

# **REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICO EDUCATIVI**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 49 del 12.7.2002**

**Modificato con deliberazione di C.C. n. 18 del 18.3.2004**

**Modificato con deliberazione di C.C. n. 48 del 18.9.2006**

**Modificato con deliberazione di C.C. n. 24 del 23.3.2010**

**Modificato con deliberazione di C.C. n. 60 del 25.11.2013**

**Modificato con deliberazione di C.C. n. 40 del 29.06.2015**

**Modificato con deliberazione di C.C. n. 11 del 19.03.2019**

**Modificato con deliberazione di C.C. n. 33 del 23.07.2023**

## **REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICO – EDUCATIVI**

### **PREMESSA**

Il Comune riconosce la presenza sul territorio comunale di scuole di qualsiasi ordine e grado, statali, regionali, provinciali, comunali e paritarie o riconosciute come una ricchezza e uno strumento fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità locale.

Il Comune incoraggia e promuove l'attività di tutte le scuole tramite l'erogazione di servizi, sgravi della fiscalità locale e contributi.

### **INDICE**

- Articolo 1 – FINALITA'**
- Articolo 2 – SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**
- Articolo 3 – SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI**
- Articolo 4 – SERVIZIO PRE E POST SCUOLA**
- Articolo 5 – ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI ALLE SCUOLE PER DIRITTO ALLO STUDIO**
- Articolo 6 – BORSE DI STUDIO COMUNALI AGLI STUDENTI DI SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO**
- Articolo 7 – ABROGATO**
- Articolo 8 - CONTRIBUTO A SCUOLE DELL'INFANZIA CONVENZIONATE**
- Articolo 9 – CONTRIBUTO A ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO**
- Articolo 9bis – ABROGATO**
- Articolo 10 – ABROGATO**
- Articolo 11 – ABROGATO**
- Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**
- Articolo 13 – ENTRATA IN VIGORE**
- Articolo 14 – ABROGATO**
- Articolo 15 – ABROGATO**

**ARTICOLO 1**  
**FINALITA'**

1. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale si propongono di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché la prosecuzione degli studi mediante erogazione di contributi o prestazioni di servizi con modalità compatibili con le risorse di bilancio.
2. Tali interventi sono principalmente:
  - a. Servizio refezione scolastica
  - b. Servizio Centri Ricreativi Diurni
  - c. Servizio Pre e post scuola
  - d. Assegnazione di finanziamenti alle scuole per diritto allo studio
  - e. Borse di studio comunali agli studenti di scuole secondarie di 2° grado
  - f. Abrogato
  - g. Contributo a scuole dell'infanzia convenzionate
  - h. Contributo a Istituti Comprensivi del territorio.

## ARTICOLO 2 SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

1. Possono usufruire del servizio tutti gli alunni iscritti alle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Cusano Milanino, il cui orario scolastico sia articolato con il rientro pomeridiano.
  
1. **bis** Possono usufruire dei benefici economici di cui ai successivi punti 8 e 9 tutti gli alunni iscritti alle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Cusano Milanino residenti a Cusano Milanino.
  
2. Ne fruiscono i docenti per i quali è riconosciuto un rimborso forfettario da parte degli organi statali competenti, nella misura massima di due insegnanti per le scuole dell'infanzia e di uno per le scuole primaria e secondaria di primo grado, per ciascuna classe, fatto salvo quanto indicato al comma n. 3.
  
3. Possono usufruirne inoltre: i docenti di supporto agli alunni disabili, il personale A.T.A., i Dirigenti Scolastici, gli educatori dei C.R.D., gli educatori dei servizi di supporto scolastico organizzati dal Comune. Le relative tariffe vengono stabilite annualmente dall'Amministrazione, salvo quanto previsto al punto precedente.
  
4. L'iscrizione al servizio deve essere effettuata on-line accedendo al portale "spazio scuola" con le credenziali SPID/CIE. Il portale viene aperto nel mese di gennaio/febbraio e l'iscrizione deve essere effettuata prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento, fatta salva la necessità di iscrizione in corso d'anno per esigenze di trasferimento.
  
5. Il pagamento avviene al termine di ogni mese di riferimento con le modalità previste dal Nodo Nazionale dei pagamenti "PAGOPA":
  - Con avviso cartaceo
  - On-line
  - Addebito SDD.

I pagamenti devono essere effettuati entro il termine di scadenza stabilito. L'Amministrazione Comunale applicherà sui ritardati pagamenti gli interessi di mora a norma di legge secondo le previsioni del Regolamento Generale delle Entrate Comunali.

6. Abrogato

7. È prevista l'istituzione della “**Tariffa A**” giornaliera per tutte le scuole, stabilita annualmente dalla Giunta con l'atto che definisce le contribuzioni poste a carico dei cittadini che usufruiscono dei servizi a domanda individuale, tale da coprire i costi generali, diretti ed indiretti, del servizio.
8. Sono previste agevolazioni tariffarie in base alle fasce ISEE che verranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale. Tali agevolazioni prevedono i seguenti abbattimenti percentuali:
1. **Tariffa B**: abbattimento del 10% della tariffa A
  2. **Tariffa C**: abbattimento del 20% della tariffa A (da applicare anche ai secondi figli degli utenti di fascia A)
  3. **Tariffa D**: abbattimento del 30% della tariffa A
  4. **Tariffa E**: abbattimento del 40% della tariffa A (da applicare anche ai secondi figli degli utenti di fascia B, C, D E).
9. La “**Tariffa E**” sarà applicata a:
- tutti gli esterni autorizzati di cui al comma 3.
10. È prevista l'**esenzione** per:  
⇒ i casi segnalati per iscritto dai Servizi Sociali a fronte di un progetto.
11. L'utente che desidera accedere ai benefici di cui al precedente comma 8 dovrà presentarsi presso l'Ufficio Pubblica Istruzione con la certificazione ISEE, ottenibile presso un qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale. L'Ufficio stesso comunicherà se la domanda è stata accettata.
12. Qualora, a seguito dei controlli operati, venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente:  
⇒ decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di pagare i mesi di erogazione servizio arretrati calcolati quest'ultimi a tariffa intera  
⇒ sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
13. Le tariffe agevolate richieste dall'utente saranno riconosciute dal primo giorno del mese in cui viene presentato l'ISEE.  
Le tariffe agevolate e le esenzioni richieste dal Servizio Sociale saranno riconosciute dal primo giorno del mese di presentazione della richiesta.  
È possibile la retroattività solo per i casi segnalati dal Servizio Sociale e con richiesta motivata tramite relazione a firma dell'Assistente Sociale e del Funzionario

Responsabile del Servizio. Le attestazioni ISEE, allegate alle domande, di agevolazione tariffaria, verranno mantenute valide fino al termine dell'anno scolastico di riferimento.

14. Ogni anno nel mese di settembre verranno aggiornate le informazioni relative al servizio presenti sul sito dell'Ente.

### **ARTICOLO 3**

#### **SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI**

1. Possono usufruire del servizio tutti gli alunni iscritti, o in possesso dei requisiti per l'iscrizione, alle scuole dell'infanzia di Cusano Milanino nell'anno scolastico precedente e tutti gli alunni iscritti alle scuole primarie di Cusano Milanino, purché in regola con i pagamenti relativi allo stesso servizio negli anni precedenti. La regola vale sia per l'alunno da iscrivere sia per eventuali altri alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare.
2. Possono usufruire del servizio tutti gli alunni iscritti alle scuole secondarie di I grado di Cusano Milanino nell'anno scolastico precedente, purché in regola con i pagamenti relativi allo stesso servizio negli anni precedenti. La regola vale sia per l'alunno da iscrivere sia per eventuali altri alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare. L'Amministrazione Comunale si riserva di istituire il servizio a fronte di un congruo numero di iscrizioni.
3. Qualora, da controlli, dovessero risultare morosità per altri servizi scolastici, educativi e sportivi relativi al nucleo familiare, l'iscrizione potrà essere accettata solo previo accordo sulle modalità di pagamento della morosità arretrata comprensiva degli interessi moratori, con gli uffici competenti.
4. I provvedimenti di cui al punto 1 e 3 verranno applicati fatta salva la tutela di situazioni di problematicità sociale regolarmente documentate.
5. In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento dilazionati il servizio verrà sospeso fatta salva la facoltà di differire, a richiesta dell'interessato, il termine di ciascun pagamento di un ulteriore mese per comprovati motivi di problematicità sociale.
6. È possibile l'iscrizione anche di utenti non frequentanti le scuole di Cusano Milanino, salvo disponibilità dei posti.
7. Il servizio è istituito durante il periodo di chiusura estiva delle scuole, con eccezione delle due settimane centrali di agosto.
8. L'orario di funzionamento: dalle 8.30 alle 16.30.  
È prevista l'istituzione di un servizio di pre centro, dalle 7.30 alle 8.30, e di un servizio di post centro, dalle 16.30 alle 18.00.

I genitori dei bambini che frequentano il servizio di post centro sono tenuti a provvedere di persona (o tramite persona delegata) a ritirare il proprio figlio/a dalla scuola entro l'orario di fine servizio.

In caso di ritardo motivato da parte del genitore viene comunque assicurata la custodia del minore. I ritardi pur motivati non dovranno in alcun modo diventare una consuetudine. Al 2° ritardo non giustificato, sentite le eventuali giustificazioni, l'Amministrazione si riserva di escludere – senza appello – l'alunno interessato dal suddetto servizio. Tutti i costi aggiuntivi e non previsti da queste situazioni sono totalmente a carico della famiglia coinvolta.

9. È prevista l'istituzione di una “**Tariffa A**” per turno ottenuta moltiplicando la tariffa unica giornaliera, stabilita annualmente dalla Giunta, per il numero dei giorni del turno, tale da coprire i costi generali, diretti ed indiretti, del servizio.

9. bis – Per gli iscritti residenti a Cusano Milanino sono previste agevolazioni tariffarie in base alle fasce ISEE, che prevedono abbattimenti percentuali nelle seguenti misure:

- **TARIFFA B** – abbattimento del 10% della tariffa A
- **TARIFFA C** – abbattimento del 20% della tariffa A (da applicare anche ai secondi figli degli utenti di fascia A)
- **TARIFFA D** – abbattimento del 30% della tariffa A
- **TARIFFA E** – abbattimento del 40% della tariffa A (da applicare anche ai secondi figli degli utenti di fascia B, C, D, E).

Le fasce ISEE verranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

9. ter – Il servizio è organizzato a settimane a partire dalla settimana successiva al termine dell'anno scolastico fino alla settimana precedente l'inizio del nuovo anno scolastico. Per il mese di agosto sono escluse le due settimane centrali.

Il servizio del mese di settembre sarà istituito unicamente per la scuola primaria e secondaria e non sarà a settimana ma complessivo.

È prevista l'istituzione di 1 gruppo, presso il centro della scuola primaria, di bambini uscenti dalla scuola dell'infanzia nel mese di settembre. Il gruppo verrà istituito a fronte di nr. 10 iscrizioni.

La capienza dei gruppi viene stabilita secondo il rapporto numerico stabilito contrattualmente con l'affidatario del servizio. Di norma tale rapporto va da 1:14 a 1:20 e in ogni caso nel rispetto dei criteri dettati dal sistema di accreditamento regionale. Ogni gruppo aggiuntivo dovrà avere un minimo di nr. 10 iscritti.

10. Abrogato.



11. È prevista l'esenzione su segnalazione dell'a.s. di riferimento.
12. L'iscrizione si effettua mediante compilazione dell'apposito modulo a disposizione degli utenti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o sul sito del Comune, in un periodo stabilito e comunicato agli utenti secondo quanto previsto al successivo comma 17. È prevista anche l'iscrizione on-line. Eventuali domande presentate fuori tempo saranno raccolte e andranno a costituire un unico elenco che verrà preso in considerazione solo in caso di residua disponibilità di posti, dopo lo scorrimento delle 4 graduatorie, e rispettando unicamente l'ordine di presentazione. Il modulo deve essere sottoscritto in ogni sua parte, ivi compresa la clausola di accettazione degli interessi convenzionali. In difetto di tale accettazione, la domanda di iscrizione non potrà essere accolta.
13. Le domande pervenute saranno inserite in ordine di arrivo in 4 graduatorie:

Graduatoria A: residenti e frequentanti le scuole di Cusano Milanino

Graduatoria B: residenti e non frequentanti le scuole di Cusano Milanino

Graduatoria C: non residenti ma frequentanti le scuole di Cusano Milanino

Graduatoria D: non residenti e non frequentanti le scuole di Cusano Milanino

Le domande inserite nella graduatoria B saranno accolte solo ad esaurimento della graduatoria A.

Le domande inserite nella graduatoria C saranno accolte solo ad esaurimento della graduatoria B.

Le domande inserite nella graduatoria D saranno accolte solo ad esaurimento della graduatoria C.

I posti saranno assegnati solo a seguito della verifica dei requisiti e dei controlli previsti al comma 1, in base ai criteri sopra indicati, fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

L'esito delle iscrizioni sarà pubblicato sul sito del Comune di Cusano Milanino.

14. Il pagamento sarà anticipato. L'avviso di pagamento, emesso con le modalità previste dal Nodo Nazionale dei pagamenti "PAGOPA, verrà predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione e dovrà essere pagato e presentato all'ufficio stesso prima dell'inizio del Centro Estivo e non del singolo turno scelto per rendere effettiva l'iscrizione, pena l'esclusione dal servizio.
- Con il mancato pagamento del bollettino non si intende la rinuncia al servizio (vedi comma 15). I bollettini relativi al servizio mensa verranno emessi entro il 31 agosto per il periodo giugno/agosto e entro il 30 settembre per il turno di settembre e dovranno essere pagati entro il termine stabilito nell'avviso stesso.

15. È possibile rinunciare al servizio prima della scadenza dell'avviso di pagamento relativo alla quota di iscrizione. È necessario presentare richiesta scritta e l'avviso emesso verrà annullato.  
È previsto il **rimborso solo** in caso di impossibilità di frequenza per ognuna delle settimane prenotate per malattia, a seguito di presentazione di richiesta scritta con allegato certificato medico: in questo caso il rimborso sarà pari al 50% della quota versata per ogni settimana.
16. Per quanto riguarda il servizio di refezione durante il servizio in oggetto vale quanto previsto nel relativo regolamento.
17. I pagamenti devono essere effettuati entro il termine di scadenza stabilito. L'Amministrazione Comunale applicherà sui ritardati pagamenti gli interessi di mora secondo le previsioni del Regolamento Generale delle Entrate Comunali, riservandosi di procedere al recupero coattivo delle somme dovute secondo le vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, previa diffida ed esperite le verifiche del caso, la facoltà di sospendere il servizio in essere, qualora l'utente non sia in regola con i precedenti pagamenti.
18. Ogni anno nel mese di aprile verrà pubblicato sul sito del Comune un articolo contenente tutte le informazioni relative al servizio.

## **ARTICOLO 4 SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA**

1. Possono usufruire del servizio di pre e post scuola tutti gli alunni delle scuole statali primarie di Cusano Milanino, i cui genitori – per documentati motivi di lavoro – ne abbiano necessità. Per usufruire del servizio occorrerà essere in regola con i pagamenti negli anni precedenti. La regola vale sia per l'alunno da iscrivere sia per eventuali altri alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare. Qualora, da controlli, dovessero risultare morosità per altri servizi scolastici, educativi e sportivi relativi al nucleo familiare, l'iscrizione potrà essere accettata solo previo accordo sulle modalità di pagamento della morosità arretrata comprensiva degli interessi moratori, con gli uffici competenti. I provvedimenti di cui sopra verranno applicati fatta salva la tutela di situazioni di problematicità sociale regolarmente documentate.
  
1. bis Possono usufruire del servizio di post scuola tutti gli alunni delle scuole statali dell'infanzia di Cusano Milanino, i cui genitori – per documentati motivi di lavoro – ne abbiano necessità. Per usufruire del servizio occorrerà essere in regola con i pagamenti negli anni precedenti. La regola vale sia per l'alunno da iscrivere sia per eventuali altri alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare. Qualora, da controlli, dovessero risultare morosità per altri servizi scolastici, educativi e sportivi relativi al nucleo familiare, l'iscrizione potrà essere accettata solo previo accordo sulle modalità di pagamento della morosità arretrata comprensiva degli interessi moratori, con gli uffici competenti. I provvedimenti di cui sopra verranno applicati fatta salva la tutela di situazioni di problematicità sociale regolarmente documentate.
  
2. In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento dilazionati il servizio verrà sospeso fatta salva la facoltà di differire, a richiesta dell'interessato, il termine di ciascun pagamento di un ulteriore mese per comprovati motivi di problematicità sociale.
  
3. Per istituire una sezione per le scuole primarie è necessario raggiungere il numero di 15 iscrizioni. È facoltà dell'Amministrazione istituire sezioni con numeri inferiori ai 15. È facoltà dell'Amministrazione sospendere il servizio qualora per 3 mesi consecutivi il numero di frequentanti fosse inferiore a numero 10.  
Per istituire il servizio presso le scuole dell'infanzia sarà necessario, per ogni anno scolastico:
  - Raggiungere il numero di 15 iscrizioni
  - Ottenere la disponibilità dell'Istituto Comprensivo di riferimento ad occuparsi dell'apertura, chiusura, custodia e pulizia durante il servizio.

4. Orario: pre scuola primaria – dalle 7.30 all’inizio delle lezioni  
post scuola primaria - dalla fine delle lezioni alle 18.00  
post scuola infanzia – dalle 16.00 alle 17.30

I genitori dei bambini che frequentano il servizio di post scuola sono tenuti a provvedere di persona (o tramite persona delegata) a ritirare il proprio figlio/a dalla scuola entro l’orario di fine servizio.

In caso di ritardo motivato da parte del genitore viene comunque assicurata la custodia del minore. I ritardi pur motivati non dovranno in alcun modo diventare una consuetudine. Al 2° ritardo non giustificato, sentite le eventuali giustificazioni, l’Amministrazione si riserva di escludere – senza appello – l’alunno interessato dal suddetto servizio. Tutti i costi aggiuntivi e non previsti da queste situazioni sono totalmente a carico della famiglia coinvolta.

5. L’iscrizione al servizio deve essere effettuata on-line accedendo al portale “spazio scuola” con le credenziali SPID7CIE. Il Portale viene aperto in concomitanza con le iscrizioni per l’anno scolastico successivo.
6. L’iscrizione si intende per l’intero anno scolastico. È possibile l’iscrizione per un periodo limitato solo se espressamente dichiarato al momento dell’iscrizione.
7. La tariffa è mensile e viene stabilita annualmente dalla Giunta.
8. Per gli alunni del post scuola è prevista la merenda.
9. Il pagamento avverrà con avviso di pagamento, con le modalità previste dal Nodo Nazionale dei pagamenti “PAGOPA”:

- Con avviso cartaceo
- On-line
- Addebito SDD.

Per chi si iscrive prima dell’inizio del servizio le scadenze saranno le seguenti:

- 1^ rata a ottobre per il periodo settembre/dicembre;
- 2^ rata a febbraio per il periodo gennaio/giugno

Per inserimenti in corso d’anno ci si atterrà al medesimo criterio.

Il pagamento sarà dovuto anche in caso di non frequenza.

Per particolari e contingenti esigenze è possibile l’iscrizione per periodi limitati. In tal caso l’utente si obbliga al pagamento anticipato di tutto il periodo richiesto.

Il proseguimento del servizio sarà possibile qualora all'atto dell'iscrizione **non fosse stata preventivabile una nuova necessità**.

È possibile rinunciare al servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico. La rinuncia deve essere presentata in forma scritta agli uffici competenti.

È possibile rinunciare al servizio in corso d'anno **solo** per i seguenti motivi:

- perdita di lavoro improvvisa (con certificazione del datore di lavoro);
- cambio orario di lavoro non preventivabile (con certificazione del datore di lavoro);
- cambio scuola per gravi motivi;
- sopravvenuta modifica della capacità economica del nucleo familiare, debitamente documentata.

La rinuncia comporta il rimborso delle quote eventualmente versate corrispondenti al periodo di servizio non utilizzato. È previsto il **rimborso solo** in caso di impossibilità di frequenza di minimo un mese dovuto a malattia, a seguito di presentazione di richiesta scritta con allegato certificato medico. In questo caso il rimborso sarà pari al 50% della quota mensile.

10. Coloro che si iscrivono al servizio per un periodo limitato, pagheranno la quota corrispondente ai mesi di utilizzo dichiarati.

Coloro che si iscrivono al servizio ad anno scolastico iniziato, pagheranno con le modalità indicate al comma precedente ma partendo dal mese di effettiva frequenza.

11. Abrogato.

12. Abrogato.

13. Abrogato.

14. I pagamenti devono essere effettuati entro il termine di scadenza stabilito. L'Amministrazione Comunale applicherà sui ritardati pagamenti gli interessi di mora, a norma di legge, secondo le previsioni del Regolamento Generale delle Entrate Comunali, riservandosi di procedere al recupero coattivo delle somme dovute secondo le vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, previa diffida ed esperite le verifiche del caso, la facoltà di sospendere il servizio in essere, qualora l'utente non sia in regola con i precedenti pagamenti.

15. Ogni anno nel mese di settembre verrà pubblicato sul sito del Comune un articolo contenente tutte le informazioni relative al servizio.

**ARTICOLO 5**  
**ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI ALLE SCUOLE PER DIRITTO ALLO  
STUDIO**

1. I finanziamenti alle scuole per il diritto allo studio sono destinati a tutte le scuole primarie secondarie presenti sul territorio. La quota complessiva che viene trasferita alle scuole del territorio comunale viene determinata ogni anno in base alle disponibilità di bilancio.
2. È ripartito proporzionalmente al numero degli iscritti **residenti a Cusano Milanino nelle scuole primarie e secondarie presenti sul territorio.**
2. bis La finalità del contributo sarà quello di sostenere una programmazione territoriale condivisa degli interventi, che dovranno rispondere a linee comuni in tutti gli istituti a partire dal confronto sui bisogni rilevati e le domande espresse dalla popolazione scolastica e dalle famiglie. Aree indicative ma non esclusive di intervento sono:
  - area del benessere degli alunni e delle loro famiglie anche in riferimento alla qualità delle relazioni, alle competenze genitoriali e alla promozione dell'inclusione e del successo scolastico;
  - area inclusione e integrazione degli alunni disabili.Ogni anno, entro il 30 giugno, l'Amministrazione Comunale chiederà rendicontazione dell'utilizzo del contributo dell'anno scolastico a termine. Unitamente al rendiconto dovrà essere presentato un progetto sulle attività previste per l'anno scolastico successivo. L'Amministrazione Comunale valuterà il progetto in base alla coerenza con le aree sopra indicate e stabilirà la percentuale erogabile rispetto alla cifra spettante. Nel caso di una percentuale inferiore al 100%, verrà data comunicazione agli Istituti.
3. L'Amministrazione Comunale, sulla base del rendiconto presentato e della sua aderenza al progetto presentato in fase preliminare, determinerà le somme spettanti a ciascun Istituto in base a quanto previsto nei punti precedenti. Il contributo verrà erogato entro il 31 dicembre di ogni anno.
4. Abrogato.
5. L'entità della somma da destinare alle scuole sarà stabilita di anno in anno compatibilmente con le disponibilità di apposito capitolo del bilancio comunale.

**ARTICOLO 6**  
**BORSE DI STUDIO COMUNALI AGLI STUDENTI DI SCUOLE SECONDARIE DI**  
**2° GRADO.**

1. Il Comune di Cusano Milanino istituisce n. 15 borse di studio a favore di studenti che frequentano i corsi diurni delle scuole di secondo grado statali, parificate e legalmente riconosciute. Le borse di studio saranno assegnate in base ai seguenti criteri:

- n. 5 per gli studenti iscritti alla classe 1<sup>^</sup>;
- n. 10 per gli studenti iscritti dalla classe 2<sup>^</sup> alla classe 5<sup>^</sup>.

Qualora le richieste relative alle due casistiche fossero inferiori alle disponibilità, si procederà alla redistribuzione agli alunni degli altri anni.

2. I requisiti per la partecipazione sono:

- a) Residenza in Cusano Milanino da almeno un anno;
- b) non aver percepito altre borse di studio per lo stesso anno scolastico erogate da Enti pubblici o privati.
- c) per gli iscritti al primo anno: aver conseguito il titolo di licenza media inferiore con una votazione pari o superiore a 8;
- d) per gli iscritti agli anni successivi: aver ottenuto la promozione, a giugno, alla classe superiore con una votazione media pari o superiore a 7. Il voto delle materie facoltative non dovrà essere computato ai fini della media;
- e) avere un reddito ISEE inferiore a € 20.000,00.

Possono presentare domanda di partecipazione anche coloro che hanno un reddito ISEE superiore a € 20.000,00. Gli studenti rientranti in questa categoria verranno presi in considerazione ad esaurimento delle assegnazioni effettuate con i requisiti sopra richiesti.

3. L'entità della somma da destinare a ciascuna borsa di studio, sarà stabilita di anno in anno compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale.

4. La domanda di partecipazione sarà disponibile sul sito del Comune di Cusano Milanino o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune a partire dall'1 giugno di ogni anno. Il richiedente dovrà inoltre presentare:

- Attestazione ISEE
- per gli iscritti al primo anno, copia del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- per gli iscritti agli anni successivi, la media dell'alunno/a rilasciata dalla segreteria della scuola frequentata, oppure copia della pagella.

5. Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate dall'interessato entro il 15 settembre di ogni anno all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.
6. L'assegnazione delle borse di studio avviene con determinazione del Funzionario Responsabile, il quale formulerà due graduatorie:
  - Graduatoria A – domande con ISEE fino a € 20.000,00;
  - Graduatoria B – domande con ISEE superiore a € 20.001,00.

A tutti i richiedenti verrà assegnato un punteggio sulla base dei parametri contenuti nella tabella A) relativa al profitto e nella tabella B) relativa al reddito. I punteggi verranno sommati tra di loro. In caso di parità di punteggio si privilegerà il candidato che è non stato beneficiario nell'anno precedente e successivamente quello con il reddito più basso.

Le domande inserite nella Graduatoria B saranno accolte solo ad esaurimento della Graduatoria A.
7. Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'assegnazione.
8. Ogni anno entro il 30 maggio sarà pubblicato il bando di concorso che dovrà contenere un opportuno stralcio del presente regolamento.



**TABELLA A)**

Conversione dei risultati di profitto scolastico in punteggi standard.

<b>SCUOLA</b>	<b>PROFITTO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Alunni iscritti alla classe 1° Alunni iscritti dalla classe 2° alla classe 5°	10 e lode/10 Media alunno da 9 in poi	50
Alunni iscritti alla classe 1° Alunni iscritti dalla classe 2° alla classe 5°	9 Media alunno da 8 a 8,9	40
Alunni iscritti alla classe 1° Alunni iscritti dalla classe 2° alla classe 5°	8 Media alunno da 7 a 7,9	30

**TABELLA B) - GRADUATORIA A)**

Conversione dei valori ISEE in punteggi standard

ISEE da € 0 a € 4.000,00	50
ISEE da € 4.001,00 a € 8.000,00	40
ISEE da € 8001,00 a € 12.000,00	30
ISEE da € 12.001,00 a € 16.000,00	20
ISEE da € 16.001,00 a € 20.000,00	10

**TABELLA B) - GRADUATORIA B)**

ISEE da € 20.000,00 a € 25.000,00	50
ISEE da € 25.001,00 a € 30.000,00	40
ISEE da € 30.001,00 a € 35.000,00	30
ISEE da € 35.001,00 a € 40.000,00	20
ISEE oltre € 40.001,00	10

**ARTICOLO 7**  
**ABROGATO**

**ARTICOLO 8**  
**CONTRIBUTO A SCUOLE DELL'INFANZIA CONVENZIONATE**

1. Sono beneficiarie le scuole dell'infanzia convenzionate presenti sul territorio di Cusano Milanino.
2. Le modalità di erogazione sono determinate da apposita Convenzione stipulata fra l'Amministrazione Comunale e l'Ente Morale.
3. L'entità del contributo è stabilita nella Convenzione in base al numero degli iscritti residenti nel Comune di Cusano Milanino.
4. L'intervento finanziario a sostegno delle scuole dell'infanzia convenzionate deve favorire il contenimento delle rette a carico delle famiglie, tendendo inoltre a conseguire la parità di trattamento degli utenti delle diverse scuole statali e non statali funzionanti sul territorio.

**ARTICOLO 9**  
**CONTRIBUTI A ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO**

1. Sono beneficiari gli Istituti Comprensivi Giovanni XXIII e Fermi di Cusano Milanino.
2. I contributi, destinati a tutti gli ordini di scuola, sono finalizzati all'acquisto di:
  - arredi e attrezzature
  - stampati e oggetti di cancelleria
  - strumentazione informatica.
3. L'entità dei contributi sarà stabilita di anno in anno compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale.
4. I contributi sono ripartiti proporzionalmente al numero degli iscritti di ogni scuola dell'anno scolastico in corso residenti a Cusano Milanino.
5. **Il Funzionario Responsabile**, con proprio atto, dopo l'esecutività del bilancio, determina le cifre spettanti a ciascuna scuola nel rispetto dei criteri sopra indicati e ne dà immediata comunicazione ai Dirigenti Scolastici ai quali è affidata la gestione dei fondi stessi insieme agli organi collegiali delle scuole. Entro il 31 maggio dell'anno solare successivo a quello dell'erogazione dovrà essere presentato al Comune rendiconto del quale si prenderà atto in sede di erogazione del successivo contributo.

**ARTICOLO 9 BIS  
ABROGATO**

**ARTICOLO 10  
ABROGATO**

**ARTICOLO 11  
ABROGATO**

## **ARTICOLO 12 TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti per l'iscrizione ai servizi è finalizzato a quanto richiesto dal sottoscrittore della domanda e avviene presso il Comune di Cusano Milanino, salvo quanto previsto al comma successivo, anche con mezzi informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire i servizi richiesti. I dati possono essere comunicati alle segreterie delle scuole ed alle ditte appaltatrici dei servizi stessi, le quali saranno in tal caso nominate Responsabili del trattamento così come previsto dalla normativa vigente.
3. Tutti i dati conferiti e/o acquisiti sono trattati nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

**ARTICOLO 13  
ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento troverà applicazione a partire dall'anno scolastico 2023/24.

**ARTICOLO 14  
ABROGATO**

**ARTICOLO 15  
ABROGATO**