

**RELAZIONE DELLA GIUNTA  
ALLEGATA AL RENDICONTO 2020**

Articoli 151 e 231 D. Lgs. 267/2000  
Articolo 11, comma 4, lettera o) D. Lgs. 118/2011  
redatta secondo le modalità previste dal comma 6

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b> .....	pag. 4
<b>PARTE PRIMA</b> .....	pag. 5
<b>RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI 2020</b>	
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	
Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	
Missione 11 – Soccorso civile	
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	
Riepilogo spese per missioni	
<b>PARTE SECONDA</b> .....	pag. 83
<b>ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020</b>	
1. La gestione finanziaria del bilancio 2020	
2. Il risultato della gestione finanziaria	
2.1. L'avanzo di amministrazione	
2.2. Il fondo cassa	
3. Analisi delle entrate e delle spese correnti	
3.1. Entrate correnti	
3.1.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	
3.1.2. Trasferimenti correnti	
3.1.3. Entrate extratributarie	
3.2. Spese correnti	
3.3. Spese per rimborso prestiti	
4. La spesa in conto capitale e le relative fonti di finanziamento	
5. Gli indicatori di bilancio	
6. Gli indicatori finanziari e servizi a domanda individuale	
7. Attestazione tempi di pagamento	
<b>PARTE TERZA</b> .....	pag. 103
<b>L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI</b>	

**PARTE QUARTA** ..... pag. 105  
**PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE**

**PARTE QUINTA** ..... pag. 108  
**IL PAREGGIO DI BILANCIO 2020**

**PARTE SESTA** ..... pag. 110  
**L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2020**

**PARTE SETTIMA** ..... pag. 114  
**NOTE INTEGRATIVE**

I risultati complessivi

1. La gestione dei residui
  - 1.1. Parte attiva
  - 1.2. Parte passiva
2. La gestione di competenza
  - 2.1. Dati relativi agli interventi in conto capitale
  - 2.2. Finanziamenti delle spese relative agli interventi in conto capitale
3. Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà
4. Fondo crediti di dubbia esigibilità
5. Elenco delle spese soggette a limite
6. Debiti fuori bilancio
7. Incarichi di collaborazione autonoma
8. Indicatori ai sensi del DM 119/2000
9. Elenco delle spese di rappresentanza

## **INTRODUZIONE**

Secondo quanto disposto dagli articoli 151 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011.

Con decorrenza 1° gennaio 2016 il Comune di Cusano Milanino si è adeguato ai criteri del nuovo ordinamento finanziario e contabile contenuto nel D. Lgs. n. 118/2011 e nei principi contabili ad esso collegati (armonizzazione contabile).

Il presente documento contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2020, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi distinti per missioni di bilancio, in rapporto al bilancio di previsione 2020/2022 (esercizio 2020) e del Documento Unico di Programmazione (DUP), come risultanti alla data del 31/12/2020.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio finanziario di cui alla Legge n. 243/2012.

Inoltre sono contenuti i principi applicati nella compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale, analisi più approfondite sulla gestione finanziaria, i parametri di rilevazione delle condizioni di deficiarietà, le valutazioni richieste dalla norma in merito al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), sull'elenco delle spese soggette a limite, inoltre sono riportate altre informazioni ed indicatori utili per coloro che ne prendono visione.

Infine è riportato l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente, ai sensi dell'articolo 16, comma 26 del D.L. n. 138/2011, convertito nella Legge n. 148/2011.



*COMUNE DI CUSANO MILANINO (MI)*  
*Documento Unico di Programmazione 2020-2022*  
*Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31/12/2020*

## PREMESSA GENERALE

Nel seguito del presente documento vengono individuati, per ciascuna missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SeS), i programmi operativi che l'Amministrazione Comunale ha realizzato nel corso del **1° semestre 2020**: per ciascun programma realizzato all'interno delle singole missioni vengono richiamate le precisazioni definite nella Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28/10/2019 e aggiornato con nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2019.

Per una corretta ed esaustiva lettura del documento, occorre prioritariamente considerare che:

- la motivazione della realizzazione degli **obiettivi operativi** è coerente con gli **indirizzi strategici** contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/10/2019;
- per quanto attiene alle **risorse umane** impiegate si rinvia a quanto indicato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance Anno 2020, **in corso di approvazione**;
- per quanto attiene alle **risorse strumentali** si rinvia al registro recante l'inventario dei beni patrimoniali del Comune di Cusano Milanino, nel quale trovano allocazione, in maniera analitica, tutte le dotazioni strumentali assegnate ai singoli Responsabili di Settore ed utilizzate per il perseguimento degli obiettivi operativi loro affidati;
- per quanto attiene alle **risorse economiche**, suddivise per missioni e programmi di bilancio, si rinvia al PEG finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020 e successive variazioni intervenute in corso d'anno.

Nel rispetto delle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità anni 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 11 febbraio 2020, si dà atto dell'applicazione delle misure di contrasto previste, con particolare riferimento a quanto segue:

- per l'espletamento delle procedure di gara si è fatto ricorso, laddove previsto, al mercato elettronico nazionale (piattaforme MEPA/SINTEL);
- si è provveduto alla verifica dei requisiti di partecipazione delle imprese alle gare, sulla scorta di quanto previsto dalle normative in vigore e se ne è sempre dato atto nella determinazione dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa;

- 
- è sempre stato acquisito il DURC dell'aggiudicatario - da luglio 2015 disponibile on line - ed è stata sempre verificata la sua regolarità, dandone atto nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
  - nel corso del 2020 si è provveduto ai rinnovi ovvero alle proroghe tecniche dei contratti di servizi e/o forniture andati a scadenza;
  - per le forniture dirette non è sempre stato possibile attuare la rotazione dei fornitori, data l'esiguità delle spese, in ogni caso sempre al di sotto delle soglie comunitarie;
  - non sono stati intrattenuti contatti con possibili fornitori dell'Ente al di fuori di quelli previsti e consentiti all'interno del procedimento contrattuale;
  - si è costantemente vigilato sull'esecuzione dei contratti;
  - è stata sostanzialmente operata la separazione fra la figura di proponente e chi adotta il provvedimento finale, dandone atto nella relativa determinazione dirigenziale.

Giova precisare inoltre che gli eventuali incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca conferiti dai Servizi in corso d'anno troveranno adeguata indicazione in separata documentazione.

## **RELAZIONE INTRODUTTIVA**

Il 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza, per la durata di sei mesi, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus Covid-19. Lo stato di emergenza è stato prorogato al 31 luglio, poi al 15 ottobre 2020 e successivamente al 31 gennaio 2021 e infine fino al 30 aprile 2021, in considerazione dell'andamento della situazione epidemiologica.

Al Capo del Dipartimento della Protezione Civile è stato affidato il coordinamento degli interventi necessari a fronteggiare l'emergenza sul territorio nazionale.

Le principali azioni sono volte al soccorso e all'assistenza della popolazione eventualmente interessata dal contagio, al potenziamento dei controlli nelle aree aeroportuali e portuali, in continuità con le misure urgenti già adottate dal Ministero della salute, al rientro in Italia dei cittadini che si trovano nei Paesi a rischio e al rimpatrio dei cittadini stranieri nei Paesi di origine esposti al rischio.

L'emergenza sanitaria ha prodotto una serie di DPCM, decreti leggi e leggi, ordinanze ministeriali, regionali e sindacali che si sono succedute al fine di disciplinare le misure per il contenimento e contrasto alla diffusione del Covid-19.

Alla normativa nazionale:

- DL 18 dicembre 2020 n. 172 – ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19;
- DL 2 dicembre 2020 n. 158 – disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19;

- DL 30 novembre 2020 n. 157 – **decreto Ristori quater** (ulteriori misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19);
- DL 23 novembre 2020 n. 154 – **decreto Ristori ter** (misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19);
- DL 9 novembre 2020 n. 149 – **decreto Ristori bis** (ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19);
- DPCM del 3 novembre 2020 – in vigore dal 06/11 al 03/12/2020;
- DL 28 ottobre 2020 n. 137 – **decreto Ristori** (misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19);
- DPCM del 24 ottobre 2020 – in vigore dal 26/10 al 24/11/2020;
- DL 20 ottobre 2020 n. 129 – disposizioni urgenti in materia di riscossione esattoriale;
- DPCM del 18 ottobre 2020 – in vigore dal 19/10 al 13/11/2020;
- DPCM del 13 ottobre 2020 – in vigore dal 14/10 al 13/11/2020;
- DL 7 ottobre 2020 n. 125 – misure urgenti connesse con la **proroga della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria fino al 31 gennaio 2021**;
- DL 11 settembre 2020 n. 117 – disposizioni urgenti per la pulizia e la disinfestazione dei locali adibiti a seggio elettorale e per il regolare svolgimento dei servizi educativi e scolastici gestiti dai Comuni;
- DL 8 settembre 2020 n. 111 – disposizioni urgenti per far fronte a indifferibili esigenze finanziarie e di sostegno per l'avvio dell'anno scolastico, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- DPCM del 7 settembre 2020 – in vigore dal 08/09 al 07/10/2020;
- DL 14 agosto 2020 n. 104 – **decreto Agosto** (misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia);
- DL 14 agosto 2020 n. 103 – modalità operative, precauzionali e di sicurezza per la raccolta del voto nelle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020;
- DPCM del 7 agosto 2020 – in vigore dal 09/08 al 07/09/2020;
- Delibera del Consiglio dei Ministri 29 luglio 2020 – **proroga della dichiarazione dello stato di emergenza** in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili **fino al 15/10/2020**;
- DPCM del 14 luglio 2020 – in vigore dal 15/07 al 31/07/2020;
- DL 16 giugno 2020 n. 52 – ulteriori misure urgenti in materia di trattamento di integrazione salariale, nonché proroga di termini in materia di reddito di emergenza e di emersione di rapporti di lavoro;
- DPCM del 11 giugno 2020 – in vigore dal 15/06 al 14/07/2020;
- DL 19 maggio 2020 n. 34 – **decreto Rilancio** (misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, norme di interesse per la PA);
- DPCM del 17 maggio 2020 e del 18 maggio 2020 – in vigore dal 18/05 al 14/06/2020;

- DL 16 maggio 2020 n. 33;
- DPCM 26 aprile 2020 – in vigore dal 04/05 al 17/05/2020;
- DL 8 aprile 2020 n. 23 – **decreto liquidità** (misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali);
- DPCM 10 aprile – in vigore dal 14/04 al 03/05/2020;
- DL 8 aprile 2020 n. 22 – misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- DPCM 1 aprile 2020 – in vigore dal 04/04 al 13/04/2020;
- DL 25 marzo 2020 n. 19;
- DL 17 marzo 2020 n. 18 – **decreto Cura Italia** (misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese, norme di interesse per la PA);
- DPCM 8 marzo 2020 - in vigore dal 09/3 al 03/04/2020 – integrato dai successivi DPCM 9-11-22 marzo del 2020 in vigore fino al 03/04/2020;
- DPCM 1 marzo 2020 – in vigore dal 02/03 al 08/03/2020;
- DL 23 febbraio 2020 n. 6 – misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 – **dichiarazione dello stato di emergenza** in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili **fino al 31/07/2020**;
- Ordinanza del Ministero della salute 30 gennaio 2020 – misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus Covid-19;

si aggiungono, ad integrazione, le **ordinanze di Regione Lombardia**:

- n. 670 del 23/12/2020;
- n. 649 del 09/12/2020;
- n. 624 del 27/10/2020;
- n. 623 del 21/10/2020;
- n. 620 del 16/10/2020;
- n. 619 del 15/10/2020;
- n. 610 del 19/09/2020;
- n. 609 del 17/09/2020;
- n. 604 del 10/09/2020;
- n. 599 del 03/09/2020;
- n. 597 del 15/08/2020;

- n. 596 del 13/08/2020;
- n. 590 del 31/07/2020;
- n. 580 del 14/07/2020;
- n. 579 del 10/07/2020;
- n. 573 del 29/06/2020;
- n. 569 del 19/06/2020;
- n. 566 del 12/06/2020;
- n. 563 del 05/06/2020;
- n. 555 del 29/05/2020;
- n. 547 del 17/05/2020;
- n. 541 del 07/05/2020;
- n. 539 del 03/05/2020;
- n. 538 del 30/04/2020;
- n. 537 del 30/04/2020;
- n. 532 del 24/04/2020;
- n. 528 del 11/04/2020;
- n. 522 del 06/04/2020;
- n. 521 del 04/04/2020;
- n. 517 del 23/03/2020;
- n. 515 del 22/03/2020;
- n. 514 del 21/03/2020.

Ad ulteriore integrazione si aggiungono le **ordinanze sindacali**:

- n. 43 del 10/12/2020 relativa agli orari di apertura della biblioteca al pubblico e alle modalità di erogazione dei servizi – in vigore dal 14/12 fino al 16/01/2021;
- n. 40 del 09/12/2020 relativa allo svolgimento del mercato scoperto settimanale – in vigore dal 29/11/2020 fino a nuove disposizioni;
- n. 37 del 24/11/2020 relativa allo svolgimento del mercato scoperto settimanale per i soli banchi alimentari fino al 03/12/2020;
- n. 34 del 10/11/2020 relativa allo svolgimento del mercato scoperto settimanale per i soli banchi alimentari dal 12/11 al 20/11/2020;
- n. 33 del 21/10/2020 relativa alla proroga del termine delle disposizioni per il mercato scoperto settimanale fino al 31/10/2020;

- 
- n. 29 del 08/09/2020 relativa alla chiusura parziale al pubblico del parco Tirelli per utilizzo dell'area a verde da parte dei bambini della scuola materna Codazzi – in vigore dal 09/09 fino a nuove disposizioni;
  - n. 25 del 05/08/2020 relativa allo svolgimento del mercato scoperto settimanale – in vigore fino al 15/10/2020;
  - n. 22 del 16/07/2020 relativa agli orari di apertura della biblioteca al pubblico e alle modalità di erogazione dei servizi – in vigore dal 20/07 fino a nuove disposizioni;
  - n. 19 del 19/05/2020 relativa agli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali: al fine di evitare assembramenti e lunghe attese e contingentare le presenze, l'accesso dei cittadini è garantito previo appuntamento – in vigore dal 20/05 fino a nuove disposizioni;
  - n. 18 del 04/05/2020 relativa alla disciplina di accesso e utilizzo delle aree a verde, giardini e parchi pubblici cittadini – in vigore dal 04/05 al 17/05/2020;
  - n. 17 del 04/05/2020 relativa alla disciplina di accesso al cimitero comunale fino al 17/05/2020;
  - n. 16 del 04/05/2020 relativa all'individuazione e riapertura parziale del mercato scoperto settimanale, limitatamente al settore alimentare (mercati alimentari dei giovedì 7 e 14 maggio 2020);
  - n. 15 del 04/05/2020 relativa alla disciplina di accesso alle aree ortive comunali e loro utilizzo – in vigore dal 04/05 al 17/05/2020;
  - n. 14 del 28/04/2020 relativa all'individuazione e riapertura parziale del mercato scoperto settimanale, limitatamente al settore alimentare (mercato alimentare di giovedì 30 aprile 2020);
  - n. 13 del 15/04/2020 relativa alla chiusura del cimitero comunale – in vigore dal 16/04 al 03/05/2020;
  - n. 12 del 27/03/2020 relativa alle misure eccezionali per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e al mantenimento dei servizi essenziali per la cittadinanza: chiusura del mercato settimanale per tutte le merceologie, chiusura del parco comunale Giacomo Matteotti, chiusura delle aree ortive comunali, chiusura del cimitero comunale, fatta eccezione per i servizi cimiteriali urgenti (esempio inumazioni e tumulazioni), erogazione dei servizi comunali attraverso modalità digitali/virtuali e telefoniche, individuazione dei servizi pubblici essenziali (assistenza domiciliare, polizia locale, protezione civile, stato civile, servizi cimiteriali urgenti), presenza dei dipendenti comunali con turnazioni/rotazione – in vigore dal 27/03 al 15/04/2020;
  - n. 9 del 12/03/2020 relativa alle misure eccezionali per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e al mantenimento dei servizi essenziali per la cittadinanza – in vigore dal 12/03 al 25/03/2020;
  - n. 7 del 05/03/2020 relativa alla sospensione del ricevimento al pubblico di tutti gli uffici comunali e di tutte le sedi comunali per i giorni 5 e 6 marzo 2020.

Il distanziamento sociale obbligatorio ha determinato la chiusura/sospensione della maggior parte delle attività economiche e produttive del Paese, rimodulato i trasporti pubblici a livello nazionale e locale, ha modificato anche il modo di lavorare sia nel settore privato sia nel settore pubblico.

Il lavoro agile/smart working è diventata la modalità di lavoro ordinaria anche nella Pubblica Amministrazione. Le riunioni sono diventate videoconferenze.

Nel periodo di “lockdown” dal 08/03 al 03/05/2020 sono state sospese:

- le manifestazioni, gli eventi, compresi quelli di carattere culturale, ludico, sportivo, religioso e fieristico, inclusi gli spettacoli di qualsiasi natura, inclusi quelli cinematografici e teatrali, svolti in ogni luogo sia pubblico sia privato;
- gli eventi e le competizioni sportive di ogni ordine e disciplina, svolti in ogni luogo sia pubblico sia privato;
- i servizi educativi per l’infanzia di cui all’articolo 2 D. Lgs. n. 65/2017 e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore comprese le università, i master e le università per anziani;
- i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- le procedure concorsuali pubbliche;
- le attività di palestre, centri sportivi e piscine, centri benessere/termali/culturali/sociali/ricreativi;
- le attività dei servizi alla persona quali parrucchiere, barbieri e estetisti;
- le attività di pub, scuole di ballo, sale giochi, sale scommesse, sale bingo, discoteche e locali assimilati;
- i funerali e i matrimoni religiosi e civili;
- le attività produttive e commerciali al dettaglio, fatta eccezione per le attività di vendita di generi alimentari e di prima necessità, elencati in apposito allegato ai vari DPCM.

Sono stati garantiti i servizi postali, bancari, assicurativi e finanziari. Restano aperte le farmacie e parafarmacie, le edicole e i tabaccai.

Le attività dei servizi di ristorazione (bar, gelaterie, pasticcerie, ristoranti ...) hanno continuato ad essere consentite solo con la consegna a domicilio.

Sono stati chiusi i luoghi di culto, i musei e le biblioteche.

A partire dal 04/05/2020 si è assistito ad una parziale riapertura degli esercizi commerciali, sempre nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento sociale.

Con il DPCM del 17/05/2020 con decorrenza 18/05/2020 è stato consentito di nuovo l’accesso ai parchi e giardini pubblici e l’attività motoria e sportiva all’aperto. Hanno potuto riaprire le attività dei servizi di ristorazione (bar, gelaterie, ristoranti, pasticcerie ecc) e i parrucchieri, barbieri, estetisti, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e garantendo la distanza interpersonale di almeno un metro.

I musei e le biblioteche sono stati riaperte con accessi contingentati e tali da evitare assembramenti e da garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.

L’accesso nei luoghi di culto è stato consentito in modo da evitare assembramenti e da garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.

Dal 25 maggio è stato possibile svolgere l’attività sportiva presso palestre, piscine e centri sportivi, nel rispetto delle norme del distanziamento sociale e senza alcun assembramento.

Gli spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali, cinematografiche e in altri spazi all’aperto sono stati sospesi fino al 14 giugno 2020.

Dal 15 giugno 2020 è stato consentito l’accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, al chiuso o all’aria aperta, con l’ausilio di operatori a cui affidarli in custodia e con l’obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza.

---

A partire da fine giugno/inizio luglio è iniziata la cosiddetta fase 3, caratterizzata da un numero stabile di contagi: sono state riaperte le frontiere nazionali e le attività commerciali; gli asili nido vengono riaperti adottando le misure di massima sicurezza.

Tra settembre e ottobre si è assistito ad una ripresa dei contagi, che ha portato alla parziale chiusura delle scuole con la ripresa della didattica a distanza, alla chiusura dei confini regionali e a lockdown territoriali.

Con il DPCM del 3 novembre **le regioni sono state distinte per colore** (giallo, arancione e rosso) con restrizioni differenziate:

**GIALLO:** vietato circolare dalle ore 22 alle ore 5, salvo comprovati motivi di lavoro, necessità, salute; chiusura dei centri commerciali nei giorni festivi e prefestivi, ad eccezione delle farmacie, parafarmacie, punti vendita di generi alimentari, tabaccherie ed edicole al loro interno; chiusura di musei e mostre; didattica a distanza per le scuole superiori; chiuse le università; riduzione fino al 50% del trasporto pubblico; sospensione di attività delle sale giochi, sale scommesse, bingo anche nei bar e tabaccherie; chiusura di bar e ristoranti alle ore 18, consentito l'asporto fino alle ore 22, per la consegna a domicilio non ci sono restrizioni; chiuse piscine, palestre, teatri, cinema. Restano aperti i centri sportivi;

**ARANCIONE:** vietato circolare dalle ore 22 alle ore 5, salvo comprovati motivi di lavoro, necessità, salute; vietati gli spostamenti tra le regioni e da un Comune all'altro, salvo comprovati motivi di lavoro, necessità, salute; raccomandato di evitare spostamenti non necessari durante la giornata all'interno del proprio Comune; chiusura di bar e ristoranti 7 giorni su 7, consentito l'asporto fino alle ore 22, per la consegna a domicilio non ci sono restrizioni; chiusura dei centri commerciali nei giorni festivi e prefestivi, ad eccezione delle farmacie, parafarmacie, punti vendita di generi alimentari, tabaccherie ed edicole al loro interno; chiusura di musei e mostre; didattica a distanza per le scuole superiori; chiuse le università; riduzione fino al 50% del trasporto pubblico; sospensione di attività delle sale giochi, sale scommesse, bingo anche nei bar e tabaccherie; chiusura di bar e ristoranti alle ore 18, consentito l'asporto fino alle ore 22, per la consegna a domicilio non ci sono restrizioni; chiuse piscine, palestre, teatri, cinema. Restano aperti i centri sportivi;

**ROSSO:** vietato ogni spostamento anche all'interno del proprio Comune, in qualsiasi orario, salvo comprovati motivi di lavoro, necessità, salute; vietati gli spostamenti tra le regioni e da un Comune all'altro, salvo comprovati motivi di lavoro, necessità, salute; chiusura di bar e ristoranti 7 giorni su 7, consentito l'asporto fino alle ore 22, per la consegna a domicilio non ci sono restrizioni; chiusura dei negozi, fatta eccezione per i supermercati, beni alimentari e di prima necessità; restano aperte edicole, tabaccherie, farmacie e parafarmacie, lavanderie, parrucchieri e barbieri; chiusi i centri estetici; didattica a distanza per le scuole superiori e le classi di seconda e terza media; restano aperte le scuole dell'infanzia, le scuole elementari e la prima media; chiuse le università; sono sospese tutte le competizioni sportive, salvo quelle riconosciute di interesse nazionale dal CONI e CIP; sospese le attività dei centri sportivi; rimane consentito svolgere attività motoria nei pressi della propria abitazione e attività sportiva solo all'aperto in forma individuale; chiusura di musei e mostre; chiuse piscine, palestre, teatri, cinema; sospensione di attività delle sale giochi, sale scommesse, bingo anche nei bar e tabaccherie; riduzione fino al 50% del trasporto pubblico.

Durante i vari periodi di “lockdown” anche le attività comunali sono state rimodulate. Alcuni servizi sono stati sospesi, alcuni hanno subito un rallentamento, altri invece hanno continuato le attività “quasi normalmente”.

Di seguito vengono dettagliate le attività svolte nell’anno 2020 da ogni settore/servizio, con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi di mandato.

<b>SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI/GENERALI</b>
--

Responsabile P.O.: Dott.ssa Simona Pulici

Servizio Segreteria Generale – Assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Servizio Organizzazione e Risorse Umane – Assessore di riferimento: Silvio Rossini

Servizio Ced – Assessore di riferimento: Elena Maggi

Dall’01.11.2020 anche Servizi Demografici

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Protocollo ed Archivio

Messi e Servizi ausiliari

***Servizio Segreteria Generale***

Il Servizio è stato coinvolto fin dall’inizio dell’emergenza sanitaria, 23.2.2020, principalmente quale supporto al Sindaco nell’adozione delle numerose ordinanze e provvedimenti relativi alle misure di contenimento della diffusione dell’epidemia, nei contatti e per le comunicazioni con la Prefettura e, successivamente al lockdown, quale supporto nell’adozione dei provvedimenti di parziali riaperture dei luoghi e servizi comunali e successiva comunicazione e pubblicità, garantendo sempre, pur nella turnazione del personale presente o in modalità di Lavoro Agile, l’assistenza necessaria e l’adempimento di tutte le attività urgenti, indifferibili ed indispensabili, comprese le convocazioni della sedute di Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari Permanenti - anche in modalità di video-conferenza, con predisposizione in stretta collaborazione con il CED, di linee guida per lo svolgimento delle riunioni in video-conferenza, delle Conferenze Capigruppo e del Consiglio Comunale, organizzando e predisponendo tutte le misure (utilizzo dei DPI – disinfettante mani e distanziamento sociale) previste ed indispensabili per lo svolgimento in sicurezza delle sedute stesse.

Nell’ambito delle attività comunque garantite, di particolare rilievo hanno avuto le procedure di nomina di un nuovo Assessore e la surroga di un Consigliere Comunale, con tutte le attività propedeutiche e successive che comportano; l’avvio della procedura aperta di gara multilotta per l’aggiudicazione dei servizi assicurativi dell’Ente con incontri anche in video-conferenza con il Broker, e la stipula di due contratti. Tutte le altre attività e procedimenti, seppure con tempi un poco rallentati, sono proseguiti senza interruzione, soprattutto la gestione dei sinistri e la nomina di Avvocati per la difesa dell’Ente, oltretutto il recupero e la definizione della liquidazione di tutti i diritti di rogito, la gestione delle procedure negoziali, anche di proroga, e l’attuazione delle misure relative alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Servizio è stato inoltre coinvolto nell'adozione di misure organizzative trasversali all'intera organizzazione comunale per coordinare i diversi Servizi e Settori, al fine di riprendere progressivamente l'apertura al pubblico, tramite il ricevimento ad orari pre-fissati e/o scaglionando gli accessi e comunque, con numero di utenti contingentato nel primo periodo di emergenza e, poi, nel successivo periodo di ripresa delle attività lavorative (cd. Fase 2), esclusivamente tramite appuntamento. Si è collaborato nella predisposizione degli avvisi al pubblico e nel costante aggiornamento del sito comunale; si è provveduto ad aggiornare ed a rendere coerente l'informativa privacy con le nuove modalità di accesso del pubblico agli uffici comunali.

Si è adottata, infine, l'Agenda elettronica degli appuntamenti del Sindaco, per garantire l'accesso controllato dei Cittadini ed un migliore coordinamento.

Nel secondo semestre 2020, si è proceduto a garantire per quanto riguarda gli organi istituzionali e le attività più rilevanti: la surroga di n. 4 Consiglieri Comunali, con tutte le attività propedeutiche e successive che comportano; i procedimenti di risposta ad interrogazioni consiliari e richieste informazioni (n. 18 in tutto l'anno); la prosecuzione delle attività di assistenza agli Amministratori e Consiglieri per l'osservanza ed il rispetto degli obblighi di pubblicazione a loro carico, l'attuazione della Direttiva del Segretario Generale in ordine alla verbalizzazione e stesura dei verbali delle Commissioni Consiliari, ed a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria e della necessità di svolgere le riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale in modalità telematica, ed anche ibrida, si è proceduto a regolamentarne lo svolgimento: Direttiva Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale.

Si è provveduto a curare la nomina dei componenti del CDA delle Aziende partecipate del Comune (Farmacia CDA + 1 surroga - Fondazione Zucchi CDA + 1 surroga – IPIS: rappr. in CDA).

L'attività più rilevante, perché tecnicamente più complessa, è stata la gestione, pubblicazione ed aggiudicazione della Gara Aperta Multilotto, soprasoglia comunitaria, per l'affidamento di tutti i Servizi Assicurativi, il cui esito favorevole ha comportato significativi risparmi di spesa per l'Ente (circa € 25.000,00, ad anno, con una franchigia RCTO per gli anni 2021 e ss., diminuita a € 3.000,00).

Infine, si sono garantite tutte le altre attività più importanti e strategiche, come segue:

- studio, approfondimento e predisposizione di uno schema di Regolamento per l'uso di un Sala dedicata ai Gruppi Consiliari/Consiglieri Comunali, secondo l'indicazione del Presidente del C.C.;
- studio, approfondimento e predisposizione di una bozza di modifiche al Regolamento del Consiglio Comunale, secondo le indicazioni del Presidente del Consiglio Comunale;
- gestione di 32 sinistri in SIR (totali nell'anno), oltre ad altri sinistri per danni al Comune ed in modo particolare, la gestione del sinistro del 24.7.2020, che ha comportato gravi danni per il Comune e l'intero territorio comunale, con un notevole impegno per la raccolta dei dati da fornire alla Compagnia Assicurativa per il riconoscimento dei danni, per la nomina di un perito di parte per la stesura della perizia e la quantificazione dei danni, e per la gestione dei rapporti con Regione Lombardia per la denuncia RASDA, in collaborazione con il Settore Tecnico;
- mappatura procedimenti amministrativi per il Servizio di Segreteria Generale ed input per gli altri Servizi/Settori;

- proseguendo nell'adeguamento alla normativa europea in tema di privacy, si è proceduto a predisporre gli atti di “Nomina Responsabile in outsourcing del trattamento dei dati” per tutti i servizi affidati dal Servizio, svolgendo anche una funzione trasversale di input per gli altri Settori;
- particolare l'attività svolta in assistenza al Segretario Generale e RPCT per l'attuazione dei controlli interni sia per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa che per la verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione nelle procedure di affidamento lavori servizi e forniture, e la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (rispetto dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti, dei procedimenti amministrativi, rispetto osservanza misure anticorruzione...);
- conclusione monitoraggio processi ed analisi dei rischi di corruzione ed inserimento nella nuova Piattaforma Anac del PTPCT 2020-2022 e del relativo monitoraggio dei controlli, con predisposizione della relazione annuale del RPCT; avvio predisposizione e formazione nuovo PTPCT 2021-2023;
- gestione del contenzioso esistente e di 3 nuove vertenze, con l'affidamento di 2 incarichi a legali per la difesa dell'Ente e stipula di altri 4 contratti rogati dal Segretario Generale: il servizio sta recuperando l'arretrato contrattuale degli ultimi anni, con priorità per gli appalti in deroga in base alla Legge n. 120/2020.

### ***Servizio Organizzazione e Risorse Umane***

Durante il periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, e comunque per l'intera annualità 2020, il Servizio Organizzazione e Risorse Umane ha garantito i servizi essenziali ed indifferibili a tutto il personale dipendente, tra i quali la liquidazione degli stipendi e la gestione degli ordinari istituti contrattuali, oltre all'immediata applicazione ed implementazione di nuovi istituti, a favore di determinate categorie di lavoratori dipendenti, riconosciuti appositamente per far fronte all'emergenza sanitaria, come il congedo straordinario parentale Covid-19, l'estensione dei giorni di fruizione dei permessi ex art. 33 della Legge n. 104/1992 e le c.d. ferie solidali, che hanno comportato l'adozione di nuove modalità di richiesta dei predetti istituti - nuova modulistica predisposta ed adeguamento sistemi informatici, nonché la diffusione di apposita informativa per la loro fruizione; è stato anche liquidato il “premio Covid” ai lavoratori dipendenti, relativo alla presenza del mese di Marzo 2020, come da disposizione di legge.

Oltre agli istituti sopracitati, per la prima volta, a causa dell'emergenza Coronavirus, è stato adottato il Lavoro Agile, per la maggioranza dei dipendenti comunali; tale istituto ha spinto a rivedere il concetto di prestazione lavorativa e della sua organizzazione ed ha comportato, per il Servizio, e per tutti i colleghi, la gestione di questo nuovo modo di lavorare.

Progressivamente e soprattutto nel secondo semestre 2020, si è tentato, pur nel periodo emergenziale e quindi, in un sistema di eccezionalità e di deroga – modalità semplificata, di passare da un momento più esperienziale ad un sistema più strutturato, seppure sul campo, in ordine alle modalità del Lavoro Agile, definendo una sorta di regolamentazione ancora non ufficiale e formale, in stretta connessione con il CED.

Alcune attività hanno subito, senza dubbio, un rallentamento nella loro esecuzione, ma sono stati rispettati i termini di scadenza di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa (Relazione al Conto Annuale 2019, Conto Annuale 2019, 770, Procedimenti Disciplinari, ecc).

Sono state esperite tutte le mobilità previste dalla programmazione triennale e per le quali si sono avviate le procedure ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché si è provveduto ad attuare e perfezionare le assunzioni di personale che sono stati individuate a seguito dell'espletamento delle

procedure concorsuali, avviate dalla Città Metropolitana di Milano, la quale è stata delegata, con D.C.C. n. 13/2019, all'esercizio della funzione di organizzare e gestire le necessarie procedure selettive per le assunzioni nel triennio 2020/2022 (n. 1 Agente di Polizia Locale – Cat. C.1 e n. 4 Istruttori Amministrativi – Cat. C.1).

Al 31.12.2020, i dipendenti comunali sono n. 108 unità, e si evidenzia che dunque, l'anno 2020 è il primo anno, in cui si è verificata per così dire un'inversione di tendenza: il numero dei dipendenti comunali al 31.12.2020, è superiore rispetto al numero rilevato al 31.12.2019 (n. 106). Infatti, dall'anno 2012, il numero dei dipendenti comunali rilevati nell'ultimo giorno di ogni anno è stato inferiore rispetto a quello dell'anno precedente.

Nell'anno 2020:

- è stato ricostituito un rapporto di lavoro;
- sono state attivate n. 4 procedure di mobilità in entrata, e sono state effettuate altre n. 4 procedure di mobilità in entrata, attivate nell'anno precedente (2019), con l'esito di n. 2 assunzioni per mobilità;
- sono state effettuate n. 2 procedure tramite il Centro per l'Impiego, con l'esito di n. 2 assunzioni, una a tempo indeterminato ed una a tempo determinato;
- sono state perfezionate n. 7 assunzioni.
- in diminuzione: n. 2 pensionamenti, n. 2 mobilità in uscita e n. 2 dimissioni volontarie.

Inoltre, con Determinazione n. 499 del 16/11/2020, sono state approvate le graduatorie finali e sono state attribuite ai dipendenti aventi diritto, con decorrenza, 01/01/2020, le progressioni economiche orizzontali, a seguito della sottoscrizione, in data 20/10/2020, dell'accordo integrativo per la definizione dei criteri specifici e delle modalità attuative da applicare nel Comune di Cusano Milanino.

Con il Mese di Novembre 2020, il Comune di Cusano Milanino ha aderito al progetto Dote Comune 2019, promosso da ANCI Lombardia, avviando le procedure per l'attivazione di un tirocinio di 12 mesi presso il Settore Affari Generali – Servizio URP/Accoglienza, seguendo tutte le fasi che includono la raccolta delle candidature, il loro inserimento in apposita piattaforma messa a disposizione da ANCI, l'organizzazione dei colloqui, la valutazione dei candidati e l'inserimento dei punteggi, sempre su apposita piattaforma, per la formazione della graduatoria finale.

Infine, dal primo Novembre 2020, è stata attuata una nuova riorganizzazione definita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 91/2020, perfezionata con i primi mesi dell'anno 2021: la nuova Macrostruttura prevede una ricomposizione dei due Settori Affari Istituzionali e Servizi al Cittadino, in un solo Settore Affari Generali ed una diversa articolazione dei Settori Tecnici. Pertanto, il Servizio è stato impegnato negli ultimi mesi del 2020 e nei primi mesi del 2021, a ridefinire tutti gli adempimenti conseguenti.

***N.B. In base al principio di prevalenza, per l'anno 2020, rimane distinto il Settore Servizi al Cittadino dal Settore Affari Istituzionali/Generali, successivamente rendicontato.***

### ***Servizi Informatici - CED***

Il Servizio Ced a seguito dell'emergenza Covid-19, è stato fortemente coinvolto sia per quanto riguarda la comunicazione ai Cittadini, attraverso un tempestivo e continuo invio di messaggi di aggiornamento anche attraverso la piattaforma di Whatsapp, sia con l'attivazione e configurazione delle postazioni di lavoro informatiche per consentire ai dipendenti di accedere in remoto e di lavorare in Lavoro Agile – sin dal mese di Marzo, si rileva che la modalità L.A è stata utilizzata da 0 a circa 60 dipendenti comunali. Inoltre, grazie alla collaborazione Anci Lombardia, è stato attivato un

sistema di Videoconferenza, che ha permesso di facilitare le riunioni sia tra dipendenti sia con i collaboratori dell'Ente, che di gestire sia le sedute di Giunta che le sedute di Consiglio, da remoto e/o anche in un sistema ibrido (locale e remoto).

Infatti, i Servizi Informatici del Comune hanno in tempi molto ristretti, configurato tutti i personal computer del personale dipendente e degli amministratori, circa 110 P.C., ed hanno predisposto nr. 4 portatili, per poter essere utilizzati da remoto, mediante un collegamento VPN oppure attraverso un portale web riservato esclusivamente ai dipendenti, al fine di permettere a tutti i Settori del Comune un ampio utilizzo del Lavoro Agile, che ha coinvolto circa il 60% dei dipendenti.

Quest'ultima attività ha richiesto, nello specifico, una configurazione ed un monitoraggio degli apparati di rete per migliorare i collegamenti internet, che grazie all'upgrade avvenuto all'inizio del 2020 ha garantito la continuità operativa di tutte le postazioni di lavoro.

E' stato attivato un sistema di validazione dei cartellini in modalità on line, consentendo ai dipendenti di utilizzare solamente il Personal Computer senza dover stampare e consegnare a mano il cartellino al Servizio Risorse Umane, e quindi, anche a distanza.

Inoltre, sono state apportate notevoli innovazioni, sia lato Cittadino sia lato dipendente; in particolare sono state implementate due soluzioni, che hanno permesso di facilitare la Cittadinanza nel colloquiare con la Pubblica Amministrazione e a trovare più facilmente, informazioni utili, tra cui "Clicca e Chiama" e "l'Assistente Virtuale Max", sempre al fine di tentare di dare risposte utili, a distanza. Infatti, si cerca di privilegiare, semplificare ed intensificare anche i rapporti telematici e a distanza con i Cittadini, tramite la pubblicazione delle c.d. FAQ relative a servizi e misure comunali e tramite le sperimentazioni sopracitate.

Inoltre, come da planning, sono stati migrati in modalità Cloud due software: ArchiWeb per la gestione delle pratiche Sue e Suap, Datagraph Cloud per la gestione degli Atti, Protocollo, Paghe e Contabilità.

Nel periodo estivo, circa il 30% dei dipendenti prosegue con il L.A., alternando la presenza in ufficio, secondo turnazioni stabilite dai Funzionari Responsabili di Settore che garantiscono oramai, una presenza continua settimanale per il coordinamento dei servizi e dei collaboratori, al fine di dare risposte più puntuali e servizi efficaci alla Cittadinanza.

Nel secondo semestre, in particolare, il Servizio Ced, ha continuato la sua attività di comunicazione ai Cittadini attraverso la piattaforma di Whatsapp.

Inoltre, al fine di semplificare e facilitare l'accesso del pubblico presso il Palazzo Comunale, sono state attivate alcune agende digitali per gli appuntamenti, che hanno permesso l'afflusso contingentato delle persone, in modo da evitare assembramenti, ma allo stesso tempo ha permesso di organizzare al meglio le attività dei vari Servizi interessati.

Per quanto riguarda i dipendenti, sono stati acquistati n. 27 notebook per accedere in remoto e lavorare più agevolmente, in Lavoro Agile; inoltre è stato attivato un apposito modulo sul centralino telefonico, che ha consentito di utilizzare il proprio numero interno anche da remoto.

Infine sono stati acquistati due software in modalità Cloud: Gestione Affitti e Cimiteri; in particolare, quest'ultimo ha consentito di semplificare e facilitare le varie attività del Servizio e degli Operatori Necrofori.

Sono proseguiti per tutto l'anno 2020, gli interventi, l'impegno e l'attività trasversale del CED per l'adeguamento dell'organizzazione comunale alla normativa in materia di Privacy e di trattamento dei dati, e per l'implementazione del sistema PagoPA.

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Responsabile PO: dott.ssa Paola Bruzzone  
Servizio Ragioneria – assessore di riferimento: Silvio Rossini  
Servizio Economato – assessore di riferimento: Silvio Rossini  
Servizio Tributi e Catasto – assessore di riferimento: Silvio Rossini

Per quanto riguarda il **servizio ragioneria**, nel 1° semestre 2020 sono stati predisposti gli atti necessari all'approvazione del rendiconto della gestione 2019 (DGC n. 23 del 13/02/2020 riaccertamento ordinario dei residui; DGC n. 34 del 19/03/2020 schema di rendiconto; DGC n. 11 del 15/05/2020 rendiconto 2019), la 1^ variazione di bilancio 2020/2022 approvata con DCC n. 4 del 10/02/2020 e la presentazione della dichiarazione IVA dell'anno 2019. Nel corso dell'anno 2020 è stato necessario apportare 7 variazioni di bilancio, di cui 3 adottate dalla Giunta con i poteri d'urgenza e poi ratificate dal Consiglio Comunale; 4 prelievi dal fondo di riserva e 2 variazioni di bilancio adottate dalla Giunta per consentire l'acquisto dei buoni spesa alimentari (DGC n. 38 del 06/04/2020 e DGC n. 121 del 17/12/2020).

Sono state inoltre predisposte 3 variazioni di bilancio anno 2020 con determinazione del responsabile finanziario, consistenti in storni tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato: det. 186 del 30/04/2020 per acquistare i divisori in plexiglass in vista della parziale riapertura degli uffici comunali; det. 235 del 05/06/2020 per acquistare il servizio di sanificazione dell'asilo nido di via Tagliabue, degli impianti sportivi di via Caveto e di via Stelvio e delle strutture scolastiche dove si svolgeranno i centri estivi a decorrere dal 22/06/2020; det. 251 del 16/06/2020 per consentire il pagamento degli interessi dei mutui a tasso variabile, a seguito della comunicazione della quota interessi da parte della Cassa Depositi e Prestiti.

Con determinazione n. 355 del 18/08/2020 è stato applicato avanzo vincolato per consentire la liquidazione del premio di produttività ai dipendenti relativo all'anno 2019.

E' stata monitorata costantemente la liquidità di cassa, in sofferenza a causa delle mancate entrate tributarie ed extra tributarie derivanti dall'emergenza sanitaria/economica/sociale e della necessità di effettuare le spese correnti indispensabili per il proseguimento delle attività istituzionali.

Nel 1° trimestre 2020 i tempi medi di pagamento delle fatture commerciali è stato pari a 0, ovvero zero giorni di ritardo rispetto al termine previsto di 30 gg dalla data fattura; nel 2° trimestre 3 gg di ritardo; nel 3° trimestre – 3 gg (quindi pagamenti medi a 27 gg); nel 4° trimestre – 15 gg (quindi pagamenti medi a 15 gg) e – 3 gg totale anno 2020.

Durante il periodo di “lockdown” il servizio ha continuato l'attività, in presenza e in modalità lavoro agile, garantendo le attività ordinarie, il supporto agli amministratori e agli altri uffici comunali e la predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti.

Per motivi prudenziali nei mesi di marzo e aprile sono stati sospesi i pagamenti, ad esclusione di stipendi e contributi, liquidazione mensile dell'IVA, bollette utenze e fatture dei fornitori di DPI. I pagamenti delle fatture in scadenza sono ripresi a far data dal 04/05/2020, come da indicazioni di ANCI. Questo ha consentito di chiudere l'anno 2020 con tempi di pagamento pari a – 3 gg, seppur con una sofferenza di cassa.

Il servizio finanziario ha inoltre supportato dal punto di vista contabile il passaggio al pagamento con PagoPA dei seguenti servizi alla persona che sono partiti dal 1° luglio 2020: palestre, utilizzo sale di palazzo Cusano e Torre dell'Acquedotto, assistenza domiciliare anziani, trasporto sociale, orti comunali, pasti anziani, fornendo assistenza ai servizi coinvolti e confrontandosi con la software house che fornisce il sw al settore servizi alla persona. E' stato fornito il supporto anche per i servizi partiranno dal 01/01/2021 (affitti immobili comunali e servizi cimiteriali, oneri di urbanizzazione).

Per quanto riguarda il **servizio economato**, durante i primi mesi dell'anno il servizio ha chiuso l'inventario al 31/12/2019, attività necessaria per la predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale, allegati al rendiconto 2019. Sono stati effettuati gli acquisti calendarizzati: carta, carte carburante e vestiario della polizia locale, degli operai e degli ausiliari del nido.

Durante la fase emergenziale, l'attività si è svolta in presenza e si è concentrata nell'acquisto dei DPI necessari per i dipendenti comunali e per i volontari della protezione civile. Sono stati inoltre acquistati i divisori in plexiglass per consentire la parziale riapertura degli uffici e della biblioteca comunale e il graduale rientro dei dipendenti in sede a partire dal 04/05/2020 (fase 2).

Sono stati acquistati i DPI specifici per la polizia locale, l'asilo nido e per le assistenti sociali.

Gli acquisti dei DPI hanno comportato il costante confronto con RLS e RSPP. Il totale impegnato ammonta a € 24.773,96.

<b>descrizione DPI</b>	<b>totale consegnato nel 2020</b>	<b>disponibilità economato al 31/12/2020</b>	<b>acquistato nel 2020</b>
guanti misura S	140	2.050	2.100
guanti misura M	2.324	956	2.900
guanti misura L	2.074	826	2.800
gel disinfettante mani 80 ml	97	28	150
mascherine FFP2	487	87	500
mascherine FFP3	10	-	10
gel disinfettante mani 500 ml	44	47	35
gel disinfettante mani 1000 ml	85	85	170
mascherine chirurgiche	7.350	6.450	11.000

tute monouso	49	-	49
occhiali protettivi	8	4	-
maschere facciali	50	1	51
termometro infrarossi	10	2	12
divisori in plexiglass	58	4	62
colonnina porta gel	20	2	22
camici monouso	50	-	50
copriscarpe	200	-	200

Il **servizio tributi e catasto** ha lavorato in sede, garantendo nella fase 1 la presenza del 50% del personale, e in smart working. A partire da maggio 2020 il personale è rientrato al lavorare in presenza al 100%. Nei primi mesi dell'anno sono state emesse le bollette dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e della TOSAP permanente e mercato e della TARI mercato. Per tener conto della sospensione delle attività commerciali e del mercato settimanale del giovedì, durante la fase 1 dell'emergenza, sono stati differiti i termini di pagamento delle bollette già emesse (DGC n. 35 del 19/03/2020 e DGC 86 del 08/10/2020).

Il DL 18/2020 Cura Italia ha disposto la sospensione delle attività di liquidazione, accertamento, riscossione coattiva e contenzioso degli enti impositori. Sono stati sospese anche le notifiche dal 9 marzo al 31 maggio 2020. Il termine del 31 maggio è stato poi prorogato al 31 agosto 2020 dal DL Rilancio. L'ufficio tributi si è concentrato sulle attività propedeutiche all'emissione degli accertamenti esecutivi IMU e TASI anno 2015 (n. 1969 atti per un importo pari a € 510.000,00), a cui si è aggiunta un'ulteriore emissione di 12 avvisi IMU anni 2016-2019 per un importo pari a € 188.468,00.

Sono stati emessi 1170 solleciti TARI anno 2015 per un totale di € 379.627,00 (determina n. 210 del 18/05/2020), notificati a partire da fine giugno 2020 e avvisi di accertamento esecutivi TARI anni 2015-2019 per € 18.758,00.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva, sono state inviate al concessionario So.ge.r.t. SPA le liste di carico per le ingiunzioni di pagamento relative agli accertamenti IMU e TASI anno 2014 risultati non pagati (218 ingiunzioni di pagamento per un totale di € 181.507,89).

Sono stati inoltre predisposti 4 nuovi regolamenti in materia di nuova IMU, TARI, gestione delle entrate comunali e nuovo Canone unico patrimoniale, per tener conto delle novità normative introdotte dalla legge di bilancio 2020 (legge n. 160/2019). In collaborazione con l'ufficio ecologia, è stato predisposto il PEF 2020 secondo le indicazioni di ARERA (delibera n. 443/2019 MTR), necessario per quantificare il costo totale del servizio rifiuti, da coprire con l'entrata TARI.

Secondo quanto previsto dalla delibera di ARERA n. 444/2019 TITR è stato aggiornato il sito internet, con l'introduzione in home page di un link dedicato alla "trasparenza rifiuti". Sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2020 ed emesse le bollette con scadenza 30/9 e 2/12/2020.

Durante il periodo di riferimento è stata garantita l'assistenza e la comunicazione ai contribuenti, mediante le e-mail e l'aggiornamento delle pagine dedicate sul sito internet istituzionale. Si segnala la novità delle FAQ in materia di tributi comunali. E' stata garantita l'assistenza ai contribuenti via telefono, mail, PEC.

A partire dal 20/05/2020 l'accesso allo sportello fisico è stato possibile previo appuntamento.

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile PO: Dott.ssa Francesca Sprengiaro

Servizi Demografici – Assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Servizi Ausiliari (portineria, protocollo, messi) - Assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Servizio URP – Assessore di riferimento: Elena Maggi

Per quanto riguarda il Settore Servizi al Cittadino, va segnalato che durante il lockdown i Servizi Demografici hanno sempre garantito l'apertura dello Stato Civile per le denunce di nascita e di morte e dell'Anagrafe per urgenze non differibili. Dal mese di Aprile, è iniziata una parziale ripresa dell'attività su appuntamento e dal mese di Maggio, l'attività dei Servizi Demografici è ripresa in maniera completa, con accessi contingentati, rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento sociale. L'accesso ai Servizi è solo previo appuntamento (Online, solo per carta d'identità elettronica), telefonico o tramite email. Particolari situazioni d'urgenza vengono tutelate, garantendo l'erogazione della prestazione richiesta anche al di fuori degli appuntamenti già calendarizzati. Si segnala che l'epidemia da Covid-19 ha colpito il nostro Comune, in maniera significativa, negli ultimi tre mesi del 2020 dove, diversamente dal primo periodo dell'anno, i decessi hanno fatto registrare un sensibile incremento. Come si può evincere dalla sottostante tabella, la mortalità relativa ai primi 4 mesi del 2020 è sostanzialmente in linea con i dati degli ultimi 5 anni. L'aumento della mortalità registrato nei mesi di marzo ed aprile 2020 è lieve e scarsamente significativo, da un punto di vista statistico. Al contrario, nell'ultimo trimestre del 2020, si evidenzia un incremento straordinario della mortalità

Dati dei morti dal 2016 al 2020

anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	totale
<b>2016</b>	23	21	25	18	15	18	15	13	13	18	22	17	218
<b>2017</b>	20	22	16	17	22	15	13	17	19	22	12	16	211
<b>2018</b>	22	17	26	14	16	20	18	16	9	17	12	15	202
<b>2019</b>	23	17	25	22	24	18	24	20	17	16	18	13	237
<b>2020</b>	17	17	30	27	17	24	15	24	10	25	28	20	254

Anche i Servizi Messi e Servizi Ausiliari, Protocollo ed Urp hanno continuato le proprie attività, a distanza e tramite il Lavoro Agile, garantendo la protocollazione di tutte le istanze/atti/richieste inviate alle pec istituzionali e l'aggiornamento dell'home page del sito internet, con le notizie utili per la Cittadinanza. Anche per questi servizi, l'accesso diretto dei Cittadini, è ripreso previo appuntamento, garantendo comunque la tutela di particolari situazioni di urgenza. Si segnala che il personale dei Servizi Demografici si è fatto carico del centralino, rispondendo durante tutto il periodo di lockdown (marzo-aprile), alle numerose telefonate dei Cittadini. Nel secondo semestre dell'anno, il servizio di portineria/centralino è stato garantito, anche grazie alla collaborazione del personale assegnato al Settore Affari Istituzionali/Generali.

Dal 1° Novembre 2020, è stata attuata una nuova riorganizzazione definita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 91/2020, perfezionata con i primi mesi dell'anno 2021: la nuova Macrostruttura prevede una ricomposizione dei due Settori Affari Istituzionali e Servizi al Cittadino, in un solo Settore Affari Generali ed una diversa articolazione dei Settori Tecnici. Negli ultimi mesi dell'anno 2020 e nei primi mesi dell'anno 2021, tutti i Servizi sono stati impegnati in una progressiva ricomposizione e riorganizzazione, ancora in atto.

***N.B. In base al principio di prevalenza, per l'anno 2020, rimane distinto il Settore Servizi al Cittadino dal Settore Affari Istituzionali/Generali, sopra rendicontato.***

<b>SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
---

Responsabile PO: arch. Alfredo Villa fino a 31 ottobre 2020

Responsabile PO: arch. Francesco Fiorenza dal 31/10/2020 fino al 31/12/2020 settore Manutenzioni e verde

Responsabile PO: arch. Carmine Natale dal 31/10/2020 fino al 31/12/2020 settore LLPP

Responsabile PO: arch. Carmine Natale dal 31 ottobre 2020 fino al 31/12/2020 servizio ecologia

Servizio Manutenzioni – assessore di riferimento: Mario Risimini/Valeria Lesma

Servizio Lavori Pubblici – assessore di riferimento: Maurizio Paba/Ivan Cordini;

Servizi Cimiteriali - assessore di riferimento: Maurizio Paba/Ivan Cordini;

Servizio Ecologia/verde pubblico - assessore di riferimento: Mario Risimini/Valeria Lesma

Servizio Ecologia/igiene urbana – assessore di riferimento: Maurizio Paba/Elena Maggi

**MANUTENZIONI:** dall'inizio dell'emergenza sanitaria a partire dal 23 febbraio c.a. il servizio ha supportato, limitatamente al personale in turnazione, tutti i settori comunali, ivi compresa la protezione civile ed il COC per le attività manutentive di piccolo cabotaggio e comunque necessarie per il contenimento della diffusione epidemiologica, garantendo in maniera continuativa gli interventi manutentivi necessari/utili per il sostegno e la prosecuzione dei servizi essenziali sul territorio comunale [installazione barriere, schermi protettivi]; durante il lockdown sono stati

---

garantiti si servizi di sanificazione degli ambienti lavorativi [sede municipale; polizia locale; servizi sociali] nonché degli automezzi operativi in uso alla polizia locale, protezione civile e servizio manutenzione e LL.PP..

**SERVIZIO VERDE:** il servizio nella fase 1 ha dovuto sospendere i cantieri in corso si è concentrato sulle attività di rilascio di autorizzazioni abbattimento/potature del patrimonio arboreo e arbustivo privato, intervenendo in autonomia col proprio personale operativo durante le criticità meteoriche presentatesi.

**LAVORI PUBBLICI:** il servizio nella fase 1 ha dovuto sospendere i cantieri delle opere e attività pubbliche in corso e si è dedicato, prioritariamente, a supportare operativamente e logisticamente il controllo/verifica sul territorio degli interventi di emergenza dei pubblici servizi. Lo smart working è stato funzionale per la prosecuzione delle attività autorizzative dei diversi servizi facenti parte del settore stesso:

- liquidazioni delle fatture pervenute durante il periodo, e non ancora lavorate; predisposizione di procedure e atti di gara, ivi compreso il lancio delle medesime sulla piattaforma digitale ARIA di regione Lombardia ed i seguenti atti di aggiudicazione;
- attività di sostegno operativo per gli interventi manutentivi necessari per eventuali riparazioni resesi necessarie nelle strutture comunali, ovvero nella proprietà/unità demaniali;
- Inoltre con l’occasione si è concretizzata l’esigenza di dematerializzare alcuni processi, per i quali ad oggi sono state riviste le attività d’ufficio favorendo la trattazione back office con servizi totalmente/parzialmente onLine nell’ottica di aiutare l’utente nel rapporto con la pubblica amministrazione come da programma triennale per l’innovazione e l’informatizzazione 2019/2021.
- **SERVIZIO CIMITERIALE:** assegnazione posti in cimitero [loculo/giardino/ossario/cinerario]; concessioni cimiteriali inerenti gli ingressi presso il camposanto e redazione degli atti conseguenti. Con l’occasione si è provveduto al fine di limitare e contingentare gli ingressi in comune delle procedure relative alle concessioni stesse.

**ECOLOGIA E AMBIENTE:** il servizio ha garantito le attività ed i servizi essenziali ed indifferibili ai cittadini durante tutto il periodo di emergenza sanitaria/epidemiologica da Covid-19, anche attraverso il lavoro agile. In particolare il servizio ecologia è stato assorbito principalmente dall’attività di Ricalendarizzazione e implementazione del servizio di igiene urbana [raccolta e spazzamento]. Quest’ultima attività è stata aggiornata secondo le mutate esigenze di conferimento anche in considerazione di tutti i nuclei famigliari sottoposti a limitazioni dovute alla quarantena sanitaria [aumento del numero e tipologia di passaggi e ritiri a chiamata]; in relazione all’attività di “spazzamento/sanificazione” delle strade e marciapiedi comunali è seguito scrupolosamente il protocollo condiviso dall’ISS per la riduzione di eventuali aerosol durante le operazioni di pulizia

Il settore ha contribuito, inoltre, alla definizione congiunta ed adozione delle misure organizzative multi settoriali, di concerto con *medico aziendale* e dell’*RSPP*, per la definizione dell’organizzazione e l’attuazione della “fase2”. I protocolli definiti e concertati tengono conto anche delle misure di prevenzione previste nei DPCM approvati dal governo e dalle linee guida trasmesse dai diversi ministeri [agende condivise; schermature scrivanie; sanificazione ambienti; protocolli di igienizzazione personale dipendenti e utenti; percorsi interni; accessi]. In base alle linee guida ed i DPCM

approvati il personale del settore è stato messo in condizione di utilizzare tutti i congedi ordinari appartenenti al 2019, prediligendo le attività in smart working, migliorando significativamente il servizio all'utenza.

### SETTORE PIANIFICAZIONE E QUALITÀ URBANA

Responsabile PO: arch. Carmine Natale

Servizio urbanistica/edilizia privata – assessore di riferimento: Maurizio Paba/Ivan Cordini;

Servizio commercio: assessore di riferimento: Mario Risimini/Valeria Lesma

Nel periodo più critico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 i servizi del settore Pianificazione Attuativa e Qualità Urbana hanno operato prevalentemente in smart working, nel rispetto del protocollo sanitario dell'ente. Il lavoro da remoto è stato possibile in quanto gli uffici sono dotati di un software che gestisce sia le pratiche edilizie che quelle commerciali *in cloud* e anche i professionisti esterni hanno presentato le pratiche edilizie o commerciali da remoto in digitale, utilizzando il portale comunale denominato *CPortal*. Eventuali comunicazioni e scambio di corrispondenza sono state gestite, sempre in modalità digitale, a mezzo PEC o mail. Nonostante ciò la documentazione cartacea, per alcune pratiche, rimane ancora la modalità usuale e più consona per interfacciarsi con una parte dell'utenza che non sempre è dotata di dispositivi informatici adeguati. La consegna o spedizione della documentazione cartacea in entrata e uscita è stata ripristinata non appena c'è stato un allentamento dell'emergenza sanitaria, sempre nel pieno rispetto del protocollo sanitario aziendale.

Nella fase 1, la più critica, sono stati chiusi i cantieri edili, le attività commerciali di vicinato, ad eccezione della vendita di generi alimentari e di prima necessità, i mercati, le fiere e sagre. Al fine di garantire un più capillare approvvigionamento dei generi alimentari e di prima necessità, sono state raccolte le adesioni dei commercianti locali per un servizio di consegna a domicilio e creato un apposito elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune cui i cittadini hanno potuto attingere.

Sussequentemente all'allentamento delle restrizioni e in via sperimentale è stato riaperto il mercato, inizialmente solo per i generi alimentari e sussequentemente per tutte le merceologie, modificandone completamente l'assetto per garantire un maggior distanziamento sia dei banchi che dell'utenza. Con l'ausilio della protezione civile e la polizia locale, la riapertura del mercato è stata inizialmente gestita individuando un'area confinata con entrata e uscita definite e con misurazione della temperatura corporea di tutti gli utenti e addetti. Nella seconda parte dell'anno ci sono state fasi altalenanti di svolgimento del mercato a seconda dell'evoluzione della pandemia con sospensione del mercato dei non alimentaristi, mentre gli alimentaristi hanno sempre potuto svolgere la loro attività.

I provvedimenti più recenti, che hanno visto coinvolto il SUAP, riguardano la riapertura delle attività di somministrazione, soprattutto per quanto riguarda l'autorizzazione delle istanze di estensione dell'attività su suolo pubblico, al fine di supportare la ripartenza di un settore fortemente penalizzato dall'emergenza sanitaria. A tal fine, un tavolo di lavoro costituito dalla polizia locale e dal servizio commercio, ha messo a punto una serie di regole che sono state recepite in una ordinanza finalizzata a normare il rilascio delle autorizzazioni per l'estensione dell'occupazione del suolo pubblico delle attività di somministrazione.

---

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>
-------------------------------------

Responsabile PO: dott. Andrea Pellegrino

Servizi sociali – assessore di riferimento: Alessandra Maria Cerutti

Servizio Pubblica Istruzione – assessore di riferimento: Alessandra Maria Cerutti

Servizio Nidi – assessore di riferimento: Alessandra Maria Cerutti

Servizio Biblioteca - assessore di riferimento: Elena Maggi

Servizi Sport, cultura e tempo libero - assessore di riferimento: Elena Maggi

Il **Servizio Sociale** rientra tra i servizi pubblici essenziali individuati dai provvedimenti che si sono succeduti nel periodo di emergenza sanitaria di riferimento della presente relazione. Nel primo semestre è proseguita l'attività di presa in carico dei nuclei da parte delle varie aree operative del servizio che dal marzo 2020 si è profondamente modificata dovendo da una parte proseguire, includendo le nuove richieste nate a causa delle condizioni di emergenza sanitaria, e dall'altra mettere in atto modalità di lavoro differenti, seppur in presenza e con la rotazione del personale assegnato. Tali modalità si sono prevalentemente realizzate tramite il continuo monitoraggio, dal servizio ma a distanza, dello stato di salute e benessere dei nuclei familiari seguiti, sia che si trattasse di nuclei con minori, di adulti in difficoltà, di anziani fragili o di persone in condizione di disabilità. In tutte le aree di bisogno la condizione di obbligo di permanenza a domicilio ha infatti aperto il campo all'insorgenza di criticità da affrontare e trattare quali ad esempio:

- in area minori l'aggravamento di condizioni di tensione all'interno dei nuclei che amplificano i problemi relazionali direttamente collegati a un livello inadeguato di competenza genitoriale piuttosto che a conflitto genitoriale che si riverbera sulle prescrizioni di regolamentazione del diritto di visita emanate dal servizio;
- In area fragilità (anziani e nuclei con persone disabili) il sostegno alle necessità dei cittadini non autosufficienti attraverso il potenziamento degli interventi domiciliari, così come alle necessità da parte di coloro che sono rimasti costretti a domicilio a causa dei servizi semiresidenziali per le persone fragili, piuttosto che il monitoraggio dello stato di salute per coloro che sono collocati nelle strutture residenziali;
- Il sostegno agli adulti in difficoltà cronica che hanno visto interrompersi le loro esperienze di tirocinio lavorativo e amplificare lo stato di isolamento ed emarginazione sociale.

Accanto a questo il Servizio Sociale ha:

- collaborato costantemente con il Centro Operativo Comunale per l'attivazione immediata di interventi al bisogno segnalati dal COC stesso e che hanno prevalentemente esitato nell'avvio di interventi di assistenza domiciliare e/o di consegna dei pasti caldi a domicilio;
- organizzato e gestito come capofila la raccolta delle domande, la loro valutazione e il conseguente intervento di erogazione dei buoni pasto per i cittadini in stato di bisogno, supportato operativamente dal COC e dagli altri uffici del settore. Dall'emanazione dell'ordinanza 658/2020 di Protezione Civile del 29.03.2020 sono state esaminate domande di 257 nuclei familiari ed erogati buoni alimentari a favore di 173 nuclei per un valore di € 108.850,00 entro il 23.04.2020;

- 
- attivato da marzo a maggio uno sportello telefonico di ascolto e sostegno psicologico per due mattine alla settimana che ha raccolto le richieste di 14 nuclei con cui il servizio è rimasto in contatto;
  - avviato il bando finanziato da Regione Lombardia per il sostegno alle famiglie in condizione di emergenza abitativa per morosità incolpevole a causa dell'emergenza COVID19;
  - avviato il bando per la raccolta delle domande a valere sulla misura B2 del Fondo Non Autosufficienza per sostenere economicamente le famiglie con elevati carichi di cura o direttamente le persone fragili che necessitano di assistenza domiciliare continuativa;
  - avviato la progettazione a livello di ambito con gli altri Comuni del Distretto Sociosanitario per l'utilizzo delle risorse del Fondo Nazionale per la Lotta alla Povertà finalizzate alla realizzazione di interventi di contrasto ai processi di impoverimento conseguenti alla pandemia da COVID19.

Con l'ordinanza Sindacale nr. 19 del 19.05.2020 il Servizio Sociale ha riaperto al pubblico per l'esercizio delle sue funzioni con modalità di accesso contingentato e su appuntamento.

Nel secondo semestre il Servizio Sociale ha proseguito la sua attività secondo le modalità sopra descritte, procedendo con l'attuazione dei progetti di presa in carico dei cittadini nelle diverse aree di intervento.

In merito all'emergenza sanitaria, sono stati attivati due interventi specifici:

- Avviso di cui alla DGR 2974/2020 allegato B, per il sostegno alle famiglie in difficoltà a corrispondere l'affitto sul mercato privato. I fondi disponibili, pari a € 68.689,25 sono stati interamente attribuiti a n. 53 beneficiari. Le istanze ricevute sono state 102, di queste solo 3 sono state respinte per esaurimento dei fondi.
- Avviso per l'erogazione di buoni spesa relativi al Fondo Solidarietà Alimentare di cui al D.L. 154 del 23 novembre 2020: si è provveduto a compiere apposita istruttoria per l'aggiornamento dei criteri di accesso e la valutazione della modalità di erogazione più rispondente ai bisogni dei cittadini. Concluso l'iter di approvazione dei necessari atti, l'Avviso è stato pubblicato in data 22/12/2020. Entro il 31/12/2020 sono giunte 48 istanze, di queste sono risultate accoglibili n. 17. L'erogazione del beneficio è avvenuta nel gennaio 2021.

**Il Servizio Pubblica Istruzione** è stato classificato tra i servizi pubblici non essenziali durante l'emergenza sanitaria in atto, e data la natura dei singoli servizi che eroga e gestisce (in particolare servizio ristorazione scolastica e servizio integrazione oraria scolastica), gli stessi sono stati sospesi in coerenza con i provvedimenti che hanno sospeso le attività di tutte le scuole di ogni ordine e grado. Il Servizio Pubblica Istruzione ha pertanto proceduto con il lavoro in modalità agile per le funzioni amministrative connesse agli interventi gestiti e in particolare:

- gestione delle comunicazioni con tutte le famiglie utenti del servizio ristorazione scolastica per l'invio delle certificazioni inerenti le spese sostenute finalizzate alla dichiarazione dei redditi;
- invio degli avvisi di pagamento per i servizi fruiti fino alla data del 21 febbraio 2020;
- predisposizione degli atti amministrativi che dispongono il rimborso delle quote di pagamento per il servizio non fruito dalle famiglie e dagli alunni a causa della loro interruzione;
- verifica e predisposizione dei dati e dei documenti per la stesura del PEG consuntivo 2019;
- attività di revisione del regolamento dei servizi scolastico – educativi.

In “Fase 1”, tra il 29.03.2020 e il 17.04.2020 il Servizio Pubblica Istruzione ha coadiuvato il Servizio Sociale per il lavoro di raccolta delle domande presentate dai cittadini per l’erogazione dei buoni alimentari relativi all’ordinanza 658/2020 di Protezione Civile.

Con l’avvio della “Fase 2” e in corrispondenza dell’Ordinanza Sindacale 19 del 19.05.2020 il Servizio Pubblica Istruzione:

- ha avviato uno sportello aperto al pubblico su appuntamento per sostenere le famiglie più svantaggiate dal *digital divide* nella presentazione delle domande per ottenere il beneficio della Dote Scuola regionale per l’anno scolastico 2020/2021. Da quest’anno infatti le modalità di presentazione per tale misura possono essere presentate dalle famiglie esclusivamente in forma autonoma su portale regionale SIAGE. Con l’apertura dello sportello presso il Servizio Pubblica Istruzione a favore di coloro che non hanno a disposizione gli strumenti informatici necessari, sono state raccolte 25 domande da parte di altrettanti nuclei;
- ha coadiuvato il Servizio Sociale nella raccolta delle domande per la misura B2 a valere sul Fondo Non Autosufficienza;

Infine, a seguito del DPCM 17.05.2020 e dei successivi provvedimenti di carattere statale e regionale, il Servizio Pubblica Istruzione ha avviato la progettazione dei Centri Estivi Comunali 2020 riprogettando e riorganizzando completamente il servizio sulla base di quanto stabilito nei protocolli ufficiali di sicurezza e prevenzione COVID19 per poter garantire ai minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni opportunità educativa, di socializzazione positiva, ricreativa e ludica dal 22 giugno al 7 agosto 2020.

A settembre 2020 sono state riaperte le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado. È stato così possibile, con l’aiuto della ditta di ristorazione scolastica, riorganizzare il servizio refezione scolastica sulla base di quanto stabilito nei protocolli ufficiali di sicurezza e prevenzione COVID19. Il nuovo servizio è stato avviato nelle scuole dell’infanzia e nelle scuole primarie. Nelle scuole secondarie di primo grado il servizio non è stato avviato per mancanza dei rientri pomeridiani.

Il Servizio Pubblica Istruzione ha avviato a settembre anche la progettazione del servizio di pre e post scuola riprogettando e riorganizzando completamente il servizio sulla base di quanto stabilito nei protocolli ufficiali di sicurezza e prevenzione COVID19. L’Amministrazione Comunale, in via prudenziale, ha ritenuto opportuno non attivare il servizio.

A dicembre il Servizio Pubblica Istruzione ha coadiuvato il Servizio Sociale per il lavoro di raccolta delle domande presentate dai cittadini per l’erogazione dei nuovi buoni alimentari.

Il **Servizio Nidi**, composto da ufficio amministrativo e da due nidi che accolgono complessivamente 91 bambini è rimasto sospeso in quanto le unità d’offerta sono tra quelle elencate tra i servizi educativi e per l’infanzia di cui all’articolo 2 D. Lgs. n. 65/2017. I bambini hanno terminato la frequenza degli asili nido il 21 febbraio 2020 e il servizio ha proseguito il suo lavoro amministrativo ed educativo per le famiglie con gli strumenti che è stato possibile utilizzare non solo per i genitori, ma anche per i bambini di questa particolare fascia di età. Per questo quello che è stato realizzato si differenzia nettamente dalla cosiddetta DAD che è stata realizzata nelle scuole di ordine e grado superiore.

Durante il periodo di lockdown l’Ufficio Amministrativo ha:

- predisposto gli atti per il conferimento in Azienda Speciale Consortile IPIS della sezione pomeridiana del nido Candido Ghezzi;
- verificato e predisposto i dati e i documenti per la stesura del PEG consuntivo 2019;
- stabilito e mantenuto i contatti con le famiglie dei bambini inseriti nelle graduatorie per l’inserimento/continuazione della frequenza del servizio per l’anno educativo 2020/2021, per avviare le procedure di iscrizione/adesione per il prossimo anno;

- 
- gestito e supervisionato la progettazione e la realizzazione dell’attività a distanza del gruppo delle educatrici, curando in particolare il collegamento e gli aspetti di uniformità del lavoro tra nido Ghezzi e nido Frank;
  - progettato e organizzato la formazione delle educatrici dei nidi, in collaborazione con la coordinatrice del nido Frank.

Il personale educativo di entrambi i nidi tramite la piattaforma informatica “*Padlet*” ha realizzato un sistema di comunicazione continuo con le famiglie attraverso il caricamento di contenuti educativi, ludici, ricreativi, consigli ai genitori per un’alimentazione sana e corretta per i propri figli e anche di comunicazioni tra l’ufficio amministrativo. Il sito, opportunamente protetto da password a disposizione di operatori e genitori è caricabile all’indirizzo <https://padlet.com/asilonidoghezzi/din0aspcf9kr> .

Oltre a quanto descritto sopra le educatrici durante il periodo di lavoro in modalità agile hanno:

- preparato e realizzato il raccordo con le scuole materne a favore dei bambini che sono all’ultimo anno di frequenza del nido;
- partecipato a interventi di formazione a distanza organizzati dal coordinamento per il monte ore complessivamente previsto da standard regionale della DGR 20588/2011 sui seguenti temi:
  - organizzazione degli spazi e progetto educativo;
  - metodologia di osservazione al nido;
  - metodo pedagogico “*Reggio Children*”
  - metodi di lettura dialogica
  - disturbi del linguaggio in età evolutiva
- svolto attività di supervisione condotta dalla coordinatrice psicopedagogista del nido Anna Frank;
- colloqui con le famiglie.

Il personale ausiliario del nido Candido Ghezzi, in esenzione per il mese di maggio, ha fatto rientro il 3 giugno a supporto delle funzioni di accoglienza negli stabili comunali (Piazza Tienanmen, Via Alemanni, Biblioteca Civica). A seguito di quanto decretato con il DPCM 11.06.2020 e stabilito dall’Ordinanza Regionale 566, il Servizio Educazione e Prima Infanzia intende avviare la sperimentazione di un servizio dedicato alla fascia di età 0-3 così come stabilito dagli allegati dei predetti provvedimenti per un massimo di 50 bambini a partire dal 24 giugno e con termine il 31 luglio 2020. Il personale educativo ha fatto rientro in servizio il 17.06.2020 per avviare la sperimentazione.

La sperimentazione di cui sopra è stata avviata il 24 giugno 2020 ed è terminata il 31 luglio successivo. Nonostante il servizio prevedesse la possibilità di accesso per un massimo di 50 bambini (già frequentanti e iscritti per l’anno scolastico in corso), hanno aderito alla proposta solo 12 bambini. È ipotizzabile che la mancanza di domanda sia stata determinata dai fattori di incertezza del periodo, dalla difficoltà di comprendere appieno il sistema di funzionamento e di organizzazione del nido, condizionato dai protocolli sanitari e dalle ordinanze regionali in materia, oltre che dal fatto che la maggior parte delle famiglie interessate durante il periodo precedente abbia reperito altre soluzioni per rispondere ai propri bisogni di conciliazione dei tempi familiari. Nonostante questo è possibile affermare che la sperimentazione sia risultata positiva e utile, non solo per le famiglie che hanno deciso di usufruirne, ma anche perché è stato possibile testare in anticipo rispetto al nuovo anno educativo 2020 - 2021 le modalità di funzionamento e organizzazione del servizio che sono state replicate con la ripartenza di settembre 2020.

Gli asili nido Comunali “Candido Ghezzi” e “Anna Frank” hanno riaperto ai bambini e alle famiglie come previsto il 1 settembre 2020 per il nuovo anno educativo che terminerà con la fine di luglio 2021. I nidi hanno riprodotto la medesima organizzazione e il medesimo funzionamento del periodo giugno – luglio 2020 in osservanza ai protocolli di sicurezza e di prevenzione del contagio, che non sono cambiati e per i quali la Vigilanza ATS, nell’ambito della sua ordinaria attività di controllo, ha chiesto documentazione e attestazione di applicazione per il nido “Ghezzi”. In sintesi le principali misure che sono state applicate e che hanno condizionato il funzionamento del nido rispetto alle modalità “classiche” sono state:

- Sistema di accesso e di uscita dei bambini al nido contingentato per gruppi (“bolle”) con triage in entrata, cercando di rispettare e di incontrare le esigenze delle famiglie per quanto riguarda gli orari di entrata, che contrariamente al solito non possono essere flessibili tra le 7.30 e le 9.00 del mattino.
- Divieto di accesso fisico dei genitori nei locali del nido, con accoglienza diretta sulla soglia di entrata presso le sale e gli spazi assegnati alle bolle.
- Compatibilmente con le condizioni meteorologiche, utilizzo degli spazi dei giardini, suddivisi per bolla e in momenti alternati.
- Rigido rispetto della suddivisione dei bambini in “bolle” di 7 unità e assegnazione di ogni singola bolla a 1 solo operatore educativo per tutta la durata della frequenza giornaliera.
- Sottoscrizione con tutte le famiglie dei bambini frequentanti di un patto di corresponsabilità contenente tutte le misure che gli Asili Nido e le famiglie si impegnano ad assumere per prevenire la diffusione del contagio, garantire il corretto funzionamento e prevenire la chiusura del servizio a seguito di disposizioni sanitarie.

La necessità di organizzare gli spazi nei nidi coerentemente con quanto sopra esposto ha comportato la riduzione della capacità di accoglienza del numero di bambini per l’anno 2020 – 2021: i servizi che normalmente, in base all’autorizzazione al funzionamento, sono in grado di accogliere 91 bambini per anno scolastico (52 al “Ghezzi” e 39 al “Frank”) hanno potuto accoglierne al massimo 74 (42 al “Ghezzi” e 32 al “Frank”). Questo ha comportato di conseguenza una minore entrata sui proventi delle rette per l’asilo nido che si aggiunga alle mancate entrate determinate dalla chiusura per lockdown dal febbraio al giugno 2020.

Le azioni e le misure organizzative adottate (comprehensive dell’utilizzo dei DPI per il personale educativo e ausiliario) hanno permesso di contrastare significativamente l’eventuale chiusura dei nidi su disposizione sanitaria, in particolare nel periodo intercorso tra il mese di ottobre 2020 e la fine dell’anno, periodo in cui si è assistito a un incremento su scala locale e territoriale dei contagi. Dall’inizio dell’anno scolastico nessuno dei due nidi ha dovuto sospendere totalmente la propria attività, e si è reso necessaria solamente, in tempi differenti tra loro, la sospensione temporanea delle attività di 2 “bolle” al nido Anna Frank e di 1 “bolla” al nido “Ghezzi” su disposizione dell’autorità sanitaria.

Il **Servizio Biblioteca** è un servizio di apertura al pubblico di cui all’articolo 101 del codice dei beni culturali ed è stato sospeso a far data dal 9.3.2020. Nella settimana precedente, dal 2 marzo al 7 marzo, il servizio è rimasto aperto al pubblico esclusivamente per la funzione di prestito e restituzione e con modalità di accesso controllato e contingentato per impedire assembramenti all’interno della struttura. Dal 9 marzo al 26 maggio

2020 pertanto sono rimaste attive le funzioni del servizio che è stato possibile realizzare e proseguire con gli strumenti di comunicazione a distanza e più precisamente:

- predisposizione dati e relazioni per il PEG consuntivo 2019;
- partecipazioni in remoto alla commissione tecnica del CSBNO e altri consorzi interbibliotecari del nord Italia sullo studio dei protocolli di sicurezza e prevenzione del contagio da applicare al momento della riapertura dei servizi;
- costruzione e realizzazione del progetto “La Biblioteca è con te” per la promozione dell’uso del patrimonio bibliotecario digitale attraverso il contatto diretto con gli iscritti;
- realizzazione su piattaforma informatica con cadenza bisettimanale dei consueti “gruppi di lettura” solitamente svolti in Biblioteca
- gestione e aggiornamento della pagina Facebook della Biblioteca avviata il 28 gennaio: pubblicazione di 139 post e adesione di 550 follower (dati aggiornati al 12 giugno 2020);
- supporto al Servizio Sociale dal 29 marzo al 17 aprile per la raccolta delle istanze finalizzate all’erogazione dei titoli per l’acquisto di alimenti come stabilito dall’Ordinanza 658/2020 di Protezione Civile (lavoro svolto in presenza).

A partire dal 4.5.2020 il Servizio ha riavviato in parte il lavoro in presenza, alternandolo alla modalità di lavoro agile per la definizione dei protocolli di sicurezza e prevenzione del contagio da COVID19. Il Servizio Biblioteca dal 26 maggio 2020 ha riaperto al pubblico su appuntamento solo per la funzione di prestito e restituzione dei libri per 24 ore alla settimana ed accoglie in media 35 persone al giorno.

Da questa riapertura, è stato necessario rimodulare più volte le modalità di accesso e di utilizzo del patrimonio da parte dei cittadini, per adeguarsi a quanto prescritto dalle normative che si sono succedute, nonché gli orari di apertura al pubblico.

Dal 20 luglio al 3 novembre, l'accesso, ancora contingentato, è avvenuto senza appuntamento ed è stata reintrodotta la possibilità per gli utenti di maneggiare e scegliere libri e dvd direttamente a scaffale, in modalità controllata. In questo periodo vi è stata anche una piccola ripresa di attività promozionali in presenza utilizzando gli spazi esterni - cortile di via Alemanni e giardino della Biblioteca -, sia per adulti (n. 2 incontri dei Gruppi di lettura) sia per bambini (n. 2 repliche di letture animate, promozione delle letture estive tramite allestimento di espositore esterno), mentre quella organizzata per Halloween non è stata realizzata a causa dell'aggravarsi della situazione sanitaria. A seguito del nubifragio del 24 luglio il personale ha dovuto riposizionare su scaffali temporanei 1800 libri del salone per consentire lo smaltimento della scaffalatura danneggiata dall'acqua ed effettuare le procedure di scarto di altri 450 irrimediabilmente rovinati.

Inoltre, è andata a buon fine la richiesta di usufruire di parte della quota dei fondi stanziati dal cosiddetto “decreto Rilancio” (D.L. n.34/2020) a sostegno della filiera delle librerie e dell'editoria italiane e assegnata alle biblioteche per essere spesa presso almeno 3 librerie del territorio con specifiche caratteristiche (D.M. n. 267/2020 del Mibact). Il Mibact ci ha assegnato € 10.000,00 con i quali sono stati scelti e acquistati 650 libri finalizzati ad aggiornare alcuni settori del patrimonio.

Dal 5 ottobre al 13 novembre un'unità del personale della biblioteca è stata spostata parzialmente (per n. 8h/settimana) presso l'Ufficio Nidi principalmente a supporto della misura “Nidi gratis”, sino alla copertura del posto con personale assunto tramite concorso di Città Metropolitana.

A causa dell'aggravarsi della situazione sanitaria, il Servizio Biblioteca è stato nuovamente chiuso al pubblico dal 5 novembre al 3 dicembre (DPCM del 03/11/2021). Durante questo mese il lavoro del personale è stato organizzato in parte in presenza in parte in lavoro agile - per limitare le compresenze -, oltre ad agevolare lo smaltimento di parte delle ferie residue. Le principali attività eseguite in questo periodo sono state:

in presenza:

- svecchiamento delle sezioni di arte e storia
- svecchiamento della narrativa adulti
- catalogazione di quota parte dei 650 titoli acquistati con il contributo Mibact
- inserimento delle riviste a catalogo al fine di renderle prestabili
- svecchiamento e riorganizzazione della sezione “prime letture”
- creazione della sezione “prima saggistica” per bambini 6-7 anni

in lavoro agile:

- gestione della pagina FB della biblioteca
- gestione dei “gruppi di lettura” on line
- gestione della comunicazione via mail con gli utenti
- valutazione e scelta dei libri e dei multimediali da acquistare sui repertori on line dei distributori

Dal 4 dicembre il Servizio Biblioteca è stato nuovamente aperto al pubblico, con accesso contingentato su prenotazione, per prestito restituzione e scelta autonoma a scaffale in modalità controllata e con un orario pari a 26 ore settimanali articolate dal lunedì al venerdì in ottemperanza al DPCM del 02/12/2021 che ha previsto la chiusura degli istituti culturali nei fine settimana. Per rendere gli utenti più autonomi nel sistema di prenotazione e ridurre la pressione sul Servizio, alla modalità telefonica è stata affiancata anche una on-line, su piattaforma gestita dal CSBNO.

Nel mese di dicembre si è ripresentata l’opportunità di supportare il Servizio sociale nella raccolta delle istanze finalizzate all’erogazione dei titoli per l’acquisto di alimenti.

L’attività amministrativa del secondo semestre ha comportato:

- affidamenti a 4 librerie delle forniture libri finanziate con il contributo Mibact
- affidamento fornitura arredi per il salone (scaffali, tavoli e sedute) a seguito dei danni provocati dal nubifragio di fine luglio
- affidamento fornitura di un box di restituzione libri e multimediali e di due locker per auto-prestito da esterno per consentire ai cittadini di usufruire di questi servizi durante i periodi/orari di chiusura della biblioteca
- affidamento fornitura attrezzature ludiche (giochi per bambini e panchine) per il giardino della biblioteca, così da offrire un servizio aggiuntivo ai piccoli utenti della biblioteca e alle loro famiglie
- affidamento noleggio luminarie e musica in filodiffusione a tema natalizio per alcuni edifici comunali (biblioteca, Palazzo Omodei, Torre dell’acquedotto)
- affidamento fornitura multimediali
- progettazione Servizio civile universale

Il **Servizio Sport e Cultura** è stato classificato tra i servizi pubblici non essenziali durante l’emergenza sanitaria in atto, e data la natura dei singoli servizi che eroga e gestisce (in particolare la gestione delle strutture comunali sportive e culturali a favore delle Associazioni del territorio), gli stessi

sono stati riprogrammati in relazione alle limitazioni imposte dalla normativa sanitaria. Il servizio pertanto, nel periodo di lockdown, ha proseguito la sua attività da remoto gestendo tutte le comunicazioni e i rapporti con i soggetti di cui sopra per aggiornare gli stessi in merito ai provvedimenti emanati in tema di contenimento del contagio in correlazione con la possibilità o meno di accedere alle strutture e svolgere le proprie attività. È proseguita anche l'attività volta a garantire proposte culturali e sportive, con le formule permesse dalla normativa sanitaria (iniziative con afflusso di pubblico contingentato, senza la presenza di pubblico e/o in formula on-line).

Con l'avvio della "Fase 2" e in corrispondenza dell'Ordinanza Sindacale 19 del 19.05.2020 il Servizio Cultura e Sport ha ripreso la sua attività in presenza accogliendo il pubblico su appuntamento.

Nel particolare, il servizio ha svolto quanto segue:

- raccolta dati per predisposizione verifica finale PEG 2019;
- messa a disposizione e verifica dati per proseguimento, modifica e attivazione nuova stagione dei contratti di assegnazioni spazi immobili comunali;
- messa a disposizione, e verifica dati e definizione atti per conferme iscrizioni nel Registro Comunale associazioni;
- avvio valutazione ed organizzazione iniziative della rassegna "I Mercoledì della salute" – limitatamente a quanto previsto da gennaio a febbraio; le ulteriori programmazioni sono state sospese;
- avvio valutazione ed organizzazione celebrazione Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo;
- avvio valutazione ed organizzazione manifestazione del carnevale cittadino (che non si è potuta svolgere per il repentino cambiamento della situazione sanitaria);
- avvio valutazione iniziative in occasione della Festa della Donna (non avviate);
- avvio valutazione ed organizzazione celebrazione Festa della Liberazione;
- avvio valutazione ed organizzazione celebrazione Festa della Repubblica;
- avvio valutazione ed organizzazione Festa dello Sport;
- avvio valutazione ed organizzazione della Festa d'Autunno (che non si è potuta svolgere per il repentino cambiamento della situazione sanitaria);
- avvio valutazione ed organizzazione delle iniziative in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle Donne;
- avvio valutazione ed organizzazione delle iniziative in occasione del Natale;
- avvio organizzazione iniziative patrocinate con coinvolgimento settori coinvolti - parte di competenza;
- proseguimento iter per approvazione regolamento contributi;
- completamento fase di liquidazione contributi associazioni anno 2019;
- avvio valutazione e definizione dei contributi associazioni anno 2020;
- avvio iter per attivazione assegnazione periodica locali piano secondo di Palazzo Cusano;
- attivazione procedure di acquisto di attrezzature necessarie per l'organizzazione di manifestazioni promosse dall'Ente;

- proseguimento iter di verifica delle convenzioni in essere per la gestione di impianti sportivi;
- Nel mese di aprile e dicembre, Servizio Cultura e Sport ha coadiuvato il Servizio Sociale per il lavoro di raccolta delle domande presentate dai cittadini per l'erogazione dei buoni alimentari previsti dalla normativa vigente.

### SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile PO: dott. Fabio Pedrazzoli

Servizio Polizia Locale – assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Servizio Protezione Civile – assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

La **Polizia Locale**, individuato come servizio pubblico essenziale, ha operato costantemente durante tutto il periodo emergenziale; nel periodo di emergenza è stato via via sospeso il divieto di sosta per pulizia, inizialmente a partire dal mese di marzo fino a maggio e poi nuovamente a partire da novembre.

Gli operatori del comando hanno assicurato, su specifica indicazione del Ministero dell'Interno a cui, giornalmente, venivano inviati i dati, il controllo al domicilio dei cittadini in quarantena per positività al Covid-19 oltreché degli “stretti contatto” in isolamento domiciliare, sulla scorta dei dati forniti da ATS.

I controlli hanno interessato anche la verifica dei movimenti delle persone; successivamente, la Prefettura di Milano, ha fornito indicazioni in merito alla possibilità, per i comandi di P.L. della provincia, di mettere a disposizione del Questore equipaggi dedicati per un tempo minimo di quattro ore per turno, da adibire a servizi a richiesta e su esclusiva indicazione della Questura, secondo le necessità di Ordine Pubblico di volta in volta accertati dalle polizie di stato.

A tale possibilità non è stato dato seguito per oggettive impossibilità di mettere a disposizione uomini del comando di Cusano Milanino, se non a discapito dei servizi ordinari da erogare sul nostro territorio.

Nel periodo di osservazione la Polizia Locale ha effettuato controlli giornalieri sugli spostamenti in auto ed a piedi della popolazione residente ed in transito; ha curato il controllo di parchi ed aree verdi per monitorare ed evitare, ove possibile, gli assembramenti.

L'istituzione di “zone a colore”, individuate in base al rischio epidemiologico, ha dato maggior impulso alla ripresa economica incrementando considerevolmente il numero degli spostamenti delle persone, la riapertura di alcune categorie di attività commerciali, l'istituzione del cosiddetto “coprifuoco” dalle ore 22.00 alle ore 5.00.

Seppur in emergenza sanitaria, all'attività di contrasto all'epidemia, va aggiunta la normale attività di polizia che, nonostante i limiti, ha ripreso vigore con l'inizio della “fase 2” e con la riapertura delle attività.

Il continuo susseguirsi di provvedimenti governativi, ministeriali, regionali e comunali, hanno creato nella popolazione una diffusa incertezza sui comportamenti da adottare per evitare sanzioni, soprattutto per gli spostamenti fuori comune e verso destinazioni lontane dal quotidiano.

Tutto questo si è tradotto in un aumento dei contatti ancor più evidente rispetto al primo semestre ed in un aumento di richieste di intervento legate a situazioni di contrasto a reali (o presunte) situazioni di pericolo Covid-19 correlate.

Di seguito si riportano i dati salienti dell'anno 2020:

TIPOLOGIA	NUMERI
Numero di controlli sulle quarantene/isolamenti domiciliari	5.367
Numero di controlli sulle chiusure e sulla regolarità nelle riaperture dei pubblici esercizi	865
Numero di controlli effettuati sulle autocertificazioni sugli spostamenti	508
Numero di sanzioni comminate per violazioni ai DPCM/Ordinanze Regionali	40
Numero di sanzioni elevate per violazioni al C.d.S.	5.369
Numero di incidenti rilevati	51

Ai numeri di questa tabella va aggiunta la normale attività di polizia che, seppur ridimensionata per il ridotto numero di persone e veicoli circolanti, è sempre stata garantita (pronto intervento, emergenze, ecc.).

In questo periodo si è avuto un notevole incremento delle telefonate alla centrale operativa (indicativamente del 70%) dovuto alla costante richiesta di informazioni e chiarimenti da parte dei cittadini, spesso disorientati e incerti di fronte alle continue variazioni normative, in particolar modo sui divieti sugli spostamenti e sull'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Per una lettura più agevole, si richiamano gli **obiettivi strategici** derivanti dalle linee di mandato, come indicati nel DUP 2020/2022 Nota di aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2019.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

Area strategica	Obiettivi strategici
A01 Una città più organizzata	01 – Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti
	02 – Amministrare con equità le risorse
	03 – Una comunicazione partecipata
	04 – Un’Amministrazione chiara e trasparente
A02 Una città più sicura	01 – Sicurezza Partecipata
	02 – La sicurezza attraverso il controllo del territorio
	03 – La sicurezza del territorio e la protezione civile
A03 Una città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani	01 – Garantire il diritto allo studio
	02 – Promuovere la cultura della legalità
	03 – La cultura del territorio
	04 – Sport in comune
	05 – Lo sguardo rivolto ai giovani
A04 Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente	01 – Una città sostenibile
	02 – Un ambiente sostenibile
	03 – Muoversi in città
	04 – Mobilità Metropolitana
A05 Un'amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale	01 – Per il benessere della comunità
	02 – Sussidiarietà partecipata
A06 Una città attenta alle politiche del lavoro e del commercio	01 – La città digitale
	02 – La città del lavoro

Gli **obiettivi strategici** sono poi **declinati in obiettivi operativi, distinti per missione e programma.**

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione	Missione / Programma
<b>A01</b> <b>Una città più organizzata</b>	<b>A01_01</b> <b>Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti</b>	I servizi erogati dall'Amministrazione Comunale devono sempre più rispondere ai bisogni del cittadino, attraverso la realizzazione di procedure più snelle, la revisione dei regolamenti e dei processi in uso e l'utilizzo sempre maggiore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). La semplificazione connessa all'uso della tecnologia è finalizzata a garantire una maggiore economicità dell'azione amministrativa e minori adempimenti per cittadini e imprese. Il dialogo con i cittadini sarà assicurato attraverso il portale comunale e l'apertura di uno sportello polifunzionale, che garantirà un accesso più veloce alle informazioni e ai servizi erogati	01.01 01.02 01.03 01.06 01.08 01.10 01.11
	<b>A01_02</b> <b>Amministrare con equità le risorse</b>	Continuare nella revisione della spesa comunale, anche attraverso la valorizzazione del patrimonio comunale per garantire una riduzione delle spese, ovvero contenere la pressione fiscale generale, con particolare attenzione alle famiglie e favorire il rilancio dell'economia. L'azione di razionalizzazione della spesa si attuerà proseguendo nell'attività di centralizzazione degli acquisti, nel rispetto dei più ampi obiettivi nazionali di spending review. Particolare attenzione sarà posta per intercettare possibili finanziamenti da soggetti terzi a favore della comunità amministrata (bandi regionali, nazionali, europei) e al miglioramento della governance delle partecipate.	01.03 01.04 01.05 01.06
	<b>A01_03</b> <b>Una comunicazione partecipata</b>	L'avvento della connettività mobile ha moltiplicato in maniera esponenziale il numero di utenti potenziali che possono partecipare alla vita della Città. L'Amministrazione Comunale vuole cogliere questa opportunità di raggiungere un numero sempre crescente di Cittadini, ai quali offrire confronto, dialogo e informazione, anche utilizzando i principali canali social.	01.01 01.08
	<b>A01_04</b> <b>Un'amministrazione chiara e trasparente</b>	In attuazione della Legge n. 190/2012, l'Amministrazione Comunale si è dotata del piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) che contiene le misure ritenute utili a prevenire e contrastare il rischio di corruzione. L'attuazione del piano non è solo un adempimento connesso ad un obbligo di legge, ma obiettivo strategico di questo Ente.	01.01 01.02 01.06 01.10 01.11
	<b>A02_01</b> <b>Sicurezza partecipata</b>	Tutti i cittadini devono sentirsi coinvolti e partecipi per tutelare al meglio la sicurezza nella nostra città. Per questo proseguirà il progetto di Controllo di vicinato e saranno promossi incontri con le Forze dell'Ordine e delle realtà associative, come l'Associazione Nazionale Carabinieri e la Croce Rossa, per permettere un dialogo diretto tra le istituzioni e i cittadini e favorire in modo più efficace la collaborazione.	03.01
<b>A02</b>	<b>A02_02</b> <b>La sicurezza attraverso il</b>	La sicurezza urbana è un obiettivo strategico che l'Amministrazione Comunale intende garantire attraverso il contrasto dei fenomeni di abusivismo nei diversi campi (ambiente; utilizzo del suolo -	03.02

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

<b>Una città più sicura</b>	<b>controllo del territorio</b>	<p>esempio cassonetti abusivi per la raccolta di indumenti; utilizzo del territorio - abusivismo edilizio) e anche con il coordinamento con altre Forze dell'Ordine, con l'impegno nell'attività di prevenzione e contrasto della criminalità, dei reati e di ogni altra attività illecita.</p> <p>Particolare attenzione sarà assicurata al contrasto dei reati in materia ambientale.</p> <p>Il presidio del territorio sarà assicurato con l'ausilio del personale della Polizia Locale, che verrà potenziata per avere un maggior numero di agenti - anche attraverso l'istituzione del terzo turno.</p> <p>Centrale nella realizzazione dell'obiettivo è lo sviluppo del sistema di videosorveglianza nei punti strategici della città, nei punti di maggiore abbandono di rifiuti sul territorio e per controllare gli edifici e i parchi pubblici. Maggiori controlli saranno effettuati adottando un regolamento dedicato.</p> <p>Installazione di telecamere intelligenti ai varchi di ingresso della città.</p> <p>Ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica. Verrà eseguita la mappatura delle esigenze sullo stato dei sedimi stradali del territorio al fine di poter programmare consapevolmente gli interventi manutentivi successivi. Istituzione del "nonno vigile".</p>	
	<b>A02_03 La sicurezza del territorio e la Protezione Civile</b>	Realizzazione delle misure organizzative necessarie per tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità naturali.	11.01
<b>Una città che promuove la cultura e lo sport, attenta bambini e ai giovani</b>	<b>A03_01 Garantire il diritto allo studio</b>	<p>Grazie alla sinergia con la scuola e i genitori, l'Amministrazione Comunale sosterrà e proporrà progetti integrativi rispetto all'offerta didattica, garantita dalle scuole pubbliche e private, per attualizzare sempre di più a formazione e la crescita culturale dei nostri ragazzi..</p> <p>Sinergia con parrocchia, oratori e associazioni del territorio come strumento di inclusione, aggregazione, educazione e formazione.</p> <p>Il Comune continuerà a garantire il sostegno alle famiglie più deboli, attraverso risorse e servizi dedicati, e a favorire politiche attive di inclusione e coesione sociale ed educativa.</p> <p>Nell'ambito del diritto allo studio saranno assicurati i servizi di refezione scolastica, pre e post scuola e promossi progetti di mobilità sostenibile. Programmare e attuare la manutenzione degli edifici scolastici e la razionalizzazione dei medesimi.</p>	04.01 04.02 04.06
	<b>A03_02 La cultura del territorio</b>	<p>Sostenere la capacità del territorio a proporre e produrre eventi culturali, coerenti con la tradizione del nostro territorio o che possono valorizzare la bellezza della città (Palazzo Omodei, la Torre dell'Acquedotto, la Città Giardino) favorendo un uso responsabile degli spazi comunali.</p> <p>Continuare a fare cultura con il territorio e sviluppare co-progettazioni con le associazioni e le</p>	05.02

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

		realità locali (eventi culturali, gite, spettacoli teatrali, giornate tematiche). Favorire politiche attive di inclusione e coesione culturale ed educativa.	
	<b>A03_03</b> <b>Sport in comune</b>	Sostegno e collaborazione con le società sportive locali per la promozione dello sport sul territorio per la sua rilevante funzione aggregativa, sociale, inclusiva ed educativa nella crescita della città. Responsabilizzazione e collaborazione con le società sportive per una gestione sempre più attenta e virtuosa degli spazi e degli impianti sportivi. Recupero e riqualificazione dei campi sportivi di via Ligustro e di via Genziane. Promozione di giornate ed eventi legati allo sport.	06.01
	<b>A03_04</b> <b>Uno sguardo ai giovani</b>	Attenzione ai giovani e alle loro esigenze nei diversi campi: ricreativo, aggregativo, orientativo, lavorativo e culturale.	06.02
<b>A04</b> <b>Una città viva e attraente e attenta all'ambiente</b>	<b>A04_01</b> <b>Una città sostenibile</b>	Attuare le previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l'obiettivo di contenere il consumo di suolo, recuperare aree dismesse con la duplice finalità di preservare zone del territorio e attrarre nuovi insediamenti industriali e quindi maggiore occupazione, tutelare il territorio nel suo insieme, anche attraverso una razionalizzazione consapevole degli edifici pubblici. Promuovere l'edilizia sociale privata/housing sociale. Particolare attenzione assumono le aree a verde, in il Parco del Grugnotorto Villoresi (ora GruBria) e il Parco Nord.	08.01 08.02
	<b>A04_02</b> <b>Un ambiente sostenibile</b>	Riqualificare gli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi, dei giardini e delle piazze e spazi aperti al pubblico, rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, accoglienti e sicuri, attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria. Valorizzare il patrimonio arboreo, risorsa di enorme valore ecologico, attraverso la mappatura/censimento dello stesso e una programmazione puntuale della manutenzione e delle nuove piantumazioni. Particolare attenzione verrà assicurata alla qualità dell'ambiente, attraverso la promozione dell'utilizzo di energie rinnovabili e del risparmio energetico, iniziative per ridurre l'inquinamento atmosferico, l'incremento della raccolta differenziata, passando attraverso un miglioramento contrattuale del servizio di igiene urbana e spazzamento strade. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale, coinvolgendo le scuole e i cittadini.	08.01 09.02 09.03 09.04 09.08 17.01
	<b>A04_03</b> <b>Muoversi in città</b>	Il trasporto pubblico locale necessita di una revisione complessiva, sia in termini di risorse impiegate sia di servizio offerto agli utenti in coerenza con il contratto di servizio in essere. La mobilità urbana deve essere favorita dal potenziamento e dal collegamento delle piste ciclabili e da un nuovo piano urbano del traffico per decongestionare il centro cittadino. Verranno esaminati i parcheggi esistenti per renderli maggiormente fruibili ai cittadini. Interventi dovranno essere realizzati per migliorare la mobilità pedonale al fine di garantire la sicurezza, contrastare l'incidentalità e migliorare l'accessibilità alla stazione ferroviaria.	10.02 10.05

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

		Verrà valutata la possibilità di organizzare navette elettriche per gli anziani.	
	<b>A04_04</b> <b>Mobilità metropolitana</b>	Cusano Milanino è attualmente interessata da un'importante opera infrastrutturale in ambito sovracomunale: la metro tranvia Milano Parco Nord-Seregno, di cui si valuterà l'impatto progettuale e finanziario. Proseguirà l'azione istituzionale per favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Cusano Milanino (sbinamento della linea lilla M5) nell'ottica della Città Metropolitana.	10.02 10.05
<b>A05</b> <b>Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale</b>	<b>A05_01</b> <b>Per il benessere della Comunità</b>	La famiglia, cellula vitale della società, è al centro dell'attenzione, con la prosecuzione delle diverse forme di sostegno economico (quali esenzioni o riduzioni per la mensa scolastica, voucher lavoro, micro credito, misura nidi gratis).	08.02 12.01 12.02
		Continua attenzione alle fasce deboli della popolazione e a rischio di esclusione sociale con interventi sia di accompagnamento (sportello, diffusione delle informazioni relative ai servizi) che di supporto, anche economico (strutture protette, trasporto, centri di aggregazione, alloggi).	12.03 12.04 12.05
		Per garantire equità nell'accesso all'offerta sociale si proseguirà nell'attività di controllo dei requisiti così che le risorse possano arrivare a chi ne ha veramente bisogno.	12.06 12.07
		Valutazione in merito all'apertura di un centro anziani. Valutazione in merito alla gestione degli asili nido. Riqualificazione e riapertura dell'immobile di via Colombo (ex nido Don Giussani). Valutazione dell'apertura di una seconda farmacia comunale.	12.08 12.09 15.03
	<b>A05_02</b> <b>Sussidiarietà partecipata</b>	Proseguendo nel solco della sussidiarietà, sarà centrale la collaborazione con le associazioni del territorio per favorire la progettualità partecipata al fine di rispondere ai bisogni della comunità. Le diverse forme di collaborazione e promozione delle associazioni sono disciplinate dal Regolamento dell'albo delle associazioni e dal Regolamento per le sovvenzioni e i contributi . Il Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani garantisce ai cittadini, singoli o associati, la possibilità di "prendersi cura" della città (es. "Adotta un'aiuola").	12.02 12.07
<b>A06</b> <b>Innovare la città</b>	<b>A06_01</b> <b>La città digitale</b>	Implementare l'accesso alla rete internet significa proiettare la Città nel futuro e partecipare ad un processo di innovazione trasversale a tutti gli ambiti sociali e professionali. L'Amministrazione Comunale intende provvedere alla copertura WI-FI dei principali edifici comunali e delle più importanti piazze.	14.04
	<b>A06_02</b> <b>La città del lavoro</b>	Favorire e sostenere le piccole e medie imprese del territorio, anche attraverso agevolazioni e/o incentivazioni nel pagamento dei tributi comunali. Valorizzare le attività commerciali mediante progetti condivisi attraverso la Consulta. Riqualificazione del mercato settimanale e nuovo regolamento del commercio.	14.02 15.01

**Obiettivi operativi**

Di seguito per ciascun obiettivo operativo presente nella Sezione Operativa (SeO) del DUP viene presentato lo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2020, mantenendo la suddivisione per missioni e programmi che ha caratterizzato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 Nota di aggiornamento, con l'avvertenza che essendo quest'ultimo atto a valenza triennale, non tutti i

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Missione	Programma	Servizio	Indicatore	STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020
1	A01	4	Legalità nell'amministrazione	Revisione e aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, alle informazioni e valutazioni desunte dai documenti redatti nel corso dell'attuazione nonché dalla valutazione dei rischi presenti nell'organizzazione. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Cittadini	1	1	segreteria	Aggiornamento del Piano di Anticorruzione (SI/NO)	Nel corso del secondo semestre si è proseguito a dare applicazione alle misure di contrasto previste ed in collaborazione con l'RPCT, si sono effettuati i controlli sull'applicazione delle misure da parte della struttura, attraverso questionari di autovalutazione e certificazioni dei Responsabili di Settore (n. 2). Si è provveduto ad inserire il PTPCT 2020-2022 ed il relativo monitoraggio, nella Piattaforma ANAC, per la successiva elaborazione della Relazione annuale 2020 RPCT
2	A01	4	Trasparenza dell'azione amministrativa	Implementazione e sviluppo, in coerenza con il PTPC – Sezione Trasparenza, delle azioni finalizzate all'attuazione degli obblighi di pubblicazione	Cittadini	1	1	segreteria	Adempimento obblighi di pubblicazione (SI/NO)	Nell'ambito dei controlli in merito all'attuazione delle misure previste dal PTPCT, si è proceduto ad una verifica puntuale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amm.ne Trasparente di tutte le fasi dei procedimenti relativi a bandi gare, affidamenti, contratti.
3	A01	3	Dialogare con la città	Gestione dell'agenda del Sindaco per l'ascolto dei cittadini.	Cittadini	1	1	segreteria	n. appuntamenti gestiti	n. 54 appuntamenti di Cittadini in presenza + n. 28 riunioni

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

4	A01	3	Dialogare con la città	Implementazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione, con particolare riguardo al sito comunale, al notiziario comunale, newsletter, comunicati stampa e canali di comunicazione social	Cittadini	1	1	URP; cultura; biblioteca	n. aggiornamenti sito internet/n. newsletter/n. notiziari comunali/n. comunicati stampa/patrocini concessi su patrocini richiesti	URP: durante tutto il periodo di riferimento, è stato garantito l'aggiornamento del sito istituzionale e la costante relazione di comunicazione con il Cittadino, oltre che la gestione dello Sportello URP, previo appuntamento. BIBLIOTECA: il 28 gennaio è stata avviata la pagina Facebook della biblioteca: al 31/12 sono stati pubblicati 271 post e 7 eventi, hanno aderito 588 follower.
5	A01	1	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei regolamenti finalizzata alla semplificazione delle procedure	Cittadini	1	2	segreteria	Gestione del servizio nell'ottica della semplificazione (SI/NO)	Si è proceduto a regolamentare la convocazione e lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali (Giunte e Consigli Comunali) in modalità telematica, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria, attraverso Decreti del Presidente del C.C. e del Sindaco. Si sono predisposti Schema Regolamento d'uso della Sala per i Gruppi/Consiglieri Comunali e Bozza delle modifiche al Regolamento del C.C.
6	A01	4	Legalità nell'amministrazione	Sviluppo ed integrazione del sistema dei controlli interni nel rispetto dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dello specifico regolamento interno	Cittadini	1	2	segreteria	% atti sottoposti al controllo che presentano irregolarità	Si è provveduto al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti per il 1° semestre 2020 - Sorteggio del 10.11.2020
7	A01	1	L'innovazione in Comune	Applicazione del bilancio armonizzato anche attraverso l'implementazione e lo sviluppo dell'applicativo in dotazione	Settori comunali	1	3	ragioneria	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche (SI/NO)	Garantita la regolarità amministrativa e contabile sugli atti: 666 determinazioni, 128 delibere di GC, 80 delibere di CC.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

8	A01	2	Spending Review	Programmare gli approvvigionamenti di forniture e servizi per conseguire risparmi di spesa	Cittadini Settori comunali	1	3	economato	Rispetto dei parametri della spending review (SI/NO)	Nell'anno 2020 il servizio economato si è concentrato sull'acquisto dei DPI necessari per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19: mascherine, guanti, gel igienizzante per mani, maschere facciali, tute protettive, divisori in plexiglass.
9	A01	2	Spending Review	Effettuare gli acquisti di forniture e servizi in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016)	Cittadini Settori comunali	1	3	economato	n. gare di acquisto di beni e servizi effettuate	Nel 1° semestre sono state effettuate n. 3 gare di acquisto: vestiario PL, carta, carte carburante per un totale di € 15.385,06. Nel 2° semestre sono stati effettuati l'acquisto del vestiario per PL, operai, nido.
10	A01	2	Le società partecipate	Migliorare la governance degli organismi e delle società partecipate, nell'ottica della disciplina del controllo analogo	Cittadini Amministratori Società partecipate Settori comunali	1	3	ragioneria; tutti	% prescrizioni ottemperate dalle società partecipate	I dati aggiornati al 31/12/2019 sono consultabili sul sito istituzionale. L'articolo 110 DL 34/2020 ha prorogato il termine per l'approvazione del bilancio consolidato 2019 al 30/11/2020. Il bilancio consolidato 2019 è stato approvato con DCC n. 64 del 30/11/2020. Con DCC n. 52 del 30/10/2020 è stato approvato l'atto di indirizzo per le aziende speciali.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

11	A01	2	Garantire l'equità fiscale	Modulare le tasse e le imposte, secondo principi di progressività ed equità	Cittadini	1	4	tributi	% riscossione ordinaria rispetto all'accertato	Per l'anno 2020 sono state confermate le aliquote IMU e le tariffe ICP, TOSAP e TARI mercato. Con delibera di CC n. 31 del 27/07/2020 è stato approvato il PEF, come da deliberazione di ARERA n. 443 del 31/10/2019. Con delibera di CC n. 32 del 27/07/2020 le tariffe TARI per l'anno 2020: è stata disposta una riduzione del 25% della parte variabile della tariffa per le utenze non domestiche chiuse a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Le riduzioni, pari a € 100.000, sono state finanziate con avanzo di amministrazione.
12	A01	2	Garantire l'equità fiscale	Ottimizzare l'attività di accertamento e riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie.	Cittadini	1	4	tributi	% riscossione coattiva	Riscossione diretta di tutti i tributi comunali, con pagamento mediante F24. Sul sito istituzionale è presente l'applicativo per il calcolo IMU. Aggiornate le pagine del sito dedicate ai singoli tributi.
13	A01	2	Contrasto all'evasione tributaria	Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità fiscale tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio fiscale che permetta il contenimento della tassazione e l'adozione di agevolazioni verso particolari categorie.	Cittadini	1	4	tributi; catasto	% recupero evasione	Recupero evasione: a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il DL 18/2020 Cura Italia ha sospeso le attività degli enti impositori dal 8/3 al 31/5/2020. Nel periodo di riferimento l'ufficio tributi ha svolto la consueta attività di bonifica della banca dati tributaria, propedeutica all'attività di accertamento, che è stata calendarizzata a partire dal 1° giugno 2020. Recupero evasione: IMU 2015 908 avvisi di accertamento per € 450.115; TASI 2015 804 avvisi di accertamento per € 84.642; IMU 2016-2019 12 avvisi di accertamento per €118.468; TARI 2014-2018 123 avvisi per € 36.991; TARI 96 atti per € 18.758.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

										Totale recupero evasione: n 1943 per € 778.974.
14	A01	2	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Sviluppare progettualità tecniche e gestionali, volte alla "valorizzazione" del patrimonio dell'ente, migliorare il grado di utilizzo e lo stato manutentivo.	Cittadini, Associazioni	1	5	manutenzioni	% richieste di interventi manutentivi soddisfatte	Per quanto attiene i lavori di realizzazione della casetta in parco Matteotti, i lavori sono giunti all'80% di quanto previsto. Attualmente causa covid 19, l'azienda a cui è stato affidato il lavoro è in concordato preventivo e l'Ente è in attesa della definizione legale della questione. L'AC ha deciso di far convergere i fondi destinati da regione Lombardia nell'ambito del "Piano per la ripartenza" sul progetto di manutenzione della carreggiata di via Marconi.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

15	A01	2	Spending Review	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Programmazione degli interventi di manutenzione. Redazione del fascicolo dell'immobile che consenta: la conoscenza analitica di ogni singolo fabbricato, lo stato di conservazione, la composizione dei materiali di costruzione, la verifica delle relative certificazioni.	Amministratori Cittadini	1	6	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	Il settore dei LLPP ha aderito ad ATEs, società in house, attivando il servizio di gestione calore degli edifici pubblici, al fine di migliorarne le prestazioni complessive, ridurre l'impatto ambientale e conseguentemente i costi. Il progetto prevede la centralizzazione delle operazioni di gestione (telecontrollo) e manutenzione, ordinaria e straordinaria delle centrali (sostituzione/ manutenzione). Tuttavia si sta predisponendo la sostituzione delle centrali termiche dei plessi di via Roma (Bigatti - Giovanni XXIII). Sono stati inseriti nei fascicoli degli edifici tutte le informazioni relative ad eventuali interventi manutentivi significativi [es: intervento tetto edificio campo sportivo ligustro; rimozione amianto]. Sono in fase di verifica le certificazioni dei CPI delle scuole in scadenza per il successivo rinnovo
16	A01	2	Spending Review	Verificare la possibilità di accorpate l'acquisto di alcuni servizi e/o forniture in un'ottica aggregata tra i Comuni facenti parte della Centrale Unica di Committenza.	Amministratori Cittadini	1	6	lavori pubblici	Attuazione della programmazione/razionalizzazione delle attività di spending review	Obiettivo superato a causa della fuoriuscita dell'Ente dall'accordo CUC (Centrale Unica di Committenza).

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

17	A01	1	L'innovazione in Comune	Attuazione del Portale e costante aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicato all'Edilizia e consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie	Cittadini	1	6	edilizia	% titoli abilitativi rilasciati informaticamente	Sono stati apportati ulteriori aggiornamenti al portale SUE al fine di poterlo gestire da remoto. Ciò ha consentito di gestire le pratiche edilizie, nel periodo di emergenza sanitaria, con maggior affidabilità anche in modalità smart working. Nel contempo si è proceduto con un ulteriore passo in avanti verso la dematerializzazione delle pratiche; da metà anno i provvedimenti edilizi sono rilasciati in formato digitale in luogo della forma cartacea. E' stata deliberata la proposta di convenzionamento dell'intervento edilizio di via Piemonte (nel febbraio 2021 è stata sottoscritta la convenzione).
18	A01	4	Legalità nell'amministrazione	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza.	Cittadini	1	6	edilizia	n. verifiche effettuate nell'anno	A causa dell'emergenza sanitaria si è provveduto ad effettuare unicamente dei controlli incrociati sulla documentazione agli atti, non potendo effettuare sopralluoghi in loco, incrociando soprattutto i dati del catasto con le pratiche edilizie agli atti. Dal secondo semestre è stato possibile effettuare delle verifiche in loco con l'ausilio degli agenti della PL, sempre operativi sul territorio.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

19	A01	1	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato sia attraverso la revisione dei processi interni sia attraverso l'uso delle nuove tecnologie	Cittadini	1	7	demografici	Gestione del servizio nell'ottica della semplificazione (SI/NO)	Nel periodo di riferimento, a causa dell'emergenza COVID, sono state introdotte nuove modalità di accesso contingentato dei Cittadini ai SSDD, privilegiando, quando possibile, l'utilizzo di soluzioni (posta elettronica, pagamento tramite bonifico, videochiamata, certificazione rilasciata online per coloro che dispongono dello SPID ...) che evitano ai Cittadini di recarsi presso gli sportelli. L'accesso diretto ai servizi, attualmente, è possibile solo previo appuntamento (tramite agenda online solo per Carta d'identità elettronica), telefonicamente o via email. Sono stati ampliati al massimo, i tempi per gli appuntamenti; vengono sempre garantite le urgenze, vengono monitorati i tempi di attesa e vengono garantiti tutti i servizi.
20	A01	1	L'innovazione in Comune	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.	Servizi del comune	1	8	ced	Incremento tipologie atti dematerializzati (SI/NO)	Sono stati acquistati n. 27 notebook per consentire, ai dipendenti, di poter svolgere più agevolmente, le attività in Lavoro Agile. Sono state implementate alcune agende digitali per gli appuntamenti, che hanno consentito di semplificare e di organizzare l'accoglienza contingentata dei Cittadini presso il Palazzo Comunale.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

21	A01	1	L'innovazione in Comune	Attivazione di soluzioni in cloud tramite piattaforme tecnologiche avanzate e sicure per la salvaguardia ed il recupero dei dati in caso di eventi disastrosi (disaster recovery) che si rendessero necessari a seguito di guasti fisici, attacchi informatici o malware distruttivi.	Servizi del comune	1	8	ced	Attivazione soluzioni in cloud (SI/NO)	Sono stati acquistati due software in modalità Cloud: Gestione Affitti e Cimitero; in particolare, la soluzione Cimitero ha consentito di semplificare e facilitare le attività anche degli Operatori Necrofori.
22	A01	1	Valorizzazione delle risorse umane	Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti anche attraverso interventi formativi mirati al miglioramento dei comportamenti organizzativi ed all'incremento della professionalità e delle competenze.	Settori/Servizi e tutto il Personale	1	10	personale	n. giornate di formazione usufruite nell'anno e n. dipendenti coinvolti	Nonostante l'emergenza sanitaria, la formazione dei dipendenti è stata garantita mediante la partecipazione, in modalità webinar, alle giornate di formazione (ore 1047 e n. 142 dipendenti), oltre la formazione obbligatoria, tramite i diversificati abbonamenti effettuati e tramite l'adesione al bando Valore PA. Definizione di una nuova Macrostruttura dell'Ente, con D.G.C. n. 91/2020
23	A01	4	Lavorare nel rispetto dell'Integrità e della Trasparenza	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente - anche attraverso specifici percorsi formativi - al fine di improntare i comportamenti ai principi di integrità espressi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di comportamento	Settori/Servizi e tutto il Personale	1	10	personale	Revisione Codice di Comportamento (SI/NO) e n. giornate di formazione specifica	Nel 2020, si sono garantite alcune giornate di formazione sui temi trasversali della trasparenza, anticorruzione e privacy/trattamento dati, tramite l'abbonamento UPEL, e sono state effettuate le giornate di formazione specifica, per il Servizio Segreteria Generale che, mediante il progetto Valore PA, ha seguito corsi di formazione e di approfondimento specifici sull'anticorruzione e trasparenza.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

24	A01	1	Un unico sportello per tanti servizi	Realizzare lo sportello polifunzionale del comune, prioritariamente per i servizi al cittadino ed estendendolo poi a quello delle imprese, prevedendo un luogo dove il cittadino si senta accolto, supportato e possa svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore.	Cittadini Operatori economici e sociali	1	11	URP	Realizzazione sportello polifunzionale (SI/NO)	Il progetto rimane subordinato alla ristrutturazione degli spazi fisici. Si fa presente che il progetto è stato redatto prima dell'insorgenza del COVID e così come è strutturato al momento non può essere realizzato, poiché il ripensamento e la ridisegnazione degli spazi non teneva conto dell'emergenza epidemiologica. Nel frattempo, l'accoglienza del Cittadino viene garantita dall'URP, con il potenziamento del tirocinio Dote Comune, le cui selezioni sono state avviate nel Dicembre 2020.
25	A01	4	Trasparenza dell'azione amministrativa	La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Cittadini	1	11	ragioneria	n. rendicontazioni prodotte nell'anno	In sede di rendiconto 2019 (DCC n. 11 del 15/05/2020) è stato predisposto il piano degli indicatori di bilancio, pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

26	A02	1	Tutti insieme per una città sicura	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO), studio e ridefinizione di quelli in scadenza	Sono stati effettuati i passaggi di governance con i dirigenti scolastici delle scuole del territorio al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2019-2020 e definire la programmazione comune per l'anno 2020-2021. E' stato concordato che i progetti realizzati nelle scuole anche con le risorse del Piano per il Diritto allo Studio per l'anno 2020 - 2021 si focalizzano sugli obiettivi di inclusione scolastica, non solo dal punto di vista didattico, ma anche relazionale e sociale. E' stata condivisa inoltre la necessità di realizzare un percorso di confronto per la futura programmazione che si centri sui contenuti di "Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile". Il percorso al momento non è stato avviato a causa dell'emergenza sanitaria. Nel corso del secondo semestre, vista la necessità di intervenire per favorire il riavvio dell'anno scolastico 2020 - 2021 in applicazione ai protocolli di prevenzione del contagio, è stato erogato il contributo alle scuole di Cusano Milanino a sostegno delle maggiori spese che le stesse hanno dovuto affrontare per attuare tutte le misure necessarie.
----	-----	---	------------------------------------	---	--	---	---	---------------------	---	--

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

27	A02	2	Contrasto agli illeciti	Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale	Cittadini	3	1	polizia locale	n. controlli effettuati nell'anno	A seguito dell'emergenza Covid-19 l'attività ordinaria ha subito una forte contrazione; i controlli sono stati concentrati sul rispetto dei vari DPCM e degli altri provvedimenti normativi: controlli effettuati <b>n. 25</b> , sanzioni elevate <b>n. 5</b> L'ordinaria attività, ripresa dopo la "fase 2" ha fatto registrare un incremento della circolazione veicolare che ha visto <b>n. 24</b> eventi di incidentalità stradale rilevati dai nostri operatori ed il contrasto agli illeciti legati alla circolazione veicolare sanzionato con <b>n. 2.803</b> contestazioni.
28	A02	2	Contrasto agli illeciti	Attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo in diversi campi al fine di garantire la sicurezza ed il controllo del territorio	Cittadini	3	1	polizia locale	n. controlli effettuati nell'anno	Anche nel periodo in oggetto, secondo semestre 2020, gli organi di stato hanno individuato nella P.L. l'unico soggetto per effettuare i controlli delle quarantene e dei soggetti in isolamento domiciliare: nel periodo emergenziale sono stati effettuati <b>n. 2.320</b> controlli presso le abitazioni e <b>n. 310</b> controlli commerciali sul rispetto degli orari di apertura e sulla modalità di vendita "da asporto" per eliminare la permanenza dei clienti nei locali.
29	A02	2	Controllo del territorio	Concorrere incisivamente alla prevenzione ed al contrasto degli illeciti attraverso lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e il collegamento con la centrale operativa della polizia locale e con i Carabinieri.	Cittadini Autorità Giudiziaria Organi di polizia	3	2	polizia locale	n. di telecamere convogliate sulla Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale	Al momento, per cause tecniche, sono visibili solo tre delle dieci telecamere installate sul territorio; installazione e manutenzione sono seguite dall'Ufficio Tecnico.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

30	A02	2	Controllo del territorio	Istituzione del terzo turno per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di contribuire alla sorveglianza della città, effettuando servizi di pronto intervento sia nell'ambito dell'attività di polizia stradale, sia per quanto riguarda le esigenze di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana.	Cittadini	3	2	polizia locale	Istituzione del terzo turno (SI/NO)	Il terzo turno non è stato istituito. I lavori saranno ripresi a breve con il coinvolgimento di tutti i soggetti istituzionali.
----	-----	---	--------------------------	---	-----------	---	---	----------------	-------------------------------------	---

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

31	A03	1	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO)	Sono stati effettuati i passaggi di governance con i dirigenti scolastici delle scuole del territorio al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2019-2020 e definire la programmazione comune per l'anno 2020-2021. E' stato concordato che i progetti realizzati nelle scuole anche con le risorse del Piano per il Diritto allo Studio per l'anno 2020 - 2021 si focalizzano sugli obiettivi di inclusione scolastica, non solo dal punto di vista didattico, ma anche relazionale e sociale. E' stata condivisa inoltre la necessità di realizzare un percorso di confronto per la futura programmazione che si centri sui contenuti di "Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile". Il percorso al momento non è stato avviato a causa dell'emergenza sanitaria. Nel corso del secondo semestre, vista la necessità di intervenire per favorire il riavvio dell'anno scolastico 2020 - 2021 in applicazione ai protocolli di prevenzione del contagio, è stato erogato il contributo alle scuole di Cusano Milanino a sostegno delle maggiori spese che le stesse hanno dovuto affrontare per attuare tutte le misure necessarie.
32	A03	1	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia attraverso l'applicazione della convenzione in atto con la scuola dell'Infanzia	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO)	E' proseguita come da programma l'applicazione di quanto previsto nella convenzione con l'Istituto parificato Zucchi. Nel secondo semestre si è proceduto all'approvazione in Consiglio Comunale e alla stipula della rinnovata convenzione per il periodo 1.1.2021 - 31.12.2025.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

				parificata.						
33	A03	1	Riqualificare le porzioni più vetuste delle strutture scolastiche	Elaborare il programma di fabbisogno e redigere i necessari schemi progettuali per gli ammodernamenti necessari	Alunni, famiglie degli alunni, personale scolastico	4	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	Pervenuto Il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione energetica del tetto della scuola Marconi, è stata espletata la procedura di gara che è andata deserta. In virtù di ciò è stato chiesto di apportare delle leggere modifiche al progetto per meglio declinare i documenti di gara. Gli elaborati aggiornati sono da riapprovare per ribandire la gara.
34	A03	1	Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria. Proposte di attività e laboratori.	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	2	pubblica istruzione	Progettazione di una offerta formativa territoriale coinvolgente ed attrattiva tenuto conto delle effettive necessità	Dato il protrarsi della condizione di emergenza sanitaria l'elaborazione del POFT per l'anno 2020 - 2021 è stata rinviata all'inizio dell'anno 2021.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

35	A03	1	Una scuola per tutti	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (es., collaborazione con Regione Lombardia per "dote scuola" e borse di studio)	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	2	pubblica istruzione	n. utenti per intervento	Le procedure per la presentazione della Dote Scuola Regionale sono state completamente assunte da Regione Lombardia che raccoglie le domande tramite portale SIAGE direttamente dalle famiglie. Per dare la possibilità alle famiglie in possesso dei requisiti che si trovano in mancanza di strumenti per presentare la domanda (condizioni di "digital divide"), il servizio Pubblica Istruzione ha attivato lo sportello di sostegno alla presentazione della domanda a partire dai primi giorni di "Fase 2" dell'emergenza sanitaria COVID19. Sono state raccolte 25 domande di famiglie cusanesi.
36	A03	1	Orientare nelle scelte scolastiche e formative	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti.	Utenti in fascia d'età 11-14 anni, famiglie frequentanti le scuole	4	2	pubblica istruzione	n. iniziative svolte nell'anno	Il Campus di Orientamento viene organizzato di prassi in autunno. Data la situazione di emergenza sanitaria e viste le misure di sicurezza da mettere in atto ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19, quest'anno non è stato possibile organizzare il campus con le stesse modalità degli anni passati. Si è pertanto deciso di organizzare, in data 3 dicembre 2020, una serata di orientamento on-line, coordinata dall'Assessore alla scuola Alessandra Cerutti e con i seguenti interventi: Don Fabio Zanin: "La comunità educante a sostegno dei ragazzi e delle famiglie per la costruzione del loro futuro", Daniela Voto: "Il sistema di istruzione e formazione della scuola secondaria di secondo grado", Anna Fiore: "I percorsi di studio all'estero", Paola Catenaccio: "Le

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

										superiori viste dall'Università", Laura Cossu: "Dis-Orientamento: dalla teoria alla pratica", Ilaria Oltolini: "L'agire intraprendente: idee semplici, scelte complesse"
37	A03	1	Una scuola che include e non esclude	Interventi di integrazione sociale ed educativa. Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile. Elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, famiglie e docenti frequentanti le scuole	4	2	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Per l'anno scolastico 2019/20, l'intervento di assistenza educativa scolastica è stato previsto per alunni dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado. I progetti sono stati interrotti nel mese di marzo a causa della chiusura delle scuole per cui nel primo semestre i dati sono carenti. Con il nuovo anno scolastico, tra settembre e dicembre, sono stati attivati regolarmente n. 59 progetti di Assistenza Educativa Scolastica, in raccordo con le scuole e le famiglie
38	A03	1	Economicità nella manutenzione degli edifici scolastici	Dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici con interventi di messa in sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	4	2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	In merito ai finanziamenti MIUR per le attività relative agli sfondellamenti dei solai degli edifici scolastici, la struttura organizzativa, durante il lockdown ha predisposto tutti gli atti propedeutici alla procedura di reclutamento dei professionisti. Tuttavia la fase di lockdown non ha permesso di addivenire alla definizione del contraente. Così come non si è riusciti a concludere le fasi per l'ottenimento dei Fondi PON da parte del Ministero. Sarà il Settore Gestione Manutenzioni a farsi carico dei lavori di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

39	A03	1	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola.	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	4	6	pubblica istruzione	n. utenti coinvolti per tipologia	<p>I servizi sono stati sospesi dal 24 febbraio 2020 fino al termine dell'anno scolastico 2019/20 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID19 che ha disposto la chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado. A settembre 2020 sono state riaperte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. E' stato così possibile, con l'aiuto della ditta di ristorazione scolastica, riorganizzare il servizio refezione scolastica sulla base di quanto stabilito nei protocolli ufficiali di sicurezza e prevenzione COVID19. Il nuovo servizio è stato avviato nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie. Nelle scuole secondarie di primo grado il servizio non è stato avviato per mancanza dei rientri pomeridiani. A settembre è stato riorganizzato il servizio di pre e post scuola sulla base di quanto stabilito nei protocolli ufficiali di sicurezza e prevenzione COVID19. L'Amministrazione Comunale, in via prudenziale, ha ritenuto opportuno non attivare il servizio. Il servizio di pre e post scuola, attivo nelle scuole Enrico Fermi e Giovanni XXIII, non è stato organizzato per scelta dell'Amministrazione Comunale. Dal 7 gennaio al 21 febbraio gli utenti del pre scuola sono stati 96 e del post scuola 59. Gli utenti della refezione scolastica, da gennaio a dicembre, sono stati 1370 per 83899 pasti erogati agli alunni.</p>
----	-----	---	--	--	---	---	---	---------------------	-----------------------------------	---

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

40	A03	2	Investimento nella cultura	Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico (Palazzo Omodei, Torre dell'Acquedotto, la Città Giardino)	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	5	1	cultura	n. iniziative promosse nell'anno, saturazione dell'utilizzo delle strutture comunali per attività delle associazioni ed eventi culturali	Il servizio è stato sospeso e rimodulato in base alle misure necessarie e prescritte in fase di emergenza sanitaria. Le visite a Palazzo Omodei sono state organizzate per il periodo autunnale ma non si è potuto realizzare per il repentino cambiamento della situazione sanitaria. Nel periodo di riferimento la percentuale di saturazione delle strutture comunali è stata del 20,65%, dato chiaramente influenzato dai provvedimenti di lockdown oltre che da problematiche manutentive che hanno pregiudicato in particolar modo l'utilizzo di Palazzo Cusano.
41	A03	2	Fare cultura partecipando	Favorire sinergie culturali e un uso responsabile delle strutture. Progettazione, organizzazione e gestione degli eventi culturali, anche con l'ausilio del CSBNO e delle associazioni.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	5	2	cultura	n. iniziative promosse nell'anno	I servizi culturali nella loro funzione di progettazione e realizzazione di eventi sono stati rimodulati a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria in atto. E' stato pertanto necessario annullare la realizzazione di quanto già programmato nei primi mesi del 2020 (n. 4 iniziative), mentre è stata possibile la realizzazione di n. 6 eventi dal vivo e n. 8 iniziative proposte nella formula "on-line", per un totale complessivo di n. 18 iniziative realizzate anche con la collaborazione di Associazioni locali.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

42	A03	2	Fare cultura con il territorio	Collaborazione con le associazioni del territorio per la progettazione di iniziative adatte a far crescere nella città un maggior senso di appartenenza e con la finalità di valorizzare e far conoscere il nostro territorio.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	5	2	cultura	n. associazioni coinvolte nell'anno	I servizi culturali, nella loro funzione di collaborazione per progettare e realizzare eventi con le associazioni del territorio, sono stati rimodulati a causa dell'emergenza sanitaria in atto. Le collaborazioni che sono state attivate con le Associazioni del territorio sono state 26, legate alla organizzazione di iniziative che non si sono potute però realizzare a causa del repentino cambiamento della situazione sanitaria.
----	-----	---	--------------------------------	--	---	---	---	---------	-------------------------------------	---

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

43	A03	2	Inclusione e coesione culturale ed educativa	<p>Accanto ai servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi, la biblioteca comunale si pone come uno spazio di aggregazione per ragazzi, giovani e adulti, in cui sviluppare i temi dell'apprendimento e della formazione. Proseguiranno le iniziative di promozione della lettura e i corsi di lingue che riscuotono tanto successo.</p>	<p>Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani, Stranieri Associazioni, Scuole</p>	5	2	biblioteca	n. iniziative promosse nell'anno	<p>Il servizio ha alternato fasi di chiusura a fasi di apertura al pubblico a causa dell'emergenza sanitaria. Durante le fasi di chiusura (09.03-25.05; 05.11-03.12) è stato rimodulato rimanendo attivo per il pubblico esclusivamente con i servizi erogati "non in presenza". Nei periodi di apertura al pubblico i servizi sono stati svolti in modalità ridotta (prestito, prenotazioni, restituzione) alternando diverse modalità di accesso (con prenotazione/senza prenotazione/livelli diversificati di contingentamento) e di articolazione oraria, in ottemperanza alle normative che si sono susseguite. Complessivamente sono state realizzate n. 9 iniziative di promozione della lettura, di cui n. 7 in presenza (+ 1, organizzata ma non realizzata, causa aggravarsi della situazione pandemica) e n. 2 in remoto (progetto con il CSBNO "La Biblioteca è con te", i Video consigli di lettura pubblicati sulla pagina FB – n.6 -). Al 31.12 i gruppi di lettura effettuati sono stati 34, di cui 28 con modalità di contatto da remoto e 6 in presenza. Dopo una breve interruzione al principio della fase 1, si sono svolti 12 corsi del CSBNO con le modalità a distanza, di cui 3 ancora in corso al 31.12.</p>
----	-----	---	--	---	--	---	---	------------	----------------------------------	--

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

44	A03	3	Economicità nella manutenzione del patrimonio sportivo	<p>Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne ricercando anche finanziamenti esterni. Dare continuità all'intervento di qualificazione e ammodernamento delle strutture sportive (es. campi sportivi di via Ligustro e di via Genziane).</p>	Cittadini	6	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	<p>Il Settore Gestione Manutenzioni, di concerto con l'Ass.to alla Cultura e Sport, sta esaminando le proposte per l'assegnazione in concessione ai privati delle aree sportive in abbandono. Lo stesso Settore sta predisponendo la documentazione utile alle gare di concessione.</p>
45	A03	3	Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	<p>Proseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo e ricreativo, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio. Tra queste, va segnalata la festa dello Sport: il progetto coinvolge tutti i soggetti che si occupano di sport, società sportive, associazionismo sportivo, scuole, comunità pastorale, oratori.</p>	Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni	6	1	sport	Applicazione delle modalità previste dal regolamento sulla gestione di immobili per affidamento/concessione immobili comunali (SI/NO)	<p>Fino all'emanazione dei provvedimenti conseguenti alla condizione di emergenza sanitaria sono state attuate le modalità previste dal regolamento sulla concessione degli immobili comunali. A seguito dei suddetti provvedimenti le attività si sono interrotte nel primo semestre dell'anno e si è conseguentemente proceduto, come da regolamento, alla chiusura dei contratti di concessione in essere che sarebbero scaduti alla data del 30/6/2020. Al 1° settembre, sono stati riattivati tutti i contratti di assegnazione stagionale degli impianti sportivi, che si sono poi interrotti parzialmente o completamente al variare della situazione sanitaria legata alla pandemia in corso. La Festa dello Sport è stata realizzata adeguando l'organizzazione ai limiti imposti dalle vigenti norme sanitarie,</p>

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

										coinvolgendo n. 23 Associazioni operanti in ambito sportivo.
46	A03	3	Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	La promozione dello sport sul territorio è assicurata attraverso il sostegno alle associazioni sportive locali anche attraverso la messa a disposizione degli spazi comunali. Occorre garantire un utilizzo più razionale del patrimonio sportivo. Si rende pertanto necessario definire/rivedere i criteri per l'assegnazione stagionale degli spazi stessi.	Organi istituzionali Giovani Adulti Associazioni	6	1	sport	n. associazioni coinvolte	Le associazioni sportive coinvolte nell'utilizzo delle strutture sportive per l'a.s. 2019/2020 e fino all'introduzione del lockdown sono state 17. Nella stagione 2020/2021 le associazioni con cui sono stati stipulati contratti di assegnazione di impianti sportivi sono state 16.
47	A03	4	Lo sguardo rivolto ai giovani	Promuovere e diffondere il servizio civile universale il servizio volontario europeo e le altre forme di volontariato giovanile, anche a livello sovracomunale.	Giovani Adulti	6	2	biblioteca; servizi sociali	Adesione al bando servizio civile di ANCI (SI/NO)	Sono proseguiti i progetti avviati a fine 2019, poiché, a causa delle interruzioni in corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria, ANCI ha disposto la proroga dei termini ai primi mesi del 2021. Nel secondo semestre del 2020 l'Amministrazione ha aderito alle progettazioni che vedranno il via a fine 2021 (3 postazioni, 2 in biblioteca e 1 presso i servizi sociali)

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

48	A03	4	Lo sguardo rivolto ai giovani	Diverse sono le azioni da porre in essere per rispondere ai bisogni del mondo giovanile: a) promozione dell'orientamento formativo e della formazione professionale (con AFOL); b) favorire gli stage giovanili in Comune (bandi); c) studiare un sistema di incentivi per le start-up di realtà imprenditoriali giovanili.	Giovani Adulti	6	2	servizi sociali	Apertura e gestione di una postazione dedicata presso il Settore Servizi alla persona in collaborazione con AFOL (SI/NO), collaborazione inter istituzionale per l'applicazione delle misure statali e regionali	Lo sportello è rimasto regolarmente attivo fino alla pubblicazione dei decreti che hanno stabilito la fase di lockdown. Lo sportello ha ripreso la propria attività in presenza nel periodo luglio-ottobre (fatta salva la pausa estiva) e con modalità "da remoto" nei mesi di novembre e dicembre, garantendo la possibilità di colloqui telefonici/skype e la trasmissione di documenti e attestazioni a mezzo mail.
49	A04	2	Riqualificare gli spazi e gli arredi urbani	Verrà assicurata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture dedicate alle attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.	Cittadini	8	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	Prosegue la fase di pianificazione manutentiva delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano e delle strutture dedicate alle attività del tempo libero anche con l'obiettivo di rendere tali strutture maggiormente inclusive alla cittadinanza
50	A04	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Dare attuazione agli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che	Cittadini e imprese	8	1	edilizia	Tempo medio rilascio titoli abilitativi (in giorni)	Causa emergenza sanitaria dovuta al coronavirus i tempi di adeguamento, aggiornamento e pubblicazione della Variante generale del PGT si sono dilatati, soprattutto nella prima parte dell'anno. Nonostante le difficoltà contingenti sono stati

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

				promuovano la fruibilità del paese da parte dei cittadini e delle imprese.						prodotti gli adeguamenti di tutti gli elaborati e caricato tutto sulla piattaforma regionale per poi procedere alla pubblicazione sul BURL. La variante generale del PGT è pertanto divenuta efficace il 30/09/2020. Anche nella seconda parte dell'anno sono continuati gli incontri con diversi operatori del territorio interessati a sviluppare progetti aderenti alle norme e agli obiettivi del PGT .
51	A04	1	Economicità nella manutenzione degli alloggi ERP	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).	Utenti alloggi ERP	8	2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	Prosecuzione interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria unità abitative ERP attraverso interventi in diretti o appaltati. Sono state acquisite le certificazioni delle caldaie presenti nei vari alloggi.
52	A04	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Estendere il diritto di proprietà pieno ai fruitori degli alloggi in edilizia convenzionata.	Utenti alloggi ERP	8	2	edilizia	% pratiche evase con esito favorevole	Nel periodo di riferimento sono state evase le richieste in modalità digitale. Non sono pervenute richieste di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà, ma bensì istanze di certificazione del valore massimo dell'immobile da compravendere.
53	A04	1	Gestione degli alloggi ERP	Garantire un efficace servizio di gestione degli alloggi ERP, effettuando controlli e verifiche sul corretto utilizzo degli alloggi, requisiti, ecc.	Utenti alloggi ERP	8	2	servizi sociali	n. controlli effettuati nell'anno	L'attività di controllo di possesso dei requisiti è proseguita attraverso il controllo dei requisiti e delle procedure previste dal regolamento regionale dei servizi abitativi pubblici. In particolare, si è provveduto all'assegnazione di due alloggi. L'attività di aggiornamento dell'anagrafe degli inquilini è prevista con cadenza biennale e sarà effettuata nel corso del 2021

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

54	A04	1	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Sostenere le famiglie in difficoltà abitative, mediante applicazione delle varie misure previste dalla normativa regionale.	Famiglie in difficoltà	8	2	servizi sociali	n. famiglie coinvolte	Gli avvisi pubblicati nel corso del 2020 sono state 4, sulla base delle disposizioni di Regione Lombardia, di cui uno specifico per i cittadini colpiti dagli effetti dell'emergenza sanitaria. Complessivamente sono state esaminate 153 istanze, di cui accolte 78
55	A04	2	Un ambiente accessibile da vivere	Pensare alla fruibilità degli spazi a verde anche da parte delle persone con disabilità motoria	Cittadini	9	2	ecologia	n. spazi a verde accessibili per le persone con disabilità motoria	Proseguimento dell'attività di riordino dello spazio a verde del parco Nenni e manutenzione dei restanti attraverso i nostri operai
56	A04	2	Tutelare l'ambiente	Contrastare l'abbandono dei rifiuti e la formazione di discariche abusive su aree comunali	Cittadini, imprese, proprietari di aree private	9	3	ecologia	n. verifiche effettuate nell'anno	Razionalizzazione e manutenzione delle attrezzature, cestini e porta rifiuti cittadini, al fine di ridurre che vengano utilizzati impropriamente da cittadini e non per l'abbandono dei RSU [coperchi, griglie, modifica tipologia]
57	A04	2	Promuovere la raccolta differenziata	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale coinvolgendo anche i cittadini e le scuole.	Cittadini, imprese, commercianti	9	3	ecologia	n. campagne di sensibilizzazione realizzate nell'anno	E' stata concertata col gestore della raccolta rifiuti la possibilità di realizzare un incontro aperto con la cittadinanza per chiarire le criticità emerse dall'utilizzo del sacco blu. Per le scuole sono stati pianificati non meno di 4 incontri, previsti all'interno del POFT, volti all'educazione ambientale e alla raccolta differenziata consapevole.
58	A04	2	Tutelare l'acqua	Garantire la gestione del servizio idrico integrato attraverso CAP Holding SPA	Cittadini, imprese, commercianti	9	4	ecologia	n. interventi/verifiche richieste a CAP Holding SPA	progettualità condivisa per superare le criticità emerse o segnalate [scarichi di acque nel Seveso]

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

59	A04	2	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente	Proseguimento delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...)	Cittadini	9	8	ecologia	n. di attività svolte nel corso dell'anno	incontri congiunti del servizio con le ditte/società/aziende che hanno avviato attività di bonifica sul territorio per concertare le soluzioni meno impattanti e celeri con ARPA Lombardia
60	A04	3	Ottimizzazione del trasporto pubblico urbano	Gestire le attività svolte al perseguimento di un servizio di trasporto pubblico locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio.	Cittadini	10	2	lavori pubblici	verifica del servizio effettuato per le linee presenti sul territorio, 727/728 e razionalizzazione dei percorsi cittadini e intercomunali per migliorare il servizio svolto da ATM.	Costanti verifiche del servizio in contraddittorio con ATM delle criticità emerse sulle linee di TPL presenti sul territorio [727 - 728 - 729]
61	A04	4	Innovare il trasporto pubblico verso Milano	Favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Cusano Milanino nell'ottica della Città Metropolitana.	Cittadini	10	2	lavori pubblici	n. di attività concertate e svolte con comune di Milano/città metropolitana per l'attuazione dell'indirizzo	Ad oggi non sono state concertate azioni con il comune di Milano [gestore del TPL di area vasta metropolitana]

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

62	A04	4	Metro tranvia	Il territorio di Cusano Milanino è interessato da un'importante opera infrastrutturale, la Metro tranvia Milano Parco Nord-Seregno, che è ancora in corso di realizzazione ed ha rilevanti cadute sulla viabilità interna.	Cittadini	10	5	lavori pubblici	n. di attività concertate e svolte con città metropolitana, ovvero con gli appaltatori dell'intervento	Con delibera di CC è stato definito il quadro tecnico/giuridico ed economico dell'infrastruttura. Sono state svolte diverse attività che coinvolgono il servizio trasporti e mobilità (bonifica aree interessate e separazione linee illuminazione pubblica, sminamento ordigni bellici). L'A.C. è in attesa che si delinei puntualmente la situazione dell'opera (presentazione progetto esecutivo da parte dell'appaltatore e successiva approvazione da parte del committente) per ridefinire la posizione dell'Ente all'interno del progetto.
63	A04	4	Per una mobilità sicura e sostenibile	Al fine di garantire la sicurezza e contrastare l'incidentalità si dovrà provvedere all'aggiornamento del Piano Urbano del traffico anche per ripensare la viabilità e la mobilità. La mobilità urbana deve essere favorita dal potenziamento e da un miglior collegamento delle piste ciclabili, dalla promozione del pedibus.	Cittadini	10	5	lavori pubblici	Incremento dei tratti di percorsi pedonali e di piste ciclabili all'interno del centro abitato	In fase di studio l'aggiornamento del piano del traffico con l'adeguamento e il completamento dei percorsi ciclabili.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

64	A02	3	Gestire le calamità naturali	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione e gli investimenti a sostegno del Gruppo di volontari di Protezione civile.	Cittadini	11	1	polizia locale	% interventi gestiti dal gruppo comunale di protezione civile	L'istituzione del COC, dal 5 Marzo al 30 giugno 2020, con la partecipazione di CRI e Caritas, ha reso autonomo il comune di Cusano Milanino nella gestione dell'emergenza Covid-19; l'aiuto prestato alle famiglie cusanesi, grazie alla predisposizione di due numeri telefonici, è stato totale: consegna buoni spesa, consegna spesa a domicilio, consegna mascherine chirurgiche, accompagnamento soggetti deboli a visite e controlli medici, sono solo parte degli interventi del G.C.V.P.C. che ha garantito il 100% degli interventi richiesti. La riapertura del COC per la recrudescenza del virus a partire da novembre, ha confermato l'aiuto prestato alle famiglie cusanesi.
65	A05	1	Economicità nella manutenzione e messa in sicurezza degli asili nido	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne. Particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'aggiornamento delle certificazioni.	Bambini, personale degli asili nido	12	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	Il Settore Gestione Manutenzioni sta procedendo ad una revisione della situazione antincendio delle strutture Comunali, con priorità all'asilo nido Anna Frank

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

66	A05	1	Garantire la tutela dei minori e delle loro famiglie	Promuovere, finanziare ed attuare tutte le attività e gli interventi finalizzati al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione ed al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, anche in stretta collaborazione ed integrazione con le altre Organizzazioni presenti sul territorio, al fine di rendere più efficaci gli interventi	Minori, famiglie, ASST AST, IPIS	12	1	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Il servizio minori e famiglie del Servizio Sociale ha svolto regolarmente la sua attività fino ai provvedimenti di lockdown per COVID19. Solo per il periodo marzo-giugno il Servizio ha adottato modalità di contatto a distanza utili per rimanere in contatto con le famiglie e i loro minori in carico. Particolare rilevanza si ritiene che abbia l'apporto dato nel monitoraggio continuo e costante di tutte le situazioni critiche assegnate e in carico all'area tutela minori, comprese quelle che nella difficile fase di lockdown hanno avuto la necessità di intervento per le condizioni di conflittualità tra genitori che si manifestavano in ordine alla regolamentazione e al diritto di visita. Altrettanto l'area minori e famiglia ha dato apporto rilevante nella raccolta delle domande per i buoni alimentari in emergenza (Provvedimento Direttore Generale della Protezione Civile) e nella fase di assegnazione e distribuzione dei buoni alimentari. In "Fase 1" il servizio minori e famiglia ha anche attivato lo sportello di ascolto psicologico per i cittadini di Cusano. Alla data di compilazione gli utenti minori in carico all'area con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria sono 85. 21 nuclei con minori sono in carico per accesso spontaneo
----	-----	---	--	---	----------------------------------	----	---	-----------------	---------------------	---

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

67	A05	1	Asili nido	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia offrendo un asilo nido quale servizio pubblico essenziale. Mantenimento/rispetto degli standard strutturali e organizzativi previsti dalla normativa regionale per l'accreditamento.	Minori, famiglie	12	1	nidi	n. utenti coinvolti	Nel periodo 24/6 - 31/07 è stata attivata la modalità educativa alternativa in chiusura dell'anno scolastico 2019 - 2020. Hanno frequentato il nido nel suddetto periodo 12 bambini. Le modalità di sperimentazione, nel rispetto dei protocolli e delle ordinanze in vigore, hanno previsto un'organizzazione del servizio in "bolle" e con il ricorso a modalità di triage in entrata ed uscita dal servizio. Tale sperimentazione è risultata propedeutica dal punto di vista organizzativo e gestionale per la ripartenza del nuovo anno scolastico 2020 - 2021 che ha avuto regolarmente inizio il 1 settembre 2020. A causa delle restrizioni imposte dai protocolli di vigilanza in regime di emergenza sanitaria, è stato possibile accogliere al nido complessivamente 74 bambini sui 91 di capienza potenziale massima espressa dai due nidi comunali. Con il 1 settembre 2020 è stato avviato il conferimento ad Azienda Speciale Consortile IPIS della sezione pomeridiana dell'Asilo Nido Candido Ghezzi. Il Comune ha aderito anche per l'anno scolastico 2020 - 2021 alla misura Regionale "Nidi Gratis".
----	-----	---	------------	---	------------------	----	---	------	---------------------	--

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

68	A05	2	Sostegno alla disabilità	<p>Orientare tutti gli interventi, dalla presa in carico singola al progetto su scala territoriale, all'obiettivo e finalità dell'integrazione sociale. Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento. Promuovere e consolidare la rete dei servizi a carattere diurno, integrativo, semiresidenziale e residenziale con particolare attenzione all'appropriatezza e all'integrazione delle azioni dei vari soggetti coinvolti.</p>	<p>Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale, ASST, ATS, IPIS</p>	12	2	servizi sociali	n. utenti coinvolti	<p>Il servizio fragilità del Servizio Sociale ha svolto regolarmente la sua attività fino ai provvedimenti di lockdown per COVID19. Nel periodo marzo-giugno il servizio ha proseguito il suo funzionamento utilizzando tutte le modalità di contatto a distanza possibili e utili per rimanere in contatto con le famiglie e i loro utenti in carico. Particolare rilevanza si ritiene che abbia avuto l'apporto dato nel monitoraggio continuo e costante di tutte le situazioni critiche assegnate e in carico all'area, comprese quelle che nella difficile fase di lockdown hanno avuto la necessità di intervento per le situazioni di isolamento che aggravava la condizione di non autosufficienza. Tale condizione è stata ancor più motivo di sofferenza per le famiglie degli utenti che non hanno più potuto frequentare le strutture semiresidenziali e diurne. Altrettanto l'area fragilità ha dato apporto rilevante nella raccolta delle domande per i buoni alimentari in emergenza (Provvedimento Direttore Generale della Protezione Civile) e nella fase di assegnazione e distribuzione. Alla data di compilazione gli utenti disabili in carico all'area sono 115, di cui 59 minori.</p>
----	-----	---	-----------------------------	---	--	----	---	--------------------	---------------------	--

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

69	A05	1	Sostegno agli anziani	<p>Promozione e sviluppo del servizio di presa in carico finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura.</p> <p>Nel triennio continueranno ad essere garantiti gli interventi di supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare.</p>	Anziani e loro famiglie, ASST, ATS, IPIS	12	3	servizi sociali	n. utenti coinvolti	<p>Il servizio fragilità del Servizio Sociale ha svolto regolarmente la sua attività fino ai provvedimenti di lockdown per COVID19. Nel periodo marzo-giugno il servizio ha proseguito il suo funzionamento utilizzando tutte le modalità di contatto a distanza possibili e utili per rimanere in contatto con le famiglie e i loro componenti anziani. Particolare rilevanza si ritiene che abbia avuto l'apporto del monitoraggio continuo e costante di tutte le situazioni critiche o diventate tali nella "fase 1" della pandemia, soprattutto per quanto riguarda l'attivazione o il potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare per coloro che sono rimasti maggiormente isolati e in condizione di non autosufficienza. Oltre a quanto sopra descritto, si segnala la collaborazione con il COC di Cusano Milanino per l'attivazione di interventi a domicilio per persone che facevano direttamente richiesta al Centro Operativo Comunale. Alla data della compilazione gli utenti anziani in carico all'area sono 84.</p>
----	-----	---	-----------------------	---	--	----	---	-----------------	---------------------	---

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

70	A05	1	Anziani protagonisti	L'Amministrazione, in collaborazione anche con altri enti pubblici e soggetti privati, si propone di organizzare giornate di incontro rivolte agli anziani e ai loro familiari, per informare i cittadini su temi di prevenzione della salute e su alcune principali patologie. Si vuole porre al centro la figura dell'anziano come risorsa per la comunità, nella sua funzione di figura amichevole a vantaggio del sistema dei servizi (nonno vigile, custodia parchi)	Anziani e loro famiglie Associazioni terzo settore	12	3	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Quanto programmato nell'ambito delle iniziative "I Mercoledì della Salute" è stato interrotto a causa dell'attuazione delle misure di contrasto della pandemia COVID19. Tra Gennaio e Febbraio 2020 è stato possibile organizzare una sola conferenza tra quelle progettate nel ciclo con la partecipazione di 30 persone. L'attività è tuttora sospesa
71	A05	1	Il Centro Polivalente Anziani	Garantire e monitorare la gestione in concessione del Centro Polivalente Anziani di via Alemanni 10 (RSA, centro diurno, mini alloggi)	Ospiti e Famiglie Centro Poliv. Anziani, ATS	12	3	servizi sociali	Affidamento in concessione della struttura e indagine/studio di fattibilità per la futura forma di gestione e sviluppo del servizio in coerenza con il bisogno espresso dal territorio	Si è conclusa la procedura di gara per l'affidamento in concessione della struttura per il periodo 2020/2024 con l'aggiudicazione definitiva a Sereni Orizzonti S.p.A. Il Gestore ha fronteggiato con tutti gli strumenti a disposizione la situazione di pandemia che è stata mantenuta sotto controllo. L'attività del CDI risulta ancora sospesa a titolo cautelativo.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

72	A05	1	Gli anziani e la socializzazione	Promuovere e favorire opportunità di socializzazione informale degli anziani, con la collaborazione delle associazioni locali e il Centro Polivalente Anziani.	Anziani e Famiglie Centro Poliv. Anziani ASST e Associazioni	12	3	servizi sociali, cultura	n. accordi con associazioni locali per attività svolte presso il CPA	Il perdurare delle condizioni di emergenza sanitaria e la necessità di tutelare la sicurezza e la protezione dal contagio, nonché il rispetto dei protocolli in materia non ha reso possibile svolgere alcuna attività all'interno del CPA per l'anno 2020
73	A05	1	Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale	Partecipare a progetti sperimentali ed iniziative anche a livello sovra comunale per prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale e consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali locali, erogando gli interventi di sostegno economico alle famiglie in difficoltà e sostenendo le persone nelle situazioni di fragilità socio-economica.	Cittadini e Famiglie Caritas e Parrocchie CRI	12	4	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Sono stati erogati interventi di sostegno economico a 6 nuclei familiari, l'attività del servizio sociale si è concentrata nei mesi di aprile e dicembre sugli interventi di erogazione dei buoni alimentari connessi all'emergenza COVID19, nella prima fase anche in collaborazione con il Centro Operativo Comunale attivato per l'emergenza. La misura ha coinvolto, nella prima tranche 176 nuclei familiari. L'erogazione dei nuovi buoni è stata avviata da gennaio 2021. Da Gennaio 2020 ad oggi sono state gestite n. 157 richieste di bonus energia ; n. 13 richieste di "assegni di maternità" e n. 30 richieste per l'assegno di nucleo.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

74	A05	1	Favorire il reinserimento lavorativo	Attuazione delle misure previste dal Reddito di Cittadinanza e dal piano nazionale del contratto della povertà, presa in carico tramite il Servizio di Integrazione Lavorativa delle situazioni di fragilità al fine di attivare mediatori economici (borse lavoro, tirocini) finalizzati al reinserimento lavorativo	Cittadini in condizioni di fragilità sociale	12	4	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Nel periodo marzo-maggio, il Reddito di Cittadinanza è stato sospeso con i decreti relativi all'emergenza sanitaria. A partire da ottobre, sono ripresi i colloqui dedicati ai beneficiari e risultano sottoscritti 15 patti. Il Servizio di Integrazione Lavorativa ha interrotto gli interventi in presenza, nel periodo di lockdown e ha seguito la sospensione dei tirocini attivi a favore dei cittadini in carico. A partire dalla "Fase 2" il servizio stesso sta seguendo direttamente tutte le procedure il riavvio dei tirocini con i datori di lavoro. Gli utenti in carico e seguiti dal servizio nel 2020 sono 11
75	A05	1	Sostenere le famiglie in difficoltà	Promuovere e valorizzare le reti di famiglie e le esperienze di mutuo aiuto tra famiglie e sostenere la fragilità socio-economica e relazionale con gli strumenti disponibili.	Famiglie, Associazioni	12	5	servizi sociali	n. famiglie coinvolte	Nel secondo semestre 2020 è stato avviato il tavolo tecnico di lavoro congiunto Servizi Sociali - Caritas per la stesura di un protocollo di collaborazione finalizzato all'attivazione di progettualità congiunte a favore dei cittadini in situazione di fragilità. Il lavoro è stato concluso e la sottoscrizione è prevista per i primi mesi del 2021.
76	A05	1	La risposta alla domanda abitativa	Gestire gli interventi sul diritto alla casa, informando ed orientando i Cittadini rispetto alle assegnazioni degli alloggi ERP.	Cittadini, ALER, Piano di Zona delle politiche abitative	12	6	servizi sociali	n. bandi di ambito effettuati nell'anno	Con lo stato di emergenza sanitaria è stata decretata la sospensione di tutti i bandi di assegnazione

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

77	A05	1	Sostenere chi versa in temporaneo disagio economico attraverso l'integrazione degli affitti	Aiutare le famiglie a sostenere i costi di locazione della propria abitazione al fine di evitare o limitare situazioni di sfratto ed intervenire in fase preventiva sui contesti di difficoltà locativa.	Cittadini, Regione Lombardia	12	6	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Gli avvisi pubblicati nel corso del 2020 sono state 4, sulla base delle disposizioni di Regione Lombardia, di cui uno specifico per i cittadini colpiti dagli effetti dell'emergenza sanitaria. Complessivamente sono state esaminate 153 istanze, di cui accolte 78. Nessuna istanza è pervenuta in risposta all'Avviso dedicato agli inquilini in condizione di sfratto.
78	A05	1	Ampliare l'offerta dei servizi tramite l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il sociale (IPIS)	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio di alcuni servizi ed interventi di carattere sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario tramite l'Assemblea dei Sindaci e l'Ufficio di Piano, per garantire pari opportunità, pari trattamento alle famiglie, economie di scala e maggiore efficienza ed efficacia.	Cittadini Azienda Speciale IPIS Enti del Piano di Zona	12	7	servizi sociali	n. servizi trasferiti ad IPIS	I servizi trasferiti a IPIS sono 13

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

79	A05	1	Promuovere l'associazionismo ed il volontariato	Promuovere e sostenere le associazioni di volontariato e le organizzazioni del terzo settore favorendone la collaborazione, l'integrazione, il lavoro di rete e le attività, in particolare nelle prestazioni a favore delle persone anziane, delle persone con disabilità e delle famiglie in difficoltà.	Ass. Promozione Soc. Ass. Volontariato Loc.	12	8	servizi sociali, cultura	Rinegoziazione, a scadenza, convenzioni con le Associazioni di Promozione Sociale e di Volontariato Locale (SI/NO)	A partire dall'inizio del periodo di emergenza sanitaria, l'attività dell'Associazione Il Sorriso Onlus è stata sospesa. Con l'Associazione stessa si è giunti alla conclusione che, non sussistendo l'esistenza di un servizio sociale da affidare alla stessa, è venuto a mancare l'oggetto sulla base del quale procedere a convenzione. Per quanto riguarda lo stabile do stabile di Parco Matteotti destinato alle attività ricreative e culturali per la terza età, i lavori non sono ancora stati ultimati e pertanto non è stato possibile avviare le procedure necessarie all'affidamento in convenzione.
80	A05	1	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali, anche attraverso l'implementazione del Piano Cimiteriale. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'illuminazione votiva (in concessione).	Cittadini	12	9	servizi cimiteriali	Predisposizione Piano Cimiteriale (SI/NO)	Al 31/12 è in lavorazione la pratica relativa al nuovo piano cimiteriale propedeutico alla realizzazione di ossari e cinerari utili ad espletare le pratiche di esumazione ed estumulazione ordinarie. Il project financing per l'illuminazione votiva ha avuto esito negativo. Nel 2021sarà il Settore Gestione Manutenzioni ad intervenire con una gara di concessione per l'illuminazione votiva.
81	A06	2	Valorizzare le tradizioni del patrimonio locale	Valorizzare le ricorrenze storiche, le iniziative tradizionali ed il patrimonio locale.	Cittadini, imprese	14	1	commercio cultura	n. iniziative promosse nell'anno	la condizione di pandemia e i relativi provvedimenti che si sono succeduti hanno impedito di promuovere iniziative alla data della compilazione.
82	A06	2	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	Promuovere l'insediamento di attività produttive e commerciali, anche con sgravi fiscali.	Cittadini, imprese	14	2	commercio; tributi	n. nuove attività insediate nell'anno	Con delibera di GC 35/2020 sono stati differiti i termini di versamento dei tributi ICP, Tosap permanente e mercato, TARI mercato per l'anno 2020, per tener conto delle difficoltà

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

				Valorizzare le attività storiche del territorio. Riqualficazione del mercato.						derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Con delibera di GC n. 86 del 08/10/2020 è stata disposta un'ulteriore proroga dell'ultima rata calcolata a conguaglio al 31/01/2021.
83	A06	1	Connessione smart	Sviluppare i punti "free WI FI" sul territorio (edifici comunali, piazze).	Cittadini	14	4	ced	Incremento connettività internet (SI/NO)	E' stata attivata una nuova funzionalità sul centralino telefonico, che permette a coloro che sono in Lavoro Agile, di ricevere telefonate ed allo stesso modo chiamare con il proprio numero interno
84	A06	2	Sostenere le iniziative finalizzate alla formazione permanente e l'orientamento al lavoro	Gestire un servizio di informazione e di orientamento al lavoro radicato sul territorio e promuovere iniziative per agevolare l'inserimento delle persone inoccupate nel mondo del lavoro, anche attraverso un raccordo con le politiche comunitarie e statali, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.	Cittadini, imprese, AFOL	15	3	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Lo sportello è rimasto regolarmente attivo fino alla pubblicazione dei decreti che hanno stabilito la fase di lockdown. Lo sportello ha ripreso la propria attività in presenza nel periodo luglio-ottobre (fatta salva la pausa estiva) e con modalità "da remoto" nei mesi di novembre e dicembre, garantendo la possibilità di colloqui telefonici/skype e la trasmissione di documenti e attestazioni a mezzo mail. Complessivamente, nell'anno 2020 hanno fruito dello sportello 116 persone.
85	A06	2	Sostegno all'imprenditorialità	Favorire, nell'ambito delle attività dello sportello lavoro gestito da AFOL, le azioni a supporto dei progetti di imprenditorialità e dei cittadini	Cittadini Operatori economici	15	3	commercio	n. progetti imprenditoriali realizzati/cittadini supportati da AFOL	lo sportello lavoro ha operato prevalentemente da remoto. Nella seconda parte dell'anno ha riaperto ai cittadini l'ufficio in Via Alemanni.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

86	A04	2	Implementare le fonti energetiche sostenibili	Rendere più sostenibile ed autonomo il fabbisogno energetico delle strutture gestite dall'Ente, con una duplice finalità: tutelare l'ambiente e contenere le spese.	Cittadini, imprese, servizi comunali	17	1	lavori pubblici	n. di interventi adeguamento impiantistico/strutturale volti al contenimento energetico, ovvero all'autosostentamento	In fase di studio le proposte di implementazione delle fonti rinnovabili comunali
----	-----	---	---	---	--------------------------------------	----	---	-----------------	---	---

COMUNE DI CUSANO MILANINO

PROVINCIA DI MILANO

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		CP	0,00									
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	RS	1.764.579,23	PR	880.540,51	R	-180.431,58			EP	703.607,14	
		CP	5.545.329,89	PC	3.122.721,28	I	3.847.016,74	ECP	1.155.327,70	EC	724.295,46	
		CS	7.313.522,25	TP	4.003.261,79	FPV	542.985,45			TR	1.427.902,60	
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	39.287,77	PR	31.942,43	R	-0,01			EP	7.345,33	
		CP	814.276,77	PC	690.636,35	I	740.369,19	ECP	46.527,42	EC	49.732,84	
		CS	839.447,15	TP	722.578,78	FPV	27.380,16			TR	57.078,17	
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	857.743,30	PR	689.698,72	R	-27.319,62			EP	140.724,96	
		CP	1.539.683,24	PC	880.601,97	I	1.421.987,85	ECP	65.186,54	EC	541.385,88	
		CS	2.385.646,93	TP	1.570.300,69	FPV	52.508,85			TR	682.110,84	
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	62.230,10	PR	55.245,05	R	-1.944,87			EP	5.040,18	
		CP	512.403,62	PC	392.676,10	I	483.694,33	ECP	23.177,69	EC	91.018,23	
		CS	570.590,35	TP	447.921,15	FPV	5.531,60			TR	96.058,41	
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	75.338,46	PR	46.341,29	R	-2.816,23			EP	26.180,94	
		CP	119.189,73	PC	50.185,28	I	101.884,22	ECP	15.385,30	EC	51.698,94	
		CS	192.662,71	TP	96.526,57	FPV	1.920,21			TR	77.879,88	
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	152.409,25	PR	92.310,30	R	-4.089,69			EP	56.009,26	
		CP	834.283,05	PC	297.100,52	I	298.811,26	ECP	60.838,34	EC	1.710,74	
		CS	1.068.046,06	TP	389.410,82	FPV	474.633,45			TR	57.720,00	
<b>MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	1.327.564,22	PR	920.831,66	R	-34.361,28			EP	372.371,28	
		CP	2.809.800,16	PC	2.301.059,82	I	2.760.521,17	ECP	41.668,71	EC	459.461,35	
		CS	4.132.259,57	TP	3.221.891,48	FPV	7.610,28			TR	831.832,63	
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	1.179.152,22	PR	171.637,10	R	-301.054,01			EP	706.461,11	
		CP	1.328.825,04	PC	615.210,34	I	847.649,11	ECP	329.765,68	EC	232.438,77	
		CS	2.511.400,05	TP	786.847,44	FPV	151.410,25			TR	938.899,88	

COMUNE DI CUSANO MILANINO

PROVINCIA DI MILANO

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	16.254,64	PR	15.687,34	R	0,00			EP	567,30
		CP	8.500,00	PC	4.662,80	I	7.321,75	ECP	1.178,25	EC	2.658,95
		CS	24.754,64	TP	20.350,14	FPV	0,00			TR	3.226,25
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	1.026.255,47	PR	517.874,67	R	-48.150,51			EP	460.230,29
		CP	3.264.058,04	PC	1.650.815,58	I	2.974.118,70	ECP	261.859,99	EC	1.323.303,12
		CS	4.275.471,33	TP	2.168.690,25	FPV	28.079,35			TR	1.783.533,41
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	300,00	PR	0,00	R	-300,00			EP	0,00
		CP	69.714,38	PC	68.798,43	I	68.798,43	ECP	425,87	EC	0,00
		CS	69.747,68	TP	68.798,43	FPV	490,08			TR	0,00
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	736.112,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	736.112,00	EC	0,00
		CS	4.109.369,02	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	807.041,00	PC	803.142,55	I	803.142,55	ECP	3.898,45	EC	0,00
		CS	807.041,00	TP	803.142,55	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	296.541,88	PR	107.362,25	R	-3,78			EP	189.175,85
		CP	2.954.000,00	PC	1.945.228,71	I	1.976.256,76	ECP	977.743,24	EC	31.028,05
		CS	3.250.541,88	TP	2.052.590,96	FPV	0,00			TR	220.203,90
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	RS	6.797.656,54	PR	3.529.471,32	R	-600.471,58			EP	2.667.713,64
		CP	21.343.216,92	PC	12.822.839,73	I	16.331.572,06	ECP	3.719.095,18	EC	3.508.732,33
		CS	31.550.500,62	TP	16.352.311,05	FPV	1.292.549,68			TR	6.176.445,97
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	6.797.656,54	PR	3.529.471,32	R	-600.471,58			EP	2.667.713,64
		CP	21.343.216,92	PC	12.822.839,73	I	16.331.572,06	ECP	3.719.095,18	EC	3.508.732,33
		CS	31.550.500,62	TP	16.352.311,05	FPV	1.292.549,68			TR	6.176.445,97

## PARTE SECONDA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA 2020

#### 1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO 2020

Il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 67 del 20/12/2019, a fronte di un termine di approvazione differito, a livello nazionale, al 31 ottobre 2020, stante l'emergenza sanitaria da COVID 19.

Ciò premesso, il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2020, a € 18.737.649,00.

La spesa corrente di € 14.315.108,00 e la spesa per rimborso di prestiti pari a € 804.041,00 pareggiava grazie a 15.000,00 di entrate correnti destinate a spese di investimento e a € 3.000,00 di entrate in conto capitale che finanziano spese correnti.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI INIZIALI - ESERCIZIO 2020	IMPORTI
entrate correnti	15.131.149,00
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00
- spese correnti compreso FPV	-14.315.108,00
<b>subtotale parte corrente</b>	<b>816.041,00</b>
- spese per rimborso di prestiti	-804.041,00
subtotale parte corrente e rimborso di prestiti	<b>12.000,00</b>
avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	0,00
quota permessi di costruzione applicati alla parte corrente	0,00
altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	3.000,00
entrate di parte corrente destinate a conto capitale	-15.000,00
<b>equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>

La parte investimenti di € 664.500,00 è finanziata per € 652.500,00 da entrate in conto competenza come di seguito esposto.

Tra le entrate di parte capitale in conto competenza € 3.000,00 finanziano spese correnti, come sopra indicato.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE PREVISIONI INIZIALI - ESERCIZIO 2020	IMPORTI
Entrate in conto capitale	652.500,00
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte capitale	
entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	-3.000,00
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	15.000,00
- spese capitale escluso FPV	-664.500,00
- FPV di parte capitale	0,00
<b>equilibrio di parte capitale</b>	<b>0,00</b>

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione iniziale, nel corso dell'esercizio sono state deliberate le **seguenti variazioni di bilancio**:

ESTREMI ATTO	Oggetto
CC 4 del 10/02/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
GC 38 del 06/04/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 adottata dalla Giunta Comunale con i poteri d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 186 del 30/04/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
GC 44 del 26/05/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 adottata dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis lettera c), del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 235 del 05/06/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 251 del 16/06/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 36 del 27/07/2020	Variazione di <b>assestamento generale</b> al bilancio di previsione 2020/2022 ai sensi dell'art. 175, comma 8, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
GC 59 del 28/07/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 adottata dalla Giunta Comunale con i poteri d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 355 del 18/08/2020	Applicazione avanzo di amministrazione vincolato per premio 2019
GC 70 del 14/09/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 adottata dalla Giunta Comunale con i poteri d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 54 del 30/10/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 65 del 30/11/2020	Variazione al bilancio di previsione 2020/2022 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
GC 6 del 14/01/2020	1^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2020
GC 20 del 11/02/2020	2^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2020
GC 76 del 22/09/2020	3^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2020
GC 127 del 29/12/2020	4^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2020
GC 23 del 13/02/2020	1^ variazione di cassa 2020 (in occasione del riaccertamento dei residui 2019)

Per effetto del complesso delle variazioni sopra richiamate gli **stanziamenti definitivi** di parte corrente e di parte capitale, sono riportati di seguito:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI DEFINITIVE - ESERCIZIO 2020	IMPORTI
entrate correnti	15.326.187,10
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente	160.357,68
- spese correnti escluso FPV	-15.030.503,78
<b>subtotale parte corrente</b>	<b>456.041,00</b>
- spese per rimborso di prestiti	-804.041,00
subtotale parte corrente e rimborso di prestiti	<b>-348.000,00</b>
avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	360.000,00
quota permessi di costruzione applicati alla parte corrente	0,00
altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	3.000,00
entrate di parte corrente destinate a conto capitale	-15.000,00
<b>equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE PREVISIONI DEFINITIVE- ESERCIZIO 2020	IMPORTI
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	200.000,00
Entrate in conto capitale	1.174.110,00
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte capitale	1.168.562,14
entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	-3.000,00
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	15.000,00
- spese capitale escluso FPV	-2.554.672,14
- FPV di parte capitale	-5.370.198,46
<b>equilibrio di parte capitale</b>	<b>0,00</b>

<b>equilibrio ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	<b>-</b>
---	----------

<b>ENTRATE</b>	Prev Iniz.	Prev. Def.	differenza	scost %	accertato	differenza	scost %
FPV di parte corrente	0,00	160.357,68	160.357,68	0,00			
FPV di conto capitale	0,00	1.168.562,14	1.168.562,14	0,00			
Titolo 1 Entrate tributarie	11.023.000,00	10.353.165,00	-669.835,00	-6,08	10.089.127,45	-264.037,55	-2,55
Titolo 2 Entrate per trasferimenti correnti	395.775,00	2.013.685,10	1.617.910,10	408,80	2.130.722,36	117.037,26	5,81
Titolo 3 Entrate extratributarie	3.712.374,00	2.959.337,00	-753.037,00	-20,28	2.224.434,59	-734.902,41	-24,83
Titolo 4 Entrate in conto capitale	652.500,00	1.174.110,00	521.610,00	79,94	933.930,64	-240.179,36	-20,46
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate da servizi per conto terzi	2.954.000,00	2.954.000,00	0,00	0,00	1.976.256,76	-977.743,24	-33,10
Avanzo di amministr. applicato		560.000,00	560.000,00	0,00	0,00	-560.000,00	-100,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>18.737.649,00</b>	<b>21.343.216,92</b>	<b>2.605.567,92</b>	13,91	<b>17.354.471,80</b>	-3.988.745,12	-18,69
<b>SPESE</b>	Prev Iniz.	Prev. Def.	differenza	scost %	impegnato	differenza	scost %
Titolo 1 Spese correnti	14.315.108,00	15.030.503,78	715.395,78	5,00	12.455.168,82	-2.575.334,96	-17,13
Titolo 2 Spese in conto capitale	664.500,00	2.554.672,14	1.890.172,14	284,45	1.097.003,93	-1.457.668,21	-57,06
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Titolo 4 Spese per rimborso prestiti	804.041,00	804.041,00	0,00	0,00	803.142,55	-898,45	-0,11
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Titolo 7 Spese per servizi per conto terzi	2.954.000,00	2.954.000,00	0,00	0,00	1.976.256,76	-977.743,24	-33,10
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>18.737.649,00</b>	<b>21.343.216,92</b>	<b>2.605.567,92</b>	13,91	<b>16.331.572,06</b>	-5.011.644,86	-23,48

## 2. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

### I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri relativi alla redazione del consuntivo hanno come riferimento il D. Lgs. n. 118/2011 e i Principi contabili della contabilità armonizzata che hanno modificato il sistema contabile degli enti locali partendo dalla diversa configurazione dell'accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa.

Partendo da questa considerazione e dalle normali regole di prudenza, la gestione del 2020 risulta essere improntata alle regole del buon andamento della pubblica amministrazione seria.

### 2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020

La gestione finanziaria dell'esercizio 2020 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a € 10.949.574,55, così determinato:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020</b>	
Fondo di cassa al 31/12/2020	11.320.483,60
+ Residui attivi (crediti)	7.098.086,60
- Residui passivi (debiti)	6.176.445,97
<b>DIFFERENZA</b>	<b>12.242.124,23</b>
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	246.675,32
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	1.045.874,36
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>10.949.574,55</b>
di cui avanzo disponibile	<b>3.446.745,09</b>

L'avanzo di amministrazione 2020 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

	<b>IMPORTI</b>
<b>ACCANTONAMENTI E VINCOLI</b>	<b>5.062.733,40</b>
<i>di cui QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO:</i>	<b>3.621.082,24</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	3.309.348,24
Fondo rischi contenziosi	100.000,00
Fondo perdite partecipate	50.000,00
Accantonamento rinnovi contrattuali	158.794,00
Accantonamento per indennità fine mandato	2.940,00
<i>di cui QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO:</i>	<b>1.441.651,16</b>
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	1.049.364,14
Vincoli derivanti da trasferimenti	60.066,71
Vincoli derivanti da mutui	219.744,31
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	112.476,00
<b>QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI</b>	<b>2.440.096,06</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b>	<b>3.446.745,09</b>
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020</b>	<b>10.949.574,55</b>

In particolare gli **accantonamenti** derivanti da leggi e da principi contabili sono rappresentati da:

FCDE	3.309.348,24
accantonamento contrattuale	158.794,00
accantonamento per indennità fine mandato	2.940,00
fondo perdite partecipate	50.000,00
fondo rischi contenziosi	100.000,00
<b>totale ACCANTONATO</b>	<b>3.621.082,24</b>

In particolare i **vincoli** derivanti da leggi e da principi contabili sono rappresentati da:

vincoli attribuiti dall'Ente (codice della strada art. 208)	226.096,58
vincolo monetizzazione parcheggi	46.580,62
vincolo efficientamento energetico (GSE)	45.010,00
vincolo per produttività dipendenti	62.400,69
vincolo per indennità segretario	28.256,25
vincolo investimenti abbattimento barriere architettoniche	577.487,54
vincolo investimenti Chiesa	63.532,46
vincolo trasferimenti erariali per COVID-19	53.718,81
vincolo trasferimenti erariali per rimborso spese referendum 2020	6.347,90
<b>totale VINCOLATO</b>	<b>1.109.430,85</b>

Nelle tabelle seguenti un confronto tra l'avanzo economico dell'ultimo triennio e dei risultati di amministrazione:

Accertato/Impegnato	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
entrata titolo 1	10.819.334,38	10.809.306,30	10.187.651,47	10.796.584,95	11.551.399,43	11.129.567,73	10.089.127,45
entrata titolo 2	1.432.419,19	806.053,28	1.083.089,36	792.062,70	961.718,20	907.232,36	2.130.722,36
entrata titolo 3	2.894.631,93	3.223.678,42	3.833.164,16	3.011.261,35	3.051.034,10	3.168.548,68	2.224.434,59
<b>tot entrate correnti</b>	<b>15.146.385,50</b>	<b>14.839.038,00</b>	<b>15.103.904,99</b>	<b>14.599.909,00</b>	<b>15.564.151,73</b>	<b>15.205.348,77</b>	<b>14.444.284,40</b>
spesa titolo 1	14.386.519,99	13.222.779,11	12.454.251,93	12.824.609,72	13.781.538,48	12.958.099,51	12.455.168,82
spesa titolo 4 quota ammort mutui	1.097.478,30	1.136.350,19	921.201,57	944.292,50	1.559.275,40	811.095,61	803.142,55
<b>AVANZO ECONOMICO</b>	<b>337.612,79</b>	<b>479.908,70</b>	<b>1.728.451,49</b>	<b>831.006,78</b>	<b>223.337,85</b>	<b>1.436.153,65</b>	<b>1.185.973,03</b>

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
al 31/12	190.258,93	8.365.718,77	6.899.293,08	8.267.154,79	5.156.364,30	9.346.824,19	10.949.574,55
parte accantonata = fcde	190.258,93	5.737.776,19	1.645.427,04	1.710.045,26	2.281.115,24	2.965.250,81	3.621.082,24
parte vincolata			917.743,59	878.758,11	1.120.779,76	1.475.816,54	1.441.651,16
parte destinata agli investimenti		2.627.942,58	1.867.027,42	1.587.027,42	277.507,15	2.331.855,20	2.440.096,06
<b>parte disponibile</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.469.095,03</b>	<b>4.091.324,00</b>	<b>1.476.962,15</b>	<b>2.573.901,64</b>	<b>3.446.745,09</b>

## 2.2 IL FONDO CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2020 è pari a € 11.320.483,60, così determinato:

	2020
Fondo cassa al 1/1	10.300.835,38
+ Riscossioni (c/competenza+c/residui)	17.371.959,27
- Pagamenti (c/competenza+c/residui)	16.352.311,05
<b>Fondo cassa al 31/12</b>	<b>11.320.483,60</b>

### 3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI

L'analisi delle entrate e delle spese correnti di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2020, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2019 e con i dati delle previsioni iniziali del bilancio 2020, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto.

#### 3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti (titoli 1+2+3) complessivamente accertate nel 2020 ammontano a € 14.444.284,40 contro una risultanza del rendiconto 2019 di € 15.205.348,77, ed una previsione iniziale di € 14.683.231,00. I dati a consuntivo registrano una diminuzione di € 761.064,37 rispetto al rendiconto 2019, da imputare alle minori entrate connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19.

#### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa sono state accertate per € 11.129.567,73 contro una risultanza del rendiconto 2019 di € 10.089.127,45, ed una previsione iniziale di € 11.023.000,00. I dati a consuntivo registrano una diminuzione di € 125.087,42 rispetto al rendiconto 2019.

La tabella che segue riporta l'andamento delle principali voci che compongono le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa:

<b>PRINCIPALI ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>CONSUNTIVO 2019</b>	<b>PREVISIONI INIZIALI 2020</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>
Fondo di solidarietà comunale	2.452.561,65	2.090.000,00	2.371.925,85
IMU (al netto recupero evasione)	2.930.000,00	2.930.000,00	2.472.042,66
Recupero evasione IMU/TASI	485.615,00	510.000,00	723.225,00
Addizionale comunale IRPEF	2.250.000,00	2.500.000,00	1.680.730,83
Imposte comunali sulla pubblicità e sulle affissioni	104.478,08	108.000,00	98.364,41
TOSAP	202.532,38	210.000,00	144.390,24
TARI	2.499.666,29	2.500.000,00	2.509.111,00
Recupero evasione TARI	197.738,32	175.000,00	72.650,90

#### FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Al fine di garantire un'equa distribuzione delle risorse tra Enti, la legge di stabilità per l'anno 2013 (legge n. 228/2012) ha introdotto il fondo di solidarietà comunale, alimentato a livello nazionale da una quota del gettito IMU e distribuito in ragione di:

- trasferimenti soppressi;
- mancato gettito derivante dagli immobili di categoria D;
- dimensione demografica e territoriale;
- perequazione del gettito IMU ad aliquota base;
- quantificazione dei costi e dei fabbisogni standard.

L'accertamento a rendiconto 2020 risulta pari a € 2.3712.925,85, con un decremento di € 80.635,80 rispetto al rendiconto 2019.

Anche per il 2020 viene riconosciuto un contributo IMU/TASI pari a € 305.982,67, da utilizzare per finanziarie spese correnti per € 112.193,65 e spese in conto capitale per € 193.789,02 e viene confermata la quota di alimentazione del FSC da IMU pari al 22,43%.

### **IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)**

Nel 2020 si conferma la previsione iniziale di € 2.930.000,00, stante l'invarianza delle aliquote. L'accertamento è stato pari a € 2.472.042,66, con una diminuzione di gettito imputabile all'emergenza sanitaria da COVID-19.

### **RECUPERO EVASIONE IMU E TASI**

L'accertamento a consuntivo 2019 è stato pari a € 723.225,00 ed è relativo all'attività di recupero dell'evasione/elusione tributaria dell'anno 2015 dell'IMU per € 485.115,00 e della TASI per € 84.642,00, a cui si aggiunge l'emissione di 12 avvisi di accertamento esecutivi relativi all'IMU anni 2016-2019 per € 188.468,00. Questa ulteriore emissione si è resa necessaria per compensare la perdita di gettito dell'IMU ordinaria.

### **TASSA RIFIUTI (TARI)**

Dal 1° gennaio 2014 è entrato in vigore il tributo previsto dalla Legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2013), denominato TARI, che riprende sostanzialmente la disciplina della TARES (vigente nel 2013) e della Tariffa Rifiuti (vigente fino al 2012), a copertura dei costi del servizio di smaltimento rifiuti.

Il gettito accertato nel 2020 ammonta a € 2.509.111,00, in linea con il consuntivo 2019. La percentuale di copertura del servizio si conferma pari a circa il 98%. Si segnala che, a seguito della deliberazione di ARERA n.443 del 31/10/2019, il PEF, propedeutico per il calcolo del costo del servizio da coprire con la TARI, è stato predisposto secondo il nuovo metodo MTR. Il calcolo delle tariffe è rimasto invariato, sulla base del DPR 158/1999.

### **TOSAP**

Il gettito accertato, pari a € 144.390,24, con una forte riduzione rispetto al 2019, nonostante l'invarianza delle tariffe applicate, a causa dell'esonero previsto per il mercato dal 01/03 al 15/10/2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, dal DL 34/2020 Rilancio (articolo 181) per i mesi di marzo e aprile, prorogato fino al 15/10 dal DL 104/2020 Agosto (articolo 109) e confermato dall'articolo 9-bis della Legge n. 176/2020 di conversione dei decreti Ristori per il periodo 01/01-31/03/2021.

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'(ICP) E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Dal 1° gennaio 2016 i tributi minori (pubblicità e pubbliche affissioni) sono gestiti direttamente e non più tramite il concessionario che riconosceva al Comune un importo minimo garantito, a fronte della corresponsione di un aggio percentuale.

Il gettito complessivo del 2020, pari a € 98.364,41 (di cui € 92.366,00 per l'ICP e € 5.998,41 per le pubbliche affissioni), si conferma in linea rispetto al consuntivo 2019, stante l'invarianza delle tariffe applicate, nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha fatto registrare una leggera diminuzione del gettito delle pubbliche affissioni.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Il gettito del tributo previsto nel 2020 è pari a € 2.500.000,00, stante l'invarianza dell'aliquota. L'accertato è stato pari a € 1.680.730,83, con una diminuzione di € 569.269,17 rispetto al 2019. Il dato è stato quantificato sulla base del principio contabile n. 2.

## TRASFERIMENTI CORRENTI

I trasferimenti correnti provenienti da Amministrazioni pubbliche, da famiglie, da imprese, da istituzioni sociali private e dall'Unione Europea sono risultati pari a € 2.130.722,36 con un incremento di € 1.223.490,00 rispetto al 2019, dovuto ai trasferimenti erariali "straordinari" per far fronte all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Di seguito si riepilogano i trasferimenti erariali erogati per l'emergenza sanitaria da COVID-19:

### FONDI ASSEGNATI - DL 18/2020 CURA ITALIA convertito in Legge 27/2020

ARTICOLO	DESCRIZIONE	TOTALE FONDO	NOSTRA QUOTA	%
114	sanificazione	65.000.000,00	30.630,38	0,047%
115	straordinari PL	10.000.000,00	3.857,63	0,039%
	<b>TOTALE</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>34.488,01</b>	<b>0,046%</b>

66	erogazioni liberali da CAP HOLDING SPA		69.872,26	
----	--	--	-----------	--

### FONDI ASSEGNATI - DL 34/2020 RILANCIO convertito in Legge 77/2020

ARTICOLO	DESCRIZIONE	TOTALE FONDO	NOSTRA QUOTA	%
34 bis	spese sanificazione seggi elettorali	39.000.000,00	11.255,18	0,029%
105	centri estivi	150.000.000,00	31.669,91	0,021%
106	fondo funzioni fondamentali acconto	900.000.000,00	253.448,72	0,028%
106	fondo funzioni fondamentali conguaglio	2.100.000.000,00	554.152,38	0,026%
177	esenzione IMU alberghi	74.900.000,00	958,19	0,001%
181	esenzione TOSAP pubblici esercizi	127.500.000,00	28.016,97	0,022%
181	esenzione TOSAP pubblici esercizi	12.750.000,00	<b>2.929,85</b>	0,023%
183	sostegno del libro (*)	30.000.000,00	10.001,90	0,033%
233	minori entrate nidi	13.887.121,94	22.414,47	0,161%
	<b>TOTALE</b>	<b>3.448.037.121,94</b>	<b>914.847,57</b>	<b>0,027%</b>

(\*)per finanziare l'acquisto di libri; previsto € 7.000, ma assegnato € 10.001,90

### FONDI ASSEGNATI - DL 104/2020 AGOSTO convertito in Legge 126/2020

L'articolo 109 DL 104/2020 AGOSTO convertito in Legge 126/2020 modifica l'articolo 181 del DL 34/2020

ARTICOLO	DESCRIZIONE	TOTALE FONDO	NOSTRA QUOTA	%
109	esenzione TOSAP pubblici esercizi incremento	42.500.000,00	<b>10.316,39</b>	0,024%
109	esenzione TOSAP mercato	34.380.000,00	<b>15.040,30</b>	0,044%
39	incremento fondone art 106 acconto	400.000.000,00	61.934,94	0,015%
39	incremento fondone art 106 conguaglio	820.000.000,00	1.273,74	0,015%
78	esenzione IMU alberghi e cinema	85.950.000,00	<b>2.999,23</b>	0,003%
	<b>TOTALE</b>	<b>1.382.830.000,00</b>	<b>91.564,60</b>	<b>0,007%</b>

TOTALE RISTORI MINORI		60.260,93
ASSEGNATO A LUGLIO 2020 ACCONTO		28.975,16
ASSEGNATO 12/11/2020 CONGUAGLIO		<b>31.285,77</b>

I Comuni beneficiari delle risorse di cui agli articoli 106 del DL 34/2020 Rilancio e 39 del DL 104/2020 Agosto sono tenuti a compilare il modello di certificazione approvato con decreto dal MEF di concerto con il Ministero dell'Interno n. 212342 del 3 novembre 2020. **La certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate come ristoro a vario titolo dallo Stato, dovrà essere inviata entro il 31/05/2021.** Il modello di certificazione è in attesa di essere modificato per tener conto delle novità normative introdotte dalla Legge n. 178/2020 (legge di bilancio per il 2021) articolo 1, comma 822 e seguenti.

Inoltre con l'ordinanza della Protezione Civile n. 658/2020 sono stati previsti fondi per la solidarietà per un totale di 400 milioni di euro: la quota per il nostro Comune è stata pari a € 99.812,55, erogati in data 30/03/2020. Il DL n. 154/2020 Ristori ter, all'articolo 2, ha previsto una seconda tranches di uguale importo, erogata in data 21/12/2020.

## ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Le entrate extra tributarie, derivanti dalla gestione dei servizi e dal patrimonio comunale, sono state accertate complessivamente per un importo di € 2.224.434,59 con un decremento di € 944.14,09 rispetto alle risultanze del 2019 ed un decremento di € 1.487.939,41 rispetto alle previsioni iniziali del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

La tabella che segue mette in evidenza le diverse tipologie di entrata che compongono le entrate extra tributarie:

Descrizione Tipologia	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI INIZIALI 2020	PREVISIONI DEFINITIVE 2020	CONSUNTIVO 2020	%	diff cons - prev	diff 2020-2019
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.332.006,69	2.775.374,00	1.787.188,00	1.620.890,87	73%	1.154.483,13	711.115,82
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	429.717,57	380.000,00	402.787,00	290.494,34	13%	-89.505,66	139.223,23
Interessi attivi	149,91	0,00	117,00	116,48	0%	116,48	-33,43
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	406.674,51	557.000,00	769.245,00	312.932,90	14%	-244.067,10	-93.741,61
<b>TOTALE</b>	<b>3.168.548,68</b>	<b>3.712.374,00</b>	<b>2.959.337,00</b>	<b>2.224.434,59</b>	<b>100%</b>	<b>1.487.939,41</b>	<b>944.114,09</b>

## VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

Le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni accertate nel 2020 ammontano a € 1.680.890,87 con un decremento di € 711.115,82 rispetto al 2019.

Scendendo ad un livello di maggiore dettaglio, di seguito sono elencate le voci più significative registrate nel consuntivo 2020 rispetto alle entrate accertate sulla competenza 2019 e rispetto alle previsioni iniziali del 2020.

Oggetto	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI INIZIALI 2020	PREVISIONI DEFINITIVE 2020	CONSUNTIVO 2020
proventi concessioni cimiteriali	91.288,00	460.000,00	260.000,00	262.723,71
proventi illuminazione votiva	65.394,17	70.844,00	70.844,00	65.394,17
proventi pre e post scuola	39.438,65	40.000,00	20.000,00	19.818,05
proventi centri estivi	70.323,71	70.000,00	34.208,00	34.305,90
proventi centri sportivi e palestre	65.625,30	8.000,00	6.000,00	3.039,20
proventi refezione scolastica	792.814,05	750.000,00	346.881,00	352.923,19
diritti di segreteria	10.796,85	10.000,00	10.000,00	7.442,66
canone osap	51.508,79	50.500,00	50.500,00	41.281,39
proventi parcometri	64.601,49	60.000,00	40.000,00	39.454,65
fitti (case di proprietà, farmacia, altri immobili comunali)	101.651,32	139.800,00	121.629,00	123.558,00

#### PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI

Le entrate relative ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti accertate nel 2020 ammontano a € 290.494,34 (di cui € 139.544,00 dovute all'emissione di ingiunzioni pagamento da parte del concessionario della riscossione coattiva), con una diminuzione di € 89.505,66 rispetto alle previsioni iniziali, imputabile alla sospensione dei divieti di sosta durante i periodi di lockdown dovuti all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nella tabella seguente sono elencate le voci più significative:

Oggetto	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI INIZIALI 2020	PREVISIONI DEFINITIVE 2020	CONSUNTIVO 2020
sanzioni diverse da violazioni al codice della strada	1.747,85	5.000,00	5.000,00	3.516,90
sanzioni codice della strada	308.965,72	350.000,00	233.333,00	147.523,92
sanzioni codice della strada anni arretrati	119.004,00	25.000,00	139.454,00	139.453,52
<b>totale</b>	<b>429.717,57</b>	<b>380.000,00</b>	<b>377.787,00</b>	<b>290.494,34</b>

#### INTERESSI ATTIVI

Gli interessi attivi complessivamente accertati nel 2020 ammontano a € 116,48.

#### RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

I proventi extra tributari, non classificabili in quelli precedentemente analizzati, hanno determinato accertamenti di entrate per € 312.932,90.

Nella tabella seguente sono elencate le voci più significative:

Oggetto	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI INIZIALI 2020	PREVISIONI DEFINITIVE 2020	CONSUNTIVO 2020
utile netto Farmacia Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00
credito IVA servizi commerciali	152.957,39	130.000,00	150.000,00	45.409,34

### 3.2 SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 12.455.168,82 con un decremento di € 5023.930,69 rispetto al rendiconto 2019, pari al - 3,88%.

La tabella seguente illustra l'andamento dei vari fattori che compongono la spesa corrente per gli anni 2019 e 2020.

Per una corretta lettura dei dati, si evidenzia che il fondo di riserva e il fondo crediti di dubbia esigibilità sono spese che, per loro natura, non possono essere impegnate. Di conseguenza lo stanziamento è indicato solo nella colonna delle previsioni iniziali.

MACROAGGREGATI DI SPESA CORRENTE	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI INIZIALI 2020	CONSUNTIVO 2020
Redditi da lavoro dipendente	4.180.573,87	4.276.568,00	4.003.211,52
Imposte e tasse a carico dell'ente	208.214,75	226.464,00	202.729,04
Acquisto di beni e di servizi	7.654.956,68	8.092.798,00	7.235.277,96
Trasferimenti correnti	422.230,08	370.505,00	544.165,33
Interessi passivi	227.423,24	170.000,00	198.849,46
Altre spese per redditi da capitale	0,00	3.000,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	32.239,08	8.000,00	56.721,85
Altre spese correnti, di cui:	232.461,81	1.167.773,00	214.213,66
fondo di riserva *	0,00	76.320,00	4.859,00
fondo crediti dubbia esigibilità di parte corrente *	710.899,00	731.253,00	731.253,00
IVA a debito attività commerciali	103.161,81	130.000,00	85.933,35
assicurazioni diverse	88.133,70	125.000,00	111.124,02
rimborsi danni	20.000,00	20.000,00	11.253,99
spese per sentenze esecutive	0,00	2.000,00	74,77
spese straordinarie	0,00	1.000,00	0,00
contributi obbligatori fondo produttività	46.366,33	45.060,00	53.474,71
fondo produttività	155.581,07	167.000,00	186.878,15
indennità e altri compensi segretario	0,00	6.850,00	0,00
restituzione oneri di urbanizzazione	14.921,51	0,00	14.921,51
altro	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.958.099,51</b>	<b>14.315.108,00</b>	<b>12.455.168,82</b>

\* tali voci non comportano assunzioni di impegno di spesa

## SPESE DI PERSONALE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate nel bilancio armonizzato, diversamente dall'intervento Personale del bilancio redatto secondo gli schemi previgenti, anche le spese per il servizio mensa dipendenti.

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP (contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente"), è sintetizzato nella seguente tabella:

Tipologia di spesa	consuntivo 2019	consuntivo 2020	differenza	scost. %
spese macroaggregato 101	4.180.573,87	4.003.211,52	177.362,35	-4,24%
irap macroaggregato 102	200.264,75	195.461,45	4.803,30	-2,40%
spese macroaggregato 103	55.464,68	41.173,25	14.291,43	-25,77%
<b>totale</b>	<b>4.436.303,30</b>	<b>4.239.846,22</b>	<b>196.457,08</b>	<b>-32,41%</b>

Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2020 ha registrato, rispetto al 2019, un decremento pari a € 196.457,08.

**Si evidenzia che le spese di formazione non sono state soggette alla spending review, stante l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto nei termini previsti dal TUEL.**

## **DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 296/2006**

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa di personale, si rammenta che l'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria per il 2007), così come modificato ed integrato dall'articolo 14, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, stabilisce che *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"*.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 1, comma 557-quater (come aggiunto dal comma bis dell'articolo 3 del D.L. 90/2014) a decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011-2012-2013.

Il limite è stato pertanto rispettato, come si evince dalla tabella che segue:

<b>COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:</b>			<b>Impegni 2020 (consuntivo)</b>
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	4.003.211,52
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	41.173,25
5	Irap macroaggregato 102	+	195.461,45
<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>			4.239.846,22
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>			4.239.846,22
<b>COMPONENTI ESCLUSE:</b>			<b>Impegni 2020 (consuntivo)</b>
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	17.956,33
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	40.274,33
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	161.280,04
10	Spese per formazione del personale	-	21.417,90
11	Rimborsi per missioni	-	406,81
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	10.495,36
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	1.623,23
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	4.535,15
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	65.359,74
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	6.071,22
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	19.502,66
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>			<b>348.922,77</b>
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>			<b>3.890.923,45</b>
<b>SPESE CORRENTI (al netto F.P.V. spesa, e FCDE)</b>			<b>11.723.915,82</b>
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)</b>			<b>36,16</b>
<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)</b>			<b>4.898.408,18</b>

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?

Margine di spesa ancora sostenibile nel 2020

**MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE)**

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini percentuali)?

**N.B.: l'articolo 16 del D.L. 113/2016 ha abrogato il rapporto tra spese di personale e spesa corrente. Quindi il vincolo da rispettare è quello relativo al contenimento della spesa di personale in termini assoluti.**

La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

categoria	al 31/12/2019	al 31/12/2020	differenza
A	0	0	0
B1	10	10	0
B3	7	7	0
C1	57	60	3
D1	23	22	-1
D3	9	9	0
Segretario	1	1	0
<b>totale</b>	<b>107</b>	<b>109</b>	<b>2</b>

La spesa del personale complessiva, in migliaia di euro, a fronte di un preciso indirizzo dell'amministrazione, è stata ridotta in modo importante, come si vede dal prospetto qui di seguito riportato:

spesa di personale - importi in migliaia di euro

anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
5.171,00	5.006,00	4.749,00	4.853,00	4.612,00	4.079,00	4.312,00	4.365,00	4.181,00	4.003,00

Note: nel 2017 sono stati pagati il premio di produttività 2015 e 2016; nel 2018 sono stati pagati gli arretrati contrattuali.

#### **DM 17 MARZO 2020 – NUOVO REGIME ASSUNZIONALE DAL 20/04/2020**

Il nuovo regime assunzionale per i Comuni, normato dall'art. 33, comma 2, del Decreto Legislativo n. 34/2019, convertito in legge n. 59/2019, secondo le disposizioni attuative dettate dal D.M. 17/03/2020 e dalla relativa circolare interministeriale, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020 ha introdotto dal 20/04/2020 rilevanti novità e, nello specifico, il principio della sostenibilità finanziaria.

In considerazione dei numerosi dubbi ed incertezze applicative ancora presenti al riguardo, si sono pronunciate diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che si sono espresse con importanti approfondimenti e chiarimenti – Corte dei Conti Emilia Romagna n. 55/2020, Corte dei Conti Lombardia n. 74/2020, Corte dei Conti Veneto n. 104/2020.

**Per quanto riguarda il Comune di Cusano Milanino**, premesso che in base al D.M. del 17.03.2020 attuativo dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, la spesa del personale registrata nel 2018 costituisce il riferimento per l'applicazione della percentuale di incremento – quindi, l'anno 2018 costituisce il riferimento per il calcolo dell'eventuale incremento della spesa e dunque, delle capacità assunzionali del Comune, dopo avere analizzato dunque, la situazione dell'Ente – Calcolo Capacità Assunzionali Anno 2020, in base alle risultanze in merito alla spesa di personale, alle entrate correnti ed al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, come risultanti dai rendiconti della spesa 2016, 2017 e 2018 e Bilancio di Previsione con riferimento alla parte corrente 2018, risulta:

- **rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 30,26%;**
- valore soglia inferiore: 27%;
- valore soglia/limite massimo consentito: 31%.

I Comuni – come Cusano Milanino, il cui rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, secondo l'accezione definita nella normativa vigente, si colloca tra i due valori soglia, potranno procedere con tutte le assunzioni possibili che consentano loro di non superare il valore di detto rapporto, come registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. Atteso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.5.2020, è stato approvato il Rendiconto dell'Esercizio 2019, e che quindi, anche in base a quanto definito nella Deliberazione della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna n. 55/2020, è necessario prendere in considerazione anche i dati ed i rapporti relativi all'anno 2019, di seguito si precisa il valore del rapporto spesa personale/entrate del Comune di Cusano Milanino, rispetto all'anno 2019:

**- rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti al netto FCDE: 29,01%**

Rispetto all'anno 2020:

**- rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti al netto FCDE: 27,92%**

## IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

La spesa per imposte e tasse impegnata nel 2020, riferita prevalentemente all'IRAP sulle retribuzioni del personale dipendente ammonta complessivamente a € 195.461,45 con un aumento di € 4.803,30 rispetto al 2019 e una diminuzione di € 22.502,55 rispetto alle previsioni iniziali.

## ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Per l'acquisto di beni e servizi la spesa impegnata nel 2020 è stata pari € 7.235.007,96, con una diminuzione di € 419.948,72 rispetto al 2019.

La tabella che segue illustra gli scostamenti che si sono registrati per tale macroaggregato di spesa tra i rendiconti 2019 e 2020 sulle diverse missioni in cui è articolato il bilancio armonizzato:

MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2020-2019
Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.272.057,51	1.265.182,51	- 6.875,00
Ordine pubblico e sicurezza	48.783,22	75.695,69	26.912,47
Istruzione e diritto allo studio	1.366.109,96	834.837,91	- 531.272,05
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	121.191,23	81.046,61	- 40.144,62
Politiche giovanili, sport e tempo libero	114.720,79	59.126,10	- 55.594,69
Assetto del territorio ed edilizia privata	-	-	-
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.440.457,50	2.460.505,56	20.048,06
Trasporti e diritto alla mobilità	566.539,02	500.638,30	- 65.900,72
Soccorso civile	7.378,68	7.321,75	- 56,93
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.717.718,77	1.950.653,53	232.934,76
Sviluppo economico e competitività	-	-	-
Fondi e accantonamenti	-	-	-
Debito pubblico	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>7.654.956,68</b>	<b>7.235.007,96</b>	<b>- 419.948,72</b>

## TRASFERIMENTI CORRENTI

La spesa impegnata nel 2020 per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è risultata pari a € 544.165,33, con un incremento di € 121.935,25 rispetto al 2019.

La tabella che segue illustra gli scostamenti che si sono registrati per tale macroaggregato di spesa tra i rendiconti 2019 e 2020 sulle diverse missioni in cui è articolato il bilancio armonizzato:

MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2020-2019
Servizi istituzionali e generali e di gestione	6.040,99	8.797,09	2.756,10
Ordine pubblico e sicurezza	-	-	-
Istruzione e diritto allo studio	149.782,63	157.009,19	7.226,56
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	62.699,34	50.036,67	- 12.662,67
Politiche giovanili, sport e tempo libero	8.000,00	6.500,00	- 1.500,00
Assetto del territorio ed edilizia privata	-	-	-
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	55.005,00	55.639,40	634,40
Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-
Soccorso civile	-	-	-
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	140.702,12	266.182,98	125.480,86
Sviluppo economico e competitività	-	-	-
Fondi e accantonamenti	-	-	-
Debito pubblico	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>422.230,08</b>	<b>544.165,33</b>	<b>121.935,25</b>

## INTERESSI PASSIVI

Gli interessi passivi sui mutui in corso hanno comportato per il 2020 impegni per € 198.849,46, con un decremento di € 28.573,78 rispetto al 2019.

L'incidenza degli oneri finanziari sul totale della spesa corrente impegnata è pari al 1,60% della spesa corrente, mentre quella registrata sul totale delle entrate correnti è pari al 1,38%.

## RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Gli impegni di spesa assunti nel 2020 per rimborsi e per le poste correttive delle entrate ammontano complessivamente a € 56.721,85, con un incremento di € 24.482,77 rispetto al 2019 e un incremento di € 48.721,85 rispetto alle previsioni iniziali. Tali incrementi sono dovuti ai rimborsi per servizi non erogati a causa dell'emergenza sanitaria da COVID19.

Il macroaggregato dei rimborsi e delle poste correttive delle entrate non trova corrispondenza con la classificazione del bilancio redatto secondo gli schemi previgenti l'esercizio 2016.

## ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2020 nel macroaggregato "Altre spese correnti" ammonta a € 214.213,66 con un decremento di € 18.248,15 rispetto al 2019.

Si precisa che in questo macroaggregato sono contabilizzati anche stanziamenti di spesa che, per loro natura, non sono oggetto di impegno, quali il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo pluriennale vincolato, indicati con \*.

<b>MACROAGGREGATI DI SPESA CORRENTE</b>	<b>CONSUNTIVO 2019</b>	<b>PREVISIONI INIZIALI 2020</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>
Redditi da lavoro dipendente	4.180.573,87	4.276.568,00	4.003.211,52
Imposte e tasse a carico dell'ente	208.214,75	226.464,00	202.729,04
Acquisto di beni e di servizi	7.654.956,68	8.092.798,00	7.235.277,96
Trasferimenti correnti	422.230,08	370.505,00	544.165,33
Interessi passivi	227.423,24	170.000,00	198.849,46
Altre spese per redditi da capitale	0,00	3.000,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	32.239,08	8.000,00	56.721,85
Altre spese correnti, di cui:	232.461,81	1.167.773,00	214.213,66
fondo di riserva *	0,00	76.320,00	4.859,00
fondo crediti dubbia esigibilità di parte corrente *	710.899,00	731.253,00	731.253,00
IVA a debito attività commerciali	103.161,81	130.000,00	85.933,35
assicurazioni diverse	88.133,70	125.000,00	111.124,02
rimborsi danni	20.000,00	20.000,00	11.253,99
spese per sentenze esecutive	0,00	2.000,00	74,77
spese straordinarie	0,00	1.000,00	0,00
contributi obbligatori fondo produttività	46.366,33	45.060,00	53.474,71
fondo produttività	155.581,07	167.000,00	186.878,15
indennità e altri compensi segretario	0,00	6.850,00	0,00
restituzione oneri di urbanizzazione	14.921,51	0,00	14.921,51
altro	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.958.099,51</b>	<b>14.315.108,00</b>	<b>12.455.168,82</b>

Si rinvia alla parte della presente relazione per approfondimenti sulle modalità di quantificazione del fondo crediti dubbia esigibilità, mentre nel Rendiconto è allegata la composizione del fondo pluriennale vincolato. A conclusione dei paragrafi di commento alla spesa corrente, la tabella sotto riportata illustra la distribuzione della **spesa corrente per missioni**, con riferimento al biennio 2019/2020.

<b>MISSIONI</b>	<b>CONSUNTIVO 2019</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>	<b>SCOSTAMENTO 2020-2019</b>
Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.487.234,61	3.444.459,21	- 42.775,40
Ordine pubblico e sicurezza	735.584,52	737.374,45	1.789,93
Istruzione e diritto allo studio	1.649.830,21	1.110.156,53	- 539.673,68
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	497.720,89	444.454,59	- 53.266,30
Politiche giovanili, sport e tempo libero	178.020,03	101.884,22	- 76.135,81
Assetto del territorio ed edilizia privata	238.899,39	196.929,09	- 41.970,30
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.741.636,93	2.751.173,17	9.536,24
Trasporti e diritto alla mobilità	704.215,74	621.498,68	- 82.717,06
Soccorso civile	7.378,68	7.321,75	- 56,93
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.684.342,07	2.971.118,70	286.776,63
Sviluppo economico e competitività	33.236,44	68.798,43	35.561,99
Fondi e accantonamenti	-	-	-
Debito pubblico	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>12.958.099,51</b>	<b>12.455.168,82</b>	<b>- 502.930,69</b>

### 3.3 SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2020 impegni per € 803.142,55, con un decremento di € 7.953,66 rispetto al 2019.

### 4. LA SPESA IN CONTO CAPITALE E LE RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2020 (impegnata sulla competenza 2020) ammonta a € 1.097.003,93, contro la somma di € 3.082.395,47 impegnata nel 2018.

La somma sopracitata non corrisponde interamente agli investimenti attivati nell'esercizio 2020, in quanto è comprensiva anche degli investimenti attivati in esercizi precedenti ed impegnati sull'esercizio 2020, in ragione delle previsioni di esigibilità di spesa.

Il fondo pluriennale vincolato in conto capitale al 31/12/2020 ammonta a € 1.045.874,55.

### 5. GLI INDICATORI DI BILANCIO

A decorrere dal consuntivo 2016 diventa obbligatorio inserire quale allegato al conto di bilancio anche gli indicatori approvati con il Decreto Ministeriale del 22/12/2015.

Gli stessi sono visionabili e analizzabili nello specifico allegato al conto consuntivo.

### 6. INDICATORI FINANZIARI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Ai sensi del D.L. 28/02/1983, n. 55 come convertito nella Legge n. 131/1986, articolo 6 "1) *Le province, i comuni, i loro consorzi e le comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data di deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale – e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie ed i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali – che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate*".

Qui si riporta per completezza il risultato a consuntivo di questi servizi, ricordando, in particolar modo per gli asili nido che i costi vengono abbattuti per legge del 50%.

Si evidenzia che a partire dal 2016 sono stati istituiti i seguenti contributi regionali: Progetto Nido Gratis e Dote Sport.

Servizio	proventi	costi	% entrata sulle spese
01) Asilo Nido	190.283,95	429.401,97	44,31%
02) Centri ricreativi diurni	33.502,25	34.102,36	98,24%
03)Attività pre post scuola	19.818,05	20.173,04	98,24%
04) Refezione scolastica	269.937,65	431.203,39	62,60%
<b>TOTALE</b>	<b>513.541,90</b>	<b>914.880,75</b>	<b>56,13%</b>

<b>Servizio</b>	<b>proventi</b>	<b>costi</b>	<b>% entrata sulle spese</b>
01) Asilo Nido *	190.283,95	429.401,97	44,31%
02) Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	33.502,25	110.196,47	30,40%
03) Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge	22.857,25	20.435,40	111,85%
04) Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	31.606,23	53.537,00	59,04%
05) Mense comprese quelle ad uso scolastico	276.412,25	450.898,50	61,30%
06) Parcheggi custoditi e parchimetri	39.454,65	-	
07) Trasporti funebri, pompe funebri, ed illuminazione votiva	65.394,17	-	
08) Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	8.595,36	58.189,02	14,77%
<b>TOTALE</b>	<b>668.106,11</b>	<b>1.122.658,36</b>	<b>59,51%</b>

## 7. ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO ai sensi dell'articolo 41 della Legge n. 89/2014

Indicatore della tempestività dei pagamenti – articolo 33 D. Lgs. 33/2013

	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
<b>TERMINI DI PAGAMENTO</b> (previsti dall'articolo 4 D. Lgs. 231/2002)	<b>TEMPO MEDIO DI PAGAMENTI EFFETTUATI</b> (articolo 9 dpcm 22/09/2014)	<b>TEMPO MEDIO DI PAGAMENTI EFFETTUATI</b> (articolo 9 dpcm 22/09/2014)	<b>TEMPO MEDIO DI PAGAMENTI EFFETTUATI</b> (articolo 9 dpcm 22/09/2014)	<b>TEMPO MEDIO DI PAGAMENTI EFFETTUATI</b> (articolo 9 dpcm 22/09/2014)
30	12 gg	- 7 gg	- 8 gg	- 3 gg

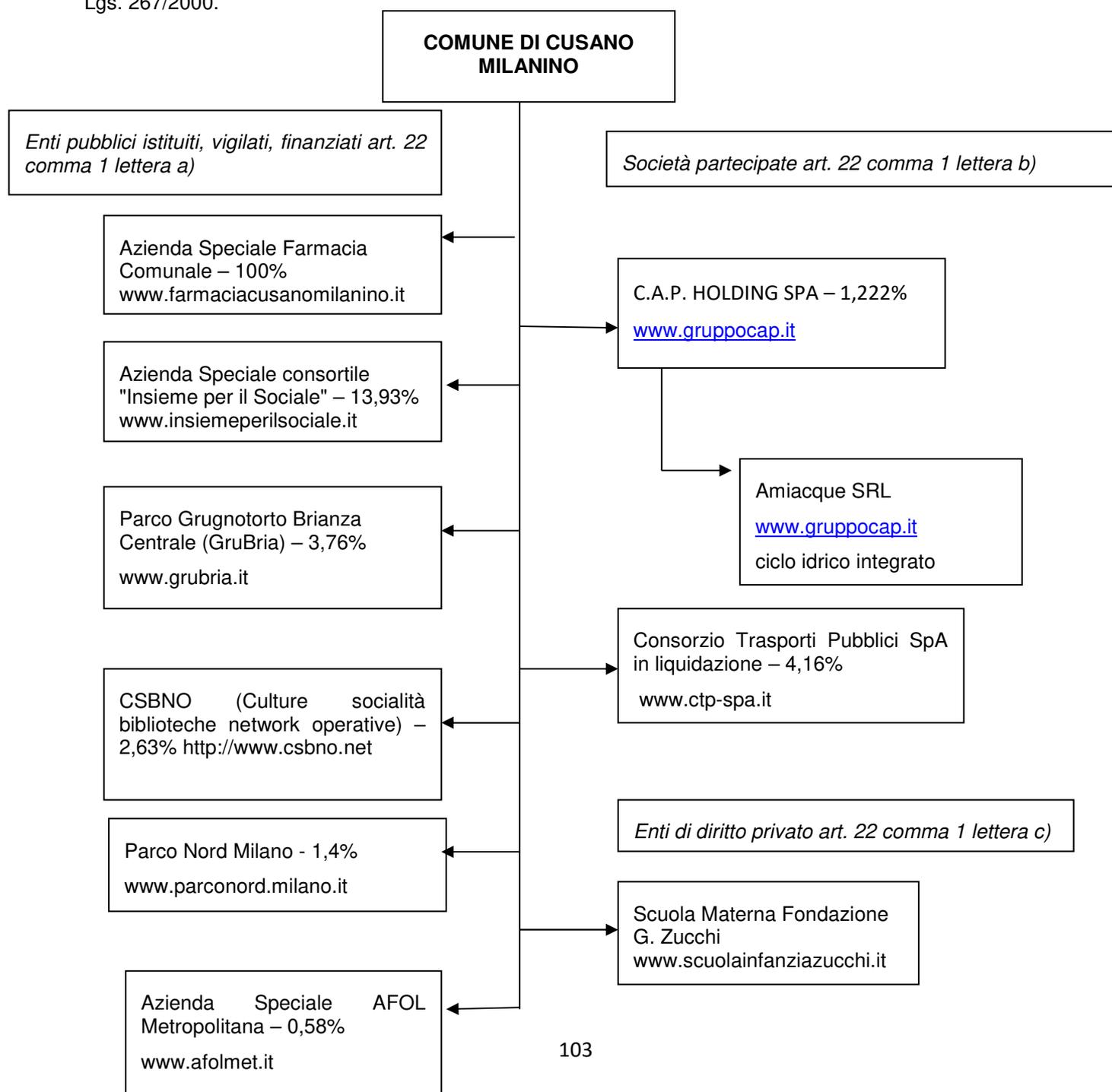
## PARTE TERZA

### L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Il Testo Unico sulle società partecipate (TUSP = D. Lgs. 175/2016) all'articolo 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per effetto della Legge n. 189/2008, con la quale il termine di approvazione del rendiconto, in precedenza fissato al 30 giugno, è stato anticipato al 30 aprile, risulta di fatto impossibile il rispetto della prescrizione, se non rinviando al consolidato 2020 che sarà approvato entro il 30 settembre 2021.

Di seguito si riporta la partecipazione del Comune di Cusano Milanino nelle società al 31/12/2020, come richiesto dall'articolo 11 D. Lgs. 118/2011 con l'indicazione degli indirizzi internet, ai sensi dell'articolo 227 D. Lgs. 267/2000.



Ai sensi dell'articolo 11, comma 6 lettera j) D. Lgs. 118/2011 si evidenzia l'esito positivo della verifica della corrispondenza dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, come di seguito evidenziato:

Società Partecipata / descrizione	Risultanze contabili del Comune		Risultanze contabili della società partecipata	
	Crediti del Comune	Debiti del Comune	Crediti della Società	Debiti della Società
<b>CAP HOLDING S.p.A.</b>	<b>0</b>	<b>12.286,96</b>	<b>12286,96</b>	<b>474,50</b>
<b>CONSORZIO TRASPORTI PUBBLICI S.p.A. IN LIQUIDAZIONE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.968,00</b>
<b>AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE</b>	<b>0</b>	<b>6.029,29</b>	<b>6.029,29</b>	<b>0</b>
<b>AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CSBNO"</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"</b>	<b>0</b>	<b>226.486,30</b>	<b>226.486,30</b>	<b>0</b>
<b>PARCO NORD MILANO</b>	<b>0</b>	<b>8.334,00</b>	<b>7.674,00</b>	<b>0</b>
<b>PARCO GRUBRIA (*)</b>				
<b>AFOL METROPOLITANA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\*) il Parco Grugnotorto Brianza Centrale (GRUBRIA) nasce dalla fusione del Parco Grugnotorto Villorese e il Parco Brianza Centrale a decorrere dal 01/01/2020.

Di seguito si riportano gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica:

denominazione sito internet	sito internet
Consorzio Trasporti Pubblici SpA in liquidazione	<a href="http://www.ctp-spa.it">www.ctp-spa.it</a>
C.A.P. Holding SpA	<a href="http://www.gruppocap.it">www.gruppocap.it</a>
Amiacque srl	<a href="http://www.gruppocap.it">www.gruppocap.it</a>
Parco Grugnotorto Brianza Centrale (Grubria)	<a href="http://www.grubria.it">www.grubria.it</a>
Parco Nord Milano	<a href="http://www.parconord.milano.it">www.parconord.milano.it</a>
Azienda Speciale consortile Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest	<a href="http://www.csbno.net">http://www.csbno.net</a>
Azienda Speciale Farmacia Comunale	<a href="http://www.farmaciacusanomilanino.it">www.farmaciacusanomilanino.it</a>
Azienda Speciale consortile "Insieme per il Sociale" (IPIS)	<a href="http://www.insiemeperilsociale.it">www.insiemeperilsociale.it</a>
Azienda Speciale AFOL Metropolitana	<a href="http://www.afolmet.it">www.afolmet.it</a>
Scuola Materna Fondazione G. Zucchi	<a href="http://www.scuolainfanziazucchi.it">www.scuolainfanziazucchi.it</a>

## PARTE QUARTA

### PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

#### ELENCO DEI PROPRI BENI

Ai sensi dell'articolo 11 comma 6 lettera m) del D. Lgs. 118/2011, si riporta di seguito l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio 2020.

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
pubblici	Municipio	Piazza Tienanmen 1	6	150	
pubblici	Sede Nuova CRI	Via Pedretti,57	6	286	
pubblici	Sede Centro Ripamonti	Via Sormani 44	7	55	
pubblici	Magazzino Comunale	Via Sormani 44	7	52	
pubblici	Biblioteca Civica	Viale Matteotti 37	10	346	
pubblici	Uffici Comunali	Via Alemanni 2	10	449	
pubblici	Palazzo Cusano	Via Italia 2	10	55-58	
pubblici	Centro Cottura	Via Marconi	10	459	
pubblici	Palazzo Omodei	Piazza Cavour 2	10	67-68-69	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
scolastici	Scuola elementare Papa Giovanni XXIII	Via Roma 27	1	22	1
scolastici	Scuola media Zanelli	Piazza Magnolie 1	1	20	1
scolastici	Scuola materna nuova Bigatti	Via Roma 25	1	65	
scolastici	Scuola elementare Fermi (compresa casa del custode)	Piazza Trento e Trieste	6	97	
scolastici	Scuola materna Codazzi	Piazza Cavour 1	10	386	
scolastici	Asilo nido e Centro Prima Infanzia Don Giussani	Via Colombo 10	10	562	
scolastici	Scuola media Marconi	Via Donizetti 4	11	365	
scolastici	Asilo Nido Ghezzi	Via Tagliabue 20	12	452	
scolastici	Scuola elementare Buffoli (compresa casa del custode)	Via Edera 2	13	42	
scolastici	Scuola materna Montessori	Viale Brianza 4	13	572	
scolastici	Asilo Nido A. Frank	Via Prealpi 13	13	573	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
sportivi	Campo Sportivo	Via Genziane 2	1	21	
sportivi	Pista di pattinaggio	Via Stelvio	4	29	
sportivi	Impianto Tennis	Via Roma 2	7	61	
sportivi	Campo Sportivo	Via Ligustro 4	8	132	
sportivi	Campo sportivo	Via Caveto	11	73	
sportivi	Palestra Polivalente	Via Donizetti 2	11	365	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg/mappale/sub		
residenziali	Appartamento custode Media Zanelli	Piazza Magnolie 1	1	20	2
residenziali	Appartamento custode Elem. Giovanni XXIII	Via Roma 27	1	22	2
residenziali	Appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	4
residenziali	Appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	6
residenziali	Appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	9
residenziali	Appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	12
residenziali	Box	Via M. Nevoso 19/21	3	245	17
residenziali	Box	Via M. Nevoso 19/21	3	245	20
residenziali	appartamento	Via Seveso 10	3	69	5
residenziali	appartamento	Via Seveso 10	3	69	701
residenziali	Appartamento	Via Stelvio 71	4	104	9
residenziali	Appartamento	Via Stelvio 73	4	101	12
residenziali	Appartamento	Via Stelvio 73	4	101	23
residenziali	Posto auto	Via Stelvio	4	166	2
residenziali	Posto auto	Via Stelvio	4	161	9
residenziali	Posto auto	Via Stelvio	4	161	23
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	46
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	47
residenziali	Appartamento (ex comunità leggera – in ristrutturazione)	Via Cervino 25	5	56	48
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	51
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	53
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	55
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	11
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	12
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	13
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	17
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	20
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	21
residenziali	Appartamenti ERP (totale n. 21 appartamenti)_parti comuni	Via Pedretti 49	6	279	1
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	2
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	3
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	4
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	5
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	6
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	7
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	8
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	9
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	10
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	11
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	12
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	13
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	14
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	15
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	16

residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	17
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	18
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	19
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	20
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	21
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	22
residenziali	Appartamento custode	Elem. Fermi	6	97	2
residenziali	Villetta (sede centro Ripamonti coop. soc. onlus)	Via Sormani 42	7	493	
residenziali	Appartamento	Vicolo S. Martino 10	10	235	9
residenziali	Appartamento	Vicolo S. Martino 10	10	235	11
residenziali	Centro Polivalente Anziani	Via Alemanni,10	10	514	vari
residenziali	Appartamento custode	Materna Codazzi	10	410	701
residenziali	Deposito	Vicolo S. Martino 10	10	235	
residenziali	Appartamento custode	Elem. Buffoli	13	42	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg/mappale/sub		
commerciale	negozio	Via Seveso 10	3	69	501
commerciale	negozio	Via Seveso 10	3	69	502
commerciale	negozio	Via Alessandrina 41	5	157	
commerciale	Farmacia Comunale	Via Ticino 8	12	476	1-> 703+704
commerciale	Locale deposito	Via Ticino 5	12	478	2
commerciale	Chiosco bar	Via Alessandrina 41	5	157	
commerciale	Minigolf	Via Pedretti 36	4	170	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg/mappale/sub		
vari	pertinenza immobile via Seveso 10	Via Seveso 10	3	71	
vari	Palazzina Area Feste	Via Stelvio	4	152	
vari	Palazzina Servizi	Via Monte Bianco	5	214	
vari	Cimitero (Palazzina, Cappella)	Viale Rimembranze	5	a-b	
vari	autorimessa interrata	Via Sondrio/Como	7	476	702
vari	ex Serbatoio acquedotto	Viale Buffoli 15	8	210	
vari	ex Scuola materna	Viale Buffoli 12	9	65	
vari	Magazzino Parco Matteotti	Via Matteotti 37	10	374	
vari	Fabbricato in costruzione nel Parco Matteotti	Via Matteotti			
vari	Prefabbricato via Bellini (piattaforma ecologica)	Via Bellini	11	340	
vari	Parcheggio	via Sacco e Vanzetti /Marconi	11	361- 376- 377- 378-432	
Vari	Deposito Minigolf	Via Pedretti 36	4	171	

## PARTE QUINTA

### IL PAREGGIO DI BILANCIO 2020

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare obbligatoriamente rientra a pieno titolo anche quello derivante dalla normativa in materia di pareggio di bilancio, ai sensi della Legge n. 243/2012.

Ai fini della determinazione dell'obiettivo programmatico, ovvero del saldo finanziario che ciascun ente soggetto al pareggio di bilancio deve raggiungere al termine dell'esercizio, **fino all'esercizio 2018** il legislatore ha riproposto, con la Legge n. 243/2012 come modificata dalla Legge n. 164/2016, quale parametro di riferimento, il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali.

A seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, la legge di bilancio per il 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 820 e seguenti) ha sancito il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016: **“A decorrere dall'anno 2019, .... (omissis) i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Detti enti, ai sensi del comma 821 del medesimo articolo 1, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011”**.

Il Decreto 1° agosto 2019 (undicesimo correttivo in tema di armonizzazione contabile) ha individuato 3 saldi che consentono di determinare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

1. W1 = equilibrio di competenza;
2. W2 = equilibrio di bilancio;
3. W3 = equilibrio complessivo.

La Commissione Arconet, nella riunione del 11 dicembre 2019, ha precisato che il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato - RGS n. 5 del 09/03/2020 ha precisato quanto segue:

- l'articolo 9 della Legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo Pluriennale Vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al D. Lgs. n. 118/2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della Legge n. 145/2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo Pluriennale Vincolato e debito);
- il rispetto dell'articolo 9 della Legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo Pluriennale Vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, è verificato dal MEF – dipartimento della RGS ex ante, a livello di comparto, per ogni esercizio di riferimento e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni trasmesse dagli enti territoriali alla BDAP;
- nel caso di mancato rispetto ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9 della Legge n. 243/2012, gli enti appartenenti ai singoli territorio responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della RGS alla regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti del territorio, al fine di assicurarne il rispetto;

- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9 della Legge n. 243/2012, gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

Ciò premesso, la RGS ritiene che, a livello di comparto, sulla base dei dati dei bilanci di previsione 2019/2021, gli enti territoriali rispettino l'equilibrio di cui al richiamato articolo 9 della Legge n. 243/2012.

In analogia a quanto fatto per l'anno 2018, la verifica del rispetto ex post, a livello regionale e nazionale, degli equilibri di cui all'articolo 9 della Legge n. 243/201, verrà effettuata dalla RGS sulla base dati relativi ai rendiconti 2019 e successivi trasmessi alla BDAP.

**Come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (allegato 10 D. Lgs. n. 118/2011), allegato al rendiconto, il Comune di Cusano Milanino nell'esercizio 2020 ha rispettato:**

1. l'equilibrio di competenza (W1);
2. l'equilibrio di bilancio (W2);
3. l'equilibrio complessivo (W3).

## PARTE SESTA

### L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2020

Il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

Il Comune di Cusano Milanino, non avendo aderito dal 2014 alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili (cosiddetta "armonizzazione contabile") di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e del D.P.C.M. 28/12/2011, ha potuto rinviare l'applicazione all'esercizio 2016, adottando la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 27/10/2015.

L'Ente ha elaborato anche per il 2020 il Rendiconto secondo il modello stabilito dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

#### IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D. Lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al **risultato economico finale** che, nell'esercizio 2020, è stato pari a - € **56.908,71**.

La **gestione operativa** chiude con un risultato negativo pari a - € **7.990,73**, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

La **gestione finanziaria** chiude con un risultato negativo di - € **198.732,98** dovuto agli interessi passivi, rilevati alla voce interessi passivi presente negli oneri finanziari.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie** chiude con un risultato pari a € **0,00**.

La **gestione straordinaria** chiude con un risultato positivo di € **358.888,00**. Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

PROVENTI STRAORDINARI (E24) per € 446.389,85

- a) € 0,00 per permessi di costruzione destinati al finanziamento della spesa corrente
- b) € 0,00 per Proventi da trasferimenti in conto capitale
- c) € 438.471,97 per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, frutto principalmente di:
  - 1. Operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per € 24.314,88 (maggiori residui riaccertati);
  - 2. Allineamento IVA sospesa con IVA commerciale (ft da ricevere 2020 al netto delle note di credito 2020 da ricevere) per € 12.788,42;
  - 3. Inventario – parte corrente a residuo per € 90.133,19;
  - 4. Inventario – recupero anni precedenti per € 1.046,62;
  - 5. Inventario – verifiche ufficio patrimonio per € 15.676,19;
  - 6. Operazioni di riaccertamento dei residui in uscita per € 291.923,77 (economie);

7. Storno impegni FPV su Personale e IRAP 2019 con importo diverso rispetto all'impegno registrato nel 2020 per € 2.589,30;

d) € 7.917,88 per le plusvalenze patrimoniali correlate all'alienazione terreni (trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà);

e) € 0,00 per altri proventi straordinari relativi a variazione mutui da altre cause.

#### ONERI STRAORDINARI (E25) € 85.501,85

a) € 0,00 per Trasferimenti in conto capitale

b) € 85.501,85 per sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo, frutto principalmente di:

1. operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per € 81.305,58;

2. inserimento nuovi Crediti Dubbia Esigibilità 2020 corrispondenti alle eliminazioni fatte nel 2020 per - € 65.893,03;

3. inventario – storno spese che non rappresentano investimenti per € 24.701,20;

4. inventario – verifiche ufficio patrimonio per € 15.676,19;

5. rimborsi di imposte e tasse correnti per € 31.711,91;

c) € 0,00 per le minusvalenze patrimoniali da cessione partecipazioni;

d) € 0,00 per altri oneri straordinari.

Le imposte sono pari a € 209.073,00 e corrispondono all'IRAP per € 200.632,81, per - € 3.548,05 allo storno di impegni 2020 finanziati da FPV U.1.2.1.1 e per € 11.988,24 all'IRAP su impegni 2021 finanziati da FPV U.1.2.1.1.

#### **LO STATO PATRIMONIALE**

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D. Lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'**attivo** di € 89.266.445,87 è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali:

- le immobilizzazioni € 74.151.765,94;
- l'attivo circolante € 15.114.679,93;
- i ratei e i risconti attivi € 0,00.

Il **passivo** di € 89.266.445,87 invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali:

- patrimonio netto € 66.240.055,82;

- fondi rischi e oneri € 311.734,00;
- trattamento di fine rapporto € 0,00;
- debiti € 11.388.243,82;
- i ratei e i risconti attivi e contributi agli investimenti € 11.326.412,23;

#### **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI € 62.865.516,61 E IMMATERIALI € 211.997,00**

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

#### **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE € 11.074.253,33**

Le immobilizzazioni finanziarie si riferiscono alle partecipazioni detenute, pari a € 251.780,00 imprese controllate (Azienda Speciale Farmacia Comunale) e pari a € 10.822.472,33 imprese partecipate.

#### **CREDITI**

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31/12/2019 è pari a € 3.473.627,24.

Il dettaglio di questo valore viene riportato di seguito.

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a € 7.098.086,60, è stato:

- a) Rettificato da FCDE 2020 come da accantonamento nel risultato di amministrazione pari a – € 3.309.348,24;
- b) incrementato dall'IVA acquisti in sospensione/differita 2020 pari a € 5.457,97;
- c) diminuito dei depositi bancari e postali 2020 pari a € 320.569,09.

#### **DISPONIBILITA' LIQUIDE**

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad € 11.320.483,60;
- b) Altri depositi bancari e postali pari ad € 320.569,09 relativi a depositi postali;

#### **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Non presente

#### **PATRIMONIO NETTO**

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del **patrimonio netto** ammonta ad **€ 66.240.055,82**.

La variazione di € 1.360.804,44 tra patrimonio netto iniziale (01/01/2020) e patrimonio netto finale (31/12/2020) è pari a:

- a) risultato economico dell'esercizio di - € 56.908,71;
- b) incremento delle riserve da permessi di costruzione pari al valore dell'accertamento dei permessi di costruire destinati al finanziamento degli investimenti pari a € 317.073,63;
- c) variazione della riserva da rivalutazione delle partecipazioni pari a € 1.100.639,52;
- d) decremento pari a € 546.946,86 delle Riserve indisponibili;
- e) giroconto risultato economico dell'esercizio 2019 da portare a riserva per - € 212.107,82.

**La perdita di esercizio al 31/12/2020 di - € 56.908,71 sarà coperta nel 2021 dalla Riserva da risultato economico esercizi precedenti.**

#### **FONDO PER RISCHI ED ONERI**

Il totale di € 311.734,00 comprende gli accantonamenti al 31/12/2020 per fondo rinnovi contrattuali per € 158.794,00, fondo indennità di fine mandato per € 2.940,00, fondo rischi contenzioso per € 100.000,00 e per fondo rischi per passività potenziali per € 50.000,00.

#### **DEBITI**

I debiti di finanziamento al 31/12/2020 sono pari al residuo indebitamento dell'ente per € 5.024.210,53 relativi a Cassa Depositi e Prestiti e Crediop. Gli altri debiti al 31/12/2020 ammontano a € 6.364.033,29, di cui debiti verso fornitori € 5.118.617,05; debiti per trasferimenti e contributi € 343.365,54 e altri debiti € 902.050,70.

#### **RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

L'importo di € 11.326.412,23 è determinato da:

- a) € 6.766.469,55 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2020;
- b) € 4.559.942,68 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altri soggetti di competenza degli esercizi futuri;

#### **CONTI D'ORDINE**

L'importo di € 5.706.418,60 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce all'ammontare degli impegni pluriennali dall'anno 2020 in poi al netto degli impegni 2021 finanziati da FPV relativi al personale, compreso IRAP.

## PARTE SETTIMA

### NOTE INTEGRATIVE

#### 1. I RISULTATI COMPLESSIVI

Il risultato finale del conto del bilancio registra un avanzo di amministrazione pari a € 10.949.574,55, come già precisato in questa relazione.

#### 2. LA GESTIONE DEI RESIDUI

##### 2.1 PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	importo
residui attivi accertati al 01/01/2020	7.172.565,17
residui attivi riscossi nel 2020	2.267.412,20
residui attivi rimasti da riscuotere nel 2020	4.848.161,87
<b>minori residui attivi</b>	<b>- 56.991,10</b>

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	importo
titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	- 41.750,62
titolo 2 Trasferimenti correnti	- 49,17
titolo 3 Entrate extratributarie	- 14.922,14
titolo 4 Entrate in conto capitale	-
titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	- 269,17
<b>totale</b>	<b>- 56.991,10</b>

#### ANZIANITA' DEI RESIDUI ATTIVI

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento, classificati secondo l'esercizio di provenienza, sono così classificati:

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALE
titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	185.273,80	167.061,32	598.733,90	1.048.799,35	1.453.288,66	1.292.157,55	4.745.314,58
titolo 2 Trasferimenti correnti	-	-	-	-	77.759,12	71.631,90	149.391,02
titolo 3 Entrate extratributarie	159.499,94	80.779,79	63.736,50	100.589,24	205.808,08	768.164,27	1.378.577,82
<b>totale PARTE CORRENTE</b>	<b>344.773,74</b>	<b>247.841,11</b>	<b>662.470,40</b>	<b>1.149.388,59</b>	<b>1.736.855,86</b>	<b>2.131.953,72</b>	<b>6.273.283,42</b>
titolo 4 Entrate in conto capitale	-	-	40.961,93	-	140.000,00	100.000,00	280.961,93
titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
titolo 6 Accensione prestiti	467.105,11	-	-	-	-	-	467.105,11
titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.166,26	-	-	26.201,76	30.397,11	17.971,01	76.736,14
<b>totale</b>	<b>814.045,11</b>	<b>247.841,11</b>	<b>703.432,33</b>	<b>1.175.590,35</b>	<b>1.907.252,97</b>	<b>2.249.924,73</b>	<b>7.098.086,60</b>

## 2.2 PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	importo
residui passivi accertati al 01/01/2020	6.797.656,54
residui passivi pagati nel 2020	3.529.471,32
residui passivi rimasti da pagare nel 2020	2.667.713,64
<b>minori residui attivi</b>	<b>- 600.471,58</b>

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei minori impegni a residuo per titolo di spesa:

<b>TITOLO DI SPESA</b>	importo
titolo 1 Spese correnti	- 291.919,99
titolo 2 Spese in conto capitale	- 308.547,81
titolo 3 Incremento di attività finanziarie	
titolo 4 Rimborso di prestiti	-
titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	- 3,78
	-
<b>totale</b>	<b>- 600.471,58</b>

## ANZIANITA' DEI RESIDUI PASSIVI

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento, classificati secondo l'esercizio di provenienza, sono così classificati:

<b>TITOLO DI SPESA</b>	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALE
titolo 1 Spese correnti	58.169,51	58.134,34	57.951,81	126.124,36	433.195,62	2.761.703,44	3.495.279,08
titolo 2 Spese in conto capitale	378.136,23	8.739,10	76.062,00	231.695,10	1.050.329,72	716.000,84	2.460.962,99
titolo 3 Incremento di attività finanziarie			-	-	-	-	-
titolo 4 Rimborso di prestiti			-	-	-	-	-
titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie			-	-	-	-	-
titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	39.805,00	38.812,95	1.973,74	29.757,41	78.826,75	31.028,05	220.203,90
<b>totale</b>	<b>476.110,74</b>	<b>105.686,39</b>	<b>135.987,55</b>	<b>387.576,87</b>	<b>1.562.352,09</b>	<b>3.508.732,33</b>	<b>6.176.445,97</b>

Si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2021 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

### 3. LA GESTIONE DELLA COMPETENZA

#### 3.1 DATI RELATIVI AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE (TITOLO II)

Nelle pagine seguenti sono illustrati:

- la distribuzione per missioni del totale complessivo degli investimenti;
- le fonti di finanziamento degli investimenti.

#### DISTRIBUZIONE PER MISSIONI DEGLI INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE

Nella tabella seguente è riportata la distribuzione della spesa finanziata, in relazione alle missioni in cui è articolato il bilancio armonizzato:

MISSIONI	previsione 2020	consuntivo 2020	peso % impegni
Servizi istituzionali e generali e di gestione	112.320,00	402.557,53	36,70%
Ordine pubblico e sicurezza	10.000,00	2.994,74	0,27%
Istruzione e diritto allo studio	-	311.831,32	28,43%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	-	39.239,74	3,58%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	-	0,00%
Assetto del territorio ed edilizia privata	136.000,00	101.882,17	9,29%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	36.680,00	9.348,00	0,85%
Trasporti e diritto alla mobilità	366.500,00	226.150,43	20,62%
Soccorso civile	-	-	0,00%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.000,00	3.000,00	0,27%
<b>TOTALE</b>	<b>664.500,00</b>	<b>1.097.003,93</b>	<b>100,00%</b>

#### UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (ART. 11 COMMA 4 lettera b)

Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) al 31/12/2020 di € 1.292.549,69 risulta costituito da spese rinviate, per esigibilità di spesa, nell'esercizio 2021.

Il Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente rinviato all'esercizio 2021 risulta pari a € 246.675,32 ed è rappresentato dalle spese di personale con esigibilità 2021 e dalle spese relative agli incarichi legali.

Il Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale rinviato all'esercizio 2021 risulta pari a € 1.045.874,36.

#### PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE

A rendiconto sono state accertate somme pari a € 432.513,48.

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020	ACCERTAMENTI 2020
765	0	Proventi oneri di urbanizzazioni primaria	130.000,00	130.000,00	61.609,94
770	0	Proventi oneri di urbanizzazioni secondaria *	200.000,00	200.000,00	68.976,08
775	0	Sanzioni Legge 47/85	80.000,00	157.147,00	162.020,47
776	0	Proventi contributo costo di costruzione	180.000,00	180.000,00	139.906,99
777		Proventi condono L.269/03 **	-	-	-
778		Oblazioni su proventi condono **	-	-	-
780	0	Proventi condono (legge 47/85 condono edilizio)			-
790	0	Proventi condono ( legge 724/94)			
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>590.000,00</b>	<b>667.147,00</b>	<b>432.513,48</b>

Le suddette somme hanno finanziato il titolo II nel modo seguente:

		<b>TITOLO II</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>64,83%</b>
CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020	IMPEGNI 2020
21280	553	Piano informatico	20.000,00	20.000,00	19.535,84
21502	502	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	-	56.826,00	-
21514	502	Interventi di risparmio energetico edifici comunali	32.320,00	2.320,00	-
21585	561	Incarichi professionali area tecnica	60.000,00	60.000,00	20.796,23
24201	502	Manutenzione straordinaria edifici comunali	-	60.000,00	52.325,90
24301	502	Rifacimento tetto scuola media Marconi	-	100.000,00	100.000,00
28117	502	Riqualificazione strade e marciapiedi	250.000,00	150.000,00	145.000,00
28158	502	Manutenzione straordinaria per abbattim barriere architettoniche LR 6/89 (10% del totale)	59.000,00	59.000,00	-
28182	553	Acquisto attrezzature ludiche	60.000,00	24.000,00	20.000,00
28250	502	Manutenzione straordinaria impianti illum. pubblica	50.000,00	97.545,00	62.507,51
29188	561	Incarichi professionali area pianificazione e urbanistica	30.000,00	8.776,00	-
29188	588	Accantonamento 8% oneri urbanizzazione secondaria *	16.000,00	16.000,00	-
29614	502	Manutenzione straordinaria parchi e giardini			
29688	586	Trasferimento in conto capitale per Ente Parco Nord	9.680,00	9.680,00	9.348,00
30180	553	Acquisto attrezzature e arredi asilo nido	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE SPESE TITOLO II</b>			<b>590.000,00</b>	<b>667.147,00</b>	<b>432.513,48</b>

#### ENTRATE DA TITOLO 4-5-6

Le entrate provenienti dall'alienazione del patrimonio a rendiconto sono state pari a € 7.917,88 :

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
633	0	trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà	7.917,88	30.000,00	30.000,00

Le suddette somme hanno finanziato:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
1868	412	oneri estinzione anticipata mutui	-	3.000,00	3.000,00
29615	502	Manutenzione parchi e giardini (piantumazioni)	-	27.000,00	27.000,00
<b>totale spese</b>			<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 17/11/2020 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 01/12/2020 si è preso atto dei contributi previsti dal D. Lgs. 65/2017 (buona scuola) relativo al finanziamento del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni – annualità 2019 e 2020, erogati da Regione Lombardia:

**contributo regionale 0-6 anni D. Lgs. 65/2017**

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
238	0	contributo regionale serv educativi 0-6 anni (2019)	78.607,57	-	78.607,57
238	0	contributo regionale serv educativi 0-6 anni (2020)	77.163,82	-	77.163,82
<b>totale entrate</b>			<b>155.771,39</b>	<b>-</b>	<b>155.771,39</b>

Le suddette somme hanno finanziato, come indicazioni della Giunta Comunale:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2020	RIPARTO
4162	397	contributo scuola materna Zucchi	23.366,00	23.366,00
10157	397	contributo a UDO territoriali	19.687,00	19.687,00
10131	128	asili nido pubblici	103.929,89	103.929,89
10131	128	nidi gratis	8.788,50	8.788,50
<b>totale spese</b>			<b>155.771,39</b>	<b>155.771,39</b>

Nel corso del 2020 sono stati erogati i seguenti contributi erariali destinati agli investimenti:

**contributo statale messa in sicurezza edifici e territorio****L. 160/2019 art 1 co 29**

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
662	0	contributo statale messa in sicurezza edifici e territorio	45.000,00	-	90.000,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
21502	502	manutenzione straordinaria patrimonio comunale (riqualificazione centrale termica scuola elem. Giovanni XXIII)	45.000,00	-	90.000,00
<b>totale spese</b>			<b>45.000,00</b>		

**contributo da GSE per efficientamento energetico**

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
662	0	contributo da GSE	106.592,00	-	106.592,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
21502	502	manutenzione straordinaria patrimonio comunale (riqualificazione centrale termica scuola elem. Giovanni XXIII)	45.000,00		
21502	502	manutenzione straordinaria patrimonio comunale (efficientamento energetico)	16.582,00	-	
<b>totale spese</b>			<b>61.582,00</b>		

**contributo regionale per investimenti****DGR 3113/2020**

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
672	0	contributi regionali per investimenti - DGR 3113/2020	100.000,00	-	100.000,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
28117	502	manutenzione straordinaria strade e marciapiedi (riqualificazione via Marconi)	100.000,00	-	100.000,00
<b>totale spese</b>			<b>100.000,00</b>		

Per quanto riguarda la monetizzazione e i trasferimenti da privati:

**monetizzazione**

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
794	0	monetizzazione parcheggi	46.580,62	2.500,00	46.581,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
28103	502	interventi di manutenzione straordinaria strade e parcheggi	-	2.500,00	2.500,00
<b>totale spese</b>			<b>-</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**trasferimento da privati**

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
796	0	trasferimento per opere urbanizzazione a scomputo	-	30.000,00	30.000,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2020	PREVISIONE INIZ 2020	PREVISIONE DEF 2020
29186	561	Incarichi area pianificazione e urbanistica	-	30.000,00	30.000,00
<b>totale spese</b>			<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

Le spese sotto indicate sono state finanziate con avanzo di amministrazione:

**AVANZO DI AMM. APPLICATO NEL 2020                    560.000,00**

atto	capitolo	articolo	importo	IMPEGNI al 31/12/2020	descrizione	
DET 355/2020 18-ago		1211	6	50.260,00	50.260,00	contributi obbligatori sul fondo produttività
		1212	12	193.310,00	185.254,92	fondo produttività art 31 CCNL
		1272	440	16.430,00	13.200,00	IRAP produttività
	<b>avanzo vincolato parte corrente</b>			<b>260.000,00</b>	<b>248.714,92</b>	

atto	capitolo	articolo	importo	IMPEGNI al 31/12/2020	descrizione	
CC 36/2020 27-lug		1460	375	100.000,00	100.000,00	riduzioni TARI utenze ND ex delibera ARERA n. 158/2020
	<b>avanzo libero</b>			<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	

atto	capitolo	articolo	importo	IMPEGNI al 31/12/2020	descrizione	
GC 70/2020 14-set		25181	553	30.000,00	29.239,74	acquisto arredi biblioteca post grandinata 24/7
	<b>avanzo destinato investimenti</b>			<b>30.000,00</b>	<b>29.239,74</b>	

atto	capitolo	articolo	importo	IMPEGNI al 31/12/2019	descrizione
CC 54/2020 30-ott	21502	502	150.000,00	94.390,46	manutenzione straordinaria tetto RSA post grandinata 24/7
	25182	553	10.000,00	10.000,00	acquisto attrezzature per manifestazioni culturali
	<b>avanzo destinato investimenti</b>		<b>160.000,00</b>	<b>104.390,46</b>	

atto	capitolo	articolo	importo	IMPEGNI al 31/12/2019	descrizione
CC 65/2020 30-nov	21279	553	1.000,00	955,29	acquisto arredi comunali
	21280	553	9.000,00	8.132,15	acquisto attrezzature informatiche
	<b>avanzo libero</b>		<b>10.000,00</b>	<b>9.087,44</b>	

Riepilogo:

<b>AVANZO APPLICATO 2020</b>	peso %	applicato	impegnato	descrizione
avanzo vincolato parte corrente	46,43%	260.000,00	248.714,92	produttività 2019
avanzo vincolato investimenti	28,57%	160.000,00	104.390,46	investimenti
avanzo libero	25,00%	140.000,00	138.327,18	investimenti
<b>totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>560.000,00</b>	<b>491.432,56</b>	

#### **LE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE PER VIOLAZIONE ALLE NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE**

Nel 2020 il gettito complessivo accertato è stato pari a € 286.977,44 (di cui € 147.523,92 sanzioni codice della strada relative all'anno 2020 e € 139.453,52 relative al recupero anni 2016 - liste della riscossione coattiva, incassati con ingiunzione di pagamento), a fronte di una previsione iniziale di € 375.000,00.

Il minor gettito è imputabile alla sospensione dei divieti di sosta durante il lock down dovuto all'emergenza sanitaria da COVID19.

L'articolo 208, comma 4, del D. Lgs. 285/1992 e successive modificazioni disciplina l'utilizzo di tali proventi, vincolandone il 50% alle seguenti destinazioni:

- redazione dei piani urbani del traffico;
- corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
- miglioramento della circolazione sulle strade;
- potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale;
- fornitura dei mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale;
- realizzazione di interventi a favore della mobilità ciclistica;
- interventi per la sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli (pedoni, ciclisti, bambini, anziani, disabili).

Con Legge n. 120/2010 sono state apportate le seguenti modifiche all'articolo 208 del D. Lgs. 285/1992:

- comma 4 – una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:
  - in misura non inferiore a un quarto della quota citata (12,50% del totale) a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
  - in misura non inferiore a un quarto della quota citata (12,50% del totale) al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;

- in misura non inferiore al 25% del totale ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale.
- comma 5 – i Comuni determinano annualmente, in via previsionale, con deliberazione della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50% dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;
- comma 5 bis – la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, citata nella lettera c) del comma 4 (che non può essere inferiore al 25% del totale) può anche essere destinata alle seguenti spese:
  - assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro;
  - finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;
  - finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186 bis e 187;
  - acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;
  - potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Con deliberazione di Giunta n. 103 del 22/10/2019 il Comune ha destinato il 50% dei proventi, nel rispetto della norma citata.

A rendiconto, le entrate accertate sono risultate pari a € 427.969,72 che, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, corrispondono a € 330.162,22.

La quota vincolata (50%) è pertanto risultata pari a € 165.081,11.

Le spese finanziate dal codice della strada sono elencate nella tabella seguente:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	IMPEGNI 2020
3112	4	previdenza personale PL	18.400,00
3131	112	Spesa per deposito/rimozione forzata veicoli	313,38
3133	179	Spese attività di controllo e accertamento	23.862,78
8122	62	Acquisto materiale per opere stradali	9.997,32
8131	122	Manutenzione strade per miglioramento sicurezza stradale	0,00
8137	256	Spese connesse alla segnaletica stradale	122,00
23181	552	acquisto attrezzature polizia municipale	2.997,74
28101	502	acquisti per potenziamento e miglioramento segnaletica stradale vert.	0,00
		<b>sub totale al netto di FPV</b>	<b>55.693,22</b>
		avanzo vincolato	<b>38.891,75</b>
		<b>totale spese</b>	<b>94.584,97</b>

#### 4. TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

L'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali con atto di indirizzo del 20/02/2018 ha individuato **8 indicatori, più adeguati alle nuove norme sull'armonizzazione contabile, come indicati dal D.M. 28/12/2018 (in vigore dal 2019 – rendiconto 2018):**

parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	soglia	parametro 2020	positività
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macro aggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macro aggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate	48	36,50	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	(Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra tributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22	36,19	NO
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0	-	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/Accertamenti titoli 1, 2 e 3	16	6,94	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,2	-	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2	1	0,00	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,6	-	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali)	47	61,37	NO

**Indicatore positivo se > soglia per i parametri P1-P3-P4-P5-P6-P7; indicatore positivo se < soglia per i parametri P2-P8**

## 5. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA

Secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo.

L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la percentuale media degli accertamenti non riscossi negli ultimi esercizi.

Le seguenti entrate, che presentano residui attivi di dubbia e difficile esazione, concorrono all'accantonamento di una quota di avanzo di amministrazione per gli importi riportati in tabella:

Media semplice			a	b	c= a+b	d	e	f = e/c
titolo	tipologia	Descrizione	Residui attivi formati nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto	Residui attivi degli esercizi precedenti	TOTALE RESIDUI ATTIVI	Importo minimo del fondo	FCDE	% di accantonamento
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1.292.157,55	3.453.157,03	4.745.314,58	3.030.803,48	3.030.803,48	0,64
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	71.631,90	77.759,12	149.391,02	-	-	0,00
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	593.958,96	514.441,44	1.108.400,40	209.081,70	209.081,70	0,19
3	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	58.380,93	51.210,59	109.591,52	50.417,69	50.417,69	0,46
3	500	Rimborsi e altre entrate correnti	115.824,38	44.761,52	160.585,90	19.045,37	19.045,37	0,12
4	200	Contributi agli investimenti	100.000,00	140.000,00	240.000,00	-	-	0,00
4	400	Entrate da alienazioni di beni	-	40.961,93	40.961,93	-	-	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.231.953,72</b>	<b>4.322.291,63</b>	<b>6.554.245,35</b>	<b>3.309.348,24</b>	<b>3.309.348,24</b>	<b>0,50</b>

Il 91,58% del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), pari a € 3.030.803,48, è relativo ad entrate tributarie (titolo 1), il 8,42%, pari a € 278.544,76, si riferisce ad entrate extra tributarie (titolo 3).

Di seguito si riporta la tabella del FCDE distinta per capitoli di entrata:

Cap.	Art.	titolo	Descrizione	importo minimo da accantonare
35	0	1	(IMU) RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	1.707.435,32
36	0	1	ICI RECUPERO ELUSIONE/EVASIONE	0,00
45	0	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	21.138,81
65	0	1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	93.277,82
76	0	1	TRIBUTO SUI RIFIUTI E SERVIZI COMUNALI (TARI)	1.208.951,53
100	0	1	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00
340	0	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA	1.140,04
345	0	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A NORME CODICE DELLA STRADA	4,67
345	1	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A NORME CODICE DELLA STRADA	49.272,98
355	0	3	PROVENTI CENTRI RICREATIVI DIURNI ( C.R.D.)	803,65
365	0	3	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	117.402,36
397	0	3	PROVENTI GESTIONE PALESTRE	776,42
400	0	3	PROVENTI PER SERVIZIO ASILO NIDO	5.712,40
450	0	3	PROVENTI DA CANONE OSAP	58.820,93
488	0	3	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ILLUMINAZIONE E DIVERSE DA PARTE DI AFFITTUARI	24.837,61
488	1	3	RECUPERO SPESE UTENZE DA AFFITTUARI	18.959,86
552	0	3	TRASPORTO PROTETTO VERSO STRUTTURE SOCIO SANITARIE	728,33
558	0	3	RIMBORSI PER SPESE DI GESTIONE ED USO DELL'ACQUA ORTI	85,51
			<b>TOTALE</b>	<b>3.309.348,24</b>

## 6. ELENCO DELLE SPESE SOGGETTE AL LIMITE

Contenimento delle spese, come disposto dal D.L. n. 78/2010, dal D.L. n. 95/2012 e dalla Legge n. 228/2012.

Rif. Normativo	tipologia di spesa	limite di spesa	spesa	limite di spesa	impegnato al 31/12/2020
D.L. 78/2010 art. 6, co. 7	spesa per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella conferita a pubblici dipendenti (*)	non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009	1.440,00	288,00	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 8	spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009	3.432,25	686,45	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 9	spese per sponsorizzazioni	non è più possibile sostenere spese per sponsorizzazioni	-	-	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 12	spese per missioni anche all'estero	non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009	3.262,25	1.631,13	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 13	spese per attività di formazione (*)	non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009	28.000,00	14.000,00	11.423,90
D.L. 95/2012 art.5, co. 2	acquisto, manutenzione, noleggio autovetture, nonché buoni taxi, <b>eccetto le auto della polizia locale, dei servizi sociali o destinate ai servizi di manutenzione delle strade comunali</b>	non superiore al 30% di quella sostenuta nel 2011	3.955,46	1.186,64	11,00
Legge 228/2012 art. 1, comma 141	acquisto mobili e arredi (**)	non superiore al 20% di quella media sostenuta negli anni 2010 e 2011	56.405,07	11.281,01	6.950,03
			<b>totale</b>	<b>29.073,23</b>	<b>18.384,93</b>

(\*) bilancio di previsione approvato nei termini TUEL + rispetto pareggio di bilancio: non sussiste il limite di spesa (art. 21 bis DL 50/2017)

(\*\*) limite di spesa per mobili e arredi vigente fino al 2016

## 7. DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni rese dai funzionari responsabili di tutti i settori risulta l'esistenza di un debito fuori bilancio alla data del 31/12/2020: € 307,44 relativo all'attività svolta da ATS Città Metropolitana di Milano per il servizio di recupero spoglie e carcasse di animali sul territorio comunale, riconosciuto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2020. Il debito rientra nella fattispecie di cui all'articolo 194, comma 1, lettera e) del TUEL (obbligazione maturata in assenza di impegno di spesa, in violazione dell'articolo 191 del TUEL).

## 8. INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Per l'anno 2020 non sono stati conferiti incarichi di collaborazione autonoma.

## 9. INDICATORI AI SENSI DEL DM 119/2000

Entrate proprie = titolo 1 + titolo 3	Entrate totali = titoli 1+2+3+4+5+6	Entrate proprie / Entrate totali	Benchmark regionale per fascia demografica
12.313.562,04	15.378.215,04	80,07%	54%

Spese correnti = titolo 1	Popolazione al 31/12/2020	Spese correnti / Popolazione	Benchmark regionale per fascia demografica
12.455.168,82	18.846	687	600

## 10. ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2020

Ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del D.L. n. 138/2011 le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2020 risultano pari a € 0,00.