

Allegato B

**ISTANZA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO
DELL’EDIFICIO SITO IN VIA MARCONI N. 26/A
IN CUSANO MILANINO**

| | | | |
|---|-------------------------|-------------|----------------|
| Il/La sottoscritto/a Ente/Associazione/Istituto | | | |
| con sede a | | | |
| | città | provincia | C.A.P. |
| in Via/Piazza ⁽¹⁾ | | | |
| dati fiscali | | | |
| | codice fiscale | partita IVA | |
| legalmente rappresentato/a dal/la Sig./ra | | | |
| | Luogo e data di nascita | | Codice fiscale |
| recapiti | | | |
| | tel. | | e-mail |
| | | | |
| | posta certificata (PEC) | | altro |

PRESENTA ISTANZA

per l’affidamento in concessione d’uso dell’edificio sito in Via Marconi n. 26/a in Cusano Milanino, alle condizioni contenute nello specifico avviso.

DICHIARA AL RIGUARDO

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l’assegnazione e il rapporto di concessione, contenute nel vigente “*Regolamento per la disciplina dell’uso dei beni immobili di proprietà comunale*”, approvato con deliberazione C.C. n. 42/2013;
- di aver compreso e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell’ “*Avviso pubblico per la concessione d’uso dell’edificio di Via Marconi n. 26/a di proprietà comunale a soggetti senza fine di lucro*”, nello schema di convenzione e nella documentazione tecnica allegata all’Avviso stesso, nonché le condizioni di cui alla determinazione di indizione della procedura;
- di conoscere l’immobile per avere eseguito idoneo sopralluogo, nonché eventuali verifiche atte a rilevare la situazione complessiva del bene e di accettare l’eventuale assegnazione dell’immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- in relazione al precedente punto, di rinunciare fin da ora ad ogni azione, eccezione e pretesa, ivi compresa l’eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso il Comune di Cusano Milanino;
- di dichiarare il progetto presentato, in tutti i suoi elementi, impegnativo e vincolante per 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle istanze di concessione d’uso;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare la Concessione entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di invito formale alla stipula formulata dal Comune, salvo proroghe richieste dallo stesso, con spese d’atto e fiscali a proprio carico, da versarsi al momento della stipula;

- di impegnarsi, a seguito di assegnazione, a rispettare tutte le modalità di esecuzione della proposta progettuale presentata in sede di partecipazione alla procedura;
- di impegnarsi, nei confronti del personale dipendente e/o dei propri volontari, al rispetto delle norme a tutela dei diritti dei lavoratori dipendenti, della sicurezza sul lavoro e altre norme in materia;
- di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti o volontari gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Cusano Milanino, approvato con deliberazione di Giunta n. 151 del 14/12/2021 e adottato ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).
- di rendersi disponibile a sostenere l'onere totale per l'acquisto di arredi necessari a rendere funzionale l'immobile rispetto all'attività che verrà realizzata, aventi caratteristiche tecniche corrispondenti ai criteri ambientali minimi (CAM) definiti con Decreto del Ministero della Transizione ecologica del 23 giugno 2022;
- di impegnarsi a rispettare tutti i vincoli, le prescrizioni e le condizioni apposte sul bene, nonché a conseguire tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per la realizzazione del progetto.

In relazione alla procedura di cui in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 4445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, **DICHIARA INOLTRE:**

- di essere costituito quale Ente del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/2017;
- di essere iscritto nel relativo RUNTS (Registro Unico Nazionale Enti Terzo Settore) da almeno 6 mesi;
- di essere iscritto nel Registro Comunale delle Associazioni e degli Enti (iscrizione n. _____);
- di avere come scopo statutario la realizzazione di attività ricomprese alla lettera i) dell'art. 5 c. 1 della D.Lgs. 117/2017;
- di non trovarsi in alcune delle condizioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 90-95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- che non sussistono situazioni di morosità nei confronti del Comune di Cusano Milanino;
- di non occupare né avere occupato abusivamente alcun immobile comunale;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto indicata.

Li, _____

(firma)

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

- Con la presente si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: tel: 02619031 - indirizzo PEC: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it.
- Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cusano-milanino.mi.it.
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cusano Milanino per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico finalizzati alla procedura di selezione pubblica in oggetto (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e del Regolamento UE 2016/679).
- I relativi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.
- Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- Si potrà far valere, in qualsiasi momento, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
- Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne venga ravvisata la necessità.
- Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

(firma per presa visione)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- statuto associativo e relativo atto costitutivo
- documentazione attestante l'iscrizione al RUNTS da almeno 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza
- relazione di dettaglio delle iniziative realizzate in collaborazione e/o con il patrocinio del Comune di Cusano Milanino negli ultimi 5 anni *(opzionale – solo se sono presenti iniziative da segnalare)*
- documentazione attestante l'esperienza di gestione di edifici di proprietà comunale *(opzionale)*
- proposta progettuale
- verbale di presa visione dei luoghi rilasciato dall'addetto del Comune
- ultimo bilancio o rendiconto approvato
- quietanza di versamento del deposito cauzionale o polizza fideiussoria stipulata
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali, sottoscritto per accettazione del legale rappresentante
- copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante
- Altro _____