

Servizio cultura, sport e tempo libero

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI
IN DENARO A SOSTEGNO DI SOGGETTI NON AVENTI FINALITA' DI
LUCRO, IMPEGNATI NEL SETTORE SPORTIVO – ANNO 2024 -**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA**

Visto il “Regolamento per la concessione di contributi economici e benefici a sostegno di attività di interesse generale senza fine di lucro, ai sensi dell’art. 12 della L. 241/90”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 16/4/2021 ed in vigore dal 3/7/2021;

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 23 del 26/2/2024 ad oggetto “Approvazione bando 2024 per l’assegnazione di contributi ordinari in denaro a sostegno di soggetti non aventi finalità di lucro, impegnati nei settori culturale, sportivo, della promozione e protezione sociale e delle politiche giovanili”;

PUBBLICA

il bando per l’assegnazione di contributi ordinari in denaro a sostegno di soggetti non aventi finalità di lucro, impegnati nel settore sportivo che, nel corso dell’anno 2024:

- realizzano attività continuativa
- hanno in programma la realizzazione di iniziative
- hanno realizzato iniziative.

ART. 1 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA’

La partecipazione all’avviso è consentita ad enti, associazioni, fondazioni e istituzioni sia pubbliche sia private che perseguono finalità destinate alla promozione ed alla diffusione della pratica e cultura sportiva di base ed attività ricreative come meglio declinate all’art. 3 del Regolamento “Settori di intervento” – capo 2) – Settore sportivo”; i requisiti di ammissibilità sono indicati all’art. 6 del Regolamento.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo dovrà essere presentata dal legale rappresentante entro il **30/5/2024**, utilizzando esclusivamente apposito modulo disponibile online sul sito istituzionale del Comune di Cusano Milanino. Nel modulo sono indicati dettagliatamente gli allegati da produrre ai sensi di quanto espressamente indicato all’art. 8 comma 2) del Regolamento.

2. La trasmissione della domanda di contributo potrà avvenire con le seguenti modalità:
 1. Mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cusano Milanino – Piazza Martiri di Tienanmen, 1, negli orari di apertura al pubblico (consultabili sul sito istituzionale del Comune);
 2. Tramite invio:
 - per posta raccomandata, indirizzata al Comune di Cusano Milanino – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – 20095 Cusano Milanino (MI);
 - per Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo:
comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it
3. Il Comune di Cusano Milanino prenderà in esame solo le domande pervenute entro il termine ultimo di presentazione indicato al comma 1) del presente articolo (farà fede soltanto il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo del Comune e non il timbro postale di spedizione).

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa delle attività, iniziative, manifestazioni realizzate o in programma;
2. piano finanziario analitico dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative alle attività/iniziativa/manifestazioni realizzate o programmate;
3. bilancio di previsione dell'anno in corso e ultimo conto consuntivo, regolarmente approvati dagli organi statutari;
4. composizione degli organi sociali (qualora siano state apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni);
5. atto costitutivo o statuto (se trattasi di soggetto non iscritto al *Registro delle Associazioni ed Enti che svolgono attività di pubblico interesse*);
6. copia del documento di identità valido del sottoscrittore legale rappresentante.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI

1. In caso di domanda irregolare o con documentazione incompleta, ai sensi dell'art. 12 "Istruttoria della domanda di contributo" del Regolamento, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.
2. Ai sensi dell'art. 10 "Casi di esclusione" del Regolamento, sono escluse dall'assegnazione di contributi le domande:
 - presentate da soggetti non legittimati;
 - non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
 - presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
 - non presentate sull'apposito modulo;
 - il cui preventivo delle spese ammissibili sia inferiore ad € 400,00.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI

1. Sono considerate spese ammissibili le spese indicate all'art. 11 del Regolamento ed espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni oggetto di contributo.
2. Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento, il contributo assegnato non può essere superiore al 50% dei costi ammissibili al netto di eventuali altre forme di sostegno, contribuzione, autofinanziamento.
3. Nel caso la richiesta di contributo riguardi sia attività di carattere continuativo, sia manifestazioni sportive, nel relativo preventivo non possono comparire le stesse spese.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati da apposita commissione giudicatrice nominata dal Funzionario responsabile del Settore di intervento per ciascuna area di cui all'art. 13 del Regolamento, che formula apposita graduatoria.

Il richiedente deve indicare quale è l'area di interesse per la quale richiede il contributo.

La richiesta di contributo può riguardare sia l'attività di carattere continuativo (campionati), sia le manifestazioni sportive. La concessione dei relativi contributi avverrà sulla base di due graduatorie distinte.

Come indicato nella deliberazione di Giunta n. 23 del 26/2/2024:

- le risorse disponibili per il finanziamento del presente avviso ammontano complessivamente ad **€ 16.000,00** di cui **€ 10.000,00** per l'attività sportiva di carattere continuativo e **€ 6.000,00** per le manifestazioni sportive;
- il contributo massimo concedibile alla singola associazione per l'attività sportiva di carattere continuativo non potrà superare **€ 3.000,00**;
- il contributo massimo concedibile alla singola associazione per le manifestazioni sportive non potrà superare **€ 2.500,00**;
- il contributo massimo totale concedibile alla singola associazione sarà pertanto pari a **€ 5.500,00** (€ 3.000,00+€ 2.500,00).

Le graduatorie indicate, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, sono determinate come segue:

ATTIVITA' SPORTIVE DI CARATTERE CONTINUATIVO (CAMPIONATI)		PUNTEGGI ATTRIBUIBILI
Qualità dell'attività continuativa punteggio massimo 60	numero di squadre iscritte a campionati giovanili	15
	numero di atleti iscritti residenti nel comune di Cusano Milanino in rapporto al numero di iscritti totali	25
	realità sportive con forte storicità sul territorio che partecipano a campionati nelle maggiori divisioni previste dalle federazioni	20
Esperienza e qualificazione del soggetto proponente punteggio massimo 20	attività svolte negli anni precedenti anche al di fuori del Comune di Cusano Milanino con una considerazione particolare attribuita a quelle finanziate dal Comune negli anni precedenti	10
	valutazione del curriculum del responsabile di progetto (presenza di allenatori e istruttori con curricula adeguati alla finalità della società testimoniati da laurea Isef, in Scienze Motorie, corsi di formazione)	10

Apporti di fondi, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento	5
Radicamento del soggetto proponente al territorio comunale	Iscrizione al <i>Registro Comunale delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività di pubblico interesse</i>	15

MANIFESTAZIONI SPORTIVE (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali)		PUNTEGGI ATTRIBUIBILI
Qualità dell'iniziativa punteggio Massimo 70	dimensione territoriale della manifestazione,	20
	numero di edizioni	10
	numero discipline coinvolte	10
	numero atleti coinvolti	20
	manifestazione con partecipanti provenienti dall'estero	5
	Iniziativa con patrocinio dell'Ente	5
Esperienza e qualificazione del soggetto proponente	attività svolte negli anni precedenti anche al di fuori del Comune di Cusano Milanino con una considerazione particolare attribuita a quelle svolte negli anni precedenti in collaborazione con il Comune o finanziate dallo stesso	10
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento	5
Radicamento del soggetto proponente al territorio comunale	Iscrizione al <i>Registro Comunale delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività di pubblico interesse</i>	15

ART. 7 – MISURA DEL CONTRIBUTO

La misura del contributo da erogare verrà definita come segue:

- da 100 punti a 80 punti: 100% contributo richiesto
- da 79 punti a 55 punti: 80% contributo richiesto
- da 54 punti a 30 punti: 60% contributo richiesto
- da 29 punti a 10 punti: 50% contributo richiesto
- da 9 punti a 0 punti: 20% contributo richiesto

In base alle dotazioni finanziarie indicate al precedente art. 6, il contributo ai richiedenti in graduatoria verrà erogato fino a completo utilizzo delle somme a disposizione.

ART. 8 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle domande di contributo pervenute vale come comunicazione di avvio del procedimento.
2. La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato ai progetti da finanziare e con l'indicazione dell'importo del contributo proposto, viene approvata dalla Giunta Comunale.

3. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il modulo di accettazione debitamente compilato.
4. I contributi concessi, salvo diverso termine motivato, sono erogati entro 60 giorni dalla data di presentazione della rendicontazione finale dell'attività/iniziativa/manifestazione oggetto di sostegno, così come indicata al successivo art. 9.

ART. 9 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I beneficiari del contributo devono fornire la dimostrazione del loro impiego entro 30 giorni dal termine dell'attività/manifestazione/iniziativa sostenuta e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di realizzazione, con la presentazione da parte del legale rappresentante, che ne assume ogni responsabilità, di quanto segue:
 - a) Rendiconto economico consuntivo dell'attività o iniziativa realizzata, con allegata specifica documentazione che attesti le effettive spese sostenute e le entrate riscosse.
2. I beneficiari sono tenuti ad indicare, in sede di rendiconto, eventuali altri contributi ottenuti per la stessa attività. Il contributo concesso non potrà comunque essere superiore alle spese ammissibili come indicate all'articolo 11 del Regolamento. Nel caso in cui il contributo inizialmente concesso generi eccedenza, esso verrà rimodulato.
3. Il contributo definitivo verrà quindi determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute e delle entrate riscosse, per le quali verrà prodotta specifica documentazione fiscale; l'importo definitivo del contributo non potrà comunque superare l'importo inizialmente concesso.
4. Nella liquidazione del contributo, l'Amministrazione Comunale terrà conto di eventuali debiti che gli aventi diritto abbiano nei confronti del Comune e provvederà a compensare con il credito vantato dal Comune.

ART 10 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'eventuale revoca del contributo concesso avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 24 del Regolamento.

ART. 11 – TERMINE INIZIATIVE E FINALE DELLE INIZIATIVE

Le attività/manifestazioni/iniziativa finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nell'anno 2024.

ART. 12 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Il Settore organizzativo competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Settore Servizi alla Persona – Servizio Cultura, sport e tempo libero – del Comune di Cusano Milanino.

Funzionario responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Bargigia

Contatti per eventuali informazioni:

Servizio cultura, sport e tempo libero – tel. 0261903327-339

e-mail: culturasport@comune.cusano-milanino.mi.it

ART. 13 – NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.
2. Per quanto non disciplinato nel presente avviso, valgono le disposizioni del Regolamento nonché delle leggi vigenti, delle normative sul Terzo Settore, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Cusano Milanino, 27 febbraio 2024

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Paola Bargigia