

RICHIESTA DI PATROCINIO CON IL RICONOSCIMENTO DI BENEFICI ECONOMICI

sottoscritt			
legalmente rappresentata da			
con sede a			
in	città	provincia	C.A.P.
dati fiscali dell'Associazione/Ente			
	codice fiscale	partita IVA	
recapiti dell'Associazione/Ente			
	tel.	e-mail	
	posta certificata (PEC)	altro	

Dopo aver preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi economici e benefici a sostegno di attività di interesse generale senza fine di lucro, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 16/4/2021 e della deliberazione di Giunta n. 18 del 25/2/2026 avente per oggetto le "Linee guida per la concessione di patrocinio oneroso ad eventi, manifestazioni ed iniziative del territorio";

**CHIEDE IL PATROCINIO,
CON IL RICONOSCIMENTO DI BENEFICI ECONOMICI, PER**

<input type="checkbox"/> Iniziativa in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, celebrativo, ricreativo
<input type="checkbox"/> Iniziativa in ambito sportivo
<input type="checkbox"/> Iniziativa in ambito sociale, socio-sanitario, assistenziale e dell'impegno civile
<input type="checkbox"/> Iniziativa in altro ambito (<i>specificare</i>)
Nome iniziativa:
Data e orario di svolgimento:
Luogo di svolgimento:

AA tale scopo **DICHIARA:**

di essere:

- Ente
- Associazione
- Fondazione
- Istituzione pubblica
- Istituzione privata

costituito/a con atto scritto e dotata di relativo statuto;

di essere iscritta nel Registro comunale delle Associazioni e degli enti che svolgono attività di pubblico interesse (numero di iscrizione _____ del _____);

che l'iniziativa è

che referente per l'iniziativa è il Signor/la Signora
recapito telefonico _____ e-mail: _____

che l'iniziativa:

è di utilità sociale per le seguenti motivazioni:

coinvolge più interessi nel proprio ambito di svolgimento e precisamente:

propone attività che coincidono con gli interessi generali e diffusi nella comunità locale e precisamente:

è conforme con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune in quanto *(specificare)*

è di forte impatto territoriale in quanto *(specificare)*

coinvolge un numero significativo di volontari *(specificare quanti)*

verrà realizzata con il seguente programma *(descrizione dell'iniziativa)*:

DICHIARA altresì:

che l'iniziativa oggetto della presente domanda è di interesse generale e senza fine di lucro;

che l'intervento del Comune (patrocinio) verrà riportato negli atti e nei mezzi con i quali si annuncerà e si promuoverà l'iniziativa;

che verranno richiesti tutti i permessi - se previsti - per la realizzazione dell'iniziativa, anche se non di competenza dell'Amministrazione comunale di Cusano Milanino;

che verrà rispettata tutta la regolamentazione vigente in materia;

che, in particolare, verranno garantite le misure di safety e security con riferimento alla Circolare ministeriale N. 555/OP/0001991/2017, nota prot. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018 Gabinetto del Ministro dell'Interno e ss.mm.ii., così come descritto nel **modulo specifico allegato**, provvedendo altresì alla comunicazione alla locale stazione dei Carabinieri;

che l'iniziativa è coperta da idonea e valida polizza assicurativa RC **come da documentazione allegata** (polizza non necessaria se l'attività viene svolta presso edifici di proprietà comunale per i quali è già attiva copertura RC)

che ha provveduto (qualora necessario) ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 7/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmati e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.;

che la responsabilità dell'organizzazione e dello svolgimento dell'iniziativa di cui sopra rimarrà a proprio carico e non in carico al Comune di Cusano Milanino, che peraltro resterà estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra l'organizzatore ed i soggetti terzi;

di non far parte di partiti politici o organizzazioni sindacali (incluse loro emanazioni);

che i propri vertici decisionali direttivi ed esecutivi (amministratori, consiglieri, soci di riferimento, dirigenti) non sono in una delle posizioni di conflitto configurate dalla normativa vigente;

di non avere condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al proprio rappresentante legale;

di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

SEGNALA le seguenti necessità relative all'organizzazione dell'iniziativa, per le quali si richiedono le relative autorizzazioni:

- Occupazione di suolo pubblico (si allega apposito mod. PA 033) per la quale si impegna a pagare la relativa tassa, se dovuta, nei tempi e con le modalità definite nel vigente "Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche";
- Limitazione della viabilità e della sosta in aree pubbliche (si allega apposito mod. OV 041);
- Deroga ai limiti di immissione sonora da manifestazioni e spettacoli a carattere temporaneo in luogo pubblico - art. 6 comma 11 lettera h) L. 26/10/1995, n. 447, dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____
- Utilizzo delle seguenti strutture (palco, gazebo, gonfiabili, ecc. o impianti audio/video/luci, ecc.) in propria disponibilità:

A tale scopo dichiara che le stesse sono conformi alla normativa vigente e si impegna alla presentazione, se previsto dalla normativa vigente, delle relative dichiarazioni di conformità (entro 10 giorni dalla data prevista per l'iniziativa) e di corretta installazione, montaggio e collaudo;

- Presenza di attività di somministrazione di alimenti e bevande, per le quali si dichiara che verrà presentata alla PEC del Comune "comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it", apposita comunicazione (SCIA);
- Presenza di altre attività commerciali e/o simili, per le quali si dichiara che verrà presentata al Comune idonea documentazione;
- Ulteriori esigenze:

RICHIESTE di poter usufruire dei seguenti benefici economici, sulla base delle disponibilità evidenziate nella tabella allegata, in relazione alle caratteristiche dichiarate dell'iniziativa:

- stampa di materiale promozionale dell'iniziativa, nelle quantità e con i limiti previsti nella deliberazione di Giunta n. 18 del 25/2/2026 come da file (formato .pdf alta definizione) che verrà trasmesso al competente Servizio Comunale e come di seguito specificato:

Tipologia stampato	Quantità	N. forniture (1)	Tipo di stampa
manifesti formato cm 70x100	n. 40		a colori
locandine formato A/3 (in alternativa ai manifesti)	n. 40		a colori
volantini formato A/4	n. 200		a colori solo fronte a colori fronte/retro
volantini formato A/5 in alternativa al formato A/4)	n. 200		a colori solo fronte a colori fronte/retro
richieste particolari: * (non sono previsti altri formati e/o altre quantità)			

(1) con le limitazioni previste nei "Criteri per la concessione di benefici economici a sostegno di iniziative patrocinate" approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

- utilizzo, con tariffa agevolata, della seguente struttura comunale:

- Sala consiglio del Municipio
- Palazzo Cusano - sale espositive
- Palazzo Cusano - sala conferenze
- Sala Biblioteca Civica F. Maraspin
- Centro sportivo Seveso di Via Caveto
- Palestra polivalente di Via Donizetti
- Palestra scuola E. Fermi
- Palestra scuola Papa Giovanni XXIII
- Palestra scuola V. Zanelli
- Pista pattinaggio Via Stelvio

per la quale si allega specifica richiesta;

utilizzo gratuito della seguente struttura comunale:

- Sala consiglio del Municipio
- Palazzo Cusano - sale espositive
- Palazzo Cusano - sala conferenze
- Sala Biblioteca Civica F. Maraspin
- Centro sportivo Seveso di Via Caveto
- Palestra polivalente di Via Donizetti
- Palestra scuola E. Fermi
- Palestra scuola Papa Giovanni XXIII
- Palestra scuola V. Zanelli
- Pista pattinaggio Via Stelvio

per la quale si allega specifica richiesta;

assegnazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei seguenti premi (solo per le manifestazioni a carattere sportivo):

messa in opera di attrezzature specifiche per delimitazione area stradale con inibizione del traffico veicolare, idonee a garantire la sicurezza dei luoghi, con il seguente calendario:

- chiusura spazio prevista a partire dalle ore
- riapertura spazio prevista a partire dalle ore

fornitura, posa e rimozione di specifica cartellonistica stradale in relazione all'occupazione suolo pubblico e/o alle modifiche alla viabilità richieste;

servizio di deviazione della linea di trasporto pubblico locale e precisamente:

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|------------------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Linea di trasporto pubblico n. | deviazione dalle | alle | giorno |
| <input type="checkbox"/> | Linea di trasporto pubblico n. | deviazione dalle | alle | giorno |
| <input type="checkbox"/> | Linea di trasporto pubblico n. | deviazione dalle | alle | giorno |

messa a disposizione, sotto la responsabilità del referente della manifestazione, delle seguenti attrezzature e/o impianti di proprietà dell'Amministrazione Comunale:

con trasporto a proprio carico

con trasporto a carico dell'Ente

n. transenne per la delimitazione di spazi

impianto audio portatile

videoproiettore e telo per proiezioni

gazebo

n. pannelli espositivi

n. sedie

n. tavoli

utilizzo del seguente punto di prelievo energia elettrica:

Via XXIV Maggio (potenza massima prelevabile 15KW)

Piazza Allende (potenza massima prelevabile 15KW)

Parco Bressanella (potenza massima prelevabile 15KW)

Via Mazzini (zona commerciale) (potenza massima prelevabile 15KW)

Piazzale Gramsci (potenza massima prelevabile 15KW)

Parco Matteotti (potenza massima prelevabile 5KW)

Piazza Cavour (potenza massima prelevabile 15KW)

messa a disposizione del personale comunale con funzioni di:

assistenza viabilistica (n. addetti)

assistenza tecnica (n. addetti)

manovalanza (n. addetti)

per il quale si allega calendario delle specifiche necessità;

messa a disposizione delle seguenti pubblicazioni comunali:

n. copie pubblicazione

Parte riservata all'Ufficio

Valore complessivo beneficio economico richiesto: _____

ALLEGA:



Copia di documento di identità valido del sottoscrittore legale rappresentante

Attestazione avvenuta richiesta assistenza sanitaria (*portale GAMES AREU*) - (*se l'iniziativa viene svolta in luogo all'aperto*)

Domanda per manifestazione ai sensi Circolare ministeriale N. 555/OP/0001991/2017, nota prot. 1001/1/110/ (10) del 18.07.2018 Gabinetto del Ministro dell'Interno e ss.mm.ii.

Modello PA33 (se richiesta occupazione di suolo pubblico)

Modello OV041 (se richiesta limitazione della viabilità e della sosta in aree pubbliche)

[Richiesta utilizzo occasionale sale di Palazzo Cusano](#)

Richiesta utilizzo occasionale sala consiglio Municipio

Richiesta utilizzo occasionale sala Biblioteca Civica

[Richiesta utilizzo occasionale impianto sportivo comunale](#)

Calendario messa in disponibilità personale comunale

Copia polizza assicurativa RCT (*se l'iniziativa viene realizzata in luogo diverso da edificio comunale*)

Composizione degli organi sociali (*se sono state apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni o se il documento non è mai stato trasmesso*)

Atto costitutivo o statuto (*se trattasi di soggetto **non** iscritto al "Registro delle Associazioni ed Enti che svolgono attività di pubblico interesse" e se il documento non è mai stato trasmesso*)

Dichiarazione per la concessione di spazi ed aree pubbliche e/o sale ed altri luoghi pubblici in disponibilità dell'Amministrazione Comunale (*se viene richiesto l'utilizzo di un'area o un edificio pubblico*)

Li,

(firma)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

- Con la presente si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
tel: 02619031 - indirizzo PEC: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it.
- Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:
rpdp@comune.cusano-milanino.mi.it.
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cusano Milanino per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico finalizzati alla istruttoria della richiesta di patrocinio in oggetto (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e del Regolamento UE 2016/679).
- I relativi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.
- Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- Si potrà far valere, in qualsiasi momento, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
- Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne venga ravvisata la necessità.
- Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Servizio cultura, sport e tempo libero

CRITERI PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PATROCINATE								
Anno 2026								
Approvate con deliberazione della Giunta n. 18 del 25/2/2026								
Tipologia dell'iniziativa patrocinata								
Tipologia benefico	Iniziativa di utilità sociale	Iniziativa che coinvolge più interessi nel proprio ambito di svolgimento	Proposta di attività che coincide con interessi diffusi nella comunità locale	Attività conforme con gli obiettivi generali e settoriali del Comune	Attività di forte impatto territoriale	Attività con coinvolgimento di un numero significativo di volontari	Numero minimo di criteri richiesti per usufruire del beneficio economico	Determinazione valore beneficio economico
Stampa materiale promozionale Massimo concedibile: 200 volantini formato A/4 stampa 4 colori fronte/retro e n. 40 manifesti 70x100 colori o materiale di valore equivalente (in caso di evento ripetuto nel corso dell'anno massimo concedibile n. 600 volantini e n. 120 manifesti)	X		X	X	X		Almeno 3 criteri presenti tra quelli indicati	Costo servizio fornitore esterno
Utilizzo di strutture comunali a tariffa agevolata	X	X		X	X		Almeno 3 criteri presenti tra quelli indicati	Tariffa utilizzo struttura stabilita annualmente dalla Giunta Comunale
Utilizzo gratuito di strutture comunali	X	X	X	X	X	X	Almeno 5 criteri presenti	Tariffa utilizzo struttura stabilita annualmente dalla Giunta Comunale
Fornitura di premi per manifestazioni sportive (1°, 2° e 3° classificato per ogni categoria prevista)	X		X	X	X		Almeno 3 criteri presenti tra quelli indicati	Costo servizio fornitore esterno
Fornitura di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza dei luoghi	X	X	X	X	X	X	Almeno 4 criteri presenti	Costo servizio fornitore esterno
Fornitura, posa e rimozione di cartellonistica stradale come indicata nelle ordinanze viabilistiche	X	X	X	X	X		Almeno 3 criteri presenti tra quelli indicati	Servizio effettuato da personale dell'Ente Costo a forfait € 200,00

Tipologia beneficio	Iniziativa di utilità sociale	Iniziativa che coinvolge più interessi nel proprio ambito di svolgimento	Proposta di attività che coincide con interessi diffusi nella comunità locale	Attività conforme con gli obiettivi generali e settoriali del Comune	Attività di forte impatto territoriale	Attività con coinvolgimento di un numero significativo di volontari	Numero minimo di criteri richiesti per usufruire del beneficio economico	Determinazione valore beneficio economico
Servizio di deviazione linea trasporto pubblica	X	X	X	X	X	X	Almeno 5 criteri presenti	Costo servizio fornitore esterno
Utilizzo di punto di prelievo di energia elettrica in disponibilità dell'Ente	X	X	X	X			Almeno 3 criteri presenti tra quelli indicati	Tariffe rimborso utenze stabilite annualmente dalla Giunta Comunale
Messa a disposizione, con trasporto a carico del beneficiario, di attrezzature e impianti mobili in disponibilità dell'Ente	X	X	X	X	X		Almeno 4 criteri presenti tra quelli indicati	Servizio effettuato da personale dell'Ente Costo a forfait € 50,00
Messa a disposizione, con trasporto a carico dell'Ente, di attrezzature e impianti mobili in disponibilità dell'Ente	X	X	X	X	X		Almeno 4 criteri presenti tra quelli indicati	Servizio effettuato da personale dell'Ente Costo a forfait € 150,00
Messa a disposizione del personale comunale con funzioni di assistenza tecnica, viabilistica, manovalanza	X	X	X	X	X	X	Almeno 5 criteri presenti	Servizio effettuato da personale dell'Ente Costo medio orario personale comunale
Messa a disposizione pubblicazioni comunali	X	X	X	X	X	X	Almeno 5 criteri presenti	Costo stabilito annualmente dalla Giunta Comunale

**DOMANDA PER MANIFESTAZIONE ai sensi Circolare ministeriale N° 555/OP/0001991/2017,
Nota prot. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018 Gabinetto del Ministro dell'Interno**

Al Sindaco di Cusano Milanino
e p.c. Al Sig. Prefetto di Milano
Al Sig. Questore di Milano
Al Sig. Comandante Provinciale Carabinieri di Milano

Oggetto: Comunicazione dati evento denominato _____
programmato a _____
presso (indirizzo) _____
dal _____ al _____ con orario _____

Tipologia e breve descrizione degli eventi che si svolgeranno nel corso della manifestazione
(espositori con bancarelle, stand con somministrazione di cibi e bevande, spettacoli musicali o di
intrattenimento, attrazioni, mostre, dibattiti, spettacoli, saggi, ecc...)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
n. _____ codice fiscale _____ tel. _____ in qualità di legale
delegato dell'Associazione/ Ente _____ con sede in
_____ via _____ n. c.f./p.i. _____ con la
presente comunica i seguenti dati relativi all'evento in oggetto indicando allegando planimetria
dell'area interessata:

Numero presente di partecipanti: _____

Capienza massima dell'area in cui si svolgerà l'evento: _____

Sistema di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso: _____

Presenza di personale qualificato addetto all'assistenza al pubblico: _____

Presenza di personale qualificato addetto al servizio antincendio: _____

Numero complessivo di persone addette alle misure di safety: _____

Installazione/collocazione di ostacoli fissi a protezione dei varchi: _____

Presenza di percorsi separati di accesso e di deflusso: _____

Presenze di vie di fuga: _____

Presenza di corridoi per eventuali emergenze ed interventi di soccorso: _____

Posti *medici avanzati* e/o personale qual. con mezzi attrezzati di primo soccorso

Tipologia di contenitori utilizzati per la somministrazione di bevande: _____

Relazione tecnica di collaudo strutture: _____

Certificazione a norma impianti: _____

Che _____ la presenza di personale di Polizia Locale.

Qualora sia richiesta la presenza del personale ai sensi del comma 3 bis dell'art. 22 del D.L 50/2017 gli oneri onnicomprensivi della contribuzione relativa, saranno a carico dell'organizzazione richiedente che si impegna a versarli anticipatamente 24 ore prima dell'evento alla tesoreria del Comune di Cusano Milanino, inviando copia della ricevuta al Comando di Polizia Locale.

Di essere a conoscenza che il presente non sostituisce gli ulteriori formalismi legati alle autorizzazioni sanitarie, commerciali destinate alla somministrazione o/e all'intrattenimento.

Di avere quale recapito telematico il seguente _____

La presente richiesta compilata in ogni sua parte dovrà pervenire in tempo utile da garantirne il suo inoltro alla Questura almeno quindici giorni prima dell'evento.

In caso di manifestazioni che prevedono itinerari su strada, la comunicazione dovrà contenere dettagliatamente orari ed elenco delle località e strade interessate dal transito della manifestazione, non essendo perciò sufficiente il solo inoltro delle cartine e/o planimetrie

In fede _____



Prot. n.

RICHIESTA DI EMANAZIONE DI ORDINANZA VIABILISTICA

Il/La sottoscritto/a

nella sua qualità di

CHIEDE

l'emanazione di un'ordinanza in materia viabilistica, secondo le indicazioni di seguito fornite:

▪ Natura	<input type="checkbox"/> divieto circolazione	<input type="checkbox"/> divieto di sosta	<input type="checkbox"/> divieto circolazione e sosta
	<input type="checkbox"/> sospensione circolazione	<input type="checkbox"/> istituzione circuito chiuso	<input type="checkbox"/> altro
▪ Motivo	<input type="checkbox"/> occupazione suolo	<input type="checkbox"/> manutenzione stradale	<input type="checkbox"/> manutenzione alberi
	<input type="checkbox"/> manifestazione sportiva	<input type="checkbox"/> manifestazione diversa	<input type="checkbox"/>
▪ Periodo	dalle ore	del	alle ore
	<input type="checkbox"/> durante l'intera giornata		<input type="checkbox"/> soltanto in orario lavorativo
▪ Località	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

COMUNICA

i nominativi ed i recapiti telefonici dei soggetti coinvolti nelle operazioni che motivano la richiesta:

▪ Direttore lavori	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>
▪ Responsabile sicurezza	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>
▪ Responsabile cantiere	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>
▪ Ditta esecutrice	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>
▪ Responsabile segnaletica	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>

DICHIARA

di essere a conoscenza e di attenersi a quanto previsto dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, dal Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 in materia di segnalamento temporaneo, nonché della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Cusano Milanino,

Il Richiedente

N.B. – La richiesta dovrà pervenire al Comando di Polizia Locale almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori o dello svolgimento della manifestazione. Per richieste pervenute in ritardo rispetto al termine di cui sopra, il Comando non potrà garantire l'emanazione dell'atto in tempo utile.

**COMANDO POLIZIA LOCALE**Piazza Martiri di Tienanmen n. 1
20095 Cusano Milanino (MI)Centralino: 02.61.94.390 - Telefax: 02.61.90.32.86
E-mail: polizialocale@comune.cusano-milanino.mi.it

Modello PA 033

Versione 01/2005

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
(Regolamento di Polizia Urbana)

Il/La sottoscritto/a codice fiscale
nato/a a il
residente a in
documento numero
rilasciato/a da in data
in nome e per conto del/la
con sede a in
codice fiscale

CHIEDE

di poter occupare una porzione di suolo pubblico, come di seguito indicato:

▪ Località	<input type="text"/>	▪ Superficie	<input type="text"/>
▪ Periodo	dalle ore <input type="text"/> del <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/> del <input type="text"/>	
▪ Motivo	<input type="text"/>		
▪ Veicoli	<input type="text"/>		

Il richiedente si impegna, fin d'ora, al pieno rispetto delle prescrizioni imposte nell'atto di autorizzazione.

Cusano Milanino,

Il Richiedente

Dichiarazione contestuale per la concessione di spazi ed aree pubbliche e/o sale ed altri luoghi pubblici in disponibilità dell'Amministrazione Comunale

(ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2019)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente a _____

in qualità di rappresentante legale dell'Associazione, Ente, Istituto, Comitato

con sede in _____ Via/Piazza _____ n.

VISTI:

- la **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** approvata il 10 dicembre 1948 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, che in particolare riconosce il valore inviolabile del principio di eguaglianza e di non discriminazione espresso dall'Art. 2;
- la **Costituzione della Repubblica Italiana** ed in particolare gli artt. 2 e 3 che riconoscono e garantiscono i diritti inviolabili dell'uomo, la pari dignità sociale e l'uguaglianza davanti alla legge senza distinzioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- la disposizione del **punto XII delle Disposizioni transitorie e finali** della Costituzione della Repubblica italiana, in cui è vietata sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione del disciolto partito fascista, attuata poi dalla L. n. 645/1952 "Legge Scelba";
- la L. 654/1975 di ratifica della "**Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale**" il cui articolo 3 vieta ogni associazione, organizzazione, movimento, gruppo avente tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali e religiosi;
- la L. 205/1993 di conversione del D.L. 122/1993 "**Legge Mancino**" che:
 - punisce la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale ed etnico
 - punisce l'istigazione, con qualunque modalità, a commettere atti di violenza o di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali e religiosi
 - vieta ogni associazione, organizzazione, movimento, gruppo avente tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali e religiosi
- la **Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali** firmata a Roma il 4 novembre 1950, ratificata dall'Italia con Legge 4 agosto 1955 n. 848, il cui art. 17 sancisce che "*Nessuna disposizione della presente Convenzione può essere interpretata come implicante il diritto per uno Stato, un gruppo o un individuo di esercitare un'attività o compiere un atto che miri alla distruzione dei diritti o delle libertà*

riconosciuti nella presente Convenzione o porre a questi diritti e a queste libertà limitazioni più ampie di quelle previste in detta Convenzione”;

- il D. LGS. n. 198/2006 “**Codice delle pari opportunità**” che stabilisce le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza, o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo;
- l'art. 1 del D.L. 26 aprile 1993, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa", convertito con modificazioni in Legge 25 giugno 1993 n. 205 dispone che "(...) E' vietata ogni organizzazione, associazione, movimento o gruppo avente tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi." (...);
- la libertà di associazione garantita e tutelata dall'art. 18 della Costituzione deve avvenire nel rispetto dei principi sopra citati

DICHIARA

che l'Associazione, Ente, Istituto, Comitato ecc. _____

- si riconosce nei principi e nelle norme della Costituzione Italiana Repubblicana e antifascista;
- ripudia il fascismo e il nazismo;
- non professa, non fa propaganda di ideologie razziste, xenofobe, antisemite, omofobe, transfobiche o antidemocratiche o espressioni di odio ed intolleranza o che si ispirino ai disvalori del fascismo o del nazismo o che contrastino i valori della Repubblica Italiana, della Carta Costituzionale o della normativa nazionale di attuazione della stessa;
- non persegue finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici fondanti;
- non compie manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie razziste, xenofobe, antisemite, omofobe, transfobiche o antidemocratiche o espressioni di odio ed intolleranza o che si ispirino ai disvalori del fascismo o del nazismo o che contrastino i valori della Repubblica Italiana e della Carta Costituzionale.

Data ____/____/____

Il/La richiedente _____