



COMUNE DI CUSANO MILANINO (MI)
Documento Unico di Programmazione 2026-2028 - Nota di Aggiornamento

Novembre 2025

SOMMARIO

Introduzione	3
Sezione Strategica (SeS)	5
Caratteristiche generali dell'ente:	6
<i>Popolazione</i>	6
<i>Territorio</i>	7
<i>Aree verdi e parchi</i>	8
<i>Economia insediata</i>	8
<i>Servizi e strutture</i>	8
<i>Società partecipate e altri enti</i>	11
<i>Servizi pubblici locali</i>	12
Analisi delle risorse:	16
<i>Entrate</i>	16
<i>Fondo di cassa e equilibri</i>	20
<i>Risultato di amministrazione</i>	23
<i>Indebitamento</i>	23
Spesa per missioni	24
Patrimonio immobiliare dell'ente	26
Risorse umane	30
Concorso del Comune agli obiettivi di finanza pubblica	32
Indirizzi strategici	33
Rendicontazione	49
Sezione Operativa (SeO)	50
Parte prima – Obiettivi per missioni e programmi	51
Parte seconda – Programmazione:	143
<i>Piano triennale dei fabbisogni di personale</i>	144
<i>Programma triennale delle opere pubbliche</i>	146
<i>Piano delle alienazioni e valorizzazione patrimoniale</i>	147
<i>Programma triennale per acquisizione di beni e servizi</i>	149
<i>I progetti del PNRR in corso</i>	150

INTRODUZIONE

Il DUP – Documento unico di programmazione degli Enti Locali è stato introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali dal D.Lgs. 118/2011, la fonte normativa della “armonizzazione contabile”, con l’obiettivo di riunire in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

Il Documento unico di programmazione non è un allegato al Bilancio ma ne costituisce presupposto indispensabile, è in questo documento che vengono definite le linee strategiche su cui si basano le previsioni del Bilancio e successivamente dettagliate nel PEG.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco ai sensi dell’art. 46, comma 3 e artt. 151, comma 2 e 170 del T.U.E.L.; le Linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale il 28/10/2024, sono l’unico documento di indirizzo strategico a monte del DUP.

Il regolamento di contabilità dell’ente agli articoli 6-7-8 disciplina il processo di predisposizione e approvazione; lo schema di DUP è approvato dalla Giunta Comunale e trasmesso al Consiglio Comunale entro il 31 luglio, la presentazione al Consiglio avviene tramite trasmissione via pec a tutti i consiglieri. Successivamente entro il mese di settembre il Consiglio si riunisce per adottare le conseguenti deliberazioni.

Il DUP si articola in due sezioni, Sezione strategica (Ses) e Sezione operativa (SeO).

Nella Sezione strategica devono essere sviluppate le linee programmatiche di mandato con l’individuazione per ogni missione di bilancio degli obiettivi strategici da perseguire e comprende anche gli indirizzi generali alle società partecipate.

Devono inoltre essere oggetto di particolare approfondimento:

- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente;
- la spesa in conto capitale;
- la gestione del patrimonio;
- l’indebitamento;
- i programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- gli equilibri di bilancio.

La Sezione operativa contiene la programmazione dettagliata triennale delle Opere Pubbliche e l’elenco annuale delle opere, il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio, il programma triennale relativo alle forniture di beni e servizi ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 36/2023 ed inoltre sono definiti gli obiettivi dei programmi all’interno delle singole missioni.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Il DUP è redatto sulla base delle informazioni e dei dati ad oggi disponibili, l'attenzione verrà posta in particolare su tre aspetti:

1. gli indirizzi strategici, che discendono dal Programma di mandato e rappresentano la vision dell'Amministrazione comunale, aventi un orizzonte temporale pari alla durata del mandato;
2. gli obiettivi operativi, che individuano le principali azioni che si vuole porre in essere nel triennio di riferimento del DUP;
3. lo schema del Bilancio di previsione 2026/2028 sarà approvato dalla Giunta comunale entro il 15 di novembre e presentato al Consiglio Comunale per la sua approvazione entro il 31 dicembre.

La norma ha fissato il termine del 31 luglio per la presentazione del DUP al Consiglio comunale, con la possibilità del suo aggiornamento in sede di approvazione del Bilancio di Previsione. Il termine del 31 luglio viene posticipato in caso di elezioni amministrative.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione censimento 2011	18905
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	19194
<i>di cui:</i>	
italiani	17361
stranieri	1833
nuclei familiari	9141
Popolazione al 01/01 del penultimo anno precedente	19107
Nati nell'anno	106
Deceduti nell'anno	227
saldo naturale	-121
Immigrati nell'anno	711
Emigrati nell'anno	503
saldo migratorio	208
Popolazione al 31/12 del penultimo anno precedente	19194
<i>di cui</i>	
0/5 anni	723
6/13 anni	1269
14/18 anni	930
19/29 anni	1842
30/65 anni	9085
oltre 65 anni	5345

TERRITORIO

Superficie in Km ^q 3,16	Risorse idriche
Altitudine 152 metri s.l.m.	Laghi n. 0
Confini: a nord Comune di Paderno Dugnano, a sud Comune di Bresso, a est Comune di Cinisello Balsamo, a ovest Comune di Cormano	Fiumi n. 1
STRADE	
Comunali Km 35	
Autostrade Km 0,755	
PIANO E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
Piano di governo del territorio adottato	si / delibera Consiglio Comunale n. 58 del 05/12/2011
Piano di governo del territorio approvato	si / delibere Consiglio Comunale n. 33-34-35 del 16-17-18/07/2012
Variante generale al P.G.T.	si / delibera Consiglio Comunale n. 19 del 09/04/2019
Programma di fabbricazione	no
Piano edilizia economica e popolare	no
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
Industriali	no
Artigianali	no
Commerciali	no
Altri strumenti (specificare)	no

AREE VERDI E PARCHI

Nel territorio comunale esistono numerose aree a verde di quartiere, liberamente utilizzabili dai cittadini, con circa 12.000 alberi piantumati, in base all'ultimo censimento del patrimonio arboreo effettuato. Le aree verdi pubbliche coprono una superficie di 400.000 mq e sono pari al 12,86% dell'intera superficie comunale: questo significa che, per ogni residente di Cusano Milanino, vi sono poco più di 21 mq di area verde.

Ad ottobre 2021 l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto ForestaMi, che prevede la messa a dimora di 3 milioni di alberi entro il 2030, con l'obiettivo di fare forestazione urbana in aree verdi esistenti, di migliorare la qualità urbana di piazze, viali e strade attraverso la piantumazione e di creare corridoi ecologici che favoriscano la mobilità lenta.

I parchi principali sono:

- ✓ il **Parco Giacomo Matteotti**, recintato con apertura e chiusura quotidiana dei cancelli ed attrezzato con giochi per bambini, campi per gioco bocce e servizi igienici: all'interno del parco non è consentito l'ingresso ai cani;
- ✓ il **Parco Chico Mendes**, sempre aperto ed attrezzato con un percorso vita: all'interno del parco è presente un'area recintata per i cani;
- ✓ il **Parco La Bressanella**, sempre aperto dove è presente la sede del Gruppo Volontari comunali della Protezione Civile: all'interno del parco è permesso l'ingresso ai cani, purché al guinzaglio;
- ✓ il **Parco Ippocastani**, sempre aperto al pubblico e con possibilità di ingresso di cani purché al guinzaglio.

ECONOMIA INSEDIATA

Sul territorio comunale sono insediate **1366 attività economiche** (commerciali, artigianali, industriali) – dato 2024.

Con particolare riferimento al commercio al dettaglio su aree pubbliche, il **mercato cittadino** risulta attualmente composto da n. 179 posteggi, di cui n. 37 del settore alimentare (21%) e n. 142 del settore non alimentare (79%).

Sono presenti 5 istituti bancari.

Per quanto riguarda gli esercizi ricettivi: 1 albergo e 1 B&B, oltre a numerosi affitta camere.

SERVIZI E STRUTTURE

Nel territorio del Comune di Cusano Milanino sono presenti **due Istituti Comprensivi**:

- l'**Istituto Comprensivo E. Fermi** in località Cusano (via Donizetti n. 4) e comprendente la Scuola dell'Infanzia C. Codazzi, la Scuola Primaria E. Fermi e la Scuola Secondaria di primo grado G. Marconi;
- l'**Istituto Comprensivo Papa Giovanni XXIII** in località Milanino (via Roma n. 27) comprendente le Scuole dell'Infanzia L. Bigatti e M. Montessori, le Scuole Primarie L. Buffoli e Papa Giovanni XXIII e la Scuola Secondaria di primo grado V. Zanelli.

Sono inoltre presenti le seguenti **scuole paritarie**: materna Zucchi in via XXIV Maggio 6 e primaria/secondaria di primo grado Maria Ausiliatrice in viale Buffoli 11.

Nell'ambito dei **servizi educativi per la prima infanzia**, sono presenti quattro asili nido, due privati e due comunali conferiti in gestione all'Azienda Speciale Insieme per il Sociale:

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- **asili nido pubblici:** Candido Ghezzi via Tagliabue 20 e Anna Frank via Prealpi 13 per un totale di 94 posti (ampliati con DGC n. 29/2024);
- **asilo nido privati:** La casa di Topolino via Omodei 1 18 posti e Happy Child via Adda 13 26 posti;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 20/11/2020 è stata confermata la convenzione in essere con la Scuola dell'Infanzia Fondazione G. Zucchi, fondata nel 1883 nell'interesse della comunità territoriale, in coordinamento e sussidiarietà con il Comune di Cusano Milanino, ribadendo che la scuola dell'infanzia continua a svolgere una funzione pubblica, nel pieno rispetto degli articoli 33 e 34 della Costituzione e nella parità tra servizio pubblico e privato, sia per pari diritti che per pari doveri, di carattere educativo e sociale, senza scopo di lucro. Tale convenzione prevede un contributo comunale di circa 60 mila euro all'anno. Dall'anno scolastico 2024/2025 la Fondazione Zucchi è stata autorizzata ad aprire una sezione "primavera" con Determinazione n. 205/2024

Sul territorio comunale è presente il **Centro Polivalente per Anziani (CPA)** di via Alemanni 10, affidato in concessione a Sereni Orizzonti, che offre 3 tipologie di servizi: 42 posti letto di RSA, 16 posti di Centro Diurno Integrato e 32 mini alloggi.

DENOMINAZIONE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Asili Nido	Numero	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Posti	91	91	91	91	91	91	91	91	91
Scuole dell'Infanzia	Numero	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Posti	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Scuole Primarie	Numero	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Posti	820	820	820	820	820	820	820	820	820
Scuole Secondarie di primo grado	Numero	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Posti	530	530	530	530	530	530	530	530	530
Strutture Residenziali per Anziani	Numero	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Posti	42	42	42	42	42	42	42	42	42

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

DENOMINAZIONE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rete Fognaria	Km	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Depuratore	Si/No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Rete Acquedotto	Km	46	46	46	46	46	46	46	46	46
Servizio Idrico Integrato	Si/No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Aree Verdi, Parchi e Giardini	Hq	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Raccolta Rifiuti	Tonn.	8.375	8.226	7.660	7.799	7.799	7.799	7.799	7.799	7.799
Raccolta Differenziata	Si/No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Discarica	Si/No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

DENOMINAZIONE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Farmacie Comunali	N.	1 (*)	1 (*)	1 (*)	1 (*)	1 (*)	1 (*)	1 (*)	1 (*)	1 (*)
Punti Luce Illuminazione Pubblica	N.	2.309	2.309	2.309	2.309	2.309	2.309	2.309	2.309	2.309
Rete Gas	KM	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Mezzi Operativi	N.	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Veicoli	N.	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Centro Elaborazione Dati	N.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Personal Computer	N.	130	130	130	130	130	130	130	130	130

(*) valutazione apertura seconda farmacia comunale, stante l'esercizio del diritto di prelazione deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 49 del 23/09/2019. Si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 21/03/2025 con la quale si abbandona l'ipotesi della seconda farmacia comunale a palazzo Cusano.

Sul territorio comunale è presente dal 1964 la storica **biblioteca** Ferruccio Maraspin nella sede di Viale Matteotti 37 con un patrimonio librario e multimediale di oltre 41 mila pezzi.

SOCIETA' PARTECIPATE E ALTRI ENTI

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando risorse umane e strumentali di proprietà, ovvero affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione ad istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica (ossia quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili) lo stesso non si può dire per i servizi a rilevanza economica, dato che per questo genere di attività esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù della posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Il Comune di Cusano Milanino, ha partecipazioni in:

- n. 7 Enti pubblici vigilati (comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione ovvero per i quali l'Amministrazione ha il potere di nomina degli amministratori dell'Ente);
- n. 3 Società partecipate (nelle quali il Comune detiene, direttamente od indirettamente, quote di partecipazione);
- n. 1 Ente di diritto privato, Ente Morale Fondazione Giuseppe Zucchi, nel cui consiglio di amministrazione partecipa un membro nominato dall'Ente.

ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI CUSANO MILANINO				
DENOMINAZIONE	ATTIVITA'	QUOTA	DURATA	ONERI PREVISTI SUL BILANCIO 2026
Azienda Speciale Farmacia Comunale	Vendita al dettaglio di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici e svolgimento delle attività previste dal contratto di servizio	100,00%	indeterminata	€ 0,00
Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale"	Esercizio di servizi sociali, assistenziali, educativi, socio-sanitari e sanitari nonché gestione associata dei servizi alla persona	13,93%	31/12/2031	€ 800.000,00
Azienda speciale Consortile Sistema Bibliotecario Nord-Ovest	Organizzazione e gestione del prestito inter bibliotecario e di tutte le attività previste dallo Statuto	2,63%	indeterminata	€ 44.000,00
Azienda Speciale AFOL Metropolitana	Formazione e orientamento al lavoro	0,58%	indeterminata	€ 14.500,00
Ente Parco Nord Milano	Gestione del parco regionale	1,40%	indeterminata	€ 56.623,00
Consorzio Parco Grugnotorto Villorresi e Brianza Centrale (GRUBRIA)	Gestione del parco locale di interesse sovra comunale	3,76%	31/12/2070	€ 24.000,00

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Consorzio di Bonifica Est Ticino-Villoresi	Bonifica idraulica ed irrigazione, gestione di acque superficiali e di falda, valorizzazione acque e rete ai fini energetici, paesaggistici, turistici e ambientali	-	indeterminata	€ 0,00
Cap Holding SpA	Gestione del servizio idrico integrato	1,222	31/12/2029	€ 94.000,00
Consorzio Trasporti Pubblici Spa in liquidazione	Trasporto pubblico locale e delle altre attività previste dallo Statuto	4,16%	in liquidazione	€ 0,00
A.T.E.S. Srl	Gestione calore e servizi connessi	1,087%	31/12/2038	€ 364.447,17
Centro Studi P.I.M.	Attività di supporto operativo e tecnico-scientifico in materia di governo del territorio, ambiente e infrastrutture	19	indeterminata	€ 4.750,00

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Di seguito si riportano i servizi pubblici locali gestiti dalle società partecipate, dalle aziende speciali e dagli enti parco.

Partecipata	attività	Servizi gestiti
<p>Azienda Speciale Farmacia Comunale</p> <p>con sede a Cusano Milanino in via Ticino n. 5 e sede operativa in Via Unione 2 angolo via Sormani presso Esselunga</p> <p>carta dei servizi consultabile al link: http://www.farmaciacusanomilanino.it/old/carta_dei_servizi.pdf</p> <p>sito internet: http://www.farmaciacusanomilanino.it</p>	<p>vendita al dettaglio di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici</p>	<p>Servizi gestiti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la consegna a domicilio di farmaci e prodotti della Farmacia per i cittadini residenti; prestazione a pagamento (salvo per gli ultrasessantacinquenni non autosufficienti e per le persone riconosciute invalide al 100%, per le quali il servizio è gratuito); ▪ il trasporto sociale per i cittadini residenti sul territorio comunale ed hinterland, avvalendosi di un mezzo di trasporto attrezzato con pedana per la movimentazione di carrozzina per invalidi: tale servizio è a pagamento e le tariffe dipendono dalla distanza percorsa e dal tempo impiegato; ▪ il telesoccorso per tutti i cittadini residenti sul territorio comunale che ne fanno richiesta e sottoscrivono uno specifico contratto: il servizio prevede un contributo mensile in relazione alla certificazione ISEE e fornisce la possibilità di mettersi in contatto telefonico con il Centro Servizi; ▪ i corsi di attività motoria rivolti alle persone ultracinquantenni e tenuti da diplomati ISEF in grado di garantire la necessaria attenzione a tutte le problematiche del caso: i corsi, che sono a pagamento, vengono svolti presso una palestra attrezzata.

Comune di Cusano Milanino - Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

<p>Azienda Speciale Consortile “Insieme per il Sociale” con sede legale a Cusano Milanino in via Azalee n. 14 sito internet: http://www.insiemeperilsociale.it carta dei servizi consultabile ai link: http://www.insiemeperilsociale.it/IMG/pdf/carta_dei_servizi_CDD_Cinisello_2014.pdf http://www.insiemeperilsociale.it/IMG/pdf/carta_dei_servizi_CDD-B3_Cusano_2014.pdf http://www.insiemeperilsociale.it/IMG/pdf/carta_dei_servizi_CDD-A2_Cusano_Mil-2014.pdf http://www.insiemeperilsociale.it/IMG/pdf/carta_dei_servizi_CDD-C1_Cusano_2014.pdf sito internet: http://www.insiemeperilsociale.it</p>	<p>gestione associata di servizi alla persona di tipo sociale, assistenziale, educativo, socio-sanitario e sanitario. Al momento dell’Azienda fanno parte i Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centro Diurno Disabili di Cinisello Balsamo, inizialmente rivolto a soggetti di età più avanzata ed in anni recenti aperto anche a soggetti più giovani e con problematiche più complesse; ▪ Centro Diurno Disabili 3B di Cusano Milanino, che dal 1996 opera come Polo Sperimentale per il trattamento della Sindrome Autistica. ▪ Centro Diurno Disabili 2A di Cusano Milanino, rivolto a soggetti con problematiche comportamentali e con diagnosi di ritardo mentale associato a patologie di tipo psichiatrico. ▪ Centro Diurno Disabili 1C di Cusano Milanino, strutturato per promuovere il mantenimento e la stimolazione delle abilità motorie e cognitive residue per ospiti con patologie croniche e gravi compromissioni. ▪ Asilo Nido Anna Frank di via Prealpi 13 Cusano Milanino dal 01/09/2019. ▪ Asilo Nido Candido Ghezzi di via Tagliabue 20 Cusano Milanino dal 01/09/2021.
<p>CSBNO – Culture Socialità Biblioteche Network Operativo (ex Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest) con sede legale a Novate Milanese (MI) in via Vittorio Veneto n. 17 e sede amministrativa a Paderno Dugnano in via Valassina n. 1. sito internet: http://www.csbno.net</p>	<p>attività e servizi che favoriscono la cooperazione tra biblioteche, archivi, gallerie e musei e il coordinamento di quanto attinente all’ecosistema culturale e artistico del territorio.</p>	<p>Servizi bibliotecari in gestione associata tra Comuni.</p> <p>I Comuni aderenti sono: Arese, Baranzate, Bollate, Bresso, Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Cesate, Cinisello Balsamo, Cormano, Cornaredo, Cusano Milanino, Dairago, Lainate, Legnano, Nerviano, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Parabiago, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rescaldina, Rho, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Senago, Sesto San Giovanni, Settimo Milanese, Solaro, Vanzago e Villa Cortese.</p>
<p>Ente Parco Nord Milano</p>	<p>Tutela/valorizzazione delle risorse ambientali e paesaggistiche dei</p>	<p>Progettazione, realizzazione e gestione del Parco e fornitura al pubblico dei servizi ambientali idonei e compatibili</p>

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

<p>con sede a Sesto San Giovanni (MI) in via Clerici n. 150 sito internet : http://www.parcenord.milano.it</p>	<p>quartieri della periferia nord di Milano</p>	<p>I soci sono la Città Metropolitana di Milano ed i Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano, Cusano Milanino, Milano e Sesto San Giovanni.</p>
<p>Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale sede a Nova Milanese (MB) in piazza Gio.I.A. sito internet: http://www.grubria.it</p>	<p>Gestione del territorio affidato ai fini della sua salvaguardia</p>	<p>Pianificazione ambientale, coordinamento della realizzazione degli interventi, promozione della informazione e della educazione ambientale, promozione dello sviluppo socio-economico.</p> <p>I soci sono i Comuni di Bovisio Masciago, Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano, Desio, Lissonne e Varedo. Nel maggio 2019 è avvenuta la fusione con il PLIS Brianza centrale: i 2 parchi sono costituiti da 10 Comuni (i 9 sopraindicati + Seregno).</p>
<p>Consorzio di Bonifica Est Ticino-Villoresi con sede a Milano in via Ludovico Ariosto 30 sito internet: http://www.etvilloresi.it</p>	<p>bonifica idraulica e irrigazione di un'area di quasi 280.000 ettari estesa sulle Province di Como, Lecco, Lodi, Milano, Monza-Brianza, Pavia e Varese (coi confini naturali rappresentati dai Fiumi Adda, Lambro, Po e Ticino)</p>	<p>Gestione delle acque superficiali e di falda, valorizzando le medesime e la rete a fini energetici, paesaggistici, turistici ed ambientali</p>
<p>Azienda speciale AFOL Metropolitana sito internet: http://www.afolmet.it</p>	<p>Formazione e orientamento al lavoro</p>	<p>Promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio</p>
<p>CAP Holding S.p.A. con sede ad Assago (MI) in via del Mulino n. 2 sito internet: http://www.gruppocap.it</p>	<p>gestione del patrimonio idrico (reti ed impianti)</p>	<p>Gestione del Servizio Idrico Integrato</p>

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

<p>Consorzio Trasporti Pubblici SpA in liquidazione</p> <p>con sede a Sesto San Giovanni (MI) in largo Lamarmora n. 17 (Villa Mylius Von Willer).</p> <p>sito internet: http://www.ctp-spa.it</p>	<p>gestione dei trasporti pubblici locali e più in generale di alcuni servizi legati alla mobilità, in primo luogo la gestione dei parcheggi.</p>	<p>I soci, rappresentati dai Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Cusano Milanino, Muggiò e Sesto San Giovanni, nel 2010 hanno istituito un tavolo di coordinamento tecnico e politico da cui è emersa la volontà di porre in liquidazione e sciogliere la società. Il Comune di Cusano Milanino, con DCC n. 50/2010, ha approvato l’attuazione della procedura volontaria di scioglimento e liquidazione, il cui processo di dismissione è stato avviato ed è tuttora in corso.</p>
<p>Azienda Territoriale Energia e Servizi (A.T.E.S.) Srl</p> <p>con sede a Trezzo sull’Adda (MI) in via Giulio Pastore 2/4</p> <p>sito internet: http://www.atesenergia.it</p>	<p>“gestione calore” degli immobili ed edifici pubblici, svolgendo anche il ruolo di “terzo responsabile”, nonché della pubblica illuminazione, per conto dei propri comuni soci.</p>	<p>Il Comune di Cusano Milanino è socio dal 2021 (DCC n. 74 del 28/12/2020), ha stipulato il contratto di servizio energia per la durata di 1 anno. Con DCC n. 82 del 29/11/2021 è stato affidato il servizio energia per il periodo 2022-2038.</p> <p>I soci sono rappresentati dai Comuni di Trezzo sull’Adda, Vaprio d’Adda, Pozzo d’Adda, Grezzago, Orio al Serio, Busnago, Canonica d’Adda, Capriate San Gervasio, Trezzano Rosa, Brusaporto, Grassobbio, Calcinate, Pessano con Bornago, Cambiago, Cologno Monzese, Senago, San Giuliano Milanese, Cassina de’ Pecchi, Cusano Milanino, Bresso.</p>

ANALISI DELLE RISORSE**ENTRATE**

DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
	2026	2027	2028
	Totale	Totale	Totale
Tit. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			
Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	9.373.565,00	9.366.706,00	9.366.706,00
Imposta municipale propria	3.536.859,00	3.530.000,00	3.530.000,00
Addizionale comunale IRPEF	2.908.000,00	2.908.000,00	2.908.000,00
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.928.706,00	2.928.706,00	2.928.706,00
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	-	-	-
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	-	-	-
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	-	-	-
Tassa sui servizi comunali (TAS)	-	-	-
Altre accise n.a.c.	-	-	-
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	-	-	-
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.160.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00
Fondi perequativi dallo Stato	2.160.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00
Totale TITOLO 1	11.533.565,00	11.526.706,00	11.526.706,00
Tit. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	549.700,00	519.700,00	519.700,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	453.700,00	423.700,00	423.700,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese			
Altri trasferimenti correnti da imprese	-	-	-
Totale TITOLO 2	549.700,00	519.700,00	519.700,00

Tit. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		3.375.110,00	3.104.710,00	3.104.710,00
Vendita di beni	500,00		500,00	500,00
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.099.950,00		2.099.950,00	2.099.950,00
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.274.660,00		1.004.260,00	1.004.260,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	780.500,00		760.117,00	760.117,00
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	780.000,00		759.617,00	759.617,00
Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	500,00		500,00	500,00
Tipologia 300: Interessi attivi	300,00		300,00	300,00
Altri interessi attivi	300,00		300,00	300,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	-		-	-
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	464.448,00		461.698,00	461.448,00
Indennizzi di assicurazione	8.000,00		8.000,00	8.000,00
Rimborsi in entrata	273.248,00		273.248,00	273.248,00
Altre entrate correnti n.a.c.	183.200,00		180.450,00	180.200,00
Totale TITOLO 3	4.620.358,00		4.326.825,00	4.326.575,00
Tit. 4 -ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	170.000,00		170.000,00	170.000,00
Imposte da sanatorie e condoni	170.000,00		170.000,00	170.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	193.800,00		193.800,00	193.800,00
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	193.800,00		193.800,00	193.800,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	30.000,00		30.000,00	30.000,00
Alienazione di beni materiali	30.000,00		30.000,00	30.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	610.000,00		610.000,00	610.000,00
Permessi da costruire	580.000,00		580.000,00	580.000,00
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	30.000,00		30.000,00	30.000,00

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Altre entrate in conto capitale n.a.c.	-	-	-	-
Totale TITOLO 4	1.003.800,00	1.003.800,00	1.003.800,00	1.003.800,00
Tit.5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
Totale TITOLO 5	-	-	-	-
Tit. 6 - ACCENSIONE PRESTITI				
Totale TITOLO 6	-	-	-	-
Tit. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				
Totale TITOLO 7	-	-	-	-
Tit. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.766.000,00	2.766.000,00	2.766.000,00	2.766.000,00
Altre ritenute				
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	956.000,00	956.000,00	956.000,00	956.000,00
Altre entrate per partite di giro	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
Depositi di/presso terzi				
Riscossione imposte e tributi per conto terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale TITOLO 9	2.961.000,00	2.961.000,00	2.961.000,00	2.961.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	20.668.423,00	20.338.031,00	20.337.781,00	20.337.781,00

Si riportano i principali **INDICATORI DELL'ENTRATA**, ricordando che Titolo I = entrate tributarie; Titolo II = trasferimenti erariali e regionali; Titolo III = entrate extra tributarie; Titoli I + II + III = totale entrate correnti; Titoli I + III = totale entrate proprie;

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

AUTONOMIA FINANZIARIA	2020	2021	2022	2023	2024
TITOLO I + III	12.313.562,04	13.072.759,54	14.737.073,82	14.773.924,47	15.477.701,35
TITOLO I + II + III	14.444.284,40	14.173.529,72	16.061.844,13	15.721.569,40	16.344.371,38
INDICE	85,25%	92,23%	91,75%	93,97%	94,70%

AUTONOMIA IMPOSITIVA	2020	2021	2022	2023	2024
TITOLO I	10.089.127,45	9.625.702,05	10.536.275,19	10.673.172,49	11.382.764,18
TITOLO I + II + III	14.444.284,40	14.173.529,72	16.061.844,13	15.721.569,40	16.344.371,38
INDICE	69,85%	67,91%	65,60%	67,89%	69,64%

PRESSIONE FINANZIARIA	2020	2021	2022	2023	2024
TITOLO I + III	12.313.562,04	13.072.759,54	14.737.073,82	14.773.924,47	15.477.701,35
popolazione al 31/12	18.846	18.845	19.093	19.107	19.194
prelievo finanziario pro-capite	653,38	693,70	771,86	773,22	806,38

PRESSIONE TRIBUTARIA	2020	2021	2022	2023	2024
TITOLO I	10.089.127,45	9.625.702,05	10.536.275,19	10.673.172,49	11.382.764,18
popolazione al 31/12	18.846	18.845	19.093	19.107	19.194
prelievo tributario pro-capite	535,35	510,78	551,84	558,60	593,04

INTERVENTO ERARIALE	2020	2021	2022	2023	2024
TITOLO II	2.130.722,36	1.100.770,18	1.324.770,31	947.644,93	866.670,03
popolazione al 31/12	18.846	18.845	19.093	19.107	19.194
somma erogata dallo Stato pro-capite	113,06	58,41	69,39	49,60	45,15

FONDO DI CASSA ED EQUILIBRI

L'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Il comma 6 specifica che il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, garantendo un fondo di cassa finale non negativo

PROSPETTO ANALITICO DELLA GESTIONE DI CASSA (Fonte: Relazione della Giunta allegata al Rendiconto 2024)			
DESCRIZIONE	GESTIONE DI CASSA		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024			15.878.006,93
Riscossioni effettuate	3.355.221,05	17.661.093,11	21.016.314,16
Pagamenti effettuati	4.577.097,21	17.737.389,90	22.314.487,11
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024			14.579.833,98
Pagamenti (per azioni esecutive) non regolarizzati al 31 dicembre 2024			0
Fondo di cassa al 31/12/2024			14.579.833,98

L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali disciplina i principi e le regole fondamentali per garantire la corretta ed economica utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili, quale elemento necessario per la costante prevenzione del verificarsi di situazioni cosiddette patologiche di dissesto finanziario che rendono l'Amministrazione incapace di garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili. In particolare, della salvaguardia degli equilibri di bilancio si occupa l'articolo 193 del TUEL quale attività di verifica e di riscontro della gestione dell'ente locale. Tale norma fa obbligo all'Organo consiliare di provvedere, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno con delibera, di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo di adottare contestualmente:

- ✓ le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- ✓ i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui al successivo articolo 194 (riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio);
- ✓ le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La mancata adozione, da parte dell'Ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141 della medesima normativa. A tal fine viene imposto all'ente locale il rispetto, sia durante la gestione che nelle variazioni di bilancio approvate, del pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti. In particolare, al Consiglio comunale viene attribuito il ruolo di organo di verifica e di controllo in ordine all'andamento della gestione nel corso

Comune di Cusano Milanino - Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

dell'esercizio.

Si riporta la tabella relativa alla dimostrazione degli equilibri di bilancio di parte corrente e di parte capitale del Bilancio di previsione 2026/2028:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.747.384,48		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0	0	0
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0	0
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.703.623,00	16.373.231,00	16.372.981,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0	0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	3.000,00	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	16.043.623,00	16.110.231,00	16.109.981,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		0	0	0
- fondo crediti di dubbia esigibilità		724.583,59	724.589,59	724.583,59
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	650.000,00	250.000,00	250.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0	0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		13.000,00	13.000,00	13.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)			
di cui per estinzione anticipata di prestiti				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	0	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	13.000,00	13.000,00	13.000,00

Comune di Cusano Milanino - Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+L+M			0,00	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)					
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0	0	0	0
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.003.800,00	1.003.800,00	1.003.800,00	1.003.800,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			0	0	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)			0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)			0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			0	0	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.016.800,00	1.016.800,00	1.016.800,00	1.016.800,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa				0	0	0
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			-	0	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00	0,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2020	2021	2022	2023	2024
Risultato d'amministrazione (A)	€ 10.949.574,55	€ 9.952.790,70	€ 11.253.351,39	€ 10.391.096,95	€ 8.384.285,95
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>					
Parte accantonata (B)	€ 3.621.082,24	€ 3.724.224,94	€ 3.636.065,56	€ 3.328.066,38	€ 2.964.696,19
Parte vincolata (C)	€ 1.476.201,47	€ 1.748.742,08	€ 2.253.555,08	€ 2.285.332,29	€ 2.142.770,11
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 2.440.096,06	€ 505.091,77	€ 2.673.700,55	€ 2.605.523,30	€ 560.958,87
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 3.412.194,78	€ 3.974.731,91	€ 2.690.030,20	€ 2.172.174,98	€ 2.715.860,78

INDEBITAMENTO

Come previsto dall'art 204 del D. Lgs 267/2000 l'Ente può accedere a nuovi mutui, oltre nel rispetto delle condizioni di cui all'art.203, soltanto se l'ammontare annuo degli interessi passivi, non supera il 10% delle entrate correnti del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del mutuo.

Dai dati del bilancio di previsione 2026/2028 (allegato D – limiti indebitamento) emerge:

DESCRIZIONE	
Limite della quota di interessi imputabile al Bilancio di Previsione	1.634.437,14
Margine potenziale di indebitamento in valore assoluto	1.540.437,14
Incidenza percentuale effettiva	0,58%

SPESA PER MISSIONI

	missione	PREV. 2026	PREV. 2027	PREV. 2028
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.530.175,41	4.447.140,41	4.446.890,41
3	Ordine pubblico e sicurezza	978.420,00	968.420,00	968.420,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.937.011,00	1.872.011,00	1.872.011,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	413.034,00	330.624,00	330.624,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	219.780,00	219.780,00	219.780,00
8	Assetto del territorio ed edilizia privata	327.230,00	310.110,00	310.110,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.327.931,00	3.261.104,00	3.261.104,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.088.400,00	1.088.400,00	1.088.400,00
11	Soccorso civile	9.000,00	9.000,00	9.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.293.392,00	3.690.392,00	3.690.392,00
14	Sviluppo economico e competitività	81.670,00	81.670,00	81.670,00
20	Fondi e accantonamenti	848.379,59	848.379,59	848.379,59
50	Debito pubblico	653.000,00	250.000,00	250.000,00
99	Servizi per conto terzi	2.961.000,00	2.961.000,00	2.961.000,00
	totale spesa	20.668.423,00	20.338.031,00	20.337.781,00

Si riportano i principali **INDICATORI DELLA SPESA**, ricordando che Titolo I = spesa corrente e Titolo II = spesa in c/capitale = spesa per investimenti

SPESA CORRENTE	2020	2021	2022	2023	2024
TITOLO I	12.455.168,82	13.046.210,78	14.778.536,87	14.376.520,13	14.804.270,45
popolazione al 31/12	18.846	18.845	19.093	19.107	19.194
spesa corrente pro-capite	660,89	692,29	774,03	752,42	771,30

SPESA DI INVESTIMENTO	2020	2021	2022	2023	2024
TITOLO II	1.097.003,93	1.367.696,99	2.656.450,87	2.884.904,80	4.333.958,38
popolazione al 31/12	18.846	18.845	19.093	19.107	19.194
spesa c/capitale pro-capite	58,21	72,58	139,13	150,99	225,80

RIGIDITA' SPESA CORRENTE	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale + rimborso mutui	5.170.366,89	5.010.423,82	4.772.593,98	4.978.512,07	4.495.335,29
TITOLO I - SPESA CORRENTE	12.455.168,82	13.046.210,78	14.778.536,87	14.376.520,13	14.804.270,45
INDICE	41,51%	38,41%	32,29%	34,63%	30,37%

INTERESSI PASSIVI E SPESA CORRENTE	2020	2021	2022	2023	2024
INTERESSI PASSIVI	198.849,46	168.551,37	142.631,29	145.223,48	117.784,49
TITOLO I - SPESA CORRENTE	12.455.168,82	13.046.210,78	14.778.536,87	14.376.520,13	14.804.270,45
INDICE	1,60%	1,29%	0,97%	1,01%	0,80%

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

ELENCO DEGLI IMMOBILI COMUNALI		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	LOCALITA'
Pubblico	Municipio	Piazza Martiri di Tienanmen, 1
Pubblico	Uffici Comunali	Via Alemanni, 2
Pubblico	Biblioteca Civica	Viale Matteotti, 37
Pubblico	Magazzino Comunale	Via Sormani, 44
Pubblico	Centro Cottura	Via Marconi
Pubblico	Palazzo Omodei	Piazza Cavour, 2
Pubblico	Palazzo Cusano	Via Italia, 2
Pubblico	Nuova Sede CRI	Via Pedretti, 57
Pubblico	Sede Cooperativa Sociale Ripamonti	Via Sormani, 44
Scolastico	Asilo Nido C. Ghezzi	Via Tagliabue, 20
Scolastico	ex Asilo Nido Don L. Giussani	Via Colombo, 2
Scolastico	Scuola dell'Infanzia L. Bigatti	Via Roma, 25
Scolastico	Scuola dell'Infanzia C. Codazzi	Piazza Cavour, 1
Scolastico	Scuola dell'Infanzia M. Montessori	Viale Brianza, 4
Scolastico	Scuola Primaria L. Buffoli	Via Edera, 2
Scolastico	Scuola Primaria E. Fermi	Piazza Trento e Trieste, 1
Scolastico	Scuola Primaria Papa Giovanni XXIII	Via Roma, 27
Scolastico	Scuola Secondaria di primo grado G. Marconi	Via Donizetti, 4
Scolastico	Scuola Secondaria di primo grado V. Zanelli	Piazza Magnolie, 1
Scolastico	Asilo Nido A. Frank	Via Prealpi, 13
Sportivo	Campo Sportivo	Via Caveto
Sportivo	Campo Sportivo	Via Ligustro, 4

Residenziale	Appartamento	Via Cervino, 25
Residenziale	Appartamento	Via Cervino, 25
Residenziale	Appartamento	Via Cervino, 25
Residenziale	Appartamento	Via Cervino, 25
Residenziale	Box	Via Cervino, 25
Residenziale	Box	Via Cervino, 25
Residenziale	Box	Via Cervino, 25
Residenziale	Box	Via Cervino, 25
Residenziale	Box	Via Cervino, 25
Residenziale	Box	Via Cervino, 25
Residenziale	Appartamento	Via Monte Nevoso, 19/21
Residenziale	Appartamento	Via Monte Nevoso, 19/21
Residenziale	Appartamento	Via Monte Nevoso, 19/21
Residenziale	Appartamento	Via Monte Nevoso, 19/21
Residenziale	Box	Via Monte Nevoso, 19/21
Residenziale	Box	Via Monte Nevoso, 19/21
Residenziale	Appartamento	Via Stelvio, 71
Residenziale	Appartamento	Via Stelvio, 73
Residenziale	Appartamento	Via Stelvio, 73
Residenziale	Posto auto	Via Stelvio
Residenziale	Posto auto	Via Stelvio
Residenziale	Posto auto	Via Stelvio
Residenziale	Appartamento	Vicolo San Martino, 10
Residenziale	Appartamento	Vicolo San Martino, 10
Residenziale	Appartamento	Via Seveso, 10
Residenziale	Appartamento	Via Seveso, 10
Residenziale	Appartamento custode Scuola C. Codazzi	Piazza Cavour, 1
Residenziale	Appartamento custode Scuola L. Buffoli	Via Edera, 2

Residenziale	Appartamento custode Scuola E. Fermi	Piazza Trento e Trieste
Residenziale	Appartamento custode Scuola Papa Giovanni XXIII	Via Roma, 27
Residenziale	Appartamento custode Scuola V. Zanelli	Piazza Magnolie, 1
Residenziale	Appartamento (ex comunità leggera)	Via Cervino, 25
Residenziale	Deposito	Vicolo San Martino, 10
Residenziale	Centro Polivalente Anziani	Via Alemanni, 10
Residenziale	Villetta (Sede Cooperativa Sociale Ripamonti)	Via Sormani, 42
Commerciale	Farmacia Comunale	Via Ticino, 5
Commerciale	Deposito	Via Ticino, 5
Commerciale	Negozio	Via Seveso, 10
Commerciale	Negozio	Via Seveso, 10
Residenziale	Appartamento	Via Seveso, 10
Residenziale	Appartamento	Via Seveso, 10
Diversa	Cimitero (Palazzina e Cappella)	Viale Rimembranze
Diversa	Parcheggio	via Sacco e Vanzetti/Marconi
Diversa	Autorimessa Interrata	Via Sondrio
Diversa	Prefabbricato (Piattaforma Ecologica)	Via Bellini
Diversa	Nuovo fabbricato per associazioni (Parco Matteotti)	Via Marconi, 26/A
Diversa	Magazzino (Parco Matteotti)	Viale Matteotti, 37
Diversa	Palazzina Servizi	Via Monte Bianco
Diversa	Palazzina Protezione Civile (ex Area Feste)	Via Stelvio
Diversa	ex Scuola dell'Infanzia L. Bigatti	Viale Buffoli, 12
Diversa	ex Serbatoio Acquedotto	Viale Buffoli, 15
Commerciale	ex chiosco bar	Via Alessandrina 41

RISORSE UMANE

La macrostruttura dell'Ente risulta definita in 7 settori dalla deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 21/02/2023, con decorrenza 01/03/2023:

PO	settore	servizio
Fiorenza Fazio	AFFARI GENERALI	Segreteria Personale Servizi demografici Ufficio procedimenti disciplinari (all'interno dell'ufficio personale) Ufficio gare – non attivato
Paola Bruzzone	ECONOMICO-FINANZIARIO	Ragioneria Ufficio partecipate (all'interno dell'ufficio ragioneria) Economato Tributi Catasto
Antonello Lecchi	GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE	Manutenzioni Lavori pubblici Patrimonio e demanio Sistema integrato sicurezza sul lavoro Servizi cimiteriali Cimitero comunale Ecologia
Carmen Autunno	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E QUALITA' URBANA	Edilizia privata/Urbanistica/SUE Commercio/SUAP

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Massimo Misseri	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Polizia locale Protezione civile (supporto al gruppo di volontari) Centro Elaborazione Dati (CED) Messi Portineria Protocollo e archivio Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Servizi sociali
Massimiliano Di Dio Perna	SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI INFORMATICI	Pubblica Istruzione e Asili Nido Cultura, sport e tempo libero Biblioteca comunale
Paola Bargigia	SERVIZI ALLA PERSONA	

Nella tabella seguente sono riportati i dipendenti di ruolo distinti per categoria:

dipendenti	cat.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	FABBISOGNO		
												numero	numero	numero
Dirigente		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D3		11	10	10	9	9	8	7	5	6	5	4	4	4
D1		29	28	26	23	22	22	24	25	23	21	20	20	20
C1		60	57	57	57	60	54	50	51	46	49	49	49	49
B3		8	8	8	7	7	6	6	5	3	3	3	3	3
B1		13	13	12	10	10	9	12	10	9	8	8	8	8
totale		122	116	113	106	108	99	99	96	87	86	84	84	84

CONCORSO DEL COMUNE DI CUSANO MILANINO AGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del patto di stabilità, come sistema di regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL.

Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019.

Con la circolare Rgs del 9 marzo 2020, n. 5 (G.U. Serie Generale n. 81 del 27 marzo 2020) sono state chiarite le regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. La Ragioneria Generale dello Stato ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 risultato di competenza non negativo (differenza entrate e uscite) e W2 equilibrio di bilancio (differenza fra entrate e uscite al netto degli accantonamenti e delle risorse vincolate), mentre il W3 equilibrio complessivo svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

A rendiconto 2024 il Comune di Cusano Milanino ha conseguito i seguenti risultati ai fini dei vincoli di finanza pubblica:

W1 (Risultato di competenza):	€ 1.829.616,08
W2 (equilibrio di bilancio):	€ 1.722.218,43
W3 (equilibrio complessivo):	€ 2.017.759,62

INDIRIZZI STRATEGICI

Gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale discendono direttamente dalle Linee programmatiche di mandato amministrativo, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/10/2024, e in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio, rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2024-2029. Nell'elenco seguente, si riportano le Linee programmatiche di mandato amministrativo, come declinate nell'atto consiliare sopra indicato:

1. COMUNE A PORTATA DEI CITTADINI

È importante, partendo dall'adeguato dimensionamento delle risorse umane interessate negli anni recenti, da pensionamenti e rotazioni, attuare una politica del personale che valorizzi il capitale umano. Questo aspetto, spesso sottovalutato o poco incoraggiato, ha portato ad una grave penalizzazione dei servizi erogati.

Sarà valutata la possibilità di incrementare e riorganizzare il personale e sarà incoraggiato un modello di efficienza basata sulla condivisione del lavoro di gruppo, con la partecipazione di varie competenze, al fine di rendere più efficace la redazione dei progetti. Saranno riconsiderate l'efficacia e l'efficienza dei servizi, esternalizzati per rispettare i vincoli di bilancio imposti, e valutate le ricadute sulla difficoltà di controllo degli accordi contrattuali.

È sempre più sentita la richiesta, da parte dei cittadini, di incontrare una "struttura comunale" che ascolti i loro problemi e proponga delle soluzioni. Certamente, l'efficiamento delle attività degli uffici comunali ed un corretto dimensionamento del personale, favorirà una migliore capacità di risposta alle istanze.

Saranno pubblicate, con frequenza regolare, varie informazioni riguardanti, ad esempio, la qualità dell'acqua e dell'aria, la quantità di suolo de-impermeabilizzato ecc. con l'obiettivo di promuovere la scelta partecipata dei cittadini sulla destinazione delle risorse economiche e, in prospettiva, di condividere il Bilancio Partecipativo.

Per un rapporto più efficiente, semplice e diretto coi cittadini sarà incentivata una maggiore digitalizzazione dei servizi comunali.

Saranno promosse consultazioni periodiche per conoscere le opinioni dei cittadini sul funzionamento dei servizi della città (viabilità, pulizia, servizi sanitari, servizi sociali, benessere pubblico, etc.).

2. SOCIALITÀ E SOCIALIZZAZIONE

La cura e la salvaguardia della salute e della dignità delle persone, il farsi carico di chi vive in difficoltà o in solitudine, sono valori irrinunciabili e "danno senso alla Comunità". Per questo la Pubblica Amministrazione deve farsi garante, direttamente o indirettamente, delle soluzioni ai problemi sollevati dai cittadini. Abbiamo a cuore gli anziani e le persone sole e ci ripromettiamo di realizzare momenti di aggregazione intergenerazionali: anziani che parlino ai giovani e giovani che aiutino gli anziani

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

nell'approccio alle nuove tecnologie.

I servizi verranno adeguati ai nuovi bisogni reali dei cittadini e della società che cambia. Saranno prese in esame le problematiche legate all'immigrazione, alla sicurezza, al rispetto dei diritti degli immigrati e, in particolare le problematiche alloggiative.

La nuova struttura presente nel parco Matteotti, una volta espletato il bando di assegnazione, sarà sede delle associazioni per gli anziani con attività di diversa natura, (corsi di arti manuali, attività di lettura collettive, giochi di società, passatempo, organizzazione viaggi, ecc.) in modo da favorire iniziative di vita sociale per alleviare l'isolamento delle persone rimaste sole.

2.1 ORTI COMUNALI

Gli orti comunali sono un servizio importante per la collettività pertanto, sarà curata con particolare attenzione la fase amministrativa (accettazione delle richieste, liste di attesa, assegnazioni) e quella della gestione dei servizi necessari (acqua, smaltimento rifiuti ecc.). Sarà valutata la possibilità di incrementare il numero degli orti e di affidare alcune aree pubbliche alla coltivazione di orti collettivi.

Sarà verificata l'aderenza del regolamento alle esigenze dei fruitori.

2.2 AGGREGAZIONE GIOVANILE

La nostra volontà è quella di sostenere sempre più i giovani di ogni fascia d'età e di andare incontro alle loro esigenze, sia con lo studio e con l'elaborazione di progetti specifici a loro dedicati, sia promuovendo progetti educativi integrativi dell'offerta formativa nelle scuole, sia ancora aumentando l'offerta sportiva e culturale del territorio, in modo da favorire una partecipazione libera e appassionata alla vita sociale e fornire momenti di aggregazione sana e di crescita costruttiva.

Saranno prese in considerazione le esperienze positive, messe in atto nel nostro ed in altri comuni, basate su centri di aggregazione e informazione dei giovani. Per questo sarà valutata la possibilità di mettere a disposizione uno spazio attualmente non valorizzato.

Sarà promossa la gestione, da parte di giovani motivati e preparati professionalmente, di attività educative e formative ad indirizzo culturale, finanziate con risorse economiche provenienti da Enti pubblici (Unione Europea, Stato, Regione, Provincia) e privati (Fondazione Cariplo e altri) ed in collaborazione con altre agenzie educative presenti sul territorio, destinate a progetti di aggregazione di adolescenti e preadolescenti

2.3 L'ABITARE E IL SOCIAL HOUSING

Raggiunto il numero massimo di abitanti del 1981 (21.742 unità), il comune di Cusano Milanino ha registrato un decremento demografico di circa 3000 abitanti fino al 2011 (18.905 unità), per poi mantenersi stabile poco al di sotto dei 19.000 abitanti (a fine 2022 erano 18.891 unità).

Si assiste ad una continua urbanizzazione nei pochi spazi edificabili, che non saranno incrementati (Il PGT stabilisce già norme e regole), con prezzi inaccessibili per i nuovi nuclei familiari che si vedono costretti, quindi, ad emigrare per trovare soluzioni abitative economicamente sostenibili. Sono presenti case sfitte nonostante sia

urgente la richiesta di abitazioni a canoni accessibili.

Una Amministrazione attenta ai bisogni della collettività non può che favorire nuovi ingressi di cittadini e di nuove generazioni che ‘arricchiscono’ il Comune. Deve prendersi carico, con particolare sollecitudine, della popolazione socialmente più emarginata.

Saranno prese in carico queste esigenze, nei limiti delle competenze e delle possibilità economiche, interagendo con gli Enti Pubblici e Privati.

Saranno valutati progetti per il riutilizzo di edifici comunali o presenti sul territorio, per la realizzazione di strutture di co-housing per studenti e lavoratori in trasferta temporanea.

Sarà necessario interloquire con i privati invitandoli ad investire risorse per soddisfare le nuove esigenze abitative e incentivare la permanenza dei cittadini sul territorio del comune. La posizione logistica del comune e la rete dei trasporti, favorevole al raggiungimento dei siti Universitari (Statale, Politecnico, Bocconi...), potrebbe rendere appetibile questa proposta imprenditoriale favorendo, allo stesso tempo, il raggiungimento di un importante obiettivo sociale

Sarà esercitata una azione propositiva per un utilizzo del patrimonio sfritto garantendo sia canoni economicamente adeguati sia il giusto riconoscimento dovuto al soggetto proprietario.

2.4 VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO

La realtà del volontariato e dell'associazionismo a Cusano Milanino è molto radicata, per questo saranno promosse tutte le lodevoli iniziative proposte. Sarà ampliato il progetto di Servizio Civile Universale per valorizzare il contributo dei giovani nella realizzazione di interventi a favore della comunità e del territorio.

Saranno identificati edifici e spazi pubblici da mettere a disposizione delle attività di volontari e associazioni.

Verrà messo a disposizione delle associazioni, che si renderanno disponibili, un luogo (ad es. Palazzo Cusano) per la realizzazione di sportelli informativi, gestiti da esperti, dove sarà possibile ottenere informazioni sui servizi disponibili e aiuto per la gestione delle procedure inerenti temi specifici per anziani, giovani e famiglie. Si tratterà di un punto di riferimento per coloro che necessitano di sostegno in tema di orientamento al lavoro, problematiche familiari, problematiche socio-sanitarie, attività sportiva e tempo libero, aiuto allo studio, accudimento dei figli e delle persone fragili (anziani e disabili), separazioni, divorzi, gestione pratiche per animali domestici, contenimento dei consumi energetici.

2.5 SPORTELLO DONNA

Sarà favorita l'attivazione dell'osservatorio dei bisogni delle donne. Sarà realizzato uno spazio pensato per le donne di tutte le età e nazionalità che vivono situazioni di disagio, sofferenza e solitudine; un punto di riferimento per le donne con difficoltà familiari, vittime di violenza domestica e maltrattamenti; un luogo di accoglienza, ascolto, informazione e orientamento verso i servizi che operano a garanzia dei loro diritti.

3. PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE

Il patrimonio edilizio del comune è ingente, la mancanza di risorse non ha permesso, in passato, una costante manutenzione ed un utilizzo adeguato. La ristrutturazione e l'adeguamento comportano, necessariamente, degli aggiornamenti urbanistici che richiedono tempistiche diverse ed un costante ed aperto dialogo con i vari soggetti interessati, cittadini compresi. Centrale rimane la scelta dell'obiettivo da raggiungere e la fattibilità di un piano realizzabile in tempi certi che permettano la fruizione del bene da parte dei cittadini. Non dobbiamo, però, dimenticare che la manutenzione e l'utilizzo prevedono costi e che, in base alle disponibilità finanziarie, potranno essere eseguiti lavori con priorità diverse da quelle auspiccate. Diventa, perciò importante che ci sia consapevolezza, anche da parte dei cittadini, che le scelte che saranno compiute avranno l'obiettivo di guardare al presente ma anche al futuro con progetti che permetteranno di rilanciare il patrimonio comunale e rendere la città attraente.

Per ottimizzare gli interventi di manutenzione delle infrastrutture presenti sul territorio, saranno sondate le opportunità di interventi condivisi e sinergici con la Città Metropolitana di Milano di cui il Comune di Cusano Milanino è parte.

Diversi edifici comunali sono inutilizzati, altri vanno ripensati e ristrutturati. Come primo passo sarà necessaria una loro ricognizione, i diversi interventi e progetti saranno ordinati in base alla urgenza e disponibilità economica. L'elenco che segue ha solo scopo indicativo, non rappresenta una cronologia di intervento o una classifica di importanza.

3.1 PALAZZO COMUNALE

Il Palazzo Comunale è, tra tutti i luoghi pubblici della città, il più importante perché è la "casa di tutti i cittadini". Deve avere spazi sicuri, accoglienti e adeguatamente attrezzati. Il Palazzo Comunale non è solo uno spazio fisico, ma deve anche essere in grado di fare trasparire, e dare corpo, ai valori comuni e condivisi scritti nella Costituzione e nello Statuto comunale.

A metà anni '70 è stato eretto su progetto del grande architetto Ludovico Magistretti. Da allora sono stati eseguiti alcuni lavori di adeguamento (impianto di condizionamento) ma, verosimilmente, l'edificio richiede opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e potrebbe valutarsi la possibilità di un adattamento per migliorare l'utilizzo degli spazi.

Sarà valutata la possibilità di riportare uffici comunali, attualmente distribuiti sul territorio, all'interno del Palazzo Comunale. Si procederà alla necessaria riorganizzazione dell'archivio comunale.

Saranno eliminate le barriere architettoniche ancora esistenti in alcuni ambienti.

3.2 PALAZZO OMODEI

Prima di procedere con qualsiasi intervento, sarà eseguita una attenta valutazione preliminare degli obblighi e dei limiti imposti dalle norme. A seguire, saranno terminati i lavori di impiantistica (riscaldamento, idrico, sicurezza ecc.) orientandoli alla destinazione d'uso del complesso (incluso il parcheggio sotterraneo) che sarà stabilita. Le ipotesi possibili sono: utilizzo pubblico, utilizzo privato, utilizzo misto pubblico/privato.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- 1) Utilizzi di interesse pubblico: vi sono ambienti utilizzabili per matrimoni civili, per conferenze (serate a tema delle associazioni presenti sul territorio, conferenze o convegni da parte di Università o enti pubblici), per esposizioni.
- 2) Utilizzi di interesse privato: cessione in affitto di ambienti da utilizzare per attività commerciali, per conferenze o incontri di lavoro.
- 3) Utilizzi misti: collaborazione che prevede il contestuale utilizzo degli spazi sia da parte del Comune che dei privati

Verranno prese in considerazione tutte le possibilità di finanziamento pubbliche (fondi europei e/o bandi per la valorizzazione del patrimonio architettonico e culturale) e private (con cessione in uso di spazi pubblici).

3.3 BIBLIOTECA COMUNALE

Nell'ottica di favorire la fruizione, sempre più veloce e con diverse modalità, dell'informazione e della cultura con particolare attenzione ai giovani e agli studenti, sarà valutato l'ampliamento della biblioteca verso l'area posteriore dall'edificio (attualmente occupata da uffici comunali) e la creazione di spazi all'interno del Palazzo Omodei per la creazione di sale multimediali, sale di lettura e sale di studio attrezzate.

Sarà impiantato un ascensore per la biblioteca realizzando il progetto scelto dai cittadini attraverso l'esperienza del bilancio partecipativo e già finanziato.

3.4 PALAZZO CUSANO

Si conferma la volontà di mantenere la sede delle associazioni e lo spazio espositivo.

Le attuali condizioni dell'edificio richiedono urgenti e significative azioni di manutenzione straordinaria e recupero di decoro che saranno prese in considerazione.

3.5 TORRE DELL'ACQUEDOTTO

Ad oggi la struttura non è in uso, saranno valutare le opere di manutenzione necessarie e, successivamente, sarà studiato un progetto di utilizzo con affidamento ad associazioni o a privati con finalità miste quali: sede di quartiere Milanino, attività culturali (teatro, spazio espositivi, presentazione libri) e di svago.

3.6 SCUOLE DI TUTTI I GRADI PRESENTI SUL TERRITORIO

La nostra idea di scuola è un'idea di studio aperto, che ampli e rafforzi il concetto di formazione permanente rivolta a tutti.

Una particolare attenzione dovrà essere rivolta agli edifici scolastici, che devono essere sicuri, piacevoli, fruibili e aperti alla città. Per questo verrà curata, con particolare attenzione, la riqualificazione dei plessi scolastici attraverso un programma di manutenzione generale che riguarderà il funzionamento degli impianti, le tinteggiature delle classi e dei servizi igienici, la sostituzione dei serramenti ammalorati.

In particolare, verrà valutata la ristrutturazione ed il riutilizzo dell'ex asilo nido don Giussani di via Colombo.

3.7 STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI

Diversi impianti sportivi risultano essere sottoutilizzati o non utilizzati: via Ligustro, Minigolf, via Genziane. Le spese di riassetto e di manutenzione (attualmente completamente a carico del Comune) potrebbero essere suddivise con società sportive che necessitano di spazi.

Sarà presa in considerazione anche la destinazione delle aree per alcuni sport che attualmente non hanno spazio all'interno delle aree comunali.

In generale sarà verificato e, possibilmente, migliorato l'utilizzo di tutte le strutture sportive comunali (palestra di via Donizetti, Centro Tennis, via Caveto).

4. MOBILITA' VIABILITA' E TRASPORTI

I flussi di traffico che interessano il comune sono, per la maggior parte, costituiti dal transito di cittadini non residenti, che attraversano il territorio per raggiungere le grandi vie di comunicazione. In previsione della realizzazione della Metrotramvia, che avrà effetti rilevanti sui flussi di traffico, sarà ripreso il piano del traffico e dei parcheggi, già realizzato da una società specializzata, ed aggiornato.

I trasporti pubblici non sono di pertinenza dell'Amministrazione comunale per cui sarà messo in atto un confronto costante con Regione (Trenord), Comune di Milano (ATM), Città Metropolitana e Comuni limitrofi per la risoluzione condivisa dei problemi rilevati.

Nell'ottica di riportare Cusano Milanino nel suo contesto storico naturale di Città Giardino e considerando la limitata superficie del comune, 3,11 km², sarà incentivata la riduzione dell'uso dell'automobile per gli spostamenti in paese. Sarà incoraggiato l'uso dei mezzi pubblici e della bicicletta con la realizzazione di percorsi ciclo pedonali in coordinamento con i Comuni limitrofi. Si inviteranno i cittadini a riscoprire il gusto della camminata con il duplice scopo di favorire la salute e ridurre l'inquinamento acustico e dell'aria. Sarà data importanza, per i più piccoli, all'uso quotidiano del Pedibus per raggiungere la scuola in modo da preservare l'ambiente e, nel contempo, favorire la socializzazione con i compagni.

4.1 MOBILITA' SOSTENIBILE

Sarà riconsiderata, sollecitando i Comuni limitrofi e la Città Metropolitana sulla ricerca di soluzioni alternative condivise, la viabilità cittadina in alcune aree critiche quali: intersezione via Manzoni/via Marconi; intersezione via Zucchi/via Pedretti/via Seveso, intersezione via Bellini/via Sormani.

Saranno proposti interventi volti a ridurre la velocità e/o la sede stradale in Via Monte Grappa, via Cervino, via Manzoni, viale dei Fiori, via Sormani e via Marconi, che vengono utilizzate quotidianamente per l'attraversamento del nostro comune.

Sarà riconsiderato il posizionamento del mercato settimanale per migliorare la viabilità e le condizioni di vita degli abitanti della zona interessata.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Le attuali piste ciclabili di Cusano Milanino (circa 10 km di lunghezza contro i 35 km delle strade) saranno collegate e inserite nel piano metropolitano di mobilità in bicicletta al fine di consentire il raggiungimento di Milano e dei paesi vicini in sicurezza. Sarà curata la manutenzione e saranno installate delle colonnine temporizzate e gratuite per la ricarica delle biciclette elettriche.

4.2 PARCHEGGI

Sarà rivalutata la disposizione dei parcheggi pubblici partendo dallo studio già eseguito. Sarà considerata la possibilità dell'utilizzo dei posti auto a disposizione dell'Amministrazione nei parcheggi sotterranei.

4.3 METROTRANVIA

Si tratta di un progetto gestito dalla Città Metropolitana di Milano che si trova, attualmente, nella fase di inizio lavori. Sarà previsto un costante e attento monitoraggio dei lavori per limitare i disagi ai cittadini e alle attività commerciali delle vie interessate.

È prevista, a carico della Città Metropolitana, la realizzazione di piste ciclabili e di parcheggi in via Roma e via Cooperazione. Sarà valutato un piano di riqualificazione e aggiornamento del sistema viario (strade, ciclopedonale, etc.) e del patrimonio arboreo da realizzarsi contestualmente ai lavori che l'opera in corso già prevede.

4.4 E ANCORA...

Sarà data applicazione alla legge che permette di utilizzare parte del ricavato dalle sanzioni stradali per favorire la fruizione delle strade e dei marciapiedi da parte degli utenti deboli (bambini, disabili, pedoni, ciclisti, ecc.).

Sarà realizzato un servizio di recupero delle carcasse di biciclette e saranno studiate delle collaborazioni con i negozi per permettere l'auto-assistenza, con pompa e attrezzi, della propria bicicletta.

5. TERRITORIO, AMBIENTE E MANUTENZIONE

Il raggiungimento della sostenibilità è un processo di adattamento, apprendimento e cambiamento continuo. Noi ci muoviamo per realizzarla!

L'ambiente, la natura e il territorio sono beni da salvaguardare e difendere strenuamente. Il nostro Comune è quello, nella Città Metropolitana di Milano, con il territorio più limitato e il maggior livello di urbanizzazione e di consumo del suolo; è impensabile, quindi, proseguire nello sfruttamento del territorio residuo ineditato e non compromesso. Non è più tempo per esitazioni. La tutela dell'ambiente diventa una norma sancita dalla Costituzione. Gli enti preposti a governare devono rispettarli e attuarli.

Di seguito le riflessioni ed obiettivi su quest'area tematica:

- *Puntare prioritariamente sul miglioramento del patrimonio edilizio esistente e sul recupero delle aree dismesse non più re industrializzabili, per limitare il*

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

consumo di suolo vergine e favorire il miglioramento qualitativo delle infrastrutture e dei Servizi pubblici e privati;

- *Difendere i residui spazi verdi con l'idea di considerare il territorio un bene vitale, anche per la vita delle nuove generazioni, e non solo un bene votato a determinare un ritorno economico;*
- *Riqualificare gli edifici esistenti per edilizia sociale e convenzionata a favore delle famiglie delle classi medie e popolari;*
- *Promuovere ed incentivare il risparmio energetico con particolare attenzione ai progetti di cogenerazione e teleriscaldamento;*
- *Studiare le modifiche della città per incentivare spazi d'incontro, di socialità, di divertimento, di attività commerciali;*
- *Eliminare le barriere architettoniche, purtroppo ancora presenti in marciapiedi e in alcuni uffici e Servizi;*
- *Tutelare e aumentare la biodiversità, con particolare attenzione per la flora e la fauna minacciate;*
- *Prevenire, abbattere o contenere l'inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso;*
- *Revisionare il Regolamento edilizio e di decoro urbano;*
- *Potenziare e migliorare il servizio di raccolta rifiuti. L'esperienza di raccolta differenziata ha evidenziato un comportamento virtuoso del comune di Cusano Milanino e si ritiene necessario proseguire sulla strada intrapresa.*

Ci impegneremo affinché Cusano Milanino sia una città a misura d'uomo ed eco-sostenibile, dove tutti i cittadini possano sentirsi a loro agio, in un ambiente sano e con attenzione alla socialità, dove l'inclusività e il rispetto per l'ambiente siano elementi prioritari.

Saranno favorite tutte le scelte che riducano l'attuale urbanizzazione con la crescita di aree verdi in collaborazione dell'ente Parco Nord (l'attuale gestione è del consorzio PLS Gru-Bria) che permetterebbe una migliore gestione delle piantumazioni (tipologia di essenza), recensione delle aree prive di verde, proposta per la creazione di aiuole -con l'aiuto di volontari e di sponsor-, incentivazione della piantumazione su aree private e realizzazione aree verdi verticali.

5.1 L'ACQUA E IL SEVESO (aree limitrofe di rispetto – contratto di fiume cooperativo)

Il nostro territorio è attraversato, da nord a sud, dal fiume Seveso che, occasionalmente, è soggetto a esondazioni. Per mitigare questo rischio, prevenire i fenomeni di erosione delle sponde e mirare alla riqualificazione ambientale delle zone limitrofe di rispetto del Seveso, nonché della qualità delle sue acque, sarà dato seguito alle azioni previste nel Contratto di Fiume Regionale e sarà perseguita la realizzazione del Parco Fluviale del Seveso.

Sarà studiato l'utilizzo delle acque di prima falda per i lavaggi stradali e gli innaffi del verde pubblico.

Sarà attuato un approccio "circolare" per il riutilizzo delle acque di scarico, dopo la depurazione, per contenere gli sprechi idrici.

Sarà eseguito un controllo costante della qualità dell'acqua potabile, delle perdite di rete e saranno comunicati questi dati alla popolazione con cadenza regolare.

Sarà verificate l'ottemperanza di tutti i nuovi edifici, costruiti a partire dal 2018, alla legge sull'invarianza idraulica. Sarà valutata la possibilità di riconoscere ristori per l'adeguamento degli edifici più vecchi per l'ottenimento dell'invarianza idraulica.

Saranno ripristinati spazi verdi e permeabili per ridurre l'elevato consumo di suolo e di spazio che, attualmente, caratterizza il territorio.

5.2 MANUTENZIONE CITTADINA

In un territorio come il nostro, ormai totalmente urbanizzato, la manutenzione è una attività fondamentale; è indice della cura che, quotidianamente, abbiamo verso la nostra città. La buca sulla strada, il palo storto, il marciapiede sconnesso, il cordolo divelto, l'insegna vecchia, la pianta non sostituita, le scritte sui muri, la fontanella rotta, la siepe non tagliata, i cestini pieni, le fontane senza acqua, le luci spente, la scarsa pulizia delle strade e dei parchi gioco, il manto stradale usurato, danno un senso di trascuratezza e degrado. L'obiettivo è quello di eliminare la sensazione di degrado per rendere piacevole vivere in una città bella, accogliente, decorosa e attraente.

Sarà valutato un piano di pronto intervento di manutenzione ordinaria prendendo spunto da analoghe iniziative già messe in atto da altri Comuni.

Sarà messa in atto la manutenzione periodica e costante dei parchi cittadini (Matteotti, Platani, Chico Mendez, Ippocastani, via Pace, via Pasubio, via Monte Nevoso, Aldo Moro, Rodari)

Sarà riservata particolare, puntuale e privilegiata attenzione allo stato del verde pubblico, degli arredi urbani, alla sostituzione delle alberature morte e all'incremento del nostro patrimonio arboreo.

Sarà eseguita una manutenzione costante e attenta delle aree gioco e di attività fisica comune.

5.3 SOSTENIBILITA' ENERGETICA

Sarà promossa la costituzione di C.E.R.S. (Comunità Energetica Rinnovabile Sociale) sia per la riduzione dei consumi elettrici che per combattere la povertà energetica suggerendo l'adozione di produzione di energie rinnovabili (fotovoltaico, micro-eolico, geotermico, biomasse).

5.4 CENTRO DEL RIUSO

Presso la stazione ecologica di via Bellini, sarà realizzato un deposito per diffondere la cultura del riuso e diminuire lo spreco. Ogni cittadino potrà depositare gratuitamente oggetti inutilizzati, ma ancora in buono stato, che potranno successivamente essere prelevati da altri per essere riutilizzati.

6. ATTIVITA' ECONOMICHE E COMMERCIALI

È importante valorizzare le attività commerciali esistenti e favorire il commercio di prossimità.

Sarà data particolare attenzione al consumo sostenibile di prodotti a chilometro zero e/o biologici, valorizzando l'esperienza dei gruppi di acquisto solidali.

Sarà favorito l'insediamento di nuove attività produttive, artigianali e professionali ed ampliato il servizio di rete delle attività produttive sul territorio.

7. CULTURA

La cultura incide sulla vita personale ed è un valore aggiunto del “vivere” la propria città: arricchisce la convivenza civile, i rapporti tra le persone, incoraggia l'aggregazione di diversità di pensiero, favorisce la coesione sociale. Rappresenta un formidabile strumento contro l'emarginazione, l'indifferenza, i diritti negati, le prevaricazioni di qualunque tipo, che sono pericolose involuzioni sia sociali che culturali.

Tantissimi sono i temi che potrebbero essere affrontati: educazione alla pace, alla cooperazione, alla non competizione, all'accoglienza ed integrazione, alla legalità, agli stili di vita, ecc. Tutto questo contribuisce al rispetto dell'altro, al contrasto della violenza di genere, al contrasto del bullismo.

Saranno promosse occasioni di incontro, nelle aree espositive a disposizione del Comune, con finalità ricreative e di svago ed eventi per promuovere l'arte e la cultura.

Saranno promossi eventi ed iniziative di approfondimento, sulle tematiche del nostro tempo, che siano occasione di arricchimento, di formazione individuale e di crescita civile collettiva.

Saranno promossi progetti diversi e innovativi, con le scuole e con i cittadini per la valorizzazione della biblioteca comunale.

8. ASSISTENZA SOCIALE

In tema di sanità, nei limiti delle competenze del Comune, si vigilerà affinché la Regione provveda a fornire i cittadini delle strutture necessarie, in particolare un numero adeguato di medici di famiglia ai quali si potranno offrire agevolazioni per usufruire di ambulatori a prezzi calmierati.

Pur non essendoci nel nostro Comune delle situazioni di grave emarginazione sociale non possiamo ignorare le persone che, in modo particolare in questi ultimi tempi, vivono nella precarietà. Sarà dato ascolto alle famiglie in difficoltà per la mancanza di un lavoro sicuro, di un alloggio a canone calmierato, o che si trovano nell'impossibilità di ricorrere a delle cure mediche necessarie ma non gratuite.

Sarà garantito il supporto nei confronti delle donne che subiscono maltrattamenti fisici e psicologici.

Le persone con disabilità saranno accolte e i loro problemi saranno presi in carico dai servizi sociali. Saranno aumentate le risorse economiche destinate agli educatori comunali che affiancano i docenti di sostegno statali nella cura degli alunni diversamente abili.

Sarà posta attenzione alle richieste di coloro che si trovano in difficoltà per la mancanza di occupazione.

Per favorire l'integrazione delle persone immigrate, sarà potenziato il servizio di mediazione linguistica, saranno dedicati alcuni spazi al CPIA e sarà introdotto un servizio di aiuto compiti con il coinvolgimento delle Associazioni sul territorio.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Sarà monitorata la qualità del cibo fornito dalla mensa scolastica e saranno introdotti progetti di educazione alimentare. Saranno sviluppati progetti di collaborazione con le associazioni che operano per evitare lo spreco di cibo.

Un piano territoriale dell'offerta formativa è credibile ed efficace solo se costruito in collaborazione con le scuole, pertanto, verranno tenute in debita considerazione i suggerimenti dei docenti. Non si esclude che il PTOF possa prevedere anche progetti onerosi per l'Amministrazione.

9. SICUREZZA SUL TERRITORIO

L'insicurezza è una sensazione che viene amplificata da vari fattori sociali come lo stato di bisogno, l'isolamento, la disoccupazione.

La sicurezza del territorio è di pertinenza delle forze di polizia che dipendono dal Ministero degli interni. Sarà curata e migliorata la relazione tra Comune, Polizia Locale e Carabinieri di Cusano Milanino.

Sarà valutata, in accordo con la Polizia Locale, la possibilità di incrementare la presenza sul territorio e l'utilizzo ottimale della rete di telecamere installate e previste.

Per quanto la lotta al vandalismo, sarà promossa una campagna di informazione e educazione urbana, destinata a durare nel tempo, in sintonia con le scuole, associazioni ed organizzazioni presenti sul territorio per garantire il decoro dell'ambiente.

Sarà posta particolare attenzione alla lotta contro i tentativi di truffa, di cui sono vittima i cittadini più fragili, facilitando iniziative di prevenzione, informazione, tutela e aiuto.

10. BILANCIO PARTECIPATIVO

Il bilancio partecipativo rappresenta uno strumento di ascolto, relazione e comunicazione, perché permette ai cittadini di presentare le loro necessità, le loro richieste e li invita a trasformare le stesse in progetti. È uno strumento di condivisione e partecipazione dei cittadini al governo della città: un'occasione che permette a tutti di prendere parte, con responsabilità, alla vita pubblica e alimentare il senso di appartenenza alla vita civile e politica della propria comunità.

10.1 BENESSERE ANIMALE

“Gli animali condividono con noi il privilegio di avere un'anima” (Pitagora)

La qualità del vivere la città e i suoi abitanti si misura anche dal rapporto con gli animali. Essi sono parte del nostro grande patrimonio ambientale, vanno tutelati e preservati perché sappiamo quanto, il rapporto con loro, concorra al pieno sviluppo ed al miglioramento della persona. Sulla consapevolezza dei loro diritti si misura il grado di civiltà e vivibilità della comunità.

Saranno valorizzate la cultura del benessere e la tutela degli animali. Saranno diffusi i principi di corretta convivenza con la specie umana, promossi e favoriti la conoscenza, il rispetto e la difesa degli animali.

Area strategica	Obiettivi strategici
1 - Il Comune a portata dei cittadini	1 - Valorizzare e riorganizzare il capitale umano per migliorare i servizi 2 - Gestire le risorse in modo efficace ed efficiente nel rispetto dei vincoli di bilancio 3 - L'ascolto dei cittadini per migliorare la risposta alle istanze 4 - Comunicare meglio per rendere partecipi i cittadini 5 - Digitalizzare i servizi comunali 6 - Un'amministrazione trasparente e chiara 1 - Orti comunali 2 - Aggregazione giovanile e scuola 3 - L'abitare e il social housing 4 - Volontariato e associazionismo 5 - Sportello donna
2 - Socialità e socializzazione	
3 - Patrimonio edilizio comunale	1 - La manutenzione e la valorizzazione degli immobili di pregio: Municipio, palazzo Omodei, Biblioteca, palazzo Cusano, Torre dell'Acquedotto 2 - Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio 3 - Strutture sportive comunali
4 Mobilità, viabilità e trasporti	1 - Mobilità sostenibile 2 - Parcheggi 3 - Metro tranvia 4 - Utilizzo delle sanzioni al codice della strada
5 Territorio, ambiente e benessere degli animali, manutenzione	1 - L'acqua e il Seveso, la cura dell'ambiente e del verde pubblico 2 - Manutenzione cittadina: immobili comunali, strade e marciapiedi 3 - Sostenibilità energetica 4 - Benessere degli animali 5 - Centro del riuso
6 Attività economiche e commerciali	1 - Valorizzare le attività esistenti e il commercio di prossimità 2 - Favorire l'insediamento di nuove attività produttive, artigianali e professionali
7 Cultura e Sport	1 - Promozione di eventi, iniziative e incontri 2 - Valorizzare la biblioteca comunale
8 Assistenza sociale	1 - L'ascolto delle fragilità 2 - Il miglioramento dei servizi per i cittadini in difficoltà
9 Sicurezza sul territorio	1 - La sicurezza e il controllo del territorio 2 - Lotta al vandalismo e alle truffe
10 - Bilancio partecipativo	1 - Strumento di ascolto, relazione e partecipazione

Area strategica	Obiettivi strategici	Descrizione
<p>1 - Il Comune a portata dei cittadini</p>	<p>1 - Valorizzare e riorganizzare il capitale umano per migliorare i servizi</p>	<p>I dipendenti sono la prima e più importante risorsa del Comune. Un corretto dimensionamento del personale consentirà di rendere più efficienti i servizi. Saranno riconsiderati i servizi esternalizzati in un'ottica di efficacia ed efficienza.</p>
	<p>2 - Gestire le risorse in modo efficace ed efficiente nel rispetto dei vincoli di bilancio</p>	<p>Particolare attenzione sarà posta alla riduzione della spesa nell'ottica della spending review e alla razionalizzazione degli acquisti di beni e di servizi. Dal lato delle entrate sarà incentivata la lotta all'evasione tributaria per ridurre la pressione fiscale su famiglie e imprese. Sarà migliorata la governance delle partecipate.</p>
	<p>3 - L'ascolto dei cittadini per migliorare la risposta alle istanze</p>	<p>È sempre più sentita la richiesta da parte dei cittadini di incontrare una "struttura comunale" che ascolti e risolva i problemi. Il dialogo con i cittadini sarà incentivato mediante la creazione di uno spazio/sportello polifunzionale che consentirà un accesso più semplice e veloce.</p>
	<p>4 - Comunicare meglio per rendere partecipi i cittadini</p>	<p>Saranno pubblicate con frequenza regolare informazioni sui servizi comunali tramite il sito internet e i canali social. Saranno promosse consultazioni periodiche per conoscere le opinioni dei cittadini sui temi di maggiore interesse (viabilità, pulizia strade, servizi sociali ecc).</p>
	<p>5 - Digitalizzare i servizi comunali</p>	<p>Per un rapporto più efficiente, semplice e diretto con i cittadini sarà incentivata una maggiore digitalizzazione dei servizi comunali.</p>
	<p>6 - Un'amministrazione trasparente e chiara</p>	<p>La trasparenza non è solo un obbligo di legge, ma migliora il dialogo con i cittadini.</p>
<p>2 - Socialità e socializzazione</p>	<p>1 - Orti comunali</p>	<p>Gli orti comunali sono un servizio importante per la collettività. Sarà valutata la possibilità di incrementare il numero degli orti e di affidare alcune aree pubbliche alla coltivazione di orti collettivi.</p>
	<p>2 - Aggregazione giovanile e scuola</p>	<p>La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di sostenere sempre di più i giovani in ogni fascia di età, promuovendo progetti specifici e aumentando l'offerta sportiva e culturale, in modo da favorire la partecipazione libera e appassionata alla vita sociale. Saranno considerate esperienze messe in atto nel nostro e in altri Comuni, come i centri di aggregazione e di informazione per i giovani. Un piano dell'offerta formativa territoriale (POFT) è credibile ed efficace solo se costruito in collaborazione con le scuole. Il diritto allo studio verrà garantito anche attraverso i servizi di refezione scolastica, pre-post scuola, centri estivi. Verrà monitorata la qualità del cibo fornito dalla mensa scolastica e saranno introdotti progetti di educazione alimentare anche nell'ottica della riduzione dello spreco alimentare.</p>

	<p>3 - L'abitare e il social housing</p>	<p>L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è promuovere l'edilizia sociale privata/housing sociale per soddisfare le esigenze abitative e incrementare la permanenza dei cittadini sul territorio comunale. Saranno valutati progetti per il riutilizzo di edifici comunali o presenti sul territorio per la realizzazione di strutture di co-housing per studenti e lavoratori in trasferta. Sarà esercitata un'azione propositiva per l'utilizzo degli immobili sfitti, sia garantendo canoni economicamente sostenibili sia il giusto riconoscimento al soggetto proprietario.</p>
	<p>4 - Volontariato e associazionismo</p>	<p>Sarà ampliato il progetto Servizio civile universale per valorizzare il contributo dei giovani a favore della comunità e del territorio. Saranno identificati spazi pubblici per le attività di volontari e associazioni.</p>
	<p>5 - Sportello donna</p>	<p>Sarà realizzato uno spazio pensato per le donne che vivono situazioni di disagio, sofferenza e solitudine: un luogo di accoglienza, ascolto e informazione</p>
<p>3 - Patrimonio edilizio comunale</p>	<p>1 - La manutenzione e la valorizzazione degli immobili di pregio: Municipio, palazzo Omodei, Biblioteca, palazzo Cusano, Torre dell'Acquedotto</p>	<p>Verrà fatta una ricognizione dello stato di salute degli edifici di pregio al fine di programmare la manutenzione e la ristrutturazione e rendere più fruibili gli spazi pubblici. Sarà valutata la possibilità di riportare tutti gli uffici comunali in Municipio; sarà impiantato un ascensore in biblioteca; verrà fatta un'attenta valutazione sugli utilizzi di palazzo Omodei, nel rispetto dei limiti imposti dalle norme vigenti. Palazzo Cusano e la Torre dell'Acquedotto continueranno ad essere utilizzati dalle associazioni, come spazio espositivo e per iniziative culturali.</p>
	<p>2 - Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio</p>	<p>Particolare attenzione sarà rivolta agli edifici scolastici che devono essere sicuri, piacevoli, fruibili e aperti.</p>
	<p>3 - Strutture sportive comunali</p>	<p>Verrà verificato e possibilmente migliorato l'utilizzo degli impianti sportivi. Sarà presa in considerazione anche la destinazione delle strutture per alcuni sport che attualmente non vengono svolti sul territorio comunale.</p>
<p>4 - Mobilità, viabilità e trasporti</p>	<p>1 - Mobilità sostenibile</p>	<p>Sarà incentivata la riduzione dell'uso dell'automobile per gli spostamenti in paese e incoraggiato l'uso della bicicletta con la realizzazione di percorsi ciclo-pedonali. Sarà proposto ai più piccoli il Pedibus per raggiungere la scuola, preservando l'ambiente e favorendo la socializzazione. Sarà riconsiderata la viabilità cittadina nelle aree più critiche, inclusa la zona del mercato settimanale.</p>

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

	<p>2 - Parcheggi</p> <p>3 – Metro tranvia</p> <p>4 - Utilizzo delle sanzioni al codice della strada</p>	<p>Verrà ripreso il piano urbano del traffico e dei parcheggi anche in previsione della realizzazione della metro tranvia. Sarà messo in atto un confronto costante sul trasporto pubblico locale con Regione, Comune di Milano, Città Metropolitana e Comuni limitrofi per la risoluzione condivisa delle criticità rilevate.</p> <p>Si tratta di un progetto gestito dalla Città Metropolitana di Milano, attualmente in corso. Sarà previsto un costante e attento monitoraggio dei lavori per limitare i disagi ai cittadini e alle attività commerciali delle vie interessate.</p> <p>Come previsto dalla norma si utilizzeranno le sanzioni al codice della strada per migliorare la viabilità, la segnaletica e la sicurezza delle strade e dei marciapiedi.</p>
<p>5 - Territorio, ambiente e benessere degli animali, manutenzione</p>	<p>1 - L'acqua e il Seveso, la cura dell'ambiente e del verde pubblico</p> <p>2 - Manutenzione cittadina: immobili comunali, strade e marciapiedi</p> <p>3 - Sostenibilità energetica</p> <p>4 - Benessere degli animali</p> <p>4 - Centro del riuso</p>	<p>Sarà dato seguito alle azioni previste nel contratto di fiume regionale e sarà perseguita la realizzazione del Piano Fluviale del Seveso. Particolare attenzione verrà data alla riduzione degli sprechi idrici, all'invarianza idraulica e alla riduzione del consumo di suolo anche in previsione dell'aggiornamento del PGT. Saranno favorite le scelte che riducano l'attuale urbanizzazione con la crescita di aree verdi e il recupero di aree dismesse. Saranno incentivate le piantumazioni su aree private, la realizzazione di aree verdi verticali. Sarà migliorato e potenziato il servizio di raccolta rifiuti. Particolare attenzione sarà posta alla manutenzione dei parchi cittadini, dell'arredo urbano e delle attrezzature ludiche, alla sostituzione delle alberature morte e all'incremento del nostro patrimonio arboreo.</p> <p>Si punterà alla riqualificazione degli edifici pubblici, delle strade e dei marciapiedi, del cimitero, con un'attenzione all'eliminazione delle barriere architettoniche. Verrà rivisto il regolamento edilizio e di decoro urbano.</p> <p>Sarà promossa la costituzione di CERS (Comunità Energetica Rinnovabile Sociale) per la riduzione di consumi elettrici e per favorire l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.</p> <p>Verrà attivato uno sportello ad hoc che fornirà informazioni su norme e regolamenti sugli animali da affezione, sulle associazioni che si occupano del tema, sulle aree cani cittadine e le regole per il loro utilizzo, sull'anagrafe canina, sulla salute animale e le azioni di contrasto al randagismo .</p> <p>Presso la stazione ecologica di via Bellini sarà realizzato un deposito per diffondere la cultura del riuso e diminuire lo spreco.</p>

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

<p>6 - Attività economiche e commerciali</p>	<p>1 - Valorizzare le attività esistenti e il commercio di prossimità</p> <p>2 - Favorire l'insediamento di nuove attività produttive, artigianali e professionali</p>	<p>Le attività economiche e commerciali sono un valore aggiunto per la città. Saranno valorizzate le attività esistenti, il commercio di prossimità e l'esperienza dei gruppi di acquisto solidale mediante progetti condivisi e iniziative ad hoc.</p> <p>Sarà favorito l'insediamento di nuove attività sul territorio e ampliato il servizio di rete delle attività produttive.</p>
<p>7 - Cultura e Sport</p>	<p>1 - Promozione di eventi, iniziative e incontri</p> <p>2 - Valorizzare la biblioteca comunale</p>	<p>La cultura e lo sport come valore aggiunto per le persone e per vivere la città: saranno promosse occasioni di incontro, iniziative culturali, sportive e di svago per promuovere l'arte, la cultura e lo sport.</p> <p>Saranno promossi progetti con le scuole, le associazioni e i cittadini per la valorizzazione della biblioteca comunale.</p>
<p>8 -Assistenza sociale</p>	<p>1 - L'ascolto delle fragilità</p> <p>2 - Il miglioramento dei servizi per i cittadini in difficoltà</p>	<p>Verrà posta particolare attenzione all'ascolto dei cittadini singoli e delle famiglie che vivono situazioni di difficoltà e di fragilità, a rischio di esclusione sociale.</p> <p>Verranno costantemente monitorati e, se possibile, potenziati i servizi a favore dei disabili, degli anziani, dei minori e degli adulti in difficoltà e delle persone che stanno cercando o hanno perso il lavoro.</p>
<p>9 - Sicurezza sul territorio</p>	<p>1 - La sicurezza e il controllo del territorio</p> <p>2 - Lotta al vandalismo e alle truffe</p>	<p>La sicurezza e il controllo del territorio sono un'obiettivo fondamentale: sarà curata e migliorata la relazione tra Polizia Locale e la stazione dei Carabinieri. Sarà valutata la possibilità di incrementare la presenza sul territorio della Polizia Locale e l'utilizzo ottimale della rete di videocamere installate e previste. Sarà potenziata la collaborazione con la Protezione Civile e incrementate le risorse in base alle disponibilità di bilancio.</p> <p>Oltre al controllo svolto dalla Polizia Locale sarà promossa una campagna di informazione e di educazione urbana con la collaborazione delle scuole e delle organizzazioni presenti sul territorio. Particolare attenzione sarà posta alla lotta contro i tentativi di truffa di cui sono vittima i cittadini più fragili.</p>
<p>10 - Bilancio partecipativo</p>	<p>1 - Strumento di ascolto, relazione e partecipazione</p>	<p>La partecipazione dei cittadini alla vita pubblica e al governo della città è molto importante: verranno programmati incontri e condivisi progetti da realizzare con risorse pubbliche la cui destinazione sarà scelta dai cittadini.</p>

RENDICONTAZIONE

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza temporale:

- **infrannuale**, con frequenza semestrale, in occasione del monitoraggio sulla gestione degli obiettivi esecutivi di progetto e di processo (stato di attuazione dei programmi al 30/06);
- **annualmente**, in occasione:
 - della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, approvata con delibera consiliare;
 - della rendicontazione dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto e di processo, dello stato di attuazione degli obiettivi strategici collegati alla misurazione della performance organizzativa ed individuale, approvata con delibera di Giunta;
 - della rendicontazione dei risultati, approvata con delibera consiliare, di cui al rendiconto della gestione;
 - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009, in cui vengono evidenziati i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- **a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrate l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi della programmazione strategica ed operativa, la situazione economico-finanziaria dell'ente e degli organismi partecipati, i risultati di bilancio, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, approvati dall'organo politico, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Parte prima

Obiettivi per missione e programma

MISSIONE		PROGRAMMA		RESPONSABILE PO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
1	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	Fiorenza Fazio	Carla Maria Pessina
		2	SEGRETERIA GENERALE		
		3	GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Paola Bruzzone	Mario Zanco
		4	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
		5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Antonello Lecchi	Lidia Arduino
		6	UFFICIO TECNICO		
		7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Fiorenza Fazio	Carla Maria Pessina
		8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Fiorenza Fazio/Massimiliano Di Dio Perna	Carla Maria Pessina/Massimo Felice De Rosa
		10	RISORSE UMANE	Fiorenza Fazio	Carla Maria Pessina
		11	ALTRI SERVIZI GENERALI	Massimiliano Di Dio Perna	Carla Maria Pessina
		3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025	Francesca Agosti
		2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		
		6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
5		1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico	Lidia Arduino

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025	
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	SPORT E TEMPO LIBERO	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025	Lidia Arduino
		2	GIOVANI		Francesca Agosti
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Carmen Autunno	Andrea Matteo Azzolini
		2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE		
		2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
		3	RIFIUTI		
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Antonello Lecchi	Massimo Felice De Rosa
		5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE		
		8	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2	TRAPORTO PUBBLICO LOCALE	Antonello Lecchi	Lidia Arduino/Massimo Felice De Rosa
		5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
11	SOCCORSO CIVILE	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Massimo Misseri	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025	Francesca Agosti
		2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'		
		3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI		
		4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
		5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		
		6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA		

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	Antonello Lecchi	Lidia Arduino
		8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO		
		9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
15	POLITICHE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	Carmen Autunno	Mario Zanco
		2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Massimiliano Di Dio Perna	Massimo Felice De Rosa
		3	SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE		
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE ENERGETICA	1	FONTI ENERGETICHE	Antonello Lecchi	Massimo Felice De Rosa
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1	FONDO DI RISERVA	Paola Bruzzone	Mario Zanco
		2	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		
		3	ALTRI FONDI		
50	DEBITO PUBBLICO	2	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	Paola Bruzzone	Mario Zanco
99	SERVIZI PER CONTO TERZI	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	Paola Bruzzone	Mario Zanco

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Di seguito vengono dettagliati gli **OBIETTIVI OPERATIVI** per missione e programma:

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
1	1	6	Legalità nell'azione amministrativa	Aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, quale parte della Sezione apposita del P.I.A.O (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione). Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Cittadini	2026-20278	1	1	segreteria	Aggiornamento del Piano di Anticorruzione (SI/NO)
2	1	6	Trasparenza dell'azione amministrativa	Implementazione e sviluppo, in coerenza con il PTPCT/PIAO – Sezione Trasparenza, delle azioni finalizzate all'attuazione degli obblighi di pubblicazione	Cittadini	2026-2028	1	1	segreteria	Adempimento obblighi di pubblicazione (SI/NO)
3	1	4	Dialogo con i cittadini	Realizzare uno spazio/sportello polifunzionale dove il cittadino si senta accolto e ascoltato e possa trovare una risposta alle proprie richieste	Cittadini	2026-2028	1	11	URP	Creazione spazio/sportello polifunzionale (SI/NO)
4	1	4	Miglioramento della comunicazione	Implementazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione (sito internet, comunicati stampa, newsletter, notiziario, canali social)	Cittadini	2026-2028	1	1	URP	n. aggiornamenti
5	1	6	Legalità nell'azione amministrativa	Sviluppo ed integrazione del sistema dei controlli interni nel rispetto dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dello specifico regolamento interno	Cittadini	2026-2028	1	2	segreteria	% atti sottoposti al controllo che presentano irregolarità
6	1	2	Gestire le risorse finanziarie in modo efficace ed efficiente	Applicazione delle norme contabili in materia di armonizzazione	Settori comunali	2026-2028	1	3	ragioneria	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche (SI/NO)

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

7	1	2	Spending Review	Effettuare gli acquisti di beni e servizi secondo gli obiettivi di riduzione della spesa e nel rispetto del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023)	Cittadini Settori comunali	2026-2028	1	3	economato	Rispetto dei parametri della spending review (SI/NO)
8	1	2	Le società partecipate	Migliorare la governance degli organismi e delle società partecipate nell'ottica del controllo analogo.	Cittadini Amministratori Società partecipate Settori comunali	2026-2028	1	3	ragioneria tutti	% prescrizioni ottemperate dalle società partecipate
9	1	2	Garantire l'equità fiscale	Modulare le tasse e le imposte, secondo principi di progressività ed equità.	Cittadini	2026-2028	1	4	tributi	% riscossione ordinaria rispetto all'accertato
10	1	2	Garantire l'equità fiscale	Ottimizzare l'attività di accertamento e riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed patrimoniali.	Cittadini	2026-2028	1	4	tributi	% riscossione coattiva
11	1	2	Lotta all'evasione tributaria	Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità fiscale tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio fiscale che permetta il contenimento della tassazione e l'adozione di agevolazioni verso particolari categorie.	Cittadini	2026-2028	1	4	tributi catasto	% recupero evasione
12	1	5	Valorizzazione del patrimonio immobiliare di pregio	Valorizzare gli immobili di pregio: Municipio, palazzo Omodei, Biblioteca, palazzo Cusano, Torre dell'Acquedotto e migliorare lo stato manutentivo	Cittadini, Associazioni	2026-2028	1	6	manutenzioni	% richieste di interventi manutentivi soddisfatte
13	1	2	Spending Review	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Programmazione degli interventi di manutenzione.	Amministratori Cittadini	2026-2028	1	5	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione
14	1	5	Digitalizzare i servizi comunali	Aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicati all'Edilizia Privata	Cittadini	2026-2028	1	6	edilizia privata	% titoli abilitativi rilasciati

Comune di Cusano Milanino - Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

15	1	6	Legalità nell'azione amministrativa	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza.	Cittadini	2026-2028	1	6	edilizia privata	n. verifiche effettuate nell'anno
16	1	3	Dialogo con i cittadini	Migliorare l'accesso agli sportelli dei servizi demografici	Cittadini	2026-2028	1	7	demografici	Gestione del servizio nell'ottica della semplificazione (SI/NO)
17	1	5	Digitalizzare i servizi comunali	Implementare l'informatizzazione dei servizi comunali e proseguire nel processo di dematerializzazione. Promuovere la crescita professionale dei dipendenti e riorganizzare il personale nell'ottica del miglioramento dei servizi. Incrementare il numero di dipendenti compatibilmente con i vincoli posti alla spesa di personale dalla normativa vigente.	Servizi del comune	2026-2028	1	8	ced	Incremento tipologie atti dematerializzati (SI/NO)
18	1	1	Valorizzare le risorse umane		Settori/Servizi e tutto il Personale	2026-2028	1	10	personale	n. giornate di formazione usufruite nell'anno e n. dipendenti coinvolti
19	1	6	Trasparenza dell'azione amministrativa	La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Cittadini	2026-2028	1	11	ragioneria	n. rendicontazioni prodotte nell'anno
20	9	1	Contrasto agli illeciti	Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti (tra cui vandalismo, abusivismo, truffe) e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale	Cittadini	2026-2028	3	1	polizia locale	n. controlli effettuati nell'anno
21	9	2	Controllo del territorio	Prevenzione e contrasto degli illeciti attraverso lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e il collegamento con la centrale operativa della polizia locale e con i Carabinieri.	Cittadini Autorità Giudiziaria Organi di polizia	2026-2028	3	2	polizia locale	n. di telecamere convogliate sulla Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale
22	2	2	Sostegno all'educazione	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	2026-2028	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO)

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

23	2	2	Sostegno all'educazione	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia attraverso l'applicazione della convenzione in atto con la scuola dell'Infanzia parificata.	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	2026-2028	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO)
24	2	2	Sostegno all'educazione	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria. Proposte di attività e laboratori.	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	2026-2028	4	2	pubblica istruzione	Progettazione di una offerta formativa territoriale coinvolgente ed attrattiva tenuto conto delle effettive necessità
25	2	2	Diritto allo studio	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (es., collaborazione con Regione Lombardia per "dote scuola" e borse di studio)	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	2026-2028	4	2	pubblica istruzione	n. utenti per intervento
26	2	2	Orientamento scolastico e formativo	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti.	Utenti in fascia d'età 11-14 anni, famiglie frequentanti le scuole	2026-2028	4	2	pubblica istruzione	n. iniziative svolte nell'anno
27	A03	1	Diritto allo studio	Interventi di integrazione sociale ed educativa. Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile. Elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, famiglie e docenti frequentanti le scuole	2026-2028	4	2	servizi sociali	n. utenti coinvolti
28	A03	1	Manutenzione degli edifici scolastici	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici. Messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2026-2028	4	1-2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

29	2	2	Diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola.	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2026-2028	4	6	pubblica istruzione	n. utenti coinvolti per tipologia
30	7	1	Cultura e patrimonio storico e artistico	Gestire gli edifici di pregio (Municipio, Palazzo Omodei, Torre dell'Acquedotto, la Città Giardino) per diffondere l'arte e la cultura.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2026-2028	5	1	cultura	n. iniziative promosse nell'anno, saturazione dell'utilizzo delle strutture comunali per attività delle associazioni ed eventi culturali
31	7	1	Cultura e associazioni	Favorire sinergie culturali e un uso responsabile delle strutture. Progettazione, organizzazione e gestione degli eventi culturali, anche con l'ausilio del CSBNO e delle associazioni.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2026-2028	5	2	cultura	n. iniziative promosse nell'anno
32	7	1	Cultura e territorio	Collaborare con le associazioni del territorio per la progettazione di iniziative volte a far crescere nella città un maggior senso di appartenenza e con la finalità di valorizzare e far conoscere il territorio.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2026-2028	5	2	cultura	n. associazioni coinvolte nell'anno
33	7	2	Valorizzare la biblioteca	Accanto ai servizi bibliotecari, la biblioteca comunale si pone come uno spazio di aggregazione per bambini, ragazzi, giovani e adulti. Promozione della lettura, corsi di lingue, gaming e tanto altro.	Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani, Stranieri Associazioni, Scuole	2026-2028	5	2	biblioteca	n. iniziative promosse nell'anno
34	3	3	Manutenzione del patrimonio sportivo	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli impianti sportivi	Cittadini	2026-2028	6	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

35	7	1	Promozione dello sport	Proseguire nell'organizzazione di iniziative, a carattere sportivo e ricreativo, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio (es. festa dello sport)	Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni	2026-2028	6	1	sport	Applicazione delle modalità previste dal regolamento sulla gestione di immobili per affidamento/concessione immobili comunali (SI/NO)
36	7	1	Promozione dello sport	Sostenere le associazioni sportive locali anche attraverso la messa a disposizione degli spazi comunali. Verificare e migliorare l'utilizzo del patrimonio sportivo.	Organi istituzionali Giovani Adulti Associazioni	2026-2028	6	1	sport	n. associazioni coinvolte
37	2	4	Valorizzare i giovani e il volontariato	Promuovere e diffondere il servizio civile universale, il servizio volontario europeo e le altre forme di volontariato giovanile.	Giovani Adulti	2026-2028	6	2	biblioteca; servizi sociali	Adesione al bando servizio civile di ANCI (SI/NO)
38	5	2	Riqualificare gli spazi e gli arredi urbani	Assicurare la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano e delle strutture fitness presenti sul territorio.	Cittadini	2026-2028	8	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione
39	5	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Attuare gli strumenti di governo del territorio secondo uno sviluppo urbano sostenibile in modo da rendere fruibile e attraente la città.	Cittadini e imprese	2026-2028	8	1	edilizia privata	Tempo medio rilascio titoli abilitativi (in giorni)
40	5	2	Manutenzione degli alloggi ERP	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).	Utenti alloggi ERP	2026-2028	8	2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione
41	5	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Estendere il diritto di proprietà pieno ai fruitori degli alloggi in edilizia convenzionata.	Utenti alloggi ERP	2026-2028	8	2	edilizia privata	% pratiche evase con esito favorevole
42	8	1	Gestione degli alloggi ERP	Garantire un efficace servizio di gestione degli alloggi ERP, effettuando controlli e verifiche sul corretto utilizzo degli alloggi, requisiti, ecc.	Utenti alloggi ERP	2026-2028	8	2	servizi sociali	n. controlli effettuati nell'anno

Comune di Cusano Milanino - Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

43	8	1	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Sostenere le famiglie in difficoltà abitative, mediante applicazione delle varie misure previste dalla normativa regionale.	Famiglie in difficoltà	2026-2028	8	2	servizi sociali	n. famiglie coinvolte
44	5	1	Cura del verde	Favorire la crescita di aree verdi e le nuove piantumazioni anche su aree private.	Cittadini	2026-2028	9	2	ecologia	n. nuovi spazi a verde/n. nuove piantumazioni
45	5	4	Centro del riuso	Riduzione degli sprechi e diffusione della cultura del riuso e dell'economia circolare	Cittadini, imprese, commercianti	2026-2028	9	3	ecologia	Realizzazione centro del riuso presso la piattaforma ecologica (SI/NO)
46	5	1	Promuovere la raccolta differenziata	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale coinvolgendo anche i cittadini e le scuole.	Cittadini, imprese, commercianti	2026-2028	9	3	ecologia	n. campagne di sensibilizzazione realizzate nell'anno
47	5	1	Tutela dell'acqua	Riduzione degli sprechi idrici. Attuazione delle azioni previste nel contratto di fiume regionale e realizzazione del Parco Fluviale del Seveso.	Cittadini, imprese, commercianti	2026-2028	9	4	ecologia	n. iniziative/azioni svolte nel corso dell'anno
48	5	1	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente	Prosecuzione delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...).	Cittadini	2026-2028	9	8	ecologia	n. attività svolte nel corso dell'anno
49	4	1	Ottimizzare il trasporto pubblico locale	Gestire le attività volte al perseguimento di un servizio di trasporto pubblico locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio.	Cittadini	2026-2028	10	2	lavori pubblici	verifica del servizio effettuato per le linee presenti sul territorio e razionalizzazione dei percorsi cittadini e intercomunali per migliorare il servizio svolto da ATM.

Comune di Cusano Milanino - Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

50	4	3	Metro tranvia	Monitoraggio costante dei lavori della metro tranvia da Milano a Cusano Milanino nell'ottica di limitare i disagi a cittadini e attività commerciali	Cittadini	2026-2028	10	2	lavori pubblici	n. di attività concertate e svolte con comune di Milano/città metropolitana per l'attuazione dell'intervento
51	4	1	Mobilità sostenibile	Redazione del Piano Urbano del Traffico anche per ripensare la viabilità, i parcheggi e la mobilità. Migliorare il collegamento delle piste ciclabili e promuovere il pedibus.	Cittadini	2026-2028	10	5	lavori pubblici	Incremento dei tratti di percorsi pedonali e di piste ciclabili all'interno del centro abitato
52	9	1	Gestire le calamità naturali	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione e gli investimenti a sostegno del Gruppo di volontari di Protezione civile.	Cittadini	2026-2028	11	1	polizia locale	% interventi gestiti dal gruppo comunale di protezione civile
53	3	2	Manutenzione e messa in sicurezza degli asili nido	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici. Particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'aggiornamento delle certificazioni.	Bambini, personale degli asili nido	2026-2028	12	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione
54	8	2	Tutela dei minori e delle loro famiglie	Promuovere, finanziare ed attuare tutte le attività e gli interventi volti al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione ed al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, anche in stretta collaborazione ed integrazione con le altre Organizzazioni presenti sul territorio, al fine di rendere più efficaci gli interventi	Minori, famiglie, ASST, ATS, IPIS	2026-2028	12	1	servizi sociali	n. utenti coinvolti
55	8	2	Asili nido	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia offrendo un asilo nido quale servizio pubblico essenziale.	Minori, famiglie	2026-2028	12	1	nidi	n. utenti coinvolti

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

56	8	2	Sostegno alla disabilità	<p>Orientare tutti gli interventi, dalla presa in carico singola al progetto su scala territoriale, all'obiettivo e finalità dell'integrazione sociale. Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento. Promuovere e consolidare la rete dei servizi a carattere diurno, integrativo, semiresidenziale e residenziale con particolare attenzione all'appropriatezza e all'integrazione delle azioni dei vari soggetti coinvolti.</p>	<p>Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale, ASST, ATS, IPIS</p>	2026-2028	12	2	servizi sociali	n. utenti coinvolti
57	8	2	Sostegno agli anziani	<p>Promozione e sviluppo del servizio di presa in carico finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare.</p>	<p>Anziani e loro famiglie, ASST, ATS, IPIS</p>	2026-2028	12	3	servizi sociali	n. utenti coinvolti
58	8	2	Il Centro Polivalente Anziani	<p>Garantire e monitorare la gestione in concessione del Centro Polivalente Anziani di via Alemanni 10 (RSA, centro diurno, mini alloggi)</p>	<p>Ospti e Famiglie Centro Poliv. Anziani, ATS</p>	2026-2028	12	3	servizi sociali	Affidamento in concessione della struttura e indagine/studio di fattibilità per la futura forma di gestione e sviluppo del servizio in coerenza con il bisogno espresso dal territorio

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

59	2	1	Gli anziani e la socializzazione	Promuovere e favorire opportunità di socializzazione informale degli anziani, con la collaborazione delle associazioni locali e il Centro Polivalente Anziani. Incrementare gli orti comunali.	Anziani e Famiglie Centro Poliv. Anziani ASST e Associazioni	2026-2028	12	3	servizi sociali cultura	n. accordi con associazioni locali per attività svolte presso il CPA
60	8	1	Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale	Partecipare a progetti sperimentali ed iniziative anche a livello sovra comunale per prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale e consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali locali, erogando gli interventi di sostegno economico alle famiglie in difficoltà e sostenendo le persone nelle situazioni di fragilità socio-economica.	Cittadini e Famiglie Caritas e Parrocchie CRI	2026-2028	12	4	servizi sociali	n. utenti coinvolti
61	8	1	Favorire il reinserimento lavorativo	Attuazione delle misure previste dal piano nazionale del contrasto della povertà, presa in carico tramite il Servizio di Integrazione Lavorativa delle situazioni di fragilità al fine di attivare mediatori economici (borse lavoro, tirocini) finalizzati al reinserimento lavorativo.	Cittadini in condizioni di fragilità sociale	2026-2028	12	4	servizi sociali	n. utenti coinvolti
62	8	1	Sostenere le famiglie in difficoltà	Promuovere e valorizzare le reti di aiuto tra famiglie e sostenere la fragilità socio-economica e relazionale con gli strumenti disponibili.	Famiglie, Associazioni	2026-2028	12	5	servizi sociali	n. famiglie coinvolte
63	2	3	L'abitare e l'housing sociale	Gestire gli interventi sul diritto alla casa, informando ed orientando i Cittadini rispetto alle assegnazioni degli alloggi ERP. Promuovere l'housing sociale. Sostegno economico attraverso l'integrazione affitti per chi si trova in difficoltà.	Cittadini, ALER, Piano di Zona delle politiche abitative	2026-2028	12	6	servizi sociali	n. bandi di ambito effettuati nell'anno

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

64	8	2	Ampliare l'offerta dei servizi tramite l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il sociale (IPIS)	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio di alcuni servizi ed interventi di carattere sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario tramite l'Assemblea dei Sindaci e l'Ufficio di Piano, per garantire pari opportunità, pari trattamento alle famiglie, economie di scala e maggiore efficienza ed efficacia.	Cittadini Azienda Speciale IPIS Enti del Piano di Zona	2026-2028	12	7	servizi sociali	n. servizi trasferiti ad IPIS
65	2	4	Promuovere l'associazionismo ed il volontariato	Promuovere e sostenere le associazioni di volontariato e le organizzazioni del terzo settore favorendone la collaborazione, l'integrazione, il lavoro di rete e le attività, in particolare nelle prestazioni a favore delle persone anziane, delle persone con disabilità e delle famiglie in difficoltà.	Associazioni Promozione Sociale Associazioni. Volontariato Locale	2026-2028	12	8	servizi sociali cultura	Rinegoziazione, a scadenza, convenzioni con le Associazioni di Promozione Sociale e di Volontariato Locale (SI/NO)
66	5	2	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali, anche attraverso l'implementazione del Piano Cimiteriale. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'illuminazione votiva.	Cittadini	2026-2028	12	9	servizi cimiteriali	Predisposizione Piano Cimiteriale (SI/NO)
67	6	1	Valorizzare le attività esistenti e il commercio di prossimità	Valorizzare le attività economiche e commerciali esistenti, favorire il commercio di prossimità e l'esperienza dei gruppi di acquisto solidale, mediante progetti condivisi e iniziative ad hoc	Cittadini, imprese	2026-2028	14	1	commercio cultura	n. iniziative promosse nell'anno
68	6	2	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	Promuovere l'insediamento di attività produttive e commerciali, anche con sgravi fiscali. Valorizzare le attività storiche del territorio. Riqualficazione del mercato.	Cittadini, imprese	2026-2028	14	2	commercio tributi	n. nuove attività insediate nell'anno

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

69	8	2	Sostenere le iniziative finalizzate alla formazione permanente e l'orientamento al lavoro	Gestire un servizio di informazione e di orientamento al lavoro radicato sul territorio e promuovere iniziative per agevolare l'inserimento delle persone inoccupate nel mondo del lavoro, anche attraverso un raccordo con le politiche comunitarie e statali, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche nell'ambito dello sportello gestito da AFOL.	Cittadini, imprese, AFOL	2026-2028	15	3	servizi sociali	n. utenti coinvolti
70	5	3	Implementare la sostenibilità energetica	Rendere più sostenibile ed autonomo il fabbisogno energetico delle strutture gestite dall'Ente, con una duplice finalità: tutelare l'ambiente e contenere le spese. Promuovere la costituzione di C.E.R.S.	Cittadini, imprese, servizi comunali	2026-2028	17	1	lavori pubblici	n. di interventi volti al contenimento energetico ovvero all'autosostentamento

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01 - Organi istituzionali
Settore	Affari Generali
Responsabile	Fiorenza Fazio
Assessore	Carla Maria Pessina
Materia	Segreteria generale

Il programma comprende le attività connesse al funzionamento degli Organi di Governo del Comune e delle relative articolazioni interne ed è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del Segretario Generale e l'indirizzo del Sindaco. Al Servizio Segreteria Generale competono le seguenti attività di seguito riportate con riferimento alle macro aree di intervento.

ORGANI ISTITUZIONALI:

- Attività di supporto tecnico, operativo, gestionale ed amministrativo finalizzato alla composizione e funzionamento degli organi di governo (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale).
- Attività di assistenza giuridica al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.
- Attività di segreteria e di supporto tecnico-amministrativo ai seguenti organi: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Conferenza dei Capigruppo e Commissioni Consiliari Permanenti, con svolgimento degli adempimenti preparatori e successivi.
- Attività di supporto tecnico, operativo ed amministrativo per il funzionamento del Consiglio Comunale, dalla convocazione delle sedute, definizione e pubblicazione delle deliberazioni assunte, al supporto ai servizi accessori quali la trascrizione dei dibattiti consiliari, lo streaming delle sedute.
- Attività di supporto per il funzionamento della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari Permanenti e delle Commissioni speciali eventualmente costituite: convocazione delle sedute, gestione dei verbali, comunicazioni e pubblicità.
- Gestione delle richieste di accesso alle informazioni e ai documenti dell'Ente da parte dei Consiglieri Comunali.
- Gestione delle interrogazioni, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri Comunali ai sensi del Regolamento del Consiglio Comunale.
- Supporto tecnico, operativo ed amministrativo al Sindaco nelle procedure di nomina dei rappresentanti del Comune negli enti, aziende ed istituzioni, secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale ed assolvimento dei connessi obblighi di comunicazione e pubblicazione, nonché nella predisposizione dei decreti, delle deleghe e delle attestazioni del Sindaco rientranti nelle sue competenze.
- Supporto e cura del procedimento di nomina da parte del Sindaco del Revisore unico dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale ed assolvimento dei connessi obblighi di comunicazione e pubblicazione.
- Attività di supporto tecnico, operativo ed amministrativo per il funzionamento della Giunta Comunale: verifica degli argomenti presentati per l'iscrizione all'odg della Giunta, stesura dell'ordine del giorno, convocazione e gestione della seduta e successivo perfezionamento e pubblicazione delle deliberazioni assunte.
- Cura degli adempimenti relativi allo status economico e giuridico degli Amministratori Comunali per la parte di competenza, anche con riferimento ai permessi usufruiti e ai rimborsi ai datori di lavoro.
- Aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe degli Amministratori degli Enti locali nel Sistema Informativo del Sistema Unico Territoriale.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- Supporto agli Amministratori locali nell'assolvimento degli adempimenti richiesti dall'art.14 del D. Lgs. n. 33/2013 riguardante le dichiarazioni dello stato reddituale e patrimoniale, nonché le informazioni sulle cariche elettive e sugli incarichi ricoperti, e le relative attestazioni di variazioni, e relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
- Tenuta ed aggiornamento della raccolta cartacea e informatica di Statuto e Regolamenti comunali e pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

- Redazione della proposta di aggiornamento Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) e vigilanza sull'attuazione, sul funzionamento, sull'osservanza e sul monitoraggio del P.T.P.C.T., in stretta collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, e quale parte della Sezione apposita (Sezione 2.3) del P.I.A.O (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e dei relativi decreti attuativi (D.P.R. n. 81/2022 e D.M).
- Vigilanza nell'attuazione della disciplina in materia di Trasparenza e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione.
- Redazione della relazione annuale del RPCT sull'attuazione delle misure di prevenzione.
- Assistenza al Segretario nell'attività relativa ai controlli interni all'Ente in esecuzione del Regolamento Comunale, e del P.I.A.O.

SEGRETARIA DEL SINDACO:

- Fornire un primo momento di ascolto pro-attivo dei bisogni e delle segnalazioni presentate dai Cittadini, svolgendo una funzione di guida e di orientamento verso gli uffici competenti che se ne faranno carico ed una funzione di accompagnamento nella risoluzione di particolari problematiche.
- Gestire l'agenda del Sindaco, annotando tutti gli appuntamenti dei Cittadini e/o gli incontri istituzionali.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
1	1	6	Legalità nell'azione amministrativa	Aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, quale parte della Sezione apposita del P.I.A.O (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione). Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Cittadini	2026-2028	1	1	segreteria	Aggiornamento del Piano di Anticorruzione (SI/NO)
2	1	6	Trasparenza dell'azione amministrativa	Implementazione e sviluppo, in coerenza con il PTPCT/PIAO – Sezione Trasparenza, delle azioni finalizzate all'attuazione degli obblighi di pubblicazione	Cittadini	2026-2028	1	1	segreteria	Adempimento obblighi di pubblicazione (SI/NO)

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01 - Organi istituzionali
Settore	Servizi al cittadino e servizi informatici
Responsabile	Massimiliano Di Dio Perna
Assessore	Carla Maria Pessina
Materia	Comunicazione

Il Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico nel perseguire l'obiettivo del programma:

- gestisce il rapporto di comunicazione con la Cittadinanza in ordine ai servizi dell'Ente e alla vita del Comune, sia consolidando gli strumenti fino ad ora utilizzati (comunicati stampa, notiziario, manifesti e volantini...) che introducendone di nuovi, sfruttando le nuove tecnologie allo scopo di raggiungere fasce sempre più ampie di popolazione, in stretta collaborazione con il CED (Newsletter, WhatsApp, Telegram,);
- cura con attenzione il primo contatto/accesso ed orientamento del Cittadino, con la struttura pubblica;
- per le finalità di cui all'art. 8 della Legge n. 150/2000 e ss.mm.ii., inoltre, garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e di partecipazione, agevola l'utilizzazione dei servizi comunali offerti, attua i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi, garantisce la reciproca informazione tra l'URP e gli altri Servizi/Settori e con le altre Amministrazioni;
- gestisce le iniziative di comunicazione istituzionale rivolte ai Cittadini; aggiorna, verifica e monitora il sito istituzionale, collabora con i diversi Servizi/Settori all'organizzazione e gestione di manifestazioni istituzionali o di eventi speciali, progetta, organizza e gestisce iniziative di valutazione della qualità percepita dei servizi comunali offerti e di innovazione organizzativa finalizzate a semplificare e migliorare l'accesso ai servizi da parte dei Cittadini, collabora e supporta gli Organi Istituzionali Comunali nell'ambito delle attività di informazione e di comunicazione.

Nel merito del programma inerente la comunicazione, le azioni sono:

- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e di partecipazione, agevolare l'utilizzazione dei servizi comunali offerti, attuare i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi, garantire la reciproca informazione tra l'URP e gli altri Servizi/Settori e con le altre Amministrazioni;
- gestire le iniziative di comunicazione istituzionale rivolte ai Cittadini, alle Associazioni o ad altri Enti;
- aggiornamento, verifica e monitoraggio del sito istituzionale;
- collaborazione con i diversi Servizi/Settori all'organizzazione e gestione di manifestazioni istituzionali o di eventi speciali;
- progettazione, organizzazione e gestione di iniziative di valutazione della qualità percepita dei servizi comunali offerti e di innovazione organizzativa finalizzate a semplificare e migliorare l'accesso ai servizi da parte dei Cittadini;
- Notiziario Comunale, inteso come magazine di approfondimento delle diverse attività del Comune, digitale ed interattivo, con spazio per le Associazioni del territorio e per le Scuole;
- Newsletter, WhatsApp, Instagram, Facebook, Telegram in stretta collaborazione con il CED.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Per migliorare l'efficacia, la semplicità e la trasparenza della comunicazione tra l'amministrazione comunale e i cittadini, sarà data grande importanza alla digitalizzazione dei servizi comunali. L'obiettivo è rendere più immediato e accessibile il rapporto con il Comune, permettendo ai cittadini di usufruire dei servizi in modo più rapido e comodo attraverso piattaforme digitali.

Parallelamente, verranno organizzate consultazioni periodiche con la popolazione per raccogliere opinioni e suggerimenti sui diversi aspetti della vita cittadina. Temi come la viabilità, la pulizia urbana e quelli sociali con l'intento di comprendere meglio le esigenze e le aspettative dei cittadini. In questo modo, si vuole creare un dialogo costante che permetta di migliorare i servizi offerti e di costruire una città più efficiente e vivibile per tutti.

L'A.C. intende installare pannelli informativi digitali e sistemi di comunicazione audiovisivi, come ad esempio pannelli LED a messaggio variabile da posizionare in punti strategici della Città per la diffusione di messaggi informativi e avvisi di emergenza in tempo reale.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
4	1	4	Miglioramento della comunicazione	Implementazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione (sito internet, comunicati stampa, newsletter, notiziario, canali social)	Cittadini	2026-2028	1	1	URP	n. aggiornamenti

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma	02 - Segreteria generale									
Settore	Affari Generali									
Responsabile	Fiorenza Fazio									
Assessore	Carla Maria Pessina									
Materia	Segreteria generale									

Il programma comprende le attività utili a garantire l'espressione della volontà deliberativa degli Organi istituzionali del Comune, nonché il coordinamento generale amministrativo finalizzato a perseguire omogeneità ed unitarietà nell'azione amministrativa.

Rientrano nel programma anche tutte le attività affidate dalla legge al Segretario Generale, in particolare:

- collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- svolgimento delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- direzione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa successiva sugli atti, nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- coordinamento e sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei Funzionari Responsabili di Settore e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa.

All'interno del programma sono svolte le seguenti attività:

- pubblicazione delle deliberazioni;
- perfezionamento degli atti deliberativi (stesura definitiva, pubblicazione ed esecutività, gestione, cura e verifica di tutti i passaggi conclusivi e consequenziali a seguito della relativa adozione);
- gestione informatizzata degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali e supporto alla struttura;
- affidamento e gestione servizio trascrizione dibattiti consiliari;
- gestione e cura procedimento di nomina Segretario Generale dell'Ente, nomina quale RPCT ed adempimenti successivi;
- procedura di convenzionamento della Segreteria unica con altri comuni;
- predisposizione e stesura dei contratti dell'Ente in forma pubblica-amministrativa ed in forma digitale;
- iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e successiva registrazione fiscale nei pubblici registri, in modalità telematica;
- supporto alla struttura per l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente di competenza;
- gestione dei rapporti/accordi con Organizzazioni di rappresentanza istituzionale degli Enti Locali (Anci, Lega Autonomie Locali...);
- gestione dei rapporti a livello istituzionale, con Prefettura, Regione Lombardia, Città Metropolitana...;
- raccolta e riorganizzazione atti e documentazione per comunicazione dati relativi a monitoraggi a vario titolo richiesti da organismi esterni (es. Spese pubblicitarie delle amministrazioni pubbliche, monitoraggio auto di servizio, ecc.);
- gestione del contenzioso mediante predisposizione di atti di resistenza in giudizio, nomina legali e successivi adempimenti fino alla chiusura del procedimento con l'archiviazione e registrazione degli atti in apposite cartelle;
- affidamento e gestione dei servizi di copertura assicurativa dell'Ente, garantendo le necessarie coperture assicurative, e del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo;
- gestione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente;
- vidimazione Registri degli aderenti alle attività di volontariato su richiesta delle Associazioni del territorio;
- gestione/aggiornamento Registro dell'accesso civico e Registro dell'accesso civico generalizzato (FOIA);
- assistenza al Segretario Generale nell'attivazione e successiva verifica dell'attuazione dei patti di collaborazione sottoscritti dall'Ente in collaborazione con i servizi competenti per materia;
- nel prossimo triennio è in previsione la stesura e proposta di schema di regolamento per l'uso delle Sale Comunali e degli spazi comuni.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
5	1	6	Legalità nell'azione amministrativa	Sviluppo ed integrazione del sistema dei controlli interni nel rispetto dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dello specifico regolamento interno	Cittadini	2026-2028	1	2	segreteria	% atti sottoposti al controllo che presentano irregolarità

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Settore	Economico-Finanziario
Responsabile	Paola Bruzzone
Assessore	Mario Zanco
Materia	Bilancio, contabilità ed economato

Il programma comprende la programmazione economico-finanziaria, la gestione contabile di tutte le attività dell'Ente, il controllo finanziario ed economico patrimoniale, la gestione delle forniture dell'Ente, fatti salvi i casi in cui specifiche richieste rendano più idoneo l'appalto di altro settore, la gestione e dichiarazione IVA, la dichiarazione IRAP, i rapporti economico-finanziari con le partecipate.

Il programma è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del responsabile finanziario e l'indirizzo degli assessorati con riferimento al servizio bilancio e risorse finanziarie.

Le attività riconducibili al presente programma si possono sinteticamente così evidenziare:

- predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione sezione SeO) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente; in questo contesto il mantenimento dei tempi di approvazione entro l'anno del bilancio ci pone tra quelle amministrazioni che fondano sulla programmazione tutte le attività ordinarie o di progetto e consentono la realizzazione normale del ciclo della programmazione;
- attività di supporto costante a favore dei servizi sulla **gestione del bilancio**, per facilitare e migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei dati finanziari a disposizione anche al fine di un utilizzo delle risorse più efficace da parte dei settori;
- predisposizione e/o il supporto alla predisposizione e/o all'implementazione degli strumenti di pianificazione strategica e integrazione con gli altri strumenti di **programmazione** (Documento Unico di Programmazione sezione strategica SeS, piano investimenti, triennale lavori pubblici, triennale servizi) rivolti a implementare la cultura della programmazione delle attività;
- analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo sull'equilibrio finanziario rafforzato dal dl 174/2012 e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, per fornire all'amministrazione e alle PO i report necessari sull'andamento della gestione finanziaria ed apportare eventuali modifiche di strategia;
- predisposizione dei documenti contabili relativi al **rendiconto** economico, finanziario e patrimoniale dell'Ente, al fine di evidenziare i risultati della

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni e permettere le riflessioni del caso per le proiezioni future;

- analisi della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni in conto capitale per quanto possibile oggi alla luce delle strette delle norme sul pareggio di bilancio;
- controllo e determinazione dei **trasferimenti** in rapporto alle modifiche sostanziali legate al blocco del federalismo fiscale e alle norme collegate al PNRR; monitoraggio dei trasferimenti regionali destinati agli investimenti;
- gestione degli **acquisti di beni sotto soglia** per il tramite del servizio economato, attraverso un'accurata programmazione ed una particolare attenzione alla rilevanza che gli approvvigionamenti hanno all'interno della struttura comunale. Questo tipo di attività verrà perseguito privilegiando il processo di programmazione degli acquisti attraverso una stretta connessione con i settori. Inoltre, con un monitoraggio periodico dei consumi dei singoli servizi per alcuni tipi di beni (cancelleria, carta, buste, etc.) e la verifica dell'evoluzione della domanda rispetto all'anno precedente nonché con la ripartizione dei costi tra i servizi si vorrà andare a verificare un possibile contenimento dei costi anche grazie all'utilizzo delle convenzioni CONSIP, della piattaforma regionale SINTEL e del MEPA;
- **gestione fiscale**, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spesa;
- gestione della **spending review**, che, se ben supportata dalla struttura e dall'amministrazione, può dare significativi risparmi alla gestione;
- nomina del **Collegio dei revisori** e assolvimento dei connessi obblighi di comunicazione e pubblicazione.

Nel programma vanno delineati gli obiettivi e gli interventi riferiti alle **società partecipate, alle aziende speciali e agli enti parco**.

Tale attività deve anche poi essere riscontrata da tutti i settori che sono titolari di contratti di servizio rispetto alle partecipate, mentre il settore finanziario sviluppa la sua attività soprattutto attraverso il controllo sulla gestione finanziaria delle partecipate. In tema di partecipate, va evidenziato come il D. Lgs. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in vigore dal 23/9/2016 abbia introdotto numerose e rilevanti novità in tema di società pubbliche che impegnano il settore per l'intero esercizio. In particolare, oltre ai controlli periodici dovrà essere effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni entro il 31 dicembre di ogni anno, con l'individuazione delle società da mantenere e quelle da alienare, liquidare o fondere e l'avvio delle procedure di cessione. Le principali attività legate alle partecipazioni sono le seguenti:

- redazione del **bilancio consolidato** per il quale il Comune deve aggregare i numeri del proprio bilancio con quelli dei bilanci delle società controllate o partecipate. Lo scopo, è quello di avere una rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) dei soggetti rilevanti, per comprenderne l'entità e il risultato operativo dato appunto dalla somma del risultato dell'ente locale con quello dei soggetti a cui partecipa;
 - attuazione del **controllo analogo** nei confronti delle società, aziende speciali e organismi partecipati dal Comune al fine di migliorare la governance.
- Entro il 31/12 di ogni anno occorre inoltre redigere e pubblicare la relazione di **ricognizione dei servizi pubblici locali (SPL) a rilevanza economica**, prevista dal D. Lgs. n. 201/2022. Il servizio finanziario coordina gli uffici che affidano SPL e predispone la delibera consiliare.

Sono altresì assegnate al servizio ragioneria anche le Missioni 20.01 e 20.02 (fondi e accantonamenti: fondo di riserva ordinario e fondo crediti di dubbia esigibilità); 50.01 e 50.02 (Debito Pubblico che consiste nella gestione dei mutui parte interessi e parte capitale) e 99.01 (servizi per conto terzi: gestione delle partite di giro e IVA split).

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
6	1	2	Gestire le risorse finanziarie in modo efficace ed efficiente	Applicazione delle norme contabili in materia di armonizzazione	Settori comunali	2026-2028	1	3	ragioneria	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche (SI/NO)
7	1	2	Spending Review	Effettuare gli acquisti di beni e servizi secondo gli obiettivi di riduzione della spesa e nel rispetto del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023)	Cittadini Settori comunali	2026-2028	1	3	economato	Rispetto dei parametri della spending review (SI/NO)
8	1	2	Le società partecipate	Migliorare la governance degli organismi e delle società partecipate nell'ottica del controllo analogo.	Cittadini Amministratori Società partecipate Settori comunali	2026-2028	1	3	ragioneria tutti	% prescrizioni ottemperate dalle società partecipate

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Settore	Economico-Finanziario
Responsabile	Paola Bruzzone
Assessore	Mario Zanco
Materia	Tributi e catasto

Il programma comprende la gestione delle entrate tributarie comprensivo della gestione dei servizi catastali.

Il servizio, strutturato su due aree volte all'erogazione dei servizi tributari e catastali gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- il rispetto dei principi di perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso l'attuazione di un controllo del territorio e la gestione di una rigorosa attività di accertamento;
- la salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti in sofferenza, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, l'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti;
- il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle leggi, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, l'attivazione di canali on-line;
- il miglioramento costante della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati;
- la formazione continua del personale a fronte dei continui mutamenti e aggiornamenti normativi in ambito di tributi locali;
- garantire l'aggiornamento della toponomastica del territorio comunale sul portale SISTER (a cura del servizio catasto);
- gestire il catasto quale strumento di supporto all'equità fiscale.

Il servizio Tributi gestisce e controlla in forma diretta l'imposta municipale propria (IMU) e la tassa per lo smaltimento dei rifiuti (TARI), la tassa per l'occupazione del suolo pubblico (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA). Inoltre riscontra i flussi degli F24 relativi all'addizionale comunale all'Irpef. Dal 2021 gestisce anche il Canone Unico Patrimoniale e coordina gli altri uffici comunali coinvolti (PL, edilizia privata, commercio, manutenzioni), in quanto competenti al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni per l'occupazione temporanea del suolo pubblico. Gestisce inoltre in autonomia il **recupero dell'evasione tributaria**, il **contenzioso** e le **procedure concorsuali** nelle quali il Comune vanta un credito tributario.

La **gestione diretta** di tutti i tributi comunali, costituendo un importante punto di forza del servizio oltre che per i vantaggi finanziari (a seguito del risparmio sull'aggio del concessionario) anche per le efficienze che si realizzano nella gestione delle banche dati ai fini della determinazione, consultazione o accertamento del tributo, continuerà ad essere il sistema su cui si baserà l'attività del triennio.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

La **riscossione coattiva** delle entrate tributarie e patrimoniali è gestita tramite società concessionaria individuata con gara pubblica per il periodo 01/03/2025-29/02/2028. Il servizio Tributi coordina l'attività di rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio. Le liste di carico sono gestite dai singoli servizi che si relazionano direttamente con il concessionario.

Nell'ottica di un efficace controllo del territorio si colloca l'attività dell'**ufficio catasto** comunale, attivo dal 2006 in attuazione del processo di decentramento delle funzioni catastali.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
9	1	2	Garantire l'equità fiscale	Modulare le tasse e le imposte, secondo principi di progressività ed equità.	Cittadini	2026-2028	1	4	tributi	% riscossione ordinaria rispetto all'accertato
10	1	2	Garantire l'equità fiscale	Ottimizzare l'attività di accertamento e riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed patrimoniali.	Cittadini	2026-2028	1	4	tributi	% riscossione coattiva
11	1	2	Lotta all'evasione tributaria	Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità fiscale tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio fiscale che permetta il contenimento della tassazione e l'adozione di agevolazioni verso particolari categorie.	Cittadini	2026-2028	1	4	tributi catasto	% recupero evasione

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Lavori pubblici/Manutenzioni

Il programma comprende la gestione dei beni demaniali e patrimoniali ed in particolare la gestione delle locazioni di beni patrimoniali disponibili e delle concessioni di beni patrimoniali, la gestione e recupero delle morosità, l'applicazione della normativa riguardante i canoni di locazione edili edifici ERP in collaborazione con i servizi sociali.

La valorizzazione complessiva del patrimonio dell'ente si attua anche attraverso le seguenti attività:

- predisposizione, stipula e registrazione di contratti e convenzioni relative al Patrimonio;
- controllo dei pagamenti e delle entrate derivanti dal patrimonio comunale (con la collaborazione del servizio ragioneria);
- dismissione dei beni non strategici;
- recupero e valorizzazione delle strutture e cespiti di proprietà comunale nei limiti delle disponibilità finanziarie e delle scelte dell'Amministrazione;
- controllo e monitoraggio sui costi/ricavi del patrimonio immobiliare al fine di eliminare costi superflui e/o rendere più rapidi ed effettivi gli introiti dei canoni;
- manutenzione degli orti comunali (con la collaborazione del servizio sociale), secondo quanto previsto dal regolamento comunale.

Il programma comprende inoltre le attività di rilievo, verifica ed intervento delle manutenzioni immobiliari ed impiantistiche, con riguardo anche ai connessi consumi energetici ed al mantenimento dei requisiti relativi alle certificazioni di legge, con particolare riguardo per la normativa di sicurezza ed antincendio. La gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile comporta anche verifiche necessarie in conseguenza alla concessione di strutture ed impianti sportive e sociali affidate in comodato e/o in concessione d'uso dal servizio cultura e sport ad associazioni sportive e sociali per le previste finalità, rispetto a cui le convenzioni stipulate prevedono il mantenimento in carico al Comune di attività manutentive e di verifiche per la sicurezza.

L'obiettivo dell'A.C. è puntare prioritariamente sul miglioramento del patrimonio edilizio esistente e sul recupero delle aree dismesse non più re industrializzabili, per limitare il consumo di suolo vergine e favorire il miglioramento qualitativo delle infrastrutture e dei Servizi pubblici e privati. Riqualificare gli edifici esistenti per edilizia sociale e convenzionata a favore delle famiglie in difficoltà. Eliminare le barriere architettoniche, purtroppo ancora presenti in marciapiedi e in alcuni uffici e Servizi: **si rinvia alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2025 "Adozione piano eliminazione barriere architettoniche (P.E.B.A.) del Comune di Cusano Milanino", predisposta dal servizio edilizia privata e urbanistica.**

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
13	1	2	Spending Review	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Programmazione degli interventi di manutenzione.	Amministratori Cittadini	2026- 2028	1	5	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	06 - Ufficio Tecnico
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Lavori pubblici

Il programma riguarda gli immobili destinati a sedi istituzionali, direttamente utilizzate dal Comune per attività di propria competenza, oltre agli immobili di cui il Comune è proprietario e nei quali deve essere garantire il mantenimento dei requisiti di funzionalità, decoro, efficienza ed adeguata manutenzione per le attività istituzionali di Enti e soggetti terzi.

Il patrimonio immobiliare del Comune destinato a funzioni istituzionali vincolate riguarda:

- il Municipio, di cui fa parte anche il Comando della Polizia Locale, tenuto conto dell'obiettivo di ristrutturare l'intera area del piano terra, occupato da portineria, protocollo, ufficio messi e dall'URP per migliorare gli spazi di ricezione dei servizi ai cittadini in un'ottica di "sportello polivalente" – **si tratta di interventi a tempi brevi in attesa di trasformazioni più importanti, compatibili con la nuova visione emersa dalla due diligence affidata;**
- il Magazzino Comunale di via Sormani 44;
- la biblioteca di viale Matteotti 37 e gli uffici comunali di via Alemani 2,
- le 3 sedi di asili nido (via Prealpi 13, via Tagliabue 20, via Luigi Colombo 2);
- le sedi istituzionali della scuola dell'obbligo, articolate in 2 plessi scolastici e in 5 strutture (3 scuole primarie e 2 scuole secondarie di primo grado);
- gli edifici di pregio Palazzo Omodei, Torre dell'Acquedotto, villa Bigatti e Palazzo Cusano – **si raccoglieranno i risultati del concorso di idee della Torre dell'Acquedotto e verrà avviata una due diligence per Palazzo Omodei;**

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Le finalità che si perseguiranno nel presente programma riguardano soprattutto il mantenimento funzionale delle sedi istituzionali, perseguite dal servizio dei Lavori Pubblici in un'ottica di efficace manutenzione, e le verifiche per la sicurezza degli immobili deputati alle predette sedi, perseguendo ogni possibile funzionalità e flessibilità degli spazi e degli edifici per garantire il mantenimento della rete integrata dei servizi e delle funzioni offerte. L'epoca di costruzione degli edifici da gestire, tutti risalenti nel tempo ed in alcuni casi assoggettati a vincolo storico, costituisce la condizione più limitante, che obbliga a continue verifiche per migliorare la funzionalità degli spazi che hanno forti limiti di adattabilità.

A tutto ciò si somma la necessità di riparare continuamente parti impiantistiche datate, posto che in tali edifici uno degli obiettivi primari è la capacità di razionalizzare la spesa dei consumi energetici migliorando gli impianti termici e di climatizzazione degli edifici pubblici, rispettando nel contempo la modalità di perseguire detti servizi nel rispetto delle regole normative (es. verifica offerte convenzioni CONSIP ed adattamento dei bisogni del Comune a ciò che offrono gli accordi quadro).

L'A.C. intende realizzare interventi di re-lamping degli edifici pubblici, al fine di migliorare l'efficienza energetica e la sicurezza dei fruitori.

Un'attenzione particolare dovrà essere posta agli obblighi di sicurezza nelle sedi lavorative dell'Ente e nelle scuole comunali, ponendo nella giusta programmazione ed autonomia la gestione delle attività connesse alla responsabilità del datore di lavoro delle attività in esse svolte.

Le finalità del programma si traducono sostanzialmente nelle seguenti attività:

- garantire l'efficienza, la sicurezza ed il comfort degli edifici che ospitano le sedi istituzionali e le funzioni di pubblico interesse ed utilità di cui il Comune è proprietario;
- programmare il più possibile gli interventi manutentivi, cercando ove possibile di anticipare con interventi preventivi le problematiche di usura e di deperimento delle strutture che sono proprie di un patrimonio datato e dove sono poco conosciuti "strutture" e materiali che lo compongono;
- **la biblioteca comunale e gli uffici di via Alemanni necessitano di una revisione della copertura per risolvere il problema delle infiltrazioni che stanno danneggiando controsoffitti e strutture;**
- analizzare i casi in cui la perdita di efficienza dell'edificio, a fronte del fabbisogno di funzioni da salvaguardare ed adattare, è così consistente o difficilmente risolvibile da rendere non più sostenibile o conveniente l'opzione di intervenire con manutenzioni, insistendo col mantenimento della funzione nell'edificio problematico e troppo oneroso;
- **la due diligence affidata nel 2025 per il Municipio dovrà essere seguita da uno studio di fattibilità tecnico-economico che permetta di dare concretezza alle indicazioni emerse, per studiare possibili trasformazioni o ampliamenti in grado di garantire maggiore efficienza e confort.**

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
12	1	5	Valorizzazione del patrimonio immobiliare di pregio	Valorizzare gli immobili di pregio: Municipio, palazzo Omodei, Biblioteca, palazzo Cusano, Torre dell'Acquedotto e migliorare lo stato manutentivo	Cittadini, Associazioni	2026-2028	1	6	manutenzioni	% richieste di interventi manutentivi soddisfatte

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	06 - Ufficio Tecnico
Settore	Pianificazione territoriale, qualità urbana e ambiente
Responsabile	Carmen Autunno
Assessore	Andrea Matteo Azzolini
Materia	Edilizia privata

Il Programma comprende l'attività demandata al Comune dalla Legge - D.P.R. n. 380/2001 "Testo unico in materia edilizia" e L.R. Lombardia n. 12/2005 "Legge per il governo del territorio" - ed esplicitata negli atti di programmazione generale dell'Ente.

In particolare, si tratta di tutte le attività riconducibili all'istruttoria ed al rilascio dei titoli abilitativi, al controllo degli interventi edilizi sul territorio ed al rilascio dei certificati di agibilità dei fabbricati.

L'attività del SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) proseguirà con una razionalizzazione dei flussi dei procedimenti, al fine di snellire l'attività di rilascio dei provvedimenti e di definizione delle pratiche, unitamente ad adeguamento della modulistica, in recepimento dei modelli unificati predisposti dalla Regione, al fine di uniformare l'attività del servizio a quella degli altri comuni lombardi. Proseguirà la digitalizzazione delle pratiche edilizie depositate nell'archivio comunale, avviata a partire da gennaio 2025.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
14	1	5	Digitalizzare i servizi comunali	Aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicati all'Edilizia Privata	Cittadini	2026-2028	1	6	edilizia privata	% titoli abilitativi rilasciati
15	1	6	Legalità nell'azione amministrativa	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza.	Cittadini	2026-2028	1	6	edilizia privata	n. verifiche effettuate nell'anno

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	07 - Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile
Settore	Affari Generali
Responsabile	Fiorenza Fazio
Assessore	Carla Maria Pessina
Materia	Servizi demografici ed elettorali

Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, in generale Servizi Demografici

Le funzioni dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica), di competenza statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo (ex art. 14 DPR 267/2000) e delegate, per una migliore organizzazione, al personale addetto. Inoltre è attribuita all'ufficio la gestione dei Servizi Cimiteriali per quanto riguarda la parte amministrativa dei trasporti funebri, mentre la gestione amministrativa dei cimiteri, che trova la sua collocazione funzionale nella Missione 12 Programma 9, è affidata all'ufficio tecnico (servizi cimiteriali propriamente detti).

Gli uffici dei Servizi Demografici, pur essendo strettamente connessi fra loro, sono regolati da diverse discipline.

SERVIZIO ELETTORALE:

Cura, anche tramite l'utilizzo del fascicolo elettorale elettronico, la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori, organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali ed alla loro revisione periodica, rilascia le certificazioni di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi, tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise d'Appello, gli albi degli scrutatori e gli elenchi dei presidenti di seggio, compila le rilevazioni statistiche da trasmettere alla Prefettura.

Nel triennio di riferimento verranno organizzate e gestite tutte le diverse consultazioni elettorali previste dalla normativa.

SERVIZIO LEVA:

Il servizio si occupa di formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.

SERVIZIO DI STATO CIVILE:

Il servizio si occupa di ricevimento denunce di morte e provvedimenti conseguenti, atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione, trascrizione sentenze in materia di stato civile, pubblicazioni di matrimonio, preparazione atti di matrimonio, trascrizione atti di matrimoni religiosi e accordi di separazione e divorzi, atti di stato civile in materia di cittadinanza, attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche e corrispondenza. Inoltre dal 2015, trascrizione degli accordi di negoziazione assistita ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 162/2014 e competenza, in base all'art. 12 della stessa norma, in materia di accordi di separazione personale o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e delle unioni civili, nonché di modifica delle condizioni di separazioni o di divorzio. Dal 2016 istituzione, con Legge n. 76/2016, del registro delle unioni civili, corretta tenuta dello stesso con trascrizioni di atti provenienti da altri comuni e dall'estero e rilascio di certificazioni, accoglimento delle istanze di costituzione dell'unione civile mediante dichiarazione degli interessati. La legge 22/12/2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

incapacità di autodeterminarsi può, attraverso le DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche a singoli trattamenti sanitari. Le DAT sono redatte dalla persona interessata e devono essere consegnate all'Ufficiale di Stato Civile del comune di residenza.

Lo stato civile, inoltre, provvede alle attività preliminari relative alla attribuzione, acquisto, perdita, riacquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana; filiazione legittima, riconoscimento di filiazione naturale, la legittimazione e le adozioni nazionali ed internazionali; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di nascita; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di morte e degli eventi verificatisi sul territorio nazionale e l'iscrizione o trascrizione di tutti gli atti di stato civile provenienti dall'estero, nonché la rettifica, la correzione e le annotazioni di tutti gli atti di stato civile.

SERVIZIO ANAGRAFE:

Il servizio si occupa della registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi e che occupino regolarmente l'abitazione senza contravvenire alle norme sull'antiabusivismo; rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione. E inoltre:

- Adempimenti anagrafici inerenti l'applicazione delle normative relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari residenti/temporanei sul territorio nazionale o residenti all'estero: iscrizioni, variazioni di indirizzo, scissioni/aggregazioni e cancellazioni anagrafiche per irreperibilità o per permesso di soggiorno scaduto;
- Rilascio/rinnovo di documenti di identità in formato elettronico o cartaceo per casi particolari;
- Autenticazione di copie, firme e foto;
- Autentiche per trapassi auto;
- Scelta della donazione organi al momento del rinnovo della carta d'identità;
- Verifica dei requisiti di residenza, e loro inserimento all'interno della piattaforma GEPI, dei richiedenti il reddito di cittadinanza che risiedono o hanno risieduto nel Comune di Cusano Milanino.

Dal 2016, con Legge n. 76/2016, è stata prevista l'istituzione presso l'anagrafe del registro delle Convivenze di fatto, gestione e certificazioni delle stesse ed ulteriore eventuale registrazione dei contratti di convivenza che regolano il regime patrimoniale. Il 16/12/2018 è stato effettuato il passaggio dall'anagrafe comunale a quella nazionale (ANPR). Nell'ambito di questi servizi, il controllo è attribuito, dalla normativa, al Prefetto che dispone ispezioni durante l'anno al fine di verificare il regolare svolgimento e la corretta tenuta dei registri. Oltre a questi controlli, negli ultimi anni è stata istituita la Vigilanza Anagrafica, procedura telematica nella quale l'Ufficiale d'Anagrafe adempie a funzioni soggette a controlli da parte del Ministero dell'Interno.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
16	1	3	Dialogo con i cittadini	Migliorare l'accesso agli sportelli dei servizi demografici	Cittadini	2026-2028	1	7	demografici	Gestione del servizio nell'ottica della semplificazione (SI/NO)

Missione	01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	08 - Statistica e sistemi informativi
Settore	Servizi al cittadino e servizi informatici
Responsabile	Massimiliano Di Dio Perna
Assessore	Massimo Felice De Rosa
Materia	Sistemi informativi

Viene garantito all'organizzazione, entro i limiti delle risorse rese disponibili annualmente per gli investimenti in questo campo, un sistema informatico adeguato per rispondere alle evoluzioni delle esigenze espresse dall'organizzazione stessa per gestire le diverse attività in modo efficiente; a tal fine sono raccolte le esigenze interne per la diffusione di nuove procedure informatiche.

Supporto all'utenza: Gli utenti utilizzatori dei sistemi informatici sono supportati nella risoluzione di problemi quotidiani o straordinari legati al malfunzionamento di hardware o software, qualora non direttamente addebitabili alle ditte fornitrici (help desk di primo livello). Viene inoltre gestito un supporto di secondo livello attraverso contatti con fornitori esterni (in particolare sul software gestionale e sui sistemi lato server).

Sicurezza: Viene fornita la necessaria garanzia di sicurezza ed efficienza della rete interna e dei collegamenti con le sedi distaccate, attraverso attività di controllo e gestione degli accessi di rete, controllo della rete informatica comunale e dei collegamenti telematici interni ed esterni. Per la sicurezza fisica viene effettuato il controllo degli apparati di accesso all'Ente e la distribuzione dei badge personalizzabili per fasce orarie. Nell'ambito di questa campo si svilupperà un programma triennale strettamente connesso alle linee guida AgID, in materia di sicurezza dei sistemi informativi e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, soprattutto mirato sia alla sicurezza dei dati (disaster recovery) che alla continuità nell'erogazione dei servizi (business continuity).

Servizi web, wifi e whatsapp: Vengono supervisionati dal punto di vista tecnico i portali web comunali ed i relativi servizi on-line, oltre alle aree wi-fi. con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc., sulla base di normative di legge e policy di sicurezza aziendali condivise per la parte più operativa e comportamentale. Inoltre i Sistemi Informativi gestiscono il servizio di whatsapp e telegram, per la diffusione delle comunicazioni che vengono pubblicate sul sito web del Comune.

Coordinamento progetti, individuazione e gestione rapporti con i fornitori: La gestione della quotidianità delle esigenze tecnologiche dell'Amministrazione Comunale porta ad una verifica costante dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, tipologie standard, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale ed ai servizi. Vengono seguiti e coordinati nuovi progetti di sviluppo nelle diverse aree informatiche, comprese le fasi di selezione dei fornitori attraverso i sistemi di acquisizione (MEPA) sia per gli ordini diretti che per le gare. Anche i contratti in essere vengono annualmente valutati ed affidati al miglior fornitore previa verifica di opportunità tecnica ed economica.

Il servizio CED è altresì impegnato nel coordinare, in una funzione di regia, tutti i Settori della struttura comunale, in ordine agli strumenti e misure da adottare ed aggiornare in relazione alla protezione dei dati personali (GDPR), di cui è titolare il Comune (definizione mappatura processi, Registro Trattamenti...) ed inoltre, a mantenere PAGO PA, SPID, CIE ed APP-IO e servizi on-line, ed altri interventi di semplificazione e di comunicazione digitale, come l'implementazione della piattaforma SEND per digitalizzare e semplificare la gestione delle notifiche.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Attività amministrativa e di programmazione economico-finanziaria: Predisposizione atti amministrativi, richiesta documentazione ai fornitori per gli affidamenti di servizi e beni, liquidazione fatture, pianificazione economico-finanziaria del servizio, annuale, pluriennale, residui e, su richiesta, report sulla gestione del budget assegnato.

Smart Working: Nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16 novembre 2022, è stata disciplinata la modalità di lavoro agile, consentendo ai dipendenti di lavorare in Smart Working., grazie anche al passaggio completo di tutti gli applicativi in Cloud. Inoltre, i portatili forniti al personale saranno dotati di un software VoIP, che consentirà a chi lavora da casa di effettuare e ricevere chiamate utilizzando il numero telefonico interno del proprio ufficio.

PNRR: Per il Comune di Cusano Milanino, il PNRR rappresenta un'opportunità importante e irrinunciabile per intervenire in modo deciso e coeso nella profonda e irreversibile rivoluzione digitale. Attraverso soluzioni concrete e innovative, si mira a costruire una città più sostenibile e inclusiva, proiettata verso il futuro e in linea con i più elevati standard europei. Il Ced si impegna a seguire i progetti relativi alle varie candidature concernenti la Missione 1 del PNR, che riguarda Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
17	1	5	Digitalizzare i servizi comunali	Implementare l'informatizzazione dei servizi comunali e proseguire nel processo di dematerializzazione.	Servizi del comune	2026-2028	1	8	ced	Incremento tipologie atti dematerializzati (SI/NO)

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08 - Statistica e sistemi informativi
Settore	Affari Generali
Responsabile	Fiorenza Fazio
Assessore	Carla Maria Pessina
Materia	Statistica

Statistica

L'ufficio statistica, costituito presso i servizi demografici, svolge attività di raccolta, controllo ed elaborazione dei dati rilevati sul territorio comunale in materia di demografia, prezzi al consumo, secondo le direttive ISTAT (D.L. 322/1989) e secondo quanto indicato dal Piano Statistico Nazionale (PSN), cui vanno aggiunte le indagini annuali sui dati ambientali ed i risultati delle elezioni e dei referendum elaborati ed archiviati in occasioni delle tornate elettorali.

Dal 2018, il Comune di Cusano Milanino è coinvolto nel Censimento Permanente della Popolazione, che si svolge con cadenza annuale.

Il Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e di lista: nella Rilevazione Areale (A) vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento ad un campo di osservazione che corrisponde a sezioni di Censimento, mentre nella Rilevazione da Lista (L) vengono rilevate le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria utilizzando una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Prosegue nel triennio di riferimento, l'impegno del Comune di Cusano Milanino, ed in particolare dell'Ufficio Censimento Comunale, per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – ISTAT.

Missione	01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 - Risorse umane
Settore	Affari Generali
Responsabile	Fiorenza Fazio
Assessore	Carla Maria Pessina
Materia	Organizzazione e risorse umane

All'interno del Settore Affari Generali è incardinato il servizio che si occupa dell'organizzazione e delle risorse umane, sia sotto l'aspetto gestionale che dello sviluppo delle stesse, sia dal punto di vista giuridico che economico. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte dal servizio:

- gestione giuridica ed economica del personale: tali attività comprendono tutte le azioni finalizzate alla definizione ed utilizzo delle risorse (quali assunzioni, gestione del rapporto di lavoro, presenze/assenze del personale, gestione contributiva e previdenziale, paghe...), poste in essere in un'ottica di snellimento delle procedure ed informatizzazione delle stesse. Particolare attenzione è posta sulla funzione di supporto a favore dei diversi Settori dell'Ente in materia di risorse umane;
- predisposizione dei documenti di programmazione delle risorse umane quali: dotazione organica, valutazione eccedenze, piano triennale/annuale del fabbisogno di personale e relativa attuazione secondo modalità e tempi definiti dalla normativa (adesso ricompreso nella Sottosezione 3.3 del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- gestione e implementazione degli strumenti di controllo della spesa di personale e stesura delle analisi periodiche, anche attraverso strumenti condivisi con altri servizi dell'Ente; questa finalità permette di mantenere efficace il controllo sul contenimento della spesa di personale e di implementare i sistemi interni volti all'applicazione nel nostro Ente dei principi alla base della spending review;
- predisposizione delle rilevazioni in capo al servizio (quali conto annuale della spesa di personale e altre statistiche ministeriali), in un'ottica non di mero adempimento burocratico, ma di sviluppo di strumenti di programmazione, controllo e sviluppo delle risorse umane;
- sviluppo e gestione del sistema di valutazione del personale e del piano formativo dell'Ente, al fine di assicurare il raccordo tra valutazione e sviluppo del personale, raccordando tale sistema con le performance attese dall'Ente, in stretta collaborazione con tutti i Responsabili di Settore;
- supporto al procedimento di nomina da parte del Sindaco del Nucleo di Valutazione dell'Ente, gestione del relativo rapporto ed assolvimento dei connessi obblighi di comunicazione e pubblicazione;
- verifica ed aggiornamento del Codice Comportamento del personale dipendente;
- supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione integrativa;
- tenuta dei rapporti con il Medico Competente dell'Ente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione delle visite periodiche di idoneità al lavoro ed organizzazione dei corsi necessari in materia di sicurezza sul lavoro;
- supporto alla gestione delle attività connesse alle pari opportunità, in stretta collaborazione con il CUG.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
18	1	1	Valorizzare le risorse umane	Promuovere la crescita professionale dei dipendenti e riorganizzare il personale nell'ottica del miglioramento dei servizi. Incrementare il numero di dipendenti compatibilmente con i vincoli posti alla spesa di personale dalla normativa vigente.	Settori/Servizi e tutto il Personale	2026-2028	1	10	personale	n. giornate di formazione usufruite nell'anno e n. dipendenti coinvolti

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11 - Altri servizi generali
Settore	Economico-Finanziario
Responsabile	Paola Bruzzone
Assessore	Mario Zanco
Materia	Programmazione e controllo di gestione

Il programma comprende le attività connesse al sistema di programmazione e controllo, in collaborazione con il servizio personale e con il servizio segreteria.

È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte:

- individuazione degli indicatori di gestione e dei risultati dell'attività dell'Ente specifici di ciascun obiettivo esecutivo di progetto e di processo;
- raccolta dati per la formazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi annuali ed il Piano della Performance (a previsione e a consuntivo) – a cura del servizio personale;
- raccolta dati per la formazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativa Nota di aggiornamento;
- coordinamento degli altri servizi comunali per una stesura omogenea dei documenti di programmazione (DUP e PEG) – il servizio personale si occupa della stesura del PEG ora rientrante nel PIAO;
- monitoraggio degli obiettivi/indicatori/standard e target definiti nei documenti di programmazione dell'Ente (DUP e PEG);
- raccolta dei dati per la Relazione sulla Performance e rendicontazione sui risultati della gestione a supporto della valutazione da parte degli organi politici e tecnici nelle frequenze stabilite dal sistema di misurazione dell'Ente;
- controllo sulla qualità dei servizi erogati, monitorandoli per verificare la reale rispondenza alle esigenze dei cittadini, misurandone la soddisfazione e collegando ad essa il sistema di valutazione della Performance dell'Ente, in termini di efficacia, efficienza e capacità di soddisfazione dei cittadini e dei soggetti del territorio.
- predisposizione del “referato annuale del sindaco” in materia di controlli interni, da trasmettere annualmente alla Corte dei Conti, in collaborazione con il servizio segreteria.

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 - Polizia locale e amministrativa
Settore	Polizia locale e protezione civile
Responsabile	Massimo Misseri
Assessore	Carla Maria Pessina
Materia	Polizia locale

Il programma del Settore Corpo Polizia Locale è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del responsabile di settore (Comandante) secondo gli indirizzi forniti dal Sindaco, con riferimento alle seguenti attività:

- servizi di pronto intervento, erogati 365 giorni/anno;
- attività di polizia stradale;
- attività di polizia giudiziaria;
- attività di polizia amministrativa;
- attività di polizia annonaria;
- attività di polizia edilizia;
- attività di polizia ambientale;
- attività della centrale operativa (con funzioni di coordinamento delle pattuglie e degli interventi);
- servizi a tutela della pubblica sicurezza ed attività connesse sia con le funzioni di Autorità di P.S. attribuite dalla legge al Sindaco, sia con la qualità di Agente ausiliario di pubblica sicurezza attribuito con decreto prefettizio al personale del Corpo.
- servizi a tutela della sicurezza urbana.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l’efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, oggi determinata anche dalla “spending review”, rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

Il Comando opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Le sempre maggiori incombenze assegnate dall’evoluzione normativa costituiscono onere gravoso, anche alla luce del fatto che l’organico, ridottosi negli anni scorsi per trasferimento in mobilità presso altri enti, e per quiescenza di alcuni agenti, è stato solo in parte reintegrato.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

É intenzione dell’A.C. rinforzare nel breve periodo l’organico del Corpo di PL.

Non sempre è semplice coniugare le limitazioni di bilancio per quanto concerne le spese per i servizi in orario straordinario, con le richieste di servizi mirati in crescita costante, in particolare in riferimento alle richieste di intervento in orari notturni e festivi, ed in occasione di situazioni che determinano l’adozione di atti urgenti di Polizia Giudiziaria che non possono essere ritardati.

Di particolare complessità appaiono le attività di Polizia Giudiziaria, siano esse svolte di iniziativa, siano esse oggetto di delega da parte della competente Autorità Giudiziaria: profonda professionalità dimostrano gli Ufficiali e gli agenti addetti agli uffici di PG, che oltre a trattare le attività più strettamente connesse con accertamenti di reati generici, si occupano anche di eseguire gli accertamenti in ambito edilizio ed ambientale, oggetto di specifica normativa penale.

Sul fronte della formazione, l’impegno dell’Ente nel garantire la necessaria formazione al personale è costante; vi è da rilevare che la complessità della normativa vigente e le caratteristiche delle attività svolte richiedono aggiornamento e riflessioni costanti secondo modelli generati a misura della Pubblica Amministrazione e della realtà operativa del Comando.

Sul fronte delle attività d’ufficio connesse con gli accertamenti in materia di Codice della Strada, l’incremento degli accertamenti anche attraverso l’utilizzo della tecnologia (sistemi di lettura targa, telelaser, controlli violazioni semaforiche, etc...) ha comportato anche un aumento del contenzioso amministrativo, onerando il Comando con nuovi adempimenti: si continuerà a seguire direttamente tutti gli iter previsti, ivi compresa la rappresentanza in giudizio.

Particolare rilievo assume poi l’attività di elaborazione e l’analisi delle informazioni che pervengono dal territorio, al fine di meglio focalizzare eventuali interventi.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo.

A partire dal mese di marzo 2021 è iniziato il nuovo sistema di rilevamento delle infrazioni mediante strumentazioni elettroniche (smartphone e tablet) forniti agli agenti operanti sul territorio; tale sistema di rilevamento, completamente informatizzato, è ricondotto al sistema di pagamento “PagoPa”.

Ogni verbale o preavviso di sosta, contestato dagli agenti, è dotato di un sistema di lettura ottica che consente l’immediato pagamento della sanzione presso gli uffici postali, le tabaccherie dotate di “Lottomatica”, i supermercati dotati di lettore ottico predisposto. Un notevole passo avanti questo, che dà al cittadino l’opportunità di chiudere in brevissimo tempo l’iter procedurale del pagamento della sanzione ed all’ente pubblico la possibilità di rendicontare in maniera univoca le entrate.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
20	9	1	Contrasto agli illeciti	Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti (tra cui vandalismo, abusivismo, truffe) e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l’Autorità Giudiziaria e le Forze dell’ordine in generale	Cittadini	2026-2028	3	1	polizia locale	n. controlli effettuati nell'anno

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Settore	Polizia locale e protezione civile
Responsabile	Massimo Misseri
Assessore	Carla Maria Pessina
Materia	Polizia locale

Il Comune pone la sicurezza urbana tra le condizioni primarie per l’ordinato svolgimento della vita civile ed individua nella polizia locale l’attore strategico nella costruzione del progetto volto a garantire, in coordinamento con le forze di Polizia dello Stato, il presidio del territorio e la sicurezza urbana, assicurando il rispetto della norma e della legalità, attraverso il perseguimento degli obiettivi indicati nei programmi regionali e condivisi dall’Amministrazione Comunale.

I fenomeni di criminalità ed i comportamenti illegali e devianti che interessano i contesti urbani sono caratterizzati da una crescente complessità in quanto sempre più spesso appaiono come la risultante di fenomeni di rilevanza nazionale ed internazionale che impongono di affiancare all’intervento dello Stato ulteriori interventi che riducano l’impatto di detti fenomeni a livello locale, incidendo sulla qualità della vita urbana e sulla coesione sociale: detti fenomeni possono affrontarsi mediante politiche locali di sicurezza nel quadro delle competenze proprie dell’ente a mezzo della polizia locale che però ha la necessità di operare nell’ambito di un efficace sistema di sicurezza integrato, unendo azioni rivolte al presidio del territorio ed alla repressione di fenomeni di criminalità ed illegalità ad azioni preventive allo scopo di ottimizzare l’utilizzo delle risorse disponibili. Per queste motivazioni è fondamentale continuare nella collaborazione con tutte le Forze dell’Ordine che hanno competenza sul territorio.

La presenza in strada del personale della Polizia Locale attraverso la loro concreta visibilità garantisce senza dubbio un efficace strumento di prevenzione degli illeciti amministrativi e dei reati, e nel limite del possibile una pacifica convivenza sul territorio, contrastando sin da subito gli eccessi.

Si conferma il 3° turno serale per il periodo estivo e dal 15/12 al 31/12.

Il potenziamento dell’impianto di Videosorveglianza rappresenta senza dubbio il fulcro del sistema integrato di sicurezza urbana, consente di migliorare la vivibilità della Città e di incrementare la vigilanza anche con nuovi “occhi elettronici”, che collegati alle banche dati potranno essere di utilità anche in conseguenza della commissione di reati.

L’utilizzo delle telecamere e delle tecnologie smart sarà utile anche per la gestione del traffico e della sicurezza urbana.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
21	9	2	Controllo del territorio	Prevenzione e contrasto degli illeciti attraverso lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e il collegamento con la centrale operativa della polizia locale e con i Carabinieri.	Cittadini Autorità Giudiziaria Organi di polizia	2026-2028	3	2	polizia locale n. di telecamere convogliate sulla Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale

Missione	04 - Integrazione e diritto allo studio
Programma	01 - Istruzione prescolastica
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Lavori pubblici/Manutenzioni

Il Comune di Cusano Milanino è proprietario degli edifici da destinare a sede di scuole dell'infanzia e provvede alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi; provvede altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti.

Nel territorio del Comune di Cusano Milanino sono presenti le seguenti istituzioni prescolastiche:

- scuola dell'infanzia C. Codazzi - Istituto Comprensivo Fermi;
- scuole dell'infanzia L. Bigatti e M. Montessori - Istituto Comprensivo Papa Giovanni XXIII.

Il progetto per il rifacimento della copertura della scuola Montessori è stato già affidato, ne seguirà un affidamento delle opere che potrebbe essere effettuato in periodo scolastico senza interrompere l'attività.

Una particolare attenzione dovrà essere rivolta agli edifici scolastici, che devono essere sicuri, piacevoli, fruibili e aperti alla città. Per questo verrà curata, con particolare attenzione, la riqualificazione dei plessi scolastici attraverso un programma di manutenzione generale che riguarderà il funzionamento degli impianti, le tinteggiature delle classi e dei servizi igienici, la sostituzione dei serramenti ammalorati e le coperture degli immobili. Verranno monitorati i bandi di finanziamento del Ministero e della Regione Lombardia, al fine di ottenere i fondi necessari.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Si pensa anche di affidare a professionisti esterni o tramite accordo tra Enti uno studio del sistema scolastico nel suo complesso per valutare esigenze e priorità che possa orientare gli investimenti più importanti nell'ambito delle manutenzioni straordinarie, valutando possibili contributi GSE.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
28	A03	1	Manutenzione degli edifici scolastici	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici. Messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2026-2028	4	1-2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione

Missione	04 - Integrazione e diritto allo studio
Programma	01 - Istruzione prescolastica
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti
Materia	Pubblica istruzione

La scuola dell'infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 5 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione. Nel territorio del Comune di Cusano Milanino vi sono:

- n.3 scuole d'infanzia statali (Codazzi piazza Cavour 1, Montessori via Brianza 4 e Bigatti via Roma 25) con un bacino di utenza di 355 bambini
- n.1 scuole d'infanzia paritarie (Zucchi via XXIV maggio 6) con un bacino di utenza di 150 bambini.

Le scuole d'infanzia statali sono ubicate negli edifici costituenti il patrimonio edilizio scolastico del Comune di Cusano Milanino, in strutture specificamente destinate.

Obiettivo operativo della missione 4 programma 1 è pertanto collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritaria vigilando sugli accordi in essere e sulle disposizioni in essi contenuti, pur nel quadro del regolamento comunale dei servizi scolastico-educativi. Le convenzioni in scadenza dovranno essere analizzate e rivalutate sul piano dell'efficacia e dell'efficienza al fine della stipula di nuovi accordi, con la finalità di espandere l'offerta formativa del territorio garantendo la libertà di scelta delle famiglie e la pluralità di accesso intervenendo sul contenimento delle rette.

Comune di Cusano Milanino - Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
22	2	2	Sostegno all'educazione	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	2026-2028	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO)
23	2	2	Sostegno all'educazione	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia attraverso l'applicazione della convenzione in atto con la scuola dell'Infanzia parificata.	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	2026-2028	4	1	pubblica istruzione	Vigilanza sugli accordi in essere (SI/NO)

Missione	04 - Integrazione e diritto allo studio
Programma	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Lavori pubblici/Manutenzioni

Il Comune è proprietario di n. 5 edifici adibiti all'edilizia scolastica per istruzione obbligatoria (3 scuole primarie: E. Fermi, L. Buffoli e Papa Giovanni XXIII, 2 scuole secondarie di primo grado: Marconi e Zanelli) che ospitano circa n. 1960 studenti del territorio.

L'epoca degli edifici è risalente ai primi anni del Novecento per le scuole primarie di via Edera e di Piazza Trento e Trieste e agli anni '70 per la scuola primaria di via Roma e per le scuole medie Marconi e Zanelli, con la conseguenza di essere concepiti con criteri costruttivi non attuali, pertanto le strutture sono prive di una facile ed adeguata duttilità per la modifica degli spazi interni.

L'Ufficio Tecnico, nell'ambito dell'attività edilizia manutentiva e conservativa, è spesso chiamato a trovare soluzione a questi vincoli strutturali, che non permettono, ad esempio, la formazione di spazi per laboratori od attività ludico-pratiche, e sovente rendono difficoltoso l'adattamento per ospitare alunni con problemi motori e di deambulazione.

Uno degli obiettivi riferiti a tali strutture è poter intervenire con la possibilità di migliorare i requisiti di adattabilità e per eliminare le barriere architettoniche, per migliorare la fruibilità degli ambienti garantendo con i lavori edili, la fruizione di spazi scolastici per ogni studente residente.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Tali vincoli strutturali rendono complessa la cantierizzazione dei lavori, anche perché le attività scolastiche possono essere sospese nel solo periodo estivo per la durata di due mesi. L'esecuzione di lavori negli edifici scolastici è spesso caratterizzata da cantieri da eseguire per fasi, da interrompere e riprendere in funzione delle attività scolastiche, con conseguenti costi elevati e concreti impedimenti per mettere in atto le soluzioni tecniche di cantiere più efficienti ed avanzate.

La problematica dei costi d'intervento rende impossibile dimensionare un piano consistente per attuare compiutamente interventi contestuali in più scuole, tenuto conto anche della recente riorganizzazione della rete scolastica da parte del Provveditore che ha fatto aumentare il fabbisogno di flessibilità ed adattabilità degli spazi interni.

All'interno delle strutture scolastiche, in un'ottica di maggior fruizione degli spazi, le palestre sono utilizzate anche in orario extrascolastico da più soggetti del territorio, che a volte hanno esigenze diverse da quelle tipicamente scolastiche. Le palestre, pertanto, richiedono sempre di più interventi strutturali, anche per razionalizzare le reti tecniche per riscaldamento ed approvvigionamenti energetici, che devono essere ridimensionati per contenere i relativi costi gestionali.

E' stato affiato per la palestra polivalente Donizetti un progetto di suddivisione degli spazi dedicati allo sport, con accessi separati e ingresso con badge per non dover ricorrere all'intervento di un custode. Gli interventi edilizi relativi verranno portati avanti nei primi mesi del 2026.

Una particolare attenzione dovrà essere rivolta agli edifici scolastici, che devono essere sicuri, piacevoli, fruibili e aperti alla città. Per questo verrà curata, con particolare attenzione, la riqualificazione dei plessi scolastici attraverso un programma di manutenzione generale che riguarderà il funzionamento degli impianti, le tinteggiature delle classi e dei servizi igienici, la sostituzione dei serramenti ammalorati e le coperture degli immobili. Verranno monitorati i bandi di finanziamento del Ministero e della Regione Lombardia, al fine di ottenere i fondi necessari.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
28	A03	1	Manutenzione degli edifici scolastici	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici. Messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2026-2028	4	1-2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Missione	04 - Integrazione e diritto allo studio
Programma	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D’Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti
Materia	Pubblica istruzione

L’obiettivo delle politiche educativo-scolastiche si sintetizza nel promuovere la cultura e rimuovere gli ostacoli al diritto ad avere un’offerta formativa inclusiva, centrata sull’integrazione, ricca e diversificata. Nello specifico, attraverso i piani per il diritto allo studio e l’organizzazione dei servizi educativi è necessario puntare a:

- favorire la dimensione dell’apprendimento e delle competenze (con politiche dell’orientamento scolastico previste);
- favorire politiche dell’istruzione che incrementino il successo formativo (con i progetti sul ri-orientamento e i progetti di orientamento con i giovani in obbligo scolastico);
- favorire la logica dei patti educativi tra scuola, famiglia e territorio (con i servizi e i progetti previsti nell’area educativa, culturale e progettuale del piano per il diritto allo studio);
- favorire le progettualità che leghino il sapere alla comunità;
- promuovere le iniziative educative, affermando i valori della solidarietà sociale, con particolare attenzione ai più svantaggiati e la partecipazione delle famiglie e dei cittadini per favorire la conoscenza del progetto pedagogico ed educativo a cui si ispira il servizio e attivare la collaborazione con gli operatori, verificare la corretta erogazione dei servizi, ed eventualmente migliorarne la qualità;
- favorire e promuovere forme di ascolto delle famiglie e dei cittadini in grado di fornire utili indicazioni per la programmazione dei servizi, nel rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini.

In tale scenario, i sistemi di organizzazione dei servizi scolastici devono tradursi in strumenti di gestione tesi ad assicurare costantemente:

- rapporti con le scuole;
- rapporti con i genitori;
- borse di studio per studenti scuole secondarie di 1° e 2° grado;
- progetti di orientamento scolastico;
- progetti di mediazione linguistica e culturale;
- strutturazione di un’offerta di orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado a tutti gli studenti delle secondarie di primo grado del territorio.

In base alle premesse, il Servizio Pubblica Istruzione:

- eroga contributi destinati all’acquisto di stampati e cedole librarie: in seguito alla presentazione del rendiconto relativo all’assegnazione del contributo relativo all’anno precedente, si procede all’erogazione del contributo in base al numero degli iscritti;

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- fornisce gratuitamente libri di testo scuole primarie agli alunni residenti: ai sensi del D.P.R. 616/77 i comuni devono assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del territorio. A partire dall'anno scolastico 2016/17, a seguito di nuova normativa Regionale, non è più possibile individuare un unico fornitore dei libri di testo ma è permesso ai genitori degli alunni di ordinare i libri in qualsiasi cartoleria, cambiano pertanto le modalità di gestione della fatturazione;
- supporta la funzione di orientamento scolastico nelle scuole secondarie di primo grado organizzando un campus con la presenza di numerosi Istituti Comprensivi della Provincia di Milano e Monza Brianza che presentano la loro offerta formativa;
- incentiva il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i soggetti che operano a diverso titolo in ambito educativo ed individuare servizi e progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa territoriale;
- progetta un piano di offerta formativa di interesse, partendo dalle esigenze delle istituzioni scolastiche con ampliamento, ove possibile, della tipologia e del numero di progetti inseriti. Il sostegno dell'Ente avrà prevalentemente carattere organizzativo e di coordinamento e sarà orientato a permettere al mondo della scuola di relazionarsi con le istituzioni culturali ed associative presenti sul territorio, al fine di favorire sia lo sviluppo psico-fisico dei giovani attraverso la pratica sportiva che la conoscenza del territorio e del suo patrimonio storico, ambientale e sociale, stimolando nuove forme di conoscenza e di apprendimento.

Si intende nello specifico puntare al miglioramento continuo dei progetti e della qualità espressa dal Piano dell'Offerta Formativa ponendo attenzione al costante aggiornamento dei contenuti, che si vogliono innovativi, e basandosi sul monitoraggio delle esperienze effettuate oltre che sull'ascolto di nuove proposte. L'elaborazione e l'attuazione del POFT dovranno vedere la costante presenza sia degli Istituti Scolastici sia delle Associazioni del territorio.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
24	2	2	Sostegno all'educazione	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria. Proposte di attività e laboratori.	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	2026-2028	4	2	pubblica istruzione	Progettazione di una offerta formativa territoriale coinvolgente ed attrattiva tenuto conto delle effettive necessità
25	2	2	Diritto allo studio	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (es., collaborazione con Regione Lombardia per "dote scuola" e borse di studio)	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	2026-2028	4	2	pubblica istruzione	n. utenti per intervento
26	2	2	Orientamento scolastico e formativo	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti.	Utenti in fascia d'età 11-14 anni, famiglie frequentanti le scuole	2026-2028	4	2	pubblica istruzione	n. iniziative svolte nell'anno

Comune di Cusano Milanino - Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

27	A03	1	Diritto allo studio	Interventi di integrazione sociale ed educativa. Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile. Elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, famiglie e docenti frequentanti le scuole	2026-2028	4	2	servizi sociali	n. utenti coinvolti
----	-----	---	---------------------	--	---	-----------	---	---	-----------------	---------------------

Missione	04 - Integrazione e diritto allo studio									
Programma	06 - Servizi ausiliari all'istruzione									
Settore	Servizi alla persona									
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025									
Assessore	Francesca Agosti									
Materia	Pubblica istruzione									

In tema di servizi di supporto alla frequenza e all'ordinato svolgimento dell'attività di istruzione, verranno garantite tutte le richieste di servizi rivolti alla scuola dell'obbligo per l'effettivo diritto allo studio. In particolare: potenziamento e miglioramento della qualità del Servizio Refezione Scolastica attraverso l'applicazione e il monitoraggio dei sistemi di autocontrollo; controllo di qualità sulle gestioni esternalizzate; diversificazione dell'offerta formativa attraverso forme di progettualità curricolare finanziate dall'Ente Locale, servizi di pre-post scuola e centri ricreativi diurni.

Più nello specifico:

- **Servizio di refezione scolastica:** è considerato una componente del Diritto allo Studio essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito della scuola. Il servizio di refezione è attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. La ristorazione scolastica è affidata alla Sodexo Italia Spa dal 03/07/2023 fino al 02/07/2027.
- **Verifiche ISEE sulle domande di riduzione tariffa mensa scolastica:** in seguito alla presentazione delle domande di agevolazione tariffaria, vengono attivati i controlli sulla dichiarazione ISEE allegata alla domanda al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate; Certificazioni per dichiarazione dei redditi: è possibile portare in detrazione nella dichiarazione dei redditi le spese sostenute della mensa scolastica per l'anno precedente. Verranno emessi a tutti i frequentanti le scuole di Cusano Milanino delle certificazioni contenenti le spese sostenute negli anni fiscali di competenza.
- **Servizio di pre-post scuola:** il servizio, tipicamente finalizzato alla conciliazione dei tempi della famiglia, consiste nell'accoglienza degli alunni, nell'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative appositamente articolate e mirate in base all'età dei bambini. I servizi vengono attivati presso le Scuole Primarie nelle quali si è raggiunto il numero minimo di iscritti, fin dal primo giorno di scuola, salvo diversa comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi. Dall'a.s. 2023/2024 il servizio post scuola è stato previsto anche per le scuole dell'infanzia.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- **Centri Ricreativi diurni:** il servizio organizzato nel periodo estivo offre ai bambini, nei periodi extra calendario scolastico, opportunità relazionali e di socializzazione in un contesto ludico-ricreativo organizzato da figure competenti e professionalmente qualificate, che ne favorisca la crescita individuale e l’ampliamento delle competenze e delle abilità sociali. La gestione dei servizi è affidata a soggetti esterni all’amministrazione comunale scelti tramite procedure di evidenza pubblica.
- **Protocollo d’intesa con le scuole:** ogni anno, a seguito del passaggio del personale ATA delle scuole nei ruoli statali, viene stipulato un protocollo d’intesa con gli Istituti Scolastici per il mantenimento dei servizi comunali quali Centri Estivi, Pre e Post scuola, refezione scolastica;
- **Recupero crediti:** viene effettuato l’invio all’anno di solleciti da parte dell’ufficio e successivamente vengono inoltrati i nominativi alla ditta aggiudicataria del servizio di riscossione coattiva. Vengono effettuate costantemente telefonate per insoluti di lieve entità.
- **Rilevazione costi dei servizi:** ogni anno viene sottoposto alla Giunta un documento con la rilevazione dei costi dei servizi, al fine di una più corretta politica tariffaria calcolando i costi diretti ed indiretti dei servizi, previa definizione, da parte del competente servizio demanio e patrimonio, dei valori delle spese relative alle attività gestionali di ordine tecnico (utente, interventi di manutenzione su guasti, interventi programmati periodicamente). La rilevazione dei costi tiene conto del trend di spesa che è stato costantemente monitorato a partire dall’anno 2011 e a seguito di tale documento verranno elaborate le proposte delle nuove tariffe.
- **Questionari di gradimento dei servizi:** al termine di ogni servizio (refezione, centri estivi, pre e post scuola) viene somministrato a tutti gli utenti un questionario di gradimento. I risultati vengono poi elaborati e resi noti.
- **Sistema di pagamento PagoPA:** avviato dall’anno scolastico 2018/2019. Il Servizio, attraverso uno “sportello IUUV” dedicato, accompagna le famiglie che non sono autonome nell’effettuare i pagamenti e nella gestione degli avvisi e delle scadenze.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
29	2	2	Diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l’erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola.	Utenti in fascia d’età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2026-2028	4	6	pubblica istruzione	n. utenti coinvolti per tipologia

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D’Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Cultura

Il programma consiste nella valorizzazione dei beni di interesse storico presenti sul territorio, da valorizzare opportunamente attraverso l’attivazione di forme di gestione temporanea o di più lungo periodo con soggetti terzi quali associazioni o simili, secondo le disposizioni regolamentari vigenti, al fine di mantenere viva ed incrementare, laddove possibile, l’offerta culturale sul territorio e garantire entrate all’Ente. Particolare rilievo assumono le iniziative proposte per la valorizzazione di Palazzo Omodei in previsione degli indirizzi definitivi in merito alla sua destinazione d’uso, compatibilmente con le condizioni di sicurezza e accessibilità.

Il Palazzo Omodei continuerà ad essere luogo per temporanee visite guidate o scenografia per concerti, come quelli che si sono realizzati con “Suoni mobili” nell’estate 2025. Grazie al lavoro dell’ufficio manutenzioni, verrà utilizzata la Torre dell’Acquedotto per la prima edizione del “Festival dei giardini”.

La realizzazione del programma viaggia di pari passo con lo stato di conservazione e di manutenzione in cui versano gli immobili di interesse storico, per le quali si rimanda al servizio competente.

Le attività del Servizio Cultura e Sport inerenti il programma sono:

- Utilizzo stagionale del piano primo di Palazzo Cusano: svolgimento di tutte le attività ad essa relative: dalla istruttoria delle richieste di utilizzo, all’incasso della relativa quota, al coordinamento con il Servizio Manutenzioni per le necessarie manutenzioni.
- Attività propedeutiche alla valutazione di forme differenti di utilizzo del piano primo di Palazzo Cusano compatibilmente con quanto previsto nel regolamento comunale di utilizzo degli immobili;
- Rilevazione dei costi dei servizi relativi alle strutture di cui sopra, al fine di definire una più corretta politica tariffaria, calcolando i costi diretti ed indiretti dei servizi erogati all’interno delle suddette strutture, previa definizione da parte del competente Settore Gestione del Territorio dei valori delle spese relative alle attività gestionali di ordine tecnico (utenze, interventi di manutenzioni su guasto, interventi programmabili periodicamente, ecc.).
- Svolgimento dell’attività gestionale per la sede distaccata di Via Alemanni (rifornimento materiale di consumo, coordinamento per attività di portineria con competente Settore Servizi al cittadino e servizi informatici, raccolta esigenze logistiche, acquisti di attrezzature varie, ecc).
- **Utilizzo del Centro Tennis di via Roma 2: alla data di redazione del presente documento, si è conclusa la procedura aperta per l’affidamento in concessione del Centro Tennis per il periodo 01/09/2025-31/07/2028 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Ad oggi è pendente un ricorso al TAR Lombardia.**

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
30	7	1	Cultura e patrimonio storico e artistico	Gestire gli edifici di pregio (Municipio, Palazzo Omodei, Torre dell'Acquedotto, la Città Giardino) per diffondere l'arte e la cultura.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2026-2028	5	1	cultura	n. iniziative promosse nell'anno, saturazione dell'utilizzo delle strutture comunali per attività delle associazioni ed eventi culturali

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Cultura

Il tema delle politiche culturali, anche in relazione al tendenziale decremento di risorse finanziarie, potrà essere concepito nella doppia accezione dell'impegno diretto dell'Amministrazione nell'organizzare sul territorio attività e iniziative di approfondimento culturale (per le quali c'è un impegno a mantenere una quota nel bilancio comunale dedicata alla produzione culturale) e nel sostegno di tutte quelle forme associative e di aggregazione che validamente operano nella città.

L'obiettivo primario dell'Amministrazione sulle politiche culturali e, più estesamente, del tempo libero sarà quello di diversificare l'offerta culturale, attivando e stimolando ogni opportunità che possa accrescere le potenzialità di ciascun cittadino, sul piano delle conoscenze e del senso civico, offrendo occasioni per accrescere senso critico e socialità, strumenti necessari a rendere ciascuno protagonista del proprio percorso di formazione, e non semplice recettore di proposte di consumo.

Per quanto riguarda la biblioteca comunale, le linee di tendenza sui servizi bibliotecari sono essenzialmente: primariamente la continua promozione della lettura, la socializzazione del patrimonio, il consolidamento della nuova rete sistemica attraverso la sua evoluzione qualitativa e incremento del patrimonio documentario; l'integrazione e il coordinamento per i servizi centralizzati (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisto centralizzato, servizi informativi informatici e multimediali); . Particolare attenzione verrà posta alle iniziative di promozione della lettura sia per i bambini sia per gli adulti e di nuove forme di fruizione degli spazi e dei materiali per avvicinare maggiormente gli adolescenti e i giovani adulti (es. promozione eventi di gaming).

Le attività del servizio biblioteca inerente al programma sono:

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- organizzazione e gestione complessiva del patrimonio documentario (libri, quotidiani, riviste, multimediali): valutazioni novità e acquisto, catalogazione, promozione e scarto;
- organizzazione e gestione del servizio di reference agli utenti, sia locale sia inter bibliotecario;
- organizzazione e gestione di attività culturali volte a promuovere la lettura, il Servizio Biblioteca e l'uso del patrimonio;
- gestione della struttura, per quanto di competenza, ed eventuale acquisto di piccoli arredi per ottimizzarne utilizzo
- gestione delle funzioni amministrative connesse all'attività della Biblioteca

Oltre al consolidamento delle iniziative che caratterizzano il calendario annuale delle manifestazioni sul territorio a cura del Servizio Cultura e Sport (in particolare in occasione del Carnevale, del Natale e delle ricorrenze civili) si intende proporre alla cittadinanza ulteriori occasioni di crescita culturale e di aggregazione, attraverso una offerta più diversificata che possa interessare fasce di popolazione più ampie e differenti.

Le azioni del Servizio Biblioteca inerenti al programma sono:

- Organizzare iniziative culturali, direttamente o in collaborazione con associazioni e cittadini.
In ottica aggregativa e di promozione della lettura, presso/con la biblioteca è stato realizzato come da programma quanto segue:
 - ✓ riqualificare il giardino antistante lo stabile del servizio dotandolo di giochi e spazi per i bambini.
 - ✓ organizzare il servizio di restituzione continuativo 24h 7gg alla settimana.
 - ✓ incrementare l'attività di comunicazione tramite la pagina Facebook differenziando temi e contenuti per fasce di età e interessi.
 - ✓ collaborare con CSBNO per l'organizzazione di corsi, visite culturali, iniziative ed eventi.

Le azioni del Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero inerenti al programma sono:

- Proporre al territorio ulteriori occasioni di crescita culturale e di aggregazione.
Tra le iniziative in ambito culturale che si intendono promuovere con nuove progettazioni o miglioramento di interventi e progetti già in essere si elencano di seguito:
 - ✓ Allestimento di mostre per tutte le età, anche in collaborazione con le Associazioni del territorio.
 - ✓ Organizzazione di eventi dedicati ai giovani, alle famiglie, agli anziani su temi inerenti la salute e gli eventi dell'arco della vita.
 - ✓ Collaborazione tra i diversi Assessorati per eventi/iniziative congiunte su temi di rilevanza comunale/territoriale e campagne di sensibilizzazione su temi quali fragilità, violenza contro le donne, abbandono minori e anziani.
- Sostenere e valorizzare il ruolo delle associazioni;
- Sollecitare e coordinare collaborazioni con le associazioni del territorio per la realizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza e condivise dall'Ente attraverso la stipula di specifici accordi e/o la definizione di prassi e competenze dei servizi comunali coinvolti in ordine alla realizzazione di eventi sul territorio, sia promossi dall'amministrazione comunale sia da terzi.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
31	7	1	Cultura e associazioni	Favorire sinergie culturali e un uso responsabile delle strutture. Progettazione, organizzazione e gestione degli eventi culturali, anche con l'ausilio del CSBNO e delle associazioni.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2026-2028	5	2	cultura	n. iniziative promosse nell'anno
32	7	1	Cultura e territorio	Collaborare con le associazioni del territorio per la progettazione di iniziative volte a far crescere nella città un maggior senso di appartenenza e con la finalità di valorizzare e far conoscere il territorio.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2026-2028	5	2	cultura	n. associazioni coinvolte nell'anno
33	7	2	Valorizzare la biblioteca	Accanto ai servizi bibliotecari, la biblioteca comunale si pone come uno spazio di aggregazione per bambini, ragazzi, giovani e adulti. Promozione della lettura, corsi di lingue, gaming e tanto altro.	Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani, Stranieri Associazioni, Scuole	2026-2028	5	2	biblioteca	n. iniziative promosse nell'anno

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01 - Sport e tempo libero
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Lavori pubblici/Manutenzioni

Il patrimonio impiantistico sportivo è costituito da:

- Campo sportivo di via Genziane;
- Campo sportivo di via Ligustro;

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- Campo sportivo di via Caveto;
- Palestra della scuola elementare Papa Giovanni XXIII di via Roma;
- Palestra polivalente di via Donizetti (all'interno della scuola media Marconi);
- Centro Tennis di via Roma 2;
- Pista di pattinaggio di via Stelvio;
- Minigolf di via Pedretti 36.

Nel complesso il patrimonio risente della rilevante fruizione e della gestione operata da molti anni da diversi soggetti, con differente modalità e forza gestionale per quanto attiene alle strutture ed alla relativa manutenzione.

Le risorse dirette messe a disposizione del Comune per effettuare le manutenzioni degli impianti sportivi sono sempre insufficienti per realizzare un piano articolato e diffuso; dovendo dare pertanto priorità a singoli interventi specifici relativi ad alcuni immobili il Comune deve cogliere l'opportunità di avvalersi di forme di affidamento gestionale delle strutture funzionali anche ad assicurare le necessarie opere manutentive e di riqualificazione, come ad esempio la concessione di servizi soggetti a tariffa da svolgere all'interno degli immobili.

Le finalità da perseguire per la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo del Comune sono sostanzialmente tre:

- individuare le strutture presenti nel territorio che non hanno una fruizione diffusa tra i cittadini e che si riferiscono a gestioni più "specialistiche", in modo che per esse possa essere affrontata una valutazione particolare;
- ricercare risorse pubbliche e/o private per riqualificare e valorizzare le strutture esistenti, attraverso una manifestazione d'interesse che consenta l'incontro fra l'interesse pubblico e la sostenibilità dell'investimento privato;
- finalizzare risorse pubbliche aggiuntive, bandi nazionali, regionali o europei per ampliare l'offerta sportiva.
- garantire la corretta manutenzione delle palestre scolastiche molto frequentate anche in orario extrascolastico.

L'attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria costituisce un obiettivo fondamentale per rispondere alle politiche relative allo sport e tempo libero.

In tal senso sono previsti specifici interventi per migliorare il comfort e la sicurezza delle palestre scolastiche, completando un ciclo di manutenzioni straordinarie e riqualificazioni strutturali che vedono da tempo coinvolta la struttura tecnica del Settore per il rifacimento delle pavimentazioni e la sostituzione dei serramenti vetusti, necessaria anche per rinnovare i CPI delle palestre scolastiche.

Per quanto riguarda il Centro Tennis di via Roma 2, alla data di redazione del presente documento, si è conclusa la procedura aperta per l'affidamento in concessione del Centro Tennis per il periodo 01/09/2025-31/07/2028 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. E' pendente un ricorso al TAR Lombardia.

Per quanto riguarda l'impianto di minigolf e miniaturogolf di via Pedretti 36 la manifestazione di interesse bandita a fine 2022 è andata deserta. Ad oggi alcune associazioni sportive e culturali hanno effettuato i sopralluoghi senza però formalizzare alcuna proposta progettuale.

Con l'aiuto dei tecnici del CONI verranno fatte valutazioni sulle strutture sportive del territorio, per comprendere esigenze e possibili nuovi utilizzi.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
34	3	3	Manutenzione del patrimonio sportivo	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli impianti sportivi	Cittadini	2026-2028	6	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01 - Sport e tempo libero
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Sport e tempo libero

L'obiettivo perseguito dal Comune di Cusano Milanino è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti", col fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona.

In base alle risorse disponibili a bilancio, l'Amministrazione Comunale intende valorizzare e sostenere l'attività delle associazioni che operano in ambito sportivo affinché collaborino nell'organizzazione di iniziative/eventi di interesse per la cittadinanza: a tale proposito, appare importante rivitalizzare il ruolo della Consulta con appuntamenti periodici accanto all'entrata in vigore del nuovo regolamento comunale in materia di concessione di benefici e vantaggi economici per attività non a scopo di lucro, approvato con Delibera di Consiglio Comunale 25 del 16 aprile 2021.

Un ulteriore orientamento in questo senso è quello di privilegiare lo sport all'aperto, gratuito, all'interno dei parchi comunali sistemando i campi presenti e creando palestre all'aria aperta con varie attività di tipo inclusivo, divise per fascia d'età, in collaborazione con gli Assessorati Manutenzioni e Lavori Pubblici. Oltre a questo si intendono creare percorsi ben definiti per attività sportive dedicate a soggetti fragili/portatori di patologie, in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali.

Verrà proseguito il lavoro di promozione della pratica sportiva a tutti i livelli, con particolare riferimento al settore giovanile ed all'attività in ambito scolastico, attraverso la realizzazione di appuntamenti cittadini che vedano il coinvolgimento del mondo dell'associazionismo sportivo territoriale.

In questo senso gli obiettivi del servizio Cultura e Sport possono essere come di seguito riassunti:

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- Gestione del Protocollo d'intesa con gli Istituti scolastici del territorio per l'uso delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico: svolgimento di tutte le attività ad esso relative: dalla definizione del protocollo in accordo con i Dirigenti scolastici, alla definizione dei contratti per l'utilizzo delle palestre scolastiche in coerenza con il protocollo d'intesa e garantendo il necessario coordinamento con gli Istituti Scolastici.
- Utilizzo stagionale degli impianti: Svolgimento di tutte le attività ad esso relative dalla istruttoria delle richieste di utilizzo, all'incasso della relativa quota, al coordinamento con il Servizio Manutenzioni per le necessarie manutenzioni.
- Utilizzo occasionale degli impianti: Svolgimento di tutte le attività ad esso relative: dalla istruttoria delle richieste di utilizzo, all'incasso della relativa quota, al coordinamento con il Servizio Manutenzioni per le necessarie manutenzioni.
- Monitoraggio delle convenzioni in essere: Verifica periodica dell'attività svolta nelle strutture concesse in gestione a terzi (Centro tennis, impianto minigolf in relazione alle attività sportive previste in convenzione) anche attraverso la valutazione di documentazione periodica da prodursi a carico del gestore dell'impianto sportivo, con gestione delle attività relative alla parte economica (pagamento corrispettivi e incasso canoni periodici). Gran parte degli impegni convenzionali riguarda la parte strutturale degli impianti sportivi, per la quale è necessario un costante monitoraggio della situazione manutentiva nonché la realizzazione degli idonei interventi, da attuarsi da parte del competente Settore Comunale.
- Rilevazione dei costi dei servizi relativi alle strutture di cui sopra, al fine di definire una più corretta politica tariffaria, calcolando i costi diretti ed indiretti dei servizi erogati all'interno delle suddette strutture, previa definizione da parte del competente Settore Gestione del Territorio dei valori delle spese relative alle attività gestionali di ordine tecnico (utenze, interventi di manutenzioni su guasto, interventi programmabili periodicamente, ecc.). La rilevazione dei costi tiene conto del trend di spesa che è stato costantemente monitorato a partire dall'anno 2011.
- Attività legate all'obbligo di dotazione di defibrillatori semiautomatici esterni (DAE): attività di verifica e raccordo con gli utilizzatori degli impianti sportivi in relazione agli obblighi previsti dalla normativa entrata in vigore nell'anno 2016.
- Presa in carico delle richieste di patrocinio per attività di tipo sportivo, con erogazione di eventuali benefici economici (relativi alla produzione di materiale promozionale e/o premi, erogabili solo in subordine alla disponibilità economica) o svolgimento dell'attività di "sportello unico" attraverso la quale il servizio fornisce regolarmente attività di supporto alle associazioni per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni in capo ai competenti Servizi comunali e necessarie per lo svolgimento delle iniziative patrocinate.
- Erogazione di benefici economici compatibilmente con le disponibilità di bilancio, alla luce delle nuove normative in ordine di contabilità degli enti pubblici, di trasparenza e anticorruzione;
- Aggiornamento delle Associazioni facenti parte della Consulta dello Sport, anche in relazione agli aggiornamenti dell'Albo delle Associazioni.
- Presa in carico delle richieste di iscrizione all'Albo delle associazioni e revisione triennale.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
35	7	1	Promozione dello sport	Proseguire nell'organizzazione di iniziative, a carattere sportivo e ricreativo, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio (es. festa dello sport)	Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni	2026-2028	6	1	sport	Applicazione delle modalità previste dal regolamento sulla gestione di immobili per affidamento/concessione immobili comunali (SI/NO)

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

36	7	1	Promozione dello sport	Sostenere le associazioni sportive locali anche attraverso la messa a disposizione degli spazi comunali. Verificare e migliorare l'utilizzo del patrimonio sportivo.	Organi istituzionali Giovani Adulti Associazioni	2026-2028	6	1	sport	n. associazioni coinvolte
----	---	---	------------------------	--	---	-----------	---	---	-------	---------------------------

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	02 - Giovani
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti/Lidia Arduino
Materia	Politiche giovanili

I giovani abbracciano un campo di interessi e bisogni poliedrico: dalla formazione, all'apprendimento, allo sport, ai luoghi di condivisione, alla creatività espressiva e progettuale.

Rientrano nelle finalità di questo programma tutti gli interventi relativi alle attività, progetti ed iniziative gestite e curate dal Settore Servizi alla Persona e finalizzate a sostenere la partecipazione, la progettualità attraverso il Servizio Biblioteca nello:

- svolgere un ruolo attivo nella rete delle alleanze formative territoriali, in collaborazione con scuole e altri Enti, per arricchire i percorsi di studio con competenze necessarie per un positivo inserimento nel mondo del lavoro
- elaborare e realizzare progetti formativi coerenti con l'organizzazione del servizio stesso che valorizzino gli interessi e gli stili individuali di apprendimento dei giovani coinvolti
- accogliere i giovani all'interno dell'equipe lavorativa, con modalità funzionali al Servizio e rispondenti alle aspettative vocazionali e formative dei ragazzi.
- accogliere delle richieste di progetti di Alternanza Scuola Lavoro da parte delle scuole secondarie di II grado del territorio.
- attivazione di collaborazioni con il Servizio Sociale e con realtà territoriali per realizzare in biblioteca percorsi finalizzati al miglioramento dell'inclusione sociale di giovani residenti disabili.

Troveranno prosecuzione gli interventi già consolidati: la valorizzazione dei giovani disponibili ad impegnare le proprie risorse personali al servizio del territorio attraverso l'adesione al Servizio Civile Universale in collaborazione con ANCI Lombardia che ormai da anni viene attuata dal Servizio Biblioteca e dal Servizio Sociale con l'attivazione di due postazioni distinte.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Prosegue inoltre la collaborazione con AFOL Città Metropolitana per il funzionamento dello sportello lavoro presso la sede di via Alemanni 2. Tale servizio, rivolto a una platea più ampia rispetto a quella giovanile, dovrà definire e attuare interventi di promozione e propedeutici delle esperienze lavorative dedicati a questa particolare fascia d'età. Gli interventi dovranno essere coerenti con le misure statali e regionali già attive.

A partire dalla seconda metà del 2021 il Comune di Cusano Milanino, unitamente agli altri Comuni appartenenti all'ambito sociale di zona, ha ricevuto un finanziamento da Regione Lombardia per il sostegno al progetto "InFormazione: to be part, to take part" finalizzato alla creazione di opportunità di scambio e formazione a livello europeo in campo formativo, lavorativo, educativo, culturale, sportivo e ludico. Da gennaio 2022 il Comune, attraverso il servizio Biblioteca, fa parte della rete italiana Eurodesk e da marzo 2022 è attiva presso il medesimo servizio l'antenna Eurodesk locale che offre consulenza, informazione e accompagnamento ai giovani per la realizzazione di esperienze negli ambiti sopra specificati

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
37	2	4	Valorizzare i giovani e il volontariato	Promuovere e diffondere il servizio civile universale, il servizio volontario europeo e le altre forme di volontariato giovanile.	Giovani Adulti	2026- 2028	6	2	biblioteca; servizi sociali	Adesione al bando servizio civile di ANCI (SI/NO)

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio									
Settore	Gestione del territorio e ambiente									
Responsabile	Antonello Lecchi									
Assessore	Lidia Arduino									
Materia	Manutenzioni									

Il servizio Manutenzioni è coinvolto nella missione con l'obiettivo del miglioramento qualitativo del territorio mediante la progettazione e posizionamento di arredo urbano, l'esecuzione di interventi atti a migliorare la corretta fruizione degli spazi pubblici, delle piazze e aree pedonali.

La riqualificazione dello spazio pubblico e la connessa buona gestione favorisce il controllo della sicurezza e della qualità del territorio, trasferendo ai cittadini la percezione di un contesto urbano di cui tutti sono corresponsabili della promozione dell'immagine urbana, consegnando agli abitanti di un quartiere luoghi piacevoli per sviluppare la propria socialità, cercando di cambiare le "cattive abitudini", regolamentare e delimitare gli spazi di confine fra la sicurezza dei pedoni e le necessità dei veicoli.

Attraverso una progettazione degli spazi pubblici che tenga conto di queste componenti, l'Arredo Urbano focalizza la sua attenzione su aree particolari, da un lato le cosiddette aree residuali dall'altro aree complesse, che richiedono l'elaborazione di piani e progetti specifici.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Verrà implementata e migliorata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture per le attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.

Sono previsti interventi di miglioramento di alcuni spazi pubblici poco utilizzati e/o più soggetti al degrado, riutilizzando elementi di arredo deturpati o dismessi in un'ottica di riabilitazione e non di spreco (es recupero aree delle fontane non più attive; miglioramento delle aiuole civiche e piano di miglioramento delle rotatorie stradali, ecc.).

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
40	5	2	Manutenzione degli alloggi ERP	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).	Utenti alloggi ERP	2026-2028	8	2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio
Settore	Pianificazione territoriale e qualità urbana
Responsabile	Carmen Autunno
Assessore	Andrea Matteo Azzolini
Materia	Urbanistica e decoro urbano

Il Comune di Cusano Milanino è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi della L.R. 11.3.2005 n. 12 e s.m.i., articolato in Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole. Lo strumento urbanistico comunale è stato aggiornato con una Variante generale approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 24/10/2019 e divenuto efficace in data 30/09/2020 con la pubblicazione del relativo avviso di approvazione definitiva sul B.U.R.L., Serie Avvisi e Concorsi, n. 40 del citato 30/09/2020.

Con DGC n. 35 del 11/04/2025 si è dato l'avvio del procedimento della Variante generale al PGT e relativa Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Seguirà la redazione del nuovo Regolamento Edilizio e di Decoro Urbano.

I principali obiettivi strategici che l'Amministrazione si pone in tema di utilizzo del territorio, in coerenza con lo strumento urbanistico generale, sono i seguenti:

- contenere il consumo di suolo;
- rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato;
- concretizzare le previsioni di attuazione del Parco del Seveso;

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- dare spazio alle ragioni del lavoro;
- incentivare la riqualificazione delle aree produttive dismesse;
- contribuire all'implementazione/sviluppo dei servizi pubblici;
- definizione di politiche abitative rivolte a fasce di popolazione debole.

Al programma competono inoltre le seguenti attività:

- dare attuazione alle previsioni della Variante Generale del PGT mediante l'approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- dare impulso alla rigenerazione delle aree dismesse, ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12/2005;
- redazione di adeguamenti e varianti allo strumento urbanistico utili a garantire il miglior raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- gestione e manutenzione delle banche dati territoriali e loro aggiornamento in coerenza con le trasformazioni di natura urbanistica ed edilizia del territorio (database territoriale, carta tecnica, numerazione civica, stradario, catasto, dati di PGT);
- redazione degli strumenti complementari necessari a dare attuazione agli atti di governo del territorio (linee guida edilizia sociale; registro dei diritti volumetrici etc.);
- redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA);
- redazione dei documenti, anche cartografici, necessari all'adeguamento degli atti di governo del territorio (correzione errori materiali e varianti PGT);
- garantire il rapporto con Regione Lombardia, ISTAT, Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali al fine di ottenere dati territoriali utili alle attività di competenza;
- garantire il servizio di toponomastica per il territorio comunale (l'aggiornamento della toponomastica sul portale SISTER viene svolto dal servizio catasto).

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
39	5	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Attuare gli strumenti di governo del territorio secondo uno sviluppo urbano sostenibile in modo da rendere fruibile e attraente la città.	Cittadini e imprese	2026-2028	8	1	edilizia privata	Tempo medio rilascio titoli abilitativi (in giorni)

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Lavori pubblici/Manutenzioni

Nel Comune di Cusano Milanino sono presenti n. 41 alloggi di proprietà comunale:

- 1) Via Pedretti 49 – foglio 6 mappale 279 - il Comune è proprietario di 21 appartamenti (sub da 2 a 22) su 21;
- 2) Via Monte Nevoso19/21 – foglio 3 mappale 245 - il Comune è proprietario di 4 appartamenti (sub 4-6-9-12) su 16 e 2 box (sub 17-20) su 6;
- 3) Via San Martino 10 – foglio 10 mappale 235 – il Comune è proprietario di 2 appartamenti (sub 9-11) su 16 e 1 C/2 (scatinato sub 18);
- 4) Via Stelvio 71 – foglio 4 mappale 104 - il Comune è proprietario di 1 appartamento (sub 9) su 24;
- 5) Via Stelvio 73 – foglio 4 mappale 101 - il Comune è proprietario di 2 appartamenti (sub 12-23) su 24;
- 6) Via Cervino 25 – foglio 5 mappale 56 - il Comune è proprietario di 6 appartamenti (sub 46-47-48-51-53-55) su 36 e di 6 box (sub 11-12-13-17-20-21) su 41.

Sono altresì di proprietà comunale:

- Palazzo Cusano ubicato in via Italia 2, dove sono presenti sedi di Associazioni;
- il Centro Polivalente Anziani di via Alemanni 10 e i 32 minialloggi;
- il magazzino comunale ubicato in via Sormani 44;
- la palazzina di via Sormani 44 sede del Centro Ripamonti Onlus;
- 7 edicole, di cui 2 chiuse (con canone di occupazione);
- 2 chioschi di fiori nei pressi del cimitero comunale (con canone di occupazione, di cui 1 chiuso);
- 1 autolavaggio in via Sormani (con canone di occupazione, ad oggi revocato);
- 1 negozio in via Alessandrina 41;
- la palazzina di via Seveso 10 (2 appartamenti al piano 1 e 2 negozi al piano T).

Si evidenzia che gli edifici hanno tutti un'età superiore a 35 anni, eccezion fatta per il più recente edificio di Via Pedretti 49 realizzato nel 2007. Molti immobili di edilizia abitativa sociale presentano un rilevante fabbisogno di manutenzione diffusa, ma manca una progettualità di manutenzione più qualificante, anche perché l'utenza debole non ha capacità di spesa

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

per poter attuare un piano manutentivo straordinario da porre in quota parte a capo degli inquilini. Va data inoltre particolare attenzione alle necessità manutentive per la messa a norma degli edifici e delle relative certificazioni.

Un’attenzione costante alle esigenze degli utenti degli alloggi ERP deve necessariamente accompagnarsi ad un adeguato livello di responsabilizzazione degli utenti, ove in alcuni casi le obbligazioni non siano state pienamente rispettate.

Continua il lavoro di ricognizione degli affitti non pagati, in collaborazione con il servizio ragioneria, per il quale occorre valutare le singole situazioni familiari con il supporto dei servizi sociali, al fine del recupero del credito vantato dal Comune.

Si stanno studiando possibili utilizzi degli immobili di proprietà comunale quali sedi per Associazioni, dopo aver valutato gli interventi necessari. Non si escludono alienazioni.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
40	5	2	Manutenzione degli alloggi ERP	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).	Utenti alloggi ERP	2026-2028	8	2	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
Settore	Servizi alla persona									
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D’Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025									
Assessore	Francesca Agosti									
Materia	Politiche abitative									

Rientrano nelle finalità di questo programma gli interventi relativi a tutte le attività, progetti ed iniziative gestite e curate dal Servizi Sociali e finalizzate a sostenere l’accesso alle abitazioni in locazione ed il relativo mantenimento per le famiglie in difficoltà: per tale ragione, il presente programma è strettamente correlato al Programma 06 della Missione 12.

L’Amministrazione Comunale, per il tramite del Settore Servizi Sociali, ha promosso diversi interventi ed aderito a molteplici iniziative dirette a sostenere economicamente le famiglie con difficoltà abitative ed ora intende proseguire nell’assicurare sia gli interventi ordinari volti a controllare e verificare le posizioni degli inquilini degli alloggi ERP comunali (in stretta collaborazione con il Settore Gestione del Territorio) ed a gestire le iniziative regionali anche a livello di ambito.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
42	8	1	Gestione degli alloggi ERP	Garantire un efficace servizio di gestione degli alloggi ERP, effettuando controlli e verifiche sul corretto utilizzo degli alloggi, requisiti, ecc.	Utenti alloggi ERP	2026-2028	8	2	servizi sociali	n. controlli effettuati nell'anno
43	8	1	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Sostenere le famiglie in difficoltà abitative, mediante applicazione delle varie misure previste dalla normativa regionale.	Famiglie in difficoltà	2026-2028	8	2	servizi sociali	n. famiglie coinvolte

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
Settore	Pianificazione territoriale e qualità urbana									
Responsabile	Carmen Autunno									
Assessore	Andrea Matteo Azzolini									
Materia	Edilizia privata									

Rientrano nelle finalità del programma tutte le attività riconducibili alla gestione delle procedure di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree di edilizia convenzionata: si dovrà procedere con l'alienazione delle aree del piano di zona consortile in proprietà divisa.

L'attività consentirà agli assegnatari di alloggi in edilizia convenzionata di rimuovere i vincoli legati al bene di proprietà e nel contempo di mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale delle risorse per migliorare la qualità urbana dei quartieri.

Per maggiori dettagli si rinvia al piano triennale delle alienazioni, nella seconda parte della Sezione Operativa.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
41	5	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Estendere il diritto di proprietà pieno ai fruitori degli alloggi in edilizia convenzionata.	Utenti alloggi ERP	2026-2028	8	2	edilizia privata	% pratiche evase con esito favorevole

Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Massimo Felice De Rosa
Materia	Ambiente/Manutenzione verde pubblico

Il servizio Ecologia e Ambiente del Comune provvede alla gestione di numerose attività volte alla tutela ambientale e alla salvaguardia del territorio, con la bonifica dei siti inquinati e al controllo dell'inquinamento acustico, elettromagnetico ed ambientale.

In particolare:

- gestisce le attività autorizzatorie in materia di emissioni acustiche in deroga per gli impianti rumorosi;
- fornisce i pareri per le autorizzazioni degli impianti produttivi che richiedono l'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale), l'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e con l'assetto urbanistico del territorio;
- svolge le attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento della qualità ambientale ed allo sviluppo sostenibile;
- provvede alla gestione delle attività volte alla tutela, al recupero ed alla valorizzazione dell'ambiente e delle risorse naturali presenti sul territorio;
- partecipa ai programmi di promozione e comunicazione ambientale, anche attraverso la realizzazione di calendari e brochure informative;
- svolge le funzioni di autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica sugli strumenti urbanistici comunali e partecipa ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di piani e progetti di iniziativa pubblica e privata.

Lo scopo prioritario dell'attività "verde pubblico" è il mantenimento in buone condizioni estetiche e funzionali dei parchi, dei giardini pubblici posti sul territorio comunale, nonché la loro valorizzazione. Non risulta inoltre, marginale all'attività il mantenimento delle buone condizioni fitosanitarie del consistente patrimonio arboreo, orgoglio della Città Giardino.

La manutenzione del verde rappresenta un ambito a cui dedicare particolare attenzione non solo per ragioni tipicamente ambientali, ma soprattutto per alcune aree, di particolare valore estetico, storico e di decoro urbano.

La manutenzione del verde pubblico è affidata in appalto alla ditta Riva Giardini Spa in RTI con la ditta Floricoltura Bianchini a partire da maggio 2022 e andrà in scadenza ad aprile 2026. Verrà bandita una nuova gara.

La Direzione dell'Esecuzione del Contratto è affidata ad un consulente esterno che provvede alla gestione del contratto di servizio stipulato, verificando il rispetto delle clausole contrattuali in merito alle modalità di espletamento del servizio di igiene urbana e provvedendo alle attività di ispezione e controllo sulla qualità del servizio stesso.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Ad ottobre 2021 la precedente A.C. ha aderito al progetto Forestami, che prevede nell'ambito dei comuni aderenti la messa a dimora di 3 milioni di alberi entro il 2030, con l'obiettivo di migliorare la qualità del verde e la creazione di corridoi ecologici che favoriscano l'uso di biciclette.

La convenzione stipulata con il Parco Grugnotorto Villorosi, ha prodotto la progettazione dell'Area verde di Via Ippocastani: il nuovo parco, che si inserisce nel contesto del più ampio parco Grugnotorto Brianza Centrale (GruBria), va ora completato con l'arredo urbano e con la creazione di un'area giochi inclusiva.

Sarà messa in atto la manutenzione periodica e costante dei parchi cittadini (Matteotti, Platani, Chico Mendez, Ippocastani, via Pace, via Pasubio, via Monte Nevoso, Aldo Moro, Rodari). Sarà riservata particolare, puntuale e privilegiata attenzione allo stato del verde pubblico, degli arredi urbani, alla sostituzione delle alberature morte e all'incremento del nostro patrimonio arboreo. Sarà eseguita una manutenzione costante e attenta delle aree gioco e di attività fisica comune. Saranno favorite tutte le scelte che riducono l'attuale urbanizzazione con la crescita di aree verdi in collaborazione con l'ente Parco Nord Milano e con il consorzio PLIS Gru-Bria.

L'A.C. intende lavorare per garantire una maggiore tutela delle aree verdi inserite oggi nel PLIS Gru-Bria.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
44	5	1	Cura del verde	Favorire la crescita di aree verdi e le nuove piantumazioni anche su aree private.	Cittadini	2026-2028	9	2	ecologia	n. nuovi spazi a verde/n. nuove piantumazioni

Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma	03 - Rifiuti									
Settore	Gestione del territorio e ambiente									
Responsabile	Antonello Lecchi									
Assessore	Massimo Felice De Rosa									
Materia	Ambiente									

Il servizio Ecologia Ambiente svolge tutte le funzioni attribuite ai Comuni in materia di gestione dei rifiuti in collaborazione con l'azienda appaltatrice del Servizio di Igiene Urbana (Gelsia Ambiente Srl) per le attività di pianificazione e gestione del servizio stesso dal 01/05/2022 e per una durata di 5 anni fino al 30/04/2027.

Gelsia Ambiente Srl gestisce tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani comprensivo di spazzamento stradale, raccolta differenziata ed indifferenziata, trattamento, recupero e smaltimento finale dei rifiuti, nonché di diversi servizi opzionali ed accessori rivolti alla cittadinanza quali: l'avviamento del nuovo Info

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Point presso il municipio, l'introduzione dell'Ecovan per raccogliere i rifiuti altrimenti conferibili in Piattaforma Ecologica, l'ampliamento dell'orario di apertura della Piattaforma Ecologica, l'inserimento del Vigile Ecologico, l'introduzione della raccolta del tessile a domicilio.

L'appalto in corso prevede anche la graduale sostituzione e l'ottimizzazione dei cestini presenti sul territorio con un nuovo modello dotato di coperchio anti-cornacchia e posacenere.

L'appalto prevede campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle corrette modalità di smaltimento dei rifiuti e d'informazione alla popolazione sulla riutilizzabilità e riciclabilità dei prodotti differenziati, anche mediante il coinvolgimento del sito istituzionale, servizio WhatsApp e della nuova app G-APP di Gelsia Ambiente.

La Direzione dell'Esecuzione del Contratto è affidata ad un consulente esterno che provvede alla gestione del contratto di servizio stipulato, verificando il rispetto delle clausole contrattuali in merito alle modalità di espletamento del servizio di igiene urbana e provvedendo alle attività di ispezione e controllo sulla qualità del servizio stesso.

Il servizio ecologia inoltre collabora con le scuole del territorio con proposte annuali in materia ambientale/riciclo da inserire nel POFT. Svolge attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Presso la stazione ecologica di via Bellini sarà realizzato un deposito per diffondere la cultura del riuso e diminuire lo spreco: ogni cittadino potrà depositare gratuitamente oggetti inutilizzati, ma ancora in buono stato, che potranno successivamente essere prelevati da altri per essere riutilizzati. Sarà potenziato e migliorato il servizio di raccolta rifiuti. L'esperienza di raccolta differenziata ha evidenziato un comportamento virtuoso del comune di Cusano Milanino e si ritiene necessario proseguire sulla strada intrapresa.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
45	5	4	Centro del riuso	Riduzione degli sprechi e diffusione della cultura del riuso e dell'economia circolare	Cittadini, imprese, commercianti	2026-2028	9	3	ecologia	Realizzazione centro del riuso presso la piattaforma ecologica (SI/NO)
46	5	1	Promuovere la raccolta differenziata	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale coinvolgendo anche i cittadini e le scuole.	Cittadini, imprese, commercianti	2026-2028	9	3	ecologia	n. campagne di sensibilizzazione realizzate nell'anno

Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	04 - Servizio idrico integrato
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Massimo Felice De Rosa
Materia	Ambiente

L'Acqua è uno dei beni più preziosi che abbiamo. Per questo non va sporcata e sprecata, ma tutelata e controllata.

Tutte le attività riguardanti la gestione del ciclo integrato delle acque fanno capo ad un'unica società pubblica (CAP holding) alla quale fanno capo le manutenzioni, gli interventi sulla rete idrica e fognaria così come il controllo e l'analisi della qualità delle acque.

A livello comunale verrà assicurata, dagli organi competenti, un'adeguata partecipazione agli organismi collegiali dell'ATO, al fine di indirizzare le scelte di settore verso politiche sempre più consapevoli delle esigenze territoriali, dell'ottimizzazione degli investimenti di settore e di scelte strategiche sotto il profilo della tutela della risorsa acqua. Il servizio ecologia inoltre collabora con le scuole del territorio con proposte annuali in materia di consumo consapevole e tutela dell'acqua da inserire nel POFT.

Il nostro territorio è attraversato, da nord a sud, dal fiume Seveso che, occasionalmente, è soggetto a esondazioni. Per mitigare questo rischio, prevenire i fenomeni di erosione delle sponde e mirare alla riqualificazione ambientale delle zone limitrofe di rispetto del Seveso, nonché della qualità delle sue acque, sarà dato seguito alle azioni previste nel Contratto di Fiume Regionale e sarà perseguita la realizzazione del Parco Fluviale del Seveso. Sarà studiato l'utilizzo delle acque di prima falda per i lavaggi stradali e gli innaffi del verde pubblico. Sarà attuato un approccio "circolare" per il riutilizzo delle acque di scarico, dopo la depurazione, per contenere gli sprechi idrici. Sarà eseguito un controllo costante della qualità dell'acqua potabile, delle perdite di rete e saranno comunicati questi dati alla popolazione con cadenza regolare. Sarà verificate l'ottemperanza di tutti i nuovi edifici, costruiti a partire dal 2018, alla legge sull'invarianza idraulica. Sarà valutata la possibilità di riconoscere ristori per l'adeguamento degli edifici più vecchi per l'ottenimento dell'invarianza idraulica.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
47	5	1	Tutela dell'acqua	Riduzione degli sprechi idrici. Attuazione delle azioni previste nel contratto di fiume regionale e realizzazione del Parco Fluviale del Seveso.	Cittadini, imprese, commercianti	2026-2028	9	4	ecologia	n. iniziative/azioni svolte nel corso dell'anno

Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Massimo Felice De Rosa
Materia	Ambiente

Il servizio Ambiente promuove le azioni di vigilanza per il controllo dell'inquinamento dell'aria sia sugli impianti produttivi che presentano emissioni in atmosfera che sono collocate sul territorio, sia sugli impianti termici pubblici e privati, attraverso aziende appaltatrici specializzate in tali verifiche.

Promuove le campagne di controllo dell'aria, gestendo la presenza di centraline mobili di proprietà ARPA, che analizzano gli inquinanti presenti nell'aria. Le campagne sono periodiche e volte ad un continuo monitoraggio della qualità della matrice aria del nostro territorio.

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo che sotto il profilo dei controlli, si farà fronte alle singole problematiche in un'ottica di "intersectorialità" con gli altri uffici comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento, continuando l'attività di controllo dell'inquinamento negli ambienti di vita sia attraverso misure dirette presso le abitazioni dei cittadini disturbati, sia attraverso l'azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e nell'ambito della concessione delle deroghe acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee.

Nello stesso modo sovrintende al monitoraggio dell'inquinamento delle acque e del suolo, promuovendo controlli mirati in situazioni problematiche, soprattutto attraverso la messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città mediante i procedimenti previsti dal D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i..

Nell'ottica di riportare Cusano Milanino nel suo contesto storico naturale di Città Giardino e considerando la limitata superficie del comune, 3,11 km², sarà incentivata la riduzione dell'uso dell'automobile per gli spostamenti in paese. Sarà incoraggiato l'uso dei mezzi pubblici e della bicicletta con la realizzazione di percorsi ciclo pedonali in coordinamento con i Comuni limitrofi. Si inviteranno i cittadini a riscoprire il gusto della camminata con il duplice scopo di favorire la salute e ridurre l'inquinamento acustico e dell'aria. Sarà data importanza, per i più piccoli, all'uso quotidiano del Pedibus per raggiungere la scuola in modo da preservare l'ambiente e, nel contempo, favorire la socializzazione con i compagni. L'A.C. si impegnerà a prevenire, abbattere o contenere l'inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
48	5	1	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente	Prosecuzione delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...).	Cittadini	2026-2028	9	8	ecologia	n. attività svolte nel corso dell'anno

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	02 - Trasporto pubblico locale
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Massimo Felice De Rosa
Materia	Trasporto pubblico locale

Le modifiche contenute nella L.R. n. 19/2015 in attuazione della Legge n. 56/2014 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” modifica la disciplina del settore dei trasporti” di cui alla L.R. n. 6/2012. Entrata in vigore il 11/07/2015, ridefinisce i termini per gli adempimenti previsti in capo agli enti locali e alle agenzie preposte all’espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale in sostituzione dei Comuni.

Il coordinamento dei Comuni di Nord Milano aderenti al Consorzio Trasporti Pubblici SPA di Sesto San Giovanni, in liquidazione dal 2010 ha dato corso ad un programma di ristrutturazione della rete automobilistica di area urbana in collaborazione con l’Azienda Trasporti Milanesi S.p.A., attuale gestore del servizio.

Questa attività di ristrutturazione si rende necessaria al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente alla domanda di trasporto nell’intero bacino del Nord Milano, ha portato ad un ridisegno della rete di trasporto su gomma, costituendo l’occasione per istituire e definire al meglio un coordinamento tra gli Enti coinvolti relativamente ai trasporti pubblici ed alla mobilità.

Dal mese di settembre 2018 il capolinea del TPL (linea 727) è stato spostato nella nuova area posta sul piazzale antistante la stazione ferroviaria, al fine di creare maggiore sinergia e favorire in tal modo i viaggiatori nell’interscambio ferro/gomma e gomma/ferro.

Sarà rivalutata la disposizione dei parcheggi pubblici partendo dallo studio già eseguito. Sarà considerata la possibilità dell’utilizzo dei posti auto a disposizione dell’Amministrazione nei parcheggi sotterranei. I trasporti pubblici non sono di pertinenza dell’Amministrazione comunale, per cui sarà messo in atto un confronto costante con Regione (Trenord), Comune di Milano (ATM), Città Metropolitana e Comuni limitrofi per la risoluzione condivisa dei problemi rilevati.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
49	4	1	Ottimizzare il trasporto pubblico locale	Gestire le attività volte al perseguimento di un servizio di trasporto pubblico locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio.	Cittadini	2026-2028	10	2	lavori pubblici	verifica del servizio effettuato per le linee presenti sul territorio e razionalizzazione dei percorsi cittadini e intercomunali per migliorare il servizio svolto da ATM.
50	4	3	Metro tranvia	Monitoraggio costante dei lavori della metro tranvia da Milano a Cusano Milanino nell'ottica di limitare i disagi a cittadini e attività commerciali	Cittadini	2026-2028	10	2	lavori pubblici	n. di attività concertate e svolte con comune di Milano/città metropolitana per l'attuazione dell'intervento

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Lavori pubblici

Il servizio è impegnato a garantire costantemente la sicurezza stradale, mediante interventi mirati di rifacimento della pavimentazione stradale e della segnaletica orizzontale e verticale.

Sempre in materia di sicurezza stradale si continueranno le attività di ammodernamento della pubblica illuminazione, degli impianti semaforici e della segnaletica. Si darà attuazione al monitoraggio dei ponti cittadini a scavalco sul Seveso, come previsto dalle Linee Guida Ponti.

Il servizio gestisce altresì l'attività di controllo e sviluppo delle infrastrutture territoriali e la gestione dei rapporti con gli Enti e le Società erogatrici dei servizi; la gestione dei procedimenti connessi al PUGSS, compreso il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e lavori sul suolo pubblico e nel sottosuolo; il controllo e lo sviluppo delle reti tecnologiche e di quanto connesso.

Il progetto della Metro tranvia, gestito dalla Città Metropolitana di Milano, si trova, attualmente, in una situazione di stallo: le scadenze previste non sono state rispettate e nelle piste ciclabili non sono stati risolti i problemi di deflusso delle acque meteoriche. Su faranno opportuni solleciti. Sarà previsto un costante e attento monitoraggio dei lavori per limitare i disagi ai cittadini e alle attività commerciali delle vie interessate. È prevista, a carico della Città Metropolitana, la realizzazione di piste ciclabili e di parcheggi in via Roma e via Cooperazione. Sarà valutato un piano di riqualificazione e aggiornamento del sistema viario (strade, ciclopedonale, etc.) e del patrimonio arboreo da realizzarsi contestualmente ai lavori che l'opera in corso già prevede. Sarà riconsiderata, sollecitando i Comuni limitrofi e la Città Metropolitana sulla ricerca di soluzioni alternative condivise, la viabilità cittadina in alcune aree critiche quali: intersezione via Manzoni/via Marconi; intersezione via Zucchi/via Pedretti/via Seveso, intersezione via Bellini/via Sormani. Saranno proposti interventi volti a ridurre la velocità e/o la sede stradale in Via Monte Grappa, via Cervino, via Manzoni, viale dei Fiori, via Sormani e via Marconi, che vengono utilizzate quotidianamente per l'attraversamento del nostro Comune. Sarà riconsiderato il posizionamento del mercato settimanale per migliorare la viabilità e le condizioni di vita degli abitanti della zona interessata. Le attuali piste ciclabili di Cusano Milanino (circa 10 km di lunghezza contro i 35 km delle strade) saranno collegate e inserite nel piano metropolitano di mobilità in bicicletta al fine di consentire il raggiungimento di Milano e dei paesi vicini in sicurezza. Sarà curata la manutenzione e saranno installate delle colonnine temporizzate e gratuite per la ricarica delle biciclette elettriche.

Verrà redatto il Piano Urbano del Traffico, quale progetto condiviso tra i settori Polizia Locale, Gestione del Territorio e Ambiente e Pianificazione del Territorio.

L'A.C. intende implementare i servizi di Car Sharing, Bike Sharing e monopattini elettrici, in continuità con l'area metropolitana di Milano.

E' previsto il rifacimento del manto stradale per le vie: Prealpi, Lombardia e Tagliabue.

Si procederà con una pianificazione ragionata sulla base di uno studio elaborato dai tecnici dell'Ente, che hanno effettuato una ricognizione di tutte le infrastrutture.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
51	4	1	Mobilità sostenibile	Redazione del Piano Urbano del Traffico anche per ripensare la viabilità, i parcheggi e la mobilità. Migliorare il collegamento delle piste ciclabili e promuovere il pedibus.	Cittadini	2026-2028	10	5	lavori pubblici	Incremento dei tratti di percorsi pedonali e di piste ciclabili all'interno del centro abitato

Missione	11 - Soccorso civile
Programma	01 - Sistema di protezione civile
Settore	Polizia locale e protezione civile
Responsabile	Massimo Misseri
Assessore	Carla Maria Pessina
Materia	Protezione civile

Le attività del programma sono le seguenti:

- consolidamento del sistema di protezione civile;
- attività di prevenzione dei rischi;
- sistema di monitoraggio e di allerta;

L'operatività dei volontari proseguirà anche nelle cosiddette fasi di quiete con momenti formativi ed esercitazioni, in linea con le previsioni del Piano comunale di Protezione Civile, che si prevede di aggiornare entro il termine del triennio. Nella revisione dovrà essere indicata anche la nuova collocazione della sede operativa del Gruppo di Volontari Comunali della Protezione Civile all'interno del parco della Bressanella.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
52	9	1	Gestire le calamità naturali	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione e gli investimenti a sostegno del Gruppo di volontari di Protezione civile.	Cittadini	2026-2028	11	1	polizia locale	% interventi gestiti dal gruppo comunale di protezione civile

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Lavori pubblici/Manutenzioni

La preservazione dell'ambiente scolastico a livelli adeguati di comfort è una necessità di base e rappresenta un obiettivo fondamentale debitamente valutato nella programmazione di settore.

Il Comune è proprietario di n. 3 edifici progettati per accogliere il servizio di asilo nido, ubicati nei quartieri di Cusano e di Milanino, le cui attività sono svolte a cura dell'ente direttamente o indirettamente.

Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al comfort interno.

Le strutture potenzialmente utilizzabili sul territorio sono:

- asilo nido "Anna Frank" via Prealpi n. 13, Milanino - attualmente gestito da IPIS per conto del Comune;
- asilo nido "Angelo Ghezzi" via Tagliabue n. 20, Cusano centro - attualmente gestito da IPIS per conto del Comune;
- asilo nido "Don Giussani" via Luigi Colombo n. 2, Cusano zona stazione Ferrovie Nord.

Data la specificità dell'utenza, oltre ad un'attenzione al comfort interno, particolare attenzione è dedicata all'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati, pertanto la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce un valore da garantire.

Altro obiettivo significativo è quello di garantire la manutenzione degli involucri edilizi delle sedi dei nidi comprensivo anche della parte relativa alle certificazioni di prevenzione incendi (CPI), in collaborazione con il gestore IPIS. Verrà valutata la ristrutturazione ed il riutilizzo dell'ex asilo nido don Giussani di via Colombo.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
53	3	2	Manutenzione e messa in sicurezza degli asili nido	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici. Particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'aggiornamento delle certificazioni.	Bambini, personale degli asili nido	2026-2028	12	1	manutenzioni	Attuazione della programmazione/razionalizzazione degli interventi di manutenzione

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti
Materia	Sostegno ai minori

Rientrano nelle finalità di questo programma sia le attività e gli interventi di cura, recupero e sostegno/riparazione di situazioni di grave difficoltà, in forza di decreti e/o provvedimenti diversi dell'Autorità Giudiziaria, sia gli interventi di prevenzione e promozione del benessere di minori e delle loro famiglie, a seguito di segnalazione e di rilevazione delle difficoltà e dei bisogni da parte dell'Equipe Tutela Minori e Famiglia.

Le attività e gli interventi gestiti ed attuati consistono nel sostegno psico-sociale a favore dei minori e/o degli adulti (realizzato e curato da Psicologi ed Assistenti Sociali), nell'inserimento in comunità educative residenziali (in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria), nella realizzazione e sostegno dei percorsi di accompagnamento di affido familiare (su incarico definito con provvedimenti del Tribunale per i Minorenni) e negli interventi educativi sia a domicilio e più nello specifico:

- ascolto e sostegno rivolto ai minori e alle relative famiglie in difficoltà;
- analisi dei bisogni ed eventuali segnalazioni all'Autorità Giudiziaria competente;
- predisposizione dei progetti di intervento concordati con i genitori per la promozione di modalità educative più rispondenti ai bisogni dei minori;
- realizzazione delle indagini psicosociali prescritte dall'Autorità Giudiziaria competente;
- realizzazione dei dispositivi previsti all'interno dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria competente sia a vantaggio del minore che dei genitori;
- predisposizione delle necessarie relazioni di segnalazione, valutazione e monitoraggio e dei conseguenti progetti per l'A.G. competente;
- attivazione e monitoraggio degli interventi di assistenza domiciliare a vantaggio dei minori;
- attivazione dei servizi di Spazio Neutro gestiti a livello d'ambito per garantire il diritto di visita al genitore non collocatario ovvero laddove sussista la necessità di incontri protetti;

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- attivazione di percorsi di affido;
- allontanamento dei minori e inserimenti in comunità educative residenziali su provvedimento dell' A.G.;
- accompagnamento nei percorsi di affido pre-adoitivo
- interventi psico-socio-educativi a sostegno e protezione di minori, connessi alla separazione conflittuale dei genitori e/o a difficoltà e disagio familiare;
- collaborazione ed integrazione con gli altri soggetti ed organizzazioni socio-sanitarie della rete (Consultori, Centro Psico-Sociale...) e con le Istituzioni Scolastiche.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
54	8	2	Tutela dei minori e delle loro famiglie	Promuovere, finanziare ed attuare tutte le attività e gli interventi volti al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione ed al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, anche in stretta collaborazione ed integrazione con le altre Organizzazioni presenti sul territorio, al fine di rendere più efficaci gli interventi	Minori, famiglie, ASST, ATS, IPIS	2026-2028	12	1	servizi sociali	n. utenti coinvolti

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti
Materia	Asili nido

Il programma, per la parte di competenza del Settore prevede lo svolgimento degli adempimenti necessari ad assicurare una adeguata risposta alle esigenze dei bambini nella fascia di età 0-3 e delle loro famiglie, attraverso l'offerta di un servizio di asilo nido di qualità e con personale qualificato per minimo 205 giorni annui, come previsto dalla normativa regionale di riferimento in merito al funzionamento e accreditamento delle unità d'offerta sociali ed educative per minori. Tale svolgimento permette di presidiare le seguenti funzioni:

- curare i rapporti con le famiglie al fine di fornire tutte le informazioni necessarie sia degli aspetti burocratici sia gli aspetti pedagogico – educativi; tutto ciò per consentire alle famiglie di vivere nel modo sereno la scelta di inserire i loro bambini all'asilo nido.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- garantire alla famiglia un supporto, sia per affiancare la stessa nei compiti educativi che per facilitare, in particolare la madre, nell'accesso e nel mantenimento del posto di lavoro.
- svolgere un'azione di tutela per le famiglie con bambini in situazioni di svantaggio fisico, psicologico e sociale, garantendone l'inserimento in via prioritaria.

Gli asili nido Anna Frank di via Prealpi 13 e Candido Ghezzi di via Tagliabue 20 sono gestiti dall'Azienda Speciale IPIS.

Nell'ottica di dare una nuova vita alla struttura Don Giussani, con DGC 61/2024 la stessa è stata messa a disposizione di una progettualità di ambito territoriale centrata sul sostegno della socializzazione, della partecipazione responsabile alla vita della comunità e della crescita responsabile di adolescenti e giovani, in risposta ad un bando di finanziamento nazionale.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
55	8	2	Asili nido	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia offrendo un asilo nido quale servizio pubblico essenziale.	Minori, famiglie	2026-2028	12	1	nidi	n. utenti coinvolti

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Programma	02 - Interventi per la disabilità									
Settore	Servizi alla persona									
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025									
Assessore	Francesca Agosti									
Materia	Sostegno ai disabili									

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali e in ottemperanza di quanto dichiarato dalla "Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità", orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona con disabilità e pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, sociale, culturale e lavorativo), a promuovere l'autonomia e la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie nella loro attività di cura.

La condizione di disabilità, nella misura in cui incide nelle varie dimensioni della vita della persona e comporta gradi diversi di vulnerabilità e fragilità, evidenzia un mondo complesso e differenziato di bisogni che richiede un forte investimento nel promuovere un approccio culturale teso a sostenere le diverse abilità e capacità delle persone ed a "coltivare un terreno" di massima integrazione tra diversi attori (istituzionali e non) e settori d'intervento coinvolti.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Le scelte politiche effettuate in questo ambito nel corso del mandato saranno improntate alla volontà di rispondere in modo multidisciplinare alle richieste sempre più numerose e complesse e di garantire alle persone con disabilità servizi che possano garantire una concreta integrazione nel quotidiano.

Le varie tipologie di servizi a favore delle persone con disabilità, che l'Amministrazione attiverà anche in collaborazione col Terzo Settore, col Volontariato cittadino o con altre istituzioni, comprendono servizi domiciliari, centri di accoglienza, progetti di residenzialità leggera interventi, interventi a carattere diurno, servizi educativi scolastici, inserimenti in strutture, inserimenti lavorativi attraverso il ricorso al Servizio di Integrazione Lavorativa e all'attivazione degli strumenti per la mediazione individuati dalla legge 68/1999, trasporti ed erogazioni di contributi.

Le azioni del servizio sociale costitutive del programma sono:

- ascolto e sostegno per le persone disabili e le relative famiglie;
- presa in carico e progettazione sociale a favore delle persone disabili;
- interventi di sostegno sociale, orientamento e colloqui rivolti alle persone disabili e ai componenti del nucleo familiare, in relazione ai progetti di vita autonoma, e volti alla definizione di un progetto condiviso di sostegno e di aiuto, sia nell'ambito lavorativo che sociale;
- interventi di sostegno educativo scolastico a finalizzati all'integrazione sociale e alla relazione (PIS).
- attivazione di interventi di assistenza educativa a domicilio;
- progetti di inserimento e di frequenza in Centri Sociali Educativi o in Servizi di Formazione all'Autonomia o in progetti sperimentali per l'autonomia delle persone disabili;
- progetti di inserimento e di frequenza in Centri Diurni Disabili per disabilità grave;
- inserimenti in strutture residenziali di persone disabili con grave condizione di fragilità e di non autosufficienza, con eventuale integrazione della retta a carico del Comune, in base alla normativa e regolamentazione vigente;
- interventi di trasporto sociale;
- interventi di orientamento e di integrazione ed inserimento socio-lavorativo, – Missione 15 programma 3;
- collaborazione con le realtà del territorio che si occupano della disabilità per il consolidamento della rete;
- misure di protezione giuridica per persone non autosufficienti, secondo i decreti dell'Autorità Giudiziaria;
- interventi di assistenza socio-assistenziale a domicilio per persone disabili;
- istruzione delle istanze presentate dai Cittadini per i c.d. buoni fragilità relativi al Fondo Non-Autosufficienza gestito a livello;
- istruzione e presentazione progetti sperimentali finanziati a livello associato, in base alle leggi di settore.

Il servizio, anche in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le famiglie, ha analizzato i bisogni del territorio e programmato gli interventi:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale, anche sotto forma di co-housing;
- di assistenza alle situazioni più gravi.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
56	8	2	Sostegno alla disabilità	Orientare tutti gli interventi, dalla presa in carico singola al progetto su scala territoriale, all'obiettivo e finalità dell'integrazione sociale. Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento. Promuovere e consolidare la rete dei servizi a carattere diurno, integrativo, semiresidenziale e residenziale con particolare attenzione all'appropriatezza e all'integrazione delle azioni dei vari soggetti coinvolti.	Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale, ASST, ATSS, IPIS	2026-2028	12	2	servizi sociali	n. utenti coinvolti

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	03 - Interventi per gli anziani
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti
Materia	Sostegno agli anziani

Come bisogni prevalenti degli anziani autosufficienti ritroviamo, anche nella domanda portata ai servizi, il senso di solitudine, la percezione di insicurezza, i problemi di tipo economico, l'esigenza di un'assistenza leggera per il disbrigo pratiche, la spesa e l'accompagnamento a visite mediche.

Per i cosiddetti "grandi anziani" e per gli anziani non autosufficienti parziali o totali, che si concentrano prevalentemente nella fascia 80-85 anni, emergono bisogni di un'assistenza più continuativa e strutturata, che si traducono maggiormente in domande connesse allo stato di salute e quindi di carattere sanitario, socio-sanitario, di assistenza domiciliare anche continuativa, di inserimento in strutture residenziali. L'aumento dell'aspettativa di vita, unitamente alla condizione progressiva di isolamento dalla rete familiare e il manifestarsi di condizioni di non autosufficienza che investono la sfera cognitiva, oltre a quella delle altre aree funzionali, fanno sì che siano aumentate in modo considerevole le richieste di protezione giuridica con l'istituto dell'amministrazione di sostegno decretata dal giudice tutelare del Tribunale Ordinario.

L'Area Fragilità del Comune di Cusano Milanino si rivolge ai cittadini con età superiore ai 65 anni e si occupa di fornire informazioni, orientare l'anziano al servizio più rispondente alle sue esigenze e attivare servizi di contrasto all'isolamento e alla condizione di non autosufficienza, parziale o totale. All'interno del programma sono svolte le seguenti attività:

- vigilanza, protezione, sostegno e monitoraggio delle persone anziane in carico, secondo progetti condivisi e personalizzati;

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- progettazione, attivazione e monitoraggio di interventi di assistenza al domicilio;
- servizio pasti caldi a domicilio;
- istruzione delle istanze di attivazione dei servizi domiciliari (assistenza domiciliare, pasti, trasporto sociale...) e progettazione sociale condivisa con la famiglia per la conseguente attivazione;
- gestione dal punto di vista amministrativo, istruzione delle istanze di assegnazione degli orti comunali ed assegnazione degli orti stessi, in base alla graduatoria ed alla disponibilità e al loro stato manutentivo;
- progettazione sociale ed inserimento di persone anziane in strutture residenziali socio-sanitarie e/o semi-residenziali e/o diurne;
- partecipazione al percorso di valutazione per l'accoglienza e l'inserimento di persone anziane presso la RSA o CDI del Centro Polivalente Anziani, in stretta collaborazione con il Concessionario;
- Commissione Mini-Alloggi Integrata per la valutazione e l'assegnazione degli alloggi per anziani disponibili presso il C.P.A.;
- presa in carico e monitoraggio delle situazioni degli ospiti inseriti nelle strutture del C.P.A. o in altre strutture del territorio;
- formulazione di progetti di sostegno e di vita per le persone anziane, con provvedimenti di protezione giuridica;
- istruzione istanze relative ai buoni di fragilità e al Fondo per la Non-Autosufficienza e collaborazione nella predisposizione di progetti in relazione alle leggi di settore;
- accoglienza, ascolto e sostegno sociale per persone anziane;
- presa in carico e progettazione sociale a favore di persone anziane;
- progettazione, realizzazione e monitoraggio di progetti di assistenza domiciliare (SAD/SADH) a favore di persone fragili e non autosufficienti;
- verifica e controllo sulla gestione della concessione delle strutture del Centro Polivalente per Anziani di via Alemanni, 10;

Le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare. L'impegno, anche nel triennio in questione, sarà quello di realizzare interventi e servizi di aiuto alle persone anziane per assicurare migliori condizioni di vivibilità attraverso servizi sempre più efficienti, accanto ad un potenziamento altrettanto significativo dei servizi che tutelano le persone nelle condizioni di non autosufficienza, coerentemente con gli sviluppi demografici, sociali ed epidemiologici del territorio.

In particolare si intende:

- valorizzare gli anziani come risorsa per la città;
- dare sostegno e promozione al centro anziani di via Alemanni 10 perché diventi sempre più un luogo di opportunità (prevenzione, informazione, svago e cultura).
- Incrementare i servizi e le condizioni che facilitino la protezione giuridica delle persone al contempo isolate e fragili dal punto di vista funzionale.

I servizi garantiti sono nello specifico:

- Segretariato sociale;
- Assistenza Domiciliare;
- Pasti al domicilio;
- Integrazioni rette RSA e Centro Diurno Integrato;
- Telesoccorso;
- Servizio di Protezione Giuridica;
- Assegnazioni di orti comunali (via Sormani)

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Il nuovo regolamento del Servizio Orti Comunali per Anziani è stato approvato con DCC n. 66 del 30/11/2022: introduce in particolare alcune novità per garantire maggiore universalità, diritto di accesso e partecipazione di questa fascia di popolazione all'utilizzo di quest'area specifica, con l'obiettivo di ridurre al minimo le liste di attesa per le assegnazioni e responsabilizzare gli assegnatari a una corretta e positiva gestione degli appezzamenti, anche individuando forme di interlocazione e dialogo con l'Amministrazione Comunale maggiormente formali e strutturate.

A seguito della concessione in uso della casetta presso il Parco Matteotti, a favore della cittadinanza anziana si apre l'opportunità di godere di un centro aggregativo e ricreativo, fulcro di attività di socializzazione e promozione di eventi ed iniziative a contrasto dell'isolamento sociale.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
57	8	2	Sostegno agli anziani	Promozione e sviluppo del servizio di presa in carico finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare.	Anziani e loro famiglie, ASST, ATS, IPIS	2026-2028	12	3	servizi sociali	n. utenti coinvolti
58	8	2	Il Centro Polivalente Anziani	Garantire e monitorare la gestione in concessione del Centro Polivalente Anziani di via Alemanni 10 (RSA, centro diurno, mini alloggi)	Ospiti e Famiglie Centro Poliv. Anziani, ATS	2026-2028	12	3	servizi sociali	Affidamento in concessione della struttura e indagine/studio di fattibilità per la futura forma di gestione e sviluppo del servizio in coerenza con il bisogno espresso dal territorio
59	2	1	Gli anziani e la socializzazione	Promuovere e favorire opportunità di socializzazione informale degli anziani, con la collaborazione delle associazioni locali e il Centro Polivalente Anziani. Incrementare gli orti comunali.	Anziani e Famiglie Centro Poliv. Anziani ASST e Associazioni	2026-2028	12	3	servizi sociali cultura	n. accordi con associazioni locali per attività svolte presso il CPA

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D’Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti
Materia	Sostegno agli adulti in difficoltà

Rientrano nelle finalità di questo programma tutte le attività e gli interventi di sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, effettuate attraverso gli interventi di ascolto, di sostegno e di orientamento del Segretariato Sociale, la presa in carico delle Assistenti Sociali, l’erogazione di contributi socio-economici nonché tramite interventi e progetti individualizzati di integrazione lavorativa e comunque di inclusione sociale condivisi con i Servizi Sociali e diretti all’autonomia ed alla responsabilizzazione delle persone in difficoltà, anche in collaborazione con la rete territoriale del terzo Settore. Il Servizio Sociale è inoltre impegnato con gli altri Comuni dell’Ambito socio-sanitario e con l’Azienda Speciale Consortile “Insieme per il Sociale” nell’attuazione di:

- misure previste dal Piano Nazionale Povertà che prevede la presa in carico dei cittadini a rischio di emarginazione con interventi finalizzati alla costruzione dell’autonomia individuale e del nucleo familiare, associati agli interventi del Centro per l’Impiego (AFOL Città Metropolitana) e della rete imprenditoriale promossa da Confartigianato che mettono in campo risorse per la formazione e l’orientamento professionale.
- In accordo con l’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito territoriale di Cinisello Balsamo e con l’Ufficio di Piano dei quattro Comuni gestito dall’Azienda Speciale Consortile “Insieme per il Sociale”, si conferma la volontà di aderire e promuovere progetti sperimentali sovra comunali diretti all’inclusione ed integrazione sociale di tutte le persone più vulnerabili e fragili: in particolare, grazie al finanziamento ottenuto da Regione Lombardia, le quattro Amministrazioni Comunali è stato costituito un unico Centro Anti-Violenza sovra comunale, in stretta collaborazione con l’Azienda Ospedaliera, per contrastare ogni forma di abuso, sopruso e violenza nei confronti delle donne.

Le attività e gli interventi del programma specifico sono:

- sostegno e monitoraggio delle persone adulte in carico, tramite progetti individualizzati;
- interventi di sostegno sociale e di ascolto e di supporto, a favore delle persone adulte;
- presa in carico e progettazione sociale delle persone adulte che accettano e condividono un progetto di aiuto e di sostegno;
- Presa in carico dei progetti da attuare nell’ambito dell’Assegno di inclusione;
- Adesione alla convenzione tra i comuni di Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino Sesto San Giovanni e Cologno Monzese per la gestione del centro anti violenza per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne come da Delibera di CC 43/2024

La missione 12 programma 4 include infine l’attuazione di tutte le misure relative all’attuazione dell’Assegno di inclusione.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
60	8	1	Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale	Partecipare a progetti sperimentali ed iniziative anche a livello sovra comunale per prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale e consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali locali, erogando gli interventi di sostegno economico alle famiglie in difficoltà e sostenendo le persone nelle situazioni di fragilità socio-economica.	Cittadini e Famiglie Caritas e Parrocchie CRI	2026-2028	12	4	servizi sociali	n. utenti coinvolti
61	8	1	Favorire il reinserimento lavorativo	Attuazione delle misure previste dal piano nazionale del contrasto della povertà, presa in carico tramite il Servizio di Integrazione Lavorativa delle situazioni di fragilità al fine di attivare mediatori economici (borse lavoro, tirocini) finalizzati al reinserimento lavorativo.	Cittadini in condizioni di fragilità sociale	2026-2028	12	4	servizi sociali	n. utenti coinvolti

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	05 - Interventi per le famiglie
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D’Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti
Materia	Sostegno alle famiglie

Rientrano nelle finalità di questo programma tutte le attività e gli interventi di promozione e di inclusione sociale che non trovano allocazione negli altri programmi della missione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- assegnazione degli assegni “maternità comunale”;
- assegnazione e gestione dei contributi socio-economici e degli invii al progetto Social Market **e dei pacchi alimentari**;
- attività del Segretariato Sociale realizzato dalle Assistenti Sociali;
- attività della Segreteria Amministrativa del Settore Servizi Sociali.

Si prevede di dare continuità alla presa in carico, con maggiore attenzione ed ascolto, delle famiglie che si trovano in difficoltà, tramite la promozione di un sistema integrato di servizi e di interventi in grado di favorire il benessere dei Cittadini, superando una logica meramente assistenziale, in stretta collaborazione con il volontariato e l’associazionismo locale.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Verifiche, controlli e sistema tariffario sono gli strumenti che permetteranno all'Amministrazione Comunale di gestire in modo più efficiente le limitate risorse economiche e, quindi, rendere più equa la compartecipazione alla spesa sociale da parte delle famiglie, potenziare gli interventi e le prestazioni, limitare le liste di attesa, il tutto con stanziamenti di bilancio sostanzialmente invariati.

Nel triennio di riferimento proseguiranno le verifiche ed i controlli in ordine alla compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
62	8	1	Sostenere le famiglie in difficoltà	Promuovere e valorizzare le reti di famiglie e le esperienze di mutuo aiuto tra famiglie e sostenere la fragilità socio-economica e relazionale con gli strumenti disponibili.	Famiglie, Associazioni	2026-2028	12	5	servizi sociali	n. famiglie coinvolte

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Programma	06 - Interventi per il diritto alla casa									
Settore	Servizi alla persona									
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025									
Assessore	Francesca Agosti									
Materia	Politiche abitative									

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, è profondamente cambiata.

La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti.

La legge regionale 16/2016 e il conseguente regolamento regionale 4/2017 superano definitivamente la modalità di assegnazione precedentemente in vigore attraverso l'istituzione del Servizio Abitativo Pubblico e l'ampliamento dell'offerta potenziale di alloggi ERP con l'istituzione degli Ambiti territoriali che programmano annualmente l'offerta da assegnare con bandi su territori più ampi di quello comunale. Il Comune di Cusano Milanino è pertanto parte dell'Ambito di programmazione delle politiche abitative sul territorio coincidente a quello dell'ambito socio-sanitario, con capofila Cinisello Balsamo. I bandi per le assegnazioni vengono pertanto pubblicati in relazione agli effettivi alloggi disponibili sul territorio e la normativa non prevede la permanenza delle graduatorie, che vengono riattivate ad ogni singolo avviso. L'applicazione della legge regionale 16/2016 coinvolge anche ALER, partner dei 4 comuni dell'ambito nella programmazione dell'offerta abitativa.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Oltre alle assegnazioni, si procederà alla soddisfazione di richieste di cambio alloggio volontario pervenute dai locatari di alloggi ERP, se motivate ai sensi della normativa regionale, compatibilmente con la disponibilità di alloggi.

Inoltre si continuerà al controllo del mantenimento dei requisiti degli assegnatari e, in caso di perdita degli stessi, si procederà alla decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente. Ciò permetterà di mettere a disposizione della collettività gli alloggi ERP occupati senza titolo o senza i requisiti prescritti e di regolarizzare, al contrario, le posizioni sanabili.

Le attività specifiche del programma sono:

- informare ed orientare i Cittadini rispetto ai servizi abitativi e alle iniziative sperimentali dirette al sostegno del disagio abitativo;
- istruire, controllare e predisporre gli atti amministrativi (determinazioni) per l'assegnazione degli alloggi ERP comunali;
- assegnare gli alloggi disponibili in base alle graduatorie quali esito di bandi e verificare la permanenza dei requisiti di accesso e del punteggio conseguito in graduatoria dei nuclei familiari in posizione utile;
- gestire i contributi derivanti da DGR regionali che finanziano il sostegno ai nuclei in condizioni di difficoltà abitativa;
- in stretta collaborazione con il Settore Tecnico, verifica e controllo sia dei requisiti di permanenza dei nuclei familiari rispetto agli alloggi ERP di proprietà comunale che della regolarità del versamento/pagamento dei canoni di affitto per gli alloggi comunali;
- promozione e attivazione di iniziative ed interventi sperimentali a sostegno della locazione per le famiglie più fragili;
- promozione ed attivazione di misure a sostegno della morosità incolpevole promosse da Regione Lombardia, a favore e sostegno delle famiglie con difficoltà;
- interventi socio-economici di accompagnamento a favore delle famiglie più fragili in relazione al disagio abitativo.

Le misure da consolidare e/o attivare, nel triennio, saranno le seguenti:

- Edilizia residenziale pubblica: gestione delle attività propedeutiche alla pubblicazione degli avvisi pubblici da svolgere a livello di ambito distrettuale;
- Programmazione ed esecuzione interventi manutentivi per messa a disposizione alloggi di proprietà comunale (di competenza del settore Manutenzioni);
- Gestione bandi con i quali si attivano varie misure di sostegno a favore dei nuclei familiari con morosità incolpevole, laddove finanziata da Regione Lombardia;
- Partecipazione al tavolo di lavoro di Ambito, con particolare riferimento alla costituzione dell'Osservatorio delle politiche abitative e alla redazione dei piani dell'offerta annuale e triennale come da normativa regionale.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
63	2	3	L'abitare e l'housing sociale	Gestire gli interventi sul diritto alla casa, informando ed orientando i Cittadini rispetto alle assegnazioni degli alloggi ERP. Promuovere l'housing sociale. Sostegno economico attraverso l'integrazione affitti per chi si trova in difficoltà.	Cittadini, ALER, Piano di Zona delle politiche abitative	2026-2028	12	6	servizi sociali	n. bandi di ambito effettuati nell'anno

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D’Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti
Materia	Servizi sociali

Rientrano nelle finalità di questo programma le attività e gli interventi relativi alla programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria realizzata in forma associata sovra comunale ed integrata tramite l’Assemblea dei Sindaci e l’Ufficio di Piano dell’Ambito territoriale, gestito dall’Azienda Speciale Consortile “Insieme per il Sociale”: rientrano altresì tutte le azioni trasversali di programmazione e controllo delle prestazioni e tutti gli interventi socio-assistenziali garantiti alla Cittadinanza, oltre alle azioni di collaborazione ed integrazione con gli altri Settori dell’Ente e con gli Organi Comunali.

In accordo con l’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito territoriale di Cinisello Balsamo e con l’Ufficio di Piano dei quattro Comuni gestito dall’Azienda Speciale Consortile “Insieme per il Sociale”, si conferma la volontà di aderire e promuovere progetti sperimentali sovra-comunali diretti all’inclusione ed integrazione sociale di tutte le persone più vulnerabili e fragili.

Le attività specifiche previste nel programma sono le seguenti:

- predisposizione di tutti gli atti amministrativi del Settore per la gestione ed erogazione di tutti i servizi ed interventi e/o per l’assegnazione di contributi e/o benefici di diversa natura;
- verifica e controllo dei dati anagrafici e socio-economici dichiarati e/o forniti dai Cittadini per l’erogazione di prestazioni socio-assistenziali o interventi e servizi sociali o per l’assegnazione di benefici di diversa natura socio-economica, tramite le banche dati in disponibilità ed approfondimenti amministrativi;
- istruttorie, controlli ed atti amministrativi (proposte di deliberazioni e determinazioni) del Servizio Sociale;
- istruttoria, definizione e monitoraggio di gare di appalto/concessione e dei relativi affidamenti;
- gestione, monitoraggio, controllo e verifica appalti/concessioni affidati, nei confronti degli operatori economici aggiudicatari;
- gestione contatti, collaborazione ed integrazione a livello istituzionale ed organizzativo con l’Ambito territoriale di Cinisello Balsamo/Ufficio di Piano, con le Istituzioni Scolastiche, con l’Azienda Speciale Consortile, con l’Azienda Speciale Farmacia Comunale e le altre organizzazioni del Settore Socio-Sanitario;
- redazione e trasmissione dati e/o rendicontazioni a diverse organizzazioni istituzionali ed Enti sovra-ordinati, anche per i diversi finanziamenti (FSR, FNPS...);
- partecipazione pro-attiva agli incontri tecnici di programmazione d’Ambito, integrati con la presenza delle organizzazioni sanitarie e/o del Terzo Settore, ed agli incontri tecnici operativi;
- collaborazione con l’Ufficio di Piano e gli altri Enti coinvolti per la predisposizione del Piano Sociale di Zona;
- partecipazione agli incontri e momenti di lavoro tra i diversi Settori del Comune ed alle convocazioni degli Organi Istituzionali.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Il Settore è attualmente coinvolto in un tavolo di lavoro con ASST Nord Milano per la definizione dei criteri e delle modalità di collaborazione tra Servizio Sociale e la Casa di Comunità di ASST di Via Ginestra per la gestione delle situazioni di fragilità sociale.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
64	8	2	Ampliare l'offerta dei servizi tramite l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il sociale (IPIS)	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio di alcuni servizi ed interventi di carattere sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario tramite l'Assemblea dei Sindaci e l'Ufficio di Piano, per garantire pari opportunità, pari trattamento alle famiglie, economie di scala e maggiore efficienza ed efficacia.	Cittadini Azienda Speciale IPIS Enti del Piano di Zona	2026-2028	12	7	servizi sociali	n. servizi trasferiti ad IPIS

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	08 - Cooperazione e associazionismo
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Lidia Arduino/Francesca Agosti
Materia	Associazionismo e volontariato

Rientrano nelle finalità di questo programma tutte le attività e tutti gli interventi relativi al sostegno ed alla promozione dell'associazionismo, del volontariato e più in generale del cd. "Terzo Settore" operanti sul territorio comunale nel settore sociale e a sostegno delle persone più fragili.

Tramite accordi formalizzati di rete, è intenzione potenziare le collaborazioni già attive sui singoli casi in carico alle Assistenti Sociali, ad esempio, con la Caritas Parrocchiale ed il Comitato Locale della Croce Rossa Italiana, nella prospettiva di dare origine ad un sistema integrato e partecipato, nell'assoluto rispetto della specificità ed autonomia di ciascuna organizzazione. Al sostegno delle associazioni del Terzo Settore si unisce anche l'adesione dell'Ente alla rete "Pace in Comune" (gestita dal Servizio Cultura) e al Comitato Nazionale per la Pace.

Le attività e gli interventi specifici del programma sono:

- predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per la gestione dei rapporti convenzionali previsti nelle Convenzioni sottoscritte con le Associazioni di Promozione Sociale;

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'attivazione di ulteriori collaborazioni offerte dall'associazionismo locale nell'ambito delle politiche sociali per la realizzazione di progetti a sostegno delle fasce deboli;
- gestione contatti, collaborazione ed integrazione a livello istituzionale, organizzativo ed operativo con le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale;
- attivazione di gruppi di lavoro integrati, con tematiche da condividere e specifiche, in particolare a favore delle famiglie in difficoltà socio-economiche e sul disagio abitativo.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
65	2	4	Promuovere l'associazionismo ed il volontariato	Promuovere e sostenere le associazioni di volontariato e le organizzazioni del terzo settore favorendone la collaborazione, l'integrazione, il lavoro di rete e le attività, in particolare nelle prestazioni a favore delle persone anziane, delle persone con disabilità e delle famiglie in difficoltà.	Associazioni Promozione Sociale Associazioni di Volontariato Locale.	2026-2028	12	8	servizi sociali cultura	Rinegoziazione, a scadenza, convenzioni con le Associazioni di Promozione Sociale e di Volontariato Locale (SI/NO)

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonelli Lecchi
Assessore	Lidia Arduino
Materia	Servizi cimiteriali

Il Comune di Cusano Milanino, estendendosi su un territorio di poco più di 3 Km², presenta una struttura cimiteriale sufficientemente distribuita sul territorio, basata su 1 cimitero, facilmente raggiungibile e dotato di idonei parcheggi.

L'Ufficio servizi cimiteriali gestisce tutte le pratiche tecnico/amministrative relative a:

- Attività di polizia mortuaria (sepoltura, il trasporto di salma, la cremazione e l'assegnazione dei posti presso i cimiteri cittadini);
- Controllo della attività relative alla gestione dei servizi cimiteriali affidati con appalto a terzi;
- Programmazione e svolgimento di tutte le attività relative alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- Concessioni cimiteriali, gestione pratiche relative alle cremazioni, assegnazione ceneri;
- Autorizzazioni per la posa di lapidi/monumenti sulle sepolture;
- Verifica concessioni di sepolture private;

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- Ricezione delle imprese di onoranze funebri e loro assistenza;
- Comunicazione al custode del cimitero agli eventuali servizi funebri e/o operazioni cimiteriali.

In affiancamento al servizio di disbrigo pratiche di trasporto funebre, predisposto e gestito dal settore Servizi al Cittadino, l'ufficio tecnico programma e realizza all'interno della struttura cimiteriale le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, finalizzate a garantire un adeguato livello di efficienza e decoro anche in funzione della necessità di reperire/incrementare la disponibilità di sepolture. È necessario procedere ad un riordino dell'area cimiteriale nel suo complesso.

Continua l'adeguamento delle attrezzature meccaniche dal punto di vista della sicurezza. Ciò consentirà un miglioramento dell'attività lavorativa degli addetti.

Il servizio di illuminazione votiva è affidato in concessione fino al 31/12/2024 e prorogato fino al 31/12/2025. Si procederà alla scadenza ad un nuovo affidamento.

Nel triennio di riferimento verrà approvato il piano regolatore cimiteriale, a seguito del quale verranno realizzati i nuovi cinerari al fine di completare le attività di esumazione ed estumulazione ordinaria.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
66	5	2	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali, anche attraverso l'implementazione del Piano Cimiteriale. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'illuminazione votiva.	Cittadini	2026-2028	12	9	servizi cimiteriali	Predisposizione Piano Cimiteriale (SI/NO)

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività									
Programma	01 - Industria, PMI e artigianato									
Settore	Pianificazione territoriale e qualità urbana									
Responsabile	Carmen Autunno									
Assessore	Mario Zanco									
Materia	Attività produttive									

Rientrano nelle finalità del programma tutte le attività riconducibili ai procedimenti volti al rilascio dei titoli autorizzativi per lo svolgimento di fiere, sagre ed eventi di natura commerciale, organizzati in ambito comunale, curando l'istruttoria delle richieste pervenute.

Nel 2023 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi isolati vacanti e la procedura si è conclusa con l'assegnazione della concessione del posteggio isolato sito in via Matteotti angolo XXVI maggio (vendita dolciumi).

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Con DCC n. 15 del 11/04/2024 è stato approvato il nuovo regolamento dei Dehors, successivamente modificato con DCC n. 14 del 31/03/2025: il Regolamento è finalizzato ad assicurare la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali di somministrazione e artigianali alimentari, attraverso la definizione di modalità di contemperamento degli interessi pubblici e privati e di tutela dell'ambiente e del decoro urbano. Vengono dettate le caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche degli arredi e degli impianti tecnologici utilizzabili.

L'attività del Servizio SUAP sarà orientata verso un impulso e stimolo delle attività economiche sul territorio, introducendo nuovi strumenti regolamentari in grado di governare i processi di sviluppo economico locale, con un occhio particolare per gli esercizi di vicinato, in stretta connessione con gli obiettivi di cui al Programma 02 della Missione 14.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
67	6	1	Valorizzare le attività esistenti e il commercio di prossimità	Valorizzare le attività economiche e commerciali esistenti, favorire il commercio di prossimità e l'esperienza dei gruppi di acquisto solidale, mediante progetti condivisi e iniziative ad hoc	Cittadini, imprese	2026-2028	14	1	commercio cultura	n. iniziative promosse nell'anno

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	02 - Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori
Settore	Pianificazione territoriale e qualità urbana
Responsabile	Carmen Autunno
Assessore	Mario Zanco
Materia	Attività produttive

L'organizzazione e la struttura dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP) devono dare attuazione ai principi previsti dal DPR n. 160/2010. La riorganizzazione voluta dal legislatore era finalizzata allo snellimento delle pratiche amministrative, fino al raggiungimento di una completa informatizzazione per la presentazione e la gestione on-line delle pratiche stesse.

Premesso che l'attività commerciale è esercitata con riferimento ai settori merceologici alimentare e non alimentare e può essere svolta come commercio all'ingrosso o al dettaglio, le principali attività trattate dal Servizio Commercio si possono sintetizzare nei seguenti procedimenti:

- commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati, fiere e itineranti) e su aree private in sede fissa,
- esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande,
- attività di servizi alla persona (parrucchieri ed estetisti),
- attività di servizi e/o pubblica sicurezza (agenzie intermediazione ex art. 115, sale gioco),

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

- autorizzazione per i locali di pubblico intrattenimento, dal 2016 agenzie di viaggio.

Poiché dal 2011 il servizio commercio si è di fatto trasformato nello sportello unico per le attività produttive (SUAP) esso gestisce, in tale funzione e previa acquisizione dei pareri dei servizi competenti, anche l'insediamento, la modifica e il trasferimento di quelle attività che non rientrano nel servizio commercio, ma rientranti nella comune nozione di "attività produttive", quali:

- Attività di produzione;
- Attività di servizi al consumatore, come: lavanderie, autolavaggi, carrozzieri, agenzie funebri.

Alcune di queste attività sono ancora soggette ad atti autorizzativi altre, per effetto della normativa di semplificazione, sono soggette a segnalazione di inizio attività (SCIA) da presentare al Comune competente per territorio. Restano ferme le attività di regolamentazione e di controllo da parte dell'Amministrazione nonché tutta la fase istruttoria, di verifica di conformità e di informazione agli utenti. Inoltre lo sportello così come attualmente configurato dalle norme, svolge attività di collettore tra gli enti preposti alle valutazioni tecniche quali ARPA, ATS, Città Metropolitana, Monopoli di Stato etc., funzione ribadita e rafforzata dal DPR n. 59/2013 che individua il SUAP come unico punto di accesso per il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE e trasmissione delle comunicazioni in materia ambientale.

L'obiettivo dell'A.C. è valorizzare le attività commerciali esistenti e favorire il commercio di prossimità. Sarà data particolare attenzione al consumo sostenibile di prodotti a chilometro zero e/o biologici, valorizzando l'esperienza dei gruppi di acquisto solidali. Sarà favorito l'insediamento di nuove attività produttive, artigianali e professionali ed ampliato il servizio di rete delle attività produttive sul territorio.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
68	6	2	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	Promuovere l'insediamento di attività produttive e commerciali, anche con sgravi fiscali. Valorizzare le attività storiche del territorio. Riqualficazione del mercato.	Cittadini, imprese	2026-2028	14	2	commercio tributi	n. nuove attività insediate nell'anno

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Settore	Servizi al cittadino e servizi informatici
Responsabile	Massimiliano Di Dio Perna
Assessore	Massimo Felice De Rosa
Materia	Reti

Questo programma è finalizzato ad introdurre miglioramenti nella vita cittadina tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche e/o miglioramenti nelle procedure del Comune rivolte ai cittadini e agli operatori economici e sociali.

È un programma di natura essenzialmente trasversale in quanto, soprattutto per la revisione dei processi tutti i settori sono interessati, Per quanto attiene invece gli obiettivi più strettamente fondati sull'utilizzo delle tecnologie le attività saranno gestite dal servizio informatico comunale (vedasi missione 01 – programma 8) con l'eventuale supporto di esperti esterni.

Si dovranno altresì sviluppare le potenzialità del servizio SUAP, adeguandolo agli standard richiesti dal DPR n. 160/2010, valorizzando il ruolo di raccolta ed erogazione di informazioni e di supporto all'imprenditorialità.

Si prevede l'implementazione della fibra ottica sul territorio comunale.

Missione	15 -Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	03 - Sostegno all'occupazione
Settore	Servizi alla persona
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025
Assessore	Francesca Agosti
Materia	Politiche sociali

Rientrano nelle finalità di questo programma gli interventi relativi a tutte le attività, progetti ed iniziative gestite e curate dal Servizio Sociale e finalizzate a sostenere l'integrazione lavorativa con particolare attenzione rivolta alle persone con disabilità e/o fragilità che cercano lavoro. Il programma è strettamente collegato al programma 12.02.

Le attività del programma si riassumono nella presa in carico di soggetti svantaggiati con ridotta capacità contrattuale lavorativa per la realizzazione di progetti di integrazione lavorativa, anche ricorrendo ai mediatori economici previsti dalla legge 68/1999. Date la peculiarità delle persone sostenute in questi particolari percorsi di integrazione e

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

reinserimento lavorativo i progetti di presa in carico individuale hanno una specifica dimensione educativa, sociale e psicologica e sono sostanzialmente orientati all'acquisizione dell'autonomia non solo lavorativa, ma anche sociale.

Nel triennio di riferimento, in accordo con gli altri Comuni dell'Ambito territoriale e secondo le indicazioni dell'Assemblea dei Sindaci, è necessario verificare nuovamente e definire le condizioni e le modalità di gestione in forma associata dei progetti e degli interventi di integrazione lavorativa per le persone disabili e/o che sperimentano condizioni di fragilità sociale che minano fortemente la loro capacità contrattuale e di inserimento nel mondo del lavoro, mantenendo sostanzialmente inalterati gli stanziamenti di bilancio e l'efficacia dei relativi interventi. Dal 01/01/2023 il servizio SIL è stato affidato ad A&I tramite procedura di affidamento diretto, garantendo l'assoluta continuità con il precedente affidatario che ha terminato l'incarico con il 31/12/2024. La necessità di garantire tale servizio è confermata: allo studio la nuova modalità di affidamento dello stesso e l'individuazione dell'operatore economico.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
69	8	2	Sostenere le iniziative finalizzate alla formazione permanente e l'orientamento al lavoro	Gestire un servizio di informazione e di orientamento al lavoro radicato sul territorio e promuovere iniziative per agevolare l'inserimento delle persone inoccupate nel mondo del lavoro, anche attraverso un raccordo con le politiche comunitarie e statali, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche nell'ambito dello sportello gestito da AFOL	Cittadini, imprese, AFOL	2026-2028	15	3	servizi sociali	n. utenti coinvolti

Missione	15 -Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
Programma	03 - Sostegno all'occupazione									
Settore	Servizi alla persona									
Responsabile	Paola Bargigia fino al 31/07/2025; interim Segretario Generale Domenico D'Onofrio; Francesco Genna dal 14/11/2025									
Assessore	Francesca Agosti									
Materia	Attività produttive									

Il Comune non detiene competenze dirette in materia di lavoro, ma intende mantenere un proprio presidio con riferimento alle politiche attive del lavoro per i diversi segmenti che popolano il mercato del lavoro. Dal 2019 è operativo uno sportello lavoro che ha quali destinatari prioritari i lavoratori e le aziende del territorio comunale e del Nord Milano. Lo

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

sportello è gestito, in forza di uno specifico contratto di servizio, da AFOL Nord Milano, ora fusasi in AFOL Metropolitana, un'azienda speciale consortile costituita dalla città metropolitana di Milano, il Comune di Milano e i Comuni del nord e nord-ovest milanese.

Lo sportello, attivo il giovedì mattina su appuntamento presso la sede di via Alemanni 2, offre il servizio di accoglienza info-orientativa.

Per gli altri servizi sotto indicati, occorre recarsi allo sportello AFOL presso il Centro per l'impiego di Cinisello Balsamo:

- *servizio amministrativo-certificativo* erogati mediante colloqui di accoglienza individuale
 - per l'iscrizione al centro per l'impiego;
 - per utenti diversamente abili ai fini dell'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio;
- *servizio di orientamento* sviluppati mediante colloqui di orientamento/accompagnamento al lavoro;
- *servizio incontro domanda e offerta di lavoro* erogati mediante:
 - servizio tirocini;
 - servizio di pre-selezione e bacheca;
 - servizio di supporto all'auto imprenditorialità.

L'obiettivo perseguito dal Comune è quello di offrire ai propri cittadini e alle imprese presenti sul territorio una gamma di servizi di supporto e accompagnamento al lavoro e/o reinserimento lavorativo, ponendo in campo gli strumenti più opportuni quali le doti, definite da Regione Lombardia, per specifici ambiti.

Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	01 - Fonti energetiche
Settore	Gestione del territorio e ambiente
Responsabile	Antonello Lecchi
Assessore	Massimo Felice De Rosa
Materia	Lavori pubblici

Nell'ambito delle strutture gestite dall'Ente si è valutata la possibilità di implementare sistemi innovativi, volti a rendere più sostenibile ed autonomo il fabbisogno energetico delle stesse, con l'individuazione di un Energy manager con il compito di redigere una relazione sulla situazione energetica complessiva delle strutture comunali complete di proposte per il contenimento dei consumi energetici.

Con DCC n. 74 del 28/12/2020 la precedente A.C. ha aderito alla società in house A.T.E.S. Srl, affidando la gestione del servizio calore e connessi degli immobili di proprietà comunale per il periodo dal 1/1 al 31/12/2021. Con delibera di CC n. 83 del 29/11/2021 è stato approvato l'affidamento in house ad A.T.E.S. srl del servizio integrato energia per 17 anni dal 01/01/2022 al 31/12/2038.

Continuerà l'attività di razionalizzazione e di miglioramento della performance delle centrali termiche.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Il tema dell'illuminazione pubblica richiede altrettanta attenzione, poiché il miglioramento della rete iniziato con la convenzione Consip, in scadenza a novembre 2022, prosegue in continuità con il gestore Enel Sole, riconfermato con la nuova convenzione Consip per ulteriori 9 anni.

Si proseguirà con l'installazione di stazioni di ricarica per auto/motocicli/biciclette/monopattini elettrici al fine di promuoverne l'utilizzo e dare attuazione alla green mobility sul territorio.

Sarà promossa la sostituzione di C.E.R.S. (Comunità Energetica Rinnovabile Sociale) o configurazioni di autoconsumo collettivo sia per la riduzione dei consumi elettrici che per combattere la povertà energetica, suggerendo l'adozione di energie rinnovabili (fotovoltaico, micro-eolico, geotermico, biomasse). L'obiettivo è promuovere ed incentivare il risparmio energetico con particolare attenzione ai progetti di cogenerazione e teleriscaldamento.

L'A.C. intende procedere con la redazione del PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) in linea con gli obiettivi europei e aderire al Patto dei Sindaci per favorire la transizione energetica del territorio.

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Missione	Programma	Servizio	Indicatore
70	5	3	Implementare la sostenibilità energetica	Rendere più sostenibile ed autonomo il fabbisogno energetico delle strutture gestite dall'Ente, con una duplice finalità: tutelare l'ambiente e contenere le spese. Promuovere la sostituzione di C.E.R.S.	Cittadini, imprese, servizi comunali	2026-2028	17	1	lavori pubblici	n. di interventi volti al contenimento energetico ovvero all'autosostentamento

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Parte seconda

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Nel corso del 2021 e 2022 una serie di modifiche normative, cosiddette di semplificazione, hanno portato alla definizione di un nuovo strumento di programmazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe, fra gli altri, il piano triennale del fabbisogno del personale; il D.M. del 30.06.2022 descrive i contenuti del PIAO e, in particolare, la sezione 3 denominata “Organizzazione e capitale umano” che contiene le seguenti sottosezioni “Struttura organizzativa”; “Organizzazione del lavoro agile” e “Piano triennale dei fabbisogni di personale”. Tuttavia, in vigore di quanto previsto nell’allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 in materia di programmazione finanziaria, anche nel DUP deve essere prevista la programmazione triennale del personale.

In assenza di coordinamento fra queste norme e a seguito dell’approvazione da parte della Commissione ARCONET, nella riunione del 18 gennaio 2023, dell’adeguamento alla disciplina del PIAO dei paragrafi dell’allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011 concernenti il DUP e della pubblicazione della FAQ n. 51 sul sito ARCONET della RGS si ritiene necessario inserire in questo DUP gli indirizzi strategici e le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Il regime assunzionale per i Comuni, normato dall’art. 33, comma 2, del Decreto Legislativo n. 34/2019, convertito in Legge n. 59/2019, secondo le disposizioni attuative dettate dal D.M. 17.03.2020 e dalla relativa circolare interministeriale, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020, ha introdotto dal 20/04/2020, rilevanti novità e nello specifico, il principio della sostenibilità finanziaria.

Per la classe demografica 10.000-59.000 abitanti, il rapporto tra spesa di personale e la media delle entrate correnti del triennio precedente deve collocarsi tra:

- ✓ valore soglia inferiore: 27%;
- ✓ valore soglia/limite massimo consentito: 31%.

La capacità assunzionale dell’Ente, calcolata prendendo a riferimento il Rendiconto 2024, in base alle risultanze del rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, come risultanti dalla spesa rendicontata del personale 2024, al netto delle entrate derivanti dai rimborsi effettuati dal Comune convenzionato per il Segretario in convenzione, risulta come segue:

- ✓ rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 23,19%

dipendenti cat.	FABBISOGNO												
	2016 numero	2017 numero	2018 numero	2019 Numero	2020 Numero	2021 numero	2022 numero	2023 numero	2024 numero	2025 numero	2026 numero	2027 numero	2028 numero
Dirigente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D3	11	10	10	9	9	8	7	5	6	5	4	4	4
D1	29	28	26	23	22	22	24	25	23	21	20	20	20
C1	60	57	57	57	60	54	50	51	46	49	49	49	49
B3	8	8	8	7	7	6	6	5	3	3	3	3	3
B1	13	13	12	10	10	9	12	10	9	8	8	8	8
totale	122	116	113	106	108	99	99	96	87	86	84	84	84

Con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 28/03/2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027, aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 07/08/2025.
Nella tabella seguente si riporta il fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027:

Area	Profilo Professionale	DOTAZIONE ORGANICA	Fabbisogno 2026	Fabbisogno 2027	Fabbisogno 2028
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario/Istr. Dir. Amm.vo	15			
	Funzionario/Istr. Direttivo Tecnico	5			
	Istruttore Direttivo Programmatore	1			
	Istruttore Direttivo Bibliotecario	1			
	Assistente Sociale	4			
	Commissario Aggiunto P.L.	3			
	Commissario - Comandante	1			
	Totale Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione		30	0	0
Istruttori	Istruttore Amministrativo	27			
	Istruttore Tecnico	6			
	Educatore*	2			
	Assistente Biblioteca	4			
	Agente P.L.	14			
	Totale Area degli Istruttori		53	0	0
Operatori Esperti	Collaboratore Amministrativo	1			
	Messo Esperto ed Autista	1			
	Caposquadra Verde	1			
	Operatore servizi Ausiliari/Messi	2			
	Operaio specializzato Verde	1			
	Operato Specializzato	3			
	Nicroforo	1			
	Operatore Specializzato	1			
Totale Area degli Operatori Esperti		11	0	0	0
TOTALE		94	0	0	0

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

* = i seguenti profili professionali vengono congelati nella dotazione organica dell'Ente, per effetto dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, a seguito del conferimento della gestione del servizio asilo nido comunale Candido Ghezzi, con contestuale trasferimento del personale all'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale (IPIS), a sensi degli artt. 6 e 31 del D. Lgs. n. 165/2001 per tutta la durata del contratto di servizio con decorrenza 01/09/2021.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella sezione operativa (SeO) del DUP. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, quindi assieme al DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni finanziari, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Il Programma delle opere pubbliche deve essere redatto sulla base degli schemi tipo previsti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36/2023. Il Programma è composto da varie schede, in particolare:

- ✓ la scheda A del programma riporta le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dei lavori, articolate per annualità e per fonte di finanziamento, quindi entrate aventi destinazione vincolata per legge (es. contributi statali, regionali e provinciali), entrate acquisite con mutui, entrate acquisite tramite apporto di capitale privato (es. liberalità art bonus, sponsorizzazioni, accordi di partenariato), entrate da alienazioni, entrate per trasferimento di immobili in conto prezzo, entrate proprie con stanziamenti di bilancio (es. oneri di urbanizzazioni, monetizzazioni, avanzo di amministrazione), altre entrate (es. leasing),
- ✓ la scheda B l'elenco delle opere pubbliche incomplete;
- ✓ la scheda C l'elenco degli immobili disponibili da alienare;
- ✓ la scheda D l'elenco dei lavori del programma di importo stimato sia > di 150.000 euro;
- ✓ la scheda E l'elenco dei lavori del primo anno, il c.d. elenco annuale;
- ✓ la scheda F l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti.

Gli interventi di importo pari o superiore a € 150.000,00 possono essere inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale (riferito all'esercizio 2026) senza alcun tipo di progettualità minima, salvo per i lavori sopra la soglia comunitaria che hanno bisogno per essere inseriti nel Piano del documento di fattibilità delle alternative progettuali. L'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è altresì subordinata alla copertura finanziaria, alla previsione dell'avvio della procedura di affidamento nella prima annualità del programma (quindi 2026) e alla conformità urbanistica.

La Giunta Comunale procede all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici: non sono ad oggi previste opere pubbliche, finanziate, di importo pari o superiore a € 150.000,00 da realizzare nell'anno 2026. Le schede previste dall'allegato I5 al D. Lgs. n. 36/2023 saranno eventualmente aggiornate nel corso del 2026. Si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 29/07/2025.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

L'articolo 58, co. 1 del DL 112/2008, convertito in Legge 133/2008, e ss.mm.ii. prevede che i Comuni, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, provvedono ad individuare, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili, ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Con deliberazione della Giunta Comunale di ricognizione dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione, ai sensi dell'art. 58 citato, si è proceduto all'aggiornamento dell'elenco dei beni di cui sopra. Sulla base di questo elenco è stato redatto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di seguito riportato, distinto fra le due tipologie di intervento, alienazione e valorizzazione.

Il principio contabile applicato alla programmazione, Allegato 4/1, al punto 8.2 del DL 126/2014 prevede che sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

Inoltre, ai sensi del comma 2 dell'art. 58 citato si prevede che:

- ✓ l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico – ambientale;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

Sul punto, l'art. 95 bis della legge regionale n. 12/2005, introdotto dall'art. 21 Legge 7/2012 a seguito della pronuncia della Corte costituzionale n. 340 del 16.12.2009 che ha ribadito la competenza delle regioni in materia di governo del territorio ex art. 117 co. 2 Cost., dispone che:

- ✓ relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato;
- ✓ nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non possono essere compresi immobili per i quali siano indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con previsioni prevalenti del PTCP o del PTR;
- ✓ le varianti urbanistiche di cui al co. 2 che determinano l'uso di piccole aree a livello locale ovvero modifiche minori del piano dei servizi e del piano delle regole non sono soggette a valutazione ambientale strategica.

È necessario segnalare che nelle disponibilità finanziarie del 2026/2028 sono state parzialmente considerate le potenziali risorse generate dalle alienazioni; verranno integralmente inserite nei documenti contabili solo ad avvenuto esito positivo delle procedure di vendita.

Si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15/07/2025.

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

In bilancio l'entrata è contabilizzata al titolo 4 Entrate in c/ capitale al capitolo 633/0 con stanziamento pari a € 30.000,00, corrispondenti alla somma che si prevede di incassare nell'anno.

Di seguito viene riportata la scheda recante l'elenco degli immobili da alienare, nella versione di cui alla citata deliberazione.

V= VALORIZZAZIONE A= ALIENAZIONE

N° ORD.	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		DA CENSIRE	VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE			STIMA	Destinazione urbanistica
			Fg.	Mapp.		2026	2027	2028		
1	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree ricadenti nei comparti destinati ad edilizia convenzionata denominati CM1, CM2 e CM5, facenti parte del Piano di Zona Consortile					A			2.200.000 ≤ X ≤ 2.500.000 X= valore complessivo delle aree	

Gli immobili da alienare di cui al n. 1 sono le aree di sedime e pertinenziali delle palazzine: di fatto sono i proprietari degli appartamenti che acquistano il terreno e una volta acquistate tutte le quote saranno alienate le aree di sedime e pertinenziali degli edifici. Nella tabella seguente si riporta il dettaglio delle alienazioni previste, distinte per via:

VIA	FOGLIO/MAPPALE	N. IMMOBILI DA VENDERE	IMPORTO DA INCASSARE
VIA STELVIO 39	fg. 4 mapp. 176 -177	20	351.017,71
VIA STELVIO 67	fg. 4 mapp. 79	6	99.365,54
VIA STELVIO 71-73	fg. 4 mapp. 103-161-162-163-164-166-167-168	29	460.756,73
VIA CERVINO 25	fg. 5 mapp. 56 - 201	21	365.735,48
VIA CERVINO 28	fg. 7 mapp. 448 - 454	15	310.583,12
VIA CERVINO 30	fg. 7 mapp. 447 - 454	7	130.293,03
VIA CERVINO 37-39-41	fg. 5 mapp. 172 - 174	44	682.851,00
TOTALE COMPLESSIVO		142	2.400.602,61

PROGRAMMA TRIENNALE PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Per gli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato maggiore di €140.000 l'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023 ha previsto un programma da approvare nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, quindi assieme al DUP.

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36/2023 ha definito lo schema tipo di questo programma, non diverso dal precedente, a parte la durata non più biennale ma triennale, composto da:

1. la scheda A riporta il quadro delle risorse finanziarie;
2. la scheda B l'elenco degli acquisti del programma di valore complessivo presunto > di 140.000 euro
3. la scheda C l'elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione e non riproposti.

Nella tabella seguente vengono riportati gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140.000,00 (IVA esclusa) da affidare negli anni 2026-2027-2028.

settore	descrizione	importo stimato 2026	importo stimato 2027	importo stimato 2028	note
AFFARI GENERALI	Servizi assicurativi Ente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Servizio lampade votive	30.000,00	30.000,00	30.000,00	gara nel 2025 gestione diretta dal 2026
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Servizio di custodia del cimitero e relativa manutenzione	85.500,00	85.500,00	85.500,00	gara nel 2025
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Servizio di pulizia degli immobili comunali 2025/2029	163.480,00	163.480,00	163.480,00	gara nel 2025
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Appalto neve (triennale) 2025/2028	80.000,00	80.000,00	40.000,00	gara nel 2025
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Igiene urbana dal 01/05/2027		1.466.666,67	2.200.000,00	appalto in corso scade 30/04/2027
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Manutenzione verde dal 01/04/2026	543.750,00	725.000,00	725.000,00	appalto in corso scade 31/03/2026 gara nel 2025
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Servizio manutenzione presidi antincendio	70.000,00	70.000,00	70.000,00	

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

Le schede previste dall'allegato I5 al D. Lgs. n. 36/2023 (che ripropone il contenuto del DM 14/2018, vigente fino all'abrogazione che avverrà con l'approvazione di un nuovo DM) potranno essere eventualmente aggiornate nel corso del 2026. Si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29/07/2025.

I PROGETTI DEL PNRR IN CORSO

La pandemia da Covid-19 e la conseguente crisi economica, hanno spinto l'UE a formulare una risposta coordinata a livello sia congiunturale, con la sospensione del patto di stabilità e ingenti pacchetti di sostegno all'economia adottati dai singoli stati membri, sia strutturale, con il lancio nel 2020 del programma Next Generation EU (NGEU).

Il NGEU intende promuovere una robusta ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Le sei grandi aree di intervento (missioni) sui quali si focalizza il PNRR sono le seguenti:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Inclusione e coesione;
6. Salute.

Di seguito si riportano i progetti finanziati con risorse PNRR:

n.	Intervento	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine finale previsto	Importo complessivo	Importo finanziato	Fase di Attuazione
1	riqualificazione energetica scuola Fermi	5	2	infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Comune	31/03/2026	5.775.635,91	1.799.209,48	progetto esecutivo
2	abilitazione al cloud	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	29/11/2023	121.992,00	121.992,00	avviato + asseverazione

Comune di Cusano Milanino -Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento

3	piattaforma PagoPA	1	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	06/03/2024	10.284,00	10.284,00	avviato
4	attivazione CIE	1	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	28/01/2024	14.000,00	14.000,00	avviato
5	attivazione AppIO	1	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	19/12/2023	3.430,00	3.430,00	avviato
6	notifiche digitali violazione al CDS ed extra CDS	1	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	18/11/2023	32.589,00	32.589,00	avviato
7	piattaforma digitale nazionale dati PDND -albo pretorio e protocollo	1	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	26/07/2024	20.344,00	20.344,00	avviato
8	estensione dell'utilizzo dell'ANPR - liste elettorali	1	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	31/12/2023	3.928,00	3.928,00	avviato
9	estensione dell'utilizzo dell'ANPR - stato civile digitale	1	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	17/11/2025	8.979,20	8.979,20	avviato
10	digitalizzazione SUAP e SUE	1	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	01/12/2025	18.072,71	18.072,71	avviato
11	georeferenziazione dei numeri civici nell'ANNCPU tramite PDND	1	1	1	digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Comune	nd	4.326,40	4.326,40	avviato