

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI

NOME E COGNOME : Domenico Antonio Salvatore D'ONOFRIO

### FORMAZIONE

- 1990** Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".  
Voto: 110 e lode/110.
- 1994** Specializzato in Diritto ecclesiastico e canonico presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" -  
facoltà di Giurisprudenza.  
Vincitore di borsa di studio.
- 1996** Avvocato in quanto abilitato all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Napoli.
- 1999** Diploma di dottore di ricerca in Diritto ecclesiastico e canonico conseguito presso l'Università degli studi di  
Napoli "Federico II".

### PUBBLICAZIONI

- *Installazione di impianto di ascensore in edificio in condominio e normativa codicistica sulle distanze da costruzioni, aperture e vedute*, in *Archivio delle locazioni e del condominio*, 1994, p.733;
- *L'Islam tra tolleranza e libertà religiosa*, in *Quaderni della scuola di specializzazione in diritto ecclesiastico e canonico*, 4, *La presenza islamica nell'ordinamento giuridico italiano*, 1996, p.117.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### **antecedenti all'entrata in servizio come segretario comunale**

- **1993 – 1996** : Pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Giuseppe DI COSTANZO di Napoli (Via S. Teresa degli Scalzi n.24 – Tel.081/564.23.62).
- **1995** : Collaboratore delle cattedre di Diritto Ecclesiastico e Canonico presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", facoltà di Giurisprudenza, prof.ssa Flavia PETRONCELLI HÜBLER.
- **1996** : Cultore della materia per l'insegnamento di Diritto ecclesiastico presso la seconda Università degli Studi di Napoli - facoltà di Giurisprudenza  
Nomina con delibera del Consiglio di Facoltà n.81/96 del 6/5/1996.
- **dal 6/8/1997** : Funzionario di amministrazione (VIII Q.F.) in ruolo presso l'I.N.P.S., sede di Monza – titolare dell'Ufficio *Rapporti con l'Utenza e Relazioni Esterne*.
- **dal 2/8/1999** : Funzionario Tributario (VIII Q.F.) del Dipartimento delle Dogane del Ministero delle Finanze in servizio presso la Circostrizione Doganale Milano I.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### **successive all'entrata in servizio come segretario comunale**

- **dal 25/10/1999** : Segretario Comunale titolare dei Comuni di LOVERO e VERVIO (SO), costituenti convenzione di IV classe.
- **dall'1/9/2000** : Segretario Comunale titolare dei Comuni di BUBBIANO e CALVIGNASCO (MI), costituenti convenzione di IV classe.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

### **successive all'entrata in servizio come segretario comunale**

- **dal 6/11/2001** : Segretario Comunale titolare presso il Comune di CALVIGNASCO (MI), sede singola di IV classe.  
**al 21/9/2003**
- **dal 18/4/2002** : Incarico a Scavalco quale Segretario Comunale del Comune di CREMENO (LC), sede singola di IV classe.  
**all'8/3/2003**
- **dall'1/5/2003** : Incarico a Scavalco quale Segretario Comunale del Comune di Orio Litta (LO),  
**all'1/2/2004** Capoconvenzione di convenzione di III classe.
- **dal 22/9/2003** : Segretario Comunale titolare presso il Comune di CASTIGLIONE D'ADDA (LO), sede  
**all'1/2/2004** singola di III classe.
- **dal 2/2/2004** : Segretario Comunale titolare dei Comuni di CASTIGLIONE D'ADDA e ORIO LITTA (LO),  
**al 31/5/2005** costituenti convenzione di III classe.
- **dall'1/5/2004** : Incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Comune di CALVIGNASCO  
**al 31/7/2004** (MI) per uno studio giuridico sul riassetto organizzativo dell'apparato burocratico-amministrativo dell'Ente e sul riassetto della dotazione organica. (Del. G.C. n.42 dell'11/5/2004)  
e  
**dall'1/9/2004**  
**al 31/12/2004** In tale ambito assunto altresì l'incarico di consulente esterno della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la contrattazione collettiva decentrata di sede. (Del. G.C. n.50 del 25/5/2004)
- **dal 18/1/2005** : Incarico a Scavalco quale Segretario Comunale del Comune di CALVIGNASCO (MI), sede  
**al 31/5/2005** singola di IV classe.  
Con assegnazione di funzioni di Direttore Generale a decorrere dall'1/02/2005
- **dall'1/6/2005** : Segretario Comunale titolare dei Comuni di CASTIGLIONE D'ADDA (LO) e  
**al 31/7/2006** CALVIGNASCO (MI), costituenti convenzione di III classe.  
Con assegnazione di funzioni di Direttore Generale in entrambi i Comuni convenzionati
- **dall'1/8/2006** : Segretario Comunale titolare presso il Comune di VILLA CORTESE (MI), sede singola di III  
**al 6/12/2006** classe.
- **dal 7/12/2006** : Segretario Comunale titolare dei Comuni di VILLA CORTESE (MI) e CALVIGNASCO (MI),  
**al 27/08/2008** costituenti convenzione di III classe.  
Fino al 15/4/2008 con nomina a Direttore Generale in entrambi i Comuni convenzionati.  
Dal 15/4/2008 con nomina a Direttore Generale nel Comune di VILLA CORTESE (MI)
- **dal 28/08/2008** : Segretario Comunale titolare presso il Comune di VILLA CORTESE (MI), sede singola di III  
**al 14/3/2010** classe.  
Con nomina a Direttore Generale.
- **dal 15/3/2010** : Segretario Comunale titolare dei comuni di VILLA CORTESE (MI) e SAN GIORGIO SU  
**al 24/10/2010** LEGNANO (MI), costituenti convenzione di II classe.  
Con nomina a Direttore Generale presso il Comune di VILLA CORTESE.
- **dal 25/10/2010** : Segretario Comunale titolare presso il Comune di SEGNI (ROMA), sede singola di III classe.  
**al 9/10/2011**
- **dal 10/10/2011** : Segretario Comunale titolare dei comuni di VILLA CORTESE (MI) e SAN GIORGIO SU  
**al 14/03/2020** LEGNANO (MI), costituenti convenzione di II classe.
- **dal 15/03/2020** : Segretario Comunale reggente dei comuni di VILLA CORTESE (MI) e SAN GIORGIO SU  
**al 31/07/2020** LEGNANO (MI)
- **dal 01/08/2020** : Segretario Comunale titolare dei comuni di VILLA CORTESE (MI) e SAN GIORGIO SU  
**al 3/10/2021** LEGNANO (MI), costituenti convenzione di III classe.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

successive all'entrata in servizio come segretario comunale

- dal 4/10/2021 al 31/01/2023 Segretario Comunale titolare dei comuni di VILLA CORTESE (MI) e SAN GIORGIO SU LEGNANO (MI), costituenti convenzione di III classe per conferma nell'incarico a seguito delle elezioni nel Comune di Villa Cortese del 3-4/10/2021 e nel Comune di San Giorgio su Legnano del 12/06/2022.
- dall'1/01/2022 al 30/09/2022 Segretario Comunale reggente il Comune di CASTELLANZA (VA) (sede singola di II classe)
- dall'1/02/2023 al 30/09/2024 Segretario Comunale titolare dei Comuni di OPERA (MI) e SAN VITTORE OLONA (MI), costituenti convenzione di II classe.
- dall'1/10/2024 Segretario Comunale titolare del Comune di II classe di OPERA (MI)

### FORMAZIONE DA SEGRETARIO COMUNALE

- 19 - 30/3/2001 : Partecipazione al **primo Corso per giovani Segretari in servizio con meno di due anni di anzianità e che non abbiano partecipato ad alcun corso di formazione prima di essere immessi in carriera** organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE. Frascati - **I periodo** : 19 - 30/3/2001 - **II periodo** : 2 - 9/5/2001
- 2 - 9/5/2001 Esito **esame finale** dell'11/07/2001: **27/30**.

### MATERIE OGGETTO D'INSEGNAMENTO

\*) Urbanistica ed edilizia; \*) Lavori pubblici; \*) Attività negoziale; \*) Contabilità e controllo di gestione; \*) Tecniche di regolazione e redazione degli atti; \*) Organizzazione e gestione del personale; \*) Strumenti di innovazione e semplificazione; \*) Reperimento risorse; \*) Servizi pubblici; \*) Sviluppo economico; \*) Ambiente; \*) Commercio; \*) Attività amministrativa e contrattuale; \*) Servizi sociali ed alla persona; \*) Comunicazione e team building; \*) Organizzazione istituzionale.

- 
- 12/3/2003 : Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia "B" - Segretario Generale - con diritto di accesso a Comuni di III classe (da 3.001 a 10.000 abitanti): **Deliberazione del C.d.A. Nazionale** dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 12/3/2003 n.76. **IDONEITÀ conseguita** a conclusione del *Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di segretari comunali alla titolarità di sedi di comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia* - cd.corso SPES III 2002/2003 - tenuto dalla SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE. **Esito degli esami finali** del 20/2/2003: scritto 10/10 - orale 30/30 (punteggio complessivo 40/40).

---

  - 22/9/2005 : Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia "B" - Segretario Generale - con idoneità a ricoprire l'incarico in Comuni di II classe (da 10.001 a 65.000 abitanti non capoluoghi di provincia).

---

  - 18/07/2016 : Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia "A" - Segretario Generale (Decreto Prefettizio n. 10619 del 18/07/2016).
- 

### ALTRO

- Buona conoscenza dei sistemi operativi della *Microsoft* nonché dei programmi del pacchetto *Office* (in particolare *Word* ed *Excel*);
- Buona conoscenza dei sistemi di navigazione e dei metodi di trasmissione dati attraverso la rete telematica *Internet*;
- Buona conoscenza della lingua inglese: 1991 frequenza a corsi della *The British School* di Napoli e della scuola per stranieri *St. Peter's School of English* di Canterbury (Inghilterra).

**N.B.** Il sottoscritto, con la firma del *Curriculum*, acconsente alla gestione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

