punti 4/70		
10a	Possesso di certificazione ISO 14001	1	T
10b	Possesso di certificazione ISO 22000	1	T
10c	Possesso di certificazione ISO 22005	1	T
10d	Possesso di certificazione OHSAS 18000	0,5	T
10e	Possesso di certificazione ISO 27001	0,5	T

TOTALE	70
---------------	-----------

Relativamente agli elementi di valutazione di natura **discrezionale**, i punteggi saranno assegnati con il metodo aggregativo compensatore seguendo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

I coefficienti "Vai" sono determinati nel seguente modo:

- Attraverso il confronto a coppie previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016): ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (vedi tabella più sotto). Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

SCALA SEMANTICA CONFRONTO A COPPIE	
Valore coefficiente	Valutazione
1	Parità
2	Preferenza minima
3	Preferenza piccola
4	Preferenza media
5	Preferenza grande
6	Preferenza massima

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi "**Q – Quantitativi**", relativi ai **sub-criteri 4c e 4d** opererà applicando la seguente formula della **proporzionalità diretta**:

$$PX = P_{max} * \frac{M_x}{M_{max}}$$

Dove:

PX = punteggio attribuibile al concorrente X

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

M_x = ore aggiuntive offerte da X

M_{max} = ore aggiuntive massime offerte

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi "Q – Quantitativi", relativi al **subcriterio 4f** opererà applicando la seguente formula della **proporzionalità inversa**:

$$PX = Pmax * \frac{I.Pmin}{I.Px}$$

Dove:

PX = punteggio attribuibile al concorrente X

Pmax = punteggio massimo attribuibile

I.Pmin = indice di produttività minimo offerto

I.Px = indice di produttività offerto da X

Non si procederà alla riparametrazione del coefficiente in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente i concorrenti che avranno raggiunto **un punteggio minimo di 42/70 punti**. Coloro che non raggiungeranno il punteggio sopra indicato verranno esclusi dalla gara.

18. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica (unico ribasso percentuale da applicare sull'importo del singolo pasto al netto degli oneri per la sicurezza), contenuta nella busta «Offerta economica», avviene applicando la seguente formula:

$$V(a) i = Ri / Rmax$$

dove:

V(a) i è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

Ri è il ribasso dell'offerta in esame;

Rmax è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

Il punteggio dell'elemento (indice di valutazione) è individuato moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione – punti 30) previsto dal presente disciplinare in corrispondenza dell'elemento medesimo.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'A.C. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 30/03/2023 alle ore 10.00** presso il Municipio di Cusano Milanino – Sala Consigliare “Walter Tobagi”.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite le comunicazioni della procedura sulla piattaforma SINTEL.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo SINTEL almeno 24 ore prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SINTEL.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2bis, del Codice.

La corretta conservazione e la segretezza delle offerte sono garantite dalle modalità di funzionamento della piattaforma di e-procurement SINTEL.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fasciolo virtuale, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del Codice e della delibera n. 464 del 27/7/2022 di Anac.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e riparametrando i punteggi come indicato nel medesimo disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandola al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte dal disciplinare.

La commissione procederà dunque all'individuazione del punteggio finale per la formulazione della graduatoria.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, sommando i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", il miglioramento dell'offerta economica che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'A.C. procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'A.C. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione di gara procura idonea a comprovare legittimamente la propria presenza in nome e per conto delle ditte concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

Tutte le operazioni verranno verbalizzate; verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

21. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale al termine del relativo procedimento – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'A.C. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In ottemperanza all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'A.C. si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal bando rese dai partecipanti alla procedura di gara.

Tale verifica sarà effettuata espressamente sull'aggiudicatario dell'appalto ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice per garantire l'assenza di motivi di esclusione e il rispetto dei criteri di selezione, in modo che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante.

L'A.C. procede alla verifica ed alla approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, e aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'A.C. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'A.C. aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi

in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

22. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del Codice;
- b) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal disciplinare di gara;
- e) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione prescritti dal disciplinare di gara;
- f) mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "C – Offerta economica" separata quindi dalla busta telematica "A – Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "B – Offerta Tecnica";
- g) ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- h) la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- i) la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
- j) la mancata effettuazione del sopralluogo;
- k) l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità;
- l) in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del Codice;
- m) offerta economica in aumento;
- n) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- o) l'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che:
 - ⇒ siano in contrasto con le normative tecniche applicabili all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - ⇒ siano in contrasto con le prescrizioni del Capitolato o ne eccedano i limiti inderogabili;
 - ⇒ rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.
 - ⇒ ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il dott. Andrea Pellegrino, Funzionario del Settore Servizi alla Persona.