

**RELAZIONE DELLA GIUNTA
ALLEGATA AL RENDICONTO 2022**

Articoli 151 e 231 D. Lgs. 267/2000
Articolo 11, comma 4, lettera o) D. Lgs. 118/2011
redatta secondo le modalità previste dal comma 6

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag.	4
PARTE PRIMA	pag.	5
RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI 2022		
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza		
Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio		
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità		
Missione 11 – Soccorso civile		
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività		
Riepilogo spese per missioni		
PARTE SECONDA	pag.	67
ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2022		
1. La gestione finanziaria del bilancio 2022		
2. Il risultato della gestione finanziaria		
2.1. L'avanzo di amministrazione		
2.2. Il fondo cassa		
3. Analisi delle entrate e delle spese correnti		
3.1. Entrate correnti		
3.1.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
3.1.2. Trasferimenti correnti		
3.1.3. Entrate extratributarie		
3.2. Spese correnti		
3.3. Spese per rimborso prestiti		
4. La spesa in conto capitale e le relative fonti di finanziamento		
5. Gli indicatori di bilancio		
6. Gli indicatori finanziari e servizi a domanda individuale		
7. Attestazione tempi di pagamento		
PARTE TERZA	pag.	88
L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI		

PARTE QUARTA	pag.	91
PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE		

PARTE QUINTA	pag.	94
IL PAREGGIO DI BILANCIO 2022		

PARTE SESTA	pag.	96
L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2022		

PARTE SETTIMA	pag.	100
NOTE INTEGRATIVE		

I risultati complessivi

1. La gestione dei residui
 - 1.1. Parte attiva
 - 1.2. Parte passiva
2. La gestione di competenza
 - 2.1. Dati relativi agli interventi in conto capitale
 - 2.2. Finanziamenti delle spese relative agli interventi in conto capitale
3. Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà
4. Fondo crediti di dubbia esigibilità
5. Elenco delle spese soggette a limite
6. Debiti fuori bilancio
7. Incarichi di collaborazione autonoma
8. Indicatori ai sensi del DM 119/2000
9. Elenco delle spese di rappresentanza

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dagli articoli 151 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011.

Con decorrenza 1° gennaio 2016 il Comune di Cusano Milanino si è adeguato ai criteri del nuovo ordinamento finanziario e contabile contenuto nel D. Lgs. n. 118/2011 e nei principi contabili ad esso collegati (armonizzazione contabile).

Il presente documento contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2021, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi distinti per missioni di bilancio, in rapporto al bilancio di previsione 2022/2024 (esercizio 2022) e del Documento Unico di Programmazione (DUP), come risultanti alla data del 31/12/2022.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio finanziario di cui alla Legge n. 243/2012.

Inoltre sono contenuti i principi applicati nella compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale, analisi più approfondite sulla gestione finanziaria, i parametri di rilevazione delle condizioni di deficiarietà, le valutazioni richieste dalla norma in merito al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), sull'elenco delle spese soggette a limite, inoltre sono riportate altre informazioni ed indicatori utili per coloro che ne prendono visione.

Infine è riportato l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente, ai sensi dell'articolo 16, comma 26 del D.L. n. 138/2011, convertito nella Legge n. 148/2011.



COMUNE DI CUSANO MILANINO (MI)
Documento Unico di Programmazione 2022-2024
Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31/12/2022

PREMESSA GENERALE

Nel seguito del presente documento vengono individuati, per ciascuna missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SeS), i programmi operativi che l'Amministrazione Comunale ha realizzato nel corso dell'anno **2021**: per ciascun programma realizzato all'interno delle singole missioni vengono richiamate le precisazioni definite nella Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 30/09/2021 e aggiornato con nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 23/12/2021.

Per una corretta ed esaustiva lettura del documento, occorre prioritariamente considerare che:

- la motivazione della realizzazione degli **obiettivi operativi** è coerente con gli **indirizzi strategici** contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/10/2019;
- per quanto attiene alle **risorse umane** impiegate si rinvia a quanto indicato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance Anno 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 22/12/2022;
- per quanto attiene alle **risorse strumentali** si rinvia al registro recante l'inventario dei beni patrimoniali del Comune di Cusano Milanino, nel quale trovano allocazione, in maniera analitica, tutte le dotazioni strumentali assegnate ai singoli Responsabili di Settore ed utilizzate per il perseguimento degli obiettivi operativi loro affidati;
- per quanto attiene alle **risorse economiche**, suddivise per missioni e programmi di bilancio, si rinvia al PEG finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2022 e successive variazioni intervenute in corso d'anno.

Nel rispetto delle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità anni 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30/04/2022, si dà atto dell'applicazione delle misure di contrasto previste, con particolare riferimento a quanto segue:

- per l'espletamento delle procedure di gara si è fatto ricorso, laddove previsto, al mercato elettronico nazionale (piattaforme MEPA/SINTEL);
- si è provveduto alla verifica dei requisiti di partecipazione delle imprese alle gare, sulla scorta di quanto previsto dalle normative in vigore e se ne è sempre dato atto nella determinazione dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa;

-
- è sempre stato acquisito il DURC dell'aggiudicatario - da luglio 2015 disponibile on line - ed è stata sempre verificata la sua regolarità, dandone atto nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
 - nel corso del 2022 si è provveduto ai rinnovi ovvero alle proroghe tecniche dei contratti di servizi e/o forniture andati a scadenza;
 - per le forniture dirette non è sempre stato possibile attuare la rotazione dei fornitori, data l'esiguità delle spese, in ogni caso sempre al di sotto delle soglie comunitarie;
 - non sono stati intrattenuti contatti con possibili fornitori dell'Ente al di fuori di quelli previsti e consentiti all'interno del procedimento contrattuale;
 - si è costantemente vigilato sull'esecuzione dei contratti;
 - è stata sostanzialmente operata la separazione fra la figura di proponente e chi adotta il provvedimento finale, dandone atto nella relativa determinazione dirigenziale.

Giova precisare inoltre che gli eventuali incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca conferiti dai Servizi in corso d'anno troveranno adeguata indicazione in separata documentazione.

RELAZIONE INTRODUTTIVA

Il 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza, per la durata di sei mesi, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus Covid-19.

Al Capo del Dipartimento della Protezione Civile è affidato il coordinamento degli interventi necessari a fronteggiare l'emergenza sul territorio nazionale.

Lo stato di emergenza è stato via via prorogato nel corso dell'anno 2021 **fino al 31 marzo 2022**.

L'emergenza sanitaria ha prodotto una serie di DPCM, decreti leggi e leggi, ordinanze ministeriali, regionali e sindacali che si sono succedute al fine di disciplinare le misure per il contenimento e contrasto alla diffusione del Covid-19.

Il distanziamento sociale obbligatorio ha determinato la chiusura/sospensione della maggior parte delle attività economiche e produttive del Paese, rimodulato la scuola, i trasporti pubblici a livello nazionale e locale, ha modificato anche il modo di lavorare sia nel settore privato sia nel settore pubblico.

Il lavoro agile/smart working è diventata la modalità di lavoro ordinaria anche nella Pubblica Amministrazione. Le riunioni sono diventate videoconferenze.

Con il Decreto-Legge n. 221 approvato il 24 dicembre 2021, il Consiglio dei Ministri ha introdotto misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali. In seguito, il DL 221/2021 è stato integrato con il Decreto-Legge n. 229 del 30 dicembre 2021, che ha introdotto nuove misure in merito all'estensione del Green Pass rafforzato (che si può ottenere con il completamento del ciclo vaccinale e la guarigione).

Durante il periodo dell'emergenza sanitaria anche le attività comunali sono state rimodulate. Alcuni servizi sono stati sospesi, alcuni hanno subito un rallentamento, altri invece hanno continuato le attività "quasi normalmente".

Lo stato di attuazione dei programmi al 30/06/2022 è allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29/07/2022 avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi al 30 giugno – anno 2022 (art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000)".

Di seguito vengono dettagliate le attività svolte nell'anno 2022 da ogni settore/servizio, con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi di mandato.

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile PO: Dott.ssa Simona Pulici fino al 10/11/2022 – Dott.ssa Fiorenza Fazio dall'11/11/2022

Servizio Segreteria Generale – assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Servizio Risorse Umane – assessore di riferimento: Silvio Rossini

Servizio Ced – assessore di riferimento: Elena Maggi

Servizi Demografici – assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Servizi Ausiliari (portineria/accoglienza e Messi), Protocollo ed Archivio e URP - assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma ed Elena Maggi

Dal 01/11/2020, in base alla riorganizzazione della Macrostruttura del Comune di Cusano Milanino attivata con D.G.C. n. 91 del 20/10/2020 e ridefinita con D.G.C. n. 18 del 16/02/2021, i due Settori Affari Istituzionali e Servizi al Cittadino sono stati ricomposti nel Settore Affari Generali, ancora in fase di riorganizzazione sia delle assegnazioni del personale che delle responsabilità dei diversi Servizi.

Servizio Segreteria Generale – assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Il Servizio ha proseguito, anche nel periodo di emergenza sanitaria terminato il 31/03/2022, la propria attività di supporto al Sindaco ed agli Organi Istituzionali, nonché al Segretario Generale, garantendo sempre, l'assistenza necessaria e l'adempimento di tutte le attività di competenza ed in modo particolare: la gestione delle Agende degli appuntamenti, la convocazione delle sedute di Giunta Comunale, di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti - anche in modalità di video-conferenza in attuazione della modifica al Regolamento Consiliare, al Decreto Sindacale n. 23/2020 ed al Regolamento per il funzionamento in video conferenza delle sedute di Giunta, adottato con deliberazione di Giunta n. 79/2022 - e delle Conferenze dei Capigruppo, organizzando e predisponendo tutte le misure (utilizzo dei DPI – disinfettante mani e distanziamento sociale) previste ed indispensabili per lo svolgimento in sicurezza delle sedute stesse, oltre a tutti i successivi adempimenti di verbalizzazione e pubblicazione degli atti. Si è garantita inoltre particolare assistenza ai Consiglieri ed Assessori in relazione all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione legati allo status di amministratore.

Nell'ambito delle attività comunque garantite nel corso dell'intera annualità, di particolare rilievo hanno avuto: l'adeguamento e la definizione delle nuove indennità degli Amministratori per il triennio 2022-2024, ai sensi della Legge n. 234 del 30/12/2021 che ha comportato lo studio della normativa relativa all'indennità degli amministratori, delle diverse interpretazioni della nuova norma e conseguente rideterminazione degli importi e degli stanziamenti di spesa; lo scioglimento della Convenzione di segreteria con il Comune di Olgiate Molgora, a seguito dello spostamento ad altro Comune del Segretario titolare; la procedura di nomina del Segretario Comunale, l'approvazione di una nuova Convenzione di Segreteria con il Comune di Calco, la successiva procedura di nomina del Segretario Generale titolare della Segreteria Convenzionata e la nomina del Segretario Generale quale RPCT con contestuali pubblicazioni sul sito istituzionale ed aggiornamento delle piattaforme di gestione degli atti.

Si è provveduto alla modifica della costituzione delle Commissioni Consiliari Permanenti (2 volte a seguito di comunicazioni diverse di Consiglieri, in relazione allo spostamento in diversi gruppi consiliari). Si è avviata la fase preliminare relativa alla procedura per la realizzazione del Notiziario Comunale, individuando le modalità di svolgimento del Servizio, tempi, risorse umane ed economiche necessarie e procedendo con un'indagine di

mercato, mediante pubblicazione di avviso esplorativo, per la consultazione di Operatori Economici. Si è avviata e conclusa la procedura di acquisizione della donazione del quadro del pittore cusanese Grondona.

Tutte le altre attività e procedimenti sono proseguiti senza interruzione, in particolare: la gestione dei sinistri passivi dell'Ente (n. 24 nuovi sinistri aperti per l'anno 2022) ed attivi (n. 7 nuovi sinistri aperti nell'anno 2022), con il recupero della somma di € 3.088,25 a fronte dei n. 3 sinistri attivi conclusi; la stipula delle polizze (n. 2) dell'Escavatore, l'immatricolazione di un mezzo della Protezione Civile ed il successivo inserimento nel Libro Matricola, la verifica e distribuzione ai Servizi di competenza di tutti i Certificati Assicurativi dei mezzi dell'Ente, il Censimento delle Auto della PA e relativa pubblicazione; la stesura definitiva di n. sette bozze di contratti con successiva stipula, in forma pubblica, di n. 5 contratti e la repertoriatura di due contratti di locazione; la nomina di Avvocati per la difesa dell'Ente e di Consulenti Tecnici di Parte in giudizi avanti il Giudice Ordinario (8 affidamenti legali + 1 CTP) e la gestione del contenzioso pendente; l'aggiornamento dell'elenco delle Convenzioni dell'Ente, anche tramite ricerca ed individuazione di quelle non consegnate dagli uffici; la comunicazione annuale delle spese per la pubblicità istituzionale sui mezzi di comunicazione di massa, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'elenco dei rappresentanti in enti ed incarichi da conferire da parte del Sindaco nell'anno 2023. In stretta collaborazione con il Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario, si è provveduto alla compilazione del "Referto annuale del Sindaco sui controlli interni" assicurando la trasmissione alla Corte dei Conti entro i termini di legge attraverso la piattaforma dedicata. In occasione del Referendum e delle Elezioni Politiche si è fornito supporto all'ufficio elettorale.

Si è garantita l'assistenza al Segretario nella compilazione e stesura della Relazione annuale del RPCT anno 2021, anche attraverso la Piattaforma Anac. Nella stesura del PTPCT 2022-2024 si è provveduto a revisionare il catalogo dei rischi dei processi amministrativi, con relativa analisi, valutazione e pesatura, e ad individuare le relative misure di contrasto in esecuzione del PNA 2019 – D.G.C. n. 44 del 30/04/2022. In esecuzione dello stesso PTPCT, si è provveduto a tenere ed aggiornare il Registro degli Accessi Civico e Generalizzato (FOIA) con successiva pubblicazione sul sito comunale. In relazione alle misure di trasparenza, si è provveduto, in modo particolare, alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito comunale, svolgendo un'intensa attività di coordinamento e supporto agli uffici nella verifica dell'osservanza degli obblighi di pubblicazione e nelle operazioni di aggiornamento; con particolare attenzione alle sezioni oggetto di verifica da parte del NdV, si è sviluppato uno specifico approfondimento dei contenuti delle sezioni Consulenti e Collaboratori, Enti controllati-Società Partecipate ed Interventi Straordinari e di Emergenza, anche in occasione della certificazione annuale del NdV. Nel secondo semestre si è sviluppato un ulteriore approfondimento dei contenuti della sezione Enti controllati-Società Partecipate. Compilazione di n. 2 Griglie di Rilevazione, a supporto del NdV, il 20/06/2022 ed il 31/10/2022 e successiva pubblicazione sul sito e trasmissione all'Anac, entro i termini di legge.

E' proseguita l'assistenza al Segretario Generale, nella funzione di direzione, controllo e coordinamento dei Settori, con particolare riferimento a ricerche su procedimenti amministrativi ("Procedure di affidamento", "Fabbisogno del personale" ...), per la gestione delle segnalazioni di cui al paragrafo 2.4 delle Linee Guida Anac n. 469 del 09/06/2021 (n. 6 segnalazioni) e soprattutto per l'effettuazione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e nella veste di RPCT. Nel corso del secondo semestre 2022, si è provveduto a dare applicazione alle misure di contrasto previste nel PTPCT 2022-2024 dando attuazione, in particolare, al controllo sull'osservanza dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi con provvedimento finale e sull'osservanza della misura relativa alla Formazione obbligatoria.

Si segnala inoltre che, nel corso dell'anno, con l'assunzione di una categoria D, vacante dal 2019, è stata riorganizzata l'attività dell'Ufficio, anche alla luce della mobilità volontaria, presso altro Ente, di una figura di C.

Servizio Organizzazione e Risorse Umane – Assessore di riferimento: Silvio Rossini

Nel corso dell'anno 2022, il Servizio Organizzazione e Risorse Umane ha svolto l'attività istituzionale ordinaria, garantendo l'erogazione degli stipendi, l'emissione dei cartellini, nonché la gestione, entro i termini di legge, di qualsiasi istanza di natura giuridica e/o economica presentata dai dipendenti (congedi parentali, congedo straordinario biennale ecc.).

Entro marzo 2022, il Servizio ha provveduto a trasmettere le Certificazioni Uniche 2022 – Redditi anno 2021, a tutti i dipendenti, amministratori e borsisti, e a trasmettere la Relazione al Conto Annuale al MEF entro la scadenza del 21 Maggio. Entro il 31/10/2022, è stato trasmesso all'Agenzia delle Entrate il Modello 770 dell'Ente.

Sul fronte assunzionale, il Servizio Risorse Umane, con l'ultima D.G.C. n. 124 del 22/11/2022 ha aggiornato il Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2022/2024, precedentemente revisionato con D.G.C. n. 45 del 03/05/2022. Nel corso dell'anno 2022, si sono verificate le seguenti movimentazioni di personale:

- Assunzioni: n. 17 dipendenti, di cui:
 - a) n. 14 tramite procedure concorsuali/selettive o scorrimenti di graduatoria di altri Enti;
 - b) n. 3 tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Cessazioni: n. 18 di cui:
 - a) n. 9 dimissioni volontarie;
 - b) n. 4 mobilità volontarie esterne;
 - c) n. 5 pensionamenti/APE sociale.

Le procedure concorsuali sono state gestite sia internamente (pubblicazione di n. 2 bandi di concorso per il reperimento di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici – Cat. D e di n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C da destinare al Settore Gestione del Territorio ed Ambiente) sia tramite la Città Metropolitana di Milano, con la quale è stata sottoscritta una Convenzione, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2022, per l'esercizio della funzione di organizzazione e gestione dei concorsi e delle procedure selettive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 44 della Legge n. 56/2014.

Inoltre, sono state avviate n. 4 procedure di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi – Cat. D da destinare al Settore Affari Generali, n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D da destinare al Settore Economico-Finanziario, n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D da destinare al Settore Gestione Manutenzioni e Verde e n. 1 Assistente Sociale – Cat. D da destinare al Settore Servizi alla Persona.

Sono state, altresì, avviate le selezioni ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 e dell'art. 18 della Legge n. 68/99 per il reperimento di n. 2 Operai Specializzati – Cat. B.1 e n. 1 Operatore Necroforo – Cat. B.1.

E' stata garantita la continuità all'organizzazione dei corsi di formazione sulla sicurezza, secondo le tempistiche definite dal D. Lgs. n. 81/2008, oltre che alla partecipazione dei dipendenti ai vari corsi di formazione in base alle esigenze del Settore/Servizio di appartenenza.

E' stata, inoltre, garantita la sorveglianza sanitaria, organizzando le visite in relazione allo scadenziario e in base ai profili professionali dei dipendenti.

Anche per il 2022, il Comune di Cusano Milanino ha aderito al programma Dote Comune 2021, promosso da Anci Lombardia/AnciLab, che consiste in tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo da realizzare nei Comuni lombardi e rivolti a soggetti disoccupati, tramite sottoscrizione di apposita convenzione – Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2021. Per l'anno 2022, sono stati attivati n. 9 progetti di tirocinio, oltre a quelli già attivi nel 2021.

Inoltre, il Servizio Risorse Umane ha supportato il Segretario Generale per la predisposizione degli atti utili alla ridefinizione della macrostruttura dell'Ente, la cui decorrenza è stata prevista per l'anno 2023.

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva delle PEO, con Determinazione n. 65 dell'08/02/2022, il Servizio ha applicato il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2021, nel mese di maggio, corrispondendo anche gli arretrati e i conguagli del salario accessorio e dello straordinario. Inoltre, in data 20/12/2022, è stato sottoscritto l'Accordo integrativo relativo ai criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali anno 2022, da riconoscere al personale dipendente, con decorrenza 01/01/2022, a seguito dell'autorizzazione, da parte della Giunta Comunale, alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la sottoscrizione dell'Accordo sopraccitato (D.G.C. n. 131 del 06/12/2022).

Nel mese di dicembre, infine, è stato applicato il C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, con il riconoscimento dei nuovi tabellari al personale dipendente, oltre che alla corresponsione dei conguagli sia retributivi che di salario accessorio e di straordinario, in base alle diverse decorrenze previste dal Contratto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 22/12/2022 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) relativo al triennio 2022/2024 e pubblicato sull'apposito portale, ai sensi dell'art. 6 del D. L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

Servizio Ced – Assessore di riferimento: Elena Maggi

E' stato attivato un nuovo portale web per i Cittadini, che permette di presentare le proprie istanze, previa autenticazione SPID e CIE, attraverso moduli PDF editabili. Il Cittadino non solo avrà la possibilità di visionare le proprie istanze inviate, ma anche di poter leggere le risposte da parte degli uffici competenti; in questo modo, avrà a disposizione un archivio di tutte le pratiche presentate attraverso il sito web delle istanze. Il portale è attualmente in fase di test, in quanto, sono state richieste alcune migliorie per semplificare le operazioni al cittadino.

L'Ufficio Ced, a seguito degli avvisi PNRR pubblicati nei mesi di aprile e maggio 2022, ha presentato la propria candidatura per i seguenti avvisi:

- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni aprile 2022
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni aprile 2022
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni aprile 2022
- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni aprile 2022

Si è provveduto a rendicontare e redigere i vari progetti PNRR al fine di ultimare la presentazione degli avvisi sopra indicati che dovranno avvenire nel primo semestre del 2023.

Inoltre nel mese di settembre 2022 è stata presentata la propria candidatura per l'Avviso Misura 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - settembre 2022. Prosegue con continuità, l'informazione della Cittadinanza tramite WhatsApp e Telegram (263 messaggi).

E' stata effettuata la migrazione dei server dell'Ente in Cloud, oltre ad aver predisposto un backup sia presso la sede dell'Ente sia presso il Data Center, dove risiedono tutti i dati dell'Ente, per un facile recupero in caso di perdite accidentali.

Servizi Demografici – assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Negli ultimi anni, i Servizi Demografici sono oggetto di un'attenzione particolare da parte del legislatore che ha individuato in questo settore, il luogo di importanti scelte strategiche dell'agenda digitale italiana che avranno ricadute fondamentali anche su altri ambiti della Pubblica Amministrazione.

Nel primo semestre del 2022, tutto il personale assegnato ai Servizi Demografici è stato impegnato essenzialmente su due fronti: la riorganizzazione delle attività e del lavoro, per il trasferimento in mobilità del Responsabile ad altro Comune, e, l'organizzazione tecnica delle Consultazioni Referendarie e delle Consultazioni Politiche con il coordinamento e la supervisione trasversale per l'intera struttura comunale.

Inoltre a fine dicembre l'Ufficio ha avviato le procedure preliminari (revisioni straordinarie delle liste elettorali) utili per le consultazioni regionali del 12 e 13 febbraio 2023.

Si è continuato comunque, a promuovere ed incentivare modalità alternative (autocertificazione, certificazione on-line tramite ANPR...) che evitano ai Cittadini di recarsi presso gli sportelli, e di stampare certificati in via autonoma e gratuitamente. In particolare, è stata data ampia pubblicità e promozione, all'importante intervento effettuato grazie all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), che ha permesso a tutti i Cittadini di scaricare gratis la certificazione anagrafica relativa a tutti i componenti del proprio nucleo familiare. Vengono sempre garantite le urgenze.

Di seguito, alcuni numeri significativi:

Carte d'Identità Elettronica	n. 2557;
Carta d'Identità	n. 60;
Certificati anagrafici	n. 1621;
Certificati di Stato Civile	n. 1168;
Atti di morte	n. 269;
Atti di nascita	n. 127;
Atti di matrimonio	n. 124;
Pubblicazioni di matrimonio	n. 74;
Atti di cittadinanza	n. 67.

Servizi Ausiliari (portineria/accoglienza e Messì), Protocollo ed Archivio ed URP - assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma e Elena Maggi

I Servizi Ausiliari, hanno attuato tutte le norme e operazioni necessarie a garantire l'accesso in sicurezza al palazzo comunale, alla rilevazione delle temperature all'accesso, ai controlli differenziati per categoria seguendo gli obblighi di legge. Il servizio Accoglienza oltre a garantire l'accesso in sicurezza al Municipio, assicura supporto nelle operazioni di prelievo dei sacchi dedicati alla raccolta differenziata (blu con microchip, viola e

umido) al distributore fornito dalla ditta aggiudicataria del servizio di gestione dei rifiuti. Inoltre si occupa della gestione della prenotazione delle sale fuori orario di lavoro, nonché il riordino a seguito dell'utilizzo.

Il Servizio Protocollo ha continuato la promozione e l'incentivo dell'invio della documentazione tramite PEO o PEC, mantenendo sempre aperto lo sportello per la consegna a mano ai cittadini. E' stata definitivamente completata la revisione del Manuale di Gestione Documentale dell'Ente, autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e quindi pubblicato sul sito. È stata indetta una manifestazione di interesse e conseguente procedura negoziata per l'affidamento dei servizi postali dell'ente, riguardante la posta ordinaria e raccomandata nazionale ed internazionale, mentre gli atti giudiziari sono stati affidati al gestore della macchina affrancatrice di proprietà dell'Ente.

Tutti i Servizi hanno proseguito il regolare funzionamento, anche nei momenti di maggiore criticità, senza interrompere l'erogazione dei servizi ed assicurando continuità ad essi.

In occasione della tornata referendaria tutti i servizi di accoglienza hanno positivamente, e con incisività, portato a termine il supporto all'Ufficio Elettorale.

Il servizio Messi ha consegnato al domicilio dell'elettore, personalmente, circa 450 tessere elettorali (diciottenni e cambi di residenza) e circa 600 buste contenenti le etichette di variazione residenza. L'URP e l'Accoglienza hanno consegnato le tessere elettorali già emesse, ai cittadini che si sono recati autonomamente in comune.

Il Servizio URP è stato oggetto di completa mancanza di personale, sopperita dal personale di protocollo e accoglienza e, per pochissimo tempo, da due figure di DOTE COMUNE che si sono avvicendate ma che non hanno incisivamente supportato il servizio. Il regolare svolgimento delle mansioni è stato garantito sempre e comunque, senza arrecare mancanza al servizio stesso mantenendo sempre aggiornato il sito internet (dove sono state anche create delle sezioni tematiche come: Emergenza Ucraina e speciale referendum), assicurando l'emissione della newsletter, garantendo supporto ed orientamento al cittadino, sia telefonico che di persona.

Il servizio Urp ha garantito, durante le prime fasi della guerra in Ucraina, uno sportello di assistenza ed informazione ai e per i profughi ucraini, sia in presenza che telefonico, tutti i giorni, mantenendo il raccordo tra gli Uffici di Polizia Locale, Servizi Sociali e Protezione Civile dell'Ente rendendo un supporto ai profughi giunti sul territorio cittadino.

Il servizio garantisce sempre supporto nella comunicazione attraverso la realizzazione di cartelli informativi, aggiornamento tempestivo di orari e di procedure.

Con l'assunzione, presso l'URP, della figura di D ad Ottobre, sono stati implementati alcuni servizi come la prenotazione della carta d'identità ai cittadini sprovvisti di mezzi idonei e numerose implementazioni sulle funzionalità della Homepage del Sito Internet istituzionale.

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile PO: dott.ssa Paola Bruzzone
Servizio Ragioneria – assessore di riferimento: Silvio Rossini
Servizio Economato – assessore di riferimento: Silvio Rossini
Servizio Tributi e Catasto – assessore di riferimento: Silvio Rossini

Per quanto riguarda il **servizio ragioneria**, nel 1° semestre 2022 sono stati predisposti gli atti necessari all'approvazione del rendiconto della gestione 2021 (DGC n. 14 del 15/02/2022 riaccertamento ordinario dei residui; DGC n. 25 del 22/03/2022 schema di rendiconto; DGC n. 20 del 30/04/2022 rendiconto 2021).

Nel corso del 2022 sono state approvate 9 variazioni di bilancio 2022/2024 (di cui 2 adottate dalla Giunta Comunale con i poteri d'urgenza, ratificata dal Consiglio Comunale entro 60 gg), 7 variazioni con determina del responsabile finanziario (storni tra capitoli di spesa dello stesso macro aggregato), 3 prelievi dal fondo di riserva ordinario e 1 variazione di cassa.

E' stata monitorata costantemente la liquidità di cassa, in sofferenza a causa delle mancate entrate tributarie ed extra tributarie derivanti dall'emergenza sanitaria/economica/sociale e della necessità di effettuare le spese correnti indispensabili per il proseguimento delle attività istituzionali.

Per quanto riguarda i tempi medi di pagamento: il primo trimestre dell'anno ha registrato - 18 giorni, il secondo trimestre -10 giorni. Il responsabile finanziario ha segnalato ai funzionari PO l'importanza di procedere tempestivamente con le liquidazioni, al fine di pagare le fatture entro la scadenza, anche in considerazione dell'obbligo di stanziare a bilancio un fondo di garanzia debiti commerciali che sottrae risorse alla spesa corrente (DGC n. 61 del 28/06/2022)

Il servizio finanziario ha inoltre supportato dal punto di vista contabile la gestione dei pagamenti con PAGOPA dei seguenti servizi comunali: edilizia privata e commercio; demografici, personale (tassa di concorso), manutenzioni (manomissioni suolo pubblico), polizia locale (occupazione temporanea suolo pubblico), rateazioni. Il personale ha lavorato sempre in presenza.

Per quanto riguarda il **servizio economato**, durante i primi mesi dell'anno il servizio ha chiuso l'inventario al 31/12/2021, attività necessaria per la predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale, allegati al rendiconto 2021.

Nel 1° semestre 2022 sono state effettuate le gare di acquisto: vestiario e calzature messi comunali, operai, necrofori e tecnici, PL, modulistica, aste porta bandiere e bandiere per un totale di € 31.992,84. Nel 2° semestre 2022 sono state effettuate le gare di acquisto: carta; cancelleria e stampati; abbonamenti; agende; buoni carburante; vestiario e calzature per operai e necrofori; targhe benemerente; materiale per cassette di PS; noleggio fotocopiatrici (rinnovo per 2023/2024) per un totale di € 55.381,18. Nel corso dell'anno è stato approvato il nuovo regolamento del vestiario per il personale dipendente avente diritto (DGC n. 38/2022) ed è stato istituito il buono pasto elettronico al posto delle convenzioni con i ristoratori del territorio (DGC n. 127/2022).

Stante la scorta di DPI già presente in magazzino, sono state acquistate mascherine FFP2 per € 653,90.

Il personale ha sempre lavorato in presenza.

Per quanto riguarda il servizio **tributi e catasto** nel 1° semestre 2022 si è proceduto alla bonifica e all'aggiornamento della banca dati, attività indispensabili per la successiva fase di accertamento.

Sono stati emessi:

- n. 1114 avvisi di accertamento IMU anno 2017 per un importo pari a € 508.199;
- n. 206 avvisi di accertamento TARI anni 2015-2020 per un importo di € 41.373;
- n. 713 solleciti TARI anno 2017 per un totale di € 277.758.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva, sono state inviate al concessionario So.ge.r.t. SPA le liste di carico per le ingiunzioni di pagamento relative agli accertamenti IMU e TASI anno 2015, TARI 2014-2020 e TOSAP/TARIG 2016-2019 risultati non pagati: 1241 ingiunzioni di pagamento per un totale di € 613.503,91.

Si segnala la novità del Canone Unico Patrimoniale (CUP), che ha sostituito i cosiddetti “tributi minori” (TOSAP, ICP e diritti sulle pubbliche affissioni) dal 01/01/2021. Pur trattandosi di entrata patrimoniale, da riscuotere con il PAGOPA, il CUP è stato gestito dall'ufficio tributi, con un supporto esterno per lo sportello e le affissioni dei manifesti.

Nel mese di febbraio l'ufficio tributi ha provveduto all'emissione delle bollette del CUP per le occupazioni del suolo pubblico permanenti (ex TOSAP permanente) e per la diffusione dei messaggi pubblicitari (ex ICP), mentre nel mese di giugno ha emesso le bollette del CUP mercato (ex TOSAP mercato).

Nel 2° semestre sono stati inviati gli accertamenti TOSAP 2020 per € 26.139,80 e CUP 2021 (ex ICP) per € 36.221,00.

Durante il periodo di riferimento è stata garantita l'assistenza e la comunicazione ai contribuenti, mediante le e-mail e l'aggiornamento delle pagine dedicate sul sito internet istituzionale. Si segnala la novità delle FAQ in materia di tributi comunali.

Durante l'anno 2022 l'accesso allo sportello fisico è stato possibile senza appuntamento, con la garanzia di tutte le misure di sicurezza. Il personale ha sempre lavorato in presenza. Si segnala che dal 01/03/2022 è rimasto vacante il posto di responsabile tributi, a seguito di trasferimento presso altro Ente. La mobilità esterna non è andata a buon fine. Si è pertanto proceduto a ridistribuire i carichi di lavoro tra il personale presente e il funzionario.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile PO: geom. Antonello Lecchi
Servizio Lavori Pubblici – assessore di riferimento: Ivan Cordini;
Servizio Demanio e Patrimonio - assessore di riferimento: Ivan Cordini
Sistema Integrato Sicurezza sul Lavoro
Servizio Ambiente / Ecologia – assessore di riferimento: Federica Gorini

Dal 01/11/2020, in base alla riorganizzazione della Macrostruttura del Comune di Cusano Milanino attivata con DGC. n. 91 del 20/10/2020 e ridefinita con DGC n. 18 del 16/02/2021, il Settore Gestione del Territorio e Ambiente è stato suddiviso in 2 Settori: Gestione del Territorio e Ambiente che include il Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Demanio e Patrimonio, il Sistema integrato sicurezza sul lavoro, il Servizio Ambiente /Ecologia e il Settore Gestione Manutenzione e Verde Pubblico che include le manutenzioni, i servizi cimiteriali e il verde pubblico, la protezione animali e la videosorveglianza.

LAVORI PUBBLICI: nel corso del 2° semestre 2022, il servizio è rientrato a pieno regime, garantendo in maniera continuativa le seguenti attività:

- liquidazioni delle fatture pervenute durante il periodo, e non ancora lavorate; predisposizione di procedure e atti di gara, ivi compreso il lancio delle medesime sulla piattaforma digitale ARIA di regione Lombardia ed i seguenti atti di aggiudicazione;
- predisposizione degli atti amministrativi concernenti l'adozione e/o gli aggiornamenti del piano triennale delle OO.PP. aventi importo di spesa uguale o maggiore di 100 mila euro e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi aventi importo di spesa uguale o maggiore i 40 mila euro;
- prosecuzione dell'iter dei seguenti progetti: efficientamento energetico della scuola elementare Enrico Fermi; completamento di palazzo Omodei lotto 3, Riquilificazione di viale dei Tigli;
- gestione della richiesta dei relativi finanziamenti regionali e statali, con la collaborazione del servizio finanziario.

Proseguono le fasi di definizione delle procedure per il completamento dell'immobile sito all'interno del Parco Tirelli, dopo il fallimento della ditta appaltatrice dovuta all'emergenza sanitaria Covid-19. E' stata affidata la progettazione dei lavori di completamento dell'edificio. E' stato approvato il progetto esecutivo e si dato avvio alle procedure di scelta del contraente.

Il procedimento di approvazione del progetto di efficientamento energetico della scuola elementare Enrico Fermi che è destinato a diventare il primo edificio Nzeb pubblico a Cusano Milanino, e che verrà realizzato secondo i principi della progettazione sostenibile e bioclimatica è in fase di verifica da parte della Società esterna di verifica dei progetti complessi. Nel frattempo è pervenuta dalla Soprintendenza la dichiarazione di non interesse culturale per l'edificio e questo comporta un potenziale alleggerimento dei costi detraendo quegli elementi progettuali richiesti dall'autorizzazione della Soprintendenza. Tale alleggerimento dei costi potrà compensare parzialmente i maggiori costi richiesti per la realizzazione degli interventi di

adeguamento/miglioramento sismico. Nel frattempo si è provveduto ad effettuare tramite ditta specializzata il servizio relativo alle prove di carico propedeutiche alla verifica sismica prevista dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003.

Si è di fatto concluso anche se non formalmente chiuso con approvazione CRE, l'intervento di riordino di via Manzoni e si è formalmente concluso quello di via Marconi. Si è di fatto concluso l'intervento di efficientamento energetico della caldaia all'RSA di via Alemanni.

Da gennaio 2022 è partito, a seguito di affidamento ad ATEs con delibera di CC n. 82 del 29/11/2021, il servizio integrato energia per la durata di 17 anni. Tale affidamento prevede oltre alla gestione e conduzione delle centrali termiche gli investimenti sugli edifici pubblici finalizzati all'efficientamento energetico. Nel corso del secondo semestre del 2022 sono stati installati in molti edifici pubblici, a partire dalle scuole, i sistemi di controllo e gestione degli impianti da remoto che permettono di avere, in tempo reale, contezza delle temperature presenti nei vari settori degli edifici e calibrare le stesse secondo le normative di efficientamento e risparmio energetico.

PATRIMONIO E DEMANIO: la gestione viene svolta in maniera trasversale tra il settore LL.PP. e il settore Manutenzioni. Durante il 2° semestre 2022 sono state garantite le attività ordinarie relative alla gestione degli immobili comunali, come ad esempio gli affitti e la relativa riscossione con la nuova modalità del PAGOPA.

A seguito di stallo della procedura transattiva con il gestore “*sine titolo*” del parcheggio interrato UNES, è proseguito il discernimento dell'annosa questione con l'intervento di un legale.

Sono proseguite le attività di supporto tecnico al settore competente negli studi preliminari propedeutici all'affidamento in concessione di alcune aree sportive tra cui Centro tennis di via Roma e il minigolf di via Pedretti.

Sono state effettuate costanti verifiche catastali e ipotecarie di immobili di proprietà comunale al fine di attualizzare e contestualizzare la titolarità e l'aggiornamento cartografico.

Inserimento e aggiornamento del patrimonio/demanio dell'Ente attraverso il portale del Tesoro di competenza del MEF.

Aggiornamento digitale dei fascicoli fabbricati dell'ente con accesso agli atti di fabbrica presso il SUE e il sistema catastale SISTER.

Sono state emesse le notificazioni e messa in mora dei locatari insolventi.

ECOLOGIA E AMBIENTE: nel corso del 2° semestre 2022 il servizio ha garantito le attività ordinarie ed i servizi essenziali ed indifferibili ai cittadini.

Nel corso del 2° semestre 2022 è proseguito l'avvio dell'appalto di igiene urbana 2021/2026 affidato alla società Gelsia Ambiente con l'attivazione dei servizi aggiuntivi tra cui gli studi delle procedure per l'attivazione del vigile ecologico. E' stata affidata esternamente la funzione di Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) del Servizio di Igiene Urbana 2021-2026.

Proseguono le attività connesse alle bonifiche dei siti anche in relazione alle pratiche edilizie gestite dal Settore Pianificazione.

SETTORE MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO

Responsabile PO: arch. Francesco Fiorenza

Servizio Manutenzioni – assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Servizio Ecologia/verde pubblico - assessore di riferimento: Federica Gorini

MANUTENZIONI: Nel corso del 2° semestre 2022 sono stati approvati i seguenti progetti: riqualificazione del giardino storico di Palazzo Omodei, installazione di sistemi di videosorveglianza nei parchi.

Inoltre nel corso dello stesso semestre 2022 sono stati:

- avviate le procedure per l'affidamento dei seguenti lavori/servizi:
 - riqualificazione palestra della scuola media Zanelli,
 - rifacimento della copertura e lattoneria edificio ERP di via Pedretti;
 - servizio manutenzione ordinaria strade comunale per 24 mesi;
 - riqualificazione del giardino della scuola dell'infanzia Bigatti;
 - riqualificazione della carreggiata di via Bellini nel tratto dalla stazione ecologica alla via Verdi;
 - Realizzazione della rotatoria tra piazza Martiri di Tienanmen e via D'Azeglio;
 - completamento palazzo Omodei III lotto – via Omodei, ultimo tratto
 - completamento palazzo Omodei IV lotto – piazza Marcellino e tratto di via Zucchi

- affidati i seguenti lavori/servizi:
 - Rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura e lattoneria della RSA di via Alemanni;
 - Servizio di manutenzione ordinaria biennale – 2022/2024 degli edifici pubblici e scolastici di proprietà comunale;
 - riqualificazione della segnaletica stradale orizzontale;
 - riqualificazione del parcheggio di via Stelvio 39.

Sono proseguiti e/o completati i seguenti interventi: riqualificazione copertura lotto 11 cimitero, lavori di completamento del lotto XIII del Cimitero comunale, installazione delle coperture dei campi da tennis presso il Centro tennis di via Roma, formazione del nuovo parcheggio di via Azalee.

VERDE PUBBLICO: nel corso del 2° semestre 2022 il servizio ha garantito le attività ordinarie ed i servizi essenziali ed indifferibili ai cittadini. E' in esecuzione il servizio di manutenzione del verde pubblico per il quadriennio 2022/2025 consegnato in data 3 maggio 2022. E' inoltre in esecuzione il servizio di mantenimento, custodia e affido dei cani e dei gatti randagi accalappiati nel territorio comunale.

SERVIZI CIMITERIALI: nel corso del 2° semestre 2022 il servizio ha garantito le attività ordinarie, come l'assegnazione posti in cimitero [loculo/giardino/ossario/cinerario], le concessioni cimiteriali inerenti gli ingressi presso il camposanto e redazione degli atti conseguenti.

Sono state avviate dal mese di novembre e sono in fase di completamento, previsto per la prima settimana di gennaio 2023, le attività di estumulazione/esumazione ordinaria di resti mortali dei defunti le cui concessioni sono scadute negli anni 2011/2012 e dei defunti sepolti in campo 48 per decorso del termine di rotazione decennale.

Anche il servizio di cremazione per indecomposti risultanti dalle operazioni di estumulazione/esumazione ordinaria è in fase di completamento in quanto segue le tempistiche del sopracitato servizio.

SETTORE PIANIFICAZIONE E QUALITÀ URBANA

Responsabile PO: arch. Carmine Natale

Servizio urbanistica/edilizia privata – assessore di riferimento: Ivan Cordini;

Servizio commercio: assessore di riferimento: Elena Maggi

Sportelli SUE e SUAP

Nel secondo semestre del 2022 lo Sportello Unico Edilizia (SUE) e lo Sportello Unico Attività Produttive hanno continuato a operare nel rispetto del protocollo legato all'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19. A seguito della riapertura al pubblico dei servizi, prima circoscritta alla modalità dell'appuntamento successivamente con accesso libero, contingentato nel numero di utenti, è stato riorganizzato il front office che tuttavia ha necessitato di continui affinamenti dovuti alla necessità di gestire la sala d'attesa comune con i servizi anagrafici. I servizi del settore Pianificazione Attuativa e Qualità Urbana hanno operato quasi esclusivamente con la modalità in presenza, mentre l'istituto dello smart working è stato utilizzato solo in casi particolari di particolare fragilità. Si sta procedendo, sempre più, col migliorare la gestione digitale delle pratiche, passando alla presentazione completamente digitale di quasi tutti i procedimenti gestiti dal SUE. Il processo di dematerializzazione graduale, iniziato nel 2016 si può dire quasi completamente attuato. Rimane ancora da migliorare il servizio di accesso agli atti per il quale sarebbe necessario munirsi di un archivio completamente digitalizzato. I professionisti esterni sono tenuti a presentare le pratiche edilizie o commerciali da remoto in digitale, utilizzando il portale comunale denominato *CPortal*. Eventuali comunicazioni e scambio di corrispondenza sono gestite, quasi completamente in modalità digitale, a mezzo PEC o mail. La nuova modalità di pagamento digitale prevista per le amministrazioni pubbliche (PagoPa) è stata completamente implementata con la piattaforma di gestione delle pratiche edilizie e commerciali.

Attività economiche - SUAP

Nel corso del semestre si è gradualmente tornati alla gestione pre-covid, pur nel rispetto delle norme di sicurezza definite nei vari protocolli sanitari varati in questi mesi. Si è avuto pertanto un graduale ritorno alla "normalità" anche nella gestione delle pratiche di apertura/cessazione delle attività commerciali di vicinato. Si sono nuovamente svolti, come nel periodo di pre-covid, anche i consueti eventi commerciali in concomitanza con le ricorrenze cittadine, come le fiere di Milanino e San Martino nonché alcuni eventi commerciali in piazza Allende e piazzale Gramsci.

È finalmente attivo il nuovo assetto del mercato, con la contestuale approvazione del nuovo regolamento. Tale nuovo assetto ha consentito di migliorare la sicurezza e la viabilità nei giorni di mercato. Nel contempo è continuata la verifica delle situazioni di morosità di alcuni ambulanti. Con l'ausilio della polizia locale e del servizio manutenzioni sono state effettuate delle prove, richieste dalle associazioni di categoria, per verificare eventuali criticità dovute allo spostamento dei banchi a seguito dell'approvazione del nuovo assetto del mercato e nel contempo il servizio manutenzioni ha predisposto una nuova segnaletica orizzontale, che seppure ancora provvisoria, consente agli operatori del mercato di collocarsi senza difficoltà nelle postazioni assegnate e alla polizia locale di procedere più speditamente ai controlli.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile PO: dott. Andrea Pellegrino

Servizi sociali – assessore di riferimento: Alessandra Maria Cerutti

Servizio Pubblica Istruzione – assessore di riferimento: Alessandra Maria Cerutti

Servizio Nidi – assessore di riferimento: Alessandra Maria Cerutti

Servizio Biblioteca - assessore di riferimento: Elena Maggi

Servizi Sport, cultura e tempo libero - assessore di riferimento: Elena Maggi

Servizio Sociale – assessore di riferimento: Alessandra Maria Cerutti

I servizi sociali hanno proseguito regolarmente la loro attività. Per quanto riguarda il lavoro di presa in carico nelle singole aree si rimanda a quanto riportato in tabella degli obiettivi operativi per lo stato di attuazione del programma.

L'attività del Servizio Sociale, oltre all'ordinario, ha visto l'organizzazione e l'erogazione delle misure che sono state via via attivate per contrastare gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria ed in particolare:

- Organizzazione e gestione della raccolta delle domande, valutazione e conseguente intervento di erogazione dei buoni a sostegno del pagamento delle utenze domestiche. Dall'emanazione dei decreti che reiterano l'ordinanza 658/2020 di Protezione Civile del 29.03.2020, nel periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 sono state esaminate 145 istanze di erogazione, di cui 119 accolte con esito positivo. Sono stati erogati benefici economici in questo specifico intervento per un valore complessivo di € 45.400,00. Il valore medio erogato per domanda presentata con esito positivo è stato di € 381,51. Le misure di cui sopra si sommano alle medesime erogate dal 19.10.2021 al 31.12.2021 (38 istanze, di cui 18 sono state accolte per un'erogazione complessiva di € 11.900,00).

Servizio Pubblica Istruzione – assessore di riferimento: Alessandra Maria Cerutti

Con il progressivo allentarsi delle restrizioni connesse alla prevenzione del contagio da COVID 19, il Servizio Pubblica Istruzione ha potuto gestire e organizzare i servizi di competenza sempre più in linea con gli standard previsti in fase pre pandemica, ferme restando le linee guida fondamentali di prevenzione del contagio.

-
- Nel primo e nel secondo semestre 2022, il servizio di ristorazione scolastica ha proseguito la sua attività per tutti gli ordini e i gradi, mantenendo, nelle scuole primarie, il servizio con la suddivisione in turni. Negli altri ordini di scuola il servizio si è svolto regolarmente, con la stessa organizzazione prevista in fase pre pandemica. I dati specifici sull'erogazione del servizio sono riportati in prospetto obiettivi operativi.
 - Il servizio di integrazione oraria nella scuola primaria (il cosiddetto pre-post scuola) ha proseguito regolarmente la sua attività (a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2021-2022) con un dato di inizio anno scolastico di 61 alunni iscritti al pre-scuola e 63 al post-scuola nei diversi Istituti Comprensivi. Nel corso del primo semestre 2022 gli iscritti sono lievemente incrementati: da 61 a 66 nel pre scuola e da 63 a 74 nel post scuola. Nel corso del secondo semestre 2022 gli iscritti sono stati: 71 per il servizio di pre scuola e 75 per il servizio di post scuola.
 - I Centri Ricreativi Estivi per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria hanno visto un incremento notevole di richiesta di iscrizioni rispetto al 2021: 177 alla primaria (+ 77%), di cui 9 bambini disabili e 148 all'infanzia (+31%), di cui 7 disabili. Tutte le richieste di iscrizione pervenute nei termini (il totale di infanzia e primaria: 325) sono state accolte.

Infine sono riprese anche le attività previste nei progetti facenti parte del POFT a.s. 2021/22; sono pervenute adesioni a n. 21 progetti rispetto a n. 26 progetti proposti.

Nel mese di novembre è stato altresì trasmesso alle scuole del territorio il POFT a.s. 2022/23, comprendente n. 33 progetti di cui n. 22 hanno ricevuto le rispettive adesioni.

Servizio Nidi – assessore di riferimento: Alessandra Maria Cerutti

Il nuovo anno educativo 2021 – 2022, con l'aggiornamento delle linee guida operative per la prevenzione del contagio, ha visto nuovamente i nidi in grado di accogliere il massimo dei frequentanti (91) previsti dalle rispettive autorizzazioni al funzionamento. Come dall'inizio dell'anno educativo, da gennaio 2022 il servizio è stato erogato regolarmente e senza interruzioni secondo il calendario previsto. I posti autorizzati nei nidi sono stati completamente saturati (91)

Servizio Biblioteca – assessore di riferimento: Elena Maggi

In base a quanto previsto per gli istituti e i servizi di cui all'art. 101 del Codice dei Beni Culturali, sino al 30 aprile i servizi bibliotecari si sono svolti regolarmente ma l'accesso è stato limitato ai cittadini muniti di regolare Greenpass e sono state applicate limitazioni relative alla capienza (numero posti studi e numero partecipanti alle iniziative). A partire dal 2 maggio le limitazioni sono venute meno e i servizi sono tornati a pieno regime, ad eccezione del servizio emeroteca che sarà riavviato dal 1 luglio.

È stata intensificata la programmazione di iniziative di promozione della lettura negli spazi interni della biblioteca, pur mantenendo anche una residuale attività di iniziative on line attraverso la pagina Facebook della biblioteca, strumento ormai consolidato di comunicazione con la

cittadinanza. Vengono mantenuti i servizi esterni all'edificio forniti attraverso il box per la restituzione autonoma e i locker per il ritiro di quanto prenotato, così da rendere per i cittadini attivo il servizio 24/7.

A metà giugno è stato possibile anche avviare un PCTO di n. 3 settimane con n. 2 studenti cusanesi dell'IIS Gadda di Paderno Dugnano, il primo dall'inizio della pandemia.

Inoltre, da fine maggio sono stati avviati presso la biblioteca 3 PUC (Progetto Utile alla Collettività, ex d.l. n.4/2019 e D.M. Ministero del lavoro e delle politiche Sociali n. 149/2019) da n. 3 postazioni, della durata di 6 mesi e per un monte ore settimanale di 8 h.

Durante il primo semestre è stato installato il nuovo banco prestito, più funzionale rispetto al precedente, proseguendo l'azione di flessibilizzazione degli spazi del salone.

Il 23 marzo è stata inaugurata l'Antenna Eurodesk del Comune di Cusano Milanino, che viene gestita dalla biblioteca, a integrazione dei servizi consolidati, per fornire servizi di informazione e orientamento sui programmi europei per i giovani. L'adesione alla Rete nazionale Eurodesk è avvenuta a seguito del finanziamento ottenuto da Regione Lombardia nel bando "La Lombardia è dei giovani 2021", insieme al Comune di Cinisello Balsamo (capofila) e ai Comuni di Cormano e Bresso, partner insieme all'Associazione Xsquì. L'Antenna Eurodesk di Cusano Milanino, infatti, costituisce la Rete Eurodesk del Nord Milano insieme ai Punti Locali Eurodesk dei Comuni di Cinisello Balsamo (aperto dal 2016), Cormano e Bresso (quest'ultimo di prossima apertura). Il servizio Biblioteca, come Antenna Eurodesk, riceve i giovani cittadini su appuntamento e comunica anche attraverso una pagina Instagram appositamente aperta. Al 31/12/2022 i contatti dell'Antenna Eurodesk sono stati 19 (13 colloqui in sede e 6 telefonici) e 2 sono stati i partecipanti a ognuno dei 2 progetti proposti (1 Youth exchange a Creta e 1 Learning activity per volontari SCU in Lussemburgo)

Per il Servizio Civile Universale, terminati i progetti 2021/2022, dal 25/5/2022 sono presenti 2 volontari che termineranno la loro esperienza nel mese di maggio 2023.

Servizi Sport, cultura e tempo libero – assessore di riferimento: Elena Maggi

Le attività e le azioni del Servizio Cultura, Sport e Tempo libero hanno ripreso regolarmente, anche se parzialmente vincolate dalle prescrizioni e vincoli legati all'emergenza sanitaria in corso.

Rispetto allo stato di avanzamento degli obiettivi operativi, si segnala quanto segue:

- Le attività delle Associazioni che hanno ottenuto in assegnazione una sede presso il piano secondo di Palazzo Cusano si sono regolarmente svolte, così come ha svolto regolare attività l'unica associazione assegnataria stagionale dei locali posti al piano primo. Anche le sale poste al piano terra (conferenze ed espositive) sono state regolarmente utilizzate per lo svolgimento di attività culturali.
- Nella Torre dell'Acquedotto permangono problemi manutentivi che non hanno permesso di mettere a disposizione la struttura per lo svolgimento di attività culturali.
- Le strutture e gli impianti sportivi in gestione al Servizio (palestra polifunzionale Donizetti, campo di calcio di via Seveso, palestre scolastiche al di fuori dell'orario scolastico, pista di pattinaggio di Via Stelvio) sono stati regolarmente assegnati e utilizzati dalle associazioni e dalle società sportive, con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso e sulla base dei protocolli emessi dal CONI e dalle singole federazioni sportive di appartenenza.

- È stata avviata manifestazione di interesse per l'assegnazione in gestione dell'impianto di minigolf di Via Pedretti, ma non sono pervenute richieste da parte di operatori economici. L'impianto pertanto è stato sgomberato ed è chiuso in attesa di indicazioni circa la futura destinazione.
- È stata avviata manifestazione di interesse per l'intervento di riqualificazione, valorizzazione e futura gestione del Centro tennis comunale con annesso impianto sportivo Ligustro. La scadenza per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse è stata stabilita nel corso dell'anno 2023.

Infine le iniziative culturali promosse come riportato nella tabella degli obiettivi operativi sono state realizzate in presenza, nel rispetto dei protocolli vigenti in emergenza sanitaria.

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile PO: dott. Massimo Misseri dal 01/01/2022

Servizio Polizia Locale – assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Servizio Protezione Civile – assessore di riferimento: Sindaco Valeria Lesma

Con la cessazione dello stato d'emergenza sanitaria si è potuto modificare il lavoro in particolare allentando l'attività di prevenzione e controllo dei comportamenti a rischio per la cittadinanza e degli spostamenti delle persone.

Queste riaperture hanno riportato la situazione del traffico ai livelli pre-pandemia con un consistente aumento della circolazione veicolare e dei problemi correlati.

Nel primo semestre dell'anno è stato ripreso il servizio di pulizia strade comunali e ciò ha incrementato le sanzioni per divieto di sosta.

L'arrivo poi del nuovo comandante che ha ridistribuito i carichi di lavoro e ha settorizzato il servizio ha costretto gli operatori del comando a rivedere il modo di lavorare, sia su strada che negli uffici, passaggio non scevro da difficoltà legate, soprattutto, alla nuova organizzazione.

Discorso analogo per l'apertura al pubblico dello sportello di Polizia Locale, dove la transizione ha portato ad un accesso dei cittadini non più previo appuntamento ma su presentazione diretta in comando; le norme anti Covid comunque hanno costretto a ridurre drasticamente il numero delle presenze nell'area di ricevimento, fissando il rapporto utente/addetto sull'1:1.

Buono il trend delle entrate derivanti dalle riscossioni coattive per i ruoli relativi agli anni 2014, 2015 e 2016, 2017 elaborati nel 2021.

Da sottolineare anche la ripresa dell'attività formativa per il personale con una buona adesione anche al corso di prima formazione per operatori di Protezione Civile.

In tale materia il personale ha svolto attività congiunta con il locale gruppo Comunale in occasione delle lezioni tenute agli studenti delle scuole primarie.

Inoltre nella parte finale dell'anno si è tenuto il Seminario sulle competenze delle Commissioni Comunali di Vigilanza e gli eventi a rischio rilevante locale con la partecipazione dei Comuni dell'area Nord di Milano.

La riapertura dei pubblici esercizi e l'estensione a titolo gratuito delle aree esterne adiacenti le attività, per favorire la ripresa economica, ha portato ad un aumento del numero di persone presenti sul territorio in orario serale/notturno ed all'aumento del numero di veicoli utilizzati per gli spostamenti.

A partire dal mese di luglio e fino a settembre, è iniziato il turno serale con cadenza tri-settimanale con orario 18.30 – 00.20, organizzato con una pattuglia automontata composta di tre operatori.

Tale attività si ripeterà anche nei primi 15 giorni del mese di dicembre così da aumentare l'offerta sul territorio.

Le sere saranno in alternanza una settimana con l'altra, mai gli stessi giorni (quando possibile) onde evitare la staticità nelle presenze della pattuglia sul territorio ed eventualmente in concomitanza con eventi organizzati dalle singole Associazioni o dall'Amministrazione.

La precedente composizione dei turni ordinari, primo e secondo, è stata alleggerita per comporre la pattuglia del turno serale attingendo dal secondo turno e spostando un operatore del mattino nel turno pomeridiano, per non creare carenze di personale e poter così garantire tutti i servizi.

Nel corso dell'anno 2022 sono arrivati in comando tre nuovi operatori di P.L.: entrambi neo assunti due in fascia C e uno in fascia D;

E' stato anche proposto l'ampliamento degli spazi del Comando per riorganizzare al meglio la settorializzazione del personale.

Nel mese di marzo/aprile sono iniziati i posizionamenti delle nuove telecamere a lettura targa con due già attivate che porteranno nuove opportunità in materia di controllo, prevenzione e repressione degli illeciti stradali. Complessivamente alla data del 31.12.2022 sono state elevate N° 5860 Sanzioni al Codice della Strada, N° 37 per violazioni di tipo amministrativo, sono state emesse 24 ordinanze di Confisca e distruzione di merce alimentare e prodotti floreali per violazioni inerenti le aree mercatali e la vendita sul suolo pubblico.

Per una lettura più agevole, si richiamano gli **obiettivi strategici** derivanti dalle linee di mandato, come indicati nel DUP 2022/2024 Nota di aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 23/12/2021.

Area strategica	Obiettivi strategici
A01 Una città più organizzata	01 – Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti
	02 – Amministrare con equità le risorse
	03 – Una comunicazione partecipata
	04 – Un’Amministrazione chiara e trasparente
A02 Una città più sicura	01 – Sicurezza Partecipata
	02 – La sicurezza attraverso il controllo del territorio
	03 – La sicurezza del territorio e la protezione civile
A03 Una città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani	01 – Garantire il diritto allo studio
	02 – Promuovere la cultura della legalità
	03 – La cultura del territorio
	04 – Sport in comune
	05 – Lo sguardo rivolto ai giovani
A04 Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente	01 – Una città sostenibile
	02 – Un ambiente sostenibile
	03 – Muoversi in città
	04 – Mobilità Metropolitana
A05 Un'amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale	01 – Per il benessere della comunità
	02 – Sussidiarietà partecipata
A06 Una città attenta alle politiche del lavoro e del commercio	01 – La città digitale
	02 – La città del lavoro

Gli **obiettivi strategici** sono poi **declinati in obiettivi operativi, distinti per missione e programma.**

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione	Missione / Programma
A01 Una città più organizzata	A01_01 Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti	I servizi erogati dall'Amministrazione Comunale devono sempre più rispondere ai bisogni del cittadino, attraverso la realizzazione di procedure più snelle, la revisione dei regolamenti e dei processi in uso e l'utilizzo sempre maggiore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). La semplificazione connessa all'uso della tecnologia è finalizzata a garantire una maggiore economicità dell'azione amministrativa e minori adempimenti per cittadini e imprese. Il dialogo con i cittadini sarà assicurato attraverso il portale comunale e l'apertura di uno sportello polifunzionale, che garantirà un accesso più veloce alle informazioni e ai servizi erogati	01.01 01.02 01.03 01.06 01.08 01.10 01.11
	A01_02 Amministrare con equità le risorse	Continuare nella revisione della spesa comunale, anche attraverso la valorizzazione del patrimonio comunale per garantire una riduzione delle spese, ovvero contenere la pressione fiscale generale, con particolare attenzione alle famiglie e favorire il rilancio dell'economia. L'azione di razionalizzazione della spesa si attuerà proseguendo nell'attività di centralizzazione degli acquisti, nel rispetto dei più ampi obiettivi nazionali di spending review. Particolare attenzione sarà posta per intercettare possibili finanziamenti da soggetti terzi a favore della comunità amministrata (bandi regionali, nazionali, europei) e al miglioramento della governance delle partecipate.	01.03 01.04 01.05 01.06
	A01_03 Una comunicazione partecipata	L'avvento della connettività mobile ha moltiplicato in maniera esponenziale il numero di utenti potenziali che possono partecipare alla vita della Città. L'Amministrazione Comunale vuole cogliere questa opportunità di raggiungere un numero sempre crescente di Cittadini, ai quali offrire confronto, dialogo e informazione, anche utilizzando i principali canali social.	01.01 01.08
	A01_04 Un'amministrazione chiara e trasparente	In attuazione della Legge n. 190/2012, l'Amministrazione Comunale si è dotata del piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) che contiene le misure ritenute utili a prevenire e contrastare il rischio di corruzione. L'attuazione del piano non è solo un adempimento connesso ad un obbligo di legge, ma obiettivo strategico di questo Ente.	01.01 01.02 01.06 01.10 01.11
A02	A02_01 Sicurezza partecipata	Tutti i cittadini devono sentirsi coinvolti e partecipi per tutelare al meglio la sicurezza nella nostra città. Per questo proseguirà il progetto di Controllo di vicinato e saranno promossi incontri con le Forze dell'Ordine e delle realtà associative, come l'Associazione Nazionale Carabinieri e la Croce Rossa, per permettere un dialogo diretto tra le istituzioni e i cittadini e favorire in modo più efficace la collaborazione.	03.01
	A02_02 La sicurezza attraverso il	La sicurezza urbana è un obiettivo strategico che l'Amministrazione Comunale intende garantire attraverso il contrasto dei fenomeni di abusivismo nei diversi campi (ambiente; utilizzo del suolo -	03.02

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

Una città più sicura	controllo del territorio	<p>esempio cassonetti abusivi per la raccolta di indumenti; utilizzo del territorio - abusivismo edilizio) e anche con il coordinamento con altre Forze dell'Ordine, con l'impegno nell'attività di prevenzione e contrasto della criminalità, dei reati e di ogni altra attività illecita.</p> <p>Particolare attenzione sarà assicurata al contrasto dei reati in materia ambientale.</p> <p>Il presidio del territorio sarà assicurato con l'ausilio del personale della Polizia Locale, che verrà potenziata per avere un maggior numero di agenti - anche attraverso l'istituzione del terzo turno. Centrale nella realizzazione dell'obiettivo è lo sviluppo del sistema di videosorveglianza nei punti strategici della città, nei punti di maggiore abbandono di rifiuti sul territorio e per controllare gli edifici e i parchi pubblici. Maggiori controlli saranno effettuati adottando un regolamento dedicato.</p> <p>Installazione di telecamere intelligenti ai varchi di ingresso della città.</p> <p>Ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica. Verrà eseguita la mappatura delle esigenze sullo stato dei sedimi stradali del territorio al fine di poter programmare consapevolmente gli interventi manutentivi successivi. Istituzione del "nonno vigile".</p>	
	A02_03 La sicurezza del territorio e la Protezione Civile	Realizzazione delle misure organizzative necessarie per tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità naturali.	11.01
Una città che promuove la cultura e lo sport, attenta bambini e ai giovani	A03_01 Garantire il diritto allo studio	<p>Grazie alla sinergia con la scuola e i genitori, l'Amministrazione Comunale sosterrà e proporrà progetti integrativi rispetto all'offerta didattica, garantita dalle scuole pubbliche e private, per aggiornare sempre di più a formazione e la crescita culturale dei nostri ragazzi..</p> <p>Sinergia con parrocchia, oratori e associazioni del territorio come strumento di inclusione, aggregazione, educazione e formazione.</p> <p>Il Comune continuerà a garantire il sostegno alle famiglie più deboli, attraverso risorse e servizi dedicati, e a favorire politiche attive di inclusione e coesione sociale ed educativa.</p> <p>Nell'ambito del diritto allo studio saranno assicurati i servizi di refezione scolastica, pre e post scuola e promossi progetti di mobilità sostenibile. Programmare e attuare la manutenzione degli edifici scolastici e la razionalizzazione dei medesimi.</p>	04.01 04.02 04.06
	A03_02 La cultura del territorio	<p>Sostenere la capacità del territorio a proporre e produrre eventi culturali, coerenti con la tradizione del nostro territorio o che possono valorizzare la bellezza della città (Palazzo Omodei, la Torre dell'Acquedotto, la Città Giardino) favorendo un uso responsabile degli spazi comunali.</p> <p>Continuare a fare cultura con il territorio e sviluppare co-progettazioni con le associazioni e le</p>	05.02

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

		<p>realtà locali (eventi culturali, gite, spettacoli teatrali, giornate tematiche). Favorire politiche attive di inclusione e coesione culturale ed educativa.</p>	
	A03_03 Sport in comune	<p>Sostegno e collaborazione con le società sportive locali per la promozione dello sport sul territorio per la sua rilevante funzione aggregativa, sociale, inclusiva ed educativa nella crescita della città. Responsabilizzazione e collaborazione con le società sportive per una gestione sempre più attenta e virtuosa degli spazi e degli impianti sportivi. Recupero e riqualificazione dei campi sportivi di via Ligustro e di via Genziane. Promozione di giornate ed eventi legati allo sport.</p>	06.01
	A03_04 Uno sguardo ai giovani	<p>Attenzione ai giovani e alle loro esigenze nei diversi campi: ricreativo, aggregativo, orientativo, lavorativo e culturale.</p>	06.02
A04 Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente	A04_01 Una città sostenibile	<p>Attuare le previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l'obiettivo di contenere il consumo di suolo, recuperare aree dismesse con la duplice finalità di preservare zone del territorio e attrarre nuovi insediamenti industriali e quindi maggiore occupazione, tutelare il territorio nel suo insieme, anche attraverso una razionalizzazione consapevole degli edifici pubblici. Promuovere l'edilizia sociale privata/housing sociale. Particolare attenzione assumono le aree a verde, in il Parco del Grugnotorto Villoresi (ora GruBria) e il Parco Nord Milano.</p>	08.01 08.02
	A04_02 Un ambiente sostenibile	<p>Riqualificare gli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi, dei giardini e delle piazze e spazi aperti al pubblico, rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, accoglienti e sicuri, attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria. Valorizzare il patrimonio arboreo, risorsa di enorme valore ecologico, attraverso la mappatura/censimento dello stesso e una programmazione puntuale della manutenzione e delle nuove piantumazioni. Particolare attenzione verrà assicurata alla qualità dell'ambiente, attraverso la promozione dell'utilizzo di energie rinnovabili e del risparmio energetico, iniziative per ridurre l'inquinamento atmosferico, l'incremento della raccolta differenziata, passando attraverso un miglioramento contrattuale del servizio di igiene urbana e spazzamento strade. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale, coinvolgendo le scuole e i cittadini.</p>	08.01 09.02 09.03 09.04 09.08 17.01
	A04_03 Muoversi in città	<p>Il trasporto pubblico locale necessita di una revisione complessiva, sia in termini di risorse impiegate sia di servizio offerto agli utenti in coerenza con il contratto di servizio in essere. La mobilità urbana deve essere favorita dal potenziamento e dal collegamento delle piste ciclabili e da un nuovo piano urbano del traffico per decongestionare il centro cittadino. Verranno esaminati i parcheggi esistenti per renderli maggiormente fruibili ai cittadini. Interventi dovranno essere realizzati per migliorare la mobilità pedonale al fine di garantire la sicurezza, contrastare l'incidentalità e migliorare l'accessibilità alla stazione ferroviaria.</p>	10.02 10.05

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

		Verrà valutata la possibilità di organizzare navette elettriche per gli anziani.	
	A04_04 Mobilità metropolitana	Cusano Milanino è attualmente interessata da un'importante opera infrastrutturale in ambito sovracomunale: la metro tranvia Milano Parco Nord-Seregno, di cui si valuterà l'impatto progettuale e finanziario. Proseguirà l'azione istituzionale per favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Cusano Milanino (sbinamento della linea lilla M5) nell'ottica della Città Metropolitana.	10.02 10.05
A05 Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale	A05_01 Per il benessere della Comunità	La famiglia, cellula vitale della società, è al centro dell'attenzione, con la prosecuzione delle diverse forme di sostegno economico (quali esenzioni o riduzioni per la mensa scolastica, voucher lavoro, micro credito, misura nidi gratis). Continua attenzione alle fasce deboli della popolazione e a rischio di esclusione sociale con interventi sia di accompagnamento (sportello, diffusione delle informazioni relative ai servizi) che di supporto, anche economico (strutture protette, trasporto, centri di aggregazione, alloggi). Per garantire equità nell'accesso all'offerta sociale si proseguirà nell'attività di controllo dei requisiti così che le risorse possano arrivare a chi ne ha veramente bisogno. Valutazione in merito all'apertura di un centro anziani. Valutazione in merito alla gestione degli asili nido. Riqualificazione e riapertura dell'immobile di via Colombo (ex nido Don Giussani). Valutazione dell'apertura di una seconda farmacia comunale.	08.02 12.01 12.02 12.03 12.04 12.05 12.06 12.07 12.08 12.09 15.03
	A05_02 Sussidiarietà partecipata	Proseguendo nel solco della sussidiarietà, sarà centrale la collaborazione con le associazioni del territorio per favorire la progettualità partecipata al fine di rispondere ai bisogni della comunità. Le diverse forme di collaborazione e promozione delle associazioni sono disciplinate dal Regolamento dell'albo delle associazioni e dal Regolamento per le sovvenzioni e i contributi . Il Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani garantisce ai cittadini, singoli o associati, la possibilità di "prendersi cura" della città (es. "Adotta un'aiuola").	12.02 12.07
	A06_01 La città digitale	Implementare l'accesso alla rete internet significa proiettare la Città nel futuro e partecipare ad un processo di innovazione trasversale a tutti gli ambiti sociali e professionali. L'Amministrazione Comunale intende provvedere alla copertura WI-FI dei principali edifici comunali e delle più importanti piazze.	14.04
	A06_02 La città del lavoro	Favorire e sostenere le piccole e medie imprese del territorio, anche attraverso agevolazioni e/o incentivazioni nel pagamento dei tributi comunali. Valorizzare le attività commerciali mediante progetti condivisi attraverso la Consulta. Riqualificazione del mercato settimanale e nuovo regolamento del commercio.	14.02 15.01

Obiettivi operativi

Di seguito per ciascun obiettivo operativo presente nella Sezione Operativa (SeO) del DUP viene presentato lo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2022, mantenendo la suddivisione per missioni e programmi che ha caratterizzato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 Nota di aggiornamento, con l'avvertenza che, essendo quest'ultimo atto a valenza triennale, non tutti i programmi sono stati realizzati compiutamente nel corso dell'anno 2022.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Missione	Programma	Servizio	Indicatore	STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022
1	A01	4	Legalità nell'amministrazione	Revisione e aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, quale parte della Sezione appositata del P.I.A.O (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e dei relativi decreti attuativi. . Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Cittadini	1	1	segreteria	Aggiornamento del Piano di Anticorruzione (SI/NO)	Relazione annuale 2021 RPCT e Piano Triennale PCT 2022-2024 adottati nei termini di legge - D.G.C. n. 40 del 30/04/2022. Pubblicato il Registro degli Accessi Civico e Generalizzato (FOIA) per l'annualità 2021, il 03/02/2022, e per il 1° semestre 2022, il 30/06/2022. Nel corso del secondo semestre 2022, si è provveduto a dare applicazione alle misure di contrasto previste nel PTPCT 2022-2024 . Si è data attuazione, in particolare, al controllo sull'osservanza dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi con provvedimento finale e sull'osservanza della misura relativa alla Formazione obbligatoria. Gestione delle segnalazioni di cui al paragrafo 2.4 delle Linee Guida Anac n. 469 del 09/06/2021 (n. 6 segnalazioni)

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

2	A01	4	Trasparenza dell'azione amministrativa	Implementazione e sviluppo, in coerenza con il PTPCT/PIAO – Sezione Trasparenza, delle azioni finalizzate all'attuazione degli obblighi di pubblicazione	Cittadini	1	1	segreteria	Adempimento obblighi di pubblicazione (SI/NO)	Si è provveduto all'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella Sez. Amm.ne Trasp., coordinando le attività dei Settori cui spetta di competenza; si è sviluppato uno specifico approfondimento dei contenuti delle sezioni Consulenti e Collaboratori, Enti controllati-Società Partecipate ed Interventi Straordinari e di Emergenza, anche in occasione della certificazione annuale del NdV - Validazione pubblicata in data 20/06/2022. Nel secondo semestre si è sviluppato un ulteriore approfondimento dei contenuti della sezione Enti controllati-Società Partecipate - Pubblicazione in data 31/10/2022
3	A01	3	Dialogare con la città	Gestione dell'agenda del Sindaco per l'ascolto dei cittadini.	Cittadini	1	1	segreteria	n. appuntamenti gestiti	Gestione di n. 97 accessi/contatti di Cittadini con richiesta di appuntamento - N. 47 appuntamenti fissati con Cittadini + n. 84 riunioni (di cui n. 56 sedute di Giunta) + n. 25 cerimonie (18 Matrimoni e 7 Cittadinanze con conferimento di n. 21 cittadinanze totali)

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

4	A01	3	Dialogare con la città	Implementazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione, con particolare riguardo al sito comunale, al notiziario comunale, newsletter, comunicati stampa e canali di comunicazione social	Cittadini	1	1	URP cultura biblioteca	n. aggiornamenti sito internet/n. newsletter/n. notiziari comunali/n. comunicati stampa/patrocini concessi su patrocini richiesti	<p>URP: Pronto Urp: segnalazioni inserite n. 935 nell'arco dell'anno, chiusi n. 578 ticket. Implementazione delle categorie di notizie in homepage: categorie Eventi e Eventi patrocinati.</p> <p>Sempre per quanto riguarda il sito web, è stato migliorato l'accesso ad alcuni servizi, come il cambio di residenza e la prenotazione della carta d'identità elettronica, creando dei pulsanti ad hoc ben visibili in homepage. In collaborazione con i Servizi, e in particolare con il CED, si continua con la sollecita comunicazione attraverso le news in home page e i messaggi WhatsApp. La Newsletter viene creata con cadenza quindicinale inserendo notizie, scadenze e eventi utili alla Cittadinanza. Notiziario Comunale: registrazione e attivazione presso il Tribunale della testata, attivazione presso ordine dei giornalisti del profilo del Sindaco. Sono stati editati due numeri di ottobre e dicembre.</p> <p>CULTURA E BIBLIOTECA: I patrocini concessi sono stati 35 su 37 richiesti ed è stato pubblicato 1 comunicato stampa a cura dell'ufficio cultura sport e tempo libero. Il numero di pubblicazioni sulla pagina Facebook della biblioteca è stato complessivamente pari a 202. Per la comunicazione social relativa al servizio Antenna Eurodesk, attivato presso la Biblioteca il 23 marzo, è stata aperta una pagina Instagram dedicata (eurodesk_cusanomilanino), sulla quale sono state complessivamente fatte n. 26 pubblicazioni.</p>
---	-----	---	------------------------	---	-----------	---	---	------------------------	---	---

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

5	A01	1	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei regolamenti finalizzata alla semplificazione delle procedure	Cittadini	1	2	segreteria	Gestione del servizio nell'ottica della semplificazione (SI/NO)	Definizione procedura per la realizzazione del Notiziario Comunale (D.G. n. 32/2022 e Det. Dirig. n. 334/2022 e n. 530/2022). Attivazione n. 1 Patto di Collaborazione. Approvazione del Regolamento per il funzionamento in videoconferenza delle sedute di Giunta Comunale realizzando la possibilità di effettuare le sedute di Giunta da remoto o in modalità mista (in presenza e da remoto) D.G. n. 79/2022.
6	A01	4	Legalità nell'amministrazione	Sviluppo ed integrazione del sistema dei controlli interni nel rispetto dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dello specifico regolamento interno	Cittadini	1	2	segreteria	% atti sottoposti al controllo che presentano irregolarità	Si è provveduto al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti per il 2° semestre 2021 - Sorteggio atti del 04/04/2022 definito con referto semestrale del 27/06/2022, dal quale non risultano emerse illegittimità o gravi patologie negli atti. Per il 1° semestre 2022 - sorteggio del 25/07/2022, definito con referto semestrale del 30/12/2022 dal quale non risultano emerse illegittimità od irregolarità negli atti.
7	A01	1	L'innovazione in Comune	Applicazione del bilancio armonizzato anche attraverso l'implementazione e lo sviluppo dell'applicativo in dotazione	Settori comunali	1	3	ragioneria	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche (SI/NO)	Garantita la regolarità amministrativa e contabile sugli atti: 762 determinazioni, 146 delibere di GC, 79 delibere di CC. Approvate 7 variazioni di bilancio in CC; 2 in GC e poi ratificata dal CC; 7 con determina del responsabile finanziario; 4 variazioni di PEG per creare nuovi capitoli.
8	A01	2	Spending Review	Programmare gli approvvigionamenti di forniture e servizi per conseguire risparmi di spesa	Cittadini Settori comunali	1	3	economato	Rispetto dei parametri della spending review (SI/NO)	Nel periodo di riferimento il servizio economato ha monitorato le scorte dei DPI per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (mascherine, guanti, gel igienizzante mani, maschere facciali, tute protettive, divisori in plexiglass) e ha proceduto all'acquisto di mascherine FFP2 per € 653,90.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

9	A01	2	Spending Review	Effettuare gli acquisti di forniture e servizi in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016)	Cittadini Settori comunali	1	3	economato	n. gare di acquisto di beni e servizi effettuate	Nel 1° semestre 2022 sono state effettuate le gare di acquisto per vestiario e calzature messi comunali, operai, necrofori e tecnici, PL, aste porta bandiere e bandiere, modulistica per un totale di € 31.992,84. Nel 2° semestre 2022 sono state effettuate le gare di acquisto per carta, cancelleria e stampati, abbonamenti, agende, buoni carburante, vestiario e calzature per operai e necroforo, targhe benemerenze, materiale per cassette PS, rinnovo noleggio fotocopiatrici per 2023/2024 per un totale di € 55.381,18.
10	A01	2	Le società partecipate	Migliorare la governance degli organismi e delle società partecipate, nell'ottica della disciplina del controllo analogo	Cittadini Amministratori Società partecipate Settori comunali	1	3	ragioneria tutti	% prescrizioni ottemperate dalle società partecipate	I dati aggiornati al 31/12/2020 sono consultabili sul sito istituzionale. I dati sono stati trasmessi al Ministero del Tesoro tramite la piattaforma Partecipazioni. Con DCC n. 50 del 29/09/2022 è stato approvato il bilancio consolidato 2021.
11	A01	2	Garantire l'equità fiscale	Modulare le tasse e le imposte, secondo principi di progressività ed equità	Cittadini	1	4	tributi	% riscossione ordinaria rispetto all'accertato	Per l'anno 2022 sono state confermate le aliquote IMU. Confermate anche le tariffe del CUP. Con delibera di CC n. 22 del 30/04/2022 è stato approvato il PEF 2022-2025, come da deliberazione di ARERA n. 363 del 03/08/2021. Con DCC n. 29 del 30/05/2022 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2022. Con DGC n. 24 del 15/03/2022 definito lo schema regolatorio III - livello intermedio, come previsto dalla deliberazione di ARERA n. 15 del 18/01/2022.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

12	A01	2	Garantire l'equità fiscale	Ottimizzare l'attività di accertamento e riscossione - anche coattiva – delle entrate tributarie ed extratributarie.	Cittadini	1	4	tributi	% riscossione coattiva	Riscossione diretta di tutti i tributi comunali, con pagamento mediante F24. Sul sito istituzionale è presente l'applicativo per il calcolo IMU. Aggiornate le pagine del sito dedicate ai singoli tributi. Liste coattivo inviate al concessionario nel 1° semestre 2022: 1241 ingiunzioni di pagamento IMU-TASI-TARI-TOSAP 2014-2020 pari a € 613.503,91; 1188 ingiunzioni di pagamento da sanzioni CDS 2018 pari a € 548.042,95, 225 ingiunzioni di pagamento per mensa, pre/post scuola, CRD, orti, trasporto sociale per gli anni 2016-2021 pari a € 148.479,20; 1 ingiunzione di pagamento per OSAP autolavaggio 2021-2022 pari a € 27.528,35.
13	A01	2	Contrasto all'evasione tributaria	Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità fiscale tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio fiscale che permetta il contenimento della tassazione e l'adozione di agevolazioni verso particolari categorie.	Cittadini	1	4	tributi catasto	% recupero evasione	Recupero evasione: nel periodo di riferimento l'ufficio tributi ha svolto la consueta attività di bonifica della banca dati tributaria, propedeutica all'attività di accertamento, che è stata calendarizzata a partire dal 15 gennaio 2022. Recupero evasione: IMU 2017 1114 avvisi di accertamento per € 508.199; TARI 206 avvisi di accertamento 2015-2020 per € 36.004; TOSAP 121 avvisi di accertamento 2020 per € 26.139,80.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

14	A01	2	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Sviluppare progettualità tecniche e gestionali, volte alla “valorizzazione” del patrimonio dell’ente, migliorare il grado di utilizzo e lo stato manutentivo.	Cittadini, Associazioni	1	5	manutenzioni	% richieste di interventi manutentivi soddisfatte	Sono stati conclusi i lavori di riordino di via Manzoni. E' stato approvato lo studio di fattibilità della riqualificazione di viale dei Tigli. Si sono conclusi i lavori di rifacimento della copertura del lotto 11 del cimitero comunale. Sono iniziati lavori di completamento del lotto 13 del cimitero comunale. Sono stati affidati i lavori di riqualificazione del parcheggio di via Stelvio 39 e sono in corso i lavori di formazione del nuovo parcheggio di via Azalee. Sono in corso i lavori di riqualificazione dell'impermeabilizzazione della copertura RSA.
15	A01	2	Spending Review	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Programmazione degli interventi di manutenzione. Redazione del fascicolo dell'immobile che consenta: la conoscenza analitica di ogni singolo fabbricato, lo stato di conservazione, la composizione dei materiali di costruzione, la verifica delle relative certificazioni.	Amministratori Cittadini	1	6	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	Si sta procedendo nella verifica della situazione antincendio delle strutture comunali, con lo scopo di mettere in sicurezza gli edifici e di ottenere i CPV. Prosegue la gestione del servizio integrato calore che prevede la durata di 17 anni. La gestione calore è comprensiva di investimenti sugli edifici pubblici finalizzati all'efficientamento energetico di cui saranno approvati i relativi progetti.
16	A01	2	Spending Review	Verificare la possibilità di accorpate l'acquisto di alcuni servizi e/o forniture in un'ottica aggregata tra i Comuni facenti parte della Centrale Unica di Committenza.	Amministratori Cittadini	1	6	lavori pubblici	Attuazione della programmazione/razionalizzazione delle attività di spending review	La convenzione con i Comuni di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni e Paderno Dugnano per la gestione in forma associata delle procedure di gara tramite la CUC è scaduta il 31/12/2019.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

17	A01	1	L'innovazione in Comune	Attuazione del Portale e costante aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicato all'Edilizia e consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie	Cittadini	1	6	edilizia	% titoli abilitativi rilasciati informaticamente	Nel corso del 2022 sono stati apportati ulteriori aggiornamenti al portale SUE. La modalità in cloud consente di gestire le pratiche edilizie, con maggior affidabilità anche in modalità smart working. Sta procedendo la fase di dematerializzazione delle pratiche in quanto i provvedimenti edilizi sono rilasciati in formato digitale in luogo della forma cartacea. Il processo di digitalizzazione è proseguito implementando sul portale SUE anche le pratiche di autorizzazione dell'OSP, del CDU, nonché degli impianti pubblicitari. Per ultimo è stata digitalizzata anche la gestione delle pratiche di idoneità alloggiativa.
18	A01	4	Legalità nell'amministrazione	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza.	Cittadini	1	6	edilizia	n. verifiche effettuate nell'anno	Si è provveduto ad effettuare, con l'ausilio della polizia locale, dei controlli mirati di cantieri edili nonché di edifici cui sono pervenute delle segnalazioni o per verifiche d'ufficio ex art. 27 del Dpr 380/2001. I sopralluoghi sono stati effettuati, oltre che su segnalazione/esposto di cittadini e su iniziativa dell'ufficio edilizia privata, su impulso della Polizia Locale, nonché della locale stazione dei CC.
19	A01	1	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato sia attraverso la revisione dei processi interni sia attraverso l'uso delle nuove tecnologie	Cittadini	1	7	demografici	Gestione del servizio nell'ottica della semplificazione (SI/NO)	Promozione ed orientamento dei Cittadini verso l'utilizzo dei servizi online, nello specifico, per la stampa autonoma della certificazione anagrafica attraverso l'ANPR e per le richieste di cambio di residenza da un Comune all'altro e per i cambi di indirizzo effettuati sul territorio comunale. Dall'inizio dell'attivazione di tale servizio (agosto 2022) fino al 31/12/2022 sono state presentate n. 127 richieste tramite il sito ANPR.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

20	A01	1	L'innovazione in Comune	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.	Servizi del comune	1	8	ced	Incremento tipologie atti dematerializzati (SI/NO)	Il nuovo portale è ancora in fase di test a seguito di alcune implementazioni richieste alla software house per semplificare il caricamento dei moduli da parte dei cittadini. I 4 Avvisi di finanziamento PNRR sono stati accettati e si è proceduto alla preparazione della documentazione per la presentazione dei progetti. Nel mese di settembre è stata presentata la propria candidatura per l'Avviso relativo alle Notifiche Digitali, che permetterà un incremento delle tipologie degli atti dematerializzati.
21	A01	1	L'innovazione in Comune	Attivazione di soluzioni in cloud tramite piattaforme tecnologiche avanzate e sicure per la salvaguardia ed il recupero dei dati in caso di eventi disastrosi (disaster recovery) che si rendessero necessari a seguito di guasti fisici, attacchi informatici o malware distruttivi.	Servizi del comune	1	8	ced	Attivazione soluzioni in cloud (SI/NO)	E' stata effettuata la migrazione dei Server del Comune a fine Febbraio 2022 e predisposto il backup dei dati sia nella sede dell'Ente sia nel Cloud, per semplificare e velocizzare eventuali recuperi in caso di eventi disastrosi.
22	A01	1	Valorizzazione delle risorse umane	Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti anche attraverso interventi formativi mirati al miglioramento dei comportamenti organizzativi ed all'incremento della professionalità e delle competenze.	Settori/Servizi e tutto il Personale	1	10	personale	n. giornate di formazione usufruite nell'anno e n. dipendenti coinvolti	Nel corso del 2022, i dipendenti coinvolti nei corsi sono stati 108 per 53 giornate di formazione. Sono stati, inoltre, organizzati i corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza (Preposti, Datori di Lavoro, Lavoratori in quota...), secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008. Prosegue l'adesione sia alla FAD UPEL MI che al bando ValorePA. Inoltre, è stata avviata la formazione per le necessarie competenze digitali.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

23	A01	4	Lavorare nel rispetto dell'Integrità e della Trasparenza	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente - anche attraverso specifici percorsi formativi - al fine di improntare i comportamenti ai principi di integrità espressi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di comportamento	Settori/Servizi e tutto il Personale	1	10	personale	Revisione Codice di Comportamento (SI/NO) e n. giornate di formazione specifica	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 14/12/2021 è stato approvato il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino, allineato alle disposizioni della Deliberazione ANAC n. 177/2020. Nel corso del 2022, è stato organizzato un corso di formazione, rivolto in particolare ai neo assunti, sulla privacy e la trasparenza.
24	A01	1	Un unico sportello per tanti servizi	Realizzare lo sportello polifunzionale del comune, prioritariamente per i servizi al cittadino ed estendendolo poi a quello delle imprese, prevedendo un luogo dove il cittadino si senta accolto, supportato e possa svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore.	Cittadini Operatori economici e sociali	1	11	URP	Realizzazione sportello polifunzionale (SI/NO)	-
25	A01	4	Trasparenza dell'azione amministrativa	La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Cittadini	1	11	ragioneria	n. rendicontazioni prodotte nell'anno	In sede di rendiconto 2021 (DCC n. 20 del 30/04/2022) è stato predisposto il piano degli indicatori di bilancio, pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente (AT). La sezione AT è stata aggiornata anche per quanto riguarda i tempi medi di pagamento, spese di rappresentanza e enti controllati.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

26	A02	1	Tutti insieme per una città sicura	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO), studio e ridefinizione di quelli in scadenza	E' stato ufficialmente avviato il coordinamento pedagogico di Ambito ai sensi del dlgs 65/2017 nel mese di novembre 2022
27	A02	2	Contrasto agli illeciti	Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale	Cittadini	3	1	polizia locale	n. controlli effettuati nell'anno	Al 31.12.2022 sono stati emessi N°5860 verbali per sanzioni N.C.d.S, N° 37 Verbali per violazioni Amministrative alle Leggi Regionali e Ordinamenti Comunal, sono stati controllati N° 38 Pubblici Esercizi, N° 6000 veicoli, effettuati N° 94 interventi su sinistri stradali, controllati N° 08 pulman scolastici di cui N° 01 fermato. N° 18 Comunicazioni di Reato
28	A02	2	Contrasto agli illeciti	Attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo in diversi campi al fine di garantire la sicurezza ed il controllo del territorio	Cittadini	3	1	polizia locale	n. controlli effettuati nell'anno	Nell'anno 2022 si sono implementati i controlli dei Pubblici esercizi e delle aree mercatali complessivamente sono stati N° 38 oltre che ulteriori N° 34 per controlli in materia ambiental ed edilizi l'attività ha portato all'emanazione di N° 37 sanzioni di cui N° 05 per violazioni alle norme Regionali sul Commercio,
29	A02	2	Controllo del territorio	Concorrere incisivamente alla prevenzione ed al contrasto degli illeciti attraverso lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e il collegamento con la centrale operativa della polizia locale e con i Carabinieri.	Cittadini Autorità Giudiziaria Organi di polizia	3	2	polizia locale	n. di telecamere convogliate sulla Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale	Al 31.12.2022 sono attive N° 28 telecamere di contesto utilizzate nel corso dell'annop per attività d'indagine più sono attive N° 02 a lettura Targhe

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

30	A02	2	Controllo del territorio	Istituzione del terzo turno per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di contribuire alla sorveglianza della città, effettuando servizi di pronto intervento sia nell'ambito dell'attività di polizia stradale, sia per quanto riguarda le esigenze di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana.	Cittadini	3	2	polizia locale	Istituzione del terzo turno (SI/NO)	E' stato effettuato il terzo turno nel periodo Luglio Settebbre con cadenza Trisettimanale, ripetuto anche nei primi 15 giorni di Dicembre in occasione delle attività propedeutiche alle Festività
31	A03	1	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO)	Nel mese di ottobre 2022 è stato concluso il lavoro di monitoraggio sugli interventi sostenuti con il diritto allo studio per l'anno 2021-2022 ed è stata condivisa tra Comune e Dirigenti Scolastici la programmazione 2022 - 2023. Sono stati definiti e liquidati i contributi economici a sostegno degli interventi condotti presso gli Istituti Scolastici
32	A03	1	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia attraverso l'applicazione della convenzione in atto con la scuola dell'Infanzia parificata.	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO)	In corso la convenzione con la Fondazione Zucchi rinnovata al termine del 2020 e di durata quinquennale, dal 1.1.2021 al 31.12.2025

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

33	A03	1	Riqualificare le porzioni più vetuste delle strutture scolastiche	Elaborare il programma di fabbisogno e redigere i necessari schemi progettuali per gli ammodernamenti necessari	Alunni, famiglie degli alunni, personale scolastico	4	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	E' proseguito l'iter del macro-progetto di efficientamento energetico della scuola elementare Fermi. Si è conclusa la procedura di verifica di interesse culturale dell'edificio scolastico con la dichiarazione di non interesse culturale dell'edificio scolastico. E' in corso la verifica sismica dell'immobile, propedeutica all'approvazione del progetto esecutivo. E' in corso la verifica propedeutica alla validazione del progetto definitivo.
34	A03	1	Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria. Proposte di attività e laboratori.	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	2	pubblica istruzione	Progettazione di una offerta formativa territoriale coinvolgente ed attrattiva tenuto conto delle effettive necessità	Il POFT presentato alle scuole il 27/10/2022 ha visto l'adesione a 22 progetti dei 32 proposti
35	A03	1	Una scuola per tutti	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (es., collaborazione con Regione Lombardia per "dote scuola" e borse di studio)	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	2	pubblica istruzione	n. utenti per intervento	Le procedure per la presentazione della Dote Scuola Regionale avviate il 7/6/2022 hanno visto il servizio Pubblica Istruzione impegnato nel supporto a 8 nuclei familiari per la presentazione delle istanze

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

36	A03	1	Orientare nelle scelte scolastiche e formative	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti.	Utenti in fascia d'età 11-14 anni, famiglie frequentanti le scuole	4	2	pubblica istruzione	n. iniziative svolte nell'anno	Il Campus di Orientamento è stato svolto il 15/11/22. L'iniziativa ha visto la presenza di 32 partecipanti, di cui 18 in collegamento da remoto
37	A03	1	Una scuola che include e non esclude	Interventi di integrazione sociale ed educativa. Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile. Elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, famiglie e docenti frequentanti le scuole	4	2	servizi sociali	n. utenti coinvolti	I minori che hanno usufruito degli interventi di mediazione linguistica e culturale finalizzata all'integrazione sociale ed educativa sono 31, gli interventi di mediazione linguistica favore di genitori di alunni di Cusano sono stati 25 mentre 52 sono i minori che hanno fruito di interventi di facilitazione linguistica. Inoltre, 111 minori hanno preso parte ai laboratori interculturali promossi sul bando "Educare"
38	A03	1	Economicità nella manutenzione degli edifici scolastici	Dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici con interventi di messa in sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	4	2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	E' in corso di realizzazione l'intervento di Riqualificazione energetica con coibentazione e rifacimento della copertura della scuola media Marconi di via Donizetti. Si dovranno verificare le quote progettuali della stratigrafia di progetto e rivedere la quota delle velle di contenimento del pacchetto di coibentazione. Tale attività comporterà la redazione di apposita perizia di variante.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

39	A03	1	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola.	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	4	6	pubblica istruzione	n. utenti coinvolti per tipologia	Il servizio Pre Post Scuola attivato all'inizio dell'anno scolasti 2021-2022 è proseguito nel primo semestre 2022 registrando un lieve incremento di iscritti in corso d'anno:71 iscritti al prescuola (inizio a.s. 61), 75 iscritti al post scuola (inizio a.s. 63). Da gennaio 2022 al mese di giugno 2022 sono stati erogati 168.435 pasti agli alunni e 14.612 pasti agli adulti impiegati negli istituti scolastici
40	A03	2	Investimento nella cultura	Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico (Palazzo Omodei, Torre dell'Acquedotto, la Città Giardino)	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	5	1	cultura	n. iniziative promosse nell'anno, saturazione dell'utilizzo delle strutture comunali per attività delle associazioni ed eventi culturali	Le associazioni assegnatarie di spazi al piano secondo di Palazzo Cusano (n. 12) hanno svolto regolare attività nel corso dell'intero anno. Nel corso dell'anno 2022 sono state promosse 38 iniziative culturali.
41	A03	2	Fare cultura partecipando	Favorire sinergie culturali e un uso responsabile delle strutture. Progettazione, organizzazione e gestione degli eventi culturali, anche con l'ausilio del CSBNO e delle associazioni.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	5	2	cultura	n. iniziative promosse nell'anno	Nel corso dell'anno 2022 sono state promosse 38 iniziative culturali.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

42	A03	2	Fare cultura con il territorio	Collaborazione con le associazioni del territorio per la progettazione di iniziative adatte a far crescere nella città un maggior senso di appartenenza e con la finalità di valorizzare e far conoscere il nostro territorio.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	5	2	cultura	n. associazioni coinvolte nell'anno	Sono stati realizzati 7 accordi di collaborazione con associazioni per la progettazione e realizzazione di iniziative del territorio. Oltre alle iniziative oggetto di accordo formale, l'Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero ha realizzato altre 18 iniziative culturali con il tessuto associativo del territorio.
43	A03	2	Inclusione e coesione culturale ed educativa	Accanto ai servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi, la biblioteca comunale si pone come uno spazio di aggregazione per ragazzi, giovani e adulti, in cui sviluppare i temi dell'apprendimento e della formazione. Proseguiranno le iniziative di promozione della lettura e i corsi di lingue che riscuotono tanto successo.	Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani, Stranieri Associazioni, Scuole	5	2	biblioteca	n. iniziative promosse nell'anno	Le iniziative di promozione della lettura organizzate nel primo semestre sono state complessivamente 21 (per un totale di 52 attività/interventi). I corsi culturali realizzati con il CSBNO sono stati 7, di cui 3 on line esclusivamente nel primo semestre.
44	A03	3	Economicità nella manutenzione del patrimonio sportivo	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne ricercando anche finanziamenti esterni. Dare continuità all'intervento di qualificazione e ammodernamento delle strutture sportive (es. campi sportivi di via	Cittadini	6	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	Prosegue l'attività di supporto al settore competente negli studi preliminari propedeutici all'affidamento in concessione di alcune aree sportive tra cui Centro tennis di via Roma e minigolf di via Pedretti.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

				Ligustro e di via Genziane).						
45	A03	3	Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	<p>Proseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo e ricreativo, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio. Tra queste, va segnalata la festa dello Sport: il progetto coinvolge tutti i soggetti che si occupano di sport, società sportive, associazionismo sportivo, scuole, comunità pastorale, oratori.</p>	<p>Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni</p>	6	1	sport	<p>Applicazione delle modalità previste dal regolamento sulla gestione di immobili per affidamento/concessione immobili comunali (SI/NO)</p>	<p>nel periodo di riferimento è stato garantito il servizio.</p>

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

46	A03	3	Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	La promozione dello sport sul territorio è assicurata attraverso il sostegno alle associazioni sportive locali anche attraverso la messa a disposizione degli spazi comunali. Occorre garantire un utilizzo più razionale del patrimonio sportivo. Si rende pertanto necessario definire/rivedere i criteri per l'assegnazione stagionale degli spazi stessi.	Organi istituzionali Giovani Adulti Associazioni	6	1	sport	n. associazioni coinvolte	nel periodo di riferimento è stato garantito il servizio, gli spazi comunali sono stati assegnati a 18 associazioni sportive
----	-----	---	---	---	--	---	---	-------	---------------------------	--

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

47	A03	4	Lo sguardo rivolto ai giovani	Promuovere e diffondere il servizio civile universale il servizio volontario europeo e le altre forme di volontariato giovanile, anche a livello sovracomunale.	Giovani Adulti	6	2	biblioteca; servizi sociali	Adesione al bando servizio civile di ANCI (SI/NO)	L'esito dei bandi per i progetti di servizio civile ha avuto esito negativo per il Servizio Sociale (nessuna candidatura) e il progetto in essere si è concluso il 24/5/2022. Presso la biblioteca, a seguito della chiusura del progetto SCU del 24/5/2022 sono state attivate due nuove postazioni dal 25/05/2022. Dal 23 marzo presso la Biblioteca è attivo il servizio di Antenna Eurodesk per i giovani, al fine di fornire informazioni sui programmi europei loro dedicati (progetto finanziato da Regione Lombardia nel bando "La Lombardia è dei giovani 2021", in rete con i Comuni di Cinisello Balsamo -capofila-, Cormano e Bresso e con l'associazione Xsquì - partner-). Il servizio funziona su appuntamento e al 30/6 sono stati realizzati n. 19 colloqui di orientamento e n. 2 ragazzi hanno partecipato a n. 2 progetti Eurodesk (uno Youth exchange a Creta e una Learning activity per volontari SCU in Lussemburgo). Nel giugno 2022, per 3 settimane, si è svolto presso la Biblioteca un PCTO per 2 studenti cusanesi dell'ISS Gadda di Paderno Dugnano. Sempre nell'arco del 2022 presso la biblioteca sono stati attivati 3 PUC nell'ambito delle misure di attuazione del Reddito di Cittadinanza
----	-----	---	-------------------------------	---	----------------	---	---	-----------------------------	---	---

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

48	A03	4	Lo sguardo rivolto ai giovani	Diverse sono le azioni da porre in essere per rispondere ai bisogni del mondo giovanile: a) promozione dell'orientamento formativo e della formazione professionale (con AFOL); b) favorire gli stage giovanili in Comune (bandi); c) studiare un sistema di incentivi per le start-up di realtà imprenditoriali giovanili.	Giovani Adulti	6	2	servizi sociali	Apertura e gestione di una postazione dedicata presso il Settore Servizi alla persona in collaborazione con AFOL (SI/NO), collaborazione interistituzionale per l'applicazione delle misure statali e regionali	Lo sportello ha garantito il ricevimento in presenza per tutto il periodo. Complessivamente hanno fruito del servizio, nell'arco dell'anno 2022, n. 120 cittadini di Cusano Milanino
49	A04	2	Riqualificare gli spazi e gli arredi urbani	Verrà assicurata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture dedicate alle attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.	Cittadini	8	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	È avviato il servizio di manutenzione del verde pubblico per il quadriennio 2022/2025. Si è rinnovato anche il servizio di mantenimento, custodia e affido dei cani e dei gatti randagi accalappiati nel territorio comunale.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

50	A04	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Dare attuazione agli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che promuovano la fruibilità del paese da parte dei cittadini e delle imprese.	Cittadini e imprese	8	1	edilizia	Tempo medio rilascio titoli abilitativi (in giorni)	Nel corso del periodo di riferimento sono continuati gli incontri con diversi operatori del territorio interessati a dare attuazione agli obietti del PGT. Tra di essi il progetto di riqualificazione del lotto tra Via Zucchi e Via Isonzo, di fronte all'aera ex Gerli. L'operatore ha presentato una proposta di progetto unitario che dopo il vaglio della Commissione Paesaggio e l'istruttoria del servizio urbanistica è stato approvato dalla giunta comunale. Sono in fase di istruttoria pratiche per altri interventi di riqualificazione di aree dismesse, sempre in via Isonzo, in Via Manzoni, Pieroni e Nazario Sauro
51	A04	1	Economicità nella manutenzione degli alloggi ERP	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).	Utenti alloggi ERP	8	2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	Classificazione interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria unità abitative ERP attraverso interventi diretti o appaltati, Pedretti 49.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

52	A04	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Estendere il diritto di proprietà pieno ai fruitori degli alloggi in edilizia convenzionata.	Utenti alloggi ERP	8	2	edilizia	% pratiche evase con esito favorevole	Nel periodo di riferimento sono state aggiornati i corrispettivi di trasformazione del Diritto di Superficie in Piena Proprietà delle Aree di Edilizia Convenzionata. Per quasi tutto il corso del 2022, in ragione dell'aggiornamento sopra citato, sono state sospese le pratiche di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà che sono riprese sul finire dell'anno, applicando i nuovi corrispettivi
53	A04	1	Gestione degli alloggi ERP	Garantire un efficace servizio di gestione degli alloggi ERP, effettuando controlli e verifiche sul corretto utilizzo degli alloggi, requisiti, ecc.	Utenti alloggi ERP	8	2	servizi sociali	n. controlli effettuati nell'anno	L'attività di controllo di possesso dei requisiti è proseguita attraverso il controllo dei requisiti e delle procedure previste dal regolamento regionale dei servizi abitativi pubblici. L'attività, come previsto dalla normativa è stata svolta sulla totalità degli assegnatari.
54	A04	1	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Sostenere le famiglie in difficoltà abitative, mediante applicazione delle varie misure previste dalla normativa regionale.	Famiglie in difficoltà	8	2	servizi sociali	n. famiglie coinvolte	Nel 2022 sono state presentate 56 istanze a valere sul bando "misura unica". Di queste, 30 sono state ammesse a contributo. Risultano erogati € 41.641,52. I nuclei sostenuti con il contributo di solidarietà regionale sono stati 4, a fronte di 9 istanze, con l'erogazione di € 4.546,59 complessivi.
55	A04	2	Un ambiente accessibile da vivere	Pensare alla fruibilità degli spazi a verde anche da parte delle persone con disabilità motoria	Cittadini	9	2	ecologia	n. spazi a verde accessibili per le persone con disabilità motoria	E' in corso il servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico per il periodo 2022-2025 affidato a Riva Giardini Spa in RTI con Floricoltura Bianchi Mario per € 1.506.002,58.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

56	A04	2	Tutelare l'ambiente	Contrastare l'abbandono dei rifiuti e la formazione di discariche abusive su aree comunali	Cittadini, imprese, proprietari di aree private	9	3	ecologia	n. verifiche effettuate nell'anno	Proseguono le attività di razionalizzazione, manutenzione e gestione delle attrezzature, cestini e porta rifiuti cittadini, al fine di evitare che vengano utilizzati impropriamente per l'abbandono rifiuti
57	A04	2	Promuovere la raccolta differenziata	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale coinvolgendo anche i cittadini e le scuole.	Cittadini, imprese, commercianti	9	3	ecologia	n. campagne di sensibilizzazione realizzate nell'anno	Nel secondo semestre dell'anno 2022 sono state avviate le attività educative previste dal nuovo appalto di igiene urbana, consegnato in data 01/05/2022 alla ditta Gelsia Ambiente.
58	A04	2	Tutelare l'acqua	Garantire la gestione del servizio idrico integrato attraverso CAP Holding SPA	Cittadini, imprese, commercianti	9	4	ecologia	n. interventi/verifiche richieste a CAP Holding SPA	progettualità condivisa per superare le criticità emerse o segnalate [scarichi di acque nel seveso]
59	A04	2	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente	Prosecuzione delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...)	Cittadini	9	8	ecologia	n. di attività svolte nel corso dell'anno	Proseguono gli incontri congiunti del servizio con le ditte/società/aziende che hanno avviato attività di bonifica sul territorio per concertare le soluzioni meno impattanti e celeri con ARPA Lombardia. Sono stati emessi comunicazioni di avvisi di procedimento per adeguamento impianti di produzione calore e per bonifiche coperture contenenti amianto.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

60	A04	3	Ottimizzazione del trasporto pubblico urbano	Gestire le attività svolte al perseguimento di un servizio di trasporto pubblico locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio.	Cittadini	10	2	lavori pubblici	verifica del servizio effettuato per le linee presenti sul territorio, 727/728 e razionalizzazione dei percorsi cittadini e intercomunali per migliorare il servizio svolto da ATM.	Costanti verifiche del servizio in contraddittorio con ATM delle criticità emerse sulle linee di TPL presenti sul territorio: 727 - 728 - 729 e attività di supporto per quanto riguarda le deviazioni dei percorsi dovute a cantieri di riqualificazione del manto stradale e/o impianti ivi presenti.
61	A04	4	Innovare il trasporto pubblico verso Milano	Favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Cusano Milanino nell'ottica della Città Metropolitana.	Cittadini	10	2	lavori pubblici	n. di attività concertate e svolte con comune di Milano/città metropolitana per l'attuazione dell'indirizzo	Ad oggi non sono state concertate azioni con il comune di Milano [gestore del TPL di area vasta metropolitana]
62	A04	4	Metrotranvia	Il territorio di Cusano Milanino è interessato da un'importante opera infrutturale, la Metrotranvia Milano Parco Nord-Seregno, che è ancora in corso di realizzazione ed ha rilevanti cadute sulla viabilità interna.	Cittadini	10	5	lavori pubblici	n. di attività concertate e svolte con città metropolitana, ovvero con gli appaltatori dell'intervento	Sono state svolte diverse attività che coinvolgono il servizio trasporti e mobilità (bonifica aree interessate e separazione linee illuminazione pubblica, sminamento ordigni bellici). Con DCC n. 3/2020 l'Amministrazione ha preso atto della decadenza dell'accordo di programma. A maggio 2021 il TAR ha respinto il ricorso presentato da Città Metropolitana di Milano. A Luglio 2021 è stato notificato al Comune di Cusano Milanino il ricorso in appello di Città Metropolitana per l'annullamento e/o riforma della Sentenza TAR Lombardia Milano – Sez. III – n. 524/2021. La giunta si è

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

										espressa in favore della costituzione nel giudizio di appello proposto da Città Metropolitana per ottenere il rigetto del ricorso presentato avviato con Decreto Sindacale n. 14/2021
63	A04	4	Per una mobilità sicura e sostenibile	Al fine di garantire la sicurezza e contrastare l'incidentalità si dovrà provvedere all'aggiornamento del Piano Urbano del traffico anche per ripensare la viabilità e la mobilità. La mobilità urbana deve essere favorita dal potenziamento e da un miglior collegamento delle piste ciclabili, dalla promozione del pedibus.	Cittadini	10	5	lavori pubblici	Incremento dei tratti di percorsi pedonali e di piste ciclabili all'interno del centro abitato	Proseguono le azioni di messa in sicurezza della viabilità attraverso interventi di riqualificazione dei tronchi e snodi stradali di varie vie del territorio (è stato approvato il CRE della Riqualificazione di via Marconi; è stato redatto il verbale di fine lavori della riqualificazione di via Manzoni, è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di riqualificazione del viale dei Tigli). L'Amministrazione ha aderito al piano di ciclabilità del territorio metropolitano denominato BICIPLAN per i prossimi anni in accordo con le disposizioni della Legge 2/2018
64	A02	3	Gestire le calamità naturali	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione e gli investimenti a sostegno del Gruppo di volontari di Protezione civile.	Cittadini	11	1	polizia locale	% interventi gestiti dal gruppo comunale di protezione civile	Nel 2022 è stato organizzato un corso per operatore di Protezione Civile per gli Operatori del Comando di P.L inoltre con il Gruppo Comunale di Prot. Civile sono state effettuati interventi durante le emergenze locali in particolare durante il forte vento del Marzo 2022 e si è tenuto un seminario sulle competenze delle C.C.V
65	A05	1	Economicità nella manutenzione e messa in sicurezza degli asili nido	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne. Particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'aggiornamento delle certificazioni.	Bambini, personale degli asili nido	12	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione	Nel 2° semestre 2022 sono in fase di verifica le certificazioni antincendio degli edifici scolastici di proprietà comunale.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

66	A05	1	Garantire la tutela dei minori e delle loro famiglie	Promuovere, finanziare ed attuare tutte le attività e gli interventi finalizzati al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione ed al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, anche in stretta collaborazione ed integrazione con le altre Organizzazioni presenti sul territorio, al fine di rendere più efficaci gli interventi	Minori, famiglie, ASST AST, IPIS	12	1	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Il servizio minori e famiglie del Servizio Sociale ha svolto regolarmente la sua attività. Alla data di del 31.12.2022 gli utenti minori in carico all'area sono in tutto 134 di cui 107 sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria (in 77 famiglie) e 20 su accesso spontaneo del nucleo (11 famiglie).
67	A05	1	Asili nido	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia offrendo un asilo nido quale servizio pubblico essenziale. Mantenimento/rispetto degli standard strutturali e organizzativi previsti dalla normativa regionale per l'accreditamento.	Minori, famiglie	12	1	nidi	n. utenti coinvolti	Nel periodo di riferimento è stato garantito il servizio

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

68	A05	2	Sostegno alla disabilità	<p>Orientare tutti gli interventi, dalla presa in carico singola al progetto su scala territoriale, all'obiettivo e finalità dell'integrazione sociale. Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento. Promuovere e consolidare la rete dei servizi a carattere diurno, integrativo, semiresidenziale e residenziale con particolare attenzione all'appropriatezza e all'integrazione delle azioni dei vari soggetti coinvolti.</p>	<p>Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale, ASST, ATS, IPIS</p>	12	2	servizi sociali	n. utenti coinvolti	<p>Il servizio è stato garantito nel periodo di riferimento, le persone disabili in carico sono 136 al 31/12/2022</p>
----	-----	---	-----------------------------	---	--	----	---	--------------------	---------------------	---

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

69	A05	1	Sostegno agli anziani	<p>Promozione e sviluppo del servizio di presa in carico finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Nel triennio continueranno ad essere garantiti gli interventi di supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare.</p>	Anziani e loro famiglie, ASST, ATS, IPIS	12	3	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Il servizio è stato garantito nel periodo di riferimento, gli utenti anziani in carico sono 139 al 31/12/2022
70	A05	1	Anziani protagonisti	<p>L'Amministrazione, in collaborazione anche con altri enti pubblici e soggetti privati, si propone di organizzare giornate di incontro rivolte agli anziani e ai loro familiari, per informare i cittadini su temi di prevenzione della salute e su alcune principali patologie. Si vuole porre al centro la figura dell'anziano come risorsa per la comunità, nella sua funzione di figura amichevole a vantaggio del sistema dei servizi (nonno vigile, custodia parchi, ..)</p>	Anziani e loro famiglie Associazioni terzo settore	12	3	servizi sociali cultura	n. utenti coinvolti	Per l'iniziativa "I Mercoledì della Salute" sono state effettuate 7 conferenze.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

71	A05	1	Il Centro Polivalente Anziani	Garantire e monitorare la gestione in concessione del Centro Polivalente Anziani di via Alemanni 10 (RSA, centro diurno, mini alloggi)	Ospiti e Famiglie Centro Poliv. Anziani, ATS	12	3	servizi sociali	Affidamento in concessione della struttura e indagine/studio di fattibilità per la futura forma di gestione e sviluppo del servizio in coerenza con il bisogno espresso dal territorio	Il servizio è stato garantito nel periodo di riferimento. Il Centro Diurno Integrato ha ripreso la propria attività dal 13/04/2022
72	A05	1	Gli anziani e la socializzazione	Promuovere e favorire opportunità di socializzazione informale degli anziani, con la collaborazione delle associazioni locali e il Centro Polivalente Anziani.	Anziani e Famiglie Centro Poliv. Anziani ASST e Associazioni	12	3	servizi sociali cultura	n. accordi con associazioni locali per attività svolte presso il CPA	Non è stato possibile attivare il servizio presso il CPA a causa delle restrizioni previste dai protocolli di contrasto del contagio. L'iniziativa "I Mercoledì della Salute" è stata pertanto organizzata fruendo di altre strutture per un totale di 7 conferenze nel 2022.
73	A05	1	Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale	Partecipare a progetti sperimentali ed iniziative anche a livello sovra comunale per prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale e consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali locali, erogando gli interventi di sostegno economico alle famiglie in difficoltà e sostenendo le persone nelle situazioni di fragilità socio-economica.	Cittadini e Famiglie Caritas e Parrocchie CRI	12	4	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Al 31/12/2022 i NUCLEI FAMILIARI in carico al servizio sociale con progetti che vedono il coinvolgimento di Caritas di Cusano Milanino sono 6

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

74	A05	1	Favorire il reinserimento lavorativo	Attuazione delle misure previste dal Reddito di Cittadinanza e dal piano nazionale del contratto della povertà, presa in carico tramite il Servizio di Integrazione Lavorativa delle situazioni di fragilità al fine di attivare mediatori economici (borse lavoro, tirocini) finalizzati al reinserimento lavorativo	Cittadini in condizioni di fragilità sociale	12	4	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Il servizio è stato garantito nel periodo di riferimento. Gli utenti in carico del SIL sono 11 al 31/12/2022
75	A05	1	Sostenere le famiglie in difficoltà	Promuovere e valorizzare le reti di famiglie e le esperienze di mutuo aiuto tra famiglie e sostenere la fragilità socio-economica e relazionale con gli strumenti disponibili.	Famiglie, Associazioni	12	5	servizi sociali	n. famiglie coinvolte	Non sono stati attivati gruppi di auto e mutuo aiuto
76	A05	1	La risposta alla domanda abitativa	Gestire gli interventi sul diritto alla casa, informando ed orientando i Cittadini rispetto alle assegnazioni degli alloggi ERP.	Cittadini, ALER, Piano di Zona delle politiche abitative	12	6	servizi sociali	n. bandi di ambito effettuati nell'anno	Nel 2022 gli avvisi pubblici per le assegnazioni sono stati 2. I nuclei seguiti dal Servizio Sociale Amministrativo per la presentazione della domanda sono stati 34
77	A05	1	Sostenere chi versa in temporaneo disagio economico attraverso l'integrazione degli affitti	Aiutare le famiglie a sostenere i costi di locazione della propria abitazione al fine di evitare o limitare situazioni di sfratto ed intervenire in fase preventiva sui contesti di difficoltà locativa.	Cittadini, Regione Lombardia	12	6	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Nel 2022 sono state presentate 56 istanze a valere sul bando "misura unica". Di queste, 30 sono state ammesse a contributo. Risultano erogati € 41.641,52. I nuclei sostenuti con il contributo di solidarietà regionale sono stati 4, a fronte di 9 istanze, con l'erogazione di € 4.546,59 complessivi.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

78	A05	1	Ampliare l'offerta dei servizi tramite l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il sociale (IPIS)	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio di alcuni servizi ed interventi di carattere sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario tramite l'Assemblea dei Sindaci e l'Ufficio di Piano, per garantire pari opportunità, pari trattamento alle famiglie, economie di scala e maggiore efficienza ed efficacia.	Cittadini Azienda Speciale IPIS Enti del Piano di Zona	12	7	servizi sociali	n. servizi trasferiti ad IPIS	I servizi trasferiti a IPIS sono 13. Il Servizio Asilo Nido "Candido Ghezzi" è definitivamente conferito in IPIS dal 1.9.2021. Per i servizi a favore della fragilità e dei minori è stato approvato il conferimento per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2026
79	A05	1	Promuovere l'associazionismo ed il volontariato	Promuovere e sostenere le associazioni di volontariato e le organizzazioni del terzo settore favorendone la collaborazione, l'integrazione, il lavoro di rete e le attività, in particolare nelle prestazioni a favore delle persone anziane, delle persone con disabilità e delle famiglie in difficoltà.	Ass. Promozione Soc. Ass. Volontariato Loc.	12	8	servizi sociali cultura	Rinegoziazione, a scadenza, convenzioni con le Associazioni di Promozione Sociale e di Volontariato Locale (SI/NO)	Le procedure per l'affidamento dello stabile di Parco Matteotti non sono ancora state avviate in quanto non sono terminati i lavori di riqualificazione e la sede non è stata consegnata al settore.

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

80	A05	1	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	<p>Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali, anche attraverso l'implementazione del Piano Cimiteriale.</p> <p>Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'illuminazione votiva (in concessione).</p>	Cittadini	12	9	servizi cimiteriali	Predisposizione Piano Cimiteriale (SI/NO)	<p>Con determina a contrarre n. 239 del 06/05/2022 è stata indetta la procedura per la scelta del contraente per il servizio di estumulazione/esumazione di n. 272 resti mortali. Con determina a contrarre e affidamento diretto n. 299 del 08/06/2022 è stato affidato il servizio di cremazione. Con determina n. 203 del 23/02/2022 sono stati affidati i lavori di completamento del lotto 13 del cimitero comunale. Per quanto riguarda il lotto 11 sono in corso di esecuzione i lavori di riqualificazione della copertura.</p>
81	A06	2	Valorizzare le tradizioni del patrimonio locale	Valorizzare le ricorrenze storiche, le iniziative tradizionali ed il patrimonio locale.	Cittadini, imprese	14	1	commercio cultura	n. iniziative promosse nell'anno	<p>COMMERCIO: Si sono svolti i consueti eventi di natura commerciale che accompagnavano le ricorrenze cittadine (fiere di Milanino e San Martino). Con l'attenuarsi del quadro epidemiologico nazionale lo scenario è di una ripresa di eventi (sagre, e mercatini prodotti tipici) alcune delle quali si sono svolte nel corso dell'anno.</p> <p>CULTURA: sono state promosse 38 iniziative culturali, di cui 18 in collaborazione con il tessuto associativo del territorio.</p>

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

82	A06	2	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	Promuovere l'insediamento di attività produttive e commerciali, anche con sgravi fiscali. Valorizzare le attività storiche del territorio. Riquilibrare il mercato.	Cittadini, imprese	14	2	commercio tributi	n. nuove attività insediate nell'anno	<p>COMMERCIO: Il servizio commercio ha proceduto con le consuete attività e nel contempo è stato impegnato nel procedimento di riassetto del mercato per migliorarne la sicurezza, la viabilità e renderlo più snello e razionale.</p> <p>TRIBUTI: La legge di bilancio per il 2022 (art. 1 comma 706 della Legge n. 234/2021) ha previsto l'esonero dal pagamento del CUP fino al 31/03/2022 per il mercato e per gli ampliamenti di superfici di bar, ristoranti. Nel mese di giugno sono state emesse le bollette del CUP mercato per l'anno 2022.</p>
83	A06	4	Connessione smart	Sviluppare i punti "free WI FI" sul territorio (edifici comunali, piazze).	Cittadini	14	4	eed	Incremento connettività internet (SINO)	-

Comune di Cusano Milanino – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

84	A06	2	Sostenere le iniziative finalizzate alla formazione permanente e l'orientamento al lavoro	Gestire un servizio di informazione e di orientamento al lavoro radicato sul territorio e promuovere iniziative per agevolare l'inserimento delle persone inoccupate nel mondo del lavoro, anche attraverso un raccordo con le politiche comunitarie e statali, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.	Cittadini, imprese, AFOL	15	3	servizi sociali	n. utenti coinvolti	Lo sportello ha garantito il ricevimento in presenza per tutto il periodo. Complessivamente hanno fruito del servizio, nell'arco dell'anno 2022, n. 120 cittadini di Cusano Milanino
85	A06	2	Sostegno all'imprenditorialità	Favorire, nell'ambito delle attività dello sportello lavoro gestito da AFOL, le azioni a supporto dei progetti di imprenditorialità e dei cittadini	Cittadini Operatori economici	15	3	servizi sociali	n. progetti imprenditoriali realizzati/cittadini supportati da AFOL	Lo sportello ha garantito il ricevimento in presenza per tutto il periodo. Complessivamente hanno fruito del servizio, nell'arco dell'anno 2022, n. 120 cittadini di Cusano Milanino, i progetti a sostegno dell'imprenditorialità sono stata 2 nell'arco dell'anno.
86	A04	2	Implementare le fonti energetiche sostenibili	Rendere più sostenibile ed autonomo il fabbisogno energetico delle strutture gestite dall'Ente, con una duplice finalità: tutelare l'ambiente e contenere le spese.	Cittadini, imprese, servizi comunali	17	1	lavori pubblici	n. di interventi adeguamento impiantistico/strutturale volti al contenimento energetico, ovvero all'autosostentamento	A seguito di affidamento pluriennale ad ATEs del servizio energia è stato implementato un sistema programmato di efficientamento energetico attraverso interventi di sostituzione/integrazione/miglioramento degli impianti termici degli edifici pubblici. Nel corso del secondo semestre del 2022 sono stati installati in molti edifici pubblici, a partire dalle scuole, i sistemi di controllo e gestione degli impianti da remoto che permettono di avere, in tempo reale, contezza delle temperature presenti nei vari settori degli edifici e calibrare le stesse secondo le normative di efficientamento.

COMUNE DI CUSANO MILANINO

PROVINCIA DI MILANO

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00									
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	1.149.038,12	PR	530.435,00	R	-69.982,16			EP	548.620,96	
		CP	7.275.656,98	PC	3.814.399,56	I	4.562.178,99	ECP	795.306,00	EC	747.779,43	
		CS	8.311.695,10	TP	4.344.834,56	FPV	1.918.171,99			TR	1.296.400,39	
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	53.349,77	PR	30.152,66	R	-3.514,79			EP	19.682,32	
		CP	931.909,64	PC	831.397,21	I	869.964,05	ECP	32.307,58	EC	38.566,84	
		CS	985.259,41	TP	861.549,87	FPV	29.638,01			TR	58.249,16	
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	700.750,01	PR	279.206,84	R	-64.876,87			EP	356.666,30	
		CP	2.956.614,12	PC	1.773.208,64	I	2.452.643,81	ECP	503.002,89	EC	679.435,17	
		CS	3.657.364,13	TP	2.052.415,48	FPV	967,42			TR	1.036.101,47	
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	82.718,13	PR	71.364,74	R	-472,34			EP	10.881,05	
		CP	590.731,65	PC	465.642,52	I	569.787,35	ECP	13.851,79	EC	104.144,83	
		CS	673.449,78	TP	537.007,26	FPV	7.092,51			TR	115.025,88	
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	239.850,09	PR	207.199,73	R	-1.220,49			EP	31.429,87	
		CP	140.161,76	PC	105.101,37	I	134.676,42	ECP	3.526,54	EC	29.575,05	
		CS	380.011,85	TP	312.301,10	FPV	1.958,80			TR	61.004,92	
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	47.321,02	PR	2.914,00	R	-51,41			EP	44.355,61	
		CP	991.701,69	PC	244.051,69	I	269.944,84	ECP	73.450,03	EC	25.893,15	
		CS	1.039.022,71	TP	246.965,69	FPV	648.306,82			TR	70.248,76	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	804.694,85	PR	432.159,14	R	-9.290,19			EP	363.245,52	
		CP	4.063.223,08	PC	1.980.266,78	I	2.994.054,31	ECP	107.105,69	EC	1.013.787,53	
		CS	4.867.917,93	TP	2.412.425,92	FPV	962.063,08			TR	1.377.033,05	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	696.980,85	PR	347.643,28	R	-0,40			EP	349.337,17	
		CP	6.491.934,17	PC	1.521.233,41	I	1.988.300,21	ECP	3.432.446,20	EC	467.066,80	
		CS	7.188.915,02	TP	1.868.876,69	FPV	1.071.187,76			TR	816.403,97	

COMUNE DI CUSANO MILANINO

PROVINCIA DI MILANO

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	39.377,38	PR	38.799,88	R	0,00			EP	577,50
		CP	5.000,00	PC	166,00	I	4.406,28	ECP	593,72	EC	4.240,28
		CS	44.377,38	TP	38.965,88	FPV	0,00			TR	4.817,78
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.780.857,96	PR	487.822,16	R	-30.411,93			EP	1.262.623,87
		CP	3.903.184,99	PC	2.471.231,09	I	3.512.643,33	ECP	108.537,18	EC	1.041.412,24
		CS	5.684.042,95	TP	2.959.053,25	FPV	282.004,48			TR	2.304.036,11
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	437,88	PR	230,25	R	-6,20			EP	201,43
		CP	78.324,17	PC	75.550,47	I	76.388,15	ECP	1.266,90	EC	837,68
		CS	78.762,05	TP	75.780,72	FPV	669,12			TR	1.039,11
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	723.870,10	PC	0,00	I	0,00	ECP	723.870,10	EC	0,00
		CS	728.778,98	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	737.041,00	PC	733.304,75	I	733.304,75	ECP	3.736,25	EC	0,00
		CS	737.041,00	TP	733.304,75	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	142.779,14	PR	8.445,88	R	-2.685,81			EP	131.647,45
		CP	3.029.185,00	PC	1.973.031,11	I	2.016.824,12	ECP	1.012.360,88	EC	43.793,01
		CS	3.172.072,14	TP	1.981.476,99	FPV	0,00			TR	175.440,46
	TOTALE MISSIONI	RS	5.738.155,20	PR	2.436.373,56	R	-182.512,59			EP	3.119.269,05
		CP	31.918.538,35	PC	15.988.584,60	I	20.185.116,61	ECP	6.811.361,75	EC	4.196.532,01
		CS	37.548.710,43	TP	18.424.958,16	FPV	4.922.059,99			TR	7.315.801,06
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	5.738.155,20	PR	2.436.373,56	R	-182.512,59			EP	3.119.269,05
		CP	31.918.538,35	PC	15.988.584,60	I	20.185.116,61	ECP	6.811.361,75	EC	4.196.532,01
		CS	37.548.710,43	TP	18.424.958,16	FPV	4.922.059,99			TR	7.315.801,06

PARTE SECONDA

ANALISI DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA 2022

1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO 2022

Il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 92 del 23/12/2021, a fronte di un termine di approvazione differito, a livello nazionale, al 31 agosto 2022.

Ciò premesso, il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2022, a € 21.843.994,00.

La spesa corrente di € 14.827.153,00 e la spesa per rimborso di prestiti pari a € 734.041,00 pareggiava grazie a € 13.000,00 di entrate correnti destinate a spese di investimento e a € 3.000,00 di entrate in conto capitale che finanziano spese correnti.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI INIZIALI - ESERCIZIO 2022	IMPORTI
entrate correnti	15.571.194,00
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00
- spese correnti compreso FPV	-14.827.153,00
subtotale parte corrente	744.041,00
- spese per rimborso di prestiti	-734.041,00
subtotale parte corrente e rimborso di prestiti	10.000,00
avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	0,00
quota permessi di costruzione applicati alla parte corrente	0,00
altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	3.000,00
entrate di parte corrente destinate a conto capitale	-13.000,00
equilibrio di parte corrente	0,00

La parte investimenti di € 3.478.800,00 è finanziata per € 3.468.800,00 da entrate in conto competenza come di seguito esposto.

Tra le entrate di parte capitale in conto competenza € 3.000,00 finanziano spese correnti, come sopra indicato.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE PREVISIONI INIZIALI - ESERCIZIO 2022	IMPORTI
Entrate in conto capitale	3.468.800,00
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte capitale	
entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	-3.000,00
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	13.000,00
- spese capitale escluso FPV	-3.478.800,00
- FPV di parte capitale	0,00
- spese per acquisizione di attività finanziarie	0,00
equilibrio di parte capitale	0,00

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione iniziale, nel corso dell'esercizio sono state deliberate le seguenti variazioni di bilancio:

ESTREMI ATTO	Oggetto
DET 33 del 24/01/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 18 del 29/03/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 32 del 30/05/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 281 del 30/05/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
GC 58 del 31/05/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 adottata dalla Giunta Comunale con i poteri d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 41 del 30/06/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 48 del 29/07/2022	Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 8, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
GC 91 del 30/08/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 adottata dalla Giunta Comunale con i poteri d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 472 del 09/09/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 52 del 29/09/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 58 del 27/10/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 620 del 10/11/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 668 del 28/11/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
CC 60 del 30/11/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 694 del 05/12/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
DET 720 del 14/12/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000)
GC 35 del 12/04/2022	1^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2022
GC 60 del 09/06/2022	2^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2022
GC 118 del 15/11/2022	3^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2022
GC 14 del 15/02/2022	1^ variazione di cassa 2022 (in occasione del riaccertamento dei residui 2021)

Per effetto del complesso delle variazioni sopra richiamate gli **stanziamenti definitivi** di parte corrente e di parte capitale, sono riportati di seguito:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI DEFINITIVE - ESERCIZIO 2022	IMPORTI
entrate correnti	16.170.304,83
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente	252.231,10
- spese correnti escluso FPV	-16.651.281,93
subtotale parte corrente	-228.746,00
- spese per rimborso di prestiti	-734.041,00
subtotale parte corrente e rimborso di prestiti	-962.787,00
avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	972.787,00
quota permessi di costruzione applicati alla parte corrente	0,00
altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	3.000,00
entrate di parte corrente destinate a conto capitale	-13.000,00
equilibrio di parte corrente	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE PREVISIONI DEFINITIVE- ESERCIZIO 2022	IMPORTI
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	2.885.392,00
Entrate in conto capitale	5.239.436,75
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte capitale	3.369.201,67
entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	-3.000,00
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	13.000,00
- spese capitale escluso FPV	-11.504.030,42
- FPV di parte capitale	0,00
- spese per acquisizione di attività finanziarie	0,00
equilibrio di parte capitale	0,00

equilibrio ECONOMICO-FINANZIARIO	-
---	----------

Nella tabella seguente si riportano gli stanziamenti iniziali e definitivi e gli accertamenti e gli impegni assunti nel corso dell'anno:

ENTRATE	Prev Iniz.	Prev. Def.	differenza	scost %	accertato	differenza	scost %
FPV di parte corrente	0,00	252.231,10	252.231,10	0,00			
FPV di conto capitale	0,00	3.369.201,67	3.369.201,67	0,00			
Titolo 1 Entrate tributarie	10.929.598,00	10.450.367,91	-479.230,09	-4,38	10.536.275,19	85.907,28	0,82
Titolo 2 Entrate per trasferimenti correnti	502.200,00	1.141.313,06	639.113,06	127,26	1.324.770,31	183.457,25	16,07
Titolo 3 Entrate extra tributarie	4.139.396,00	4.578.623,86	439.227,86	10,61	4.200.798,63	-377.825,23	-8,25
Titolo 4 Entrate in conto capitale	3.468.800,00	5.239.436,75	1.770.636,75	51,04	4.665.917,28	-573.519,47	-10,95
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate da servizi per conto terzi	2.804.000,00	3.029.185,00	225.185,00	8,03	2.016.824,12	-1.012.360,88	-33,42
Avanzi di amministrazione. applicato		3.858.179,00	3.858.179,00	0,00	0,00	-3.858.179,00	-100,00
TOTALE ENTRATE	21.843.994,00	31.918.538,35	10.074.544,35	46,12	22.744.585,53	-9.173.952,82	-28,74
SPESE	Prev Iniz.	Prev. Def.	differenza	scost %	impegnato	differenza	scost %
Titolo 1 Spese correnti	14.827.153,00	16.651.281,93	1.824.128,93	12,30	14.778.536,87	-1.872.745,06	-11,25
Titolo 2 Spese in conto capitale	3.478.800,00	11.504.030,42	8.025.230,42	230,69	2.656.450,87	-8.847.579,55	-76,91
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Spese per rimborso prestiti	734.041,00	734.041,00	0,00	0,00	733.304,75	-736,25	-0,10
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Titolo 7 Spese per servizi per conto terzi	2.804.000,00	3.029.185,00	225.185,00	8,03	2.016.824,12	-1.012.360,88	-33,42
TOTALE SPESE	21.843.994,00	31.918.538,35	10.074.544,35	46,12	20.185.116,61	-11.733.421,74	-36,76

2. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri relativi alla redazione del consuntivo hanno come riferimento il D. Lgs. n. 118/2011 e i Principi contabili della contabilità armonizzata che hanno modificato il sistema contabile degli enti locali partendo dalla diversa configurazione dell'accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa.

Partendo da questa considerazione e dalle normali regole di prudenza, la gestione del 2022 risulta essere improntata alle regole del buon andamento della pubblica amministrazione seria.

2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022

La gestione finanziaria dell'esercizio 2022 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a € 11.253.351,39, così determinato:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022	
Fondo di cassa al 31/12/2022	15.412.157,35
+ Residui attivi (crediti)	8.079.055,09
- Residui passivi (debiti)	7.315.801,06
DIFFERENZA	16.175.411,38
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	399.960,97
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	4.522.099,02
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	11.253.351,39

L'avanzo di amministrazione 2022 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

	IMPORTI
ACCANTONAMENTI E VINCOLI	5.889.620,64
<i>di cui QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO:</i>	3.636.065,56
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	3.357.832,56
Fondo rischi contenziosi	100.000,00
Fondo perdite partecipate	50.000,00
Accantonamento rinnovi contrattuali	120.036,00
Accantonamento per indennità fine mandato	8.197,00
<i>di cui QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO:</i>	2.253.555,08
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	1.823.109,85
Vincoli derivanti da trasferimenti	98.224,92
Vincoli derivanti da mutui	219.744,31
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	112.476,00
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI	2.673.700,55
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	2.690.030,20
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021	11.253.351,39

In particolare gli **accantonamenti** derivanti da leggi e da principi contabili sono rappresentati da:

FCDE	3.357.832,56
accantonamento contrattuale	120.036,00
accantonamento per indennità fine mandato	8.197,00
fondo perdite partecipate	50.000,00
fondo rischi contenziosi	100.000,00
totale ACCANTONATO	3.636.065,56

In particolare i **vincoli** derivanti da leggi e da principi contabili sono rappresentati da:

vincoli attribuiti dall'Ente (codice della strada art. 208)	178.662,10
vincolo monetizzazione parcheggi	419.184,86
vincolo efficientamento energetico (GSE)	142.839,20
vincolo trasferimento da privati per opere a scomuto	634,40
vincolo contributo MIUR	8.559,18
vincolo per produttività dipendenti	209.992,51
vincolo per indennità segretario	31.131,61
vincolo investimenti abbattimento barriere architettoniche	728.969,70
vincolo investimenti Chiesa	103.136,30
vincolo trasferimenti erariali per rimborso spese referendum 2020	6.347,90
vincolo derivante da mutui	219.744,31
vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	112.476,00
vincolo contributo regionale per morosità incolpevole	90.657,02
vincolo acquisto attrezzature protezione civile	1.220,00
totale VINCOLATO	2.253.555,08

Nelle tabelle seguenti un confronto tra l'avanzo economico dell'ultimo quinquennio e dei risultati di amministrazione:

Accertato/Impegnato	2018	2019	2020	2021	2022
entrata titolo 1	11.551.399,43	11.129.567,73	10.089.127,45	9.625.702,05	10.536.275,19
entrata titolo 2	961.718,20	907.232,36	2.130.722,36	1.100.770,18	1.324.770,31
entrata titolo 3	3.051.034,10	3.168.548,68	2.224.434,59	3.447.057,49	4.200.798,63
tot entrate correnti	15.564.151,73	15.205.348,77	14.444.284,40	14.173.529,72	16.061.844,13
spesa titolo 1	13.781.538,48	12.958.099,51	12.455.168,82	13.046.210,78	14.778.536,87
spesa titolo 4 quota ammort mutui	1.559.275,40	811.095,61	803.142,55	813.206,13	733.304,75
AVANZO ECONOMICO	223.337,85	1.436.153,65	1.185.973,03	314.112,81	550.002,51

Evoluzione del risultato di amministrazione	2018	2019	2020	2021	2022
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (A)	5.156.364,30	9.346.824,19	10.949.574,55	9.952.790,70	11.253.351,39
composizione del risultato di amministrazione					
parte accantonata (B)	2.281.115,24	2.965.250,81	3.621.082,24	3.724.224,94	3.636.065,56
parte vincolata (C)	1.120.779,76	1.475.816,54	1.476.201,47	1.748.742,08	2.253.555,08
parte destinata agli investimenti (D)	277.507,15	2.331.855,20	2.440.096,06	505.091,77	2.673.700,55
parte disponibile (E = A-B-C-D)	1.476.962,15	2.573.901,64	3.412.194,78	3.974.731,91	2.690.030,20

2.2 IL FONDO CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2022 è pari a € 15.412.157,35, così determinato:

	2022
Fondo cassa al 1/1	12.367.737,09
+ Riscossioni (c/competenza + c/residui)	21.469.378,42
- Pagamenti (c/competenza + c/residui)	18.424.958,16
Fondo cassa al 31/12	15.412.157,35

3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI

L'analisi delle entrate e delle spese correnti di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2022, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2021 e con i dati delle previsioni iniziali del bilancio 2022, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto.

3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti (titoli 1+2+3) complessivamente accertate nel 2022 ammontano a € 16.061.844,13 contro una risultanza del rendiconto 2021 di € 14.173.529,72, ed una previsione iniziale di € 15.571.194,00. I dati a consuntivo registrano un incremento di € 1.888.314,41 rispetto al rendiconto 2021, da imputare alla ripresa post emergenza sanitaria da COVID-19.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa sono state accertate per € 10.536.275,19 contro una risultanza del rendiconto 2021 di € 9.625.702,05, ed una previsione iniziale di € 10.929.598,00. I dati a consuntivo registrano un incremento di € 910.573,14 rispetto al rendiconto 2021.

La tabella che segue riporta l'andamento delle principali voci che compongono le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa:

PRINCIPALI ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	CONSUNTIVO 2021	PREVISIONI INIZIALI 2022	CONSUNTIVO 2022
Fondo di solidarietà comunale	2.494.561,13	2.129.000,00	2.126.783,83
IMU (al netto recupero evasione)	2.007.509,63	2.930.000,00	2.879.038,27
Recupero evasione IMU/TASI	381.956,00	603.912,00	508.199,00
Addizionale comunale IRPEF	2.143.357,66	2.500.000,00	2.460.282,64
TARI	2.494.086,67	2.600.000,00	2.500.000,00
Recupero evasione TARI	72.650,90	166.686,00	56.515,45
totale	9.594.121,99	10.929.598,00	10.530.819,19

Dal 01/01/2021 i cosiddetti "tributi minori" TOSAP, Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e Diritti sulle Pubbliche Affissioni sono abrogati e sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale (CUP), per effetto dell'articolo

1, commi 816-847, della Legge n. 160/2019. Per il mercato, il CUP sostituisce anche il prelievo sui rifiuti (ex TARIG). Nel 2022 è stata prevista l'esenzione dal versamento del CUP per le occupazioni del suolo pubblico delle aree mercatali fino al 31/03/2022: questo ha determinato una perdita di entrata pari a € 59.880,00 parzialmente compensata dai ristori statali pari a € 21.232,11

Canone Unico Patrimoniale = CUP dal 01/01/2022	CONSUNTIVO 2021	PREVISIONI INIZIALI 2022	CONSUNTIVO 2022
CUP	168.222,43	330.000,00	326.823,50

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Al fine di garantire un'equa distribuzione delle risorse tra Enti, la legge di stabilità per l'anno 2013 (legge n. 228/2012) ha introdotto il fondo di solidarietà comunale, alimentato a livello nazionale da una quota del gettito IMU e distribuito in ragione di:

- trasferimenti soppressi;
- mancato gettito derivante dagli immobili di categoria D;
- dimensione demografica e territoriale;
- perequazione del gettito IMU ad aliquota base;
- quantificazione dei costi e dei fabbisogni standard.

L'accertamento a rendiconto 2022 risulta pari a € 2.126.783,83, con una differenza di - € 2.216,17 rispetto al preventivo 2022.

Anche per il 2022 viene riconosciuto un contributo IMU/TASI pari a € 305.982,67, da utilizzare per finanziarie spese correnti per € 112.193,65 e spese in conto capitale per € 193.789,02 e viene confermata la quota di alimentazione del FSC da IMU pari al 22,43%.

Con la legge di bilancio 2021 (legge n. 178/2020, articolo 1, comma 792) sono stanziati, **a decorrere dal 2021 nuove risorse incrementative del FSC, finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali. Tali risorse aggiuntive ammontano a € 29.149,95.**

Con il DPCM del 13/10/2022 sono stati definiti per il 2022 gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio del livello dei servizi offerti e dell'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali. Per i Comuni con una spesa storica riclassificata (come risultante dal questionario SOSE FC40 – dati 2017) inferiore al fabbisogno standard 2022/2024, come è il caso di Cusano Milanino, occorre trasmettere a SOSE SPA entro il 31/05/2023 la scheda di monitoraggio corredata da una relazione consuntiva.

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

Nel 2022 si conferma la previsione iniziale di € 2.930.000,00, stante l'invarianza delle aliquote. L'accertamento è stato pari a € 2.879.038,27, con una diminuzione di gettito imputabile all'emergenza sanitaria da COVID-19 e alle relative esenzioni, solo in parte compensate dai trasferimenti statali.

RECUPERO EVASIONE IMU

L'accertamento a consuntivo 2022 è stato pari a € 508.199,00 ed è relativo all'attività di recupero dell'evasione/elusione tributaria dell'anno 2017 dell'IMU.

Dal 2016 è stata abrogata la TASI sull'abitazione principale e pertanto non si è proceduto al recupero evasione.

TASSA RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 è entrato in vigore il tributo previsto dalla Legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2013), denominato TARI, che riprende sostanzialmente la disciplina della TARES (vigente nel 2013) e della Tariffa Rifiuti (vigente fino al 2012), a copertura dei costi del servizio di smaltimento rifiuti.

Il gettito accertato nel 2022 ammonta a € 2.500.000,00, in linea con il consuntivo 2021. La percentuale di copertura del servizio si conferma pari a circa il 98%. Si segnala che, a seguito della deliberazione di ARERA n.363 del 03/08/2021, il PEF, propedeutico per il calcolo del costo del servizio da coprire con la

TARI, è stato predisposto secondo il nuovo metodo MTR-2 che prevede un intervallo temporale di 4 anni, dal 2022 al 2025, con possibilità di revisione biennale. Il calcolo delle tariffe è rimasto invariato, sulla base del DPR 158/1999.

TRIBUTI MINORI: TOSAP, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'(ICP) E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Dal 01/01/2021 i tributi minori sono abrogati e sostituiti da Canone Unico Patrimoniale, ai sensi dell'articolo 1, commi 816-847, della Legge n. 160/2019. Le tariffe del CUP per l'anno 2022 sono state confermate nella stessa misura dell'anno precedente, al fine di garantire lo stesso gettito.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Il gettito del tributo previsto nel 2022 è pari a € 2.500.000,00, stante l'invarianza dell'aliquota. L'accertato è stato pari a € 2.460.282,64, con un incremento di € 316.924,98 rispetto al 2021. Il dato è stato quantificato sulla base del principio contabile n. 2.

TRASFERIMENTI CORRENTI

I trasferimenti correnti provenienti da Amministrazioni pubbliche, da famiglie, da imprese, da istituzioni sociali private e dall'Unione Europea sono risultati pari a € 1.324.770,31 con un incremento di € 224.000,13 rispetto al 2021, dovuto ai contributi per far fronte ai rincari energetici dovuti alla guerra in Ucraina e ai minori trasferimenti erariali "straordinari" per far fronte all'emergenza sanitaria da COVID-19.

I Comuni beneficiari delle risorse di cui agli articoli 106 del DL 34/2020 Rilancio e 39 del DL 104/2020 "Agosto" sono tenuti a compilare il modello di certificazione approvato con decreto dal MEF di concerto con il Ministero dell'Interno n. 242764 del 18 ottobre 2022. **La certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate come ristoro a vario titolo dallo Stato, ivi incluse quelle connesse ai maggiori oneri per incremento energia elettrica e gas dovrà essere inviata entro il 31/05/2023.**

Di seguito si riepilogano i trasferimenti erariali assegnati per l'emergenza sanitaria da COVID-19 e per il caro bollette:

RIF. NORMATIVO	DESCRIZIONE	IMPORTO CAPITOLO 180/0/2022
art. 65 co 7 DL 73/2021 Sostegni bis	Canone Unico Patrimoniale spettacoli viaggianti 2021	946,00
art. 8 co 3 DL 4/2022 Sostegni ter	Canone Unico Patrimoniale spettacoli viaggianti 2022	1.005,45
art. 1 co 706 Legge 234/2021	CUP (EX TOSAP) pubblici esercizi	15.298,72
art. 1 co 706 Legge 234/2021	CUP (EX TOSAP) mercato	5.933,39
art. 1 co 350 Legge 234/2021	Sostegno del libro	7.000,00
art. 1 co 350 Legge 234/2021	Sostegno del libro - integrazione	1.732,17
art. 39 co 2 DL 73/2022	Centri estivi 2022	17.241,98
art. 78 co 5 DL 104/2020	IMU cinema e alberghi	1.172,50
	totale	50.330,21

RIF. NORMATIVO	IMPORTO CAPITOLO 170/0/2022
DL 17/2022 ENERGIA art. 27 co 2	
DL 50/2022 AIUTI art. 40 co 3	112.794,02
DL 115/2022 AIUTI BIS art. 16 co 1	112.793,04
DL 144/2022 AIUTI TER art. 5 co 1	51.562,57
DL 179/2022 ACCISE art. 2 co 1	41.894,59
da sito Ministero dell'Interno - Finanza locale	319.044,22
reversali incassate al 31/12/2022	277.149,63
reversali incassate nel 2023 in c/residui	41.894,59

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Le entrate extra tributarie, derivanti dalla gestione dei servizi e dal patrimonio comunale, sono state accertate complessivamente per un importo di € 4.139.396,00 con un incremento di € 753.741,14 rispetto alle risultanze del 2021 ed un decremento di € 61.402,63 rispetto alle previsioni iniziali del 2022, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 terminata il 31/03/2022.

La tabella che segue mette in evidenza le diverse tipologie di entrata che compongono le entrate extra tributarie:

Descrizione Tipologia	CONSUNTIVO 2021	PREVISIONI INIZIALI 2022	PREVISIONI DEFINITIVE 2022	CONSUNTIVO 2022	%	diff cons - prev	diff 2022- 2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.351.728,68	3.284.435,00	3.436.852,86	3.160.169,16	75%	-124.265,84	808.440,48
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	396.408,10	580.000,00	803.424,00	741.809,49	18%	161.809,49	345.401,39
Interessi attivi	116,48	0,00	233,00	232,54	0%	232,54	116,06
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	698.790,03	274.961,00	338.114,00	298.587,44	7%	23.626,44	-400.202,59
TOTALE	3.447.043,29	4.139.396,00	4.578.623,86	4.200.798,63	100%	61.402,63	753.755,34

VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

Le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni accertate nel 2021 ammontano a € 3.160.169,16 con un incremento di € 808.440,48 rispetto al 2021.

Scendendo ad un livello di maggiore dettaglio, di seguito sono elencate le voci più significative registrate nel consuntivo 2022 rispetto alle entrate accertate sulla competenza 2021 e rispetto alle previsioni iniziali del 2022.

Oggetto	CONSUNTIVO 2021	PREVISIONI INIZIALI 2022	PREVISIONI DEFINITIVE 2022	CONSUNTIVO 2022
proventi concessioni cimiteriali	223.520,70	565.000,00	565.000,00	528.716,56
proventi illuminazione votiva	65.394,30	65.765,00	65.765,00	65.764,88
proventi pre e post scuola	12.000,00	40.000,00	42.000,00	42.807,60
proventi centri estivi	75.470,00	70.000,00	110.000,00	105.542,74
proventi centri sportivi e palestre	50.320,41	65.000,00	81.000,00	74.826,09
proventi refezione scolastica	662.000,00	750.000,00	750.000,00	554.349,27
diritti di segreteria	117.242,88	75.000,00	96.005,00	111.557,52
canone osap	41.198,83	50.000,00	50.000,00	42.764,40
proventi parcometri	30.312,66	60.000,00	30.000,00	30.672,95
fitti (case di proprietà, farmacia, altri immobili comunali)	105.542,34	116.300,00	118.139,00	109.654,55
totale	1.383.002,12	1.857.065,00	1.907.909,00	1.666.656,56

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI

Le entrate relative ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti accertate nel 2022 ammontano a € 741.809,49 (di cui € 422.023,79 dovute all'emissione di ingiunzioni pagamento da parte del concessionario della riscossione coattiva), con un incremento di € 161.809,49 rispetto alle previsioni iniziali, imputabile alla ripresa della riscossione coattiva e dei divieti di sosta post emergenza sanitaria da COVID-19.

Nella tabella seguente sono elencate le voci più significative:

Oggetto	CONSUNTIVO 2021	PREVISIONI INIZIALI 2022	PREVISIONI DEFINITIVE 2022	CONSUNTIVO 2022
sanzioni diverse da violazioni al codice della strada	11.056,87	5.000,00	6.400,00	9.230,61
sanzioni codice della strada	261.711,61	375.000,00	375.000,00	310.555,09
sanzioni codice della strada anni arretrati	123.639,62	200.000,00	422.024,00	422.023,79
totale	396.408,10	580.000,00	803.424,00	741.809,49

INTERESSI ATTIVI

Gli interessi attivi complessivamente accertati nel 2022 ammontano a € 232,54.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

I proventi extra tributari, non classificabili in quelli precedentemente analizzati, hanno determinato accertamenti di entrate per € 298.587,44.

Nella tabella seguente sono elencate le voci più significative:

Oggetto	CONSUNTIVO 2021	PREVISIONI INIZIALI 2022	PREVISIONI DEFINITIVE 2022	CONSUNTIVO 2022
utile netto Farmacia Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00
credito IVA servizi commerciali	53.093,07	130.000,00	130.000,00	98.674,23
rimborsi danni da assicurazioni	443.852,13	8.000,00	11.590,00	22.146,48
totale	496.945,20	138.000,00	141.590,00	120.820,71

3.2 SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 14.778.536,87 con un incremento di € 1.732.326,09 rispetto al rendiconto 2020, pari al 13,28%.

La tabella seguente illustra l'andamento dei vari fattori che compongono la spesa corrente per gli anni 2021 e 2022.

Per una corretta lettura dei dati, si evidenzia che il fondo di riserva e il fondo crediti di dubbia esigibilità sono spese che, per loro natura, non possono essere impegnate. Di conseguenza lo stanziamento è indicato solo nella colonna delle previsioni iniziali.

MACROAGGREGATI DI SPESA CORRENTE	CONSUNTIVO 2021	PREVISIONI INIZIALI 2022	CONSUNTIVO 2022
Redditi da lavoro dipendente	3.845.754,74	3.935.621,00	3.808.662,79
Imposte e tasse a carico dell'ente	215.412,62	237.183,00	242.048,10
Acquisto di beni e di servizi	7.901.151,47	9.000.758,90	9.857.979,93
Trasferimenti correnti	606.936,12	390.745,00	479.936,32
Interessi passivi	168.551,37	197.900,00	142.631,29
Altre spese per redditi da capitale	0,00	3.000,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	67.447,97	13.000,00	36.155,06
Altre spese correnti, di cui:	240.956,49	1.048.945,10	211.123,38
fondo di riserva *	39.413,00	74.284,00	20.209,00
fondo crediti dubbia esigibilità di parte corrente *	686.975,06	703.662,10	703.661,10
IVA a debito attività commerciali	109.117,48	130.000,00	103.432,62
assicurazioni diverse	94.819,59	110.000,00	93.240,39
rimborsi danni	31.621,50	20.000,00	9.000,00
spese per sentenze esecutive	0,00	2.000,00	312,20
spese straordinarie	0,00	1.000,00	0,00
contributi obbligatori fondo produttività	7.973,24	3.450,00	303,48
fondo produttività	19.058,15	60.000,00	1.228,59
indennità e altri compensi segretario	12.051,24	6.850,00	0,00
restituzione oneri di urbanizzazione	14.921,51	0,00	14.921,51
altro	0,00	0,00	0,00
TOTALE	13.046.210,78	14.827.153,00	14.778.536,87

* tali voci non comportano assunzioni di impegno di spesa

SPESE DI PERSONALE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate nel bilancio armonizzato, diversamente dall'intervento Personale del bilancio redatto secondo gli schemi previgenti, anche le spese per il servizio mensa dipendenti.

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP (contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente"), è sintetizzato nella seguente tabella:

Tipologia di spesa	consuntivo 2021	consuntivo 2022	differenza	scost. %
spese macroaggregato 101	3.845.754,74	3.808.662,79	- 37.091,95	-0,96%
irap macroaggregato 102	208.831,66	230.626,44	21.794,78	10,44%
spese macroaggregato 103	44.348,70	58.496,87	14.148,17	31,90%
totale	4.098.935,10	4.097.786,10	- 1.149,00	-0,03%

Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2022 ha registrato, rispetto al 2021, un decremento pari a € 1.149,00.

Si evidenzia che le spese di formazione non sono state soggette alla spending review, stante l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto nei termini previsti dal TUEL.

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 296/2006

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa di personale, si rammenta che l'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria per il 2007), così come modificato ed integrato dall'articolo 14, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, stabilisce che *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"*.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 1, comma 557-quater (come aggiunto dal comma bis dell'articolo 3 del D.L. 90/2014) a decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011-2012-2013.

Il limite è stato pertanto rispettato, come si evince dalla tabella che segue:

Spese per il personale

Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Impegni 2022 (da rendiconto)
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	3.808.662,79
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	58.496,87
5	Irap macroaggregato 102	+	230.626,44
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			4.097.786,10
TOTALE SPESA DI PERSONALE			4.097.786,10
COMPONENTI ESCLUSE:			Impegni 2022 (da rendiconto)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	21.985,55
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	33.654,85
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	141.371,33
10	Spese per formazione del personale	-	28.758,69
11	Rimborsi per missioni	-	305,09
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	29.121,97
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	1.228,59
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	9.833,10
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	69.042,31
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	7.759,96
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	718,67
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			343.780,11
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			3.754.005,99
SPESE CORRENTI (al netto F.P.V. spesa, e FCDE)			14.074.875,77
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)			29,11

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)

4.898.408,18

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile nel 2022 **1.144.401,19**

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE) **37,06**

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini percentuali)? **SI**

N.B.: l'articolo 16 del D.L. 113/2016 ha abrogato il rapporto tra spese di personale e spesa corrente. Quindi il vincolo da rispettare è quello relativo al contenimento della spesa di personale in termini assoluti.

La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

categoria	al 31/12/2021	al 31/12/2022	differenza
A	0	0	0
B1	9	12	3
B3	6	6	0
C1	54	50	-4
D1	22	24	2
D3	8	7	-1
Segretario	1	1	0
totale	100	100	0

La spesa del personale complessiva, in migliaia di euro, a fronte di un preciso indirizzo dell'amministrazione, è stata ridotta in modo importante, come si vede dal prospetto qui di seguito riportato:

spesa di personale - importi in migliaia di euro

anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
5.171,00	5.006,00	4.749,00	4.853,00	4.612,00	4.079,00	4.312,00	4.365,00	4.181,00	4.003,00	3.846,00	3.809,00

Note: nel 2017 sono stati pagati il premio di produttività 2015 e 2016; nel 2018 sono stati pagati gli arretrati contrattuali; nel 2022 non è stato erogato il premio di produttività 2021 (verrà liquidato nel 2023) e sono stati liquidati gli arretrati contrattuali CCNL 2019/2021.

DM 17 MARZO 2020 – NUOVO REGIME ASSUNZIONALE DAL 20/04/2020

Il nuovo regime assunzionale per i Comuni, normato dall'art. 33, comma 2, del Decreto Legislativo n. 34/2019, convertito in legge n. 59/2019, secondo le disposizioni attuative dettate dal D.M. 17/03/2020 e dalla relativa circolare interministeriale, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020 ha introdotto dal 20/04/2020 rilevanti novità e, nello specifico, il principio della sostenibilità finanziaria.

Tale nuovo sistema impone nel corso della gestione, un controllo periodico e sistematico dell'equilibrio pluriennale asseverato; infatti, in base a questo principio espresso in più occasioni da diverse sezioni della Corte dei Conti, i parametri di riferimento per il calcolo delle facoltà assunzionali vanno valutati non solo in fase di programmazione, ma anche nel momento in cui vengono avviate le procedure per le assunzioni previste.

In considerazione dei numerosi dubbi ed incertezze applicative ancora presenti al riguardo, si sono pronunciate diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che si sono espresse con importanti approfondimenti e chiarimenti – Corte dei Conti Emilia Romagna n. 55/2020, Corte dei Conti Lombardia n. 74/2020, Corte dei Conti Veneto n. 104/2020.

Per la classe demografica 10.000-59.000 abitanti, il rapporto tra spesa di personale e la media delle entrate correnti del triennio precedente deve collocarsi tra:

- valore soglia inferiore: 27%;
- valore soglia/limite massimo consentito: 31%.

I Comuni – come Cusano Milanino, il cui rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, secondo l'accezione definita nella normativa vigente, si colloca tra i due valori soglia, potranno procedere con tutte le assunzioni possibili che consentano loro di non superare il valore di detto rapporto, come registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

ANNO 2019 – dati 2016-2017-2018: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 30,26%;
 ANNO 2020 – dati 2017-2018-2019: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 29,01%
 ANNO 2021 – dati 2018-2019-2020: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 27,92%
 ANNO 2022 – dati 2019-2020-2021: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 27,63%

Pertanto si è garantito il costante miglioramento del rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti che da 30,26% (rif. 2018) è passato a 29,01% (rif. 2019), e successivamente, a 27,92% (rif. 2020) e infine a 27,63% (rif. 2021).

IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

La spesa per imposte e tasse impegnata nel 2022, riferita prevalentemente all'IRAP sulle retribuzioni del personale dipendente ammonta complessivamente a € 242.048,10 con un incremento di € 26.235,48 rispetto al 2021 e un incremento di € 4.865,10 rispetto alle previsioni iniziali, dovuto al rinnovo del CCNL 2019/2021 stipulato in data 16/11/2022 e alla conseguente liquidazione degli arretrati contrattuali.

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Per l'acquisto di beni e servizi la spesa impegnata nel 2022 è stata pari € 9.857.979,93, con un incremento di € 1.956.828,46 rispetto al 2021.

La tabella che segue illustra gli scostamenti che si sono registrati per tale macroaggregato di spesa tra i rendiconti 2021 e 2022 sulle diverse missioni in cui è articolato il bilancio armonizzato:

MISSIONI	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2022-2021
Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.298.351,84	1.468.553,67	170.201,83
Ordine pubblico e sicurezza	75.576,58	68.505,60	- 7.070,98
Istruzione e diritto allo studio	1.260.398,64	2.001.726,28	741.327,64
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	115.785,27	176.387,26	60.601,99
Politiche giovanili, sport e tempo libero	60.966,99	96.351,59	35.384,60
Assetto del territorio ed edilizia privata	-	-	-
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.511.822,86	2.612.857,10	101.034,24
Trasporti e diritto alla mobilità	574.424,87	776.001,43	201.576,56
Soccorso civile	9.337,47	4.406,28	- 4.931,19
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.994.486,95	2.653.190,72	658.703,77
Sviluppo economico e competitività	-	-	-
Fondi e accantonamenti	-	-	-
Debito pubblico	-	-	-
TOTALE	7.901.151,47	9.857.979,93	1.956.828,46

TRASFERIMENTI CORRENTI

La spesa impegnata nel 2022 per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è risultata pari a € 479.936,32, con un decremento di € 126.999,80 rispetto al 2021.

La tabella che segue illustra gli scostamenti che si sono registrati per tale macroaggregato di spesa tra i rendiconti 2021 e 2022 sulle diverse missioni in cui è articolato il bilancio armonizzato:

MISSIONI	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2022-2021
Servizi istituzionali e generali e di gestione	14.931,26	16.056,72	1.125,46
Ordine pubblico e sicurezza	-	-	-
Istruzione e diritto allo studio	140.934,12	162.275,62	21.341,50
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	42.838,65	47.205,81	4.367,16
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.837,50	5.341,50	3.504,00
Assetto del territorio ed edilizia privata	-	-	-
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	55.639,40	61.637,00	5.997,60
Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-
Soccorso civile	-	-	-
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	325.555,19	187.419,67	- 138.135,52
Sviluppo economico e competitività	25.200,00	-	- 25.200,00
Fondi e accantonamenti	-	-	-
Debito pubblico	-	-	-
TOTALE	606.936,12	479.936,32	- 126.999,80

INTERESSI PASSIVI

Gli interessi passivi sui mutui in corso hanno comportato per il 2021 impegni per € 142.631,29, con un decremento di € 25.920,08 rispetto al 2021.

L'incidenza degli oneri finanziari sul totale della spesa corrente impegnata è pari al 0,97% della spesa corrente, mentre quella registrata sul totale delle entrate correnti è pari al 0,89%.

RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Gli impegni di spesa assunti nel 2022 per rimborsi e per le poste correttive delle entrate ammontano complessivamente a € 36.155,06, con un decremento di € 31.292,91 rispetto al 2021 e un incremento di € 23.155,06 rispetto alle previsioni iniziali. Tali incrementi sono dovuti ai rimborsi per servizi non erogati a causa dell'emergenza sanitaria da COVID19.

Il macroaggregato dei rimborsi e delle poste correttive delle entrate non trova corrispondenza con la classificazione del bilancio redatto secondo gli schemi previgenti l'esercizio 2016.

ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2022 nel macro-aggregato "Altre spese correnti" ammonta a € 211.123,38 con un decremento di € 29.833,11 rispetto al 2021.

Si precisa che in questo macroaggregato sono contabilizzati anche stanziamenti di spesa che, per loro natura, non sono oggetto di impegno, quali il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo pluriennale vincolato, indicati con *.

MACROAGGREGATI DI SPESA CORRENTE	CONSUNTIVO 2021	PREVISIONI INIZIALI 2022	CONSUNTIVO 2022
Redditi da lavoro dipendente	3.845.754,74	3.935.621,00	3.808.662,79
Imposte e tasse a carico dell'ente	215.412,62	237.183,00	242.048,10
Acquisto di beni e di servizi	7.901.151,47	9.000.758,90	9.857.979,93
Trasferimenti correnti	606.936,12	390.745,00	479.936,32
Interessi passivi	168.551,37	197.900,00	142.631,29
Altre spese per redditi da capitale	0,00	3.000,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	67.447,97	13.000,00	36.155,06
Altre spese correnti, di cui:	240.956,49	1.048.945,10	211.123,38
fondo di riserva *	39.413,00	74.284,00	20.209,00
fondo crediti dubbia esigibilità di parte corrente *	686.975,06	703.662,10	703.661,10
IVA a debito attività commerciali	109.117,48	130.000,00	103.432,62
assicurazioni diverse	94.819,59	110.000,00	93.240,39
rimborsi danni	31.621,50	20.000,00	9.000,00
spese per sentenze esecutive	0,00	2.000,00	312,20
spese straordinarie	0,00	1.000,00	0,00
contributi obbligatori fondo produttività	7.973,24	3.450,00	303,48
fondo produttività	19.058,15	60.000,00	1.228,59
indennità e altri compensi segretario	12.051,24	6.850,00	0,00
restituzione oneri di urbanizzazione	14.921,51	0,00	14.921,51
altro	0,00	0,00	0,00
TOTALE	13.046.210,78	14.827.153,00	14.778.536,87

Si rinvia alla parte della presente relazione per approfondimenti sulle modalità di quantificazione del fondo crediti dubbia esigibilità, mentre nel Rendiconto è allegata la composizione del fondo pluriennale vincolato. A conclusione dei paragrafi di commento alla spesa corrente, la tabella sotto riportata illustra la distribuzione della **spesa corrente per missioni**, con riferimento al biennio 2021/2022.

MISSIONI	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2022-2021
Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.501.971,20	3.667.880,98	165.909,78
Ordine pubblico e sicurezza	793.083,39	857.715,25	64.631,86
Istruzione e diritto allo studio	1.510.888,16	2.272.723,06	761.834,90
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	475.791,94	559.787,35	83.995,41
Politiche giovanili, sport e tempo libero	90.968,21	132.016,82	41.048,61
Assetto del territorio ed edilizia privata	193.220,48	210.001,91	16.781,43
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.779.801,80	2.942.789,54	162.987,74
Trasporti e diritto alla mobilità	677.058,03	863.753,16	186.695,13
Soccorso civile	9.337,47	4.406,28	- 4.931,19
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.917.379,83	3.191.074,07	273.694,24
Sviluppo economico e competitività	96.710,27	76.388,15	- 20.322,12
Fondi e accantonamenti	-	-	-
Debito pubblico	-	-	-
TOTALE	13.046.210,78	14.778.536,57	1.732.325,79

3.3 SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2022 impegni per € 733.304,75, con un decremento di € 79.901,38 rispetto al 2021.

4. LA SPESA IN CONTO CAPITALE E LE RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2022 (impegnata sulla competenza 2022) ammonta a € 2.656.450,87, contro la somma di € 1.367.696,99 impegnata nel 2021.

La somma sopracitata non corrisponde interamente agli investimenti attivati nell'esercizio 2022, in quanto è comprensiva anche degli investimenti attivati in esercizi precedenti ed impegnati sull'esercizio 2022, in ragione delle previsioni di esigibilità di spesa.

Il fondo pluriennale vincolato in conto capitale al 31/12/2022 ammonta a € 4.522.099,02.

5. GLI INDICATORI DI BILANCIO

A decorrere dal consuntivo 2016 diventa obbligatorio inserire quale allegato al conto di bilancio anche gli indicatori approvati con il Decreto Ministeriale del 22/12/2015.

Gli stessi sono visionabili e analizzabili nello specifico allegato al conto consuntivo.

6. INDICATORI FINANZIARI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Ai sensi del D.L. 28/02/1983, n. 55 come convertito nella Legge n. 131/1986, articolo 6 "1) Le province, i comuni, i loro consorzi e le comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data di deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale – e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie ed i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali – che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate".

Qui si riporta per completezza il risultato a consuntivo di questi servizi, ricordando, in particolar modo per gli asili nido che i costi vengono abbattuti per legge del 50%.

Si evidenzia che a partire dal 2016 sono stati istituiti i seguenti contributi regionali: Progetto Nido Gratis e Dote Sport.

Servizio	proventi	costi	% entrata sulle spese
01) Asilo Nido *	422.966,29	507.908,09	83,28%
02) Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	104.769,08	173.240,70	60,48%
03) Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge	42.807,60	46.794,20	91,48%
04) Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	74.690,90	102.557,05	72,83%
05) Mense comprese quelle ad uso scolastico	479.655,97	903.765,01	53,07%
06) Parcheggi custoditi e parchimetri	30.672,95	-	
07) Trasporti funebri, pompe funebri, ed illuminazione votiva	65.764,88	-	
08) Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	17.112,20	77.309,33	22,13%
TOTALE	1.238.439,87	1.811.574,38	68,36%

altri servizi comunali a domanda individuale: percentuale di copertura

Servizio	proventi	costi	% entrata sulle spese
01) Asilo Nido	422.966,29	507.908,09	83,28%
02) Centri ricreativi diurni	104.769,08	105.659,18	99,16%
03) Attività pre/post scuola	42.807,60	43.171,28	99,16%
04) Refezione scolastica	470.997,94	874.081,87	53,88%
TOTALE	1.041.540,91	1.530.820,42	68,04%

7. ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO ai sensi dell'articolo 41 della Legge n. 89/2014

Indicatore della tempestività dei pagamenti – articolo 33 D. Lgs. 33/2013

	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
TERMINI DI PAGAMENTO (previsti dall'articolo 4 D. Lgs. 231/2002)	TEMPO MEDIO DI PAGAMENTI EFFETTUATI (articolo 9 dpcm 22/09/2014)			
30	- 8 gg	- 3 gg	- 10 gg	- 10 gg

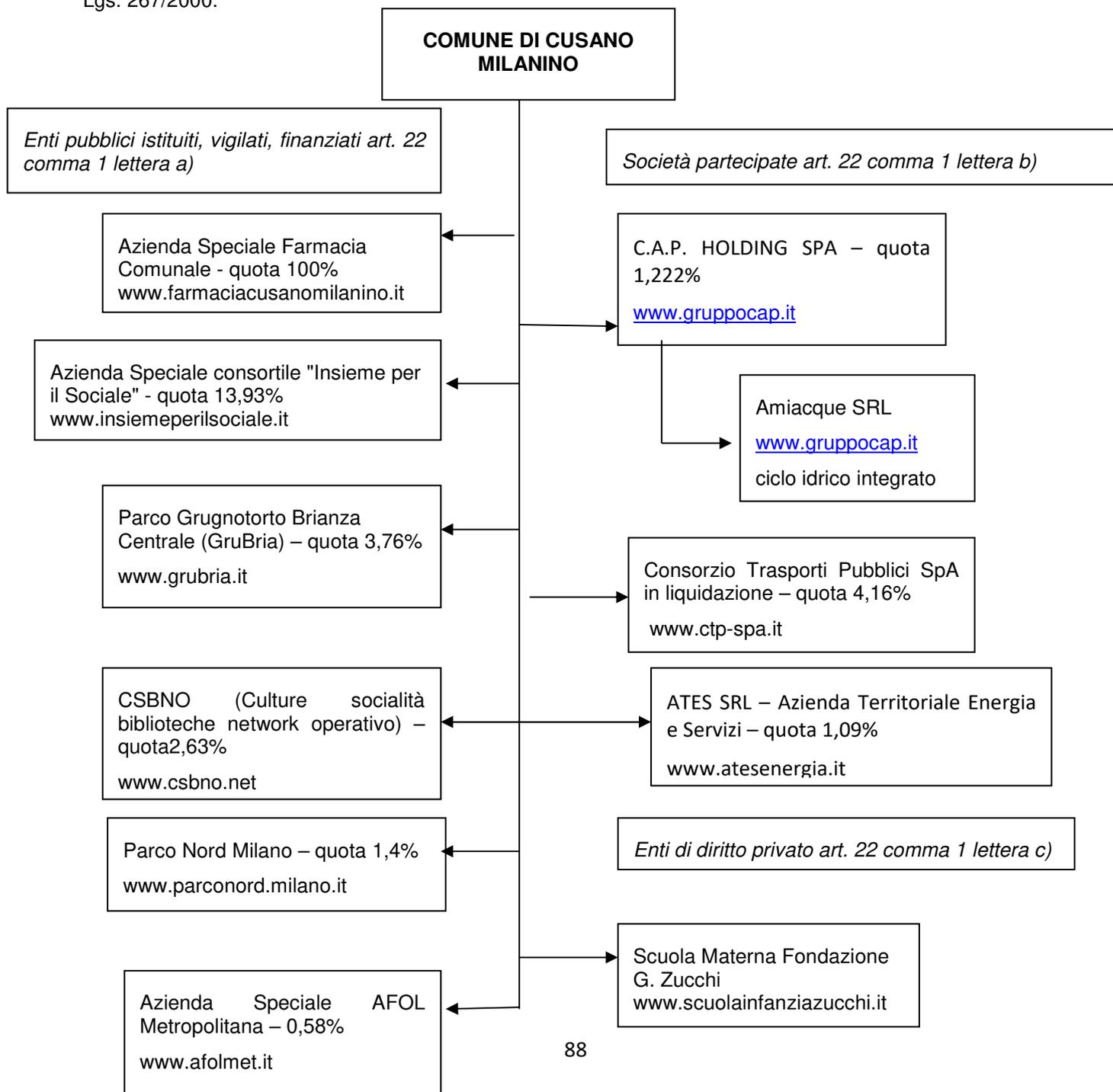
PARTE TERZA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Il Testo Unico sulle società partecipate (TUSP = D. Lgs. 175/2016) all'articolo 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per effetto della Legge n. 189/2008, con la quale il termine di approvazione del rendiconto, in precedenza fissato al 30 giugno, è stato anticipato al 30 aprile, risulta di fatto impossibile il rispetto della prescrizione, se non rinviando al bilancio consolidato 2022 che sarà approvato entro il 30 settembre 2023.

Di seguito si riporta la partecipazione del Comune di Cusano Milanino nelle società al 31/12/2022, come richiesto dall'articolo 11 D. Lgs. 118/2011 con l'indicazione degli indirizzi internet, ai sensi dell'articolo 227 D. Lgs. 267/2000.



Ai sensi dell'articolo 11, comma 6 lettera j) D. Lgs. 118/2011 si evidenzia l'esito positivo della verifica della corrispondenza dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, come di seguito evidenziato:

Società Partecipata / descrizione	Risultanze contabili del Comune		Risultanze contabili della società partecipata	
	Crediti del Comune	Debiti del Comune	Crediti della Società	Debiti della Società
CAP HOLDING S.p.A.	0	14.862,74	N.D.	N.D.
CONSORZIO TRASPORTI PUBBLICI S.p.A. IN LIQUIDAZIONE	0,00	0,00	0,00	4.968,00
AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE	0,00	4.833,22	4.833,22	0,00
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CSBNO"	0,00	409,00	409,00	0,00
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"	0,00	0,00	0,00	0,00
AZIENDA TERRITORIALE ENERGIA E SERVIZI A.T.E.S. SRL (**)	0,00	123.300,85	192.218,96	0,00
PARCO NORD MILANO	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
PARCO GRUBRIA (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
AFOL METROPOLITANA	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) il Parco Grugnotorto Brianza Centrale (GRUBRIA) nasce dalla fusione del Parco Grugnotorto Villorosi e il Parco Brianza Centrale a decorrere dal 01/01/2020.

(**) con DCC n. 74 del 28/12/2020 viene acquisita la partecipazione in ATES Srl a decorrere dal 01/01/2021.

Di seguito si riportano gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel "gruppo "amministrazione pubblica":

denominazione sito internet	sito internet
Consorzio Trasporti Pubblici SPA in liquidazione	www.ctp-spa.it
C.A.P. Holding SPA	www.gruppocap.it
Amiacque SRL	www.gruppocap.it
ATES SRL	www.atesenergia.it
Parco Grugnotorto Brianza Centrale (GRUBRIA)	www.grubria.it
Parco Nord Milano	www.parconord.milano.it
Azienda Speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo (CSBNO)	http://www.csbno.net
Azienda Speciale Farmacia Comunale	www.farmaciacusanomilanino.it
Azienda Speciale consortile "Insieme per il Sociale" (IPIS)	www.insiemeperilsociale.it
Azienda Speciale AFOL Metropolitana	www.afolmet.it
Scuola Materna Fondazione G. Zucchi	www.scuolainfanziazucchi.it

PARTE QUARTA

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

ELENCO DEI PROPRI BENI

Ai sensi dell'articolo 11 comma 6 lettera m) del D. Lgs. 118/2011, si riporta di seguito l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio 2022.

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
pubblici	Municipio	Piazza Tienanmen 1	6	150	
pubblici	Sede Nuova CRI	Via Pedretti,57	6	286	
pubblici	Sede Centro Ripamonti	Via Sormani 44	7	55	
pubblici	Magazzino Comunale	Via Sormani 44	7	52	
pubblici	Biblioteca Civica	Viale Matteotti 37	10	346	
pubblici	Uffici Comunali	Via Alemanni 2	10	449	
pubblici	Palazzo Cusano	Via Italia 2	10	55-58	
pubblici	Centro Cottura	Via Marconi	10	459	
pubblici	Palazzo Omodei	Piazza Cavour 2	10	67-68-69	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
scolastici	Scuola elementare Papa Giovanni XXIII	Via Roma 27	1	22	1
scolastici	Scuola media Zanelli	Piazza Magnolie 1	1	20	1
scolastici	Scuola materna nuova Bigatti	Via Roma 25	1	65	
scolastici	Scuola elementare Fermi (compresa casa del custode)	Piazza Trento e Trieste	6	97	
scolastici	Scuola materna Codazzi	Piazza Cavour 1	10	386	
scolastici	Asilo nido e Centro Prima Infanzia Don Giussani	Via Colombo 10	10	562	
scolastici	Scuola media Marconi	Via Donizetti 4	11	365	
scolastici	Asilo Nido Ghezzi	Via Tagliabue 20	12	452	
scolastici	Scuola elementare Buffoli (compresa casa del custode)	Via Edera 2	13	42	
scolastici	Scuola materna Montessori	Viale Brianza 4	13	572	
scolastici	Asilo Nido A. Frank	Via Prealpi 13	13	573	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
sportivi	Campo Sportivo	Via Genziane 2	1	21	
sportivi	Pista di pattinaggio	Via Stelvio	4	29	
sportivi	Impianto Tennis	Via Roma 2	7	61	
sportivi	Campo Sportivo	Via Ligustro 4	8	132	
sportivi	Campo sportivo	Via Caveto	11	73	
sportivi	Palestra Polivalente	Via Donizetti 2	11	365	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg/mappale/sub		
residenziali	Appartamento custode Media Zanelli	Piazza Magnolie 1	1	20	2
residenziali	Appartamento custode Elem. Giovanni XXIII	Via Roma 27	1	22	2
residenziali	Appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	4
residenziali	Appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	6
residenziali	Appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	9
residenziali	Appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	12
residenziali	Box	Via M. Nevoso 19/21	3	245	17
residenziali	Box	Via M. Nevoso 19/21	3	245	20
residenziali	appartamento	Via Seveso 10	3	69	5
residenziali	appartamento	Via Seveso 10	3	69	701
residenziali	Appartamento	Via Stelvio 71	4	104	9
residenziali	Appartamento	Via Stelvio 73	4	101	12
residenziali	Appartamento	Via Stelvio 73	4	101	23
residenziali	Posto auto	Via Stelvio	4	166	2
residenziali	Posto auto	Via Stelvio	4	161	9
residenziali	Posto auto	Via Stelvio	4	161	23
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	46
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	47
residenziali	Appartamento (ex comunità leggera – in ristrutturazione)	Via Cervino 25	5	56	48
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	51
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	53
residenziali	Appartamento	Via Cervino 25	5	56	55
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	11
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	12
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	13
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	17
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	20
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	21
residenziali	Appartamenti ERP (totale n. 21 appartamenti)_parti comuni	Via Pedretti 49	6	279	1
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	2
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	3
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	4
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	5
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	6
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	7
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	8
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	9
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	10
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	11
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	12
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	13
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	14
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	15
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	16

residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	17
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	18
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	19
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	20
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	21
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	22
residenziali	Appartamento custode	Elem. Fermi	6	97	2
residenziali	Villetta (sede centro Ripamonti coop. soc. onlus)	Via Sormani 42	7	493	
residenziali	Appartamento	Vicolo S. Martino 10	10	235	9
residenziali	Appartamento	Vicolo S. Martino 10	10	235	11
residenziali	Centro Polivalente Anziani	Via Alemanni, 10	10	514	vari
residenziali	Appartamento custode	Materna Codazzi	10	410	701
residenziali	Deposito	Vicolo S. Martino 10	10	235	
residenziali	Appartamento custode	Elem. Buffoli	13	42	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI fg/mappale/sub		
commerciale	negozio	Via Seveso 10	3	69	501
commerciale	negozio	Via Seveso 10	3	69	502
commerciale	negozio (chiosco bar)	Via Alessandrina 41	5	157	
commerciale	Farmacia Comunale	Via Ticino 5	12	476	1-> 703+704
commerciale	Locale deposito	Via Ticino 5	12	478	2
commerciale	Minigolf	Via Pedretti 36	4	170	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI fg/mappale/sub		
vari	pertinenza immobile via Seveso 10	Via Seveso 10	3	71	
vari	Palazzina Area Feste	Via Stelvio	4	152	
vari	Palazzina Servizi	Via Monte Bianco	5	214	
vari	Cimitero (Palazzina, Cappella)	Viale Rimembranze	5	a-b	
vari	autorimessa interrata	Via Sondrio/Como	7	476	702
vari	ex Serbatoio acquedotto	Viale Buffoli 15	8	210	
vari	ex Scuola materna	Viale Buffoli 12	9	65	
vari	Magazzino Parco Matteotti	Via Matteotti 37	10	374	
vari	Fabbricato in costruzione nel Parco Matteotti	Via Matteotti			
vari	Prefabbricato via Bellini (piattaforma ecologica)	Via Bellini	11	340	
vari	Parcheggio	via Sacco e Vanzetti /Marconi	11	361- 376- 377- 378-432	
Vari	Deposito Minigolf	Via Pedretti 36	4	171	

PARTE QUINTA

IL PAREGGIO DI BILANCIO 2022

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare obbligatoriamente rientra a pieno titolo anche quello derivante dalla normativa in materia di pareggio di bilancio, ai sensi della Legge n. 243/2012.

Ai fini della determinazione dell'obiettivo programmatico, ovvero del saldo finanziario che ciascun ente soggetto al pareggio di bilancio deve raggiungere al termine dell'esercizio, **fino all'esercizio 2018** il legislatore ha riproposto, con la Legge n. 243/2012 come modificata dalla Legge n. 164/2016, quale parametro di riferimento, il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali.

A seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, la legge di bilancio per il 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 820 e seguenti) ha sancito il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016: **“A decorrere dall'anno 2019, (omissis) i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Detti enti, ai sensi del comma 821 del medesimo articolo 1, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011”**.

Il Decreto 1° agosto 2019 (undicesimo correttivo in tema di armonizzazione contabile) ha individuato 3 saldi che consentono di determinare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

1. W1 = equilibrio di competenza;
2. W2 = equilibrio di bilancio;
3. W3 = equilibrio complessivo.

La Commissione Arconet, nella riunione del 11 dicembre 2019, ha precisato che il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato - RGS n. 5 del 09/03/2020 ha precisato quanto segue:

- *l'articolo 9 della Legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo Pluriennale Vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;*
- *i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al D. Lgs. n. 118/2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della Legge n. 145/2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo Pluriennale Vincolato e debito);*
- *il rispetto dell'articolo 9 della Legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo Pluriennale Vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, è verificato dal MEF – dipartimento della RGS ex ante, a livello di comparto, per ogni esercizio di riferimento e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni trasmesse dagli enti territoriali alla BDAP;*
- *nel caso di mancato rispetto ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9 della Legge n. 243/2012, gli enti appartenenti ai singoli territorio responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della RGS alla regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti del territorio, al fine di assicurarne il rispetto;*

- *nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9 della Legge n. 243/2012, gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.*

Ciò premesso, la RGS ritiene che, a livello di comparto, sulla base dei dati dei bilanci di previsione 2019/2021, gli enti territoriali rispettino l'equilibrio di cui al richiamato articolo 9 della Legge n. 243/2012.

In analogia a quanto fatto per l'anno 2018, la verifica del rispetto ex post, a livello regionale e nazionale, degli equilibri di cui all'articolo 9 della Legge n. 243/201, verrà effettuata dalla RGS sulla base dati relativi ai rendiconti 2019 e successivi trasmessi alla BDAP.

Come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (allegato 10 D. Lgs. n. 118/2011), allegato al rendiconto, il Comune di Cusano Milanino nell'esercizio 2022 ha rispettato:

- 1. l'equilibrio di competenza (W1);**
- 2. l'equilibrio di bilancio (W2);**
- 3. l'equilibrio complessivo (W3).**

PARTE SESTA

L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2022

Il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

Il Comune di Cusano Milanino, non avendo aderito dal 2014 alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili (cosiddetta "armonizzazione contabile") di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e del D.P.C.M. 28/12/2011, ha potuto rinviare l'applicazione all'esercizio 2016, adottando la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 27/10/2015.

L'Ente ha elaborato anche per il 2022 il Rendiconto secondo il modello stabilito dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D. Lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al **risultato economico finale** che, nell'esercizio 2022, è stato pari a **€ 2.008.764,59**.

La **gestione operativa** chiude con un risultato negativo pari a - **€ 133.281,65** nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

La **gestione finanziaria** chiude con un risultato negativo di - **€ 142.398,75** dovuto agli interessi passivi, rilevati alla voce interessi passivi presente negli oneri finanziari.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie** chiude con un risultato pari a **€ 0,00**.

La **gestione straordinaria** chiude con un risultato positivo di **€ 2.528.895,76**. Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

PROVENTI STRAORDINARI (E24) per € 2.793.195,49

- a) € 0,00 per permessi di costruzione destinati al finanziamento della spesa corrente
- b) € 0,00 per Proventi da trasferimenti in conto capitale
- c) € 469.963,08 per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, frutto principalmente di:
 - 1. operazioni di riaccertamento dei residui in entrata (maggiori entrate) per € 2.248,48;
 - 2. rettifica per incongruenze tra crediti e residui attivi da riportare per € 41.031,50;
 - 3. acquisizione a patrimonio (cespite inventariato non gestito in precedenza) per € 170.367,55;
 - 4. mandati Titolo 1 su capitoli a residuo inventariati per € 82.633,95;
 - 5. acquisti relativi ad anni pregressi per € 616,42;
 - 6. valorizzazione bene in inventario a seguito di donazione/acquisto con permuta per € 3.165,30
 - 7. operazioni di riaccertamento dei residui in uscita (minori uscite = economie) per € 124.390,78;

8. Quota non impegnata dell'applicazione sul bilancio 2022 del fondo rinnovi contrattuali per € 45.509,10;
- d) € 23.232,41 per le plusvalenze patrimoniali correlate all'alienazione terreni (trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà);
- e) € 2.300.000,00 per altri proventi straordinari relativi al contributo di Esselunga SPA (convenzione urbanistica AT6).

ONERI STRAORDINARI (E25) € 264.299,73

- a) € 0,00 per Trasferimenti in conto capitale
- b) € 264.299,73 per sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo, frutto principalmente di:
1. operazioni di riaccertamento dei residui in entrata (minori entrate) per € 184.119,58;
 2. dismissione per furto per € 3.206,17;
 3. dismissione per rottamazione per € 4.586,55;
 4. rivalutazione patrimoniale per € 249,80;
 5. storno spese che non rappresentano investimento per € 45.922,04
 6. rettifica per incongruenze tra crediti e residui attivi da riportare per - € 46,00;
 7. rimborsi di imposte e tasse correnti per € 26.261,59;
- c) € 0,00 per le minusvalenze patrimoniali da cessione partecipazioni;
- d) € 0,00 per altri oneri straordinari.

Le imposte sono pari a € 244.450,77 e corrispondono all'IRAP per € 238.52,77, per - € 3.710,00 allo storno di impegni 2022 finanziati da FPV su PdC U.1.2.1.1 registrati nel 2021, per € 9.640,00 all'IRAP su impegni 2023 finanziati da FPV su PdC U.1.2.1.1.

LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D. Lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'**attivo** di € 99.964.888,71 è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali:

- le immobilizzazioni € 79.800.704,34;
- l'attivo circolante € 20.164.184,37;
- i ratei e i risconti attivi € 0,00.

Il **passivo** di € 99.964.888,71 invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali:

- patrimonio netto € 74.545.733,17;
- fondi rischi e oneri € 278.233,00;
- trattamento di fine rapporto € 0,00;
- debiti € 11.385.745,61;
- i ratei e i risconti attivi e contributi agli investimenti € 13.755.176,93;

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI € 191.398,73 E MATERIALI € 69.100.220,25

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE € 10.509.085,36

Le immobilizzazioni finanziarie si riferiscono alle partecipazioni detenute, pari a € 282.728,00 imprese controllate (Azienda Speciale Farmacia Comunale), a € 9.747.259,05 imprese partecipate e a € 479.098,31 altri soggetti (Parco Nord Milano e Parco Grubria). Sono state calcolate utilizzando il criterio del patrimonio netto,

CREDITI

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31/12/2022 è pari a € 4.121.752,34.

Il dettaglio di questo valore viene riportato di seguito.

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a € 8.079.055,09, è stato:

- a) Rettificato da FCDE 2022 come da accantonamento nel risultato di amministrazione pari a – € 3.357.832,56;
- b) diminuito dei depositi bancari e postali 2022 pari a € 605.047,82;
- c) incrementato dal credito IVA 2022 pari a € 301,00;
- d) incrementato dall'IVA acquisti in sospensione/differita 2022 per € 5.276,63;

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide ammontano a € 16.042.432,03 e sono articolate nelle seguenti voci:

- a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad € 15.412.157,35;
- b) Altri depositi bancari e postali pari ad € 605.047,82 relativi a depositi postali;

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Non presente

PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del **patrimonio netto** ammonta ad **€ 74.545.733,17**.

La variazione di € 10.123.799,38 tra patrimonio netto iniziale (01/01/2022) e patrimonio netto finale (31/12/2022) è pari a:

- a) incremento del risultato economico dell'esercizio di € 3.190.818,93;
- b) incremento delle riserve da permessi di costruzione pari al valore dell'accertamento dei permessi di costruire destinati al finanziamento degli investimenti pari a € 966.643,42;
- c) incremento delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili pari a € 6.550.787,14;
- d) incremento pari a € 284.008,52 delle altre riserve indisponibili;
- e) incremento pari a € 227.667,30 delle altre riserve disponibili;
- f) decremento dei risultati economici esercizi precedenti per € 1.132.369,93.

Il risultato dell'esercizio 2022 è pari a € 2.008.764,59.

FONDO PER RISCHI ED ONERI

Il totale di € 278.233,00 comprende gli accantonamenti al 31/12/2022 per fondo rinnovi contrattuali per € 120.036,00, fondo indennità di fine mandato per € 8.197,00, fondo rischi contenzioso per € 100.000,00 e per fondo rischi per passività potenziali per € 50.000,00.

DEBITI

I debiti di finanziamento al 31/12/2022 sono pari al residuo indebitamento dell'ente per € 3.744.882,00 relativi a Cassa Depositi e Prestiti e Crediop. Gli altri debiti al 31/12/2022 ammontano a € 7.640.863,61, di cui debiti verso fornitori € 6.240.842,41; debiti per trasferimenti e contributi € 387.356,72 e altri debiti € 1.012.664,48. Il totale dei debiti finali è pari a € 11.385.745,61.

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'importo di € 13.755.176,93 è determinato da:

- a) € 9.154.613,86 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2022;
- b) € 4.351.109,19 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altri soggetti di competenza degli esercizi futuri;
- c) € 249.453,88 relativi ad altri risconti passivi (entrate correnti vincolate accertate nell'esercizio 2022).

CONTI D'ORDINE

L'importo di € 14.914.666,10 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce all'ammontare degli impegni pluriennali dall'anno 2022 in poi al netto degli impegni 2023 finanziati da FPV relativi al personale, compreso IRAP.

PARTE SETTIMA

NOTE INTEGRATIVE

1. I RISULTATI COMPLESSIVI

Il risultato finale del conto del bilancio registra un avanzo di amministrazione pari a € 11.253.351,39, come già precisato in questa relazione.

2. LA GESTIONE DEI RESIDUI

2.1 PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

RESIDUI ATTIVI	importo
residui attivi accertati al 01/01/2021	6.944.641,58
residui attivi riscossi nel 2022	1.798.559,97
residui attivi rimasti da riscuotere nel 2022	5.005.288,01
minori residui attivi	- 140.793,60

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

TITOLO DI ENTRATA	importo
titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	- 51.203,99
titolo 2 Trasferimenti correnti	- 136,30
titolo 3 Entrate extratributarie	- 75.721,66
titolo 4 Entrate in conto capitale	36.740,18
titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	- 50.471,83
totale	- 140.793,60

ANZIANITA' DEI RESIDUI ATTIVI

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento, classificati secondo l'esercizio di provenienza, sono così classificati:

TITOLO DI ENTRATA	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	485.490,54	771.280,84	394.243,42	843.316,63	597.410,74	702.111,17	3.793.853,34
titolo 2 Trasferimenti correnti	-	-	6.758,37	62.986,33	6.438,52	298.075,63	374.258,85
titolo 3 Entrate extratributarie	254.000,70	61.190,14	138.427,57	80.333,31	169.697,63	1.280.138,20	1.983.787,55
totale PARTE CORRENTE	739.491,24	832.470,98	539.429,36	986.636,27	773.546,89	2.280.325,00	6.151.899,74
titolo 4 Entrate in conto capitale	40.961,93	-	90.000,00	-	757.885,36	779.600,00	1.668.447,29
titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
titolo 6 Accensione prestiti	240.823,22	-	-	-	-	-	240.823,22
titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.166,26	-	1.338,50	338,00	200,00	13.842,08	17.884,84
totale	1.023.442,65	832.470,98	630.767,86	986.974,27	1.531.632,25	3.073.767,08	8.079.055,09

tot da es prec 5.005.288,01

62%

2.2 PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

RESIDUI PASSIVI	importo
residui passivi accertati al 01/01/2022	5.738.155,20
residui passivi pagati nel 2022	2.436.373,56
residui passivi rimasti da pagare nel 2022	3.119.269,05
minori residui passivi	- 182.512,59

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei minori impegni a residuo per titolo di spesa:

TITOLO DI SPESA	importo
titolo 1 Spese correnti	- 121.704,97
titolo 2 Spese in conto capitale	- 58.121,81
titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	- 2.685,81
totale	- 182.512,59

ANZIANITA' DEI RESIDUI PASSIVI

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento, classificati secondo l'esercizio di provenienza, sono così classificati:

TITOLO DI SPESA	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
titolo 1 Spese correnti	154.500,51	60.618,68	193.770,47	484.446,68	819.882,61	3.365.636,66	5.078.855,61
titolo 2 Spese in conto capitale	376.612,27	167.225,64	395.887,50	289.304,08	45.373,16	787.102,34	2.061.504,99
titolo 3 Incremento di attività finanziarie			-	-	-	-	-
titolo 4 Rimborso di prestiti			-	-	-	-	-
titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie			-	-	-	-	-
titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	79.054,09	7.996,44	42.929,94	467,93	1.199,05	43.793,01	175.440,46
totale	610.166,87	235.840,76	632.587,91	774.218,69	866.454,82	4.196.532,01	7.315.801,06

tot da es prec 3.119.269,05 43%

Si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2023 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2022.

3. LA GESTIONE DELLA COMPETENZA

3.1 DATI RELATIVI AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE (TITOLO II)

Nelle pagine seguenti sono illustrati:

- la distribuzione per missioni del totale complessivo degli investimenti;
- le fonti di finanziamento degli investimenti.

DISTRIBUZIONE PER MISSIONI DEGLI INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE

Nella tabella seguente è riportata la distribuzione della spesa finanziata, in relazione alle missioni in cui è articolato il bilancio armonizzato:

MISSIONI	previsione 2022	consuntivo 2022	peso % impegni
Servizi istituzionali e generali e di gestione	372.120,00	894.298,01	33,67%
Ordine pubblico e sicurezza	8.000,00	12.248,80	0,46%
Istruzione e diritto allo studio	-	179.920,75	6,77%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	-	10.000,00	0,38%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	2.659,60	0,10%
Assetto del territorio ed edilizia privata	86.000,00	59.942,93	2,26%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	86.680,00	51.264,77	1,93%
Trasporti e diritto alla mobilità	2.926.000,00	1.124.546,75	42,33%
Soccorso civile	-	-	0,00%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	321.569,26	12,11%
TOTALE	3.478.800,00	2.656.450,87	100,00%

UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (ART. 11 COMMA 4 lettera b)

Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) al 31/12/2022 di € 4.922.059,99 risulta costituito da spese rinviate, per esigibilità di spesa, nell'esercizio 2023.

Il Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente rinviato all'esercizio 2023 risulta pari a € 399.960,97 ed è rappresentato dalle spese di personale con esigibilità 2023 e dalle spese relative agli incarichi legali.

Il Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale rinviato all'esercizio 2023 risulta pari a € 4.522.099,02.

PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE

A rendiconto sono state accertate somme pari a € 795.434,32.

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022	ACCERTAMENTI 2021
765	0	Proventi oneri di urbanizzazioni primaria	130.000,00	130.000,00	71.286,08
770	0	Proventi oneri di urbanizzazioni secondaria *	200.000,00	332.487,00	332.486,66
775	0	Sanzioni Legge 47/85	150.000,00	204.908,00	216.272,39
776	0	Proventi contributo costo di costruzione	180.000,00	180.000,00	175.389,19
		TOTALE ENTRATE	660.000,00	847.395,00	795.434,32

Le suddette somme hanno finanziato il titolo II nel modo seguente:

		TITOLO II	100,00%	100,00%	50,85%
CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022	IMPEGNI 2022
21280	553	Piano informatico	20.000,00	20.000,00	19.553,77
21504	502	Manutenzione straordinaria immobili comunali	98.320,00	98.320,00	78.348,28
21585	561	Incarichi professionali area tecnica	60.000,00	220.185,00	107.667,30
28117	502	Riqualificazione strade e marciapiedi	250.000,00	250.000,00	96.017,71
28158	502	Manutenzione straordinaria per abbattimento barriere architettoniche LR 6/89 (10% del totale)	66.000,00	82.611,00	-
28182	553	Acquisto attrezzature ludiche	10.000,00	10.000,00	-
28250	502	Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	50.000,00	90.000,00	90.000,00
29188	561	Incarichi professionali area pianificazione e urbanistica	30.000,00	30.000,00	30.000,00
29188	588	Accantonamento 8% oneri urbanizzazione secondaria *	16.000,00	26.599,00	-
29605	502	Manutenzione straordinaria arredo urbano	50.000,00	10.000,00	-
29688	586	Trasferimento in conto capitale per Ente Parco Nord	9.680,00	9.680,00	9.348,00
TOTALE SPESE TITOLO II			660.000,00	847.395,00	430.935,06

ENTRATE DA TITOLO 4-5-6

Le entrate provenienti dall'alienazione del patrimonio a rendiconto sono state pari a € 23.232,41:

trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
633	0	trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà	23.232,41	30.000,00	30.000,00

Le suddette somme hanno finanziato:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
1868	412	oneri estinzione anticipata mutui	-	3.000,00	3.000,00
29615	502	Manutenzione parchi e giardini (piantumazioni)	-	27.000,00	27.000,00
totale spese			-	30.000,00	30.000,00

Nel corso del 2022 sono stati erogati i seguenti contributi erariali e regionali destinati agli investimenti:

contributo IMU TASI per investimenti

L. 145/2018 art 1 co 892-895 + 895 bis

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
662	0	contributi statali per investimenti	193.789,02	193.800,00	193.800,00
		totale entrate	193.789,02	193.800,00	193.800,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
21502	502	Spese manutenzione straordinaria via Ticino 5 (quota ASFC)	624,54	193.800,00	193.800,00
21502	502	Manutenzione straordinaria edifici comunali da parte di ATES SRL	8.500,73	-	-
21502	502	Manutenzione straordinaria impianti anti incendio edifici comunali	22.513,69	-	-
21502	502	Manutenzione straordinaria impianti elettrici e illuminazione	42.229,08	-	-
21502	502	Super bonus 110% vja Cervino 25-via Stelvio 71/73-vicolo San Martino 10	71.985,39	-	-
21502	502	Sistemazione orti comunali rilasciati o in stato di abbandono	21.348,05	-	-
21502	502	Sostituzione cat pompa di calore via Alemanni 2	389,79	-	-
21502	502	Manutenzione straordinaria impianto calore via Alemanni 2	7.130,96	-	-
21502	502	Manutenzione straordinaria pompa di calore bidelleria scuola elementare Giovanni XXIII	1.825,41	-	-
21502	502	Manutenzione straordinaria tetto ERP via Pedretti 49	12.500,00	-	-
21502	502	Sostituzione valvola pompa di calore via Alemanni 2	900,93	-	-
		totale spese	189.948,57	193.800,00	193.800,00

contributo statale per la rigenerazione urbana confluito nel PNRR

L. 160/2019 art 1 co 42-43

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
662	1	contributo PNRR scuola Fermi	179.920,75	-	179.920,75
		totale entrate	179.920,75	-	179.920,75

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
24207	503	Rigenerazione urbana PNRR scuola Fermi	179.920,75	-	179.920,75
		totale spese	179.920,75	-	179.920,75

contributo regionale

DGR 4381/2021

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
672	0	contributi regionali per investimenti	-	250.000,00	250.000,00
		totale entrate	-	250.000,00	250.000,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
28117	502	Manutenzione straordinaria rotonda Zucchi/Pedretti	-	250.000,00	250.000,00
		totale spese	-	250.000,00	250.000,00

contributo regionale

DGR 5135/2021 + DECRETO 468/2022

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
672	0	contributi regionali per investimenti	108.000,00	-	108.000,00
		totale entrate	108.000,00	-	108.000,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
28103	502	Manutenzione straordinaria parcheggi - parcheggio via Stelvio 39	108.000,00	-	108.000,00
		totale spese	108.000,00	-	108.000,00

contributo regionale

DGR 6047/2022

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
672	0	contributi regionali per investimenti	704.000,00	-	940.000,00
		totale entrate	704.000,00	-	940.000,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
28117	502	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - rotonda Tienanmen/D'Azeglio	91.000,00	-	91.000,00
28117	502	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - via Como	48.000,00	-	48.000,00
28117	502	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - via Lecco		-	236.000,00
28117	502	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - via Bellini	100.000,00	-	100.000,00
28117	502	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - via Risparmio	260.000,00	-	260.000,00
28103	502	Manutenzione straordinaria parcheggi - Como/Sondrio	205.000,00	-	205.000,00
		totale spese	704.000,00	-	940.000,00

contributo regionale

ordinanza del 04/12/2020 Presidenza Consiglio dei Ministri

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
671	0	contributi regionali per attrezzature protezione civile	1.220,00	-	1.220,00
		totale entrate	1.220,00	-	1.220,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
29381	553	Acquisto attrezzature protezione civile	-	-	-
		totale spese	-	-	-

contributo Esselunga

convenzione urbanistica AT6 da MSV a GSV

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
797	0	contributo Esselunga AT6	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
		totale entrate	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
28117	502	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi rotonda Zucchi/Pedretti	-	750.000,00	750.000,00
28117	502	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - viale dei Tigli	77.490,24	1.200.000,00	1.200.000,00
28103	502	Manutenzione straordinaria parcheggi - parcheggio via Stelvio 61	-	350.000,00	350.000,00
		totale spese	77.490,24	2.300.000,00	2.300.000,00

Riepilogando:

descrizione	accertato	impegnato	differenza	
TOTALE CONTRIBUTI STATALI	193.789,02	189.948,57	3.840,45	avanzo investimenti
TOTALE CONTRIBUTI STATALI PNRR	179.920,75	179.920,75	-	
TOTALE CONTRIBUTI REGIONALI	812.000,00	812.000,00	-	
TOTALE CONTRIBUTI REGIONALI PER PROT CIVILE	1.220,00	-	1.220,00	avanzo vincolato
TOTALE CONTRIBUTI ESSELUNGA	2.300.000,00	77.490,24	2.222.509,76	avanzo investimenti

Per quanto riguarda la monetizzazione e i trasferimenti da privati:

monetizzazione

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
794	0	monetizzazione parcheggi	360.320,79	5.000,00	5.000,00
totale entrate			360.320,79	5.000,00	5.000,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
28103	502	interventi di manutenzione straordinaria strade e parcheggi	-	5.000,00	5.000,00
totale spese			-	5.000,00	5.000,00

trasferimento da privati

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
796	0	trasferimento per opere urbanizzazione a scomputo	-	30.000,00	30.000,00
totale entrate			-	30.000,00	30.000,00

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONE INIZ 2022	PREVISIONE DEF 2022
29186	561	Incarichi area pianificazione e urbanistica	-	30.000,00	30.000,00
totale spese			-	30.000,00	30.000,00

Le spese sotto indicate sono state finanziate con avanzo di amministrazione:

AVANZO DI AMM. APPLICATO NEL 2022

DCC 32/2022 30/05/2022

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2022	motivazione
vari	260	metano	110.399,00	110.399,00	incremento spese energetiche
vari	262	energia elettrica	50.675,00	50.675,00	incremento spese energetiche
8131	121	manut ordinaria semafori	29.000,00	-	incremento spese energetiche
8231	123	canone manut ordinaria illuminazione pubblica	100.000,00	100.000,00	incremento spese energetiche
26282	553	acquisto attrezzature sportive	3.000,00	2.659,60	sostituzione canestri palestra polivalente
28101	502	acquisti per potenziamento e miglioramento segnaletica stradale	185.000,00	185.000,00	progetto segnaletica DGC n. 159/2021
21581	551	sistemi di antintrusione diversi	169.642,00	169.642,00	progetto esecutivo videosorveglianza parchi DGC n. 39/2022
21506	501	manutenzione straordinaria centrali termiche	128.000,00	127.554,47	quota investimenti annua prevista nel canone ATES
28250	502	adeguamento impianti illuminazione pubblica	60.000,00	53.593,79	interventi sugli impianti di illuminazione pubblica
21502	502	manut straordinaria patrimonio comunale	225.000,00	224.969,50	copertura tetto RSA
TOTALE			1.060.716,00	1.024.493,36	

DCC 41/2022 30/06/2022

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2022	motivazione
25181	553	acquisto attrezzature per biblioteca	5.000,00	5.000,00	sostituzione tende veneziane rotte sale piano 1 + acq plastificatrice + acq tende oscuranti per salone per proiezioni
25182	553	acquisto attrezzature per manifestazioni culturali	5.000,00	5.000,00	sostituzioni attrezzature obsolete
30511	553	acquisto attrezzature per servizi cimiteriali	5.000,00	2.002,39	acquisto attrezzature per cimitero
TOTALE			15.000,00	12.002,39	

DCC 48/2022 29/07/2022

ASSESTAMENTO

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2022	motivazione
21506	501	manut straord centrali termiche	50.000,00	50.000,00	interventi extra canone ATES
28250	502	adeguamento impianti illuminazione pubblica	12.000,00	-	interventi previsti nella zona del Milanino
29202	502	realizzazione nuovo fabbricato parco Matteotti	100.000,00	100.000,00	completamento fabbricato a seguito nuova gara per affidare i lavori, dopo il fallimento della ditta appaltatrice
TOTALE			162.000,00	150.000,00	

DGC 91/2022 30/08/2022

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2022	motivazione
vari	260	metano	115.545,00	115.545,00	incremento costo gas
8131	121	manut semafori - canone	20.000,00	20.000,00	incremento costo gas
8231	123	manut illuminazione pubblica - canone	50.000,00	50.000,00	incremento costo gas
21585	561	incarichi tecnici	144.500,00	-	incarico progettazione definitiva scuola Fermi
23181	552	rinnovo attrezzature PL	4.250,00	4.250,00	acquisto etilometro
24207	502	riqualificazione edifici scolastici	500.000,00	-	interventi su scuola Fermi a seguito verifiche sismiche
TOTALE			834.295,00	189.795,00	

DCC 52/2022 29/09/2022

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2022	motivazione
21502	502	manut straord patrimonio comunale	113.000,00	113.000,00	rifacimentotetto ERP via Pedretti 49
21502	502	manut straord patrimonio comunale	89.000,00	89.000,00	riqualificazione giardino scuola materna Bigatti
21581	551	sistemi anti intrusione diversi	55.000,00	55.000,00	acq POD e armadietti per progetto Varchi targhe
TOTALE			257.000,00	257.000,00	

DCC 58/2022 27/10/2022

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2022	motivazione
21510	502	interventi di completamento palazzo Omodei	660.000,00	623.000,00	Omodei 3 - piazza Marcellino e via Zucchi ultimo tratto
21510	502	interventi di completamento palazzo Omodei	320.000,00	264.999,99	Omodei 3 - via Omodei ultimo tratto
21581	551	sistemi anti intrusione diversi	80.000,00	80.000,00	storno quota finanziata con contributo regionale sul 2023
29202	502	realizzazione nuovo fabbricato parco Matteotti	100.000,00	96.000,00	riqualificazione giardino scuola materna Bigatti
29614	502	manut straord parchi e giardini	32.000,00	32.000,00	riqualificazione area cani via Marconi/Tagliabue
vari	260	metano	315.000,00	315.000,00	incremento spese energetiche
8231	123	manut illuminazione pubblica - canone	30.000,00	30.000,00	incremento spese energetiche
TOTALE			1.377.000,00	1.280.999,99	

DCC 60/2022 30/11/2022

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2022	motivazione
vari	26	arretrati contrattuali -> AV. ACCANTONATO	152.168,00	152.168,00	arretrati contrattuali CCNL 2019/2021

1	1	avanzo VINCOLATO	152.168,00	-
1	2	avanzo DEST INVESTIM	-	-
1	4	avanzo LIBERO	-	152.168,00

TOTALE**APPLICATO****IMPEGNATO**

1	1	avanzo VINCOLATO	337.168,00	185.000,00
1	2	avanzo DEST INVESTIM	502.000,00	495.117,76
1	4	avanzo LIBERO	3.019.011,00	2.386.340,98
TOTALE			3.858.179,00	3.066.458,74

LE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE PER VIOLAZIONE ALLE NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE

Nel 2022 il gettito complessivo accertato è stato pari a € 310.555,09, a cui si aggiungono € 422.023,79 le liste della riscossione coattiva anno 2018, incassati con ingiunzione di pagamento, a fronte di una previsione iniziale di € 375.000,00, confermata in sede di assestamento.

Il minor gettito è imputabile alla sospensione dei divieti di sosta durante l'emergenza sanitaria da COVID19 terminata il 31/03/2022.

L'articolo 208, comma 4, del D. Lgs. 285/1992 e successive modificazioni disciplina l'utilizzo di tali proventi, vincolandone il 50% alle seguenti destinazioni:

- redazione dei piani urbani del traffico;
- corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
- miglioramento della circolazione sulle strade;
- potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale;
- fornitura dei mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale;
- realizzazione di interventi a favore della mobilità ciclistica;
- interventi per la sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli (pedoni, ciclisti, bambini, anziani, disabili).

Con Legge n. 120/2010 sono state apportate le seguenti modifiche all'articolo 208 del D. Lgs. 285/1992:

- comma 4 – una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:
 - in misura non inferiore a un quarto della quota citata (12,50% del totale) a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
 - in misura non inferiore a un quarto della quota citata (12,50% del totale) al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;
 - in misura non inferiore al 25% del totale ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale.
- comma 5 – i Comuni determinano annualmente, in via previsionale, con deliberazione della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50% dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;
- comma 5 bis – la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, citata nella lettera c) del comma 4 (che non può essere inferiore al 25% del totale) può anche essere destinata alle seguenti spese:
 - assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro;
 - finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;
 - finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186 bis e 187;
 - acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;
 - potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 19/10/2021 il Comune ha destinato il 50% dei proventi, nel rispetto della norma citata.

A rendiconto, le entrate accertate sono risultate pari a € 310.555,09 che, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, corrispondono a € 212.747,59. La quota vincolata (50%) è pertanto risultata pari a € 106.373,80.

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI 2022
345	0	Sanzioni amministrative per violazioni al codice stradale FAMIGLIE	310.555,09
345	1	Sanzioni amministrative per violazioni al codice stradale IMPRESE	-
346	0	Sanzioni amministrative per violazioni al codice stradale anni arretrati	422.023,79
totale entrate			732.578,88

Fondo Crediti Dubbia Esigibilità bilancio di previsione 2022	97.807,50
totale	212.747,59
50%	106.373,80

Le spese finanziate dal codice della strada sono elencate nella tabella seguente:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	IMPEGNI 2022
3112	4	Previdenza personale PL	19.894,25
3131	112	Spesa per deposito/rimozione forzata veicoli	385,08
3133	179	Spese attività di controllo e accertamento	23.391,77
8122	62	Acquisto materiale per opere stradali	8.000,00
8131	122	Manutenzione strade per miglioramento sicurezza stradale	0,00
8137	256	Spese connesse alla segnaletica stradale	0,00
23181	553	Acquisto attrezzature polizia municipale	8.000,00
28101	502	Acquisti per potenziamento e miglioramento segnaletica stradale verticale	0,00
sub totale al netto di FPV			59.671,10
AVANZO VINCOLATO			46.702,70
totale spese			106.373,80

4. TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

L'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali con atto di indirizzo del 20/02/2018 ha individuato **8 indicatori, più adeguati alle nuove norme sull'armonizzazione contabile, come indicati dal D.M. 28/12/2018 (in vigore dal 2019 – rendiconto 2018):**

parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	soglia	parametri 2022	positività
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate	48	31,43	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	(Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22	49,36	NO
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0	-	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/ Accertamenti titoli 1, 2 e 3	16	5,45	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,2	-	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2	1	0,00	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,6	-	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali)	47	66,26	NO

Indicatore positivo se > soglia per i parametri P1-P3-P4-P5-P6-P7; indicatore positivo se < soglia per i parametri P2-P8

5. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA

Secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo.

L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la percentuale media degli accertamenti non riscossi negli ultimi esercizi.

Le seguenti entrate, che presentano residui attivi di dubbia e difficile esazione, concorrono all'accantonamento di una quota di avanzo di amministrazione per gli importi riportati in tabella:

Media semplice			a	b	c= a+b	d	e	f = e/c
titolo	tipologia	Descrizione	Residui attivi formati nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto	Residui attivi degli esercizi precedenti	TOTALE RESIDUI ATTIVI	Importo minimo del fondo	FCDE	% di accantonamento
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	702.111,17	3.091.742,17	3.793.853,34	3.072.519,94	3.072.519,94	0,81
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	298.075,63	76.183,22	374.258,85	-	-	0,00
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	966.317,63	573.356,38	1.539.674,01	208.584,03	208.584,03	0,14
3	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	247.537,40	51.990,18	299.527,58	52.267,01	52.267,01	0,17
3	300	Interessi attivi	145,73	-	145,73	-	-	0,00
3	500	Rimborsi e altre entrate correnti	66.137,44	78.302,79	144.440,23	24.461,58	24.461,58	0,17
4	200	Contributi agli investimenti	779.600,00	847.885,36	1.627.485,36	-	-	0,00
4	400	Entrate da alienazioni di beni	-	40.961,93	40.961,93	-	-	0,00
TOTALE			3.059.925,00	4.760.422,03	7.820.347,03	3.357.832,56	3.357.832,56	0,43

Il 91,50% del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), pari a € 3.072.519,94, è relativo ad entrate tributarie (titolo 1), il 8,50%, pari a € 285.312,62, si riferisce ad entrate extra tributarie (titolo 3).

Di seguito si riporta la tabella del FCDE distinta per capitoli di entrata:

Media semplice dei rapporti				al 31/12/2022
Cap.	Art.	titolo	Descrizione	importo minimo da accantonare
35	0	1	(IMU) RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	1.635.002,50
36	0	1	ICI RECUPERO ELUSIONE/EVASIONE	0,00
45	0	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	12.716,31
65	0	1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	25.311,97
76	0	1	TRIBUTO SUI RIFIUTI E SERVIZI COMUNALI (TARI)	1.399.489,16
100	0	1	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00
340	0	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA	2.994,03
345	0	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A NORME CODICE DELLA STRADA	0,00
345	1	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A NORME CODICE DELLA STRADA	49.272,98
355	0	3	PROVENTI CENTRI RICREATIVI DIURNI (C.R.D.)	773,66
365	0	3	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	145.056,99
397	0	3	PROVENTI GESTIONE PALESTRE	135,19
400	0	3	PROVENTI PER SERVIZIO ASILO NIDO	17.587,99
450	0	3	PROVENTI DA CANONE OSAP	24.436,20
488	0	3	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ILLUMINAZIONE E DIVERSE DA PARTE DI AFFITTUARI	19.153,14
488	1	3	RECUPERO SPESE UTENZE DA AFFITTUARI	24.320,44
552	0	3	TRASPORTO PROTETTO VERSO STRUTTURE SOCIO SANITARIE	1.440,86
558	0	3	RIMBORSI PER SPESE DI GESTIONE ED USO DELL'ACQUA ORTI	141,14
			TOTALE	3.357.832,56

6. ELENCO DELLE SPESE SOGGETTE AL LIMITE

Contenimento delle spese, come disposto dal D.L. n. 78/2010, dal D.L. n. 95/2012 e dalla Legge n. 228/2012.

Rif. Normativo	tipologia di spesa	limite di spesa	spesa	limite di spesa	impegnato al 31/12/2022
D.L. 78/2010 art. 6, co. 7	spesa per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella conferita a pubblici dipendenti (*)	non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009	1.440,00	288,00	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 8	spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009	3.432,25	686,45	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 9	spese per sponsorizzazioni	non è più possibile sostenere spese per sponsorizzazioni	-	-	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 12	spese per missioni anche all'estero	non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009	3.262,25	1.631,13	305,09
D.L. 78/2010 art. 6, co. 13	spese per attività di formazione (*)	non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009	28.000,00	14.000,00	19.067,18
D.L. 95/2012 art.5, co. 2	acquisto, manutenzione, noleggio autovetture, nonché buoni taxi, eccetto le auto della polizia locale, dei servizi sociali o destinate ai servizi di manutenzione delle strade comunali	non superiore al 30% di quella sostenuta nel 2011	3.955,46	1.186,64	54,90
Legge 228/2012 art. 1, comma 141	acquisto mobili e arredi (**)	non superiore al 20% di quella media sostenuta negli anni 2010 e 2011	56.405,07	11.281,01	-
			totale	29.073,23	19.427,17

(*) bilancio di previsione approvato nei termini TUEL + rispetto pareggio di bilancio: non sussiste il limite di spesa (art. 21 bis DL 50/2017)

(**) limite di spesa per mobili e arredi vigente fino al 2016

7. DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni rese dai funzionari responsabili di tutti i settori alla data del 31/12/2022 risulta un debito fuori bilancio di importo pari a € 583,65, riconosciuto con DCC n. 11 del 28/02/2022.

8. INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Per l'anno 2022 non sono stati conferiti incarichi di collaborazione autonoma.

9. INDICATORI AI SENSI DEL DM 119/2000

Entrate proprie = titolo 1 + titolo 3	Entrate totali = titoli 1+2+3+4+5+6	Entrate proprie / Entrate totali	Benchmark regionale per fascia demografica
14.737.073,82	20.727.761,41	71,10%	54%

Spese correnti = titolo 1	Popolazione al 31/12/2022	Spese correnti / Popolazione	Benchmark regionale per fascia demografica
14.778.536,87	19.083	774	600

10. ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2022

Ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del D.L. n. 138/2011 le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2022 risultano pari a € 0,00.