

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**DI DIO PERNA MASSIMILIANO**

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- 
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

**Da marzo 2023 ad oggi**

***Amministrazione Comunale di Cusano Milanino (Milano)***

*Ente Pubblico Locale*

***Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informativi  
Funzionario D2, CCNL: Enti Locali con Posizione Organizzativa***

Le principali mansioni svolte:

- Responsabile dei Sistemi Informativi
- Responsabile dei progetti PNRR relativi alla digitalizzazione della PA
- Responsabile dei Servizi al Cittadino

**Da gennaio 2009 ad oggi**

***Amministrazione Comunale di Cusano Milanino (Milano)***

*Ente Pubblico Locale*

***Responsabile dei Sistemi Informativi Comunali  
Funzionario D2, CCNL: Enti Locali***

Le principali mansioni svolte e progetti realizzati sono:

- Progettazione e realizzazione del sito web dell'Ente con soluzioni Open Source – Wordpress (2019)
- Progettazione, installazione, configurazione e gestione dell'infrastruttura dei server in modalità virtuale sfruttando la piattaforma Vmware Esx con supporto esterno (2008) (16 Server Fisici)
- Progettazione, installazione, configurazione e gestione dell'infrastruttura dei server in modalità Cloud con supporto esterno (2022) (10 Server Virtuali)
- Migrazione di tutti i pagamenti dell'Ente in modalità PagoPA (2021)
- Sviluppo di applicativi in ambiente Microsoft Access ed Excel
- Digitalizzazione degli atti amministrativi e dei processi interni all'Ente (Deliberazioni di Giunta e Consiglio, Determinazioni Digitali, Liquidazioni, Ordinanze, Decreti, Fatture, Suap, Sue, gestione mese) attraverso l'utilizzo di firma digitale e di strumenti di collaboration (2010-2022)
- Gestione del budget dei Sistemi Informativi Comunali;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

**Da marzo 1998 a dicembre 2008**

**Amministrazione Comunale di Cusano Milanino (Milano)**

*Ente Pubblico Locale*

**Istruttore Programmatore**

**Impiegato Livello Economico C4, CCNL: Enti Locali**

Programmatore in Cobol, Microsoft Access, Php, CSS

Supporto informatico sia hardware (personal computer e stampanti) sia software al personale interno

Docente di Word, Excel, Power Point, Windows

Redazione DPS

**Dal novembre 1996 a febbraio 1998**

**Ac Nielsen Italia Spa**

Commercio

**Supporto tecnico e pre Vendita**

Supporto informatico di specifici software aziendali

**Da dicembre 1994 a ottobre 1996**

**Comune di Cusano Milanino**

*Ente Pubblico Locale*

**Analista programmatore**

Unificazione delle banche dati dell'Ufficio Tributi

1996 – 2022

Corsi su

- Word ed Excel
- Windows Nt 4
- Outlook
- Microsoft Sql Server 7
- Accessibilità ai sit web (Legge Stanca)
- Cms Spip
- Linux Base
- Corso Base PHP
- Corso Base WebDev
- Corso per Amministratori di Sistema
- Concetti di architettura Microsoft Windows Server 2003 e 2008
- Corso Mepa Consip ed appalti di lavori, forniture e servizi inferiori alla soglia comunitaria
- Corso operativo sulla PA sulla digitalizzazione dei documenti e fascicoli
- Comunicazione web e servizi digitali
- GDPR, le relazioni tra privacy e trasparenza
- Il nuovo regolamento sulla privacy
- Addetto primo soccorso
- Preposto

1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Pascal di Limbiate (Mi)

Diploma di Ragionerie Programmatore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Lavoro nel campo informatico dal 1994 sia in autonomia sia in gruppi di lavoro composti da sistemisti, analisti e sviluppatori con l'obiettivo principale di risolvere i problemi e ottimizzare le risorse umane ed economiche

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ho acquistato esperienza sia nella gestione di progetti sia nel coordinamento di collaboratori con lo scopo di raggiungere gli obiettivi nel breve tempo possibili mantenendo sempre la qualità del servizio

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Durante la mia carriera lavorativa ho avuto occasione di approfondire i seguenti argomenti:

- VMware Esxi 4.x
- Microsoft Windows Server: NT 4, 2000, 2003
- Microsoft Windows Desktop: 3.x, 9.x, Xp, 2000, Vista, Windows 7
- Microsoft Sql Server 7, 2000, 2005
- Mysql 4.x
- Sviluppo di pagine PHP e CSS base
- Sviluppo di applicativi in Microsoft Access
- Gestione degli acquisti informatici (Consip, Durc, Cig)
- Adobe Photoshop e DC Professional
- Social Instagram, Facebook, Tik Tok

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente del Cral del Comune di Cusano Milanino dal 2000 al 2009

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma