



# **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26/11/2025

Entrato in vigore il

## **INDICE**

Articolo 1 – Finalità e oggetto

Articolo 2 – Definizione e caratteristiche

Articolo 3 – Ambiti d'intervento

Articolo 4 – Allegati tecnici per progetti specifici

Articolo 5 – Albo Comunale dei Volontari civici

Articolo 6 – Iscrizione all'Albo e requisiti di accesso

Articolo 7 – Cancellazione dall'Albo

Articolo 8 – Modalità di svolgimento del Servizio di Volontariato Civico

Articolo 9 – Riconoscimenti non economici

Articolo 10 - Mezzi e attrezzature

Articolo 11 – Assicurazioni e certificati

Articolo 12 – Sponsorizzazioni

Articolo 13 – Disposizioni transitorie e finali

Articolo 14 – Rinvio dinamico

## **Articolo 1 – Finalità e oggetto**

1. È istituito il Servizio di Volontariato Civico comunale (di seguito Volontariato Civico), al fine di dare concreta attuazione ai principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica a favore della comunità di Cusano Milanino.
2. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo istituzionale del Volontariato Civico e l'Albo Comunale dei Volontari civici di cui all'articolo 5.
3. Sono escluse dall'ambito di applicazione di questo regolamento l'attività di volontariato svolta in forma associativa da Enti del Terzo settore e l'attività del Servizio di Protezione Civile.
4. Il regolamento, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto comunale, disciplina le forme di collaborazione tra i cittadini e l'Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, dando in particolare attuazione agli articoli 118, 114 comma 2 e 117, comma 6, della Costituzione.

## **Articolo 2 – Definizione e caratteristiche**

1. Il Volontariato Civico è individuale, prestato esclusivamente per fini di solidarietà, in modo personale, spontaneo, gratuito e senza fini di lucro, anche indiretto, e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
2. Il Volontariato Civico si esprime nello svolgimento di un insieme di attività a favore della comunità e del bene comune e investe, indicativamente, gli ambiti di cui al successivo articolo 3, collaborando con l'Amministrazione Comunale, senza sostituirne i servizi. I volontari, pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione del personale dell'Ente o di altri Enti, ma collaborano con essi.

## **Articolo 3 – Ambiti d'intervento**

1. Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro alla stessa od altri soggetti.
2. Il servizio di Volontariato Civico si articola nelle aree d'intervento sottoindicate.
  - sociale: prevenzione e sostegno al disagio e all'emarginazione sociale, anche in forme innovative, negli ambiti socio- assistenziale e socio-educativo;
  - culturale/sportiva/ricreativa: tutela, promozione e valorizzazione della cultura, della solidarietà e dell'integrazione tra i popoli, del patrimonio storico ed artistico, nonché attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo e culturale, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale; gestione sale pubbliche o sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa/culturale per meglio adeguare gli orari di

accesso alle esigenze dell'utenza. Rientrano in tale area anche le attività di formazione permanente;

- civile/ambientale: tutela e miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela, protezione e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e della natura;
- gestionale: supporto agli Uffici comunali, escluse le attività di ordinaria amministrazione.

Tale elencazione è da intendersi a titolo esemplificativo e non tassativo.

3. La Giunta comunale, in base ad eventuali future necessità, può individuare con propria deliberazione ulteriori aree d'intervento del servizio di Volontariato Civico, specificando le attività da assegnare ai volontari.

#### **Articolo 4 – Allegati tecnici per progetti specifici**

1. La Giunta Comunale può approvare con propria deliberazione allegati tecnici o operativi relativi a specifici progetti (che possono comprendere anche accordi di collaborazione) o ambiti del volontariato civico.

2. Tali allegati dettagliano modalità operative e procedure per i singoli progetti e fanno parte integrante del presente regolamento, integrando le disposizioni generali senza richiedere la modifica formale degli articoli.

#### **Articolo 5 – Albo Comunale dei Volontari Civici**

1. È istituito l'Albo Comunale dei Volontari Civici, suddiviso per le aree d'intervento indicate nel precedente articolo 3, nel quale i cittadini possono iscriversi al fine di manifestare la propria disponibilità a svolgere il servizio di Volontariato Civico.

2. Il Servizio Segreteria cura la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo, nel quale vengono riportati i dati personali di ciascun volontario, il numero di iscrizione e gli ambiti di intervento per i quali è stata dichiarata la disponibilità.

#### **Articolo 6 – Iscrizione all'Albo e requisiti di accesso**

1. I cittadini che intendono iscriversi all'Albo Comunale dei Volontari Civici devono possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico; l'idoneità psico-fisica è di norma autocertificata dal volontario. Su richiesta dell'Amministrazione, in relazione alla tipologia di attività, il volontario può essere tenuto a presentare certificazioni di idoneità psicofisica;

- assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
  - per i cittadini extracomunitari, possesso di titolo di soggiorno in corso di validità.
2. L'iscrizione all'Albo avviene presentando all'Ufficio Protocollo il modulo di domanda debitamente compilato e reperibile presso gli Uffici Comunali e sul sito web istituzionale.
3. Nella domanda d'iscrizione devono essere indicati:
- le generalità complete del volontario e la sua residenza;
  - l'auto-dichiarazione indicante l'idoneità psico-fisica.
  - l'auto-dichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
  - le aree d'intervento nelle quali si intende svolgere il servizio di Volontariato Civico (è possibile indicare più di una preferenza) e la disponibilità in termini di tempo;
  - la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.
4. La domanda d'iscrizione può essere presentata spontaneamente dai cittadini interessati in qualsiasi momento.
5. L'Amministrazione Comunale può pubblicare periodicamente avvisi pubblici sui canali istituzionali dell'Ente per il coinvolgimento dei cittadini allo svolgimento del Servizio di Volontariato Civico e/o di attività particolari rientranti nelle aree di cui all'articolo 3.
6. La domanda d'iscrizione viene esaminata dal funzionario comunale preposto alla gestione dell'Albo Comunale dei Volontari Civici, che dispone l'iscrizione all'Albo o il diniego motivato, oppure richiede integrazioni della documentazione. Le comunicazioni al richiedente sono inviate all'indirizzo dichiarato nella domanda.
7. L'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici non esclude la partecipazione del Volontario Civico ad attività di Enti del Terzo Settore o di altri organismi, purché non in contrasto con quelle del Volontariato Civico.
8. Pari opportunità e contrasto delle discriminazioni: la collaborazione tra Amministrazione e cittadini attivi promuove le pari opportunità per genere, origine, cittadinanza, condizione sociale, credo religioso, orientamento sessuale e disabilità.

#### **Articolo 7 – Cancellazione dall'Albo**

1. La cancellazione dei Volontari Civici dall'Albo può avvenire per le seguenti cause:
- a) rinuncia volontaria, espressa in forma scritta;

- b) perdita accertata dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione all'Albo;
  - c) negligenza, imperizia o imprudenza accertata nello svolgimento delle attività di volontariato;
  - d) rifiuto di svolgere le attività attribuite e/o previste nel Regolamento per le quali era stata dichiarata la disponibilità;
  - e) violazione di leggi o di regolamenti.
2. Le cause di cancellazione di cui alle lettere b), c), d) ed e) sono accertate dall'Unità Organizzativa comunale che ha attribuito al Volontario Civico lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accordo di collaborazione di cui all'articolo 8.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento del Servizio di Volontariato Civico**

1. I Volontari Civici prestano la propria attività in base ad un Progetto di intervento, previamente individuato dalla Giunta Comunale. Il Volontario Civico svolge le attività assegnategli esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e nel rispetto delle normative.
2. In relazione all'attività che deve essere svolta, il funzionario comunale preposto, previo colloquio, individua i volontari ritenuti idonei fra coloro che sono iscritti all'Albo.
3. Il Volontario Civico deve:
  - operare nell'ambito dei compiti definiti nell'accordo di collaborazione, assicurando l'adeguata continuità degli interventi per il periodo di tempo concordato e rendendosi disponibile ad eventuali verifiche del proprio operato;
  - operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali vengono svolte le attività;
  - astenersi dal comunicare a terzi notizie od informazioni relative alle attività svolte, nel rispetto del segreto d'ufficio e della privacy;
  - operare nel rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entra in relazione, evitando in ogni modo di ostacolarne l'attività.
4. Il Volontario Civico viene dotato di un cartellino identificativo personale che deve essere portato in modo visibile durante lo svolgimento dell'attività di volontariato, per consentirne l'immediata riconoscibilità.
5. Il funzionario comunale preposto è tenuto:
  - ad informare ed istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento a cui attenersi
  - a vigilare affinché le attività affidate al Volontario Civico siano svolte correttamente;

- a tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative, comunicando al Volontario Civico i documenti o gli ambiti amministrativi ai quali non può accedere;
5. All'Amministrazione Comunale e, in particolare, al Datore di Lavoro per la sicurezza e al RSPP spettano la valutazione del rischio connesso allo svolgimento delle attività svolte dal Volontario Civico, nonché, unitamente al Preposto individuato, per quanto di rispettiva competenza, il rispetto di tutti gli adempimenti connessi al D.Lgs. n. 81/2008.

#### **Articolo 9 – Riconoscimenti non economici**

1. Al fine di valorizzare l'impegno dei volontari, il Comune può prevedere attestati, eventi di ringraziamento o altri riconoscimenti simbolici a titolo gratuito.
2. Questi riconoscimenti non costituiscono obbligo di legge né danno diritto a pretese economiche o benefit; le modalità e i criteri di attribuzione saranno definiti con successivi atti dell'Amministrazione.

#### **Articolo 10 - Mezzi e attrezzature**

1. Il Comune fornisce, per il tramite del Responsabile di Settore competente, gli strumenti, le attrezzature, i mezzi, e, ove necessario, i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica, per lo svolgimento delle attività di volontariato.
2. I Volontari Civici diventano custodi delle attrezzature e dei mezzi a loro affidati, disponendone con la diligenza relativa alla specifica funzione.
3. Tutti i mezzi e le attrezzature sono concessi in comodato d'uso gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti al Comune in buone condizioni al termine delle attività o del servizio, nei modi e nei termini di volta in volta concordati con il Responsabile del Settore di riferimento.

#### **Articolo 11 – Assicurazioni e certificati**

1. Tutti i cittadini volontari che prestano la propria attività a norma del presente Regolamento sono assicurati, con onere a carico del Comune, per i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché per i rischi di responsabilità civile verso terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.
2. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti posti in essere dal Volontario Civico con dolo.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ove necessario in relazione alle attività da svolgere, di richiedere ai volontari specifiche certificazioni di idoneità attitudinale e psicofisica.

4. L'Amministrazione Comunale, su richiesta, rilascia al termine dell'attività di volontariato un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento di tale attività.

### **Articolo 12 – Sponsorizzazioni**

L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento. In tal caso a completamento di quanto previsto dall'art. 10 del presente regolamento, l'Amministrazione comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo Sponsor.

### **Articolo 13 – Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.
2. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.

### **Articolo 14 – Rinvio dinamico**

1. Le norme del presente Regolamento si intendono automaticamente modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e comunitarie, che si applicano senza che vi sia necessità di una formale modifica del Regolamento stesso.
2. I richiami e le citazioni di norme contenuti nel presente Regolamento si devono intendere al testo vigente delle norme stesse.