

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PER 24 MESI

Identificativo di procedura: 170318955

RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI

QUESITO N. 1

Spett.le Amministrazione,
con la presente si chiede se il sopralluogo possa essere effettuato da soggetto diverso dal Direttore tecnico e/o dal legale rappresentante, munito di apposita delega.
In attesa di riscontro, si porgono Distinti saluti.

RISPOSTA A QUESITO N. 1

Come previsto dall'articolo 11 del Disciplinare di Gara "Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Direttore tecnico e/o dal legale rappresentante munito di documenti di identità.

Si precisa che nulla osta a che possano presenziare al sopralluogo, unitamente al Direttore tecnico e/o al legale rappresentante, anche ulteriori soggetti dallo stesso designati, nella misura massima di due accompagnatori.

QUESITO N. 2

Buongiorno, con la presente siamo a chiedere se sia possibile che il sopralluogo obbligatorio possa essere effettuato da un dipendente delegato.
In attesa di una risposta porgiamo distinti saluti.

RISPOSTA A QUESITO N. 2

Si veda risposta al quesito n. 1

QUESITO N. 3

Buongiorno,
facendo riferimento al sub criterio C1.2 dell'Offerta tecnica, e più precisamente a quanto indicato a pag. 25 del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che la richiesta di "elencare, in apposito capitolo della relazione tecnica, i prodotti che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio" sia un refuso in quanto l'elenco dei prodotti è già richiesto nel sub criterio C1.2.b.
Distinti saluti

RISPOSTA A QUESITO N. 3

Nel sub criterio C1.2 (pag. 25 del Disciplinare di Gara) ciò che viene richiesto al concorrente è un elenco di prodotti che comprovi l'adozione di sistemi di gestione ambientale. Il concorrente otterrà, in questo sub criterio, il massimo del punteggio attribuibile (punti 3) solo nel caso in cui si impegni a rendere il servizio

attraverso una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia. Quanto invece richiesto nel sub criterio C1.2.b è l'elenco di detergenti utilizzato per le pulizie periodiche e straordinarie. Per tali detergenti è sufficiente che gli stessi rispondano ai requisiti di cui al DM 21 gennaio 2021

QUESITO N. 4

Buongiorno,
si chiede se il numero di pagine previsto per la relazione tecnica sia da intendersi n. 60 facciate (solo fronte).

Si chiede inoltre se in tale limite sia da escludersi la Copertina.

Distinti saluti

RISPOSTA A QUESITO N. 4

Come già illustrato all'interno dell'art. 16 del Disciplinare di gara, la relazione tecnica *“deve avere le seguenti caratteristiche:*

- *omissis;*
- *omissis*
- *la relazione non dovrà superare le 30 (trenta) pagine, intese come facciate fronte e retro (escluso indice del contenuto) redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili. “*

A chiarimento si precisa che le trenta pagine siano da considerarsi facciate. Tale limite è da riferirsi ai soli contenuti della relazione, con esclusione dell'indice ed eventuali pagine assimilabili, quali la copertina.

QUESITO N. 5

Buongiorno in relazione alla presente gara siamo a porre i seguenti chiarimenti

1) sviluppando il monte ore del personale uscente di cui all'allegato 6 dei documenti di gara risultano 14548,8 per la durata biennale dell'appalto

Considerando che il capitolato indica invece le ore minime in 8788 si chiede se l'appalto oggetto di gara sia diminuito rispetto all'appalto in corso.

2) Si chiede di indicare il nominativo della ditta uscente.

Distinti saluti

RISPOSTA A QUESITO N. 5

1) L'appalto oggetto di gara non è diminuito rispetto all'appalto in corso. In merito si precisa che il monte ore stimato di 8788 ore in 24 mesi, è il monte ore minimo da garantirsi.

2) Come già indicato nella documentazione di gara, la ditta uscente è PARENTE SERVICE srl.

QUESITO N. 6

Si chiede conferma che il sopralluogo di cui al paragrafo 11 del Disciplinare di gara possa essere svolto anche da soggetto munito di apposita delega a firma del Legale Rappresentante del soggetto concorrente.

In attesa di un cortese cenno di riscontro alla presente, porgiamo distinti saluti

RISPOSTA A QUESITO N. 6

Si veda risposta al quesito n. 1

QUESITO N. 7

Buongiorno, si chiede se il sopralluogo può essere svolto oltre che dal legale rappresentante e dal direttore tecnico, anche da soggetto diverso in possesso di delega. Si ringrazia.

RISPOSTA A QUESITO N. 7

Si veda risposta al quesito n. 1

QUESITO N. 8

Si fa seguito ai chiarimenti pubblicati in data 13/06/2023 per chiedere conferma che il sopralluogo possa essere effettuato da soggetto munito di procura notarile.

Distinti saluti

RISPOSTA AL QUESITO N. 8

Per Direttore Tecnico è da intendersi la figura preposta, nella struttura aziendale, alla gestione tecnica degli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria. Tale figura può essere anche differente dal soggetto nominato ai sensi del D.M. 7/7/97 n. 274, in quanto tale qualifica è espressamente riferita alle sole attività di derattizzazione, disinfestazione e sanificazione, mentre oggetto dell'appalto sono i servizi di pulizia e disinfezione (D.L. 31/01/2007 n. 7, convertito in legge n. 40 del 02/04/2007).

Il sopralluogo potrà pertanto essere effettuato, oltre che dal legale rappresentante dell'operatore economico, anche dal dipendente da quest'ultimo designato quale responsabile/direttore della gestione tecnica delle attività di pulizia e disinfezione.

Quanto sopra potrà risultare sia da procura notarile, sia da semplice dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, fornita alla SA su carta intestata e corredata di documento di identità.

QUESITO N. 9

Buongiorno,

In relazione all'obbligatorietà di far effettuare il sopralluogo esclusivamente dal Direttore tecnico e/o dal legale rappresentante munito di documenti di identità si precisa che detta previsione confligge con quanto previsto dalla determina ANAC Determinazione n. 4 del 10/10/2012 laddove la stessa chiaramente prevede testualmente che "le stazioni appaltanti sono tenute, in ogni caso, ad indicare chiaramente nella lex specialis

di gara se il sopralluogo è obbligatorio o facoltativo, nonché quali soggetti devono effettuarlo, consentendo alle imprese - per favorire la partecipazione alle gare e limitare le spese connesse - di delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente”

In virtù di quanto sopra si chiede cortesemente di estendere la possibilità di effettuare il sopralluogo a soggetti diversi dal legale rappresentante o dal direttore tecnico purché muniti di apposita delega firmata dal legale rappresentante.

Distinti saluti

RISPOSTA AL QUESITO N. 9

Per i servizi di pulizie e disinfezione non è richiesto alle aziende la nomina formale di un Direttore Tecnico, che risulti in camera di commercio, essendo, a norma del D.L. 31/01/2007 n. 7, convertito in legge n. 40 del 02/04/2007, tale adempimento richiesto con riferimento alle sole attività di derattizzazione, disinfestazione e sanificazione.

Essendo oggetto dell'appalto servizi di pulizia e disinfezione, potrà effettuare il sopralluogo, oltre che il legale rappresentante dell'operatore economico, anche il dipendente da quest'ultimo designato (con apposita dichiarazione sottoscritta) quale responsabile/direttore della gestione tecnica delle attività di pulizia e disinfezione.

Per Direttore Tecnico è infatti da intendersi la figura preposta, nella struttura aziendale, alla gestione tecnica degli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria. Tale figura può essere anche differente dal soggetto nominato ai sensi del D.M. 7/7/97 n. 274, in quanto tale qualifica è espressamente riferita alle sole attività di derattizzazione, disinfestazione e sanificazione, mentre oggetto dell'appalto sono i servizi di pulizia e disinfezione.

QUESITO N. 10

Gent.mi

non capiamo come mai nella scorsa procedura di gara si poteva fare il sopralluogo anche da un delegato come da allegato, chiediamo comunque un'altra data del 16 in quanto il nostro Amministratore non ha mai eseguito sopralluoghi e in questo momento ha un impegno improrogabile.

Oppure vi chiediamo in uno spirito di massima collaborazione di concedere lo svolgimento dello stesso da un delegato come in tutte le procedure di gara in corso.

Si allega pdf

cordiali saluti

RISPOSTA AL QUESITO N. 10

Si veda risposta al quesito n. 8 ed al quesito n. 1

QUESITO N. 11

Buongiorno,
si chiede gentilmente di rispondere ai seguenti quesiti:

1- Numero di personale che attualmente svolge il servizio contratto a tempo determinato/indeterminato, eventuali scatti di anzianità,
Orario e frequenza di servizio (se da lunedì a venerdì o..)?

2- Nell'appalto è compresa la fornitura della carta? Se sì, che tipo usate?
Per le stime dei costi della carta ci serve sapere numero dei dipendenti delle varie strutture più eventuali esterni.

3- Nominativo dell'azienda uscente e importo aggiudicato nel precedente bando di gara.

4- L'attuale appalto è in aumento o in diminuzione rispetto all'appalto precedente? Sì, no. Il quesito è posto ai fini della clausola sociale.

5- Ci sono variazioni in termini di base d'asta rispetto all'appalto precedente? Sì, no, in caso affermativo specificare quali;

6- Ci sono variazioni in termini di durata rispetto all'appalto precedente? Sì, no, in caso affermativo specificare quali;

7- Ci sono variazioni in termini di capitolato rispetto all'appalto precedente? Sì, no, in caso affermativo specificare quali;

8- Ci sono dei costi di contratto da sostenere? Se sì, a quanto ammontano?

9- Intestazione corretta per l'emissione della polizza provvisoria (Stazione appaltante, indirizzo, cap, P.IVA o CF, indirizzo pec)

10- mq e planimetrie degli edifici oggetto della gara,

Ringraziamo e porgiamo distinti saluti.

RISPOSTA AL QUESITO N. 11

1- Ogni informazione relativa al personale impiegato è indicata all'all. 5 della documentazione di gara, ove viene indicato il numero, le ore settimanali, livello e CCNL. Quanto agli scatti di anzianità, non siamo in possesso di tali informazioni.

La frequenza del servizio è indicata nelle schede tecniche allegate alla documentazione di gara.

2- Sì, è compresa la fornitura di carta. Carta mani: intercalata a V. Carta igienica: minijumbo. Le caratteristiche dei materiali da utilizzare sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

I dipendenti comunali sono complessivamente circa un centinaio. Non è possibile quantificare gli utenti esterni, in quanto gli uffici sono aperti al pubblico.

3- Nominativo dell'azienda uscente: vedasi risposta al quesito n. 5, punto 1)

Importo aggiudicato nel precedente bando di gara: importo contrattuale di €. 138.849,89 oltre Iva 22%

4- vedasi risposta al quesito n. 5, punto 2)

5- Le variazioni in termini di base d'asta rispetto all'appalto precedente sono relative all'adeguamento del costo medio orario alle tabelle aggiornate al 2022

6- Non ci sono variazioni in termini di durata rispetto all'appalto precedente.

7- Non ci sono variazioni in termini di capitolato rispetto all'appalto precedente, solo l'adeguamento ai CAM vigenti

8- Ci sono dei costi di contratto da sostenere, che al momento non sono quantificabili, in quanto dipenderanno dal momento in cui si procederà alla stipula

9- Comune di Cusano Milanino – 20095 Cusano Milanino, Piazza Martiri di Tienanmen, 1

Partita Iva: 00986310969 - Codice Fiscale: 83005680158

PEC: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

10- I mq degli edifici oggetto di gara, sono indicati nella relazione tecnica, inserita nei documenti di gara. Le planimetrie non sono disponibili

QUESITO N. 12

Si chiede di precisare da quando dovrebbe partire il contratto e quando dovrebbe terminare, in quanto sulla relazione tecnica è indicata qs. frase: "Si tratta di un appalto con durata di 24 mesi a decorrere dal 01/05/2023 al 30/04/2023."

Grazie

RISPOSTA AL QUESITO N. 12

L'appalto ha durata di 24 mesi, con decorrenza, presunta, dal 1/11/2023 e termine 31/10/2025, in quanto è stato prorogato l'attuale appalto, scaduto il 31/04/2023, per permettere le operazioni di gara.

QUESITO N. 13

si chiede di precisare se sul DGUE va indicato il fatturato globale anno MEDIO degli ultimi 3 esercizi (come precisato a pag. 5 del Disciplinare) oppure se vanno indicati i fatturati globali dei singoli ultimi 3 anni (come sembrerebbe dal DGUE). Grazie

RISPOSTA A QUESITO N. 13

Il fatturato da indicare è, ai sensi dell'art. 7.2 lett. b) del Disciplinare di Gara, il fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, realizzato nel settore di attività oggetto dell'appalto, almeno pari a quello posto a base di gara.

QUESITO N. 14

Spett.le Comune di Cusano Milanino,

in relazione alla posizione in oggetto, si chiede cortese conferma che l'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1 dovrà essere redatta in bollo e, quindi, che dovrà essere applicata nel Vs. modello una marca da bollo di € 16,00 debitamente annullata.

Ringraziando per l'attenzione, in attesa di cortese riscontro, con l'occasione, porgo cordiali saluti.

RISPOSTA A QUESITO N. 14

Si conferma: ai sensi dell'art. 15.1 del Disciplinare di Gara, l'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in bollo

QUESITO N. 15

Nel computo estimativo della spesa sono indicate ore settimanali pari a 84.5
Nell'allegato 6 le ore contrattuali settimanali del personali sono 140. A cosa è dovuta questa differenza?
Qual'è il monte ore settimanale di riferimento? Perché sono state dichiarate tante ore contrattuali settimanali se non sono necessarie?
Grazie

RISPOSTA A QUESITO N. 15

Il monte ore minimo richiesto è precisato nel computo estimativo. La differenza è dovuta a maggiore personale che l'azienda uscente ha messo a disposizione della SA (personale di reperibilità).