

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO "BONUS
BEBÉ" PER I NUOVI NATI NEGLI ANNI 2022, 2023 E 2024**

**Art. 1
PREMESSA**

Il Comune di Cusano Milanino, come da D.G.C. n. 45 del 30/04/2024, ha istituito un contributo una tantum, denominato "Bonus bebé", a sostegno dei neo-genitori residenti nel territorio comunale, come meglio individuati all'art. 2 del presente Avviso, da erogarsi sotto forma di card acquisti. Al fine di individuare il partner commerciale maggiormente idoneo a garantire il cofinanziamento e la realizzazione dell'iniziativa promossa, ha pubblicato apposito Avviso di manifestazione di interesse. All'esito di tale procedura, è risultata idonea la candidatura di ASFC (Azienda Speciale Farmacia Comunale), come da Determinazione n. 278 del 29/05/2024.

**Art. 2
SOGGETTI BENEFICIARI**

Potranno fare domanda i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- nascita del/la figlio/a o iscrizione dello/a stesso/a nel nucleo familiare a seguito di affidamento pre-adottivo, nel periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2024;
- residenza da almeno 2 anni, al momento della presentazione dell'istanza, nel Comune di Cusano Milanino di almeno uno dei genitori conviventi con il minore;
- possesso di cittadinanza italiana oppure di uno stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità, al momento della presentazione della domanda.

**Art. 3
ENTITÀ ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è stabilito in € 250,00 per ogni minore presente nel nucleo che risponda ai requisiti di cui all'art. 2 e sarà spendibile unicamente presso l'esercizio commerciale di Azienda Speciale Farmacia Comunale, con sede in viale Unione 2.

I nominativi degli aventi diritto saranno comunicati a Farmacia Comunale da parte della Segreteria Amministrativa dei Servizi Sociali. A seguito di tale comunicazione, Farmacia comunale emetterà una Gift Card - E-Fidelity nominativa da utilizzare con modalità "a scalare" per l'acquisto di prodotti e attrezzature per l'igiene, la cura e l'alimentazione dei bambini, in vendita presso l'esercizio di cui sopra, ad eccezione di quanto dovuto a titolo di ticket sanitario e/o farmaci.

La validità della card è fissata in n. 12 mesi dalla data di approvazione del beneficio che sarà comunicata ai richiedenti all'esito dell'esame delle istanze, a cura del Comune di Cusano Milanino. Esclusivamente per quanti richiederanno il beneficio entro il 31/08/2024, in caso di approvazione dell'istanza entro il mese di agosto, la decorrenza della validità della Card sarà calcolata dal giorno di attivazione, con vincolo di recarsi presso la Farmacia Comunale nel corso del mese di settembre 2024.

Art. 4
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile presentare una sola domanda di contributo per ogni minore nato/iscritto nel nucleo familiare a seguito di affidamento preadottivo, da parte di genitore convivente con il/i minore/i stesso/i.

La domanda di contributo dovrà essere predisposta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, corredata da ogni idonea documentazione e dichiarazione. La mancanza della documentazione obbligatoriamente prevista determinerà l'impossibilità di trattazione della domanda sino al suo completamento.

A fronte di presentazione di domanda incompleta, sarà cura della Segreteria Amministrativa dei Servizi Sociali inviare richiesta scritta di integrazione che dovrà trovare riscontro entro 5 giorni, pena l'annullamento dell'istanza.

Il modulo di domanda, debitamente compilato e **sottoscritto dal richiedente**, e i relativi allegati dovranno essere presentati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cusano Milanino, secondo le modalità previste e pubblicate sul Sito dell'Ente, a far data dalla pubblicazione del bando.

L'invio della domanda è possibile anche a mezzo mail, all'indirizzo:
comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

La modulistica obbligatoria per la presentazione della domanda è disponibile sul sito del Comune di Cusano Milanino (www.comune.cusano-milanino.mi.it) o presso la Segreteria Amministrativa dei Servizi Sociali, con sede in via Alemanni, 2.

La Segreteria Amministrativa dei Servizi Sociali è altresì disponibile a fornire ogni informazione utile durante gli orari di ricevimento al pubblico dello sportello unico del Settore Servizi alla Persona o a mezzo contatto mail all'indirizzo: servizisociali@comune.cusano-milanino.mi.it

Art. 5
SCADENZA

La scadenza dell'Avviso è fissata al 31/12/2024, ad eccezione delle istanze relative ai nuovi nati o ai minori per cui sarà disposto affido pre-adottivo nel mese di dicembre 2024, per i quali il termine è fissato al 31/01/2025.

Art. 6
RISORSE

Il presente Avviso risulta finanziato da risorse necessarie a rispondere ad un numero massimo di n. 300 istanze, con stanziamento di € 48.500,00 da parte del Comune di Cusano Milanino ed € 26.500,00 da parte di ASFC, per un totale di € 75.000,00.



In caso di raggiungimento ante scadenza del numero massimo previsto di 300 aventi diritto, l'Ente garantirà lo stanziamento di nuove risorse, atte ad assicurare il beneficio a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti previsti, secondo modalità e tempistiche da definire che saranno comunicate agli aventi diritto.

Art. 7

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (di seguito Gdpr) e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata e/o indicato dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Cusano Milanino, in persona del sindaco pro tempore, il quale ha delegato il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dott.sa Paola Bargigia, con decreto n. 14 del 13/03/2023.

Si informa che il Comune di Cusano Milanino in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei Dati Personali, tratta i dati personali forniti in relazione alla presente procedura, anche per mezzo di mezzi meccanici o elettronici, esclusivamente allo scopo di dare seguito all'erogazione del beneficio oggetto della stessa. Per le ulteriori informazioni relative al trattamento dati effettuato dal Titolare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, si fa riferimento, integrale richiamo ed espresso rinvio alla Informativa estesa sul trattamento dei dati personali

Tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità.

Potrà accedere alle banche dati solo il personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi nel rispetto della legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Cusano Milanino, con sede in Piazza Martiri di Tienanmen, 1 20095 Cusano Milanino Codice fiscale 83005680158 e Partita Iva 00986310969; Pec: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it; Tel. 02/619031.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è contattabile tramite mail all'indirizzo:

rpd@comune.cusano-milanino.mi.it.

Ogni richiedente potrà rivolgersi senza particolari formalità ed in qualsiasi momento al Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento EU 2016/679 per l'esercizio di specifici diritti nei confronti dell'Ente. In particolare, potrà:

1. ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, l'accesso e dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità, dei tempi di conservazione, delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti automatizzati;
2. revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento di dati particolari, fatta salva la liceità del trattamento posto in essere fino a quel momento;
3. ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali trattati e, salvo il caso in cui non sia tecnicamente fattibile, trasmettere direttamente i dati personali a un altro Titolare del trattamento;
4. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
5. ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati trattati;
6. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
7. proporre reclamo alle Autorità di controllo.

Si precisa che l'esercizio di questi diritti non deve pregiudicare e/o ledere i diritti e le libertà altrui. L'esercizio di tali diritti potrà avvenire in qualsiasi momento scrivendo al Titolare del trattamento, all'indirizzo mail rpd@comune.cusano-milanino.mi.it.

Resta inteso che, laddove le richieste siano presentate tramite mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite gratuitamente e in un formato elettronico di uso comune.

Qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare può alternativamente: addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. In entrambi le circostanze il Titolare fornisce un'adeguata giustificazione all'interessato.

Art. 8 CONTROLLI

L'azione di controllo opera nell'ambito dei criteri prestabiliti ed ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa, e l'erogazione del contributo ai beneficiari.

Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nei criteri del presente avviso. Il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.



Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

Si ricorda che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia, decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni e degli atti non veritieri con obbligo di restituzione della somma percepita.