

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO/SPAZIO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI "DEHORS"**

(Regolamento per la disciplina dei DEHORS – Delibera C.C. del 11/04/2024 n.15)

Il sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
identificato a mezzo (documento) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ scad. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di:

**TITOLARE** dell'esercizio \_\_\_\_\_

**LEGALE RAPPRESENTANTE:** Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
identificato a mezzo (documento) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ scad. \_\_\_\_\_

**C.F.**     **P.I.** n. \_\_\_\_\_

**DENOMINAZIONE** esercizio commerciale \_\_\_\_\_

**UBICAZIONE** attività \_\_\_\_\_

**SUPERFICIE** di somministrazione \_\_\_\_\_

**SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE** amministrativa:     SCIA commerciale     comunicazione

autorizzazione

rilasciata il \_\_\_\_\_ presentata il \_\_\_\_\_

Per la seguente **TIPOLOGIA** di esercizio:

- ristorante, trattoria, osteria e simili
- tavola calda, self-service
- pizzeria e simili
- bar pasticceria, bar gelateria, creperia e simili
- birreria, pub, wine bar, enoteca e simili
- disco - piano bar - american bar, locali serali
- discoteca, sala da ballo, locale notturno e simili

bar-caffè  tavola fredda  tavola calda

altro \_\_\_\_\_

**ORARIO** adottato \_\_\_\_\_

**GIORNO CHIUSURA** (se previsto) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter occupare una porzione di suolo pubblico, come di seguito indicato:

- TIPOLOGIA:  aperto  semichiuso
- LOCALITA':
- SUPERFICIE:
- LOCALIZZAZIONE dell'occupazione: (es. davanti all'esercizio pubblico; su spazi limitrofi o su aree non prospicienti l'esercizio commerciale)
  
- PEDANE:  sì  no
- PALETTI METALLICI AMOVIBILI:  sì  no
- FIORIERE:  sì  no
- PANNELLI DI DELIMITAZIONE:  sì  no
- OMBRELLONI:  sì  no
- GAZEBO:  sì  no
- COPERTURE DI PROTEZIONE E RIPARO (tende - tende a rullo - coperture a vela):  sì  no

Il Titolare/Rappresentante

---

**L'istanza per il rilascio di autorizzazione DEVE ESSERE CORREDATA della seguente DOCUMENTAZIONE:**

1. Descrizione dettagliata, comprensiva di colori, degli elementi di arredo, con i quali si intende occupare il suolo pubblico.
2. Planimetria in scala 1:100 con la rappresentazione dello stato di fatto dell'area interessata e l'indicazione dello spazio occupato sia dagli elementi d'arredo che dai dehors (incluse le proiezioni al suolo delle sporgenze delle coperture), dei percorsi pedonali e veicolari, della disciplina di sosta e delle eventuali fermate dei mezzi pubblici.
3. Atto d'assenso dei proprietari e/o dell'amministratore dello stabile a seconda dei soggetti interessati, qualora l'occupazione avvenga in regime di area privata gravata di servitù di pubblico passaggio.
4. Una fotografia a colori dello stato dei luoghi.
5. Nel caso di occupazione dello spazio confinante il pubblico esercizio, qualunque variazione dovesse intervenire nel periodo di validità dell'autorizzazione, deve essere nuovamente acquisito il parere favorevole dei proprietari e/o locatari e/o amministratore dell'immobile confinante.
6. Progetto architettonico, a firma di tecnico abilitato (questo non è necessario per autorizzazioni riferite a sedie tavoli, ombrelloni, fioriere e paletti).
7. Dichiarazione di conformità a firma di tecnico abilitato (installatore) redatta ai sensi della vigente normativa degli eventuali impianti elettrici e/o apparecchi di riscaldamento che saranno realizzati o impiegati.
8. Ove si intendano collocare dehors che comportino alterazione dello stato dei luoghi e dell'aspetto esteriore di aree o di immobili individuati quali beni paesaggistici o nell'area vincolata ai sensi della D.G.R. n°8/II371, deve essere prioritariamente presentata richiesta di autorizzazione paesaggistica che costituisce atto autonomo e presupposto rispetto all'istanza di Autorizzazione. L'assenza di autorizzazione paesaggistica interrompe i termini del rilascio della autorizzazione fino all'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica.
9. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal richiedente, nella quale si dichiara che nulla è variato rispetto a quanto autorizzato precedentemente.
10. Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del CUP versato annualmente, con scadenza al 31/12 di ogni anno.

**A garanzia dell'obbligo di rimozione il titolare della concessione di suolo pubblico deve versare al comune una cauzione finalizzata alla rimessa in pristino dell'area in via sostitutiva del soggetto inadempiente pari ad Euro 500,00 (cinquecento/00),** importo annualmente aggiornato su base ISTAT. Detta cauzione può essere utilizzata anche per l'esecuzione di eventuali lavori di manutenzione nel caso in cui, a seguito di smontaggio della struttura, lo stato dei luoghi non venga restituito in perfetta efficienza e conservazione.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### *Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), con riguardo alle attività di trattamento dei dati nell'ambito dei servizi dello stato civile, si forniscono le seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cusano Milanino.

Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – 20095- Cusano Milanino – Posta Elettronica Certificata: [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:rpd@comune.cusano-milanino.mi.it)

#### **Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali all'utenza e in particolare per richiesta pass residenti parcheggi strisce gialle, richiesta abbonamento parcheggi strisce blu, richiesta contrassegno parcheggio disabili, comunicazione punti patente, rilascio relazione di incidente stradale, richiesta di ordinanza viabilistica, richiesta di occupazione suolo pubblico, richiesta passo carraio, dichiarazione ospitalità art. 7 DL 286/1998, cessione fabbricato, richiesta di rimborso.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c) e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Regolamento UE 2016/679 art. 6 par. 1 lett. E, Art. 2-ter del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati personali richiesti dalla modulistica è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non è possibile procedere all'istruttoria della pratica o a fornire i servizi richiesti.

#### **Modalità di trattamento**

I trattamenti sono effettuati a cura del personale autorizzato e preposto alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4 del Regolamento Ue 2016/679.

### **Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali trattati non sono oggetto di diffusione, ma possono essere comunicati ad autorità giudiziarie e soggetti terzi pubblici e privati, nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili. Tali soggetti potranno essere individuati quali Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento Ue 2016/679. L'elenco dei responsabili del trattamento è richiedibile presso i recapiti del titolare o del responsabile della protezione dei dati.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

### **Trasferimento dei dati personali extra-UE**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Cusano Milanino non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 a cui si rimanda, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei, la limitazione e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al trattamento, rivolgendo la richiesta:

al COMUNE DI CUSANO MILANINO – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – 20095- Cusano Milanino – Posta Elettronica Certificata: [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it) oppure al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:rpd@comune.cusano-milanino.mi.it)

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).