

SEGRETARIO GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI 2023

Responsabile:	Segretario Generale, Viviana Tutore
Settore/ Centro di responsabilità	
Amministratore di riferimento:	Sindaco

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	25%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	20%							
3	Proposta CCI 2023/2025 e relativa sottoscrizione, in coerenza con il nuovo CCNL del 16/11/2022	40%							
4	Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo	15%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione			
Obiettivo: titolo	Tutti	1. Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025			
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente		
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività	
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2022/2024, in particolare misure specifiche	31.03.2023	
Predisposizione Relazione PTPCT 2022	31.01.2023	
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2023/2025	30.04.2023	
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2023/2025/Monitoraggio e coordinamento PIAO	31.12.2023	
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2024/2026, quale sezione PIAO	31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021			31.01.2023		
DGC di approvazione PTPCT 2023/2025			30.06.2023		
Verifiche e controlli			2		
PTPCT e PIAO			31.12.2023		
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)			SI'		
Totale % realizzazione Indicatori					

Cod	Descrizione			
Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2023/2025		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale			
Missione:	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti		
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività X	
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione			
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore	31.12.2023				
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2023	
Totale % realizzazione Indicatori					

Cod	Descrizione				
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Proposta CCI 2023/2025 e relativa sottoscrizione, in coerenza con il nuovo CCNL del 16/11/2022			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Proposta CCI 2023/2025 e relativa sottoscrizione, in coerenza con il nuovo CCNL del 16/11/2022				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti - Amministratori - OO. Sindacali				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione			
Attivazione contrattazione integrativa con OO.SS./RSU	30.11.2023				
Sottoscrizione Ipotesi di CCI 2023/2025	31.12.2023				
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Sottoscrizione CCI 2023			SI'		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Tutti	4. Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attivare un Ufficio Partecipazioni al fine di migliorare la governance e il controllo analogo				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Le Società partecipate			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, cittadini, organismi partecipati e/o controllati				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Economico-Finanziario e Affari Generali				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Affiancamento e supporto al comitato del controllo analogo			31/12/2023		
Ricognizione GAP e perimetro di consolidamento			31/07/2023		
Predisposizione bilancio consolidato			30/09/2023		
Compilazione e invio questionari alla Corte dei Conti			31/12/2023		
Aggiornamento sito internet sezione Amministrazione Trasparente inerente le partecipazioni			31/12/2023		
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero verbali comitato del controllo analogo			2		
Ricognizione GAP e perimetro di consolidamento			SI		
Predisposizione bilancio consolidato			SI		
Numero questionari inviati alla Corte dei Conti			1		
Rispetto adempimenti D. Lgs. 33/2013			SI		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria	% tempo lavorato	
Segreteria Generale					
Posizioni Organizzative					

SETTORE AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVI 2023

Responsabile:	Fiorenza Fazio
Settore/ Centro di responsabilità	Settore Affari Generali
Amministratore di riferimento:	Sindaco, Assessore Rossini

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	10%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	10%							
3	Revisione del Regolamento del Consiglio Comunale per adozione votazione elettronica delle sedute consiliari	15%							
4	Revisione del Codice di Comportamento e revisione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi	25%							
5	Proposta CCI 2023/2025 e relativa sottoscrizione, in coerenza con il nuovo CCNL del 16/11/2022	25%							
6	Riorganizzazione dei Servizi Demografici e Censimento Permanente	15%							
									0

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione
Obiettivo: titolo	Tutti 1. Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025
Missione/Programma	01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2023 2024 2025
Tipologia:	Gestionale X Esecutivo/attività
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	
	Scadenza % Realizzazione
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2022/2024, in particolare misure specifiche	31.03.2023
Predisposizione Relazione PTPCT 2022	31.01.2023
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2023/2025	30.04.2023
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2023/2025/Monitoraggio e coordinamento PIAO	31.12.2023
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2024/2026, quale sezione PIAO	31.12.2023
Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo Peso % (non obbligatorio) Valore atteso Valore effettivo % raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021	
DGC di approvazione PTPCT 2023/2025	
Verifiche e controlli	
PTPCT e PIAO	
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)	
Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Tutti 2. Rispetto CCNL e CCI 2023/2025
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale
Missione:	01/10 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_01 Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle Risorse Umane
Esercizi di riferimento	2023 2024 2025
Tipologia:	Gestionale Esecutivo/attività X
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore				31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2023	
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Segreteria Generale	3. Revisione del Regolamento del Consiglio Comunale per adozione votazione elettronica delle sedute consiliari			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Modifica del Regolamento del Consiglio Comunale per adozione della votazione elettronica delle sedute consiliari, Riorganizzazione Servizio Segreteria				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione e Dialogare con la Città				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Amministratori, Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione schema Regolamento ed approvazione in Consiglio				31.12.2023	
Riorganizzazione Servizio Segreteria - Ridistribuzione carichi di lavoro				31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione revisione Regolamento			SI		
Passaggio consegne			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Risorse Umane	4. Aggiornamento Codice di Comportamento e Revisione Regolamento degli Uffici e dei Servizi			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornamento Codice di Comportamento e Revisione Regolamento degli Uffici e dei Servizi				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle risorse umane				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione schema Codice di Comportamento				31.11.2023	
Predisposizione schema Regolamento dei Servizi e degli Uffici				31.11.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione schema Codice di Comportamento			SI'		
Predisposizione schema Regolamento dei Servizi e degli Uffici			SI'		
Rispetto tempistiche			SI'		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Tutti	5. Proposta CCI 2023/2025 e relativa sottoscrizione, in coerenza con il nuovo CCNL del 16/11/2022			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Proposta CCI 2023/2025 e relativa sottoscrizione, in coerenza con il nuovo CCNL del 16/11/2022				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti - Amministratori - OO. Sindacali				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Attivazione contrattazione integrativa con OO.SS./RSU				30.11.2023	
Sottoscrizione ipotesi di CCI 2023/2025				31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Sottoscrizione CCI 2023			SI'		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Servizi Demografici	6. Riorganizzazione dei Servizi Demografici e Censimento Permanente			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riorganizzazione dei Servizi Demografici, Censimento Permanente e riduzione tempi emissione CIE				
Missione/Programma	01/08	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizi Informatici e Demografici				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Riduzione tempistiche emissione CIE			30.09.2023		
Censimento Permanente			31.12.2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riduzione tempistiche emissione CIE			SI'		
Censimento Permanente 2023			147 famiglie		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria		
Fiorenza Fazio		36	D		
Marco Pietro Codazzi		36	D		
Maria Tiziana Bellini		36	C		
Miriam Pellegrini		36	C		
Gottarda Lommi dal 21/08/2023		36	C		
Elena Scarcelli		30	C		
Ilenia Pessina		36	C		
Sabrina De Francesco		36	C		
Elena Colnago		36	C		
Maria Cirillo		36	B		
Sergio Strano		36	C		
Mariuccia Chiastra		30	C		
Anna Ferro		36	B		

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SCHEDA OBIETTIVI 2023

Responsabile:	Paola Bruzzone
Settore/ Centro di responsabilità	Economico-Finanziario
Amministratore di riferimento:	Assessore Rossini

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	10%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5%							
3	Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo	10%							
4	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti	10%							
5	Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale, inclusa la riscossione coattiva	50%							
6	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti - Implementazione Sistema RFID	15%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione
Obiettivo: titolo	Tutti 1. Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025
Missione/Programma	01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2023 2024 2025
Tipologia:	Gestionale X Esecutivo/attività
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2022/2024, in particolare misure specifiche	31.03.2023	
Predisposizione Relazione PTPCT 2022	31.01.2023	
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2023/2025	30.04.2023	
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2023/2025/Monitoraggio e coordinamento PIAO	31.12.2023	
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2024/2026, quale sezione PIAO	31.12.2023	

Totale % realizzazione delle Fasi:

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021			31.01.2023		
DGC di approvazione PTPCT 2023/2025			30.06.2023		
Verifiche e controlli			2		
PTPCT e PIAO			31.12.2023		
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)			SI'		

Totale % realizzazione Indicatori

Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2023/2025
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	
Missione:	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane
Esercizi di riferimento	2023 2024 2025	
Tipologia:	Gestionale	Esecutivo/attività X
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.	
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore	31.12.2023	

Totale % realizzazione delle Fasi:

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
--	--------------------	---------------------------	---------------	------------------	------------------

Verifica programmazione e coordinamento ferie					31.12.2023	
Totale % realizzazione Indicatori						
Obiettivo: titolo	Ragioneria	3. Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attivare un Ufficio Partecipazioni al fine di migliorare la governance e il controllo analogo					
Missione/Programma	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse				
Obiettivo Operativo DUP		Le Società partecipate				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, cittadini, organismi partecipati e/o controllati					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Economico-Finanziario e tutti i settori coinvolti nei contratti di servizio con le partecipate					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Affiancamento e supporto al comitato del controllo analogo				31/12/2023		
Ricognizione GAP e perimetro di consolidamento				31/07/2023		
Predisposizione bilancio consolidato				30/09/2023		
Compilazione e invio questionari alla Corte dei Conti				31/12/2023		
Aggiornamento sito internet sezione Amministrazione Trasparente inerente le partecipazioni				31/12/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Numero verbali comitato del controllo analogo			2			
Ricognizione GAP e perimetro di consolidamento			SI			
Predisposizione bilancio consolidato			SI			
Numero questionari inviati alla Corte dei Conti			1			
Rispetto adempimenti D. Lgs. 33/2013			SI			
Totale % realizzazione Indicatori						

Obiettivo: titolo	Economato	4. Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti					
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_2	Amministrare con equità le risorse				
Obiettivo Operativo DUP		Spending review				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025			
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività	X		
Stakeholder di riferimento:	Cittadini, servizi comunali					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	tutti					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Programmazione acquisti di beni e servizi sotto i 40 mila euro come previsto dal regolamento di contabilità				31/12/2023		
Predisposizione gare di acquisto, manifestazioni di interesse, procedure negoziate, affidamenti diretti				31/12/2023		
Ricognizione DPI e successione acquisto				31/12/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Numero gare effettuate nell'anno			5			
Rispetto vincoli di spesa			SI			
Importo acquisti DPI			1.000			
Totale % realizzazione Indicatori						

Obiettivo: titolo	Tributi	5. Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale, inclusa la riscossione coattiva					
Missione:	01/04	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_2	Amministrare con equità le risorse				
Obiettivo Operativo DUP		Contrasto all'evasione tributaria				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, Cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	anagrafe, commercio, edilizia privata, polizia locale					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Revisione regolamento TARI per adeguamento delibera ARERA n. 15/2022 TQRIF				30/04/2023		
Garantire l'attività di verifica e controllo delle posizioni tributarie				31/12/2023		
Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per contrasto evasione fiscale				31/12/2023		
Coordinamento uffici comunali ai fini della riscossione coattiva				31/12/2023		
Aggiornamento sito internet e implementazione informazioni quale supporto per l'assolvimento degli obblighi tributari				31/12/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Gettito recuperato con accertamento IMU			510.000,00			
Gettito recuperato con accertamento TARI			235.465,00			
Gettito recuperato con riscossione coattiva			600.000,00			
Numero aggiornamenti sito internet			3			
Totale % realizzazione Indicatori						

Obiettivo: titolo	Ambiente e Tributi	6. Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: Implementazione Sistema RFID + nuovo appalto rifiuti				
Missione:	09/03	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Obiettivo Strategico DUP	A04_2	Un ambiente sostenibile			
Obiettivo Operativo DUP	Promuovere la raccolta differenziata				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Cittadini, imprese, commercianti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	ecologia ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Adempimenti connessi alla delibera di ARERA n. 363/2021 MTR -2			30/04/2023		
Adempimenti connessi alla delibera di ARERA n. 444/2019 TITR			31/12/2023		
Adempimenti connessi alla delibera di ARERA n. 15/2022 TQRIF			31/03/2023		
Monitoraggio conferimento sacchi con sistema RFID e aggiornamento banca dati TARI			31/12/2023		
Verifiche per ufficio ecologia			31/12/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Aggiornamento sito internet Trasparenza Rifiuti			SI		
Numero raccolte dati ARERA			3		
Numero verifiche per ufficio ecologia			50		
Predisposizione carta qualità per TQRIF			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane					
		Ore Sett.	Categoria		
Bruzzone Paola		36	D3		
Ciafardo Paola		36	D1		
Caldara Arpini Paola		30	C1		
Camponi Gabriele		36	C1		
Soffientini Elena		36	C1		
Bianchi Lorena fino al 31/07/2023		30	D1		
Corleo Giuseppina Anna Maria		36	C1		
Lamarra Roberta		25	D1		
Fabrizi Erika dal 15/02/2023		36	D1		
Ingenito Giovanni		36	C1		
Grasselli Stefano Amedeo		36	C1		
Boniardi Patrizia		36	D1		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI INFORMATICI										
SCHEDA OBIETTIVI 2023										
Responsabile:		Massimiliano Di Dio Perna								
Settore/ Centro di responsabilità		Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici								
Amministratore di riferimento:		Assessore Maggi								
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG										
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)	
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	10%								
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5%								
3	Innovazione e Digitalizzazione: sistema di protezione (GDPR), PAGOPA, SPID ed App-IO in servizio online, implementazione servizi online (modulo pratiche on line ed agenda on line), semplificazione e comunicazione	25%								
4	Redazione del notiziario "Cusano Milanino"	25%								
5	Orientamento del Cittadino verso i servizi digitali	10%								
6	Redigere un Piano Operativo della Comunicazione per gestire in modo corretto e mirato tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente. Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e le immagini attraverso un'adeguata attività	25%								
VALUTAZIONE FINALE									0	
Elenco obiettivi										
Cod		Descrizione								
Obiettivo: titolo		Tutti		1. Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025								
Missione/Programma		01/01		Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04		Un'Amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa								
Esercizi di riferimento		2023		2024		2025				
Tipologia:		Gestionale		X		Esecutivo/attività				
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente								
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione				
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2022/2024, in particolare misure specifiche				31.03.2023						
Predisposizione Relazione PTPCT 2022				31.01.2023						
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2023/2025				30.04.2023						
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2023/2025/Monitoraggio e coordinamento PIAO				31.12.2023						
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2024/2026, quale sezione PIAO				31.12.2023						
Totale % realizzazione delle Fasi:										
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021						31.01.2023				
DGC di approvazione PTPCT 2023/2025						30.06.2023				
Verifiche e controlli						2				
PTPCT e PIAO						31.12.2023				
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)						SI'				
Totale % realizzazione Indicatori										
Obiettivo: titolo		Tutti		2. Rispetto CCNL e CCI 2023/2025						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale								
Missione:		01/10		Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_01		Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti						
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane								
Esercizi di riferimento		2023		2024		2025				
Tipologia:		Gestionale				Esecutivo/attività		X		

Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore				31.12.2023	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2023	
				Totale % realizzazione Indicatori	

Obiettivo: titolo	Servizi Informatici	3. Innovazione e Digitalizzazione: sistema di protezione (GDPR), PAGOPA, SPID ed App-IO in servizio online, implementazione servizi online (modulo pratiche on line ed agenzia on line), esemplificazione e comunicazione			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di validare tutti i progetti PNRR presentanti al fine di ottenere il finanziamento previsto, aggiornare la modulistica presente sul sito web comunale, attivare un nuovo canale di Whatsapp dedicato ai commercianti e valutare la possibilità di attivare un'agenda digitale per le prenotazioni dei cittadini.				
Missione/Programma	01/08	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Innovazione				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Amministratori, Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Presentazione dei progetti PNRR verificati e validati				31.12.2023	
Verifica e aggiornamento della modulistica comunale				30.09.2023	
Attivazione nuovo canale di Whatsapp "Commercianti"				31.07.2023	
Verifica dei servizi e attivazione agenda digitale per le prenotazioni				30.09.2023	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. Istanze di Finanziamento PNRR finanziate			2		
N. moduli on line realizzati			10		
N. iscritti al canale whatsapp "Commercianti"			30		
N. Agende prenotazioni digitali			1		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Obiettivo: titolo	Servizio Comunicazione Istituzionale	4. Redazione del notiziario "Cusano Milanino"			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di raccogliere, verificare la correttezza ortografica e il contenuto delle bozze di articoli, curare e monitorare l'invio del materiale alla casa editrice. Inoltre Monitorare e verifica la distribuzione delle copie del Notiziario Comunale.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Amministratori, Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizio Comunicazione Istituzionale				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Raccolta del materiale				31.12.2023	
Verifica delle bozze del notiziario				31.12.2023	
Invio dei testi e delle fotografie alla casa editrice				31.12.2023	
Verifica del Menabò fino al SI stampi				31.12.2023	
Monitoraggio della distribuzione sul territorio				31.12.2023	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. edizioni notiziario "Cusano Milanino"			3		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messi e URP)	5. Orientamento del Cittadino verso i servizi digitali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di facilitare e rendere accessibile ai cittadini, inizialmente con il supporto del servizio di accoglienza e successivamente in modo autonomo, la prenotazione delle carte d'identità. Allo stesso modo, si intende assistere i cittadini mediante corsi di formazione per familiarizzarli con i servizi digitali al fine di semplificare l'approccio ai servizi offerti dal Comune.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizio Protocollo, Messi, URP, Servizi Informatici e Servizio Comunicazione Istituzionale				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione di una postazione informatica				30.09.2023	
Aggiornamento delle informazioni cartacee e digitali per la prenotazione della carta d'identità				31.12.2023	

Organizzazione dei corsi sui servizi digitale dedicati ai cittadini				31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Attivazione postazione informatica			1		
N. Cittadini supportati per le prenotazione della CIE			150		
N. corsi sui servizi digitali dedicati ai cittadini			2		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messì e URP)	6. Redigere un Piano Operativo della Comunicazione per gestire in modo corretto e mirato tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente. Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e le immagini attraverso un'adeguata attività			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di sviluppare un piano operativo della comunicazione, con l'obiettivo di coordinare tutte le attività di comunicazione dell'Ente e, in particolare, gestire in modo efficace gli strumenti online e offline, adattando i tempi e il linguaggio appropriato per ciascuno di essi. Allo stesso tempo, verrà rivista la segnaletica interna degli uffici al fine di rendere gli uffici comunali più accessibili.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Amministratori, Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizio Protocollo, Messì, URP, Servizi Infomatici, Servizio Comunicazione Istituzionale e Manutenzion				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Verifica della segnaletica interna al Municipio				30.06.2023	
Predisposizione progetto segnaletica interna				31.08.2023	
Acquisto ed installazione della segnaletica interna				30.09.2023	
Analisi dell'attuale inter sulla comunicazione				30.09.2023	
Stesura del piano operativo della comunicazione				31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Redazione Piano Operativo della Comunicazione			SI'		
Nuova Segnalatica Interna degli del Municipio			SI'		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria		
Massimiliano Di Dio Perna		36	D		
Loiacono Maria		36	B		
Massimiliano Luppino		36	B		
Nasuto Ana Maria		36	B		
Delfi Fulvia		36	C		
Carmela Esercizio		36	C		
Francesca Sommariva		36	D		

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SCHEDA OBIETTIVI 2023

Responsabile:	Paola Bargigia
Settore/ Centro di responsabilità	Servizi alla Persona
Amministratore di riferimento:	Assessori Cerutti e Maggi

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	10%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5%							
3	Progettazione e realizzazione di un percorso formativo presso i nidi conferiti ad Azienda IPIS per una migliore collaborazione nell'intercettare e fronteggiare i bisogni di sostegno alla genitorialità in un'ottica preventiva	15%							
4	Aggiudicazione servizio di ristorazione	30%							
5	Realizzazione progetto finanziato con Bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei Giovani" e prosecuzione apertura antenna eurodesk del Comune di Cusano Milanino	15%							
6	Avvio di tavolo di lavoro intersettoriale per la valorizzazione degli impianti sportivi in uso e non	25%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione
Obiettivo: titolo	Tutti 1. Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025
Missione/Programma	01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2023 2024 2025
Tipologia:	Gestionale X Esecutivo/attività
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2022/2024, in particolare misure specifiche	31.03.2023	
Predisposizione Relazione PTPCT 2022	31.01.2023	
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2023/2025	30.04.2023	
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2023/2025/Monitoraggio e coordinamento PIAO	31.12.2023	
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2024/2026, quale sezione PIAO	31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021			31.01.2023		
DGC di approvazione PTPCT 2023/2025			30.06.2023		
Verifiche e controlli PTPCT e PIAO			2 31.12.2023		
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)			SI'		
Totale % realizzazione Indicatori					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore	31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2023	
Totale % realizzazione Indicatori					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore	31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2023	
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Servizi sociali	3. Progettazione e realizzazione di un percorso formativo presso i nidi conferiti ad Azienda IPIS per una migliore collaborazione nell'intercettare e fronteggiare i bisogni di sostegno alla genitorialità in un'ottica preventiva
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione di percorso formativo a cura del personale dei Servizi Sociali, a favore del personale educativo dei nidi	

Missione/Programma	12/05	Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia			
Obiettivo Strategico DUP	A05_01	Per il benessere della comunità			
Obiettivo Operativo DUP		Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Popolazione 0-6 e le loro famiglie, gestori dei servizi pubblici e privati in fascia 0-3				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Progettazione con Azienda Speciale, con riferimento alla rilevazione dei bisogni			28/02/2023		
Approfondimento dei temi da proporre e realizzazione del materiale formativo			30/04/2023		
Realizzazione incontri formativi			30/06/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Istituzione del gruppo di lavoro	SI/NO		SI		
Attuazione del percorso formativo	SI/NO		SI		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Istruzione ed Asilo Nido	4. Aggiudicazione servizio di ristorazione			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Espletamento gara, redazione degli atti e accompagnamento alla (eventuale) transizione in caso di cambio dell'aggiudicatario				
Missione/Programma	04/06	Istruzione e diritto allo studio			
Obiettivo Strategico DUP	A03_01	Garantire il diritto allo studio			
Obiettivo Operativo DUP		Servizi ausiliari all'istruzione			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Studenti che fruiscono del servizio mensa				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Nomina della Commissione di Gara			30/04/2023		
Predisposizione atti sullo svolgimento della procedura			15/06/2023		
Aggiudicazione			30/06/2023		
accompagnamento nella fase di transizione a (eventuale) nuovo operatore			30/09/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione atti relativi alla procedura			SI		
Aggiudicazione			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Biblioteca	5. Realizzazione progetto finanziato con Bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei Giovani" e prosecuzione apertura antenna eurodesk del Comune di Cusano Milanino			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione progetto finanziato con Bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei Giovani" e contestuale apertura antenna eurodesk del Comune				
Missione/Programma	05/02	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Obiettivo Strategico DUP	A03_02	La cultura del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Fare cultura partecipando ed inclusione coesione culturale ed educativa			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Popolazione giovanile compresa tra 15 e 30 anni residente nel territorio corrispondente all'Ambito Sociale, Comuni di Cinisello Balsamo, Cormano e Bresso in qualità di partner progettuali, Regione Lombardia in qualità di cofinanziatore del progetto				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Rilevazione semestrale richiesta contatti			30/06/2023		
Potenziamento campagna promozionale sui social			30/11/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Chiusura seconda annualità in corrispondenza della rendicontazione regionale. Numero di contatti del target con Antenna Eurodesk	Numero contatti popolazione 15 - 30 anni di Cusano Milanino con l'Antenna Eurodesk.		10		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Cultura e Sport	6. Avvio di tavolo di lavoro intersettoriale per la valorizzazione degli impianti sportivi in uso e non			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Avvio di tavolo di lavoro intersettoriale per la valorizzazione degli impianti sportivi in uso e non				
Missione/Programma	06/01	Sport e tempo libero			
Obiettivo Strategico DUP	A03_02	La cultura del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti"			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Associazionismo del territorio, cittadini.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Sopralluoghi per la ricognizione dello stato manutentivo dell'impianto			15/07/2023		
Passaggio di Giunta per definizione delle caratteristiche del servizio e della durata, oltre che definizione della forma contrattuale e delle procedure da attivare			20/09/2023		
Pubblicazione bando			01/10/2023		

Aggiudicazione e affidamento del servizio/impianto				01/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione bando/avviso finalizzato all'affidamento del servizio e impianto	SI/NO		SI		
Aggiudicazione e affidamento del servizio/impianto	SI/NO		SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane					
			Ore Sett.		Categoria
Paola Bargigia			36		D
Serena Rigamonti			36		C
Elisa Pirola			30		D
Chiara Radaelli			36		D
Silvia Albertini			36		D
Cristina Macchi dal 20/11/2023			36		D
Barbara Valesin			36		D
Letizia Steiger fino al 30/04/2023			36		C
Concetta Polito fino al 31/07/2023			36		C
Davide Romano			36		C
Ivano Carbonieri			36		B
Laura Grossi			36		D
Francesco Oliverio			36		C
Maria Metastasio			36		B
Francesca Benetazzo			30		D
Ivana Pozzi			30		C
Laura Poggi			36		C

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E QUALITA' URBANA

SCHEDA OBIETTIVI 2023

Responsabile:	Carmen Autunno
Settore/ Centro di responsabilità	Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana
Amministratore di riferimento:	Assessore Maggi e Cordini

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	10%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5%							
3	Garantire omogeneità e coerenza dei progetti ricadenti nell'area sottoposta a vincolo "Milanino" ai fini di una tutela complessiva dell'impianto storico attraverso la redazione di linee guida	10%							
4	Aggiornamento documenti di PGT relativo all'area di Via Sormani (concessione scaduta a dicembre 2022 dell'autolavaggio) in area a parcheggio pubblico P31a	15%							
5	Formazione rivolta alla cittadinanza, commercianti e ambulanti per un migliore approccio al software di gestione edilizia, accesso atti, richiesta autorizzazione insegne idoneità abitative e alloggiative e pratiche commerciali e produttive	10%							
6	Predisposizione bandi per l'assegnazione, tramite procedura a evidenza pubblica, delle aree pubbliche destinate alle attività di fiorista, vendita di giornali e vendita dolciari	30%							
7	approvazione regolamento dehor	20%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione	
Obiettivo: titolo	Tutti	1. Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2023	2024
Tipologia:	Gestionale	X Esecutivo/attività
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...	
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente	
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2022/2024, in particolare misure specifiche		31.03.2023
Predisposizione Relazione PTPCT 2022		31.01.2023
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2023/2025		30.04.2023
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2023/2025/Monitoraggio e coordinamento PIAO		31.12.2023
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2024/2026, quale sezione PIAO		31.12.2023
Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021		31.01.2023
DGC di approvazione PTPCT 2023/2025		30.06.2023
Verifiche e controlli PTPCT e PIAO		2
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)		31.12.2023
		SI'
Totale % realizzazione Indicatori		

Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2023/2025			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale				
Missione:	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività	X	
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore			31.12.2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2023	
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	SUE, Edilizia e SUAP	3. Garantire omogeneità e coerenza dei progetti ricadenti nell'area sottoposta a vincolo "Milanino" ai fini di una tutela complessiva dell'impianto storico attraverso la redazione di linee guida			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire omogeneità e coerenza dei progetti ricadenti nell'area sottoposta a vincolo "Milanino" ai fini di una tutela complessiva dell'impianto storico attraverso la redazione di linee-guida, concordate con la Commissione Paesaggio Comunale e pubblicazione determina.				
Missione/Programma	08/01	Urbanistica e Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A04_01	Una Città sostenibile e La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP	Attuazione del Piano di Governo del territorio e Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commercial				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Confronto con la Commissione Paesaggio Comunale e predisposizione atti di competenza			primo semestre 2023		
approvazione determina			entro primo semestre 2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	SUE, Edilizia e SUAP	4. Aggiornamento documenti di PGT relativo all'area di Via Sormani (concessione scaduta a dicembre 2022 dell'autolavaggio) in area a parcheggio pubblico P31a			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornamento documenti di PGT relativo all'area di Via Sormani (concessione scaduta a dicembre 2022 dell'autolavaggio) in area a parcheggio pubblico P31a				
Missione/Programma	14/02	Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commercial				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Gestione Territorio e Manutenzioni				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
predisposizione atti di competenza			entro 1° semestre 2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	SUE, Edilizia e SUAP	5. Formazione rivolta alla cittadinanza, commercianti e ambulanti per un migliore approccio al software di gestione edilizia, accesso atti, richiesta autorizzazione insegne idoneità abitative e alloggiative e pratiche commerciali e produttive			

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Formazione rivolta alla cittadinanza, commercianti e ambulanti per un migliore approccio al software di gestione edilizia, accesso atti, richiesta autorizzazioni insegne idoneità abitative e alloggiative e pratiche commerciali e produttive			
Missione:	14/02	Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
2 giornate con formatori di gestione del software			entro 2° semestre 2023		
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi			entro il 31 dicembre 2023		
			Totale % realizzazione Indicatori		
Obiettivo: titolo	SUAP	6. Predisposizione bandi per l'assegnazione, tramite procedura a evidenza pubblica, delle aree pubbliche destinate alle attività di fiorista, vendita di giornali e vendita dolci			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Predisposizione bandi per l'assegnazione, tramite procedura a evidenza pubblica, delle aree pubbliche destinate alle attività di fiorista, vendita di giornali e vendita dolci				
Missione:	14/02	Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Polizia Locale, Gestione del Territorio ed Ambiente e Economico-Finanziario				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
approvazione delibera di Giunta C.			entro 1° semestre 2023		
predisposizione e pubblicazione dei bandi			entro 1° semestre 2023		
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi			SI		
			Totale % realizzazione Indicatori		
Obiettivo: titolo	SUAP	7. approvazione regolamento dehor			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	approvazione regolamento dehor				
Missione:	14/02	Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
predisposizione atti di competenza			entro 2° semestre 2023		
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi			entro il 31 ottobre 2023		
			Totale % realizzazione Indicatori		
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	
Carmen Autunno		36		D	
Clelia Marotta		36		D	
Lina Valiante		36		C	
Silvia Piccina		24		C	
Micaela Abbiati		36		C	
DUILIO DAVI fino al 30/09/2023		36		C	
Andrea Buccioni		36		C	

SETTORE GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE

SCHEDA OBIETTIVI 2023

Responsabile:	Antonello Lecchi
Settore/ Centro di responsabilità	Settore Gestione del Territorio ed Ambiente
Amministratore di riferimento:	Assessore Gorini e Cordini

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	5%		L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5%							
3	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: Implementazione vigile ecologico, riqualificazione area di trasbordo via Caveto	4%							
4	Riqualificazione Scuola Fermi	20%							
5	Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda Farmacia	5%							
6	Definizione situazione Parcheggio di Via Mazzini e di Piazza Cavour	3%							
7	Procedura di gara per il servizio di pulizie degli immobili comunali	5%							
8	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale	3%							
9	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo: migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione/gestione impianti IP: realizzazione del relamping delle vie del territorio comunale	5%							
10	Riqualificazione del Viale dei Tigli	5%							
11	Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche	5%							
12	Oper di riqualificazione parcheggi e strade: Riqualificazione parcheggio via Stelvio 39 e realizzazione parcheggio di via Azalee, rotatoria D'Azeglio/Martiri di Tienanmen, Riqualificazione parcheggio Como-Sondrio e Manutenzioni strade (lavorazioni prevalentemente di asfaltature): via Como e via Bellini, Riqualificazione via Lecco e Riqualificazione della via Risparmio	5%							
13	Riqualificazione dell'ultimo tratto della via Omodei e dell'incrocio con via Zucchi/Manzoni (Omodei III° lotto); Riqualificazione della Piazza Marcellino e del corrispondente tratto della via Zucchi (Omodei IV° lotto)	10%							
14	Piano Regolatore Cimiteriale, con rettifica allegato PGT	2%							
15	Programma Quadriennale Manutenzione del verde, ivi comprese le potature e quant'altro necessario alla corretta tenuta della "Città Giardino" e in particolare l'attività di abbattimento alberi a seguito di evento siccitoso dello scorso anno e a seguito di VTA e strumentali	5%							
16	16. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Torre dell'acquedotto e Palazzo Omodei- riqualificazione degli spazi per accogliere le attività site al piano terreno di Palazzo Cusano, attività espositive.	2%							

17	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione relativi a diversi aspetti costitutivi di edifici e spazi pubblici comunali: Palestra, Archivio comunale ed altri edifici comunali (2023)	3%								
18	Rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale del Comune	2%								
19	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Riquilibrare area cani via Marconi-Tagliabue. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Area Fitness per adulti ed anziani. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Area giochi e giardino Scuola dell'infanzia Bigatti	3%								
20	Campi sportivi di Via Ginestre	3%								
VALUTAZIONE FINALE									0	
Elenco obiettivi										
		Cod	Descrizione							
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025								
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente							
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa								
Esercizi di riferimento		2023	2024	2025						
Tipologia:		Gestionale	X	Esecutivo/attività						
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente								
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)									Scadenza	% Realizzazione
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2022/2024, in particolare misure specifiche									31.03.2023	
Predisposizione Relazione PTPCT 2022									31.01.2023	
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2023/2025									30.04.2023	
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2023/2025/Monitoraggio e coordinamento PIAO									31.12.2023	
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2024/2026, quale sezione PIAO									31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:										
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021						31.01.2023				
DGC di approvazione PTPCT 2023/2025						30.06.2023				
Verifiche e controlli PTPCT e PIAO						2				
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)						SI'				
Totale % realizzazione Indicatori										
Obiettivo: titolo		Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2023/2025							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale								
Missione:		01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Obiettivo Strategico DUP		A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti							
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane								
Esercizi di riferimento		2023	2024	2025						
Tipologia:		Gestionale			Esecutivo/attività	X				
Stakeholder di riferimento:		Personale dipendente e Funzionari P.O.								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:										
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)									Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore									31.12.2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:										
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie						31.12.2023				
Totale % realizzazione Indicatori										
Obiettivo: titolo		Gestione Territorio	3. Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: Implementazione vigile ecologico, riqualificazione area di trasbordo via Caveto							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: Implementazione vigile ecologico, riqualificazione area di trasbordo via Caveto								
Missione/Programma		09/03	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Obiettivo Strategico DUP		A04_02	Un ambiente sostenibile							
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere la raccolta differenziata								
Esercizi di riferimento		2023	2024	2025						
Tipologia:		Gestionale	X	Esecutivo/attività						
Stakeholder di riferimento:		Cittadini								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Economico-Finanziario								
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)									Scadenza	% Realizzazione
Implementazione vigile ecologico									30/06/2023	

Riqualificazione area trasbordo via Caveto: approvazione progetto esecutivo	30/09/2023	
Riqualificazione area trasbordo via Caveto: avvio dei lavori	31/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)
Rispetto tempistiche sopraindicate		SI
Delibera approvazione progetto esecutivo		1
Totale % realizzazione Indicatori		

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	4. Riqualificazione Scuola Fermi			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riqualificazione Scuola Fermi				
Missione/Programma	04/02	Istruzione e diritto allo studio			
Obiettivo Strategico DUP	A03_01	Garantire il diritto allo studio			
Obiettivo Operativo DUP		Riqualificare le porzioni più vetuste delle strutture scolastiche ed economicità nella manutenzione degli edifici scolastici			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Deliberazione approvazione progetto definitivo			30/04/2023		
Affidamento appalto integrato progettazione esecutiva e realizzazione (attuazione PNRR)			30/07/2023		
Avvio dei lavori			30/11/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto tempistiche			si		
delibera approvazione mprogetto definitivo			1		
delibera affidamento appalto integrato			1%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	5. Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda Farmacia			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda farmacia				
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Approvazione studio di fattibilità			31/10/2023		
Elaborazione progetto esecutivo per richiesta autorizzazione Soprintendenza			31/12/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistica sopraindicata			si		
Delibera approvazione studio di fattibilità			1		
Elaborazione progetto esecutivo			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	6. Definizione situazione Parcheggio di Via Mazzini e di Piazza Cavour			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Definizione situazione parcheggio di Via Mazzini e di Piazza Cavour				
Missione/Programma	10/05	Trasporti e diritto alla mobilità			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Ripresa del possesso del parcheggio di via Mazzini al fine di procedere con la gara di concessione di gestione dei parcheggi pubblici			30/11/2023		
Emissione CRE dei lavori di riqualificazione piazza Cavour			30/11/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistiche indicate			si		
Emissione CRE			1		
Verbale di ripresa in possesso del parcheggio di via Mazzini			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	7. Procedura di gara per il servizio di pulizie degli immobili comunali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Procedura di gara per il servizio di pulizie degli immobili comunali				
Missione/Programma	01/05	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Approvazione progetto del servizio di pulizia degli immobili comunali				30/04/2023	
Fase di gara/aggiudicazione				30/09/2023	
Verbale consegna del servizio				01/11/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistica sopraindicata			si		
delibera approvazione progetto			1		
Detrmina di aggiudicazione			1		
Verbale consegna			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	8. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale				
Missione/Programma	01/05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Apprvazione progetto del servizio di verifica statica ed idraulica dei ponti cittadini				31/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
delibera approvazione progetto			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	9. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo: migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione/gestione impianti IP: realizzazione del relamping delle vie del territorio comunale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione del relamping delle vie del territorio comunale				
Missione/Programma	01/05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Completamento fase di relamping				31/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistica sopraindicata			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	10. Riqualificazione del Viale dei Tigli			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riqualificazione Viale dei Tigli				
Missione/Programma	10/05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Approvazione progetto definitivo				15/04/2023	
Approvazione progetto esecutivo				30/06/2023	
Fase di gara/aggiudicazione				31/07/2023	
Avvio lavori				30/09/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto tempistica sopraindicata			si		

delibera approvazione progetto definitivo			1		
delibera approvazione progetto esecutivo			1		
verbale di avvio lavori			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	11. Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche				
Missione/Programma	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A4_03	Muoversi in città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Emissione autorizzazione occupazione suolo pubblico e ratifica del protocollo di intesa			31/12/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto tempistica sopraindicata			si		
emissione occupazione suolo			1		
sottoscrizione protocollo d'intesa			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	12. Opere di riqualificazione parcheggi e strade: Riqualificazione parcheggio via Stelvio 39 e realizzazione parcheggio di via Azalee, rotatoria D'Azeglio/Martiri di Tienanmen, Riqualificazione parcheggio Como-Sondrio e Manutenzioni strade (lavorazioni prevalentemente di asfaltature): via Como e via Bellini, Riqualificazione via Lecco e Riqualificazione della via Risparmio			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riqualificazione parcheggio Como-Sondrio e manutenzione strade: Via Como e Via Bellini - Riqualificazione Via lecco e Via Risparmio				
Missione:	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Riqualificazione parcheggio via Stelvio 39: emissione CRE			31/12/2023		
realizzazione parcheggio di via Azalee: emissione CRE			31/12/2023		
Realizzazione rotatoria D'Azeglio/Martiri di Tienanmen: emissione CRE			31/12/2023		
Riqualificazione parcheggio Como-Sondrio: fase di Gara /aggiudicazione			31/08/2023		
Riqualificazione parcheggio Como-Sondrio: avvio lavori			15/10/2023		
Riqualificazione via Como: fase di gara / aggiudicazione			31/08/2023		
Riqualificazione via Como: Avvio lavori			15/10/2023		
Riqualificazione via Bellini: avvio lavori			01/09/2023		
Riqualificazione via Bellini: fine lavori			30/11/2023		
Riqualificazione via Lecco: redazione progetto esecutivo			31/08/2023		
Riqualificazione via Lecco: approvazione progetto esecutivo			15/09/2023		
Riqualificazione via Lecco: fase di gara/aggiudicazione			30/11/2023		
Riqualificazione via Risparmio: rettifica progetto esecutivo			30/09/2023		
Riqualificazione via Risparmio: approvazione progetto esecutivo			15/10/2023		
Riqualificazione via Risparmio: fase di gara/aggiudicazione			31/12/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche per ciascuna opera			si		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	13. Riqualificazione dell'ultimo tratto della via Omodei e dell'incrocio con via Zucchi/Manzoni (Omodei III° lotto); Riqualificazione della Piazza Marcellino e del corrispondente tratto della via Zucchi (Omodei IV° lotto)			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riqualificazione Via Omodei e Via Zucchi/Manzoni - Riqualificazione Piazza Marcellino				
Missione:	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Riqualificazione dell'ultimo tratto della via Omodei e dell'incrocio con via Zucchi/Manzoni (Omodei III° lotto): fase di Gara /aggiudicazione			31/08/2023		
Riqualificazione dell'ultimo tratto della via Omodei e dell'incrocio con via Zucchi/Manzoni (Omodei III° lotto): avvio lavori			31/10/2023		
Riqualificazione della Piazza Marcellino e del corrispondente tratto della via Zucchi (Omodei IV° lotto): fase di Gara /aggiudicazione			15/09/2023		
Riqualificazione della Piazza Marcellino e del corrispondente tratto della via Zucchi (Omodei IV° lotto): avvio lavori			15/11/2023		

Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto della tempistica sopraindicata					
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
Gestione Territorio		14. Piano Regolatore Cimiteriale, con rettifica allegato PGT			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Piano regolatore cimiteriale					
Missione: 12/09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Obiettivo Strategico DUP A05_01 Per il benessere della Comunità					
Obiettivo Operativo DUP Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali					
Esercizi di riferimento 2023 2024 2025					
Tipologia: Gestionale X Esecutivo/attività					
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
Verde ed Ambiente		15. Programma Quadriennale Manutenzione del verde, ivi comprese le potature e quant'altro necessario alla corretta tenuta della "Città Giardino" e in particolare l'attività di abbattimento alberi a seguito di evento siccitoso dello scorso anno e a seguito di VTA e verifiche strumentali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Programma quadriennale manutenzione del verde					
Missione: 09/02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo Strategico DUP A04_02 Un ambiente sostenibile					
Obiettivo Operativo DUP Un ambiente accessibile da vivere					
Esercizi di riferimento 2023 2024 2025					
Tipologia: Gestionale X Esecutivo/attività					
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Rispetto programma potature e attività di abbattimento alberi				31/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto del 70% degli interventi programmati			70%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
Gestione Territorio		16. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Torre dell'acquedotto e Palazzo Omodei- riqualificazione degli spazi per accogliere le attività site al piano terreno di Palazzo Cusano, attività espositive.			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Riquilificazione Torre dell'Acquedotto e Palazzo Omodei					
Missione: 01/05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo Strategico DUP A01_02 Amministrare con equità le risorse					
Obiettivo Operativo DUP Valorizzazione del patrimonio immobiliare					
Esercizi di riferimento 2023 2024 2025					
Tipologia: Gestionale X Esecutivo/attività					
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: Settore Gestione Manutenzioni ed Ambiente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Realizzazione studio di fattibilità e relativa approvazione: Torre dell'acquedotto				31/12/2023	
Realizzazione studio di fattibilità e relativa approvazione: Palazzo Omodei				31/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche			si		
Approvazione studio di fattibilità			2		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo					
Gestione Territorio		17. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione relativi a diversi aspetti costitutivi di edifici e spazi pubblici comunali: Palestra, Archivio comunale ed altri edifici comunali (2023)			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Manutenzione edifici e spazi pubblici comunali: Palestra, Archivio e altri edifici					

Missione:	01/05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Gestione Manutenzioni ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione		
Palestra Zanelli - Realizzazione Pavimentazione e manutenzione straordinaria: inizio lavori		31/07/2023			
Palestra Zanelli - Realizzazione Pavimentazione e manutenzione straordinaria: fine lavori		30/09/2023			
Palestra Zanelli - Realizzazione Pavimentazione e manutenzione straordinaria: CRE		31/12/2023			
Archivio comunale: individuazione del tecnico per la presentazione della SCIA antincendio		31/12/2023			
Altri edifici comunali: avvio della procedura per individuazione delle criticità connesse ai sistemi antincendio		31/12/2023			
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche			si		
Palestra Zanelli: redazione CRE			1		
Archivio comunale: individuazione tecnico			1		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	18. Rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale del Comune			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale				
Missione:	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Gestione Manutenzioni ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione		
Segnaletica orizzontale: realizzazione del 100% degli interventi		31/12/2023			
Segnaletica verticale: redazione progetto esecutivo		30/09/2023			
Segnaletica verticale: approvazione progetto esecutivo		30/11/2023			
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			si		
Segnaletica verticale: redazione progetto esecutivo			1		
Segnaletica verticale: approvazione progetto esecutivo			1		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	19. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP: Riquilibrare area cani via Marconi-Tagliabue - Area Fitness per adulti ed anziani - Area giochi e giardino Scuola dell'infanzia Bigatti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riquilibrare area cani Via Marconi - Area fitness per adulti ed anziani - Area giochi e giardino Scuola Infanzia Bigatti				
Missione:	01/05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione		
Riquilibrare area cani Via Marconi - Tagliabue: fase di gara/aggiudicazione		31/08/2023			
Area fitness per adulti ed anziani: fine lavori		30/09/2023			
Area giochi e giardino Scuola dell'infanzia Bigatti: fine lavori		30/09/2023			
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto tempistiche			SI'		
Determina di aggiudicazione area cani			1		
verbali fine lavori			2		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	20. Campi sportivi di Via Ginestre			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Campi sportivi Via Ginestre				
Missione:	01/05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Servizi alla Persona				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione		
Sopralluoghi per la ricognizione dello stato manutentivo dell'impianto		15/07/2023			
Totale % realizzazione delle Fasi:					

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Sopralluogo impianti sportivi			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane	Ore Sett.	Categoria	% tempo lavorato		
Lecchi Antonello	36	D			
Fiorenza Francesco	36	D			
Falcidieno Caterina	36	D			
Ruzzon Catia	36	D			
Iachellini Marco	36	D			
Colombo Mariagrazia	25	D			
Discipio Cristina dal 01/02/2023	36	D			
Ciaralla Giuseppe	36	C			
La Naia Stefano dal 04/09/2023	36	C			
Sacchi Maurizio	36	C			
Venturi Daniele	36	C			
Trianti Dario	36	C			
Ciardello Loredana	30	C			
Mesiano Palma (in aspettativa Legge 104)	36	C			
Cabua Filippo	36	C			

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA OBIETTIVI 2023

Responsabile:	Massimo Misseri
Settore/ Centro di responsabilità	Polizia Locale e Protezione Civile
Amministratore di riferimento:	Sindaco

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025, anche quale sezione specifica del P.I.A.O., secondo le indicazioni (Vademecum) dell'ANAC	10%							
2	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5%							
3	Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo, anche attraverso l'incremento del sistema di videosorveglianza e l'attivazione del rilevamento elettronico dei veicoli sprovvisti di copertura RC e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di video-sorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati	30%							
4	Formulazione di progetto terzo turno per arrivare nel periodo invernale alle ore 21.00 mentre nel periodo Giugno/Settembre alle ore 24.00 con pattugliamenti del territorio al fine di implementare la sorveglianza ed il controllo del territorio. Collaborazione con il Servizio di Protezione Civile per la gestione emergenza	30%							
5	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile mediante verifiche sul territorio delle nuove evidenze di rischio	25%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione
Tutti	1. Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	
Predisposizione della sezione Anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	
Missione/Programma	01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2023 2024 2025
Tipologia:	Gestionale X Esecutivo/attività
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Controllo e verifica misure di contrasto PTPCT 2022/2024, in particolare misure specifiche	31.03.2023	
Predisposizione Relazione PTPCT 2022	31.01.2023	
Predisposizione ed aggiornamento PTPCT 2023/2025	30.04.2023	
Verifiche e controlli misure di contrasto PTPCT 2023/2025/Monitoraggio e coordinamento PIAO	31.12.2023	
Attivazione verifica e predisposizione processo per PTPCT 2024/2026, quale sezione PIAO	31.12.2023	

Totale % realizzazione delle Fasi:

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione Relazione di rendicontazione PTPCT 2021			31.01.2023		
DGC di approvazione PTPCT 2023/2025			30.06.2023		
Verifiche e controlli			2		
PTPCT e PIAO			31.12.2023		
Rispetto tempistiche fasi (1, 2 e 3)			SI'		
Totale % realizzazione Indicatori					

Cod	Descrizione
Tutti	2. Rispetto CCNL e CCI 2023/2025
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	
Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	
Missione:	01/10 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_01 Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle Risorse Umane
Esercizi di riferimento	2023 2024 2025

Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività	X	
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controlli permessi e ferie e programmazione del personale di Settore				31.12.2023	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica programmazione e coordinamento ferie				31.12.2023	
				Totale % realizzazione Indicatori	

Obiettivo: titolo	Polizia Locale	3. Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo, anche attraverso l'incremento del sistema di videosorveglianza e l'attivazione del rilevamento elettronico dei veicoli sprovvisti di copertura RC e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di video-sorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:					
Missione/Programma	03/01	Ordine pubblico e sicurezza			
Obiettivo Strategico DUP	A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Controllo del territorio/Contrasto agli illeciti			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Presenza alle manifestazioni ed eventi dell'Amministrazione				31/12/2023	
Presenza sul territorio per il tramite di Pattuglie per interventi vari				31/12/2023	
Interventi in occasione di sinistri stradali e pubblici infortuni nella fascia oraria di servizio				31/12/2023	
Elaborazione Regolamento, installazione impiantistica e relativo utilizzo				31/12/2023	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Mantenimento in termine di efficienza ed efficacia			100%		
Numero dei controlli di Polizia Commerciale			80		
Numero Esercizi Commerciali Controllati			50		
Numero di servizi in occasione mercati, fiere, manifestazioni			55		
Numero servizi con utilizzo telecamere Lettura targa			50		
Numero controlli corretto conferimento rifiuti			54		
Numero Controlli Polizia Edilizia			30		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Obiettivo: titolo	Polizia Locale	4. Formulazione di progetto terzo turno per arrivare nel periodo invernale alle ore 21.00 mentre nel periodo Giugno/Settembre alle ore 24.00 con pattugliamenti del territorio al fine di implementare la sorveglianza ed il controllo del territorio. Collaborazione con il Servizio di Protezione Civile per la gestione emergenze			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Proposta/Formulazione in via sperimentale di progetto terzo turno per garantire i pattugliamenti serali del territorio periodo estivo/autunnale e natalizio, al fine di implementare la sorveglianza ed il controllo del territorio. Collaborazione con il Servizio di Protezione Civile per la gestione emergenze				
Missione/Programma	03/01	Ordine pubblico e sicurezza			
Obiettivo Strategico DUP	A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Controllo del territorio			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Approvazione Accordo Sindacale				30/06/2023	
Elaborazione Delibera di Giunta				30/06/2023	
Attuazione terzo turno periodo Luglio/Settembre - prima quindicina di Dicembre				31/12/2023	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero Servizi Serali periodo Luglio/ Settembre/ Dicembre			35		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Obiettivo: titolo	Polizia Locale	5. Aggiornamento del Piano di Protezione Civile mediante verifiche sul territorio delle nuove evidenze di rischio			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:					
Missione/Programma	03/01	Ordine pubblico e sicurezza			
Obiettivo Strategico DUP	A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Controllo del territorio			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		

Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione		
Elaborazione Aggiornamento		20/11/2023			
Predisposizione Delibera Giunta		30/11/2023			
Approvazione Consiglio Comunale		31/12/2023			
		Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Atti di propedeutici all'approvazione			Si		
		Totale % realizzazione Indicatori:			
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria		
Misseri Massimo		35	D		
Pedrazzoli Fabio		35	D		
Malaspina Luigi		35	D		
Valgiraldo Nadia		35	D		
Bertazzolo Fabio		35	C		
Andreiuolo Pasqualino		35	C		
Conforto Carmine		35	C		
Calderaro Claudio		35	C		
Battaglia Giacomo		35	C		
Di Miceli Gabriele		35	C		
La Verde Walter		35	C		
Di Donna Alfonso		35	C		
Vigna Gaetano		35	C		
Laini Marco		35	C		
Cancellieri Luca		35	C		
Lucchini Hilarj		35	C		
Santucci Andrea		35	C		
De Simone Dario dal 17/04/2023		35	C		
Grimaldi Gianluca dal 03/07/2023		35	C		
Logozzo Raffaella		30	B		