

Note per la trasmissione del Curriculum Vitae

L'Amministrazione Comunale Le chiede di conferire il Curriculum Vitae al fine di:

- gestire gli adempimenti amministrativi correlati al rapporto instaurato con l'ente;
- adempiere agli obblighi di trasparenza sanciti dal D. Lgs. 33/2013.

Le due finalità sono molto differenti e comportano trattamenti diversi: mentre per la gestione del rapporto intercorrente con l'ente abbiamo necessità di conoscere informazioni di carattere anagrafico e di contatto, la diffusione on line induce a prestare molta cautela sui dati che verranno pubblicati.

Per questo motivo, Le chiediamo di conferire due versioni differenti del suo Curriculum:

- una versione integrale che verrà utilizzata dagli uffici per gli adempimenti amministrativi;
- una versione destinata alla pubblicazione, pertanto depurata delle informazioni che non desidera vengano diffuse on line.

Allo scopo di ridurre il rischio di furti di identità e/o altre azioni fraudolente, Le consigliamo di non inserire nel Curriculum destinato alla pubblicazione i seguenti elementi:

- Luogo e data di nascita
- Indirizzo di residenza
- Codice fiscale
- Dati privati di contatto (numeri di telefono fisso o cellulare ed indirizzi di email)
- Informazioni afferenti alla sfera privata
- Scansione della firma autografa e fotografia.

Qualsiasi informazione resa disponibile sul documento destinato alla diffusione on line sarà pubblicata integralmente, per cui l'ente declina ogni responsabilità derivante dalla pubblicazione per finalità di trasparenza del Curriculum Vitae. Qualora conferirà una sola versione del documento, La informiamo che verrà pubblicata senza alcun intervento di modifica o cancellazione da parte dell'ente.

In merito alle informazioni che desidera sottrarre alla pubblicazione, La invitiamo a rimuoverle completamente dal documento e a non ricorrere a tecniche di "mascheramento" (come ad esempio la colorazione di bianco dei caratteri di testo), poiché tali interventi non impediscono ai motori di ricerca di indicizzare i dati nascosti ma non rimossi.

Troverà allegata alla presente l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, da restituire sottoscritta unitamente al Curriculum Vitae.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (RGPD)
TRATTAMENTO DATI CONTENUTI NEL CURRICULUM VITAE**

Si riportano di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

<p>Il trattamento prevede la gestione del Curriculum Vitae con la finalità di gestione del rapporto intercorrente tra l'interessato e il Titolare, che prevede</p> <ul style="list-style-type: none"> - UTILIZZO DELLA DOCUMENTAZIONE CONFERITA PER ATTIVITA' CORRELATE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO INTERCORRENTE TRA L'INTERESSATO E IL TITOLARE - PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL PORTALE ISTITUZIONALE DELL'ENTE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 (*) <p>(*) i valori contrassegnati con l'asterisco nelle sezioni successive indicano gli elementi sottoposti alla pubblicazione on line in adempimento agli obblighi di legge correlati al D.Lgs. 33/2013</p>

BASE GIURIDICA (ART. 6 RGPD)

<input type="checkbox"/>	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 (*)
<input type="checkbox"/>	Esecuzione di un contratto di cui è parte l'Interessato o adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
<input type="checkbox"/>	Conferimento del consenso dell'Interessato

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

DATI PERSONALI			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome e cognome (*)	<input checked="" type="checkbox"/>	Luogo e data di nascita
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice fiscale	<input checked="" type="checkbox"/>	Dati di contatto (indirizzo, email, telefono)
<input type="checkbox"/>	Credenziali accesso a sistemi informatici	<input type="checkbox"/>	Indirizzo IP, dati di sessione
<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (*)	<input checked="" type="checkbox"/>	Percorso di studi (*)
<input type="checkbox"/>	Dati relativi a requisiti morali e di onorabilità	<input type="checkbox"/>	Situazione fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>	Esperienze professionali (*)	<input checked="" type="checkbox"/>	Informazioni sul CV per la pubblicazione (*)
DATI PARTICOLARI			
<input type="checkbox"/>	Dati inerenti origine razziale ed etnica	<input type="checkbox"/>	Convinzioni religiose o filosofiche
<input checked="" type="checkbox"/>	Opinioni politiche	<input type="checkbox"/>	Appartenenza a sindacati
<input type="checkbox"/>	Orientamento sessuale	<input type="checkbox"/>	Dati biometrici
<input type="checkbox"/>	Dati relativi alla salute	<input type="checkbox"/>	Dati relativi a condanne penali

INTERESSATI

<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetto che conferisce il Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	Soggetti i cui dati sono trattati per obbligo di legge correlato al procedimento

DESTINATARI

<input checked="" type="checkbox"/>	Altri soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico
<input checked="" type="checkbox"/>	Persone fisiche che operano nell'organizzazione del Titolare del trattamento appositamente autorizzate al trattamento dei dati
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti esterni che trattano i dati in nome e per conto del Titolare del trattamento agendo in qualità di Responsabili del trattamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti che effettuano istanze di accesso ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e della L. 241/1990
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti privati che possono accedere ai dati in ottemperanza di specifici obblighi di legge
<input checked="" type="checkbox"/>	I dati sono soggetti a diffusione in ottemperanza ad obblighi di legge ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (*)

PERIODO DI CONSERVAZIONE

<p>I dati conferiti saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario allo svolgimento delle finalità di cui alla presente informativa e conservati in conformità alle specifiche norme di settore e comunque per un periodo non superiore a 10 anni dalla conclusione del rapporto intercorrente tra interlocutore ed interessato, nonché per l'ulteriore periodo necessario per la durata di un eventuale contenzioso in corso.</p> <p>I documenti soggetti a pubblicazione on line saranno conservati fino al termine del 5° anno successivo al momento del conferimento.</p>
--

INFORMAZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO

<input checked="" type="checkbox"/>	Non è adottato un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 2016/679
<input checked="" type="checkbox"/>	I dati personali trattati non vengono trasferiti in paesi esterni all'Unione Europea

OBBLIGO/FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI E/O DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO QUALORA RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (ART. 13 RGPD)

<input checked="" type="checkbox"/>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione amministrativa del rapporto tra l'ente e l'interessato nonché per adempiere ad obblighi di legge in tema di trasparenza (D.Lgs. 33/2013); la mancata comunicazione dei dati ritenuti obbligatori comporta l'impossibilità di dare esecuzione al rapporto
-------------------------------------	--

[]	Il conferimento dei dati è facoltativo e non pregiudica lo svolgimento delle attività del Titolare del trattamento
[]	I trattamenti per cui è richiesta specifica prestazione di consenso sono facoltativi e dalla mancata prestazione del consenso deriva il conseguente mancato trattamento dei dati

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

<p>L'Interessato può richiedere di far valere i seguenti diritti, quando previsto dalla normativa e consentito dalla natura e dalle modalità del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesso ai dati; - rettifica o cancellazione degli stessi; - limitazione del trattamento; - opposizione al trattamento. <p>L'esercizio dei diritti dell'Interessato è condizionato alla sussistenza di un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi del richiedente, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p> <p>La richiesta di esercizio dei diritti può essere fatta al Titolare del trattamento o al suo Responsabile Protezione Dati, ai riferimenti di seguito indicati.</p> <p>L'Interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità, ai riferimenti di seguito indicati.</p>

RIFERIMENTI E DATI DI CONTATTO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	COMUNE DI CUSANO MILANINO
RECAPITI DEL TITOLARE	Indirizzo: Piazza Martiri di Tienanmen n. 1 Telefono: 02 619031 Email: segreteria@comune.cusano-milanino.mi.it PEC: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it
RECAPITI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Email: rpd@comune.cusano-milanino.mi.it
AUTORITA' GARANTE PROTEZIONE DATI PERSONALI	Indirizzo: Piazza Venezia n. 11, scala B - www.garanteprivacy.it Telefono: (+39) 06.69677.2917 - Email: urp@gpdp.it