

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001  
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,  
DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI  
ISTRUTTORI – EX CAT. C**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra le Pubbliche Amministrazioni;
- le indicazioni definite dalla Giunta Comunale, nella seduta del 01.10.2024, in ordine al fabbisogno di personale per l'anno 2024 e nelle more della revisione della Sottosezione 3.3 denominata "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e contenuta nel PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione" 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 43 del 15.04.2024;
- la Determinazione n. 484 del 15.10.2024 ad oggetto: "Avvio procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – ex Cat. C presso Settori diversi".

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cusano Milanino intende verificare la possibilità di coprire, tramite mobilità tra Enti, subordinando l'assunzione all'esito negativo della mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,

**N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI –  
EX CAT. C**

Le figure professionali richieste dovranno ricoprire il ruolo di Istruttore Amministrativo da assegnare a diversi Settori dell'Ente, in ragione delle scoperture in pianta organica e, nello specifico per i seguenti Servizi:

- Servizi Demografici o Servizio Segreteria Generale – Settore Affari Generali;
- Servizio Protocollo/URP – Servizi al Cittadino e Servizi Informatici;
- Servizio Edilizia Privata – Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana;
- Servizi Cimiteriali – Settore Gestione del Territorio ed Ambiente.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori - ex Categoria C, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e

dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'Amministrazione si riserva di annullare, modificare o revocare il presente Avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno, o part-time, di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. appartenere - in caso di provenienza dal comparto EE.LL.- all'Area degli Istruttori e in profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura; ovvero ai corrispondenti Area e profilo professionale in caso di provenienza da diverso comparto;
2. essere assunti con contratto a tempo pieno; possono partecipare alla procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
3. avere un'esperienza lavorativa di almeno due anni in qualità di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – ex Cat. C o analogo profilo professionale;
4. non aver procedimenti disciplinari in corso o non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
6. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto, dal presente Avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro o la risoluzione del contratto di lavoro.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il **Portale unico di reclutamento** raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) **entro e non oltre le ore 23,59 del 15.11.2024**, pena esclusione dalla procedura di mobilità.

Il presente Avviso è, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Comunale.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae. **Attenzione:** il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza;
3. compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
4. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**I candidati sono invitati ad esprimere la propria preferenza per le posizioni da ricoprire (Servizi Demografici, Servizio Segreteria Generale, Servizio Protocollo/URP, Servizio Edilizia Privata e Servizi Cimiteriali) utilizzando la sezione del Portale del reclutamento "Ulteriori Dichiarazioni" – "Parlaci di te".**

Con la presentazione della domanda, l'interessato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste da bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Si raccomanda di conservare il numero ID della domanda rilasciato dalla piattaforma, perché sarà utilizzato per identificare il candidato in tutte le comunicazioni effettuate mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cusano Milanino e sul Portale InPA.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Oltre il termine di cui sopra, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato; pertanto, eventuali domande pervenute con diversa modalità non verranno prese in considerazione.

**Le dichiarazioni contenute nell'istanza, presentata tramite Portale, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.**

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC, un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Questa Amministrazione Comunale si riserva di accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro se già instaurato.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Una Commissione interna appositamente costituita esaminerà le domande pervenute nei termini e sulla base del contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum presentato, deciderà quali candidati ammettere al colloquio di approfondimento della candidatura, anche in ordine all'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio volto all'accertamento del possesso delle competenze tecniche ed attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Istruttore Amministrativo".

La selezione consisterà in un colloquio di approfondimento volto ad accertare gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento, la capacità di autodeterminazione e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni problematiche, le competenze e le abilità, la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire e ritenuta utile ai fini di un rapido inserimento nel nuovo contesto lavorativo.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato, contestualmente alla data del colloquio, esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto (Bandi di concorso) e sul Portale InPA. La presente comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate per iscritto e con debita motivazione, all'interessato a mezzo e-mail/PEC.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente che, per qualsiasi motivo non giustificato, non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera senz'altro rinunciataro e viene escluso dalla procedura di mobilità in oggetto.

---

## **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- a) grado di approfondimento esperienza acquisita, formazione professionale, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle previste per il profilo professionale per cui si è candidati;
- a) livello delle competenze tecniche-giuridiche possedute, nonché conoscenza della strumentazione informatica;
- b) propensione al lavoro in squadra e capacità di relazionarsi con l'utenza;
- c) capacità di analisi e di risoluzione di criticità professionali;
- d) capacità di autodeterminazione e di organizzazione del proprio lavoro;
- f) motivazione alla base della scelta di un contesto lavorativo nuovo.

Si terrà conto, inoltre, dei criteri previsti dall'art. 39 del Regolamento comunale sull'Organizzazione generale degli uffici e dei servizi» e pertanto, a parità di valutazione:

- priorità per la provenienza da Enti appartenenti al medesimo comparto;
- priorità per la provenienza dallo stesso settore di attività (del posto da coprire);
- esigenze di riavvicinamento al nucleo familiare.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 30 punti e conseguono l'idoneità i candidati che riportano una valutazione minima di 18/30.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da Commissione appositamente nominata e sarà volta ad individuare il candidato in possesso della formazione professionale, delle capacità e delle caratteristiche maggiormente rispondenti al profilo ricercato con il presente Avviso anche in relazione al contesto lavorativo di inserimento.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora dall'esame del curriculum e dall'esito dei colloqui non si individui un candidato in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo al soggetto interessato alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## **ESITO FINALE DELLA PROCEDURA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di concorso" e sul Portale InPA.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dal Comune di Cusano Milanino, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

**Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, per il passaggio diretto di personale tra Enti non è richiesto il nulla osta dell'Ente di appartenenza, ad eccezione dei casi previsti dal medesimo articolo. Il trasferimento avverrà, comunque, in ossequio alle disposizioni in materia vigenti al momento dello stesso.**

Gli interessati potranno allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza qualora ne siano in possesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personale nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [rpd@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:rpd@comune.cusano-milanino.mi.it)

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed al vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Cusano Milanino.

---

Il presente Avviso sarà pubblicato per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio del Comune e sul portale InPA.

L'Avviso inoltre, sarà trasmesso per mezzo mail ai Comuni/Città Metropolitane dell'hinterland, ai fini di una più ampia diffusione.

### **INFORMAZIONI**

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Cusano Milanino, nei seguenti giorni e orari:

Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

Martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Telefono: 02/61903.208

[personale@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:personale@comune.cusano-milanino.mi.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Fiorenza Fazio (tel. 02 61903208 – [personale@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:personale@comune.cusano-milanino.mi.it))

Cusano Milanino, 15/10/2024

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Fiorenza Fazio