

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Tessadro



Sesso Femmina | Data di nascita : | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Segretaria d'ufficio, receptionist, commessa, customer care, assistenza clienti, organizzazione fiere, rapporto diretto con la clientela, sales account con laurea triennale in economia e turismo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 05 settembre 2016 a oggi

Sales account e marketing intern presso Eas Milan – Tecnitavel Srl

Corso Italia, 8 20122 Milano

- Ricerca potenziali clienti per la distribuzione di certificazioni linguistiche, gestione canali social dell'azienda, supporto didattico, amministratore di sessione esami, gestione segreteria e planning corsi e lezioni, organizzazione per la partecipazione alle fiere di settore.

Dal 05 maggio 2015 al 28 luglio 2016

Client Services e contabile amministrativa presso Shenker Milano Srl

Corso Italia, 8 20122 Milano

- Gestione reception e segreteria, rapporto diretto con i clienti, planning lezione professori e studenti, organizzazione meeting, gestione pagamenti, contabilità azienda corporate, inserimento contratti, emissioni fatture, utilizzo del programma zucchetti.

Dal 14 settembre 2014 al 28 aprile 2015

Hostess per fiere di settore medico e impiegata contabile presso Assimedici

Viale Porta Vercellina, 20 Milano

- Hostess fiera, preparazione materiale e report, gestione clienti, rapporto diretto con dottori e specialisti del settore, impiegata contabile per emissione fatture e ed emissione polizze, utilizzo del programma AS400.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 04 agosto al 28 agosto 2016 Corso One to One presso LCCALONDON – Luxury Travel and Tourism

Dal 2008 al 2011 Studi universitari presso IULM Milano

2 anni di Interpretariato e Comunicazione, successivamente ho cambiato facoltà internamente e ho ripreso dal primo anno di Economia e Turismo con specializzazione in organizzazione di eventi

- Laureata a marzo 2014 con 94/110

Studi di scuole secondaria di secondo grado presso IIS Montale indirizzo ERICA – Educazione alla Relazione Interculturale della Comunicazione Aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

[Tedesco e Spagnolo livello generale A2](#)

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite negli anni di lavoro e nella gestione dei rapporti diretti con la clientela.

Competenze organizzative e gestionali Consolidata gestione della segreteria, gestione posta elettronica, organizzazione meeting aziendali, gestione diretta dei clienti in ambito formativo e commerciale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

ECDL conseguita durante gli anni di università, padronanza del pacchetto office e dei principali programmi in uso nelle principali aziende

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Lettera di referenze durante il periodo di stage presso Tecnitravel Srl

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".