

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER IL PATROCINIO E LA DIFESA DELL'ENTE**

In esecuzione della determinazione n. 717 del 31/12/2024, l'Amministrazione Comunale intende costituire un elenco di avvocati, singoli o associati, da cui attingere per l'eventuale conferimento di incarichi per il patrocinio, la difesa dell'ente ed altri servizi legali.

A tal fine gli Avvocati singoli o associati ed iscritti all'albo professionale che abbiano interesse ad essere ivi inseriti, possono presentare domanda di iscrizione tenendo conto delle seguenti indicazioni.

L'elenco è diviso in cinque sezioni (non potrà essere richiesta l'iscrizione in più di tre Sezioni dell'Albo):

- a) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- b) DIRITTO CIVILE
- c) DIRITTO PENALE
- d) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- e) DIRITTO TRIBUTARIO

Per le Sezioni DIRITTO AMMINISTRATIVO e DIRITTO CIVILE è possibile indicare particolari specializzazioni tra le seguenti:

### **PER LA SEZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- diritto urbanistico e dell'edilizia;
- appalti e contratti pubblici;
- procedure espropriative;
- servizi pubblici locali;
- società partecipate e società strumentali.

### **PER LA SEZIONE DI DIRITTO CIVILE**

- diritto commerciale e societario;
- recupero crediti;
- responsabilità civile;
- procedure fallimentari.

### **1) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo professionale da almeno cinque anni, al momento della presentazione della domanda;
- insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che

---

incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione);

- assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
- assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Cusano Milanino;
- assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Cusano Milanino;
- assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

## **2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I professionisti interessati dovranno, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione (Allegato 1), indicando il Settore o i Settori in cui chiedono l'iscrizione tra quelli indicati, nonché l'eventuale specializzazione. Non potrà essere richiesta l'iscrizione in più di tre Sezioni dell'Albo. La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal Legale Rappresentante, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio.

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Cusano Milanino;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente;
- di impegnarsi, in caso di affidamento di uno o più incarichi, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151/2021, pubblicati sul sito internet istituzionale

[www.comune.cusano-milanino.mi.it](http://www.comune.cusano-milanino.mi.it) nella sezione “Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali>Codice disciplinare e Codice di Condotta”, pena la risoluzione (o la decadenza) del rapporto.

L’Amministrazione comunale di Cusano Milanino si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l’interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l’inserimento in elenco.

Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curriculum dei componenti ai quali verrà assegnato il servizio. La domanda, contenente la fotocopia del documento d’identità del firmatario ed i relativi allegati, dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it), indicando nell’oggetto **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL’ALBO AVVOCATI**.

### **3) ISCRIZIONE NELL’ELENCO**

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, verranno ammessi all’iscrizione nell’elenco nelle rispettive sezioni di competenza, nell’ordine di presentazione della domanda risultante dalla data e dal numero di protocollo generale, i professionisti che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l’indicazione dei motivi.

L’inserimento nell’elenco non fa sorgere in capo all’Ente alcun obbligo all’affidamento ai soggetti selezionati.

### **4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL’ELENCO**

Il Comune di Cusano Milanino non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipulazione di contratti, fermo restando l’impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curriculum presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Richiamato il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), e in particolare:

- articoli 1, 2 e 3, che definiscono i principi generali a cui deve conformarsi l’azione amministrativa in materia di contratti pubblici (principio del risultato, principio della fiducia, principio dell’accesso al mercato);
- articolo 13, comma 5, che statuisce che i tre principi citati trovano applicazione anche nel caso di contratti esclusi dall’applicazione del Codice, ma che offrono opportunità di guadagno economico, anche indiretto;

- articolo 56, comma 1, lettera h, che include tra i servizi esclusi dall'applicazione del Codice i servizi legali di patrocinio e connessi,  
l'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'Amministrazione si riserva di richiedere uno o più preventivi di spesa e/o di un disciplinare di incarico, tenendo conto anche del valore economico dell'affidamento.

La selezione dall'elenco dei professionisti iscritti tra cui svolgere la valutazione comparativa avviene sulla base di criteri non discriminatori, che tengano conto:

- a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione, della specializzazione ed esperienza risultanti dal curriculum presentata;
- b) della pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante o con altri Enti pubblici in relazione alla medesima questione, evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti;
- c) del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali applicando, per quanto possibile ed opportuno, il criterio della rotazione - onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco.

Qualora si incarichi un professionista che abbia già avuto altri incarichi per il Comune, dovranno essere valutati i risultati raggiunti, dando priorità ai legali che abbiano ottenuto esiti favorevoli all'Amministrazione.

Per incarichi di particolare complessità, l'Amministrazione potrà procedere ad acquisire maggiori informazioni con indagine, al fine invitando più professionisti a presentare un'offerta economica comprensiva di spese ed accessori. La scelta in questo caso avverrà sulla base del preventivo di spesa e della valutazione delle esperienze risultanti dal curriculum vitae.

L'invito conterrà gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il termine per la ricezione delle offerte, gli elementi essenziali del disciplinare d'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'avvocato incaricato, possibilmente fra gli avvocati inseriti nell'elenco.

## **5) INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO**

Il Comune di Cusano Milanino si riserva la facoltà di conferire a professionisti anche non iscritti all'elenco per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente, incarichi legali che richiedano prestazioni di alta specializzazione.

Per gli incarichi che comportano difesa del Comune dinanzi alle giurisdizioni superiori, considerata la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione non ha vincoli nell'affidamento dell'incarico.

Qualora il giudizio sia promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti salvo che non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

#### **6) CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato. Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della determinazione di impegno di spesa conseguente il conferimento di incarico che si considera accettazione della proposta contrattuale formulata dal professionista tramite il preventivo di spesa.

Per i procedimenti più complessi, si procederà, successivamente all'adozione dell'impegni di spesa da parte del Comune, alla sottoscrizione di una scrittura privata disciplinante diritti ed obblighi del professionista, nonché il compenso.

L'incarico di patrocinio giudiziale è disposto con decreto sindacale, con successiva procura sottoscritta dal Sindaco.

#### **7) CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

#### **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016, di seguito GDPR) e del D. Lgs n. 196/2003, il Comune di Cusano Milanino opera in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali effettuato per le finalità previste dal presente avviso.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti e acquisiti dal Comune in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'aggiornamento e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate al punto 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs. 196/2003, a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco e per partecipare alla procedura di conferimento dell'eventuale incarico.

La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

I dati raccolti saranno trattati come previsto ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente ai fini istituzionali e per lo svolgimento del presente procedimento.

I dati personali comunicati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'Apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### **9) VALIDITÀ DELL'ALBO**

L'iscrizione all'albo dei soggetti interessati è prevista senza limitazioni temporali e avviene dietro presentazione di istanza da parte del professionista, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso.

#### **10) PUBBLICITA' DELL'ALBO**

Per l'iscrizione all'Albo, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione all'albo on line e sul sito internet dell'Ente e comunicazione agli Ordini professionali della Regione Lombardia.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso la Segreteria Generale del Comune di Cusano Milanino facendone richiesta all'indirizzo e-mail [segreteria@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:segreteria@comune.cusano-milanino.mi.it)

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fiorenza Fazio, Responsabile del Settore Affari Generali.

Cusano Milanino, 31/12/2024

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Fiorenza Fazio