

SEGRETARIO GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI 2024

Responsabile:	Segretario Generale, Viviana Tutore
Settore/ Centro di responsabilità	
Amministratore di riferimento:	Sindaco

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%							
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	10%							
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%							
4	PNRR - Monitoraggio finanziamenti	5%							
5	Approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione della passerella ciclopedonale di Via Ansaloni tra Ferrovie Nord S.p.A., Comune di Cormano e Comune di Cusano Milanino	15%							
6	Attivazione del controllo di gestione - individuazione di strumenti e metodologie adeguati alla costruzione di un sistema dei controlli interni, anche avvalendosi del supporto di un operatore esterno	15%							
7	Parcheggio di Via Mazzini: attivazione delle procedure volte ad assicurare la gestione del parcheggio da parte del Comune di Cusano Milanino - Attività di coordinamento.	20%							
8	CPA (Centro polifunzionale anziani): per l'individuazione delle nuove modalità di gestione del servizio e definizione iter-Attività di coordinamento	10%							
9	Centro Tennis comunale di Via Roma: individuazione delle soluzioni gestionali per il futuro affidamento della concessione - Attività di coordinamento.	10%							
VALUTAZIONE FINALE								0	

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione
Obiettivo: titolo	Tutti 1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>
Missione/Programma	01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2024 2025 2026
Tipologia:	X X X
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	
	Scadenza
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	31/12/2024
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026	30/09/2024
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026	30/09/2024
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT	31/12/2024
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione	30/09/2024
Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo
	Peso % (non obbligatorio)
	Valore atteso
	Valore effettivo
	% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità	
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità	
% rispetto fasi e tempi	
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100	0

Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.				
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento			31/12/2024		
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche			31/12/2024		
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)			31/12/2024		
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali			31/12/2024		
Predisposizione del Piano della formazione			30/09/2024		
Attuazione del Piano formativo			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
% di attuazione del Piano Formativo			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Segretario	4. PNRR - Monitoraggio finanziamenti			

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario, Servizi al Cittadino e Servizi Informatici e Gestione del Territorio ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra Settori coinvolti negli obiettivi				31/12/2024	
Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati				31/12/2024	
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati				31/12/2024	
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR				31/12/2024	
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR				31/12/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione			7		
n. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione			2		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Adozioni AppIO			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.4 Adozione identità digitale SPID CIE			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Estensione utilizzo piattaforme adozione PAGOPA			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND			100%		
% rispetto fasi e tempi M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana Scuola Fermi			100%		
% asseverazioni accettate e liquidate			100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Segretario	5. Approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione della passerella ciclopedonale di Via Ansaloni tra Ferrovie Nord S.p.A., Comune di Cormano e Comune di Cusano Milanino			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione della passerella ciclopedonale di Via Ansaloni tra Ferrovie Nord S.p.A., Comune di Cormano e Comune di Cusano Milanino				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Acquisizione pareri DPO e verifica coperture assicurative per sinistri relativi all'uso della passerella				31/01/2024	
Incontro con il Comune di Cormano per definizione dei contenuti della convenzione				15/02/2024	
Approvazione in Consiglio Comunale dello schema di convenzione				29/02/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
approvazione schema di convenzione			100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Segretario	6. Attivazione del controllo di gestione - individuazione di strumenti e metodologie adeguati alla costruzione di un sistema dei controlli interni, anche avvalendosi del supporto di un operatore esterno			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attivazione del controllo di gestione - individuazione di strumenti e metodologie adeguati alla costruzione di un sistema dei controlli interni, anche avvalendosi del supporto di un operatore esterno				
Missione/Programma	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni e Amministratori				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Individuazione del soggetto esterno per l'assistenza nella predisposizione e l'elaborazione degli atti relativi al controllo di gestione				30/05/2024	
Determinazione degli indicatori per il monitoraggio della funzionalità del singolo Settore				30/09/2024	
Determinazione degli obiettivi di mantenimento e di sviluppo del singolo Settore				30/09/2024	
Compilazione scheda di sintesi per il monitoraggio degli indicatori e analisi dei dati				31/12/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Affidamento del servizio di assistenza per attivazione del sistema del controllo di gestione			1		
Applicazione indicatori			50%		
Individuazione obiettivi di mantenimento e sviluppo			50%		
Scheda di sintesi monitoraggio indicatori			7		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Segretario	7. Parcheggio di Via Mazzini: attivazione delle procedure volte ad assicurare la gestione del parcheggio da parte del Comune di Cusano Milanino - Attività di coordinamento.			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Parcheggio di Via Mazzini: attivazione delle procedure per l'esercizio del diritto d'uso perpetuo del Comune. Attivazione delle procedure tese alla riapertura del parcheggio interrato.				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Affari Generali, Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana e Gestione del Territorio ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Riunione con il professionista individuato per la presentazione, l'esame e della discussione della vicenda volta al recupero dei canoni non introitati derivanti dalla gestione del parcheggio interrato di Via Mazzini da parte di soggetto non autorizzato.			31/03/2024		
Riunione con il professionista individuato per la discussione delle vicende societarie afferenti la proprietà del parcheggio.			30/04/2024		
Definizione del quantum dovuto.			31/12/2024		
Monitoraggio sugli sviluppi delle azioni intraprese			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Informativa presentata alla Giunta per il recupero degli insoluti introitati dal gestore "sine titolo"			100%		
Individuazione con il professionista della strategia difensiva in sede processuale per il recupero degli insoluti.			100%		
Individuazione con il professionista individuato delle soluzioni operative tese a garantire la messa in sicurezza del parcheggio da parte della proprietà			100%		
Individuazione delle misure di tutela del Comune a fronte delle vicende societarie della proprietà.			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Segretario	8. CPA (Centro polifunzionale anziani): per l'individuazione delle nuove modalità di gestione del servizio e definizione iter-Attività di coordinamento			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Studio su nuove modalità di gestione del servizio RSA comunale.				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, cittadini, organismi partecipati e/o controllati				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Economico-Finanziario e Affari Generali				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle soluzioni gestionali possibili e acquisizione di uno studio sulla fattibilità di costituzione di Azienda Speciale per la gestione del servizio o sull'opportunità di conferimento del servizio ad altra Azienda Speciale già esistente.			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione relazione sulle possibili soluzioni gestionali			1		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Segretario	9. Centro Tennis comunale di Via Roma: individuazione delle soluzioni gestionali per il futuro affidamento della concessione - Attività di coordinamento.			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Individuazione delle soluzioni gestionali per il servizio in attesa della definizione processuale del ricorso al Tar avverso il vincolo sull'area Ligustro.				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, cittadini, organismi partecipati e/o controllati				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizi alla Persona e Gestione del Territorio				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Definizione dell'ambito degli interventi (parte lavori) necessaria per il regolare funzionamento del servizio			30/06/2024		
Individuazione della soluzione gestoria di medio periodo ottimale.			30/06/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riunioni di coordinamento con Responsabile del Settore Servizi alla persona e Responsabile del Settore Gestione del Territorio ed Ambiente sugli interventi necessari			3		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	% tempo lavorato
Segreteria Generale					
Posizioni Organizzative					

SETTORE AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVI 2024

Responsabile:	Fiorenza Fazio
Settore/ Centro di responsabilità	Settore Affari Generali
Amministratore di riferimento:	Sindaco, Assessore Rossini

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%							
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	10%							
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	10%							
4	Redazione Elenco degli Avvocati	10%							
5	Revisione sistema di valutazione del personale di comparto	20%							
6	Assunzione di personale mediante procedure concorsuali	30%							
7	Studio revisione Sezioni Elettorali	10%							
									0

Elenco obiettivi

Obiettivo: titolo	Cod	Descrizione
Tutti	1.	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2024	2025 2026
Tipologia:	X	X X
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...	
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	31/12/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026	30/09/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026	30/09/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT	31/12/2024	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione	30/09/2024	

Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%		
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100			0		
					Totale % realizzazione Indicatori

Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento
--------------------------	--------------	--

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.				
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				31/12/2024	
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				31/12/2024	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti - Amministratori - OO. Sindacali				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)				31/12/2024	
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024	
Predisposizione del Piano Triennale della formazione				30/09/2024	
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
% di attuazione del Piano Formativo			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Segreteria Generale	4. Redazione Elenco degli Avvocati			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Al fine di individuare agevolmente i professionisti da incaricare per la tutela dell'Amministrazione Comunale in sede giudiziale e stragiudiziale, si intende procedere con la redazione di un elenco di Avvocati da individuare mediante pubblicazione di un Avviso pubblico				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione e dialogare con la città			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Avvocati				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione Avviso Pubblico e Approvazione				30/06/2024	
Redazione Elenco Avvocati				30/09/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione Avviso pubblico			Si		
Elenco Avvocati			Si		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Risorse Umane	5. Revisione sistema di valutazione del personale di comparto			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Revisione del sistema di valutazione del personale di comparto				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti - Amministratori - OO. Sindacali				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione del Sistema di Valutazione del personale di comparto e presentazione alle Organizzazioni Sindacali				30/10/2024	
Approvazione in Giunta				31/12/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione del Sistema di Valutazione della Performance			Si		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Risorse Umane	6. Assunzioni di personale mediante procedure concorsuali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'Ente nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale ha programmato l'assunzione mediante procedura concorsuale di personale afferente all'Area degli Istruttori e Funzionari con profilo amministrativo.				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadinanza				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Pubblicazione del bando per Istruttori amministrativi				30/06/2024	
Pubblicazione del bando per Funzionari amministrativi				30/06/2024	
Approvazione graduatoria Istruttori amministrativi e Funzionari amministrativi				30/09/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione graduatoria finale per Istruttori			2		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Servizi Demografici	7. Studio revisioni Sezioni elettorali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Revisione delle Sezioni elettorali				
Missione/Programma	01/07	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Studio sulla fattibilità della revisione delle sezioni elettorali				31/12/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Relazione finale			Si		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	
Fiorenza Fazio		36		D	
Marco Pietro Codazzi		36		D	

Miriam Pellegrini	36	C
Gottarda Lommi	36	C
Elena Scarcelli	30	C
Ilenia Pessina	36	C
Sabrina De Francesco	36	C
Elena Colnago fino al 31/01/2024	36	C
Maria Cirillo	36	B
Sergio Strano	36	C
Mariuccia Chiastra	30	C
Anna Ferro	36	B

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SCHEDA OBIETTIVI 2024

Responsabile:	Paola Bruzzone
Settore/ Centro di responsabilità	Economico-Finanziario
Amministratore di riferimento:	Assessore Rossini

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%							
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	10%							
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%							
4	PNRR - Monitoraggio finanziamenti	10%							
5	Attivazione del controllo di gestione - individuazione di strumenti e metodologie adeguati alla costruzione di un sistema dei controlli interni, anche avvalendosi del supporto di un operatore esterno	20%							
6	Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo + coordinamento ricognizione SPL a rilevanza economica	10%							
7	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro - spesa corrente) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti	10%							
8	Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale, inclusa la riscossione coattiva + nuova gara coattiva 2024	15%							
9	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti	10%							
VALUTAZIONE FINALE								0	

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione
Obiettivo: titolo	Tutti 1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>
Missione/Programma	01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2024 2025 2026
Tipologia:	X X X
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Scadenza 31/12/2024 % Realizzazione
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026	30/09/2024
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026	30/09/2024
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT	31/12/2024
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione	30/09/2024
Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi)	Formula di calcolo
	Valore atteso
	Valore effettivo
	% raggiungimento

% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%		
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100			0		

Totale % realizzazione Indicatori

Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento
--------------------------	--------------	--

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>
--	--

Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	31/12/2024	
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche	31/12/2024	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	31/12/2024	

Totale % realizzazione delle Fasi:

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%		
% rispetto fasi e tempi			100%		

Totale % realizzazione Indicatori

Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali
--------------------------	--------------	--

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>
--	--

Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)	31/12/2024	
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali	31/12/2024	

Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024	
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
% di attuazione del Piano Formativo			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Segretario	4. PNRR - Monitoraggio finanziamenti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione. 				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario, Servizi al Cittadino e Servizi Informatici e Gestione del Territorio ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra Settori coinvolti negli obiettivi			31/12/2024		
Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati			31/12/2024		
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati			31/12/2024		
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR			31/12/2024		
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione			7		
n. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione			2		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Adozioni AppIO			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.4 Adozione identità digitale SPID CIE			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Estensione utilizzo piattaforme adozione PAGOPA			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND			100%		
% rispetto fasi e tempi M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana Scuola Fermi			100%		
% asseverazioni accettate e liquidate			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Economico Finanziario	5. Attivazione del controllo di gestione - individuazione di strumenti e metodologie adeguati alla costruzione di un sistema dei controlli interni, anche avvalendosi del supporto di un operatore esterno			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attivazione del controllo di gestione - individuazione di strumenti e metodologie adeguati alla costruzione di un sistema dei controlli interni, anche avvalendosi del supporto di un operatore esterno				
Missione/Programma	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni e Amministratori				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione del soggetto esterno per l'assistenza nella predisposizione e l'elaborazione degli atti relativi al controllo di gestione			30/05/2024		
Determinazione degli indicatori per il monitoraggio della funzionalità del singolo Settore			30/09/2024		
Determinazione degli obiettivi di mantenimento e di sviluppo del singolo Settore			30/09/2024		
Compilazione scheda di sintesi per il monitoraggio degli indicatori e analisi dei dati			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Affidamento del servizio di assistenza per attivazione del sistema del controllo di gestione			1		
Applicazione indicatori			50%		
Individuazione obiettivi di mantenimento e sviluppo			50%		

Scheda di sintesi monitoraggio indicatori				7		
Totale % realizzazione Indicatori						
Obiettivo: titolo	Ragioneria	6. Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo + coordinamento ricognizione SPL a rilevanza economica				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo + coordinamento ricognizione SPL a rilevanza economica					
Missione/Programma	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse				
Obiettivo Operativo DUP		Le Società partecipate				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, cittadini, organismi partecipati e/o controllati					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Economico-Finanziario e tutti i settori coinvolti nei contratti di servizio con le partecipate					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Affiancamento e supporto al comitato del controllo analogo				31/12/2024		
Ricognizione GAP e perimetro di consolidamento				31/07/2024		
Predisposizione bilancio consolidato				30/09/2024		
Compilazione e invio questionari alla Corte dei Conti				31/12/2024		
Coordinamento ricognizione SPL a rilevanza economica				31/12/2024		
Aggiornamento sito internet sezione Amministrazione Trasparente inerente le partecipazioni				31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Numero verbali comitato del controllo analogo			2			
Ricognizione GAP e perimetro di consolidamento			SI			
Predisposizione bilancio consolidato			SI			
Numero questionari inviati alla Corte dei Conti			1			
Predisposizione delibera di ricognizione SPL a rilevanza economica			SI			
Rispetto adempimenti D. Lgs. 33/2013			SI			
Totale % realizzazione Indicatori						
Obiettivo: titolo	Economato	7. Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro - spesa corrente) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro - spesa corrente) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti					
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_2	Amministrare con equità le risorse				
Obiettivo Operativo DUP		Spending review				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Cittadini, servizi comunali					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	tutti					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Programmazione acquisti di beni e servizi sotto i 40 mila euro come previsto dal regolamento di contabilità				31/12/2024		
Predisposizione gare di acquisto, manifestazioni di interesse, procedure negoziate, affidamenti diretti				31/12/2024		
Ricognizione acquisti di beni da effettuare nell'anno				31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Numero gare effettuate nell'anno			5			
Rispetto vincoli di spesa			SI			
Importo acquisti effettuati nell'anno			100.000			
Totale % realizzazione Indicatori						
Obiettivo: titolo	Tributi	8. Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale + nuova gara coattiva 2024				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale, inclusa la riscossione coattiva + nuova gara coattiva 2024					
Missione:	01/04	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_2	Amministrare con equità le risorse				
Obiettivo Operativo DUP		Contrasto all'evasione tributaria				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, Cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	anagrafe, commercio, edilizia privata, polizia locale					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione gara per riscossione coattiva (capitolato + bando + disciplinare di gara + aggiudicazione)				31/12/2024		
Garantire l'attività di verifica e controllo delle posizioni tributarie				31/12/2024		
Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per contrasto evasione fiscale				31/12/2024		
Coordinamento uffici comunali ai fini della riscossione coattiva				31/12/2024		
Aggiornamento sito internet e implementazione informazioni quale supporto per l'assolvimento degli obblighi tributari				31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Gettito recuperato con accertamento IMU			601.000,00			
Gettito recuperato con accertamento TARI			100.000,00			
Gettito recuperato con riscossione coattiva			500.000,00			
Numero aggiornamenti sito internet			3			

Obiettivo: titolo	Ambiente e Tributi	9. Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti				
Missione:	09/03	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Obiettivo Strategico DUP	A04_2	Un ambiente sostenibile			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere la raccolta differenziata			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini, imprese, commercianti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	ecologia ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Adempimenti connessi alla delibera di ARERA n. 363/2021 MTR -2 + n. 389/2023 aggiornamento biennale			30/04/2024		
Adempimenti connessi alla delibera di ARERA n. 444/2019 TITR			31/12/2024		
Adempimenti connessi alla delibera di ARERA n. 15/2022 TQRIF			31/05/2024		
Monitoraggio conferimento sacchi con sistema RFID e aggiornamento banca dati TARI			31/12/2024		
Verifiche per ufficio ecologia			31/12/2024		
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Aggiornamento sito internet Trasparenza Rifiuti			SI		
Numero raccolte dati ARERA			3		
Numero verifiche per ufficio ecologia			50		
Predisposizione comunicazione dati TQRIF			SI		
			Totale % realizzazione Indicatori		
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria		
Bruzzone Paola		36	D3		
Ciafardo Paola		36	D1		
Caldara Arpini Paola		30	C1		
Camponi Gabriele		36	C1		
Soffientini Elena		36	C1		
Corleo Giuseppina Anna Maria		36	C1		
Lamarra Roberta		25	D1		
Fabrizi Erika		36	D1		
Ingenito Giovanni		36	C1		
Grasselli Stefano Amedeo		36	C1		
Boniardi Patrizia		36	D1		

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SCHEDA OBIETTIVI 2024

Responsabile:	Paola Bargigia
Settore/ Centro di responsabilità	Servizi alla Persona
Amministratore di riferimento:	Assessori Cerutti e Maggi

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%							
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%							
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%							
4	Studio di fattibilità per nuova forma di gestione del CPA di via Alemanni	15%							
5	Monitoraggio e sviluppo sportello unico del Settore Servizi alla Persona	5%							
6	Assegnazione contributi "bonus bebé" alle famiglie dei nuovi nati	10%							
7	Revisione del Regolamento del Servizio Nidi alla luce della carta dei Servizi approvata nel 2023	10%							
8	Elaborazione della nuova carta dei servizi del servizio ristorazione scolastica	10%							
9	Assegnazione della Casetta del Parco Matteotti secondo le finalità indicate dalla Giunta Comunale	15%							
10	Affidamento del Centro Tennis in attesa della definizione processuale del vincolo culturale sull'area Ligustro	15%							

VALUTAZIONE FINALE **0**

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione
Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza

Obiettivo: titolo

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:

L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.

Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.

In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente	
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa	
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026
Tipologia:	X	X	X
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	31/12/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026	30/09/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026	30/09/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT	31/12/2024	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione	30/09/2024	

Totale % realizzazione delle Fasi:

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%		
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con			0		

Totale % realizzazione Indicatori

Obiettivo: titolo **Tutti** **2. Rispetto dei tempi medi di pagamento**

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente	
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa	
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026
Tipologia:	X	X	X
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	31/12/2024	
Coordiamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche	31/12/2024	

Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)			31/12/2024		
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali			31/12/2024		
Predisposizione del Piano della formazione			30/09/2024		
Attuazione del Piano formativo			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
% di attuazione del Piano Formativo			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Tutti	4. Studio di fattibilità per nuova forma di gestione del CPA di via Alemanni			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Studio di fattibilità per nuova forma di gestione del CPA di via Alemanni				
Missione/Programma	12/05	Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia - Interventi per le famiglie			
Obiettivo Strategico DUP	A05_01	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale			
Obiettivo Operativo DUP		Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	x			
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti - Amministratori				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Ospiti e Famiglie Centro Poliv. Anziani, ATS				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle soluzioni gestionali possibili e acquisizione di uno studio sulla fattibilità di costituzione di Azienda Speciale per la gestione del servizio o sull'opportunità di conferimento del servizio ad altra Azienda Speciale già esistente.			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione relazione sulle possibili soluzioni gestionali			1		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Tutti	5. Monitoraggio e sviluppo sportello unico del Settore Servizi alla Persona			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio e sviluppo sportello unico del Settore Servizi alla Persona				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
4 riunioni di monitoraggio / verifica avvio esperienza di ricevimento trasversale			31/08/2024		
Determinazione per la ridefinizione dei ruoli e delle competenze del personale coinvolto			30/09/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Realizzazione di un vademecum condiviso dei procedimenti dei diversi servizi	si/no		si		

Realizzazione di un database condiviso degli accessi	si/no		si		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Tutti	6. Assegnazione contributi "bonus bebé" alle famiglie dei nuovi nati			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Assegnazione contributi "bonus bebé" alle famiglie dei nuovi nati				
Missione/Programma	12/05	Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia - Interventi per le famiglie			
Obiettivo Strategico DUP	A05_01	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale			
Obiettivo Operativo DUP		Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Delibera GC per la definizione dei criteri di assegnazione del beneficio			30/04/2024		
Avviso per la manifestazione di interesse rivolta alle farmacie e parafarmacie per la collaborazione nella gestione della misura			15/05/2024		
Avviso rivolto alle famiglie per la richiesta del beneficio			30/05/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione avviso per le farmacie/parafarmacie	si/no		si		
Pubblicazione avviso per le famiglie	si/no		si		
Esecuzione istruttoria istanze	si/no		si		
Assegnazione dei benefici	si/no		si		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Istruzione ed Asilo Nido	7. Revisione del Regolamento del Servizio Nidi alla luce della carta dei Servizi approvata nel 2023			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Revisione del Regolamento del Servizio Nidi alla luce della carta dei Servizi approvata nel 2023				
Missione/Programma	04/06	Istruzione e diritto allo studio			
Obiettivo Strategico DUP	A03_01	Garantire il diritto allo studio			
Obiettivo Operativo DUP		Servizi ausiliari all'istruzione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Soggetto Gestore (IPIS)				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
3 incontri revisione testo			31/03/2024		
Delibera di approvazione in Consiglio Comunale			30/04/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Redazione del nuovo testo	si/no		si		
Iter di approvazione della Delibera di CC	si/no		si		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Istruzione ed Asilo Nido	8. Elaborazione della nuova carta dei servizi del servizio ristorazione scolastica			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Elaborazione della nuova carta dei servizi del servizio ristorazione scolastica				
Missione/Programma	05/02	Istruzione e diritto allo studio			
Obiettivo Strategico DUP	A03_01	Garantire il diritto allo studio			
Obiettivo Operativo DUP		Servizi ausiliari all'istruzione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Studenti che fruiscono del servizio mensa				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
3 incontri revisione testo			31/03/2024		
Delibera di approvazione in Giunta Comunale			30/04/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Redazione del nuovo testo	si/no		si		
Iter di approvazione della Delibera di GC	si/no		si		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Cultura e Sport	9. Assegnazione della Casetta del Parco Matteotti secondo le finalità indicate dalla Giunta Comunale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Assegnazione della Casetta del Parco Matteotti secondo le finalità indicate dalla Giunta Comunale				
Missione/Programma	06/01	Sport e tempo libero			
Obiettivo Strategico DUP	A03_02	La cultura del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti"			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Associazionismo del territorio, cittadini.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Delibera GC per la definizione dei criteri di assegnazione			15/03/2024		
Pubblicazione Avviso per le associazioni			15/04/2024		
Assegnazione			15/06/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Redazione allegati per Avviso	si/no		si		
Pubblicazione avviso	si/no		si		
Istruttoria istanze	si/no		si		
Assegnazione	si/no		si		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Cultura e Sport	10. Affidamento del Centro Tennis in attesa della definizione processuale del vincolo culturale sull'area Ligustro			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Affidamento del Centro Tennis in attesa della definizione processuale del vincolo culturale sull'area Ligustro				
Missione/Programma	06/01	Sport e tempo libero			
Obiettivo Strategico DUP	A03_02	La cultura del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti"			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				

Stakeholder di riferimento:	Associazione del territorio, cittadini.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Delibera GC per la definizione dei criteri di assegnazione			30/04/2024		
Determina di indizione procedura aperta			30/05/2024		
Trasmissione atti alla SUA			30/05/2024		
Assegnazione			31/08/2024		
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Redazione Capitolato	si/no		si		
Redazione PEF	si/no		si		
Redazione Matrice dei rischi	si/no		si		
Aggiudicazione	si/no		si		
			Totale % realizzazione Indicatori		
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	
Paola Bargigia		36		D	
Serena Rigamonti		36		C	
Elisa Pirola		30		D	
Chiara Radaelli		36		D	
Silvia Albertini		30		D	
Cristina Macchi		36		D	
Barbara Valesin		36		D	
Alice Agazzi		36		C	
Daniele Lavelli		36		C	
Davide Romano		36		C	
Ivano Carbonieri		36		B	
Laura Grossi		36		D	
Francesco Oliverio		36		C	
Maria Metastasio		36		B	
Francesca Benetazzo		30		D	
Ivana Pozzi		30		C	
Laura Poggi		36		C	

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI INFORMATICI								
SCHEDA OBIETTIVI 2024								
Responsabile:		Massimiliano Di Dio Perna						
Settore/ Centro di responsabilità		Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici						
Amministratore di riferimento:		Assessore Maggi						
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG								
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)				Punteggio (1 * 2)
				A	B	D	E	
				0-14	15-19	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%						
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%						
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%						
4	PNRR - Monitoraggio finanziamenti	10%						
5	Automatizzazione dei processi degli uffici comunali al fine di eliminare le fasi ridondanti di caricamento dati nei vari software	10%						
6	Riorganizzazione degli oggetti e dei soggetti del software Protocollo	5%						
7	Progetto over 65	5%						
8	Avvio attività di riordino e digitalizzazione archivio cartaceo comunale (progetto biennale)	10%						
9	Implementazione di una piattaforma per le Notifiche Digitali	15%						
10	Digitalmente, Progetto di educazione digitale In-Formazione sui servizi on line del Comune	10%						
11	Accessibilità digitale D. LGS N. 222/2023	15%						
VALUTAZIONE FINALE								0
Elenco obiettivi								
		Cod	Descrizione					
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>						
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente					
Obiettivo Operativo DUP			Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026				
Tipologia:		X	X	X				
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione		
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza					31/12/2024			
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026					30/09/2024			
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026					30/09/2024			
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT					31/12/2024			
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione					30/09/2024			
					Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatoria)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento			
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%					
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%					
% rispetto fasi e tempi			100%					
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100			0					
					Totale % realizzazione Indicatori			

Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.				
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento			31/12/2024		
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche			31/12/2024		
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti			31/12/2024		
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
			Totale % realizzazione Indicatori		
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)			31/12/2024		
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali			31/12/2024		
Predisposizione del Piano della formazione			30/09/2024		
Attuazione del Piano formativo			31/12/2024		
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
% di attuazione del Piano Formativo			100%		
			Totale % realizzazione Indicatori		
Obiettivo: titolo	Segretario	4. PNRR - Monitoraggio finanziamenti			

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario, Servizi al Cittadino e Servizi Informatici e Gestione del Territorio ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra Settori coinvolti negli obiettivi			31/12/2024		
Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati			31/12/2024		
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati			31/12/2024		
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR			31/12/2024		
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione			7		
n. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione			2		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Adozioni AppIO			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.4 Adozione identità digitale SPID CIE			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Estensione utilizzo piattaforme adozione PAGOPA			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND			100%		
% rispetto fasi e tempi M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana Scuola Fermi			100%		
% asseverazioni accettate e liquidate			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Servizi Informatici	5. Automatizzazione dei processi degli uffici comunali al fine di eliminare le fasi ridondanti di caricamento dati nei vari software			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di automatizzare i processi degli uffici, eliminando le fasi ridondanti di caricamento dati nei vari software comunali e ministeriali. Con questa automatizzazione si mira a: - Ridurre il tempo impiegato per le attività ripetitive. - Velocizzare la gestione delle istanze. - Ridurre il rischio di errori umani. - Garantire una migliore gestione delle risorse. Il progetto si propone di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'amministrazione comunale, a beneficio sia dei cittadini che dei dipendenti.				
Missione/Programma	01/08	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Innovazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Analisi dei processi esistenti			30/06/2024		
Identificazione delle aree di miglioramento			31/07/2024		
Scelta ed implementazione di software per migliorare l'automatizzazione dei processi			30/09/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. Processi automatizzati			3		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messi e URP)	6. Riorganizzazione degli oggetti e dei soggetti del software Protocollo			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Il software Protocollo presenta un'esigenza di bonifica dei dati caricati nel sistema e l'integrazione con le banche dati esterne per migliorare la qualità, affidabilità e la coerenza delle informazioni in esse contenute. L'obiettivo è di rendere il software uno strumento più efficace per la gestione del patrimonio informativo dell'Ente, sia in fase di invio che di protocollazione della documentazione degli uffici comunali.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Innovazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Analisi dei dati caricati sul software del Protocollo				31/05/2024	
Definizione delle regole di bonifica				31/07/2024	
Bonifica dei soggetti				31/10/2024	
Bonifica degli oggetti				31/10/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. Oggetti ricorrenti			20		
Bonifica dei soggetti			SI		
Nr. Integrazione con banca dati esterne			2		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Servizio Comunicazione Istituzionale	7. Progetto Over 65			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di promuovere l'autonomia e l'inclusione digitale dei cittadini over 65 dell'Ente, attraverso la realizzazione di un servizio di supporto personalizzato e di un opuscolo informativo. Il progetto mira a ridurre il divario digitale fornendo assistenza individuale per l'accesso alle informazioni e ai servizi on line, promuovere l'utilizzo di strumenti digitali per la partecipazione sociale e soprattutto colmare il gap generazionale nell'utilizzo delle tecnologie digitali. La realizzazione dell'opuscolo aiuterà gli over 65 a conoscere i servizi offerti dal Comune.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Innovazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizi alla Persona				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Analisi dei moduli per la presentazione delle istanze				31/05/2024	
Raccolta delle informazioni per la realizzazione dell'Opuscolo				31/07/2024	
Realizzazione dell'opuscolo				31/10/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. Cittadini supportati per le prenotazioni della CIE			150		
Nr. Istanze supportate alla compilazione			50		
Opuscolo dei servizi per gli over 65			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messì e URP)	8. Avvio attività di riordino e digitalizzazione archivio cartaceo comunale (progetto biennale)			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo del progetto è quello di riordinare e digitalizzare l'archivio cartaceo del Comune di Cusano Milanino per renderlo più efficiente e accessibile, sia per il personale interno che per i cittadini. In particolare, la digitalizzazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie semplificherà e velocizzerà l'accesso, consentendo ai professionisti di ottenere le scansioni direttamente on line senza doversi recare in Comune.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Ricognizione e censimento del patrimonio documentale esistente				31/07/2024	
Sviluppo di un piano di lavoro dettagliato				30/09/2024	
Affidamento del servizio di logistica degli archivi cartacei				31/10/2024	
Digitalizzazione degli archivi su richiesta dell'Ente				30/11/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione del progetto			SI		
Aggiudicazione ed inizio digitalizzazione			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messì e URP)	9. Implementazione di una piattaforma per le Notifiche Digitali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) rappresenta un tassello fondamentale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione italiana. L'obiettivo è quello di semplificare e rendere più efficiente il sistema di notifica degli atti amministrativi ai cittadini, garantendo al contempo la sicurezza e l'autenticità delle comunicazioni.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti, Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Economico-Finanziario				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Acquisto modulo software per integrare la piattaforma Notifiche Digitali				30/09/2024	

Formazione del personale				31/10/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Attivazione ed implementazione della piattaforma per le Notifiche Digitali			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messi e URP)	10. Digitalmente, Progetto di educazione digitale In-Formazione sui servizi on line del Comune			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo del progetto è quello di educare i cittadini all'utilizzo dei servizi on line del Comune. Il progetto si rivolge a tutti i cittadini, con particolare attenzione agli anziani e a persone con disabilità. Il progetto "Digitalmente" offre diversi vantaggi ai cittadini, tra cui migliorare l'accesso ai servizi, migliorare la partecipazione e soprattutto ridurre il divario digitale tra cittadini con diverse competenze informatiche.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Amministratori, Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Valutare la facilità d'uso, l'accessibilità e la fruibilità dei servizi on line				30/04/2024	
Verificare quali sono i canali più efficaci per raggiungere i cittadini				30/06/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. video realizzati sul canale Youtube			3		
Nr. Rubriche "Lo sapevi che" sul canale Instagram			10		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Servizi Informatici	11. Accessibilità digitale D. Lgs. n. 222/2023			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di garantire l'accesso ai servizi online forniti dall'amministrazione pubblica da parte di tutti, rimuovendo le barriere digitali e promuovendo l'inclusione sociale. Al fine di raggiungere l'obiettivo saranno previsti dei corsi di formazione ai dipendenti dell'Ente sui temi di accessibilità digitale e migliorando l'iter di pubblicazione delle notizie sul sito web istituzionale.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP	Semplificazione				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Affari Generali				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Valutazione degli obiettivi di accessibilità				15/03/2024	
Verifica dei contenuti sul sito web istituzionale				30/06/2024	
Valutazione di quali soluzioni informatiche per migliorare l'accessibilità sul sito istituzionale				30/06/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera di approvazione degli obiettivi di accessibilità			SI		
Corsi di Formazione ai dipendenti			1		
Miglioramento dell'iter di pubblicazione delle notizie sul sito web istituzionale			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	
Massimiliano Di Dio Perna		36		D	
Loiacono Maria		36		B	
Massimiliano Luppino		36		B	
Nasuto Ana Maria		36		B	
Delfi Fulvia		36		C	
Carmela Esercizio		36		C	
Francesca Sommariva		36		D	

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E QUALITA' URBANA									
SCHEDA OBIETTIVI 2024									
Responsabile:		Carmen Autunno							
Settore/ Centro di responsabilità		Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana							
Amministratore di riferimento:		Assessore Maggi e Cordini							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%							
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%							
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%							
4	Recepimento delle ridelimitazioni delle fasce di rispetto dei pozzi	15%							
5	Accessibilità tecnica ai sensi del D.lgs. N. 222/2023 - Incarico per predisposizione piano PEBA - Censimento delle barriere architettoniche negli immobili comunali	20%							
6	Valorizzazione del tessuto urbano consolidato attraverso i controlli relativi all'efficiamento energetico degli organismi edilizi e dei depositi pratiche sismiche	10%							
7	Predisposizioni rinnovo concessioni del commercio su aree pubbliche	20%							
8	Predisposizione regolamento spettacoli viaggianti	15%							
VALUTAZIONE FINALE									0
Elenco obiettivi									
Cod		Descrizione							
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>							
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP			Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa						
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026					
Tipologia:		X	X	X					
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza	% Realizzazione	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza							31/12/2024		
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026							30/09/2024		
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026							30/09/2024		
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT							31/12/2024		
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione							30/09/2024		
							Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento			
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità				100%					
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità				100%					
% rispetto fasi e tempi				100%					
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con				0					
							Totale % realizzazione Indicatori		
Obiettivo: titolo		Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento						

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.				
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento			31/12/2024		
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche			31/12/2024		
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%		
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)			31/12/2024		
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali			31/12/2024		
Predisposizione del Piano della formazione			30/09/2024		
Attuazione del Piano formativo			31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
% di attuazione del Piano Formativo			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	SUE e Edilizia	4. Recepimento delle ridelimitazioni delle fasce di rispetto dei pozzi			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ridelimitazione delle fasce di rispetto dei pozzi				
Missione/Programma	08/01	Urbanistica e Sviluppo economico e competitività			

Obiettivo Strategico DUP	A04_01	Una Città sostenibile e La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP		Attuazione del Piano di Governo del territorio e Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Gestione del Territorio e Ambiente- Amministratori				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Approvazione in Giunta della ridelimitazione delle fasce di rispetto dei pozzi di via Pedretti				31/07/2024	
Trasmissione degli atti agli uffici/Enti competenti				31/12/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% approvazione della variazione fascia dei pozzi			100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	SUE e Edilizia	5. Accessibilità tecnica ai sensi del D. lgs. n. 222/2023 - Incarico per predisposizione piano PEBA - Censimento delle barriere architettoniche negli immobili comunali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	affidamento dell'incarico professionale per la redazione del PEBA				
Missione/Programma	14/02	Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Gestione Territorio e Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
% affidamento dell'incarico ad un professionista per la redazione del PEBA				31/10/2024	
% prima fase - indagine sugli edifici e le aree del territorio				31/10/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% affidamento dell'incarico al professionista			100%		
% avvio prima fase del PEBA			100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	SUE e Edilizia	6. Valorizzazione del tessuto urbano consolidato attraverso i controlli relativi all'efficientamento energetico degli organismi edilizi e dei depositi pratiche sismiche			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Affidamento di incarichi professionali per le verifiche normative sismiche ed efficientamento energetico				
Missione:	14/02	Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	professionisti e cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
% affidamento degli incarichi professionali				31/12/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% affidamento dell'incarico al professionista			100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	SUAP	7. Predisposizioni rinnovo concessioni del commercio su aree pubbliche			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	rinnovo delle concessione del commercio su aree pubbliche				
Missione:	14/02	Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	commercianti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Polizia Locale, Gestione del Territorio ed Ambiente e Economico-Finanziario				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
predisposizione e pubblicazione del bando per il rinnovo delle concessioni				31/12/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% pubblicazione del Bando			100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	SUAP	8. Predisposizione regolamento spettacoli viaggianti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	approvazione del nuovo regolamento per gli spettacoli viaggianti				
Missione:	14/02	Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	gestori delle attrazioni di spettacoli viaggianti, cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Polizia Locale, Gestione del Territorio ed Ambiente e Economico-Finanziario				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
approvazione in Consiglio Comunale				31/10/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi			100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	
Carmen Autunno		36		D	

Clelia Marotta	36	D
Lina Valiante	36	C
Silvia Piccina	24	C
Micaela Abbiati	36 s.w.	C
Andrea Buccioni	36	C

SETTORE GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE

SCHEDA OBIETTIVI 2024

Responsabile:	Antonello Lecchi
Settore/ Centro di responsabilità	Settore Gestione del Territorio ed Ambiente
Amministratore di riferimento:	Sindaco Lesma, Assessore Gorini e Assessore Cordini

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%							
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%							
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%							
4	PNRR - Monitoraggio finanziamenti	5%							
5	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. - Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale	5%							
6	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Torre dell'Acquedotto e Palazzo Omodei - riqualificazione degli spazi per accogliere le attività site al piano terreno di Palazzo Cusano, attività espositive	5%							
7	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: riqualificazione area di trasbordo Via Caveto	10%							
8	Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda Farmacia	10%							
9	Definizione situazione Parcheggio di Piazza Cavour	10%							
10	Realizzazione rotatorie via Seveso / Zucchi / Pedretti	10%							
11	Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche	5%							
12	Esecuzione Opere di riqualificazione parcheggi e strade: Via Lecco e Via Risparmio	5%							
13	Piano Regolatore Cimiteriale, con rettifica allegato PGT	5%							
14	Redazione Bilancio Arboreo e Piano ripiantumazione	5%							
15	Rifacimento della segnaletica verticale del Comune	5%							

VALUTAZIONE FINALE **0**

Elenco obiettivi

Cod	Descrizione
Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>
Missione/Programma	01/01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico DUP	A01_04 Un'Amministrazione chiara e trasparente
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa
Esercizi di riferimento	2024 2025 2026
Tipologia:	X X X
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali) **Scadenza** **% Realizzazione**

Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza					31/12/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026					30/09/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026					30/09/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT					31/12/2024	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione					30/09/2024	
					Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%			
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%			
% rispetto fasi e tempi			100%			
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100			0			
					Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X	X	X			
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					31/12/2024	
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					31/12/2024	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					31/12/2024	
					Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%			
% rispetto fasi e tempi			100%			
					Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.					
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)					31/12/2024	

Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024	
Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024	
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
% di attuazione del Piano Formativo			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Segretario	4. PNRR - Monitoraggio finanziamenti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario, Servizi al Cittadino e Servizi Informatici e Gestione del Territorio ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra Settori coinvolti negli obiettivi				31/12/2024	
Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati				31/12/2024	
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati				31/12/2024	
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR				31/12/2024	
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR				31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione			7		
n. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione			2		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.5 Piattaforma Notifiche			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.2 Abilitazione e facilitazione			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Adozioni ApplO			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.4 Adozione identità digitale			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Estensione utilizzo			100%		
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.3.1 Piattaforma Digitale			100%		
% rispetto fasi e tempi M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana			100%		
% asseverazioni accettate e liquidate			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	5. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. - Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale				
Missione/Programma	01/05	Gestione beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione delle verifiche secondo Linee Guida Ponti				30/06/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera approvazione progetto			1		
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	6. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Programmare gli interventi in più lotti. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Torre dell'Acquedotto e Palazzo Omodei - riqualificazione degli spazi per accogliere le attività site al piano terreno di Palazzo Cusano, attività espositive			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Torre dell'Acquedotto e Palazzo Omodei - riqualificazione degli spazi per accogliere le attività site al piano terreno di Palazzo Cusano, attività espositive				
Missione/Programma	01/05	Gestione beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Associazioni e cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Servizi alla Persona				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Riattivazione Torre dell'acquedotto				31/07/2024	
DPP Progetto Palazzo Omodei				30/09/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera approvazione progetto			1		
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	7. Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: riqualificazione area di trasbordo Via Caveto			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Riqualificazione area di trasbordo Via Caveto					
Missione/Programma	09/03	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Obiettivo Strategico DUP	A04_02	Un ambiente sostenibile			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere la raccolta differenziata			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Approvazione progetto esecutivo				30/09/2024	
Realizzazione intervento				31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera approvazione progetto			1		
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	8. Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda Farmacia			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Riqualificazione piano terra di Palazzo Cusano per apertura seconda Farmacia					
Missione/Programma	01/05	Gestione beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento: Cittadini e associazioni					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Approvazione progetto esecutivo				30/06/2024	
Esecuzione intervento				31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera approvazione progetto			1		
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	9. Definizione situazione Parcheggio di Piazza Cavour			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Definizione e svolgimento delle attività per l'apertura del parcheggio interrato di piazza Cavour					
Missione/Programma	10/05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Approvazione CRE				31/05/2024	
Ottenimento CPI				31/07/2024	
Affidamento gestione finalizzata all'apertura al pubblico				30/09/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera approvazione progetto			1		
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	10. Realizzazione rotatorie via Seveso / Zucchi / Pedretti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Realizzazione rotatorie via Seveso / Zucchi / Pedretti al fine di fluidificare i flussi viabilistici del sistema					
Missione/Programma	10/05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento: Cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
DPP Progetto Rotonde				30/07/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	11. Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche - primo step				
Missione/Programma	10/05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Individuazione dei siti del territorio comunale strategici per l'apposizione delle colonnine				30/04/2024	
Messa in posa delle colonnine elettriche prima zona				30/06/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione cartografia			1		
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	12. Esecuzione Opere di riqualificazione parcheggi e strade: Via Lecco e Via Risparmio			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Esecuzione Opere di riqualificazione parcheggi e strade: Via Lecco e Via Risparmio				
Missione/Programma	10/05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Approvazione Progetto esecutivo via Lecco				30/04/2024	
Approvazione Progetto esecutivo via Risparmio				30/04/2024	
Affidamento lavori via Lecco				30/06/2024	
Affidamento lavori via Risparmio				30/06/2024	
Verbale consegna lavori via Lecco				01/09/2024	
Verbale consegna lavori via Risparmio				01/09/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera approvazione progetto			2		
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	13. Piano Regolatore Cimiteriale, con rettifica allegato PGT			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Piano Regolatore Cimiteriale, con rettifica allegato PGT				
Missione/Programma	12/09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
Obiettivo Strategico DUP	A05_01	Per il benessere della Comunità			
Obiettivo Operativo DUP	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore pianificazione del territorio				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Prosecuzione procedura redazione Piano Regolatore Cimiteriale subordinato alla rettifica PGT				31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera approvazione progetto			1		
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	14. Redazione Bilancio Arboreo e Piano ripiantumazione			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Redazione Bilancio Arboreo e Piano ripiantumazione				
Missione:	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione Bilancio Arboreo				31/05/2024	
Piano ripiantumazione				30/09/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
Totale % realizzazione Indicatori					
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	15. Rifacimento della segnaletica verticale del Comune			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Rifacimento della segnaletica verticale del Comune				
Missione:	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP	Per una mobilità sicura e sostenibile				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				

Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Redazione progetto esecutivo fornitura e posa segnaletica verticale			30/09/2024		
Affidamento fornitura e posa segnaletica verticale			31/12/2024		
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI		
			Totale % realizzazione Indicatori		
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria	% tempo lavorato	
Lecchi Antonello		36		D	
Fiorenza Francesco		36		D	
Falcidieno Caterina		36		D	
Ruzzon Catia		36		D	
Iachelini Marco		36		D	
Ciaralla Giuseppe		36		C	
La Naia Stefano		36		C	
Sacchi Maurizio		36		C	
Venturi Daniele		36		C	
Trianti Dario		36		C	
Ciardiello Loredana		30		C	
Mesiano Palma (dal 01/03/2024)		36		C	
Cabua Filippo		36		C	
Giuseppe Bonavita		36		B	
Marco Galletta		36		B	
Massimiliano Depredi		36		B	
Salvatore Scozzarella		36		B	
Fortuna D'Amico		36		B	
Francesco Ventola		36		B	
Nicola La Rocca		36		B	

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA OBIETTIVI 2024

Responsabile:	Massimo Misseri
Settore/ Centro di responsabilità	Polizia Locale e Protezione Civile
Amministratore di riferimento:	Sindaco

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%							
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%							
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	10%							
4	Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo, anche attraverso l'incremento del sistema di videosorveglianza e l'attivazione del rilevamento elettronico dei veicoli sprovvisti di copertura RC e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di video-sorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati	20%							
5	Verifica dell'impiantistica relativa alla videosorveglianza e suo censimento, redazione di una mappatura degli impianti e realizzazione del registro dei singoli impianti	20%							
6	Contrasto alla violenza di genere mediante campagne informative	15%							
7	Servizi di Polizia per conto dei privati - Realizzazione Regolamento	20%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Elenco obiettivi

Obiettivo: titolo	Cod	Descrizione			
1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	Tutti				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza			31/12/2024		
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026			30/09/2024		
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026			30/09/2024		
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT			31/12/2024		
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione			30/09/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%		
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%		

% rispetto fasi e tempi				100%		
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100				0		
					Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X	X	X			
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				31/12/2024		
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				31/12/2024		
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024		
					Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%			
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%			
% rispetto fasi e tempi			100%			
					Totale % realizzazione Indicatori	
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>					
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)				31/12/2024		
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024		
Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024		
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024		
					Totale % realizzazione delle Fasi:	

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%		
% rispetto fasi e tempi			100%		
% di attuazione del Piano Formativo			100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Polizia Locale	4. Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo, anche attraverso l'incremento del sistema di videosorveglianza e l'attivazione del rilevamento elettronico dei veicoli sprovvisti di copertura RC e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di video-sorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo				
Missione/Programma	03/01	Ordine pubblico e sicurezza			
Obiettivo Strategico DUP	A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio			
Obiettivo Operativo DUP	Controllo del territorio/Contrasto agli illeciti				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione
Presenza alle manifestazioni ed eventi dell'Amministrazione		31/12/2024	
Presenza sul territorio per il tramite di Pattuglie per interventi vari		31/12/2024	
Interventi in occasione di sinistri stradali e pubblici infortuni nella fascia oraria di servizio		31/12/2024	
Elaborazione Regolamento, installazione impiantistica e relativo utilizzo		31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:			

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Mantenimento in termine di efficienza ed efficacia			60		
Numero dei controlli di Polizia Commerciale			60		
Numero Esercizi Commerciali Controllati			60		
Numero di servizi in occasione mercati, fiere, manifestazioni			54		
Numero servizi con utilizzo telecamere Lettura targa			100		
Numero controlli corretto conferimento rifiuti			70		
Numero Controlli Polizia Edilizia			15		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Polizia Locale	5. Verifica dell'impiantistica relativa alla videosorveglianza e suo censimento, redazione di una mappatura degli impianti e realizzazione del registro dei singoli impianti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Verifica dell'impiantistica relativa alla videosorveglianza e suo censimento, redazione di una mappatura degli impianti e realizzazione del registro dei singoli impianti				
Missione/Programma	03/01	Ordine pubblico e sicurezza			
Obiettivo Strategico DUP	A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio			
Obiettivo Operativo DUP	Controllo del territorio				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione
Mappatura delle Telecamere e degli impianti		30/06/2024	
Redazione del registro impiego e uso impianti		30/07/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:			

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Mappatura delle telecamere e degli impianti			1		
Redazione del registro impiego e uso impianti			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Polizia Locale	6. Contrasto alla violenza di genere mediante campagne informative			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Contrasto alla violenza di genere mediante campagne informative				
Missione/Programma	03/01	Ordine pubblico e sicurezza			
Obiettivo Strategico DUP	A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio			
Obiettivo Operativo DUP	Controllo del territorio				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione del Progetto e sua approvazione in Giunta		30/06/2024	
Lezioni in Palestra		30/09/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:			

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione Progetto			1		
Lezioni in Palestra			Si		
Totale % realizzazione Indicatori					

Obiettivo: titolo	Polizia Locale	7. Servizi di Polizia per conto dei privati - Realizzazione Regolamento			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Servizi di Polizia per conto dei privati - Realizzazione Regolamento				
Missione/Programma	03/01	Ordine pubblico e sicurezza			

Obiettivo Strategico DUP	A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Controllo del territorio			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione Regolamento e presentazione alla Giunta				30/09/2024	
Approvazione in Consiglio Comunale				30/11/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione Regolamento			1		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Ore Sett.	Categoria		
Misseri Massimo		36	D		
Pedrazzoli Fabio		36	D		
Malaspina Luigi		36	D		
Valgiraldo Nadia		36	D		
Bertazzolo Fabio		36	C		
Andriuolo Pasqualino		36	C		
Conforto Carmine		36	C		
Calderaro Claudio		36	C		
Battaglia Giacomo		36	C		
Di Miceli Gabriele		36	C		
La Verde Walter		36	C		
Di Donna Alfonso		36	C		
Vigna Gaetano		36	C		
Laini Marco		36	C		
Cancellieri Luca		36	C		
Lucchini Hilarj fino al 09/04/2024		36	C		
Santucci Andrea		36	C		
De Simone Dario		36	C		
Grimaldi Gianluca		36	C		
Logozzo Raffaella		30	B		