

Allegato 2

BANDO PUBBLICO PER L' ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE, ESISTENTI MA VACANTI, PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE DI VENDITA AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE (AREA A), RIVISTE GIORNALI E PERIODICI (AREA B), DOLCIUMI E CARMELLE (AREA C)

IL FUNZIONARIO

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche *in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni* basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs.59/2010;

Visti:

- il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;
- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 14/12/2020 del n. 4054 Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1bis della L.R. 2/2/2010, n.6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25/11/2020 e sostituzione della DGR 6/7/2020, n. 3338 e della DGR 13/6/2016, n. 5296
- il d.d.u.o. n. 7240 del 22/07/2016 della Regione Lombardia con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;

Visti:

- il REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 55 del 27/10/2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 02/05/2023 con la quale sono state individuate le aree pubbliche da affidare in concessione, i criteri di assegnazione delle concessioni, i canoni concessori annuali e sono state deliberate le prescrizioni in capo ai concessionari;
- la determinazione n 389 del 19/07/2023 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione per l'assegnazione di n. 3 concessioni di commercio su aree pubbliche per l'esercizio di attività economiche di vendita di fiori e piante (Area A), riviste giornali e periodici (Area B), dolciumi e caramelle (Area C) in Cusano Milanino;

Preso atto che i posteggi isolati di cui sopra sono già esistenti e vacanti, per cui va applicata la procedura di cui al Paragrafo 3.2.2. della DGR. 4054/20;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione dei seguenti 3 posteggi per il commercio su aree pubbliche individuati nelle planimetrie allegate al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale:

n°	INDIRIZZO	MQ	GENERI AMMESSI	PERIODI
1	Via Monte Bianco / Rimembranze	80	Fiori e Piante	Tutti i giorni
2	Via Unione / dei Fiori	35	Giornali Riviste Periodici	Tutti i giorni
3	Via Matteotti / XXIV Maggio	20	Dolciumi/Caramell e	Sabato e Domenica

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 a partire dalla data di sottoscrizione.

2. ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

1. La concessione è assegnata in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

- a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- a) Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del D. Lgs 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i.;
- b) Ai sensi dell'art. 86 comma c3 del Regolamento del commercio su aree pubbliche, *non possono concorrere all'assegnazione coloro che sono già in possesso di autorizzazione e concessione per il commercio su area pubblica presso uno dei posteggi isolati individuati nel presente regolamento;*
- c) E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal portale SUAP del Comune (<https://www.cusano-milanino.cportal.it>)

Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso con le seguenti esclusive modalità:

- a) a mezzo del servizio postale, con plico raccomandato con avviso di ricevimento, (ai sensi di legge, questa modalità si ritiene regolarmente espletata anche mediante invio tramite Posta Elettronica Certificata firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura) al seguente indirizzo:

- comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

La procura va scaricata all'indirizzo <https://www.cusano-milanino.cportal.it>

- b) consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune- Piazza Martiri di Tienanmen n. 1- Cusano Milanino;

2. Le domande inviate oltre il termine e/o con modalità non previste, non produrranno

alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la

specificazione merceologica;

- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per il singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 86 comma c3 del Regolamento del commercio, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati e ad assegnarli mediante sorteggio al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio interessato, il Comune procede a nuova selezione.

6. L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

9. INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino, che lei potrà contattare all'indirizzo PEC: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cusano-milanino.mi.it.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cusano Milanino per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione,

l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale, regionale e comunale vigente.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet: <https://www.comune.cusano-milanino.mi.it/> e inviato, ai sensi e con le modalità del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Settore Pianificazione Attuativa e Qualità Urbana è l'arch. Carmen Autunno, e la Dott.ssa Clelia Marotta è responsabile del presente procedimento e ne ha curato l'istruttoria.

Per informazioni sul presente bando è possibile rivolgersi all'ufficio Suap chiamando i seguenti numeri: 02.61.903.254/220 - e-mail commercio@comune.cusano-milanino.mi.it

Il Funzionario del Settore
Pianificazione e Qualità Urbana
Arch. Carmen Autunno