

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carmen Autunno
Telefono 02619031
E-mail c.autunno@comune.cusano-milanino.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Marzo 2023 a oggi

Funzionario incaricato di posizione organizzativa, qualifica settore Edilizia Privata, Urbanistica, Attività Produttive

01/03/2021 a 28/02/2023

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dello Sportello Unico Edilizia e di procedimento, gestione del S.U.E.

Maggio 2015 a 01/03/2021

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Assunzione a tempo indeterminato cat. D1 presso il Comune di Cusano Milanino.

Edilizia Privata/Urbanistica

Istruttore direttivo tecnico

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO e gestione con verifica e rilascio di permessi di costruire, permessi di costruire convenzionati, autorizzazioni.

Gestione delle procedure di SCIA, CILA, sanatorie e attività di vigilanza edilizia, verifiche, controlli e istruttorie di pratiche edilizie in attuazione del D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/2005; correlatrice e verbalizzante della Commissione Paesaggio Comunale.

Ottobre 2008 – Aprile 2015

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Assunzione a tempo indeterminato cat. D1 presso il Comune di San Donato Milanese.

Edilizia Privata - Urbanistica – SIT – Responsabile Servizio SUAP

Coordinatore attività tecniche e progettuali.

Responsabile di procedimento per il rilascio di titoli edilizi, attività produttive e Autorizzazioni Uniche Ambientali.

Gestione e verifiche propedeutiche all'istituzione di atti per l'istruttoria di adozione e approvazioni piani e varianti e di programmazione del territorio (PGT).

Gestione rapporti con altri Enti (Enac, Soprintendenze, Provincia, Regione, PASM, altri Comuni) e uffici interni di settore. Gestione convenzioni con operatori e professionisti per la trasformazione del territorio.

Gestione della commissione edilizia e del paesaggio comunali, per il rilascio di autorizzazione paesistiche ai sensi del D.Lgs 42/2004 e D.P.R. 139/2010.

Febbraio 2006-Settembre 2008

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Donato Milanese.

Urbanistica – Lavori Pubblici

Tecnico edilizia convenzionata e lavori pubblici con mansioni di progettazione, affidamento gara, controllo cantieri.

Giugno 2004 - Gennaio 2006

Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di

Tipo di azienda o settore

Agosto 2002 - Giugno 2004

Marzo 1999– Giugno 2002

Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05 ottobre 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Principali materie/abilità professionali

Gennaio 2007

Qualifica conseguita

2007-08

Anno 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

30 luglio 1991

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Qualifica conseguita

Madre lingua

Altra Lingua

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Brugherio

Segreteria Generale – Ufficio Deliberazioni

Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Cinisello Balsamo.

Collaborazione presso vari studi di architettura

Svolgimento di elaborati esecutivi, concessione edilizie, piani di
lottizzazione.

Laurea in Architettura vecchio ordinamento con specializzazione in
urbanistica con la votazione di 98/100.

Politecnico di Milano

Tesi urbanistica. Relatore: Prof: Giorgio Goggi.

Abilitazione alla professione di architetto Architetto

Attestato di frequenza del **CORSO BASE ED AVANZATO PER
L'UTILIZZO DI SISTEMI GIS**, organizzato e indetto dal Ministero
dell'Ambiente

Certificato di frequenza e profitto

Dipartimento Scienze del Territorio – Politecnico di Milano

Gestione Ambiente e Territorio

Diploma di maturità artistica

Liceo I° S. Marta a Milano

Diploma di scuola secondaria superiore

Italiano

Inglese

discreta

discreta

Innate capacità relazionali migliorate con l'esperienza pluriennale in
varie discipline (edilizia privata, attività produttive, progettazione).

Elevata predisposizione a lavorare e gestire un gruppo, maturata col
tempo attuando un coordinamento tecnico tra diverse figure
provenienti da ambiti e settori lavorativi differenti.

Relazioni con cittadini, professionisti e uffici di altri settori,
nell'ambito tecnico. Capacità di gestire e controllare le criticità
connesse con l'esterno.

Autonomia organizzativa nel proprio ambito lavorativo definendo le
priorità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Attraverso l'attività lavorativa indirizzata al rapporto con
professionisti e pubblico esterno ho sviluppato una buona gestione
delle situazioni emergenziali rispettando obiettivi e scadenze.

Buona conoscenza e padronanza del sistema operativo Windows e
dei softwares Microsoft Office, Autocad

Discreta conoscenza ArcGis 9.2

Ottima gestione del portale interattivo "*Starch Cportal*" di gestione pratiche edilizie, CDU, SUAP, cementi armati, cartografia e mappe territoriali.

PATENTE

Patente A – B

Cusano Milanino, 20 ottobre 2023

Carmen Autunno

Si autorizza ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. al trattamento dei dati personali con le modalità previste dalle norme vigenti in materia per le finalità strettamente connesse al presente documento.