

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cusano Milanino

comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

**NOMINA COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE**

PROPOSTA DI CANDIDATURA

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

Via _____ n° _____

presa visione dell'art. 12 dello Statuto dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale e della Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 27/06/2019 e dei requisiti ivi richiesti

propone la propria candidatura per la nomina a Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale.

A tal fine **dichiara**:

- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di possedere competenza tecnica ed amministrativa, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti, come risultante dal Curriculum Vitae allegato;
- di impegnarsi ad informare immediatamente l'Amministrazione Comunale, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verifichino situazioni di conflitto d'interessi o condizioni che rendano incompatibile l'espletamento delle funzioni ricoperte;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento del Comune di Cusano Milanino, pubblicato sul sito web istituzionale nella Sez. Amministrazione Trasparente;
- di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici approvati dagli organi comunali in riferimento all'attività dell'Azienda;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto dell'Azienda e dai Regolamenti dell'Ente e dell'Azienda;
- di essere aver preso visione dell'allegata informativa, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 – GDPR.

A corredo della presente domanda, si allegano i seguenti documenti:

1. copia di C.V. completo, per la valutazione della candidatura, e copia del C.V. compilato secondo le modalità indicate nelle “Note” allegate (All. E), per la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente;
2. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti (All. B) contenente anche la dichiarazione delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della proposta e nel precedente quinquennio con l’indicazione della durata, ovvero la dichiarazione di non aver ricoperto e di non ricoprire le suddette cariche;
3. copia del documento di identità in corso di validità;
4. informativa relativa al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – GDPR) sottoscritta per presa visione (All. C).

In fede

Il sottoscritto _____ dichiara di essere a conoscenza che il proprio curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente per tutto il periodo di apertura del presente avviso e **rilascia il relativo consenso**. (art. 6 “Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Cusano Milanino presso enti, aziende ed istituzioni” Delib. C.C. n. 32 del 27/06/2019).

Lì, _____

In fede
