

COMUNE DI CUSANO MILANINO

Provincia di MILANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente al 31-12-2023**

anno	2019	2020	2021	2022	2023
residenti al 31/12	18.862	18.846	18.845	19.083	19.107

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE					
n.	Carica	Nominativo	in carica dal	al	deleghe
1	Sindaco	Valeria Lesma	29/05/2019		Città Metropolitana, Polizia Locale, Protezione Civile, Affari Generali, Famiglia, Legalità, Sicurezza, Servizi Demografici, Mobilità e Trasporti, Manutenzioni
2	Vice Sindaco	Maurizio Paba	11/06/2019	20/11/2019	Lavori Pubblici, Manutenzioni, Cimiteri, Urbanistica, Edilizia Privata, Piani attuativi e Opere Pubbliche connesse, Decoro urbano, Rigenerazione urbana
	Vice Sindaco	Maurizio Paba	21/11/2019	13/04/2020	Opere e Lavori Pubblici, Manutenzioni , Pianificazione e manutenzione del Cimitero, Urbanistica, Edilizia Privata, Piani Attuativi, Decoro urbano , Rigenerazione urbana, Ambiente e Igiene Urbana
3	Assessore	Elena Maggi	11/06/2019	20/11/2019	Cultura, Sport e tempo libero, Associazionismo, Politiche giovanili, Innovazione e comunicazione, Pace e cooperazione internazionale
	Assessore	Elena Maggi	21/11/2019	13/04/2020	Cultura, Sport e tempo libero, Associazionismo, Politiche giovanili, Innovazione e comunicazione, URP , Pace e cooperazione internazionale
	Vice Sindaco	Elena Maggi	14/04/2020	01/04/2021	Cultura, Sport e tempo libero, Associazionismo, Politiche giovanili, Innovazione e comunicazione, URP, Pace e cooperazione internazionale, Ambiente e Igiene Urbana
	Vice Sindaco	Elena Maggi	02/04/2021		Cultura, Sport e tempo libero, Associazionismo, Politiche giovanili, Innovazione e comunicazione, URP, Pace e cooperazione internazionale, Ambiente e Igiene Urbana , Commercio, Attività produttive e mercati
4	Assessore	Silvio Rossini	11/06/2019		Bilancio, Tributi, Catasto, Aziende Speciali e Partecipate, Personale

5	Assessore	Alessandra Maria Cerutti	11/06/2019	20/11/2019	Scuola, Asili nido e prima infanzia, Politiche sociali, Solidarietà, casa e problematiche abitative, Pari opportunità
	Assessore	Alessandra Maria Cerutti	21/11/2019		Scuola, Asili nido e prima infanzia, Politiche sociali, Politiche attive del lavoro , Solidarietà, casa e problematiche abitative, Pari opportunità
6	Assessore	Mario Risimini	11/06/2019	20/11/2019	Attività produttive, Commercio, Mercati, Politiche attive del lavoro, URP, Ambiente, Verde pubblico, Benessere degli animali
	Assessore	Mario Risimini	21/11/2019	11/01/2021	Attività produttive, Commercio, Mercati, Politiche attive del lavoro, URP, Ambiente , Verde pubblico, Benessere degli animali, Manutenzioni
7	Assessore	Ivan Cordini	14/04/2020		Opere e Lavori Pubblici, Pianificazione e manutenzione del Cimitero, Urbanistica, Edilizia Privata, Piani Attuativi, Rigenerazione urbana
8	Assessore	Federica Gorini	02/04/2021		Ambiente e Igiene Urbana, Verde Pubblico, Benessere degli animali

CONSIGLIO COMUNALE				
n.	Carica	Nominativo	in carica dal	note
1	Consigliere	Basile Riccardo	29/05/2019	DCC n. 25/2019
2	Consigliere	Storti Daniele Mario	29/05/2019	DCC n. 25/2019
3	Consigliere	Bellato Stefania Maria	29/05/2019	DCC n. 25/2019
4	Consigliere	De Luca Claudio	15/05/2020	subentra al consigliere Cordini Ivan - DCC n. 6/2020
5	Consigliere	Bettin Claudio	20/11/2020	subentra al consigliere Musolino Chiara - DCC n. 57/2020
6	Consigliere	Carioti Matteo	29/05/2019	DCC n. 25/2019
7	Consigliere	Gerbella Alessio Enrico	27/04/2021	subentra al consigliere Gorini Federica - DCC n. 27/2021
8	Consigliere	Bolzon Stefania	29/05/2019	
9	Consigliere	Salvaneschi Marzia	23/07/2023	subentra al consigliere Spinosa Massimiliano - DCC n. 27/2023
10	Consigliere	Reitano Antonino	29/05/2019	DCC n. 25/2019
11	Consigliere	Zanco Mario	29/05/2019	DCC n. 25/2019
12	Consigliere	Vitti Carlo	29/05/2019	DCC n. 25/2019
13	Consigliere	Spagnolo Mariarosaria	30/10/2020	subentra al consigliere Bergomi Anna Maria - DCC n. 45/2020
14	Consigliere	Farinella Margherita	15/03/2021	subentra al consigliere Carbonieri Jacopo Lorenzo - DCC n. 1/2021
15	Consigliere	Ghirardello Luciano	25/09/2020	subentra al consigliere Casati Silvia Maria - DCC n. 39/2020
16	Consigliere	Cazzaniga Francesco	30/09/2021	subentra al consigliere Recrosio Loretta - DCC n. 65/2021. Il consigliere Recrosio era subentrata al consigliere Arduino Lidia dal 26/06/2020 - DCC n. 15/2020

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1

dott.ssa Anna Lucia Gaeta in convenzione al 65 % con il Comune di Olgiate Molgora (LC) dal 13/01/2019 al 10/01/2022;

dott.ssa Viviana Tutore titolare della sede di segreteria singola del Comune di Cusano Milanino dal 01/03/2022 al 31/03/2022 e della sede di segreteria convenzionata con il Comune di Calco (LC) dal 01/04/2022 (66,67% presso il Comune di Cusano Milanino e 33,33% presso il Comune di Calco).

Numero dirigenti: 0

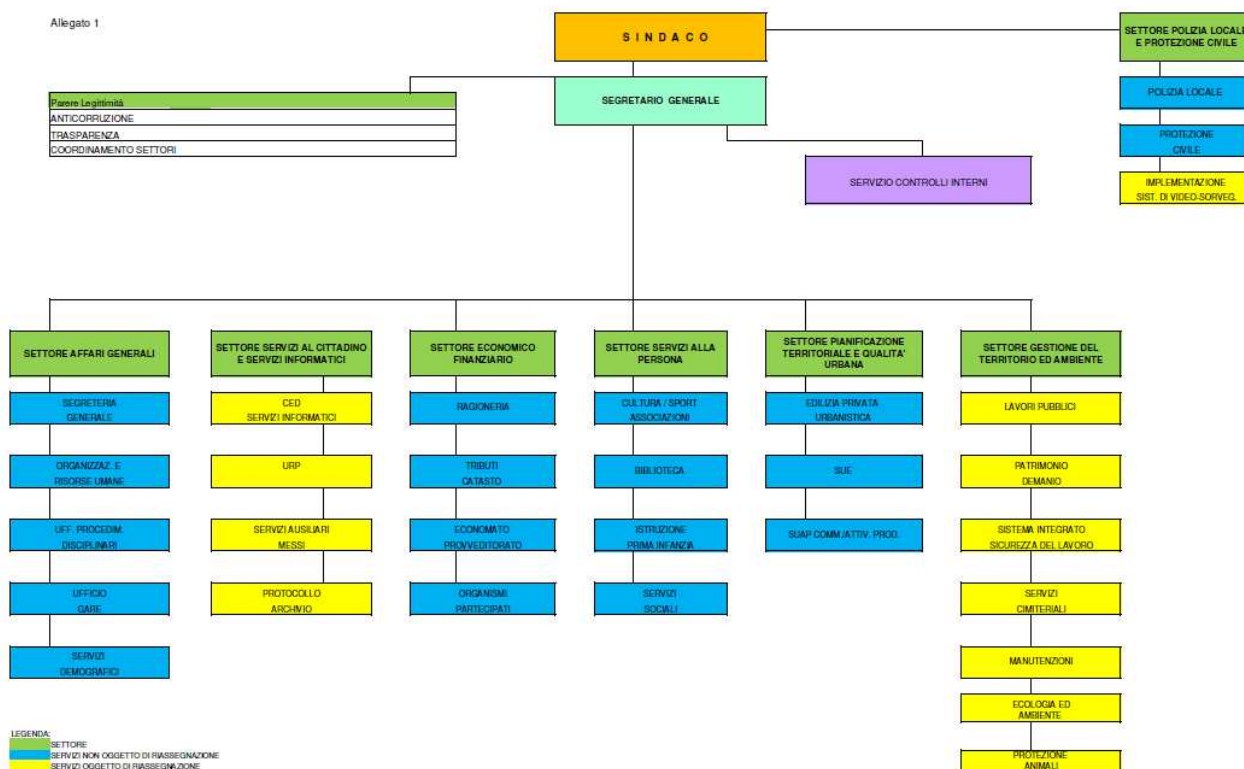
Numero posizioni organizzative (P.O.): 7

Numero totale personale dipendente incluse le P.O. al 31/12/2023: 96

articolazione degli uffici dal 01/03/2023 – DGC n. 24 del 21/02/2023

settore	ufficio
AFFARI GENERALI	Segreteria
	Personale
	Servizi demografici
ECONOMICO-FINANZIARIO	Ragioneria
	Economato
	Tributi
	Catasto
GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE	Manutenzioni
	Lavori pubblici
	Servizi cimiteriali
	Cimitero comunale
ECOLOGIA	Ecologia
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E QUALITA' URBANA	Edilizia privata/Urbanistica/SUE
	Commercio/SUAP
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Polizia locale
SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI INFORMATICI	Centro Elaborazione Dati (CED)
	Messi
	Portineria
	Protocollo
	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali
	Asili nido
	Pubblica Istruzione
	Cultura, sport e tempo libero
	Biblioteca comunale

ORGANIGRAMMA



1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL, Il Comune di Cusano Milanino **non è commissariato né lo è stato** durante il periodo considerato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Cusano Milanino **non ha dichiarato** il dissesto finanziario nel periodo di mandato, ai sensi dell'art. 224 del TUEL o il pre dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 245-quinquies del TUEL e/o ha usufruito del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2012.

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 gg dalla data del loro ricevimento. Nel corso del mandato è stato garantito il rispetto dei tempi medi di pagamento, fondamentale per una corretta gestione finanziaria, come indicato nella tabella seguente. Non è stato necessario accantonare somme nel Fondo Garanzia Crediti Commerciali, di cui alla Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e ss.

periodo	2019	2020	2021	2022	2023
trimestre 1	-7	0	9	-18	-2
trimestre 2	-2	3	9	-10	-12
trimestre 3	-8	-3	-6	-9	-1
trimestre 4	-14	-15	-22	-13	-9
anno	-8	-3	-10	-10	-6

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nel quinquennio 2019/2024 il Comune di Cusano Milanino ha dovuto misurarsi con gli effetti derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha imposto alla macchina comunale un importante sforzo di riprogrammazione e riorganizzazione dell'azione amministrativa e dei servizi. La crisi pandemica ha altresì imposto una profonda revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire da un lato la continuità dei servizi e dall'altro il regolare funzionamento degli organi (giunta, consiglio e commissioni consiliari). La migrazione delle sedute degli organi dalla sede istituzionale alle piattaforme digitali ha comportato un notevole impegno anche sul piano organizzativo e gestionale, con lo sviluppo di nuove competenze in capo ai dipendenti. Le innovazioni tecnologiche, necessitate dalla situazione contingente, sono peraltro state compiutamente assimilate dalla struttura con vantaggi anche in condizioni di ritrovata normalità.

L'emergenza sanitaria ha inoltre accentuato il disagio economico di molte famiglie, richiedendo interventi straordinari mirati, grazie ai fondi del bilancio comunale oltre che finanziamenti statali. Si sono fronteggiati gli effetti della pandemia aumentando gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà (2 bandi finanziati con il fondo statale di solidarietà alimentare) e a sostegno di commercio e imprese (1 bando finanziato con avanzo di amministrazione), per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo per la ripresa economica.

La trasformazione digitale della pubblica amministrazione, anche grazie alle risorse del PNRR, ha reso possibile fornire servizi più rapidi, meno costosi e migliori, aumentandone la facilità d'uso e l'accessibilità.

Il Comune si è trovato ad operare in un contesto economico ancora precario, che risente degli effetti della crisi pandemica e degli aumenti dei costi energetici e dell'inflazione, oltre che dell'instabilità politica internazionale che fa presagire un rallentamento della crescita con inevitabili conseguenze negative sulla finanza pubblica.

Per quanto riguarda i servizi forniti ai cittadini si rinvia ai documenti di programmazione (DUP E NADUP) approvati ogni anno dall'organo di indirizzo e regolarmente pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Nel corso del mandato l'assetto organizzativo dell'Ente è stato modificato al fine di renderlo più efficace ed efficiente ed adeguato alla realizzazione del programma di mandato con i seguenti provvedimenti:

- DGC n. 91 del 20/10/2020;
- DGC n. 18 del 16/02/2021;
- DGC n. 104 del 27/09/2022;
- DGC n. 24 del 21/02/2023.

L'attuale macrostruttura risulta definita in 7 settori: Affari Generali; Servizi al Cittadino e Servizi Informatici; Economico-Finanziario; Servizi alla Persona; Gestione del Territorio ed Ambiente; Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana; Polizia Locale e Protezione Civile, come descritto nel precedente paragrafo 1.3.

Nel corso del mandato il personale dipendente si è ridotto da 107 unità al 31/12/2019 a 97 unità al 31/12/2023, incluso il segretario generale. Considerato il fabbisogno di personale, risultano posti vacanti in diversi settori dell'Ente e questo ha provocato un rallentamento delle attività istituzionali. Inoltre, con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 03/08/2021, il personale del Servizio Asilo Nido Comunale "Candido Ghezzi", composto da n. 8 Educatrici e n. 2 Ausiliare, è stato trasferito all'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale", di cui l'Ente è socio, a seguito del

conferimento in house del Servizio stesso, disposto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/06/2021, in applicazione degli articoli 6 e 31 del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel corso del mandato sono emerse le seguenti criticità:

settore/servizio	criticità riscontrate	soluzioni realizzate
servizio organizzazione e risorse umane	organizzazione concorsi pubblici per assunzione di personale a tempo indeterminato, anche alla luce della riforma alla norma sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni che prevede lo svolgimento dei concorsi in modalità digitale	sottoscrizione di convenzioni con altri Enti per la gestione associata delle procedure concorsuali
servizi demografici	aumento richieste rilascio CIE urgenti	ampliamento apertura sportello rilascio CIE
servizio segreteria	Rispetto dei tempi per la stipula dei contratti nella forma dell'atto pubblico in assenza di personale specificatamente preposto a detta attività	Riorganizzazione e programmazione delle attività di controllo sugli operatori economici e di redazione dei contratti cercando, da un canto, di ossequiare i tempi per la redazione dell'atto pubblico previsti nel codice dei contratti pubblici, e dall'altro "smaltendo" i contratti pregressi in attesa di redazione in base ad un ordine di priorità.
servizi di supporto	differenza orari di ricevimento degli Sportelli Comunali	si è provveduto a rendere omogenei gli orari degli Sportelli Comunali per rendere l'accesso più funzionale al cittadino
servizi informatici	garantire la continuità lavorativa nel periodo della pandemia	è stato attivato un piano informatico che ha consentito ai dipendenti di lavorare in modalità smart working, grazie all'acquisto di notebook ed alla migrazione degli applicativi e dei server in cloud
ufficio relazioni con il pubblico	manca di personale	è stato riorganizzato il Servizio Accoglienza e si è avvalso del supporto delle dote comuni.
servizio finanziario	introduzione PAGOPA per la riscossione delle entrate patrimoniali	formazione ad hoc per i servizi interessati; acquisto di un modulo software all'interno del programma di contabilità
servizio tributi	impattanti novità normative in materia di IMU, TARI e in generale sulla riforma fiscale.	formazione ad hoc per i dipendenti dell'ufficio tributi; redazione nuovi regolamenti per IMU, TARI ed entrate comunali
servizi che gestiscono le entrate patrimoniali	riscossione delle entrate patrimoniali tramite PAGOPA, obbligatorio dal 01/03/2021	formazione ad hoc del personale degli uffici coinvolti da parte del servizio finanziario; acquisto di un modulo software all'interno del programma di contabilità
servizio edilizia privata	numerose richieste di accesso agli atti; problemi di accesso fisico all'archivio comunale	è stata attivata la dematerializzazione delle pratiche edilizie, attualmente in corso
servizio urbanistica	adeguamento del PGT alla normativa sopravvenuta, scadenza Documento di Piano	approvazione della Variante Generale del PGT
servizio SUAP	necessità di rivedere l'assetto del mercato	incarico per la nuova pianta organica del mercato e redazione del nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche
servizio manutenzioni	necessità di migliorare la programmazione degli interventi manutentivi negli edifici comunali e razionalizzazione della spesa	affidamento della manutenzione ordinaria a imprese esterne degli immobili comunali e scolastici edile e impiantistica oltre all'affidamento di micro forniture per far fronte alla manutenzione eseguite in economia diretta con personale comunale.

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

servizio lavori pubblici	necessità di razionalizzare e implementare le attività di progettazione degli interventi di adeguamento e messa in sicurezza del patrimonio edilizio dell'ente e delle infrastrutture comunali	affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, causa parziale carenza di personale interno idoneo, a professionisti esterni all'ente al fine di essere in grado di accedere a bandi di finanziamenti regionali e statali per le attività di adeguamento e/o efficientamento energetico del patrimonio edilizio e adeguamento normativo di infrastrutture a rete.
servizio cimiteriale	necessità di approvazione dello strumento di pianificazione cimiteriale e contestualmente della razionalizzazione degli spazi	prosecuzione della redazione del piano regolatore cimiteriale previo recepimento nel PGT delle nuove fasce di rispetto dei pozzi acqua potabile. Attivazione delle procedure di esumazione dei campi scaduti e/o in scadenza annuale
servizio patrimonio	necessità di monitorare la situazione patrimoniale degli appartamenti assegnati a terzi in situazioni di disagio e razionalizzazione della gestione del patrimonio comunale	verifica e recupero delle situazioni di morosità non incolpevole con eventuale attivazione della procedura di cessazione dai benefici assegnati. Razionalizzazione del patrimonio con valutazione degli edifici da alienare
servizio ecologia e ambiente - ecologia	Numero insufficiente di sfalci e mancata pianificazione delle potature. Necessità di aggiornare il censimento del patrimonio arboreo e delle aree verdi. Necessità di contrastare gli eventi atmosferici estremi con abbattimenti e potature di contenimento e prevedere ri-piantumazioni al fine di mantenere inalterato l'equilibrio ecologico. Scarsa sensibilità rispetto alle tematiche ambientali. Pandemia e eventi atmosferici estremi. Aree cani da riqualificare e necessità di aggiornamento normativo del Regolamento sul benessere degli animali. Assenza di coordinamento nella gestione delle colonie feline del territorio.	Nuovo appalto di manutenzione programmata quadriennale del verde pubblico con maggior numero di sfalci e potature programmate. Appalto per il monitoraggio del patrimonio arboreo. Approvazione perizia di variante per finanziare le maggiori spese per abbattimenti dovuti a eventi atmosferici estremi (siccatà, tempeste). Nuove piantumazioni nelle vie alberate e nei parchi in sostituzione degli abbattimenti eseguiti. Adesione al progetto di Forestazione Urbana ForestaMi. Inserimento nel POFT di numerosi progetti di educazione al verde per le scuole del territorio. Organizzazione e patrocinio di eventi rivolti alla cultura del verde. Sviluppo del sito comunale "I Parchi Parlanti" con la quantificazione scientifica dei benefici generati dai parchi urbani. Promozione di Patti di Collaborazione per la cura di aree verdi comunali e approvazione del nuovo Regolamento per la sponsorizzazione di aree verdi. Gestione della chiusura straordinaria dei parchi durante la pandemia e durante gli eventi atmosferici estremi. Riqualificazione di 2 aree cani (area cani Pietro Nenni e area cani via Marconi). Revisione del Regolamento sul benessere degli animali. Supporto nella gestione delle colonie feline del territorio con la raccolta di alimenti presso il Municipio e con l'individuazione di una nuova area per la colonia di via Isonzo.
servizio ecologia e ambiente -ambiente	Necessità di incrementare la raccolta differenziata per ridurre il costo del servizio di igiene urbana. Necessità di ampliare il servizio deregolamentato di pulizia delle strade ossia con assenza di divieto di sosta. Miglioramento del decoro e della pulizia delle aree interessate dal mercato comunale. Incremento degli abbandoni abusivi di rifiuti sul territorio. Criticità di accesso alla Piattaforma Ecologica di via Bellini. Gestione straordinaria del servizio di igiene urbana durante la pandemia.	Introduzione del Vigile Ecologico per contrastare gli abbandoni e educare ad una corretta raccolta differenziata. Introduzione di "cassonetti intelligenti" nei grandi condomini sempre a beneficio di una migliore raccolta differenziata. Ampliamento del servizio di spazzamento deregolamentato. Nuovo servizio gratuito stagionale di ritiro domiciliare di indumenti usati. Introduzione del servizio di raccolta rifiuti domestici pericolosi tramite Ecovan. Introduzione della raccolta differenziata presso il mercato comunale. Graduale sostituzione e ottimizzazione dei cestini urbani per sopperire alla problematica degli abbandoni e della dispersione dei rifiuti. Intervento di riqualificazione della Piattaforma Ecologica di via Bellini con messa in sicurezza degli impianti, videosorveglianza e controllo degli accessi. Ampliamento orario di accesso per i cittadini.

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

servizio sociale	La principale criticità riscontrata è stata la ciclica assenza di personale tra gli operatori tecnici, assistenti sociali, e quella costante tra il personale amministrativo dedicato alla segreteria del Servizio, aggravatasi nell'ultimo anno dalla mancata sostituzione del responsabile di servizio. Questo ha comportato un generale sovraccarico per il personale presente e un aumento dei tempi di risposta e/o esecuzione di alcuni procedimenti	Il reclutamento di assistenti sociali è stato effettuato con strumenti differenti: mobilità, utilizzo di graduatorie di altri Enti ed infine promozione di un concorso in associazione con il comune di Cinisello Balsamo. Da novembre 2023 l'organico risulta al completo. Per ovviare parzialmente la mancanza di personale amministrativo, almeno per la funzione di ricevimento del pubblico, è stata avviata una sperimentazione di sportello unico, trasversale ad altri servizi afferenti al Settore servizi alla persona
servizio cultura e sport	difficoltà nel rendere fruibili gli spazi comunali dedicati allo sport e alle associazioni culturali a causa dei problemi di manutenzione e di messa in sicurezza degli stabili	maggiore integrazione tra Settore Servizi alla Persona e Settore Gestione del Territorio in merito alla programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture attraverso la convocazione di specifiche riunioni di coordinamento tra i Responsabili dei Settori interessati al fine di superare le criticità.
pubblica istruzione e nidi	La principale criticità è legata al periodo di emergenza pandemica che ha visto dapprima la chiusura dei servizi educativi e scolastici e, successivamente, la necessità di rivedere le modalità di erogazione dei servizi	In osservanza alle normative via via vigenti, sono state adottate soluzioni logistico-organizzative che garantissero le misure di prevenzione al contagio
servizio biblioteca	Due le criticità rilevate: 1. la riduzione quantitativa dei prestiti, degli utenti e dell'offerta generale dei servizi bibliotecari e delle iniziative causate dalla crisi pandemica, con la conseguente successiva difficoltà di ripresa dei livelli di servizio antecedenti, comune a tutte le biblioteche dei territori limitrofi associate a CSBNO. 2. la riduzione dell'organico (dimissioni di 1 assistente bibliotecario a settembre 2022, cessazione dal servizio di 1 assistente bibliotecario in data 30.04.2023 e di 1 assistente bibliotecario in data 31.07.2023, riduzione presenza in servizio pre-cessazione di 1 esecutore), che provoca un generale sovraccarico sul personale presente e sta determinando fasi di contrazione quantitativa delle iniziative e riduzioni dell'orario di apertura al pubblico (giugno-agosto 2023).	1. Durante la fase pandemica è stato dato forte impulso alle iniziative on line, sia gestite direttamente attraverso la pagina FB della biblioteca, sia in collaborazione con CSBNO, sia affidate a terzi. Sono stati inoltre installati all'esterno dell'edificio 1 box per la restituzione dei prestiti e 20 locker per il ritiro dei libri richiesti (che continuano a essere utilizzati). Con il superamento della crisi pandemica, incremento delle attività e delle iniziative extra attività istituzionali organizzate per far conoscere il servizio e le sue attività alla cittadinanza, finalizzate al ripristino dei livelli di attività antecedenti. 2. Parziale tamponamento della criticità del sottodimensionamento progressivo dell'organico con le seguenti misure: attivazione di 1 DoteComune (17.11.2022- 17.11.2023); assunzione a tempo determinato di 2 assistenti bibliotecari (24.08.2023-19.10.2023 e 24.08.2023-31-12.2023); procedura concorsuale che ha portato all'assunzione a tempo indeterminato di 2 assistenti bibliotecari a dicembre 2023
polizia locale	nel corso degli anni si è sempre più sentita l'esigenza di informatizzare i processi legati alla verbalizzazione delle sanzioni al Codice della Strada, parte sanzionatoria che, più di altre, incide sull'attività di contestazione.	implementazione del software in uso al comando per una gestione più razionale ed efficace dei processi di verbalizzazione, stampa e notifica delle sanzioni amministrative, attraverso il servizio di notifica degli atti tramite PEC con uno specifico modulo del software Concilia. Il progetto è stato finanziato con risorse del PNRR.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
parametri positivi	0 su 8	0 su 8

Il Comune di Cusano Milanino nel periodo 2019-2023 **non risulta** in situazione strutturalmente deficitaria, né risultano a fine mandato singoli parametri deficitari secondo quanto previsto dal D.M. 18/02/2013, dal D.M. 28/12/2018 (in vigore dal 2019) e dal D.M. 04/08/2023 (in vigore dal 2023).

parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	soglia	parametri 2023	positività
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macro aggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macro aggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate	48	31,57	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	(Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra tributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22	42,93	NO
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0	-	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) +Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/ Accertamenti titoli 1, 2 e 3	16	5,73	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,2	-	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2	1	0,02	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,6	-	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/competenza + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali)	47	57,13	NO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

oggetto	delibera	n.	del	motivazione	servizio competente
Regolamento per l'affidamento di mansioni di custodia con assegnazione di alloggio di servizio	GC	125	17/12/2019	nuovo regolamento	personale
Regolamento per disciplina degli incentivi IMU e TARI	GC	142	02/12/2021	nuovo regolamento - adeguamento normativo L. 145/2018 art. 1 comma 1091	tributi
Regolamento per la determinazione e ripartizione del fondo funzioni tecniche	GC	152	23/12/2021	nuovo regolamento - adeguamento normativo D. Lgs. 50/2016 art. 113	personale
Regolamento vestiario del personale dipendente avente diritto	GC	38	12/04/2022	nuovo regolamento	economato
Regolamento per il funzionamento in videoconferenza delle sedute della giunta comunale	GC	79	26/07/2022	nuovo regolamento	segreteria
Regolamento per la reperibilità del personale assegnato al settore polizia locale e protezione civile	GC	9	24/01/2023	nuovo regolamento	polizia locale
Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto elettronici	GC	30	21/03/2023	nuovo regolamento	personale
Regolamento per l'applicazione della nuova IMU	CC	12	15/05/2020	nuovo regolamento - adeguamento normativo L. 160/2019 art. 1 comma 738	tributi
Regolamento per l'applicazione della TARI	CC	25	26/06/2020	nuovo regolamento - adeguamento normativo L. 160/2019 art. 1 comma 738	tributi
Modifica regolamento nuova IMU	CC	43	25/09/2020	modifica art. 10 ed inserimento comma 7 Ai sensi dell'articolo 1, comma 777, lettera e) della Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020), sono esenti gli immobili dati in comodato gratuito al Comune o ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari.	tributi
Regolamento generale delle entrate comunali	CC	44	25/09/2020	nuovo regolamento - adeguamento normativo L. 160/2019 art. 1 comma 792 e seguenti	tributi
Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (CUP)	CC	78	28/12/2020	nuovo regolamento - adeguamento normativo L. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti	tributi
Modifica regolamento TARI	CC	16	26/03/2021	adeguamento normativo D. Lgs. 116/2020: nuova definizione di rifiuto urbano ed eliminazione assimilazione ai rifiuti urbani	tributi

Modifica regolamento del Consiglio Comunale	CC	19	26/03/2021	modifiche relative alle prerogative dei consiglieri comunali, composizione delle commissioni consiliari, svolgimento sedute consiliari in video conferenza	segreteria
Regolamento per la concessione di contributi economici e benefici a sostegno di attività di interesse generale senza fini di lucro ai sensi dell'art. 12 Legge 241/1990	CC	25	16/04/2021	adeguamento normativo D. Lgs. 117/2017 Testo Unico Terzo Settore	cultura e sport
Nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche, nuova pianta organica e planimetrie con posizionamento dei banchi del mercato e posteggi isolati	CC	55	27/10/2022	nuovo regolamento a seguito approvazione del nuovo assetto del mercato con DCC n. 90/2021	commercio
Regolamento servizio orti per anziani	CC	66	30/11/2022	aggiornamento del regolamento approvato nel 1987 e modificato nel 1996; aggiornati i criteri di assegnazione e istituiti organismi partecipativi che interagiscono con gli uffici comunali	sociali
Regolamento per la sponsorizzazione di aiuole e aree verdi stradali	CC	8	31/03/2022	nuovo regolamento	ecologia
Modifica regolamento TARI	CC	11	27/04/2023	adeguamento normativo: deliberazione di Arera n. 15/2022 - TQRIF	tributi
Modifiche regolamento servizi scolastico-educativi	CC	33	23/07/2023	modifiche per inserire il portale "spazio scuola" a cui si accede con SPID/CIE	pubblica istruzione
Regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini e geo localizzazione	CC	48	30/11/2023	nuovo regolamento	polizia locale
Regolamento comunale di Protezione Civile	CC	5	21/02/2024	nuovo regolamento	polizia locale
Modifica Regolamento del Consiglio Comunale	CC	7	21/02/2024	modifica dell'art. 55 "Modalità di votazione" che prevede l'introduzione del voto elettronico	segreteria

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Durante il mandato nessun incremento della pressione fiscale è stato attuato, preferendo mantenere inalterati i livelli delle aliquote dell'IMU e dell'addizionale comunale all'IRPEF, pur di fronte ad un sensibile aumento generale delle spese, al fine di realizzare una politica tributaria improntata sulla sostenibilità. Inoltre è proseguita l'attività volta all'accertamento e al recupero coattivo dei crediti tributari vantati dal Comune.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
aliquota abitazione principale	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
altri immobili: A/10, C/1, C/3, C/4, C/5, B	0,96%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
differenziazione aliquote SI/NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
tasso di copertura	100%	100%	96%	95%	90%
costo del servizio pro-capite	112,22	114,07	116,87	117,50	118,90

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Regolamento per l'attuazione dei Controlli Interni è stato approvato con Delibera Consiliare n. 44 del 15/07/2013, esecutiva ai sensi di legge – "Regolamento per l'attuazione dei controlli interni".

Il Regolamento citato disciplina gli strumenti e la modalità di funzionamento dei controlli interni, con particolare riferimento ai controlli di regolarità amministrativa e contabile, al controllo degli equilibri finanziari e al controllo di gestione.

Controlli di regolarità amministrativa e contabile

I controlli sugli atti, sia preventivi che successivi, sono volti a garantire la regolarità amministrativa e contabile degli stessi; con i controlli di tipo amministrativo si dà conto della verifica della coerenza con i programmi approvati, della completezza dell'istruttoria, nonché della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; con i controlli di tipo contabile si attesta la copertura finanziaria della spesa o la rilevanza o non rilevanza contabile degli impegni di spesa/accertamenti di entrata per gli atti che hanno riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile sono previsti ed effettuati per ogni proposta di determinazione e di deliberazione di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, infatti, viene richiesto al Responsabile del Settore interessato, competente per materia, il parere in ordine alla regolarità amministrativa, che deve essere inserito o allegato all'atto a cui si riferisce. Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnico-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Nella fase successiva, l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa è svolta sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale, con il supporto esterno dell'organo di revisione contabile, ovvero del Nucleo di Valutazione, ove richiesto, nonché del supporto operativo del Servizio di Segreteria Generale.

Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

- determinazioni di impegno di spesa e contratti redatti in forma di scrittura privata, con un'estrazione casuale di non meno del 2% del totale degli atti riferiti a ciascun Settore nel trimestre precedente;
- tutte le determinazioni di impegno di spesa relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi superiori alla soglia comunitaria;
- altri atti amministrativi dell'Ente (ad esempio concessioni cimiteriali, permessi disabili, autorizzazioni paesaggistiche, etc..)

Dall'esame degli atti, avvenuto con riferimento ai criteri di controllo declinati nell'art. 10 del Regolamento comunale, non solo emerse particolari criticità, né situazioni tali da inficiare la validità e/o la legittimità degli atti stessi. Si è trattato, nella maggior parte dei casi, di mere irregolarità, lievi imprecisioni o carenze rilevanti unicamente sotto il profilo della corretta redazione degli atti amministrativi.

Tutti i controlli effettuati sono oggetto di un'apposita scheda di report con l'indicazione delle verifiche effettuate e dell'esito delle stesse; la scheda viene consegnata al Funzionario Responsabile del Settore a cura del Servizio Segreteria Generale.

Per ciascun atto verificato, è stata redatta una scheda di report, con l'indicazione delle verifiche effettuate e dell'esito delle stesse, consegnata anche al Funzionario Responsabile P.O. firmatario dell'atto medesimo.

All'esito dell'attività di controllo, il Segretario Generale procede alla redazione di una relazione semestrale sull'esito dei controlli successivi di regolarità amministrativa che tiene conto anche delle risultanze del monitoraggio del Piano prevenzione corruzione e trasparenza.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione dovrebbe essere svolto da una struttura operativa autonoma nella configurazione organizzativa dell'Ente. Attualmente tale struttura non è stata individuata.

Tuttavia è stato comunque costruito un PEG/Piano delle Performance caratterizzato dalla presenza di una serie di indicatori (di economicità, di efficienza, di quantità o di qualità) per ciascun processo/obiettivo dell'Ente. La valutazione dei risultati conseguiti dai singoli funzionari titolari di posizione organizzativa viene effettuata in funzione dello stato di attuazione del PEG/Piano delle performance sulla base di apposite relazioni che gli stessi funzionari titolari di posizione organizzativa sono tenuti a trasmettere annualmente, a conclusione dell'esercizio finanziario. Tali

relazioni, corredate da indici e indicatori per ogni processo/obiettivo, costituiscono documenti utili per la valutazione.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari, comprensivo anche della gestione della cassa, dei residui attivi e passivi e degli obiettivi del Pareggio di bilancio è svolto sotto la direzione e con il coordinamento del responsabile finanziario e con la vigilanza dell'organo di revisione economico-finanziaria.

Si esplica attraverso la verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché dei dati di cassa e dello stato di attuazione del Pareggio di bilancio.

Alla procedura di verifica sugli equilibri finanziari concorrono, secondo le rispettive competenze, il responsabile finanziario e tutti i responsabili dei procedimenti di entrata e di spesa, che partecipano al processo di gestione del bilancio.

Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Annualmente viene rilevato, direttamente dai Settori di competenza, il gradimento dei Cittadini e delle famiglie, per il Servizio di Refezione scolastica, Asilo Nido e Nido-Estivo, Pre-post scuola e Centri estivi.

Annualmente è stato attivato un controllo sulla qualità dei servizi erogati, a livello di struttura ed organizzazione comunale complessiva, con il coordinamento da parte dell'URP. Sono stati monitorati tutti gli Sportelli comunali (Municipio e via Alemanni), gli Uffici interni e la Biblioteca.

3.1.1. Controllo di gestione:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/10/2019 sono state approvate le seguenti linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024 della Giunta Lesma:

Area strategica	Obiettivi strategici
A01 Una città più organizzata	01 – Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti
	02 – Amministrare con equità le risorse
	03 – Una comunicazione partecipata
	04 – Un'Amministrazione chiara e trasparente
A02 Una città più sicura	01 – Sicurezza Partecipata
	02 – La sicurezza attraverso il controllo del territorio
	03 – La sicurezza del territorio e la protezione civile
A03 Una città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani	01 – Garantire il diritto allo studio
	02 – Promuovere la cultura della legalità
	03 – La cultura del territorio
	04 – Sport in comune
	05 – Lo sguardo rivolto ai giovani
A04 Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente	01 – Una città sostenibile
	02 – Un ambiente sostenibile
	03 – Muoversi in città
	04 – Mobilità Metropolitana
A05 Un'amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale	01 – Per il benessere della comunità
	02 – Sussidiarietà partecipata
A06 Una città attenta alle politiche del lavoro e del commercio	01 – La città digitale
	02 – La città del lavoro

Di seguito vengono descritti sinteticamente gli obiettivi di mandato:

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione	Missione / Programma
A01 Una città più organizzata	A01_01 Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti	I servizi erogati dall'Amministrazione Comunale devono sempre più rispondere ai bisogni del cittadino, attraverso la realizzazione di procedure più snelle, la revisione dei regolamenti e dei processi in uso e l'utilizzo sempre maggiore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). La semplificazione connessa all'uso della tecnologia è finalizzata a garantire una maggiore economicità dell'azione amministrativa e minori adempimenti per cittadini e imprese. Il dialogo con i cittadini sarà assicurato attraverso il portale comunale e l'apertura di uno sportello polifunzionale, che garantirà un accesso più veloce alle informazioni e ai servizi erogati	01.01 01.02 01.03 01.06 01.08 01.10 01.11
	A01_02 Amministrare con equità le risorse	Continuare nella revisione della spesa comunale, anche attraverso la valorizzazione del patrimonio comunale per garantire una riduzione delle spese, ovvero contenere la pressione fiscale generale, con particolare attenzione alle famiglie e favorire il rilancio dell'economia. L'azione di razionalizzazione della spesa si attuerà proseguendo nell'attività di centralizzazione degli acquisti, nel rispetto dei più ampi obiettivi nazionali di spending review. Particolare attenzione sarà posta per intercettare possibili finanziamenti da soggetti terzi a favore della comunità amministrata (bandi regionali, nazionali, europei) e al miglioramento della governance delle partecipate.	01.03 01.04 01.05 01.06
	A01_03 Una comunicazione partecipata	L'avvento della connettività mobile ha moltiplicato in maniera esponenziale il numero di utenti potenziali che possono partecipare alla vita della Città. L'Amministrazione Comunale vuole cogliere questa opportunità di raggiungere un numero sempre crescente di Cittadini, ai quali offrire confronto, dialogo e informazione, anche utilizzando i principali canali social.	01.01 01.08
	A01_04 Un'amministrazione chiara e trasparente	In attuazione della Legge n. 190/2012, l'Amministrazione Comunale si è dotata del piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) che contiene le misure ritenute utili a prevenire e contrastare il rischio di corruzione. L'attuazione del piano non è solo un adempimento connesso ad un obbligo di legge, ma obiettivo strategico di questo Ente.	01.01 01.02 01.06 01.10 01.11
A02 Una città più sicura	A02_01 Sicurezza partecipata	Tutti i cittadini devono sentirsi coinvolti e partecipi per tutelare al meglio la sicurezza nella nostra città. Per questo proseguirà il progetto di Controllo di vicinato e saranno promossi incontri con le le Forze dell'Ordine e delle realtà associative, come l'Associazione Nazionale Carabinieri e la Croce Rossa, per permettere un dialogo diretto tra le istituzioni e i cittadini a favorire in modo più efficace la collaborazione.	03.01
	A02_02 La sicurezza attraverso il controllo del territorio	La sicurezza urbana è un obiettivo strategico che l'Amministrazione Comunale intende garantire attraverso il contrasto dei fenomeni di abusivismo nei diversi campi (ambiente; utilizzo del suolo - esempio cassonetti abusivi per la raccolta di indumenti; utilizzo del territorio - abusivismo edilizio) e anche con il coordinamento con altre Forze dell'Ordine, con l'impegno nell'attività di prevenzione e e contrasto della criminalità, dei reati e di ogni altra attività illecita. Particolare attenzione sarà assicurata al contrasto dei reati in materia ambientale. Il presidio del territorio sarà assicurato con l'ausilio del personale della Polizia Locale, che verrà potenziata per avere un maggior numero di agenti - anche attraverso l'istituzione del terzo turno. Centrale nella realizzazione dell'obiettivo è lo sviluppo del sistema di videosorveglianza nei punti strategici della città, nei punti di maggiore abbandono di rifiuti sul territorio e per controllare gli edifici e i parchi pubblici. Maggiori controlli saranno effettuati adottando un regolamento dedicato. Installazione di telecamere intelligenti ai varchi di ingresso della città. Ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica. Verrà eseguita la mappatura delle esigenze sullo stato dei sedimi stradali del territorio al fine di poter programmare consapevolmente gli interventi manutentivi successivi. Istituzione del "nonno vigile".	03.02
	A02_03 La sicurezza del territorio e la Protezione Civile	Realizzazione delle misure organizzative necessarie per tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità naturali.	11.01
	A03_01 Garantire il diritto allo studio	Grazie alla sinergia con la scuola e i genitori, l'Amministrazione Comunale sosterrà e proporrà progetti integrativi rispetto all'offerta didattica, garantita dalle scuole pubbliche e private, per attualizzare sempre di più a formazione e la crescita culturale dei nostri ragazzi.. Sinergia con parrocchia, oratori e associazioni del territorio come strumento di inclusione,	04.01 04.02 04.06

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

<p>Una città che promuove la cultura e lo sport, attenta bambini e ai giovani</p>		<p>aggregazione, educazione e formazione. Il Comune continuerà a garantire il sostegno alle famiglie più deboli, attraverso risorse e servizi dedicati, e a favorire politiche attive di inclusione e coesione sociale ed educativa. Nell'ambito del diritto allo studio saranno assicurati i servizi di refezione scolastica, pre e post scuola e promossi progetti di mobilità sostenibile. Programmare e attuare la manutenzione degli edifici scolastici e la razionalizzazione dei medesimi.</p>	
	<p>A03_02 La cultura del territorio</p>	<p>Sostenere la capacità del territorio a proporre e produrre eventi culturali, coerenti con la tradizione del nostro territorio o che possono valorizzare la bellezza della città (Palazzo Omodei, la Torre dell'Acquedotto, la Città Giardino) favorendo un uso responsabile degli spazi comunali. Continuare a fare cultura con il territorio e sviluppare co-progettazioni con le associazioni e le realtà locali (eventi culturali, gite, spettacoli teatrali, giornate tematiche). Favorire politiche attive di inclusione e coesione culturale ed educativa.</p>	<p>05.02</p>
	<p>A03_03 Sport in comune</p>	<p>Sostegno e collaborazione con le società sportive locali per la promozione dello sport sul territorio per la sua rilevante funzione aggregativa, sociale, inclusiva ed educativa nella crescita della città. Responsabilizzazione e collaborazione con le società sportive per una gestione sempre più attenta e virtuosa degli spazi e degli impianti sportivi. Recupero e riqualificazione dei campi sportivi di via Ligustro e di via Genziane. Promozione di giornate ed eventi legati allo sport.</p>	<p>06.01</p>
	<p>A03_04 Uno sguardo ai giovani</p>	<p>Attenzione ai giovani e alle loro esigenze nei diversi campi: ricreativo, aggregativo, orientativo, lavorativo e culturale.</p>	<p>06.02</p>
<p>A04 Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente</p>	<p>A04_01 Una città sostenibile</p>	<p>Attuare le previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l'obiettivo di contenere il consumo di suolo, recuperare aree dismesse con la duplice finalità di preservare zone del territorio e attrarre nuovi insediamenti industriali e quindi maggiore occupazione, tutelare il territorio nel suo insieme, anche attraverso una razionalizzazione consapevole degli edifici pubblici. Promuovere l'edilizia sociale privata/housing sociale. Particolare attenzione assumono le aree a verde, in il Parco del Grugnotorto Villorosi (ora GruBria) e il Parco Nord.</p>	<p>08.01 08.02</p>
	<p>A04_02 Un ambiente sostenibile</p>	<p>Riqualificare gli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi, dei giardini e delle piazze e spazi aperti al pubblico, rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, accoglienti e sicuri, attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria. Valorizzare il patrimonio arboreo, risorsa di enorme valore ecologico, attraverso la mappatura/censimento dello stesso e una programmazione puntuale della manutenzione e delle nuove piantumazioni. Particolare attenzione verrà assicurata alla qualità dell'ambiente, attraverso la promozione dell'utilizzo di energie rinnovabili e del risparmio energetico, iniziative per ridurre l'inquinamento atmosferico, l'incremento della raccolta differenziata, passando attraverso un miglioramento contrattuale del servizio di igiene urbana e spazzamento strade. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale, coinvolgendo le scuole e i cittadini.</p>	<p>08.01 09.02 09.03 09.04 09.08 17.01</p>
	<p>A04_03 Muoversi in città</p>	<p>Il trasporto pubblico locale necessita di una revisione complessiva, sia in termini di risorse impiegate sia di servizio offerto agli utenti in coerenza con il contratto di servizio in essere. La mobilità urbana deve essere favorita dal potenziamento e dal collegamento delle piste ciclabili e da un nuovo piano urbano del traffico per decongestionare il centro cittadino. Verranno esaminati i parcheggi esistenti per renderli maggiormente fruibili ai cittadini. Interventi dovranno essere realizzati per migliorare la mobilità pedonale al fine di garantire la sicurezza, contrastare l'incidentalità e migliorare l'accessibilità alla stazione ferroviaria. Verrà valutata la possibilità di organizzare navette elettriche per gli anziani.</p>	<p>10.02 10.05</p>
	<p>A04_04 Mobilità metropolitana</p>	<p>Cusano Milanino è attualmente interessata da un'importante opera infrastrutturale in ambito sovracomunale: la metro tranvia Milano Parco Nord-Seregno, di cui si valuterà l'impatto progettuale e finanziario. Proseguirà l'azione istituzionale per favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Cusano Milanino (sbinate della linea lilla M5) nell'ottica della Città Metropolitana.</p>	<p>10.02 10.05</p>
	<p>A05_01 Per il benessere della comunità</p>	<p>La famiglia, cellula vitale della società, è al centro dell'attenzione, con la prosecuzione delle diverse forme di sostegno economico (quali esenzioni o riduzioni per la mensa scolastica, voucher lavoro, Micro credito, misura nidi gratis). Continua attenzione alle fasce deboli della popolazione e a rischio di esclusione sociale con interventi sia di accompagnamento (sportello, diffusione delle informazioni relative ai servizi) che di supporto, anche economico (strutture protette, trasporto, centri di aggregazione, alloggi). Per garantire equità nell'accesso all'offerta sociale si proseguirà nell'attività di controllo dei</p>	<p>08.02 12.01 12.02 12.03 12.04 12.05 12.06</p>

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

A05 Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale		requisiti così che le risorse possano arrivare a chi ne ha veramente bisogno.	12.07
		Valutazione in merito all'apertura di un centro anziani. Valutazione in merito alla gestione degli asili nido. Riqualificazione e riapertura dell'immobile di via Colombo (ex nido Don Giussani).	12.08 12.09
		Valutazione dell'apertura di una seconda farmacia comunale.	15.03
	A05_02 Sussidiarietà partecipata	Proseguendo nel solco della sussidiarietà, sarà centrale la collaborazione con le associazioni del territorio per favorire la progettualità partecipata al fine di rispondere ai bisogni della comunità. Le diverse forme di collaborazione e promozione delle associazioni sono disciplinate dal Regolamento dell'albo delle associazioni e dal Regolamento per le sovvenzioni e i contributi . Il Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani garantisce ai cittadini, singoli o associati, la possibilità di "prendersi cura" della città (es. "Adotta un'aiuola").	12.02 12.07
A06 Innovare la città	A06_01 La città digitale	Implementare l'accesso alla rete internet significa proiettare la Città nel futuro e partecipare ad un processo di innovazione trasversale a tutti gli ambiti sociali e professionali. L'Amministrazione Comunale intende provvedere alla copertura WI-FI dei principali edifici comunali e delle più importanti piazza.	14.04
	A06_02 La città del lavoro	Favorire e sostenere le piccole e medie imprese del territorio, anche attraverso agevolazioni e/o incentivazioni nel pagamento dei tributi comunali. Valorizzare le attività commerciali mediante progetti condivisi attraverso la Consulta. Riqualificazione del mercato settimanale e nuovo regolamento del commercio.	14.02 15.01

Nel dettaglio:

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Materia	Servizio	REALIZZAZIONE
1	A01	4	Legalità nell'amministrazione	Revisione e aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, quale parte della Sezione apposita del P.I.A.O (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e dei relativi decreti attuativi. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Affari generali	segreteria	Nel corso del mandato, è stato adottato, entro i termini di legge, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza che, dal 2022, è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), oltre che provvedere alla stesura e alla pubblicazione della Relazione annuale a cura del RPCT. È stata data applicazione alle misure di prevenzione alla corruzione previste dai Piani, anche attraverso l'erogazione di questionari di autovalutazione e di certificazioni dei Responsabili di Settore, da parte del RPCT. Sono stati, inoltre, pubblicati i Registri degli Accessi Civico e Generalizzato.
2	A01	4	Trasparenza dell'azione amministrativa	Implementazione e sviluppo, in coerenza con il PTPCT/PIAO – Sezione Trasparenza, delle azioni finalizzate all'attuazione degli obblighi di pubblicazione	Affari generali	segreteria	Nel corso del mandato, il Servizio Segreteria ha provveduto, in particolare in occasione delle certificazioni del NdV, all'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, coordinando le attività dei Settori cui spetta di competenza e sviluppando dei specifici approfondimenti dei contenuti individuati periodicamente con Delibere ANAC.

3	A01	3	Dialogare con la città	Gestione dell'agenda del Sindaco per l'ascolto dei cittadini.	Affari generali	segreteria	Nel corso del mandato, il Servizio Segreteria Generale ha gestito gli appuntamenti dei Cittadini con il Sindaco, anche attivando, in collaborazione con l'Ufficio CED, un'agenda elettronica per la prenotazione degli appuntamenti, oltre che a gestire le varie attività che coinvolgono il Sindaco in tema di matrimoni e cittadinanze. Inoltre, si è occupato della gestione delle riunioni di Giunta, di Consiglio, delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze dei Capigruppo.
4	A01	3	Dialogare con la città	Implementazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione, con particolare riguardo al sito comunale, al notiziario comunale, newsletter, comunicati stampa e canali di comunicazione social	Comunicazione	URP cultura biblioteca	Nel corso del mandato è stato sostituito il software delle segnalazioni online con una soluzione che ha permesso all'Ufficio URP di gestire e monitorare le segnalazioni in modo più preciso, garantendo una maggiore semplificazione dei processi e un'ottimizzazione delle risorse, oltre a garantire anche notevoli benefici nel rapporto con la cittadinanza. Sono state implementate nuove categorie tematiche sul sito internet che hanno consentito di migliorare le informazioni rivolte al cittadino oltre ad un nuovo sistema di prenotazione degli appuntamenti con gli Uffici Comunali. Sono stati attivati nuovi canali di comunicazione, come Instagram, YouTube, WhatsApp Commercianti ed il Canale Emergenze. Inoltre, durante il periodo della pandemia, l'Ufficio URP ha supportato i cittadini con l'aggiornamento costante del sito web, oltre che con le comunicazioni tramite WhatsApp. Infine è stato attivato ed editato il nuovo Notiziario del Comune.
5	A01	1	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei regolamenti finalizzata alla semplificazione delle procedure	Segreteria generale	segreteria	Nel corso del mandato, anche con il perdurare dell'emergenza sanitaria, al fine di garantire i regolari lavori degli organi collegiali, è stata prevista la possibilità di svolgere le sedute di Consiglio e di Giunta sia in presenza che da remoto, rispettivamente, modificando il Regolamento di Consiglio Comunale ed approvando il Regolamento per il funzionamento in videoconferenza delle sedute di Giunta Comunale. Inoltre, il Regolamento di C.C. è stato successivamente modificato per l'introduzione della votazione elettronica durante le sedute consiliari, al fine di supportare il lavoro del Segretario Generale in qualità di verbalizzante.
6	A01	4	Legalità nell'amministrazione	Sviluppo ed integrazione del sistema dei controlli interni nel rispetto dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dello specifico regolamento interno	Segreteria generale	segreteria	Nel corso del mandato, il Segretario, in collaborazione con il Servizio Segreteria Generale, ha provveduto ad effettuare i controlli successivi di regolarità amministrativa, con cadenza semestrale, procedendo al sorteggio degli atti da verificare; dai referti emessi non risultano situazioni di illegittimità o gravi patologie negli atti.

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

7	A01	1	L'innovazione in Comune	Applicazione del bilancio armonizzato anche attraverso l'implementazione e lo sviluppo dell'applicativo in dotazione	Bilancio	ragioneria	Nel corso del mandato il servizio finanziario ha gestito l'attività di programmazione, predisponendo i documenti previsti dalla normativa (DUP e PEG finanziario). La gestione contabile, dal punto di vista finanziario ed economico-patrimoniale, è stata corretta, secondo il disposto normativo. L'organo di revisione contabile e la Corte dei Conti non hanno espresso rilievi nel corso del mandato.
8	A01	2	Spending Review	Programmare gli approvvigionamenti di forniture e servizi per conseguire risparmi di spesa	Bilancio	economato	Nel corso del mandato sono state costantemente monitorate le spese soggette a limite (spending review), sono stati rispettati i limiti di legge. E' stata attuata una razionalizzazione della spesa corrente per l'acquisto di carta, cancelleria, stampati, abbonamenti, vestiario, DPI (in particolare durante il periodo dell'emergenza sanitaria da Covid-19).
9	A01	2	Spending Review	Effettuare gli acquisti di forniture e servizi in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016)	Bilancio	economato	si veda obiettivo n. 8
10	A01	2	Le società partecipate	Migliorare la governance degli organismi e delle società partecipate, nell'ottica della disciplina del controllo analogo	Bilancio	ragioneria tutti	Nel corso del mandato sono state costantemente monitorate le partecipazioni societarie dell'Ente (Cap Holding SpA, CTP SPA in liquidazione e ATES Srl dal 01/01/2021). Sono state monitorate anche le aziende speciali (ASFC, IPIS, CSBNO, AFOL). Annualmente è stato redatto il piano di razionalizzazione delle partecipate e trasmesso alla Corte dei Conti. Annualmente è stato predisposto il bilancio consolidato. A dicembre 2023 è stata approvata la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022.
11	A01	2	Garantire l'equità fiscale	Modulare le tasse e le imposte, secondo principi di progressività ed equità	Tributi	tributi	Nel corso del mandato le aliquote dell'IMU e dell'addizionale comunale all'IRPEF sono rimaste invariate. Analogamente per le tariffe della TOSAP, ICP e DPA. Le tariffe del CUP per gli anni dal 2021 al 2024 sono rimaste invariate e pari alle corrispondenti tariffe dei tributi minori abrogati. Per quanto riguarda la TARI il costo del servizio di igiene urbana, così come definito dalle delibere di ARERA MTR e MTR-2 e dal DPR 158/1999, è stato ripartito tra utenze domestiche (55%) ed utenze non domestiche (45%), come negli anni precedenti.

12	A01	2	Garantire l'equità fiscale	Ottimizzare l'attività di accertamento e riscossione - anche coattiva – delle entrate tributarie ed extra tributarie.	Tributi	tributi	Nel corso del mandato le entrate tributarie sono state costantemente monitorate. La riscossione è gestita direttamente per tutti i 5 tributi comunali, mediante modello F24 (IMU/TASI, e TARI, TOSAP e ICP). La riscossione media di tutti i tributi è pari al 91% nel quinquennio considerato. Dal 01/01/2021 i cosiddetti "tributi minori" (TOSAP, ICP e DPA) sono stati abrogati e sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale (CUP) che viene riscosso tramite PAGOPA.
13	A01	2	Contrasto all'evasione tributaria	Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità fiscale tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio fiscale che permetta il contenimento della tassazione e l'adozione di agevolazioni verso particolari categorie.	Tributi	tributi catasto	Nel corso del mandato, particolare attenzione è stata posta al recupero dell'evasione/elusione dei tributi comunali. In particolare nel quinquennio è stata accertata un'evasione TARI di circa 506 mila euro, riscossa al 82% pari a circa 417 mila euro; è stata accertata un'evasione IMU di circa 2,616 milioni di euro, riscossa al 70% pari a circa 1,830 milioni di euro. La riscossione coattiva, gestita tramite un concessionario privato dal 01/07/2018 al 30/06/2024, è pari al 40% nel quinquennio considerato per un totale di 2,227 milioni di euro.
14	A01	2	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Sviluppare progettualità tecniche e gestionali, volte allla "valorizzazione" del patrimonio dell'ente, migliorare il grado di utilizzo e lo stato manutentivo.	Lavori pubblici	manutenzioni	Si sono avviati i seguenti lavori/servizi: servizio manutenzione ordinaria strade comunale per 24 mesi; completamento palazzo Omodei III lotto – via Omodei, ultimo tratto; completamento palazzo Omodei IV lotto – piazza Marcellino e tratto di via Zucchi; riqualificazione di via Como, viale dei Tigli. Si sono conclusi i lavori di rifacimento della copertura del lotto 11 del cimitero comunale e i lavori di completamento del lotto 13. Si sono conclusi i lavori di sistemazione dei parcheggi di via Stelvio e di via Azalee. E' stata completata la casetta del parco Matteotti. Si è conclusa la realizzazione dell'area cani del parco Nenni. Adesione nel quinquennio al piano nazionale di implementazione della fibra ottica attraverso i due competitor territorialmente presenti: Fibercop e OpenFiber.
15	A01	2	Spending Review	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Programmazione degli interventi di manutenzione. Redazione del fascicolo dell'immobile che consenta: la conoscenza analitica di ogni singolo fabbricato, lo stato di conservazione, la composizione dei materiali di costruzione, la verifica delle relative certificazioni.	Lavori pubblici	manutenzioni	Sono state realizzate durante il quinquennio le riqualificazioni delle centrali termiche dei seguenti edifici comunali: palazzo Cusano, scuole elementari Buffoli e Giovanni XXIII, scuola materna Montessori/asilo nido Frank, asilo nido Ghezzi, scuole materne Bigatti e Codazzi, municipio e biblioteca, eseguite all'interno del servizio di gestione integrata Questi interventi rientrano nel servizio integrato energia affidato ad ATES Srl per 17 anni. Inoltre è stato sostituito il generatore di calore oltre alla revisione della centrale termica della RSA di via Alemanni.

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

16	A01	2	Spending Review	Verificare la possibilità di accorpate l'acquisto di alcuni servizi e/o forniture in un'ottica aggregata tra i Comuni facenti parte della Centrale Unica di Committenza.	Lavori pubblici	lavori pubblici	Siamo entrati nella CUC della Provincia di Monza e Brianza per la gestione delle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e concessioni
17	A01	1	L'innovazione in Comune	Attuazione del Portale e costante aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicato all'Edilizia e consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie	Edilizia privata	edilizia	Nel corso del mandato si è passati dall'utilizzo in locale del software SUE al completo utilizzo in modalità cloud del portale, conformandosi alla normativa vigente. Il processo di cambiamento ha consentito di gestire l'intero iter delle pratiche edilizie, di accesso atti, OSP, CDU, impianti pubblicitari, dall'importazione al rilascio dei provvedimenti con maggior affidabilità anche in modalità smart working.
18	A01	4	Legalità nell'amministrazione	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza.	Edilizia privata	edilizia	Nel corso del mandato si è provveduto ad effettuare (anche durante l'emergenza sanitaria) con l'ausilio della polizia locale, dei controlli mirati di cantieri edili, nonché di edifici cui sono pervenute delle segnalazioni o per verifiche d'ufficio ex art. 27 del Dpr 380/2001. I sopralluoghi sono stati effettuati, oltre che su segnalazione/esposto di cittadini e su iniziativa dell'ufficio edilizia privata, su impulso della PL, nonché della locale stazione dei CC.
19	A01	1	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato sia attraverso la revisione dei processi interni sia attraverso l'uso delle nuove tecnologie	Demografici	demografici	Nel corso del mandato, al fine di rendere autonomi i Cittadini, senza la necessità di doversi necessariamente recare allo sportello, sono stati implementati diversi servizi online, tra i quali la certificazione anagrafica attraverso l'ANPR, le richieste di cambio di residenza da altro Comune e i cambi di indirizzo nell'ambito del Comune stesso. Inoltre, con l'introduzione delle CIE, per rendere più snella e veloce la gestione della prenotazione della Carta d'Identità Elettronica, è stata creata un'agenda, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, in sostituzione di quella ministeriale.
20	A01	1	L'innovazione in Comune	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.	Sistemi informativi	ced	Nel corso del mandato sono stati attivati vari portali online, che hanno permesso ai cittadini di presentare le proprie istanze, previa autenticazione SPID e CIE, oltre all'attivazione dei pagamenti PagoPA per i vari servizi comunali. Inoltre, l'Ente ha presentato la propria candidatura a varie misure del PNRR relative alla transizione digitale. Nel periodo della pandemia, l'ufficio CED è stato particolarmente coinvolto nella gestione informatica per consentire ai dipendenti di lavorare in modalità smart working inoltre tale modalità ci ha permesso di accelerare il processo di dematerializzazione

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

21	A01	1	L'innovazione in Comune	Attivazione di soluzioni in cloud tramite piattaforme tecnologiche avanzate e sicure per la salvaguardia ed il recupero dei dati in caso di eventi disastrosi (disaster recovery) che si rendessero necessari a seguito di guasti fisici, attacchi informatici o malware distruttivi.	Sistemi informativi	ced	Nel corso del mandato è stata effettuata la migrazione dei server dell'Ente in cloud e predisposto il backup dei dati sia nella sede dell'Ente sia nel cloud, garantendo una maggior protezione in caso di eventi disastrosi oppure di attacchi informatici. Tutti gli applicativi sono stati migrati in modalità SaaS per una maggiore accessibilità e flessibilità. Queste soluzioni, durante il periodo della pandemia, hanno permesso ai dipendenti dell'Ente di lavorare da casa, accedendo ai dati ed agli applicativi di cui avevano semplicemente tramite internet.
22	A01	1	Valorizzazione delle risorse umane	Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti anche attraverso interventi formativi mirati al miglioramento dei comportamenti organizzativi ed all'incremento della professionalità e delle competenze.	Personale	personale	Nel corso del mandato, il Servizio Organizzazione e Risorse Umane ha organizzato i corsi di formazione obbligatoria previsti dalla legge, oltre a procedere con l'iscrizione dei dipendenti ai corsi di formazione individuati dai Responsabili di Settore, in base alle specifiche esigenze formative, anche mediante l'adesione a programmi di formazione proposte da soggetti pubblici e privati. Con l'evento della pandemia nel corso del 2020, si sono diffusi i corsi di formazione in modalità webinar.
23	A01	4	Lavorare nel rispetto dell'Integrità e della Trasparenza	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente - anche attraverso specifici percorsi formativi - al fine di improntare i comportamenti ai principi di integrità espressi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di comportamento	Personale	personale	Nel corso del mandato, sono stati effettuati i corsi specifici in tema di trasparenza, anticorruzione e privacy rivolti al personale dipendente. Inoltre, si è provveduto ad approvare, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 14/12/2021, il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino, allineato alle disposizioni della Deliberazione ANAC n. 177/2020.
24	A01	1	Un unico sportello per tanti servizi	Realizzare lo sportello polifunzionale del comune, prioritariamente per i servizi al cittadino ed estendendolo poi a quello delle imprese, prevedendo un luogo dove il cittadino si senta accolto, supportato e possa svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore.	URP	URP	-
25	A01	4	Trasparenza dell'azione amministrativa	La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Programmazione e controllo di gestione	ragioneria	Nel corso del mandato, in sede di rendiconto, è stato predisposto il piano degli indicatori di bilancio, pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente (AT). La sezione AT è stata aggiornata anche per quanto riguarda i tempi medi di pagamento, spese di rappresentanza e enti controllati.

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

26	A02	1	Tutti insieme per una città sicura	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Pubblica istruzione	pubblica istruzione	Nel corso del mandato sono stati mantenuti i contributi relativi al Diritto allo Studio sulla base di una programmazione annuale degli obiettivi. È stato inoltre costituito dal Piano di Zona il Comitato Locale Territoriale, nell'ambito del Coordinamento pedagogico territoriale stabilito dalla normativa relativa al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a 6 anni. Il Comitato Locale Territoriale ha progettato un primo percorso formativo sulla rilevazione precoce delle difficoltà dei bambini di età compresa tra 0-6 anni.
27	A02	2	Contrasto agli illeciti	Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale	Polizia locale	polizia locale	Nel corso del mandato l'obiettivo è stato attuato e completato, con il coinvolgimento di tutti gli operatori del settore, mediante il costante e continuo pattugliamento del territorio sette giorni su sette, anche durante l'emergenza sanitaria da Covid-19
28	A02	2	Contrasto agli illeciti	Attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo in diversi campi al fine di garantire la sicurezza ed il controllo del territorio	Polizia locale	polizia locale	Il controllo sull'abusivismo è stato effettuato sui pubblici esercizi, sul mercato settimanale e anche in materia di edilizia.
29	A02	2	Controllo del territorio	Concorrere incisivamente alla prevenzione ed al contrasto degli illeciti attraverso lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e il collegamento con la centrale operativa della polizia locale e con i Carabinieri.	Polizia locale	polizia locale	Durante il mandato si è provveduto ad aggiornare le telecamere presenti sul territorio. Inoltre, tramite bando regionale, sono state installate nuove telecamere per il controllo dei varchi e per la sorveglianza dei parchi cittadini.
30	A02	2	Controllo del territorio	Istituzione del terzo turno per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di contribuire alla sorveglianza della città, effettuando servizi di pronto intervento sia nell'ambito dell'attività di polizia stradale, sia per quanto riguarda le esigenze di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana.	Polizia locale	polizia locale	L'obiettivo è stato attuato ed è andato a regime istituzionalizzandolo ufficialmente come ordinario per i mesi estivi e il mese di dicembre, a regime dal 2023 e attuato anche negli anni 2021-2022 in forma di progetto.
31	A03	1	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Pubblica istruzione	pubblica istruzione	Nel corso del mandato sono stati mantenuti i contributi relativi al Diritto allo Studio sulla base di una programmazione annuale degli obiettivi. E' stato inoltre costituito dal Piano di Zona il Comitato Locale Territoriale, nell'ambito del Coordinamento pedagogico territoriale stabilito dalla normativa relativa al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a 6 anni. Il Comitato Locale Territoriale ha progettato un primo percorso formativo sulla rilevazione precoce delle difficoltà dei bambini di età compresa tra 0-6 anni.

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

32	A03	1	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia attraverso l'applicazione della convenzione in atto con la scuola dell'Infanzia parificata.	Pubblica istruzione	pubblica istruzione	E' proseguita come da programma l'applicazione di quanto previsto nella convenzione con l'Istituto parificato Zucchi. A fine 2020 è stata rinnovata la convenzione con scadenza 31.12.2025.
33	A03	1	Riqualificare le porzioni più vetuste delle strutture scolastiche	Elaborare il programma di fabbisogno e redigere i necessari schemi progettuali per gli ammodernamenti necessari	Lavori pubblici	manutenzioni	Sono partiti i lavori del PNRR per il macro-progetto di efficientamento energetico della scuola elementare Fermi. E' stato stipulato il contratto di addendum al contratto di gestione integrata energia con ATES Srl. I lavori sono stati consegnati e iniziati il 14/11/2023.
34	A03	1	Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria. Proposte di attività e laboratori.	Pubblica istruzione	pubblica istruzione	Sono stati predisposti annualmente interventi di sostegno educativo e progettuale nelle scuole primarie e secondarie del territorio, con proposte di attività e laboratori in differenti ambiti (culturale, sportivo, sociale, ambientale, istituzionale). Nel POFT sono stati proposti una media di 30 progetti/anno scolastico, che hanno avuto un'adesione media pari al 70%. Collaborazione con le scuole del territorio per progetti di legalità e cyberbullismo.
35	A03	1	Una scuola per tutti	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (es., collaborazione con Regione Lombardia per "dote scuola" e borse di studio)	Pubblica istruzione	pubblica istruzione	Ogni anno sono state assegnate 15 borse di studio per gli studenti delle scuole secondarie di II grado. E' stato inoltre mantenuto lo sportello di sostegno alla presentazione delle domande della dote scuole nonostante nel corso dei 5 anni gli utenti si siano resi sempre più autonomi nella presentazione delle istanze tramite portale SIAGE. Il sostegno, inizialmente richiesto da 25 famiglie, ha riguardato nell'ultimo anno solo 4 famiglie.
36	A03	1	Orientare nelle scelte scolastiche e formative	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti.	Pubblica istruzione	pubblica istruzione	Tutti gli anni è stato organizzato un campus di orientamento per gli alunni delle scuole secondarie di I grado. Le modalità sono state differenti anche a causa delle restrizioni dovute alla Pandemia da Covid-19. La formazione degli adulti è stata assicurata dal CPIA 2 Milano che ha organizzato corsi di italiano per stranieri e corsi per la licenza media.
37	A03	1	Una scuola che include e non esclude	Interventi di integrazione sociale ed educativa. Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile. Elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale	Pubblica istruzione	servizi sociali	Gli interventi previsti hanno avuto luogo con regolarità, tramite l'affidamento in house del servizio all'Azienda Speciale Insieme per il Sociale. Le attività sono state capillari in tutti i plessi scolastici e hanno riguardato sia l'integrazione di minori di origine straniera che l'analisi dell'insorgenza di fenomeni connessi al disagio.
38	A03	1	Economicità nella manutenzione degli edifici scolastici	Dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici con interventi di messa in sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli	Lavori pubblici	manutenzioni	E' in corso di realizzazione l'intervento di riqualificazione energetica con coibentazione e rifacimento della copertura della scuola media Marconi di via Donizetti. E' in corso la progettazione del rifacimento dei tetti dei nidi Ghezzi e Anna Frank e della scuola dell'infanzia Maria Montessori

				edifici scolastici.			
39	A03	1	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola.	Pubblica istruzione	pubblica istruzione	Nel corso del mandato sono stati assicurati il servizio di refezione scolastica e pre/post scuola. Per l'anno scolastico 2020/21 l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno non organizzare il servizio di pre e post scuola a causa delle restrizioni previste a seguito della Pandemia da Covid-19 mentre il servizio refezione scolastica è stato assicurato adottando misure restrittive sulla base dei protocolli ufficiali di sicurezza e prevenzione COVID-19. Dall'anno scolastico 2021/22 anche il servizio di pre e post scuola è stato riattivato con modalità diverse rispetto all'ordinario nel rispetto dei protocolli COVID-19. Dall'anno scolastico 2023/2024 è stato attivato il servizio di post scuola per la scuola dell'infanzia. A seguito di gara ad evidenza pubblica, dal 03/07/2023 al 02/07/2027 il servizio di refezione scolastica è stato affidato a Sodexo Italia Spa.
40	A03	2	Investimento nella cultura	Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico (Palazzo Omodei, Torre dell'Acquedotto, la Città Giardino)	Cultura, biblioteca	cultura	Le associazioni assegnatarie di spazi al piano secondo di Palazzo Cusano (unica sede effettivamente disponibile per tutto il periodo del mandato) hanno svolto regolare attività, ad eccezione dei periodi interessati dall'emergenza pandemica.
41	A03	2	Fare cultura partecipando	Favorire sinergie culturali e un uso responsabile delle strutture. Progettazione, organizzazione e gestione degli eventi culturali, anche con l'ausilio del CSBNO e delle associazioni.	Cultura, biblioteca	cultura	Nel periodo non oggetto di restrizioni relative allo stato epidemiologico, sono state promosse una media di 45 iniziative culturali all'anno, di cui 27 (media) in collaborazione con il tessuto associativo del territorio. Mostre in Municipio e convegni su diverse tematiche dalla legalità alla resistenza, al giorno della Memoria, giorno del ricordo, Armeni, Liberazione; serate sulla storia in collaborazione con le associazioni del territorio.
42	A03	2	Fare cultura con il territorio	Collaborazione con le associazioni del territorio per la progettazione di iniziative adatte a far crescere nella città un maggior senso di appartenenza e con la finalità di valorizzare e far conoscere il nostro territorio.	Cultura, biblioteca	cultura	Nel corso del mandato il Servizio Biblioteca ha collaborato con il tessuto associativo del territorio, in sinergia con il servizio Cultura, in particolare per l'organizzazione delle mostre tematiche esposte presso gli spazi esterni della Biblioteca (in media n.4/anno). L'Ufficio Cultura, Sport e Tempo libero ha organizzato una media di 21 iniziative/anno coinvolgendo il tessuto associativo del territorio, nonché 4 iniziative/anno oggetto di accordo formale.
43	A03	2	Inclusione e coesione culturale ed educativa	Accanto ai servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi, la biblioteca comunale si pone come uno spazio di aggregazione per ragazzi, giovani e adulti, in cui sviluppare i temi	Biblioteca	biblioteca	Nel corso del mandato il Servizio Biblioteca ha organizzato varie tipologie di iniziative culturali, finalizzate alla promozione della lettura e dei propri servizi, rivolte a bambini ed adulti, in autonomia o in collaborazione con l'Azienda CSBNO e con le Associazioni del territorio (in media 18 eventi/anno

				dell'apprendimento e della formazione. Proseguiranno le iniziative di promozione della lettura e i corsi di lingue che riscuotono tanto successo.			comprensivi di 48 attività/anno).Durante la fase pandemica è stato dato forte impulso alle attività on line, anche attraverso la pagina FB della biblioteca, avviata nel 2019, e in sinergia con il CSBNO e le altre biblioteche consorziate.. Dal 2022 le iniziative sono tornate progressivamente in presenza; la pagina FB rimane uno strumento consolidato di comunicazione con i cittadini. Particolarmente apprezzato risulta lo spazio giochi realizzato in giardino nel 2021, che, oltre ad essere utilizzato dagli utenti del servizio, ha permesso di acquisirne di nuovi. Nel 2023 si è inoltre registrata una forte ripresa delle attività con le scuole, anche tramite il POFT. Continua la collaborazione con CSBNO per l'organizzazione di corsi culturali, in particolare dedicati all'apprendimento delle lingue straniere.
44	A03	3	Economicità nella manutenzione del patrimonio sportivo	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne ricercando anche finanziamenti esterni. Dare continuità all'intervento di qualificazione e ammodernamento delle strutture sportive (es. campi sportivi di via Ligustro e di via Genziane).	Lavori pubblici	manutenzioni	Attività di supporto al settore competente negli studi preliminari propedeutici all'affidamento in concessione del Centro tennis di via Roma e del minigolf di via Pedretti. Per il tennis comunale sono stati acquistati i palloni termostatici e si è provveduto al rifacimento dei campi.
45	A03	3	Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	Proseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo e ricreativo, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio. Tra queste, va segnalata la festa dello Sport: il progetto coinvolge tutti i soggetti che si occupano di sport, società sportive, associazionismo sportivo, scuole, comunità pastorale, oratori.	Sport	sport	Nel corso del mandato è stato garantito il servizio, con le restrizioni ed i vincoli imposti dall'emergenza sanitaria
46	A03	3	Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	La promozione dello sport sul territorio è assicurata attraverso il sostegno alle associazioni sportive locali anche attraverso la messa a disposizione degli spazi comunali. Occorre garantire un utilizzo più razionale del patrimonio sportivo. Si rende pertanto necessario definire/rivedere i criteri per l'assegnazione stagionale degli spazi stessi.	Sport	sport	Nel corso del mandato, è stato garantito il servizio. Il numero degli impianti sportivi disponibili all'utilizzo da parte di terzi si è modificato in quanto: - si è conclusa la gestione in collaborazione dell'impianto polivalente di Via Donizetti, che è ritornato in piena gestione dell'Ente; - si è conclusa la concessione a terzi dell'impianto di minigolf di Via Pedretti, per il quale non è stata attualmente definita la futura destinazione d'uso. Gli impianti sportivi gestiti direttamente dall'Ente sono stati assegnati ad una media di 23 associazioni/anno

47	A03	4	Lo sguardo rivolto ai giovani	Promuovere e diffondere il servizio civile universale il servizio volontario europeo e le altre forme di volontariato giovanile, anche a livello sovracomunale.	Politiche giovanili	biblioteca; servizi sociali	Nel corso del mandato gli esiti dei bandi di Servizio civile universale hanno consentito di attivare complessivamente 8 posizioni di volontariato della durata di 12 mesi ciascuna, di cui 6 in Biblioteca e 2 presso i Servizi sociali. Poiché dal bando 2021/2022 non si è più verificata alcuna candidatura per i progetti presso i Servizi sociali, si è ritenuto opportuno limitare la progettazione per il prossimo bando 2024/2025 all'attivazione di due postazioni presso il Servizio Biblioteca. Nel 2022 presso il Servizio Biblioteca è stato avviato il servizio di Antenna Eurodesk per i giovani, che fornisce informazioni sui programmi europei loro dedicati (progetto in rete con i Comuni di Cinisello Balsamo, Cormano e Bresso) e sono ripartiti i PCTO in collaborazione con gli Istituti scolastici superiori. Queste misure vengono mantenute compatibilmente con la situazione del personale del Servizio, sottodimensionato da settembre 2022. Sono stati attivati anche 3 PUC nell'ambito delle misure di attuazione del Reddito di Cittadinanza (2022).
48	A03	4	Lo sguardo rivolto ai giovani	Diverse sono le azioni da porre in essere per rispondere ai bisogni del mondo giovanile: a) promozione dell'orientamento formativo e della formazione professionale (con AFOL); b) favorire gli stage giovanili in Comune (bandi); c) studiare un sistema di incentivi per le start-up di realtà imprenditoriali giovanili.	Politiche giovanili	servizi sociali	L'attività principale è stata l'attivazione di uno sportello del centro per l'impiego gestito da AFOL presso la sede del Servizio sociale. La fruizione dello sportello è costante da parte dei cittadini di Cusano e il lavoro di rete tra gli operatori di AFOL e quelli di Servizio sociale risulta particolarmente proficuo.
49	A04	2	Riqualificare gli spazi e gli arredi urbani	Verrà assicurata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture dedicate alle attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.	Lavori pubblici	manutenzioni	Realizzazione dell'area fitness di via Silvio Pellico ed esecuzione della sistemazione dell'area cani di via Tagliabue angolo Marconi.
50	A04	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Dare attuazione agli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che promuovano la fruibilità del paese da parte dei cittadini e delle imprese.	Edilizia privata	edilizia	Nel corso del mandato, nonostante il lungo periodo di emergenza sanitaria, si sono svolti incontri con diversi operatori del territorio interessati a dare attuazione agli obiettivi del PGT. Dal progetto di riqualificazione del lotto tra Via Zucchi e Via Isonzo di fronte all'aera ex Gerli, all'area tra Via Isonzo e Via Gorizia, la trasformazione da MSV in GSV del supermercato di Esselunga e gli interventi in Via Pieroni, via N. Sauro, in Via Spluga e Via Bellini.

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

51	A04	1	Economicità nella manutenzione degli alloggi ERP	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).	Lavori pubblici	manutenzioni	Riqualificazione di alcuni alloggi ERP in via Monte Nevoso e in via Pedretti 49. Rifacimento della copertura dell'edificio di via Pedretti
52	A04	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Estendere il diritto di proprietà pieno ai fruitori degli alloggi in edilizia convenzionata.	Edilizia privata	edilizia	Nel corso del mandato si è proceduto ad aggiornare i corrispettivi di trasformazione del Diritto di Superficie in Piena Proprietà delle Aree di Edilizia Convenzionata adeguandosi alla normativa subentrata tra il 2021 e 2022. Pertanto si è passati al rilascio delle pratiche di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà, applicando i nuovi corrispettivi.
53	A04	1	Gestione degli alloggi ERP	Garantire un efficace servizio di gestione degli alloggi ERP, effettuando controlli e verifiche sul corretto utilizzo degli alloggi, requisiti, ecc.	Politiche abitative	servizi sociali	Il servizio sociale ha garantito il regolare svolgimento delle procedure di assegnazione e verifica dei requisiti degli assegnatari. Inoltre, ha partecipato attivamente all'Osservatorio delle politiche abitative di ambito e provveduto alle comunicazioni previste relative ai piani annuali e triennali dell'offerta abitativa.
54	A04	1	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Sostenere le famiglie in difficoltà abitative, mediante applicazione delle varie misure previste dalla normativa regionale.	Politiche abitative	servizi sociali	Il servizio ha garantito l'applicazione delle misure a sostegno delle famiglie in difficoltà abitativa, secondo la normativa regionale e nel rispetto delle linee guida di ambito, laddove previste, alla cui stesura ha attivamente partecipato.
55	A04	2	Un ambiente accessibile da vivere	Pensare alla fruibilità degli spazi a verde anche da parte delle persone con disabilità motoria	Tutela ambientale	ecologia	Nuovo appalto di manutenzione programmata quadriennale del verde pubblico con maggior numero di sfalci e potature programmate. Appalto per il monitoraggio del patrimonio arboreo. Approvazione perizia di variante per finanziare le maggiori spese per abbattimenti dovuti a eventi atmosferici estremi (siccità, tempeste). Nuove piantumazioni nelle vie alberate e nei parchi in sostituzione degli abbattimenti eseguiti. Adesione al progetto di Forestazione Urbana di ForestaMi. Sviluppo progetti di sensibilizzazione e educazione al verde
56	A04	2	Tutelare l'ambiente	Contrastare l'abbandono dei rifiuti e la formazione di discariche abusive su aree comunali	Tutela ambientale	ecologia	Introduzione del Vigile Ecologico per contrastare gli abbandoni e educare ad una corretta raccolta differenziata. Graduale sostituzione e ottimizzazione dei cestini urbani per sopperire alla problematica degli abbandoni e della dispersione dei rifiuti.
57	A04	2	Promuovere la raccolta differenziata	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale coinvolgendo anche i cittadini e le scuole.	Tutela ambientale	ecologia	Attività di sensibilizzazione in collaborazione con Gelsia Ambiente. Introduzione progetto pilota dei "cassonetti intelligenti" nei grandi condomini sempre a beneficio di una migliore raccolta differenziata. Introduzione nuovo servizio gratuito stagionale di ritiro domiciliare degli indumenti usati. Introduzione del servizio di raccolta dei rifiuti domestici pericolosi tramite Ecovan. Introduzione della raccolta differenziata presso il mercato comunale. Ampliamento orario di accesso alla Piattaforma Ecologica per i cittadini.
58	A04	2	Tutelare l'acqua	Garantire la gestione del servizio idrico integrato attraverso CAP Holding SPA	Tutela ambientale	ecologia	Progettualità condivisa per superare le criticità emerse o segnalate [scarichi di acque nel Seveso]. Avvio del tavolo tecnico con Cap Holding per dar luogo alle procedure di redazione documento

							semplificato del rischio idraulico comunale
59	A04	2	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente	Prosecuzione delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...)	Ambiente	ecologia	Proseguono gli incontri congiunti del servizio con le ditte/società/aziende che hanno avviato attività di bonifica sul territorio per concertare le soluzioni meno impattanti e celeri con ARPA Lombardia. Sono stati emessi comunicazioni di avvisi di procedimento per adeguamento impianti di produzione calore e per bonifiche coperture contenenti amianto.
60	A04	3	Ottimizzazione del trasporto pubblico urbano	Gestire le attività svolte al perseguimento di un servizio di trasporto pubblico locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio.	Trasporto pubblico locale	lavori pubblici	Costanti verifiche del servizio in contraddittorio con ATM delle criticità emerse sulle linee di TPL presenti sul territorio: 727 - 728 - 729 e attività di supporto per quanto riguarda le deviazioni dei percorsi dovute a cantieri di riqualificazione del manto stradale e/o impianti ivi presenti, nonché per cantieri di potatura delle alberate stradali.
61	A04	4	Innovare il trasporto pubblico verso Milano	Favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Cusano Milanino nell'ottica della Città Metropolitana.	Trasporto pubblico locale	lavori pubblici	Ad oggi non sono state concertate azioni con il comune di Milano [gestore del TPL di area vasta metropolitana]. Il comune di Milano, gestore del servizio ha prorogato il contratto di servizio del TPL fino al 31/12/2026 con la società ATM
62	A04	4	Metro tranvia	Il territorio di Cusano Milanino è interessato da un'importante opera infrastrutturale, la Metro tranvia Milano Parco Nord-Seregno, che è ancora in corso di realizzazione ed ha rilevanti cadute sulla viabilità interna.	Trasporto pubblico locale	lavori pubblici	Sono state eseguite diverse attività che coinvolgono il servizio trasporti e mobilità (bonifica aree interessate e separazione linee illuminazione pubblica, smiamento ordigni bellici). Con DCC n. 3/2020 l'Amministrazione ha preso atto della decadenza dell'accordo di programma. A maggio 2021 il TAR ha respinto il ricorso presentato da Città Metropolitana di Milano. A luglio 2021 è stato notificato al Comune di Cusano Milanino il ricorso in appello di Città Metropolitana per l'annullamento e/o riforma della Sentenza TAR Lombardia Milano – Sez. III – n. 524/2021. La giunta si è espressa in favore della costituzione nel giudizio di appello proposto da Città Metropolitana per ottenere il rigetto del ricorso presentato avviato con Decreto Sindacale n. 14/2021. Sono iniziati i lavori di cantierizzazione sia sul tratto principale che sui tratti interessati dai progetti complementari di via Roma e viale Cooperazione.
63	A04	4	Per una mobilità sicura e sostenibile	Al fine di garantire la sicurezza e contrastare l'incidentalità si dovrà provvedere all'aggiornamento del Piano Urbano del traffico anche per ripensare la viabilità e la mobilità. La mobilità urbana deve essere favorita dal potenziamento e da un miglior collegamento delle piste ciclabili, dalla promozione del pedibus.	Lavori pubblici	lavori pubblici	Proseguono le azioni di messa in sicurezza della viabilità attraverso interventi di riqualificazione dei tronchi e snodi stradali di varie vie del territorio. L'Amministrazione ha aderito al piano di ciclabilità del territorio metropolitano denominato BICIPLAN per i prossimi anni in accordo con le disposizioni della Legge 2/2018. Proseguono le attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale. Adesione alla convenzione Consip stipulata con Enel X per la gestione dell'illuminazione pubblica e semaforica

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

							per nove anni dal 2022 al 2031.
64	A02	3	Gestire le calamità naturali	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione e gli investimenti a sostegno del Gruppo di volontari di Protezione civile.	Protezione civile	polizia locale	Nel corso del mandato sono stati organizzati momenti formativi coinvolgendo le scuole primarie con la partecipazione del Gruppo di Protezione Civile Comunale e del personale della Polizia Locale.
65	A05	1	Economicità nella manutenzione e messa in sicurezza degli asili nido	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne. Particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'aggiornamento delle certificazioni.	Lavori pubblici	manutenzioni	Sono in corso le verifiche delle certificazioni antincendio degli edifici scolastici di proprietà comunale. E' stata affidata la ricerca, definizione del procedimento da seguire e nota riepilogativa sulle posizioni esaminate, al fine di aggiornare le pratiche relative ai CPI degli edifici Comunali per n. 39 edifici pubblici tra i quali figurano tutte le scuole.
66	A05	1	Garantire la tutela dei minori e delle loro famiglie	Promuovere, finanziare ed attuare tutte le attività e gli interventi finalizzati al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione ed al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, anche in stretta collaborazione ed integrazione con le altre Organizzazioni presenti sul territorio, al fine di rendere più efficaci gli interventi	Sostegno ai minori	servizi sociali	Il servizio sociale ha promosso un costante lavoro di rete con gli altri servizi territoriali e si è avvalso dei servizi conferiti all'azienda speciale Insieme per il Sociale, per garantire l'attuazione di tutti i necessari interventi connessi alla presa in carico di minori e famiglie, su base spontanea e/o su mandato dell'Autorità Giudiziaria.
67	A05	1	Asili nido	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia offrendo un asilo nido quale servizio pubblico essenziale. Mantenimento/rispetto degli standard strutturali e organizzativi previsti dalla normativa regionale per l'accreditamento.	Asili nido	nidi	Durante il mandato il servizio è stato garantito ad eccezione del periodo febbraio-giugno 2020 causa Pandemia Covid-19. Nel periodo 24/6 - 31/07 è stata attivata la modalità educativa alternativa in chiusura dell'anno scolastico 2019 - 2020. Hanno frequentato il nido nel suddetto periodo 12 bambini. Le modalità di sperimentazione, nel rispetto dei protocolli e delle ordinanze in vigore, hanno previsto un'organizzazione del servizio in "bolle" e con il ricorso a modalità di triage in entrata ed uscita dal servizio. Tale sperimentazione è risultata propedeutica dal punto di vista organizzativo e gestionale per la ripartenza del nuovo anno scolastico 2020 - 2021 che ha avuto regolarmente inizio il 1 settembre 2020. A causa delle restrizioni imposte dai protocolli di vigilanza in regime di emergenza sanitaria, è stato possibile accogliere al nido complessivamente 74 bambini sui 91 di capienza potenziale massima espressa dai due nidi comunali. Con il 1 settembre 2020 è stato avviato il conferimento ad Azienda Speciale Consortile IPIS della sezione pomeridiana dell'Asilo Nido Candido Ghezzi. Il Comune ha aderito alla misura Regionale "Nidi Gratis" a partire dall'anno scolastico 2020-2021 fino all'anno scolastico in corso 2023-2024.

68	A05	2	Sostegno alla disabilità	<p>Orientare tutti gli interventi, dalla presa in carico singola al progetto su scala territoriale, all'obiettivo e finalità dell'integrazione sociale. Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento. Promuovere e consolidare la rete dei servizi a carattere diurno, integrativo, semiresidenziale e residenziale con particolare attenzione all'appropriatezza e all'integrazione delle azioni dei vari soggetti coinvolti.</p>	Sostegno ai disabili	servizi sociali	<p>Il servizio sociale ha promosso un costante lavoro di rete con gli altri servizi territoriali e si è avvalso dei servizi conferiti all'azienda speciale Insieme per il Sociale, per garantire l'attuazione di tutti i necessari interventi connessi alla presa in carico di persone disabili. Inoltre, partecipa attivamente ai tavoli di ambito per la progettazione di iniziative ad hoc, anche su base sperimentale, in sinergia con il Terzo Settore.</p>
69	A05	1	Sostegno agli anziani	<p>Promozione e sviluppo del servizio di presa in carico finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Nel triennio continueranno ad essere garantiti gli interventi di supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare.</p>	Sostegno agli anziani	servizi sociali	<p>Il servizio sociale ha promosso un costante lavoro di rete con gli altri servizi territoriali e si è avvalso dei servizi conferiti all'azienda speciale Insieme per il Sociale, per garantire l'attuazione di tutti i necessari interventi connessi alla presa in carico di persone anziane fragili. In particolare, ha partecipato all'attuazione delle misure regionali per le non autosufficienza, per quanto di competenza</p>
70	A05	1	Anziani protagonisti	<p>L'Amministrazione, in collaborazione anche con altri enti pubblici e soggetti privati, si propone di organizzare giornate di incontro rivolte agli anziani e ai loro familiari, per informare i cittadini su temi di prevenzione della salute e su alcune principali patologie. Si vuole porre al centro la figura dell'anziano come risorsa per la comunità, nella sua funzione di figura amichevole a vantaggio del sistema dei servizi (nonno vigile, custodia parchi, ..)</p>	Sostegno agli anziani	servizi sociali cultura	<p>La rassegna "I mercoledì della salute" è stata programmata per tutto il corso del mandato (fatta eccezione per il periodo di restrizione imposto dallo stato epidemiologico) proponendo una media di 8 conferenze/anno. A febbraio 2020 è stato pubblicato il bando per l'istituzione dei "nonni vigili".</p>
71	A05	1	Il Centro Polivalente Anziani	<p>Garantire e monitorare la gestione in concessione del Centro Polivalente Anziani di via Alemanni 10 (RSA, centro diurno, mini alloggi)</p>	Sostegno agli anziani	servizi sociali	<p>La gestione della concessione è stata garantita per tutto il periodo di riferimento</p>

72	A05	1	Gli anziani e la socializzazione	Promuovere e favorire opportunità di socializzazione informale degli anziani, con la collaborazione delle associazioni locali e il Centro Polivalente Anziani.	Sostegno agli anziani	servizi sociali cultura	La rassegna "I mercoledì della salute" è stata programmata per tutto il corso del mandato (fatta eccezione per il periodo di restrizione imposto dallo stato epidemiologico) proponendo una media di 8 conferenze/anno. Non è stato possibile attivare il servizio presso il CPA a causa delle citate restrizioni, definendo quale location alternativa il Municipio, anche con programmazione oraria differente per garantire la partecipazione in particolar modo della popolazione anziana
73	A05	1	Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale	Partecipare a progetti sperimentali ed iniziative anche a livello sovra comunale per prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale e consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali locali, erogando gli interventi di sostegno economico alle famiglie in difficoltà e sostenendo le persone nelle situazioni di fragilità socio-economica.	Sostegno agli adulti in difficoltà	servizi sociali	Il servizio sociale ha promosso un costante lavoro di rete con gli altri servizi territoriali e si è avvalso dei servizi conferiti all'azienda speciale Insieme per il Sociale, per garantire l'attuazione di tutti i necessari interventi connessi alla presa in carico di persone disabili. Inoltre, partecipa attivamente ai tavoli di ambito per la progettazione di iniziative ad hoc, anche su base sperimentale, in sinergia con il Terzo Settore.
74	A05	1	Favorire il reinserimento lavorativo	Attuazione delle misure previste dal Reddito di Cittadinanza e dal piano nazionale del contratto della povertà, presa in carico tramite il Servizio di Integrazione Lavorativa delle situazioni di fragilità al fine di attivare mediatori economici (borse lavoro, tirocini) finalizzati al reinserimento lavorativo	Sostegno agli adulti in difficoltà	servizi sociali	Il servizio sociale ha provveduto, per quanto di competenza, alla gestione delle prese in carico dei beneficiari del RdC, in collaborazione con il Terzo Settore e con l'Azienda speciale Insieme per il Sociale. Inoltre, ha garantito l'attivazione del Servizio di Integrazione Lavorativa, tramite appalto, per la presa in carico di soggetti particolarmente fragili, non in grado di immettersi o rientrare nel mondo del lavoro.
75	A05	1	Sostenere le famiglie in difficoltà	Promuovere e valorizzare le reti di famiglie e le esperienze di mutuo aiuto tra famiglie e sostenere la fragilità socio-economica e relazionale con gli strumenti disponibili.	Sostegno alle famiglie	servizi sociali	La promozione delle reti tra famiglie non è esitata nella creazione di gruppi di mutuo aiuto ma solamente nell'attivazione di attività di sostegno mirato a fronteggiare situazioni specifiche e transitorie.
76	A05	1	La risposta alla domanda abitativa	Gestire gli interventi sul diritto alla casa, informando ed orientando i Cittadini rispetto alle assegnazioni degli alloggi ERP.	Politiche abitative	servizi sociali	Il servizio sociale ha attivato uno sportello di consulenza/supporto alla presentazione delle domande di assegnazione alloggio, in occasione dell'apertura dei relativi bandi.
77	A05	1	Sostenere chi versa in temporaneo disagio economico attraverso l'integrazione degli affitti	Aiutare le famiglie a sostenere i costi di locazione della propria abitazione al fine di evitare o limitare situazioni di sfratto ed intervenire in fase preventiva sui contesti di difficoltà locativa.	Politiche abitative	servizi sociali	Il servizio ha garantito l'applicazione delle misure a sostegno delle famiglie in difficoltà abitativa, secondo la normativa regionale e nel rispetto delle linee guida di ambito, laddove previste, alla cui stesura ha attivamente partecipato.

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2019-2024

78	A05	1	Ampliare l'offerta dei servizi tramite l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il sociale (IPIS)	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio di alcuni servizi ed interventi di carattere sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario tramite l'Assemblea dei Sindaci e l'Ufficio di Piano, per garantire pari opportunità, pari trattamento alle famiglie, economie di scala e maggiore efficienza ed efficacia.	Servizi sociali	servizi sociali	I servizi trasferiti all'Azienda Speciale Insieme per il Sociale sono stati costantemente monitorati sia dal punto di vista operativo-gestionale, che in sede di controllo analogo.
79	A05	1	Promuovere l'associazionismo ed il volontariato	Promuovere e sostenere le associazioni di volontariato e le organizzazioni del terzo settore favorendone la collaborazione, l'integrazione, il lavoro di rete e le attività, in particolare nelle prestazioni a favore delle persone anziane, delle persone con disabilità e delle famiglie in difficoltà.	Associazionismo e volontariato	servizi sociali cultura	Sono terminati i lavori di riqualificazione dello stabile di Parco Matteotti che è stato consegnato nel gennaio 2024 al Settore per l'avvio delle procedure per l'affidamento della sua gestione quale centro ricreativo.
80	A05	1	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali, anche attraverso l'implementazione del Piano Cimiteriale. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'illuminazione votiva (in concessione).	Servizi cimiteriali	servizi cimiteriali	Al fine di fronteggiare la carenza di personale necroforo è stato affidato il servizio di custodia e di supporto alla gestione del cimitero. È stato effettuato il servizio di estumulazione/esumazione di n. 272 resti mortali. Sono conclusi i lavori di completamento del lotto 13 del cimitero comunale. Per quanto riguarda il lotto 11 si sono conclusi i lavori di riqualificazione della copertura.
81	A06	2	Valorizzare le tradizioni del patrimonio locale	Valorizzare le ricorrenze storiche, le iniziative tradizionali ed il patrimonio locale.	Attività produttive	commercio cultura	COMMERCIO: Nel corso del mandato, a causa della pandemia per qualche anno le iniziative sono state sospese. Alla fine dell'emergenza sanitaria sono ripresi con gradualità i consueti eventi di natura commerciale che accompagnano le ricorrenze cittadine (sagre, e mercatini prodotti tipici), sino ad arrivare alla completa ripresa degli eventi. CULTURA: nel periodo non oggetto di restrizioni relative allo stato epidemiologico, sono state promosse una media di 45 iniziative culturali all'anno, di cui 27 (media) in collaborazione con il tessuto associativo del territorio.
82	A06	2	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	Promuovere l'insediamento di attività produttive e commerciali, anche con sgravi fiscali. Valorizzare le attività storiche del territorio. Riqualificazione del mercato.	Attività produttive	commercio tributi	COMMERCIO: Nel corso del mandato il servizio commercio ha proceduto con le consuete attività e nel contempo è stato impegnato nel procedimento di riassetto del mercato per migliorarne la sicurezza, la viabilità e renderlo più snello e razionale. TRIBUTI: nel corso del mandato annualmente sono state emesse le bollette per il mercato, tenendo conto degli esoneri previsti durante l'emergenza sanitaria da Covid-19.
83	A06	1	Connessione smart	Sviluppare i punti "free WI FI" sul territorio (edifici comunali, piazze).	Reti	eed	-

84	A06	2	Sostenere le iniziative finalizzate alla formazione permanente e l'orientamento al lavoro	Gestire un servizio di informazione e di orientamento al lavoro radicato sul territorio e promuovere iniziative per agevolare l'inserimento delle persone inoccupate nel mondo del lavoro, anche attraverso un raccordo con le politiche comunitarie e statali, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.	Politiche sociali	servizi sociali	L'attività principale è stata l'attivazione di uno sportello del centro per l'impiego gestito da AFOL presso la sede del Servizio sociale. La fruizione dello sportello è costante da parte dei cittadini di Cusano e il lavoro di rete tra gli operatori di AFOL e quelli di Servizio sociale risulta particolarmente proficuo.
85	A06	2	Sostegno all'imprenditorialità	Favorire, nell'ambito delle attività dello sportello lavoro gestito da AFOL, le azioni a supporto dei progetti di imprenditorialità e dei cittadini	Attività produttive	servizi sociali	L'attività di sportello avviata in collaborazione con AFOL ha registrato un limitato ricorso alle consulenze in tema di imprenditorialità, pur offrendo costantemente questa opportunità
86	A04	2	Implementare le fonti energetiche sostenibili	Rendere più sostenibile ed autonomo il fabbisogno energetico delle strutture gestite dall'Ente, con una duplice finalità: tutelare l'ambiente e contenere le spese.	Lavori pubblici	lavori pubblici	A seguito di affidamento pluriennale ad ATEs del servizio energia è stato implementato un sistema programmato di efficientamento energetico attraverso interventi di sostituzione/integrazione/miglioramento degli impianti termici degli edifici pubblici. Sono stati sostituiti gli impianti di generazione calore di alcuni edifici comunali: Scuola Elementare Statale "Giovanni XXIII"; Scuola Media Statale "Vittorio Zanelli"; Scuola Materna "Maria Montessori"; Municipio; Scuola Materna "L. Bigatti"; Scuola Materna "C. Codazzi"; Cucina Centralizzata; Biblioteca Comunale "Ferruccio Maraspin"; Campo Calcio Caveto.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Il Regolamento sui controlli interni – approvato con delibera consiliare n. 44 del 15/07/2013, disciplina il Controllo Strategico che ha lo scopo di “valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di valutazione di obiettivi predefiniti e risultati conseguiti”.

Il Servizio Finanziario, con la collaborazione di tutti i Settori dell'Ente, al fine di monitorare e misurare lo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi espressi dagli organi di indirizzo politico e di verificare la coerenza tra gli obiettivi strategici, i programmi attuati e i risultati conseguiti, propone con Deliberazione di Consiglio Comunale non solo la Relazione di Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del TUEL, ma anche lo Stato di Attuazione dei Programmi redatto sulla base del DUP (Stato di avanzamento dei programmi al 30 giugno e al 31 dicembre) – lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12 viene allegato al Rendiconto di gestione annuale. Le deliberazioni di Consiglio Comunale adottate relative alla c.d. Salvaguardia degli Equilibri di bilancio e alla Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi sono:

- D.C.C. n. 43 del 26/07/2019;
- D.C.C. n. 37 del 27/07/2020;
- D.C.C. n. 57 del 26/07/2021;
- D.C.C. n. 47 del 29/07/2022;
- D.C.C. n. 30 del 23/07/2023

Il Controllo Strategico deve essere ulteriormente implementato e sviluppato.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

I criteri e le modalità con cui avviene la misurazione delle performance e la valutazione del personale dirigente (fino all'anno 2014) e delle posizioni organizzative fanno sostanzialmente riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi nel periodo di riferimento. La metodologia è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 11/11/2011, ed è attualmente in revisione per l'aggiornamento alla normativa vigente.

Nell'Ente infatti, è stato definito il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; sono stati introdotti i principi del ciclo di gestione delle performance, individuando ruoli e strumenti per la programmazione e la misurazione della performance, i criteri e le modalità di valorizzazione del merito ed il sistema di premialità. È stato sostituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) con il Nucleo di Valutazione (N.d.V.), in composizione monocratica, che tra l'altro svolge le funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza, garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità e propone altresì annualmente al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili apicali.

Ogni anno, il processo valutativo ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo; gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti a valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in relazione a criteri generali come previsto nel sistema integrato di valutazione in uso nell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2011.

Oltre le annuali deliberazioni di approvazione della c.d. Relazione alla Performance, dal 2017 viene rilevata anche la "soddisfazione" dei Cittadini in ordine ai servizi comunali erogati.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il controllo sulle società partecipate viene effettuato dal Responsabile finanziario sulla base delle indicazioni normative, in fase di ricognizione e revisione annuale delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, ex art. 20 c.1 del d.lgs. 19 agosto 2016 n°175, e mediante il bilancio consolidato, ai sensi dell'art.147 quater, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 e si conclude con l'aggiornamento dei dati sulla apposita piattaforma del MEF. L'Ente ha regolarmente approvato annualmente sia la ricognizione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre, sia il bilancio consolidato.

Con DCC n. 34 del 27/06/2019 sono state approvate le linee guida per l'esercizio del controllo analogo sugli organismi partecipati. Con DCC n. 52 del 30/10/2020 è stato approvato l'atto di indirizzo per le aziende speciali.

È stato costituito in via permanente il comitato per il controllo analogo, formato dal Segretario generale, dal Responsabile finanziario e dall'Assessore al bilancio e partecipate. Il suddetto comitato viene integrato dal responsabile del settore a seconda dell'attività di controllo svolta.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	15.205.348,77	14.444.284,40	14.173.529,72	16.061.844,13	15.721.569,40	5,63%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.240.172,04	933.930,64	2.222.636,11	4.665.917,28	1.415.173,07	276,23%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	16.445.520,81	15.378.215,04	16.396.165,83	20.727.761,41	17.136.742,47	26,04%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	12.958.099,51	12.455.168,82	13.046.210,78	14.778.536,87	14.376.520,13	14,05%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.082.395,47	1.097.003,93	1.367.696,99	2.656.450,87	2.884.904,80	-13,82%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	811.095,61	803.142,55	813.206,13	733.304,75	755.235,41	-9,59%
TOTALE	16.851.590,59	14.355.315,30	15.227.113,90	18.168.292,49	18.016.660,34	7,81%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.273.435,03	1.976.256,76	2.002.576,73	2.016.824,12	1.927.831,64	-11,29%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.273.435,03	1.976.256,76	2.002.576,73	2.016.824,12	1.927.831,64	-11,29%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	15.205.348,77	14.444.284,40	14.173.529,72	16.061.844,13	15.721.569,40
Spese titolo I	12.958.099,51	12.455.168,82	13.046.210,78	14.778.536,87	14.376.520,13
Rimborso prestiti	811.095,61	803.142,55	813.206,13	733.304,75	755.235,41
Saldo di parte corrente	1.436.153,65	1.185.973,03	314.112,81	550.002,51	589.813,86

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate titolo IV	1.240.172,04	933.930,64	2.222.636,11	4.665.917,28	1.415.173,07
Entrate titolo V**	-	-	-	-	-
Totale titoli (IV+V)	1.240.172,04	933.930,64	2.222.636,11	4.665.917,28	1.415.173,07
Spese titolo II	3.082.395,47	1.097.003,93	1.367.696,99	2.656.450,87	2.884.904,80
Differenza di parte capitale	- 1.842.223,43	- 163.073,29	854.939,12	2.009.466,41	1.469.731,73
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	2.297,74	2.260,92	8.000,00	8.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	575.400,00	200.000,00	5.192.793,28	2.885.392,00	3.630.356,76
SALDO DI PARTE CAPITALE	- 1.266.823,43	39.224,45	6.049.993,32	4.902.858,41	2.168.625,03

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	+	18.432.055,78	17.371.959,27	18.439.226,35	21.469.378,42	18.169.512,73
Pagamenti	-	17.166.056,58	16.352.311,05	17.391.972,86	18.424.958,16	17.703.663,15
Differenza	+	1.265.999,20	1.019.648,22	1.047.253,49	3.044.420,26	465.849,58
Residui attivi	+	7.172.565,17	7.098.086,60	6.944.641,58	8.079.055,09	8.513.466,06
Residui passivi	-	6.797.656,54	6.176.445,97	5.738.155,20	7.315.801,06	8.174.220,02
Differenza		374.908,63	921.640,63	1.206.486,38	763.254,03	339.246,04
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.640.907,83	1.941.288,85	2.253.739,87	3.807.674,29	805.095,62

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	10.300.835,38	11.320.483,60	12.367.737,09	15.412.157,35	15.878.006,93
Totale residui attivi finali	7.172.565,17	7.098.086,60	6.944.641,58	8.079.055,09	8.513.466,06
Totale residui passivi finali	6.797.656,54	6.176.445,97	5.738.155,20	7.315.801,06	8.174.220,02
FPV per spese correnti	160.357,68	246.675,32	252.231,10	399.960,97	383.558,35
FPV per spese in conto capitale	1.168.562,14	1.045.874,36	3.369.201,67	4.522.099,02	5.442.597,67
Risultato di amministrazione	9.346.824,19	10.949.574,55	9.952.790,70	11.253.351,39	10.391.096,95
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
di cui					
Accantonato	2.965.250,81	3.621.082,24	3.724.224,94	3.636.065,56	3.328.066,38
Vincolato	1.475.816,54	1.476.201,47	1.748.742,08	2.253.555,08	2.285.332,29
Destinato agli investimenti	2.331.855,20	2.440.096,06	505.091,77	2.672.700,55	2.605.523,30
Non vincolato	2.573.901,64	3.412.194,78	3.974.731,91	2.690.030,20	2.172.174,98
totale	9.346.824,19	10.949.574,55	9.952.790,70	11.252.351,39	10.391.096,95

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-			
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-			
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-			
Spese correnti non ripetitive (*)	264.575,00	360.000,00	154.041,26	820.619,00	123.354,89
Spese correnti in sede di assestamento	-	-			
Spese di investimento	575.400,00	200.000,00	5.195.593,28	2.198.392,00	3.630.356,76
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	839.975,00	560.000,00	5.349.634,54	3.019.011,00	3.753.711,65

(*) 2019: avanzo vincolato di parte corrente per premio di produttività 2018

(*) 2020: avanzo vincolato di parte corrente per premio di produttività 2019 + avanzo libero per riduzioni TARI ex delibera di Arera n. 158/2020

(*) 2021: avanzo vincolato di parte corrente per premio di produttività 2020 dipendenti e segretario + avanzo libero per rimborsi tributi e aiuti alle imprese per Covid-19

(*) 2022: avanzo vincolato di parte corrente per arretrati contrattuali + avanzo libero per incrementi energetici

(*) 2023: avanzo vincolato di parte corrente per premio produttività 2021 e incentivi IMU/TARI dal 2019 al 2021 + contributo regionale per morosità incolpevole

4.Gestione dei residui.

Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

Primo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2019	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	4.823.670,71	1.617.717,06	-	244.337,25	4.579.333,46	2.961.616,40	2.081.472,84	5.043.089,24
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	398.243,84	338.762,47	-	59.481,37	338.762,47	-	150.050,64	150.050,64
Titolo 3 - Extra tributarie	1.432.353,87	935.386,71	-	27.105,43	1.405.248,44	469.861,73	790.180,09	1.260.041,82
Parziale titoli 1+2+3	6.654.268,42	2.891.866,24	-	330.924,05	6.323.344,37	3.431.478,13	3.021.703,57	6.453.181,70
Titolo 4 - In conto capitale	40.961,93	-	-	-	40.961,93	40.961,93	140.000,00	180.961,93
Titolo 6 - Accensione di prestiti	467.105,11	-	-	-	467.105,11	467.105,11	-	467.105,11
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	72.897,10	25.640,68	-	18.643,40	54.253,70	28.613,02	42.703,41	71.316,43
Totale titoli 1+2+3+4++6	7.235.232,56	2.917.506,92	-	349.567,45	6.885.665,11	3.968.158,19	3.204.406,98	7.172.565,17

primo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2019	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	3.203.275,92	1.852.557,62	633.750,83	2.569.525,09	716.967,47	2.759.582,16	3.476.549,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.117.300,82	906.954,20	116.921,08	2.000.379,74	1.093.425,54	1.931.139,49	3.024.565,03
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	287.426,07	157.640,71	18.643,40	268.782,67	111.141,96	185.399,92	296.541,88
Totale titoli 1+2+3+4	5.608.002,81	2.917.152,53	769.315,31	4.838.687,50	1.921.534,97	4.876.121,57	6.797.656,54

ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2023	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate Tributarie	3.793.853,34	763.638,82	-	340.002,50	3.453.850,84	2.690.212,02	1.359.600,50	4.049.812,52
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	374.258,85	218.920,70	-	87.888,69	286.370,16	67.449,46	202.349,01	269.798,47
Titolo 3 - Entrate tributarie Extra	1.983.787,55	1.143.597,58	-	27.258,24	1.956.529,31	812.931,73	1.499.185,09	2.312.116,82
Parziale titoli 1+2+3	6.151.899,74	2.126.157,10	-	455.149,43	5.696.750,31	3.570.593,21	3.061.134,60	6.631.727,81
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.668.447,29	527.853,36	-	-	1.668.447,29	1.140.593,93	481.720,51	1.622.314,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	240.823,22	-	-	-	240.823,22	240.823,22	-	240.823,22
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	17.884,84	8.221,20	-	5.499,98	12.384,86	4.163,66	14.437,93	18.601,59
Totale titoli	8.079.055,09	2.662.231,66	-	460.649,41	7.618.405,68	4.956.174,02	3.557.293,04	8.513.467,06

ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2023	a	b	c	d = (a-c)	e= (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	5.078.855,61	2.803.543,76	978.244,24	4.100.611,37	1.297.067,61	3.900.299,15	5.197.366,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.061.504,99	347.787,43	402.888,33	1.658.616,66	1.310.829,23	1.433.393,33	2.744.222,56
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	175.440,46	6.772,63	1.277,30	174.163,16	167.390,53	65.240,17	232.630,70
Totale titoli 1+2+3+4	7.315.801,06	3.158.103,82	1.382.409,87	5.933.391,19	2.775.287,37	5.398.932,65	8.174.220,02

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31/12	2017 e anni precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	485.490,54	771.280,84	394.243,42	843.316,63	597.410,74	702.111,17	3.793.853,34
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	-	-	6.758,37	62.986,33	6.438,52	298.075,63	374.258,85
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	254.000,70	61.190,14	138.427,57	80.333,31	169.697,63	1.280.138,20	1.983.787,55
Totale	739.491,24	832.470,98	539.429,36	986.636,27	773.546,89	2.280.325,00	6.151.899,74
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	40.961,93	-	90.000,00	-	757.885,36	779.600,00	1.668.447,29
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	240.823,22						240.823,22
Totale	281.785,15	-	90.000,00	-	757.885,36	779.600,00	1.909.270,51

TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.166,26	-	1.338,50	338,00	200,00	13.842,08	17.884,84
TOTALE GENERALE	1.023.442,65	832.470,98	630.767,86	986.974,27	1.531.632,25	3.073.767,08	8.079.055,09

Residui passivi al 31/12	2017 e anni precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	154.500,51	60.618,68	193.770,47	484.446,68	819.882,61	3.365.636,66	5.078.855,61
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	376.612,27	167.225,64	395.887,50	289.304,08	45.373,16	787.102,34	2.061.504,99
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI							
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	79.054,09	7.996,44	42.929,94	467,93	1.199,05	43.793,01	175.440,46
TOTALE GENERALE	610.166,87	235.840,76	632.587,91	774.218,69	866.454,82	4.196.532,01	7.315.801,06

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	3%	5%	5%	6%	19%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; **indicare "S" se è stato soggetto al patto**; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

	2019	2020	2021	2022	2023
patto di stabilità interno	NS	NS	NS	NS	NS

Il pareggio di bilancio di cui alla Legge n. 243/2012 è stato abrogato dal 2019.

A seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, la legge di bilancio per il 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 820 e seguenti) ha sancito il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Il Decreto 1° agosto 2019 (undicesimo correttivo in tema di armonizzazione contabile) ha individuato 3 saldi che consentono di determinare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

W1 = equilibrio di competenza;

W2 = equilibrio di bilancio;

W3 = equilibrio complessivo.

La Commissione Arconet, nella riunione del 11 dicembre 2019, ha precisato che il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Nel periodo di mandato il Comune di Cusano Milanino ha rispettato gli equilibri W1, W2 e W3.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: NON RICORRE

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	5.827.350,63	5.024.210,53	4.211.004,40	3.477.699,65	2.722.464,24
Popolazione residente	18.862	18.846	18.845	19.083	19.107
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	308,95	266,59	223,45	182,24	142,49

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,50%	1,38%	1,19%	0,89%	0,92%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'Ente **non ha stipulato** alcun contratto relativo a strumenti di finanza derivata.

6.4. Rilevazione flussi: NON RICORRE LA FATTISPECIE

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	170.673,67	Patrimonio netto	64.879.251,38
Immobilizzazioni materiali	64.050.651,32		
Immobilizzazioni finanziarie	9.973.612,81		
Rimanenze	-		
Crediti	4.118.392,67		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi ed oneri	113.600,00
Disponibilità liquide	10.450.085,73	Debiti	12.739.535,32
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	11.031.029,50
Totale	88.763.416,20	Totale	88.763.416,20

Anno 2022 ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	191.398,73	Patrimonio netto	74.545.733,17
Immobilizzazioni materiali	69.100.220,25		
Immobilizzazioni finanziarie	10.509.085,36		
Rimanenze	-		
Crediti	4.121.752,34		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi rischi ed oneri	278.233,00
Disponibilità liquide	16.042.432,03	Debiti	11.385.745,61
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	13.755.176,93
Totale	99.964.888,71	Totale	99.964.888,71

7.2. Conto economico in sintesi.Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		15.189.133,16
B) Costi della gestione di cui:		15.586.999,15
	quote di ammortamento d'esercizio	3.081.428,79
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		-
	Utili	-
	interessi su capitale di dotazione	
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	-
D.20) Proventi finanziari		149,91
D.21) Oneri finanziari		227.423,24
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi		1.167.962,52
	Insussistenze del passivo	-
	Sopravvenienze attive	1.098.653,83
	Plusvalenze patrimoniali	69.308,69
Oneri		123.712,77
	Insussistenze dell'attivo	123.712,77
	Minusvalenze patrimoniali	-
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	-
Imposte		207.002,61
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		212.107,82

Anno 2022 ultimo rendiconto approvato

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		16.406.100,64
B) Costi della gestione di cui:		16.539.382,29
	quote di ammortamento d'esercizio	2.350.836,33
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		-
	Utili	-
	interessi su capitale di dotazione	-
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	-
D.20) Proventi finanziari		232,54
D.21) Oneri finanziari		142.631,29
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi		2.793.195,49
	Altri proventi straordinari	2.300.000,00
	Sopravvenienze attive	469.963,08
	Plusvalenze patrimoniali	23.232,41
Oneri		264.299,73
	Insussistenze dell'attivo	264.299,73
	Minusvalenze patrimoniali	-
	Accantonamento per svalutazione crediti	-
	Oneri straordinari	
Imposte		244.450,77
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		2.008.764,59

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

tipologia debito	2019	2020	2021	2022	2023
da sentenza esecutiva	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 583,65	€ 3.632,91
da assenza impegno di spesa	€ 0,00	€ 307,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

spesa di personale	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	4.898.408,18	4.898.408,18	4.898.408,18	4.898.408,18	4.898.408,18
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	4.098.830,47	3.890.923,45	3.787.411,14	3.754.005,99	3.788.897,52
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,63%	31,24%	29,03%	25,40%	26,35%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

spesa di personale pro-capite	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u>					
Abitanti	235,20	224,97	217,51	214,73	216,20

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione/dipendenti	176,28	172,90	188,45	190,83	196,98

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

In relazione ai limiti di spesa del personale per rapporti di lavoro flessibile, previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010 l'Ente nel periodo di mandato **ha rispettato** i vincoli di legge.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa tempo determinato DIRIGENTI	-	-	-	-	-
Spesa tempo determinato	97.652,19	86.947,33	45.333,84	11.541,27	13.209,35
SPESA TOTALE	97.652,19	86.947,33	45.333,84	11.541,27	13.209,35

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: SI

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	527.497,00	519.304,00	546.172,00	493.282,00	532.097,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente nel periodo di mandato **ha effettuato** la seguente esternalizzazione:
 nel periodo di mandato ha effettuato il trasferimento di personale dipendente, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001, nello specifico del personale del Servizio Asilo Nido Comunale "Candido Ghezzi" (n. 10 unità) all'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale", di cui l'Ente è socio, con decorrenza 01° settembre 2021 – D.G.C. n. 91 del 03/08/2021.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi

166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente nel periodo di mandato è **stato oggetto di rilievi** da parte della Corte dei Conti:

nota prot. n. SEZ_CON_LOM-SC_LOM – 0014351 del 20/08/2020 – Rendiconti 2016-2017-2018;
 nota prot. n. SEZ_CON_LOM-SC_LOM – 0024282 del 06/11/2023 – Rendiconti 2019-2020-2021-2022; questionario controlli interni 2019-2020-2021; questionario organismi partecipati 2019-2020-2021-2022

Le istruttorie sono state chiuse dalla Corte dei Conti, a seguito delle risposte e dei chiarimenti forniti dall'Ente.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente nel periodo di mandato **non è stato oggetto di sentenze** da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo di mandato l'Organo di revisione **non ha rilevato** gravi irregolarità contabili.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel periodo di mandato è stata avviata un'azione di razionalizzazione della spesa corrente, in particolare per quanto riguarda gli acquisti di carta, cancelleria, stampati, abbonamenti, bolli auto, vestiario per il personale avente diritto. Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, la telefonia mobile e i buoni carburante si è fatto ricorso alle Convenzioni Consip. Inoltre nel periodo 2019-2023 si è progressivamente ridotta la spesa di personale. Nel corso del mandato sono stati rispettati i limiti volti al contenimento della spesa previsti dalla normativa vigente in tema di studi, consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, spese di rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione del personale, nonché acquisto e manutenzione autovetture (spending review).

Le spese di rappresentanza sostenute nel corso del mandato sono certificate e trasmesse alla Corte dei Conti – sezione regionale di controllo della Lombardia:

spese di rappresentanza

limite di spesa	2019	2020	2021	2022	2023
686,45	-	-	-	-	93,50

limite di spesa: 20% della spesa sostenuta nel 2009.

Parte V – 1. Organismi controllati:

Il Comune di Cusano Milanino ha la partecipazione azionaria del Consorzio Trasporti Pubblici SpA pari al 4,16% del totale azionario posseduto con i Comuni di Sesto San Giovanni, Cologno Monzese, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano e Muggiò. Tale Consorzio è in liquidazione dal 2010 e non produce più ricavi della gestione caratteristica, essendo cessati nel 2011 i contratti di servizio in essere. Al momento non è possibile procedere alla chiusura del Consorzio essendo

pendenti gli ultimi tre contenziosi legati alla problematica del riparto dei proventi SITAM. La perdita di esercizio dell'ultimo consuntivo approvato (anno 2022) è pari a € 53.169,00 e la quota relativa all'Ente è pari a € 2.211,83, finanziata dal fondo perdite partecipate accantonato in avanzo.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non si è verificata la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente: **NO**

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

Anno 2019

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
azienda speciale	farmacia			1.805.006,00	100%	251.780,00	62.728,00

Anno 2022

ultimo consuntivo approvato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
azienda speciale	farmacia			1.739.478,00	100%	381.728,00	99.000,00

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

Il 09/12/2016 l'Azienda Speciale Farmacia Comunale si è spostata in via Unione 2 nei locali di proprietà Esselunga, all'interno del supermercato: in questo punto vendita non è consentita la vendita del parafarmaco fino al 2021. Per questo motivo il CDA ha deciso di trasformare il punto vendita di via Ticino 5 (di proprietà comunale) in parafarmacia. È stata ampliata la gamma di servizi offerti alla cittadinanza, introducendo la fisioterapia a partire da maggio 2017 fino a

febbraio 2020, che va ad aggiungersi ai servizi inseriti nel contratto di servizio con il Comune (attività motoria, telesoccorso, trasporto disabili e consegna farmaci a domicilio). Con DGC n. 57 del 01/06/2021 è stata approvata la convenzione per la trasformazione della media struttura di vendita di via Unione 2 in grande struttura di vendita organizzata in centro commerciale: questo ha consentito la vendita del parafarmaco nei locali della farmacia comunale, con un sensibile aumento di fatturato e del risultato di esercizio. È in corso la realizzazione della seconda farmacia comunale, stante l'esercizio del diritto di prelazione deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 49 del 23/09/2019, nei locali di palazzo Cusano in via Italia 2.

RISULTATI D'ESERCIZIO DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE (ASFC) – controllata al 100%

conto economico	2019	2020	2021	2022
Valore della produzione (A)	1.805.006,00	1.567.597,00	1.638.357,00	1.739.478,00
Costi della produzione (B)	1.709.846,00	1.525.833,00	1.636.154,00	1.606.180,00
Differenza (A-B)	95.160,00	41.764,00	2.203,00	133.298,00
Proventi e oneri finanziari ('C)	- 3.113,00	- 3.853,00	- 416,00	407,00
Imposte	- 29.319,00	- 11.540,00	2.789,00	34.705,00
Utile/perdita di esercizio	62.728,00	26.371,00	4.576,00	99.000,00

	2019	2020	2021	2022
patrimonio netto	251.780,00	278.151,00	282.728,00	381.728,00

destinazione utile	fondo sviluppo investimenti : € 62.728	fondo sviluppo investimenti: € 26.371	fondo sviluppo investimenti: € 4.576	fondo sviluppo investimenti: € 99.000

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

Anno 2019

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
azienda speciale	biblioteca	CSBNO		6.424.525,00	2,54%	514.292,00	- 67.532,00

azienda speciale	socio-sanitario	IPIS		12.253.576,00	13,93%	109.739,00	693,00
azienda speciale	formazione e orientamento al lavoro	AFOL		25.504.552,00	0,58%	4.604.588,00	89.777,00
spa	servizio idrico	CAP Holding		371.686.079,00	1,22%	790.156.052,00	31.176.416,00
spa	trasporti	CTP		45,00	4,16%	- 1.128.000,00	1.135.894,00

Anno 2022

ultimo consuntivo approvato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Tipologia di società	A	B				
azienda speciale	biblioteca	CSBNO		7.074.333,00	2,63%	603.027,00	3.332,00
azienda speciale	socio-sanitario	IPIS		15.028.416,00	13,93%	147.363,00	10.441,00
azienda speciale	formazione e orientamento al lavoro	AFOL		27.903.030,00	0,57%	4.807.800,00	118.269,00
spa	servizio idrico	CAP Holding		429.880.860,00	1,22%	790.297.849,00	521.404,00
spa in liq	trasporti	CTP		-	4,16%	- 4.815.944,00	53.169,00
srl	gestione calore	ATES		13.001.233,00	1,10%	3.173.334,00	461.015,00

Con DCC n. 74 del 28/12/2020 viene acquisita la partecipazione in ATES Srl a decorrere dal 01/01/2021 per la quota del 1,099%. Alla società è stata affidata: la gestione calore per l'anno 2021 in via sperimentale e poi per il periodo 2022-2038, giusta DCC n. 82 del 29/11/2021; l'appalto integrato relativo alla rigenerazione urbana della scuola elementare Fermi, finanziato con risorse del PNRR.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non si è verificata la fattispecie

Cusano Milanino, *data della firma digitale*

Il SINDACO
Dott.ssa Valeria Lesma

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cusano Milanino, *data della firma digitale*

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Dott. Silvano Gotti

Dott. Alessandro Zagni

Dott. Agostino Pozzoli

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.