

**RELAZIONE DELLA GIUNTA  
ALLEGATA AL RENDICONTO 2025**

Articoli 151 e 231 D. Lgs. 267/2000  
Articolo 11, comma 4, lettera o) D. Lgs. 118/2011  
redatta secondo le modalità previste dal comma 6

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b> .....	pag. 4
<b>PARTE PRIMA</b> .....	pag. 5
<b>RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI 2025</b>	
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	
Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	
Missione 11 – Soccorso civile	
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	
Riepilogo spese per missioni	
<b>PARTE SECONDA</b> .....	pag. 57
<b>ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2025</b>	
1. La gestione finanziaria del bilancio 2025	
2. Il risultato della gestione finanziaria	
2.1. L’avanzo di amministrazione	
2.2. Il fondo cassa	
3. Analisi delle entrate e delle spese correnti	
3.1. Entrate correnti	
3.1.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	
3.1.2. Trasferimenti correnti	
3.1.3. Entrate extratributarie	
3.2. Spese correnti	
3.3. Spese per rimborso prestiti	
4. La spesa in conto capitale e le relative fonti di finanziamento	
5. Gli indicatori di bilancio	
6. Gli indicatori finanziari e servizi a domanda individuale	
7. Attestazione tempi di pagamento	
<b>PARTE TERZA</b> .....	pag. 77
<b>L’ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI</b>	

<b>PARTE QUARTA</b> .....	pag. 80
<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE</b>	

<b>PARTE QUINTA</b> .....	pag. 83
<b>IL PAREGGIO DI BILANCIO 2025</b>	

<b>PARTE SESTA</b> .....	pag. 85
<b>L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2025</b>	

<b>PARTE SETTIMA</b> .....	pag. 89
<b>NOTE INTEGRATIVE</b>	

I risultati complessivi

1. La gestione dei residui
  - 1.1. Parte attiva
  - 1.2. Parte passiva
2. La gestione di competenza
  - 2.1. Dati relativi agli interventi in conto capitale
  - 2.2. Finanziamenti delle spese relative agli interventi in conto capitale
3. Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà
4. Fondo crediti di dubbia esigibilità
5. Elenco delle spese soggette a limite
6. Debiti fuori bilancio
7. Incarichi di collaborazione autonoma
8. Indicatori ai sensi del DM 119/2000
9. Elenco delle spese di rappresentanza

## **INTRODUZIONE**

Secondo quanto disposto dagli articoli 151 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011.

Con decorrenza 1° gennaio 2016 il Comune di Cusano Milanino si è adeguato ai criteri del nuovo ordinamento finanziario e contabile contenuto nel D. Lgs. n. 118/2011 e nei principi contabili ad esso collegati (armonizzazione contabile).

Il presente documento contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2024, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi distinti per missioni di bilancio, in rapporto al bilancio di previsione 2025/2027 (esercizio 2025) e del Documento Unico di Programmazione (DUP), come risultanti alla data del 31/12/2025.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio finanziario di cui alla Legge n. 243/2012.

Inoltre sono contenuti i principi applicati nella compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale, analisi più approfondite sulla gestione finanziaria, i parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà, le valutazioni richieste dalla norma in merito al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), sull'elenco delle spese soggette a limite, inoltre sono riportate altre informazioni ed indicatori utili per coloro che ne prendono visione.

Infine è riportato l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente, ai sensi dell'articolo 16, comma 26 del D.L. n. 138/2011, convertito nella Legge n. 148/2011.



***COMUNE DI CUSANO MILANINO (MI)***  
***Documento Unico di Programmazione 2025-2027***  
***Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31 dicembre 2025***

## **PREMESSA GENERALE**

Nel seguito del presente documento vengono individuati, per ciascuna missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SeS), i programmi operativi che l'Amministrazione Comunale ha realizzato nel corso del **2025**: per ciascun programma realizzato all'interno delle singole missioni vengono richiamate le precisazioni definite nella Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/10/2024 e aggiornato con nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 16/12/2024.

Per una corretta ed esaustiva lettura del documento, occorre prioritariamente considerare che:

- la motivazione della realizzazione degli **obiettivi operativi** è coerente con gli **indirizzi strategici** contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2024-2029, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/10/2024;
- per quanto attiene alle **risorse umane** impiegate si rinvia a quanto indicato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance Anno 2025, contenuto nel PIAO sottosezione 2.2 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 28/03/2025;
- per quanto attiene alle **risorse strumentali** si rinvia al registro recante l'inventario dei beni patrimoniali del Comune di Cusano Milanino, nel quale trovano collocazione, in maniera analitica, tutte le dotazioni strumentali assegnate ai singoli Responsabili di Settore ed utilizzate per il perseguimento degli obiettivi operativi loro affidati;
- per quanto attiene alle **risorse economiche**, suddivise per missioni e programmi di bilancio, si rinvia al PEG finanziario 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2025 e successive variazioni intervenute in corso d'anno.

Nel rispetto delle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità anni 2025/2027, inserito nel PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 28/03/2025, si dà atto dell'applicazione delle misure di contrasto previste, con particolare riferimento a quanto segue:

- per l'espletamento delle procedure di gara si è fatto ricorso, laddove previsto, al mercato elettronico nazionale (piattaforme MEPA/SINTEL);
- si è provveduto alla verifica dei requisiti di partecipazione delle imprese alle gare, sulla scorta di quanto previsto dalle normative in vigore e se ne è sempre dato atto nella determinazione dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa;
- è sempre stato acquisito il DURC dell'aggiudicatario - da luglio 2015 disponibile on line - ed è stata sempre verificata la sua regolarità, dandone atto nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- nel corso del 2025 si è provveduto ai rinnovi ovvero alle proroghe tecniche dei contratti di servizi e/o forniture andati a scadenza;

- per le forniture dirette non è sempre stato possibile attuare la rotazione dei fornitori, data l'esiguità delle spese, in ogni caso sempre al di sotto delle soglie comunitarie;
- non sono stati intrattenuti contatti con possibili fornitori dell'Ente al di fuori di quelli previsti e consentiti all'interno del procedimento contrattuale;
- si è costantemente vigilato sull'esecuzione dei contratti;
- è stata sostanzialmente operata la separazione fra la figura di proponente e chi adotta il provvedimento finale, dandone atto nella relativa determinazione dirigenziale.

Giova precisare inoltre che gli eventuali incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca conferiti dai Servizi in corso d'anno troveranno adeguata indicazione in separata documentazione.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2025**  
**RELAZIONE INTRODUTTIVA**

Di seguito vengono dettagliate le attività svolte nell'anno 2025 da ogni settore/servizio, con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi di mandato.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

Responsabile PO: Dott.ssa Fiorenza Fazio

Servizio Segreteria Generale – assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina

Servizio Risorse Umane – assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina

Servizi Demografici – assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina

**Servizio Segreteria Generale – assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina**

Nel corso del 2025 il Servizio ha svolto le attività di supporto amministrativo al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale ed agli Organi Istituzionali e al Segretario Generale, fornendo l'assistenza necessaria e l'adempimento delle attività di competenza. In modo particolare: la gestione delle Agende degli appuntamenti, la convocazione delle sedute di Giunta Comunale (n. 51 sedute), di Consiglio Comunale (n. 9 sedute), delle Commissioni Consiliari Permanenti (n. 25 sedute) e delle Conferenze dei Capigruppo (n. 4 sedute) e i successivi adempimenti di verbalizzazione, perfezionamento e pubblicazione degli atti (n. 137 Deliberazioni di Giunta e n. 79 di Consiglio Comunale).

Si è fornita inoltre l'assistenza ai Consiglieri ed Assessori in relazione all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione legati allo status di amministratore.

Inoltre sono state svolte le seguenti attività: la gestione dei sinistri (n. 56 sinistri di cui n. 5 attivi aperti) dell'Ente; la stipula in forma pubblica di un contratto; la nomina di Avvocati per la difesa e tutela legale dell'Ente (n. 7 incarichi) e la gestione del contenzioso pendente, con particolare rilievo per alcune controversie che hanno richiesto un importante lavoro di approfondimento e gestione dei rapporti con il legale in collaborazione con gli uffici interessati.

È stata prestata l'assistenza al Segretario nella compilazione e stesura della Relazione annuale del RPCT anno 2024. Inoltre è stato effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti per il 2° semestre 2024, dal quale non sono emerse illegittimità o gravi patologie negli atti.

Si è lavorato alla stesura della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 28/03/2025).

In relazione alle misure di trasparenza, è stata svolta un'attività di coordinamento e supporto agli uffici nella verifica dell'osservanza degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e nelle operazioni di aggiornamento; con particolare attenzione alle sezioni oggetto di verifica da parte del NdV.

È stato seguito direttamente il procedimento di ricerca e nomina del nuovo Segretario e di convenzionamento per la sede di segreteria. In occasione dei referendum dell'8 e 9 giugno il Servizio Segreteria ha fornito supporto all'Ufficio Elettorale negli adempimenti previsti.

**Servizio Organizzazione e Risorse Umane – Assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina**

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane ha svolto l'attività istituzionale ordinaria, garantendo l'erogazione degli stipendi, l'emissione dei cartellini, nonché la gestione di qualsiasi istanza di natura giuridica e/o economica presentata dai dipendenti (congedi parentali, congedo straordinario biennale, certificazione posizione assicurativa sull'applicativo PASSWEB ecc.).

Sono state rispettate le scadenze per la trasmissione dell'autoliquidazione INAIL, delle Certificazioni Uniche 2025 – redditi 2024 all'Agenzia delle Entrate e ai dipendenti/amministratori/assimilati, della Relazione al Conto Annuale 2025 e del Conto Annuale 2025 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo SICO.

È stato approvato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 28/03/2025, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027, contenente, tra le altre cose, la sottosezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, successivamente aggiornato con D.G.C. n. 74 del 07/08/2025 e con D.G.C. n. 132 del 22/12/2025.

Nel corso del 2025, sono state esperite n. 4 procedure concorsuali (i cui bandi sono stati pubblicati su INPA e sul sito istituzionale a dicembre 2024) per la copertura di n. 3 Istruttori Amministrativi – ex Cat. C da destinare a Settori diversi, n. 1 Agente di Polizia Locale – ex Cat. C, n. 1 Istruttore Tecnico – ex Cat. C da destinare al Servizio Edilizia Privata e n. 1 Funzionario Amministrativo – ex Cat. D. Inoltre, sono stati banditi n. 1 Avviso di selezione pubblica ex art. 110 TUEL per l'assunzione, a tempo determinato e a tempo pieno, di n. 1 Funzionario Amministrativo da nominare Responsabile del Settore Servizi alla Persona, con titolarità di Elevata Qualificazione; n. 3 Bandi di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 Funzionario Tecnico, n. 1 Assistente Sociale e n. 1 Commissario di Polizia Locale inquadri nell'Area dei Funzionari ed EQ e n. 1 Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed EQ.

Il personale assunto a tempo indeterminato è stato il seguente:

- n. 1 Agente di Polizia Locale per mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001
- n. 1 Assistente Bibliotecario per scorrimento graduatoria vigente
- n. 6 Istruttori Amministrativi per concorso pubblico/scorrimento graduatoria vigente
- n. 1 Istruttore Tecnico per concorso pubblico
- n. 1 Funzionario Amministrativo per concorso pubblico

a fronte delle seguenti cessazioni:

- n. 1 Istruttore Tecnico per dimissioni volontarie
- n. 1 Necroforo per pensionamento
- n. 4 Istruttori Amministrativi per dimissioni volontarie
- n. 2 Agente di Polizia Locale, di cui uno per dimissioni volontarie e uno per mobilità volontaria
- n. 1 Funzionario Amministrativo per dimissioni volontarie
- n. 2 Assistenti Sociali per dimissioni volontarie
- n. 1 Commissario di Polizia Locale per mobilità volontaria.

Si è provveduto, inoltre, alla sottoscrizione di una convenzione per l'utilizzo congiunto della graduatoria di Geometra con altro Ente per assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo parziale e determinato, per sostituzione di personale in maternità.

Sono state organizzate e gestite, in collaborazione con il Medico del Lavoro, presso la sede dell'Ente, le visite di verifica dell'idoneità lavorativa dei dipendenti in servizio, secondo la normativa vigente.

Infine, è garantita la partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione, a seconda delle esigenze formative del Servizio/Settore di appartenenza, anche tramite l'acquisto di specifici pacchetti formativi e di corsi a catalogo delle società di formazione.

#### **Servizi Demografici – assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina**

Negli ultimi anni, i Servizi Demografici sono oggetto di un'attenzione particolare da parte del legislatore che ha individuato in questo settore, il luogo di importanti scelte strategiche dell'agenda digitale italiana che avranno ricadute fondamentali anche su altri ambiti della Pubblica Amministrazione.

Nel primo semestre del 2025, i Servizi Demografici sono stati impegnati nell'organizzazione tecnica delle Consultazioni referendarie, coordinando e supervisionando, in maniera trasversale, l'intera struttura comunale.

Si è continuato a promuovere ed incentivare modalità alternative (autocertificazione, certificazione on-line tramite ANPR...) che evitano ai Cittadini di recarsi presso gli sportelli, e di stampare certificati in via autonoma e gratuitamente. In particolare, è stata data ampia pubblicità e promozione, all'importante intervento effettuato grazie all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), che ha permesso a tutti i Cittadini di scaricare gratis la certificazione anagrafica relativa a tutti i componenti del proprio nucleo familiare. Inoltre, è stato installato, con la collaborazione del Servizio CED, nell'atrio del Palazzo Comunale, un totem ANPR che consente al cittadino, privo della strumentazione informatica, di stamparsi autonomamente i certificati, in qualsiasi momento, senza vincoli di orario legati all'apertura al pubblico dello Sportello Demografici.

Per la prenotazione della carta d'identità elettronica, l'agenda ministeriale per la prenotazione delle CIE è stata sostituita da un'agenda, accessibile sul sito comunale, più veloce e più snella che consente ai cittadini maggiore autonomia.

Inoltre, è stato realizzato un nuovo servizio, in collaborazione con il CED e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, utile per la richiesta di rilascio dei certificati anagrafici in bollo, che permetterà all'utenza di evitare di doversi recare personalmente presso lo Sportello Anagrafe, oltre alla realizzazione di un servizio online per la richiesta di estratti o copie conformi di atti di nascita, matrimonio o morte.

Sono proseguite le rilevazioni campionarie legate al Censimento Permanente ISTAT che hanno impegnato il personale dedicato alle indagini statistiche.

Infine, a dicembre il Comune di Cusano Milanino è subentrato nell'Archivio nazionale dei registri di Stato Civile (ANSC) che consentirà, una volta entrato a pieno regime, il rilascio informatizzato a livello nazionale degli atti di Stato Civile.

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI INFORMATICI

Responsabile PO: sig. Massimiliano Di Dio Perna

Servizio Ced – assessore di riferimento: Massimo Felice De Rosa

Servizi Ausiliari (portineria/accoglienza e Messì), Protocollo ed Archivio, URP e Servizio Comunicazione Istituzionale - assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina

### **Servizio Ced – Assessore di riferimento: Massimo Felice De Rosa**

Per quanto concerne lo stato di attuazione delle misure previste dal PNRR nei settori della digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, si evidenzia il completamento e la liquidazione di sei avvisi. Risultano invece terminati gli interventi previsti dall'“Avviso 1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024”, dall'“Avviso Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comuni” e dall'“Avviso Misura 1.3.1 - PDND - ANNC SU - Comuni - maggio 2025”, invece risulta ancora in fase avviata l'“Avviso Misura 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – SUE – Comuni” per i quale il Comune ha già ottenuto i relativi finanziamenti.

Al fine di agevolare e semplificare il rilascio dei certificati anagrafici, di stato civile e di residenza, sono stati ottimizzati diversi moduli digitali. Tali interventi hanno permesso ai cittadini di inoltrare le richieste in modalità telematica, senza la necessità di recarsi fisicamente presso gli uffici e, soprattutto, senza l'obbligo di autenticazione tramite SPID o CIE, ma semplicemente allegando un documento d'identità con maggior facilità.

L'integrazione della banca dati dei soggetti del Protocollo, già precedentemente potenziata, è stata ulteriormente migliorata grazie al collegamento con i sistemi IndicePA, ANPR, INIPEC e INAD. Questo aggiornamento ha consolidato la qualità dei dati anagrafici e incrementato l'efficienza delle procedure amministrative ad essa correlate.

Infine, prosegue con costanza l'attività informativa rivolta alla cittadinanza mediante i canali digitali WhatsApp e Telegram, attraverso i quali sono stati trasmessi complessivamente 419 messaggi, garantendo tempestività nella diffusione delle comunicazioni istituzionali.

Abbiamo rinnovato il parco macchine con l'acquisto di nuovi computer, garantendo così sistemi operativi sempre aggiornati, sicuri ed efficienti. Inoltre, è stata acquistata una nuova soluzione per la gestione online delle cedole librarie che semplificherà le procedure, rendendo il servizio più rapido e accessibile per tutte le famiglie.

**Servizi Ausiliari (portineria/accoglienza e MESSI), Protocollo ed Archivio, URP, Servizio Comunicazione Istituzionale - assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina**

Il Servizio Accoglienza ha continuato a garantire un accesso sicuro e ordinato al Municipio, offrendo al contempo supporto operativo ai cittadini per il ritiro dei sacchi destinati alla raccolta differenziata (sacchi blu con microchip, viola e per l'umido) tramite l'apposito distributore fornito dalla ditta incaricata del servizio di gestione dei rifiuti. Il servizio si è inoltre occupato della gestione delle prenotazioni delle sale comunali al di fuori dell'orario di lavoro e del riordino degli spazi successivi al loro utilizzo.

Con l'introduzione della nuova agenda digitale per la prenotazione degli appuntamenti con il Sindaco, con il rilascio della Carta d'Identità Elettronica e Residenza, il Servizio ha assistito i cittadini nel passaggio alla nuova modalità, che non prevede l'obbligo di autenticazione tramite SPID o CIE, facilitando così l'accesso anche agli utenti meno digitalizzati.

Per far fronte a eventuali difficoltà legate alla prenotazione online, e in particolare per i cittadini sprovvisti di dispositivi informatici (smartphone, tablet, computer), è stata allestita una postazione internet presso il Municipio, con la possibilità di ricevere assistenza diretta da parte del personale comunale. Hanno usufruito di questo servizio circa 250 cittadini.

Il Servizio Protocollo ha proseguito nel promuovere l'utilizzo della posta elettronica ordinaria (PEO) e certificata (PEC) per l'invio della documentazione, mantenendo comunque operativo lo sportello fisico per la consegna diretta da parte dell'utenza.

Il Servizio Messi ha provveduto alla consegna a domicilio di circa 130 tessere elettorali a nuovi diciottenni e cittadini con cambio di residenza, oltre ad aver notificato 1014 atti.

Il Servizio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) ha garantito il costante aggiornamento della segnaletica informativa per facilitare l'orientamento all'interno dell'Ente e ha curato la tempestiva comunicazione di variazioni negli orari e nelle procedure comunali. Ha inoltre gestito l'invio di 24 newsletter e fornito un servizio continuativo di accoglienza, orientamento e risposta alle richieste informative dei cittadini, sia in presenza sia tramite contatto telefonico. Parte integrante delle attività è stata anche la gestione delle segnalazioni aperte da parte dell'utenza. Tali azioni hanno contribuito a migliorare la trasparenza amministrativa e il rapporto tra cittadino e Istituzione. In particolare sono stati realizzati due opuscoli informativi "La PERSONA con disabilità al centro" e "Guida dedicata agli over 65" contenenti indicazioni utili per la popolazione.

Nell'ottica di ampliare la platea raggiunta e rendere la comunicazione sempre più efficace e inclusiva, sono aumentate le comunicazioni attraverso i canali social (Instagram, YouTube, WhatsApp, Telegram) e, in aggiunta, è stata aperta una nuova pagina Facebook. Questo ha permesso di incrementare la capillarità della comunicazione istituzionale e di coinvolgere una fascia di popolazione più ampia ed eterogenea.

Il Servizio Comunicazione Istituzionale ha proseguito le proprie attività, curando la redazione del Periodico Comunale (n. 5 nel corrente anno) e gestendo l'intera comunicazione esterna dell'Ente tramite il sito istituzionale e i canali social ufficiali.

In un'ottica di rafforzamento del dialogo con la cittadinanza, è stata infine organizzata la giornata "**Ci becchiamo in... Comune**", un'iniziativa che ha offerto ai cittadini l'opportunità di incontrare direttamente il Sindaco e gli Amministratori, in base alle rispettive deleghe, per condividere proposte, presentare progetti e confrontarsi su temi di interesse collettivo.

Nel mese di novembre è stata organizzata una serata informativa per illustrare la rete di supporto dedicata alle vittime di violenza, denominata "**FiloDiretto Donna**". L'incontro ha approfondito il ruolo dei centri anti violenza, delle forze dell'ordine e degli sportelli territoriali, mostrando come queste realtà collaborino per accogliere le richieste di aiuto e garantire percorsi di protezione e tutela alle donne.

Infine gli Uffici Messi, Protocollo e URP sono stati strategicamente ricollocati in prossimità dell'atrio dell'Anagrafe, con l'obiettivo di creare uno spazio polifunzionale integrato. Questa nuova configurazione logistica ha permesso di concentrare in un'unica area una serie di servizi fondamentali per il cittadino, semplificando l'accesso alle informazioni e migliorando l'efficienza complessiva delle attività di

front office. In particolare, la riorganizzazione ha facilitato la presentazione di istanze, richieste e documentazione, offrendo un punto di riferimento unico e facilmente individuabile per ricevere supporto, orientamento e chiarimenti da parte degli operatori comunali.

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile PO: dott.ssa Paola Bruzzone  
Servizio Ragioneria – assessore di riferimento: Mario Zanco  
Servizio Economato – assessore di riferimento: Mario Zanco  
Servizio Tributi e Catasto – assessore di riferimento: Mario Zanco

Per quanto riguarda il **servizio ragioneria**, nel 1° semestre 2025 sono stati predisposti gli atti necessari all'approvazione del rendiconto della gestione 2024 (DGC n. 17 del 14/02/2025 riaccertamento ordinario dei residui; DGC n. 27 del 21/03/2025 schema di rendiconto; DCC n. 22 del 29/04/2025 rendiconto).

Nel 2° semestre 2025 si è proceduto all'approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi al 30/06/2025 (DCC n. 32 del 21/07/2025); all'approvazione del DUP 2026/2028 e DUP 2026/2028 Nota di aggiornamento e del bilancio di previsione 2026/2028 entro i termini previsti dal TUEL. Si è inoltre approvato il bilancio consolidato 2024 (DCC n. 42 del 30/09/2025).

Nel corso del 2025 sono state approvate 5 variazioni di bilancio 2025/2027 (inclusa la variazione di assestamento - obbligatoria), 12 variazioni con determina del responsabile finanziario (storni tra capitoli di spesa dello stesso macro aggregato), 3 prelievi dal fondo di riserva ordinario e 1 variazione di cassa contestuale al riaccertamento dei residui.

E' stata monitorata costantemente la liquidità di cassa, anche in considerazione del nuovo adempimento previsto dall'art. 6 del DL 155/2024 relativo al Piano annuale di cassa approvato con DGC n. 23 del 28/02/2025 e aggiornato ogni trimestre con determina del responsabile finanziario.

Per quanto riguarda i tempi medi di pagamento: il 1° trimestre dell'anno ha registrato – 7,84 giorni, il 2° trimestre – 10,19 giorni; il 3° trimestre – 13,74 giorni; il 4° trimestre – 10,19 giorni; totale anno 2025 – 10,73 giorni.

Il responsabile finanziario ha segnalato ai funzionari PO l'importanza di procedere tempestivamente con le liquidazioni, al fine di pagare le fatture entro la scadenza, anche in considerazione dell'obbligo di stanziare a bilancio un fondo di garanzia debiti commerciali che sottrae risorse alla spesa corrente (DGC n. 24 del 28/02/2025).

Il servizio finanziario ha inoltre supportato dal punto di vista contabile la gestione dei pagamenti con PAGOPA dei seguenti servizi comunali: edilizia privata e commercio; demografici, personale (tassa di concorso), manutenzioni (manomissioni suolo pubblico), polizia locale (occupazione temporanea suolo pubblico), rateazioni. Il personale ha lavorato sempre in presenza.

Per quanto riguarda il **servizio economato**, durante i primi mesi dell'anno il servizio ha chiuso l'inventario al 31/12/2024, attività necessaria per la predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale, allegati al rendiconto 2024.

Nel 1° semestre 2025 sono state effettuate le gare di acquisto per: stampati e modulistica, bandiere, standardi e fasce Sindaco, **DPI** per operai/hicrofori/tecnici/addetti emergenza e prevenzione incendi, abbonamenti, per un totale di € 15.203,94.

Nel 2° semestre 2025 sono state effettuate le gare di acquisto per: scale per uffici e cimitero, sedie e arredi vari, abbonamenti per un totale di € 77.972,87. Il totale acquisti 2025 è stato pari a € 93.176,81.

Le carte carburante sono state acquistate a fine 2024 tramite convenzione Consip fino al 31/10/2027 (determina n. 695 del 19/12/2024): l'importo relativo al 2025 è pari a € 10.900.

L'ufficio personale ha predisposto il regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto, approvato con DGC n. 30/2023: il servizio economato ha provveduto all'acquisto dei buoni pasto elettronici, tramite la convenzione CONSIP Buoni Pasto 10 (determina n. 137 del 13/03/2024) per un totale di € 181.128,66 per il biennio 2024-2025: l'importo per l'anno 2025 è pari a € 99.000.

Stante la scorta di **DPI** già presente in magazzino, non sono stati effettuati ulteriori acquisti.

Per quanto riguarda il servizio **tributi e catasto** nei primi mesi dell'anno 2025 si è proceduto alla bonifica e all'aggiornamento della banca dati, attività indispensabili per la successiva fase di accertamento.

Sono stati emessi:

- n. 926 avvisi di accertamento IMU anno 2020 per un importo pari a € 561.862;
- n. 80 avvisi di accertamento TARI anni 2018-2023 per un importo di € 8.143;
- n. 904 solleciti TARI anno 2020 per un totale di € 238.535;
- n. 282 bollette TARI 2024 (ruolo suppletivo) per un totale di € 23.339;
- n. 112 avvisi di accertamento CUP anno 2024 per un importo pari a € 66.581;
- n. 21.478 bollette TARI 2025 (acconto e conguaglio) per un totale di € 2.814.156 (escluse le componenti perequative UR1, UR2 e UR3).

Gli avvisi di accertamento da marzo 2025 vengono notificati tramite la piattaforma digitale di PAGOPA, denominata Send (determina n. 121 del 24/02/2025)

Per quanto riguarda la **riscossione coattiva**: con determina n. 103 del 19/02/2025 è stata confermata l'aggiudicazione del servizio in concessione per il periodo 01/03/2025-29/02/2028, a seguito di gara ad evidenza pubblica gestita dalla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Monza e Brianza e della Città Metropolitana di Milano. Nel corso dell'anno sono state inviate al nuovo concessionario ABACO SPA le liste di carico per le ingiunzioni di pagamento relative agli accertamenti IMU 2017-2019 e TARI 2016-2023 risultati non pagati: 1787 ingiunzioni di pagamento per un totale di € 945.803,93.

Si segnala la novità del Canone Unico Patrimoniale (CUP), che ha sostituito i cosiddetti "tributi minori" (TOSAP, ICP e diritti sulle pubbliche affissioni) dal 01/01/2021. Pur trattandosi di entrata patrimoniale, da riscuotere con il PAGOPA, il CUP è stato gestito dall'ufficio tributi, con un supporto esterno per lo sportello e le affissioni dei manifesti.

Nel mese di gennaio l'ufficio tributi ha provveduto all'emissione delle bollette del CUP per le occupazioni del suolo pubblico permanenti (ex TOSAP permanente) e per la diffusione dei messaggi pubblicitari (ex ICP) e ha emesso le bollette del CUP mercato (ex TOSAP mercato). L'ufficio tributi ha inoltre supportato il servizio commercio, aggiornando l'elenco dei posteggi, oggetto di subentro o cessazione, e verificando i pagamenti effettuati.

Durante il periodo di riferimento è stata garantita l'assistenza e la comunicazione ai contribuenti, mediante le e-mail e l'aggiornamento delle pagine dedicate sul sito internet istituzionale. Si segnala la novità delle FAQ in materia di tributi comunali.

L'accesso allo sportello fisico è stato possibile senza appuntamento. Si segnala che dal 16/12/2024 è stato ricoperto il posto di responsabile servizio tributi.

## SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile PO: geom. Antonello Lecchi

Servizio Lavori Pubblici – assessore di riferimento: Lidia Arduino;

Servizio Patrimonio e Demanio - assessore di riferimento: Lidia Arduino

Sistema Integrato Sicurezza sul Lavoro

Servizio Manutenzioni – assessore di riferimento: Lidia Arduino

Servizi Cimiteriali – assessore di riferimento: Lidia Arduino;

Servizio Ecologia ed Ambiente – assessore di riferimento: Massimo Felice De Rosa

Servizio Verde e Protezione Animali - assessore di riferimento: Massimo Felice De Rosa

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E SERVIZIO MANUTENZIONI:** nel corso del semestre il servizio ha garantito in maniera continuativa le seguenti attività:

- liquidazioni delle fatture pervenute durante il periodo, e non ancora lavorate; predisposizione di procedure e atti di gara, ivi compreso il lancio delle medesime sulla piattaforma digitale ARIA di regione Lombardia ed i seguenti atti di aggiudicazione;
- predisposizione degli atti amministrativi concernenti l'adozione e/o gli aggiornamenti del piano triennale delle OO.PP. aventi importo di spesa uguale o maggiore di 150 mila euro e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi aventi importo di spesa uguale o maggiore di 140 mila euro;
- prosecuzione dell'iter dei seguenti progetti: Completamento di palazzo Omodei lotto 3 e lotto 4, Riqualificazione del parcheggio di via Como / Sondrio, Riqualificazione di via Risparmio;
- gestione della richiesta dei relativi finanziamenti regionali e statali comprensive delle relative rendicontazione sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia, con la collaborazione del servizio finanziario;
- Gestione compilazione e monitoraggio Opere Pubbliche (Osservatorio, Anac, BdaP Mop, ecc.)
- Gestione delle rendicontazioni dei contributi PNRN sulla piattaforma ReGis in conformità alle direttive del Ministero degli Interni e del MEF.

In tema di lavori di efficientamento della scuola elementare Enrico Fermi affidati ad ATEs, primo edificio pubblico destinato a diventare Nzeb a Cusano Milanino (a consumo quasi zero) sono proseguiti i lavori di cui all'addendum N. 2 relativi alla costruzione della cabina Enel e all'implementazione del sistema antincendio come richiesto durante il sopralluogo dei VVF a seguito di presentazione SCIA Antincendio.

E' stata conclusa la seconda fase della *due diligence* dell'edificio comunale di piazza Martiri di Tienanmen e la Giunta ha preso atto delle risultanze di tale studio con deliberazione n. 121 del 9 dicembre 2025.

E' in corso la redazione del Piano strade che permetterà di attivare gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali (fresature e asfaltature) in base alla scala di priorità determinata dai vari gradi dello stato di degrado dei manti stradali.

Inoltre nel corso del 2° semestre:

- sono stati approvati i progetti dei seguenti lavori/servizi:
  - Fornitura e posa in opera di caldaie, comprensiva di progettazione, per la riqualificazione energetica del Centro Sportivo Tennis di via Roma;
  - Progetto di variante del completamento palazzo Omodei 3° lotto;
  - E' stata approvata la bozza di convenzione tra il comune di Cusano Milanino e il Politecnico di Milano per una collaborazione di ricerca finalizzata allo sviluppo di interventi in ambito di rigenerazione degli immobili e spazi pubblici;
  - Si sono avviate le procedure per ingresso nella convenzione Consip attiva per l'acquisto di energia elettrica per gli edifici comunali;
  - E' stato affidato il Servizio di organizzazione del concorso di idee per la riqualificazione della Torre dell'Acquedotto del Comune di Cusano Milanino;
  - E' stato approvato il progetto dei lavori di posa del degrassatore al centro cottura di via Marconi 49;
  - E' stato affidato l'adeguamento del Documento Sempificato del Rischio Idraulico del Comune di Cusano Milanino agli standard CAP a CAP HOLDING Spa;
  - E' stato approvato il progetto esecutivo dei lavori riqualificazione energetica del centro sportivo tennis di via Roma.
- si sono concluse le procedure per l'affidamento dei seguenti lavori/servizi:
  - Si sono avviate le procedure di scelta del contraente per la gestione e manutenzione delle coperture immobili comunali e di edilizia scolastica;
  - E' stata affidata l'esecuzione dell'intervento di manutenzione straordinaria al campo sintetico di calcio di via Caveto;
  - Lavori posa degrassatore al centro cottura di via Marconi 49;
  - E' stato affidato intervento di rifacimento della copertura e delle lattonerie dell'asilo nido Frank;
  - E' stata affidata l'esecuzione dell'intervento di sostituzione dei fari del campo di calcio di via Caveto;
  - lavori posa degrassatore al centro cottura di via Marconi 49;
  - E' stata affidata l'esecuzione delle ispezioni ordinarie o di 2° livello, previste dalle linee guida, sui ponti presenti sul territorio di Cusano Milanino;

- 
- Sono state affidate le verifiche straordinarie di alcuni ponti presenti sul territorio di Cusano Milanino a seguito degli eventi alluvionali del 22 settembre 2025;
  - sono iniziati i seguenti lavori/servizi:
    - Incarico di *due diligence* – studio di fattibilità del palazzo del Comune di p.zza Martiri di Tienanmen, (2° fase);
    - Intervento di rifacimento della copertura e delle lattonerie dell’asilo nido Frank;
    - Lavori posa degrassatore al centro cottura di via Marconi 49;
    - Lavori per completamento opere elettriche e manutenzione straordinaria a seguito di atti vandalici alla passerella ciclopedonale;
    - Interventi di messa a norma del centro cottura di via Marconi;
    - Interventi di verifica e messa a norma delle canne fumarie dell’immobile comunale di via Pedretti 49, con sostituzione delle caldaie a camera aperta, ancora presenti, con nuove caldaie a condensazione.
  - Sono proseguiti i seguenti lavori/servizi:
    - Incarico di *due diligence* – studio di fattibilità del palazzo del Comune di p.zza Martiri di Tienanmen (Fase2);
    - Manutenzione ordinaria edifici pubblici per 24 mesi;
    - Addendum n. 2 al contratto di servizio energia dell’11/05/2022, tra la Società Ates s.r.l. e il comune di Cusano Milanino, per l’affidamento in house di lavori connessi alla riqualificazione energetica della scuola "Fermi" di p.za Trento e Trieste;
    - Lavori posa degrassatore al centro cottura di via Marconi 49;
    - Fornitura e posa caldaie al centro tennis di via Roma;
  - sono terminati i seguenti lavori/servizi:
    - Incarico di *due diligence* – studio di fattibilità del palazzo del Comune di p.zza Martiri di Tienanmen (Fase2);
    - E’ stata presentata la Segnalazione Certificata di Agibilità per il parcheggio di piazza Cavour;
    - Intervento di rifacimento della copertura e delle lattonerie dell’asilo nido Frank;
    - Lavori posa degrassatore al centro cottura di via Marconi 49;
    - Interventi di verifica e messa a norma delle canne fumarie dell’immobile comunale di via Pedretti 49, con sostituzione delle caldaie a camera aperta, ancora presenti, con nuove caldaie a condensazione.
- Si segnala la criticità derivante dalla mancanza di personale tecnico (da maggio 2025 risulta vacante la posizione funzionario tecnico in quanto assegnato ad altro settore).

**SISTEMA INTEGRATO SICUREZZA SUL LAVORO:** il servizio si occupa della gestione delle seguenti attività:

- Attività di coordinamento dei datori di lavoro;
- Promozione riunioni con RSPP, RLS e DDL.

Il servizio di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro del comune di Cusano Milanino affidato a società esterna per 36 mesi avviato a giugno dello scorso anno e che si concluderà nello stesso mese del 2026 prevede la ricognizione del livello di sicurezza dell'ente attraverso l'analisi, il costante monitoraggio e l'applicazione degli elementi correttivi al fine di risolvere le criticità riscontrate negli edifici con presenza dei lavoratori del comune di Cusano Milanino e in particolare:

- individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e suo aggiornamento degli immobili sopra citati;
- redazione Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI);
- redazione e aggiornamento dei differenti piani delle misure di prevenzione e adeguamento atte a migliorare gli standard qualitativi di sicurezza nel tempo;
- redazione, revisione e aggiornamento dei piani di Prevenzione ed emergenza (PPE); evacuazione e organizzazione delle prove di emergenza, almeno una volta l'anno per ogni edificio, al fine di garantire una adeguata gestione della sicurezza in riferimento ai possibili scenari di emergenza per gli edifici oggetto dell'appalto;
- mantenimento di un sistema di gestione della sicurezza al fine di migliorare il rispetto dei requisiti normativi applicabili a tutto il personale coinvolto dell'ente;
- corretta gestione delle interferenze in occasione di appalti affidati a terzi ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.n. 81/08 e ss.mm.ii. con la finalità di preservare i requisiti di sicurezza, salute e igiene dei lavoratori e dei visitatori dell'Ente;
- *due diligence* sugli edifici comunali;
- sopralluoghi/anno di carattere straordinario o a richiesta della stazione appaltante più verifica valutazione preliminare stress lavoro correlato (S.S.C.);

**SERVIZIO PATRIMONIO E DEMANIO:** durante il semestre passato sono state svolte tutte le attività ordinarie relative alla gestione degli immobili comunali, sia di natura locativa pubblica degli alloggi comunali c.d. "SAP", Servizi Abitativi Pubblici, in coordinamento con il Settore Sociale, che privatistica di affitti e concessioni di beni immobili di proprietà dell'Ente.

Più in dettaglio la gestione del patrimonio consiste principalmente nelle seguenti attività:

- Aggiornamento dell'inventario immobiliare;
- Progettazione del sistema di gestione e valorizzazione del patrimonio;
- Predisposizione acquisizioni, cessioni, permuta, servitù, locazioni, comodati, concessioni in uso ed elaborazione delle relative stime immobiliari;

- Gestione degli immobili di proprietà comunale e delle relative attività amministrativo-contabili, con il supporto di una società esterna;
- Gestione attività afferenti le valutazioni tecnico economiche ed immobiliari, limitatamente al patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado;
- Emissione bollettazione di canoni locativi e concessionari;
- Gestione amministrativo-contabile del demanio e del patrimonio comunale non abitativo;
- e Monitoraggio dell'archivio unico informatico del patrimonio immobiliare;
- Monitoraggio delle attività e delle procedure di controllo sull'abusivismo relativamente agli immobili di competenza;

Sono proseguite le attività di supporto tecnico all'Ufficio Sport, in particolare nella gestione della concessione del Centro Tennis di via Roma. Anche partecipando, quali commissari, alla procedura di gara per l'affidamento del Centro stesso. Procedura che è stata aggiudicata sul finire del 2025, con prossimo avvio del Servizio nei primi mesi del 2026.

Sono state effettuate verifiche catastali e ipotecarie di immobili di proprietà comunale al fine di attualizzare e contestualizzare la titolarità e l'aggiornamento cartografico.

Aggiornamento e inserimento del patrimonio/demanio dell'Ente attraverso il portale Tesoro di competenza del MEF.

Aggiornamento digitale dei fascicoli fabbricati dell'ente con accesso agli atti di fabbrica presso il SUE e il sistema catastale SISTER.

E' stata svolta una verifica complessiva del montante creditizio dell'Ente nei confronti degli inquilini morosi degli alloggi comunali SAP. E, a seguito di un confronto con ognuno di loro, sono state avviate 13 rateazioni sul progresso, alla data del 31/03/2026. Mentre per coloro i quali non hanno potuto o voluto rateizzare sono state avviate le procedure di riscossione coattiva del credito, mediante avvisi di accertamento esecutivo. Questa attività hanno già consentito di incassare, in pochi mesi, circa € 15.300,00, con una riduzione del debito complessivo rispetto al 2024 del 9,73% circa, che è passato da ca. 203.000 € a ca. 183.450 €. La riscossione coattiva, di competenza dell'affidatario di tale servizio, ABACO Spa, ha riguardato un montante complessivo creditizio di € 97.647,17.

Proseguono le Verifiche di Interesse Culturale sugli immobili pubblici con più di 70 anni di età che il D.Lgs. 42/2004 vincola *ope legis*.

E' stato affidato il Servizio delle verifiche antincendio, ai sensi del DPR 151/2011, "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122".

Si segnala la grave criticità derivante dalla mancanza di personale sia tecnico che amministrativo, nonostante l'assunzione per mobilità nel dicembre 2024 di un di un funzionario amministrativo proveniente da un altro ente.

**SERVIZI CIMITERIALI:** nel corso del semestre il servizio ha garantito le attività ordinarie, come l'assegnazione posti in cimitero [loculo/giardino/ossario/cinerario], le concessioni cimiteriali inerenti gli ingressi presso il camposanto e redazione degli atti conseguenti. Nello specifico il servizio si occupa delle seguenti attività:

- Attività di polizia mortuaria (sepoltura, trasporto di salma, cremazione e assegnazione dei posti presso i cimiteri cittadini);
  - Controllo della attività relative alla gestione dei servizi cimiteriali affidati con appalto a terzi;
  - Programmazione e svolgimento di tutte le attività relative alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie;
  - Concessioni cimiteriali, gestione pratiche relative alle cremazioni, assegnazione ceneri;
  - Verifica concessioni di sepolture private;
  - Ricezione delle imprese di onoranze funebri e loro assistenza;
  - Comunicazione al custode del cimitero degli eventuali servizi funebri e/o operazioni cimiteriali;
  - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area cimiteriale.
- Proseguono le attività del servizio di supporto alla custodia e di supporto alla gestione del cimitero affidato ad impresa esterna al fine di coadiuvare le attività del necroforo presente in organico.
- E' stata approvata la delibera di Giunta per la costituzione del famedio presso il cimitero comunale: linee guida per l'apposizione targhe commemorative.

Si segnala la criticità derivante dalla mancanza di personale tecnico ed amministrativo (da febbraio 2024 risulta vacante la posizione del responsabile di servizio e da maggio 2024 risulta vacante la posizione di istruttore amministrativo). Attualmente il servizio è privo di personale tecnico/amministrativo e viene gestito da personale di altri Servizi, sia interni che esterni al Settore.

E' stata presentata un'informativa alla Giunta Comunale con oggetto Servizi Cimiteriali: situazione attuale, criticità e ipotesi gestionali al fine di tracciare un percorso finalizzato alla soluzione delle problematiche gestionali dovute alla carenza di personale.

**SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE:** nel corso del semestre il servizio ha garantito le attività ordinarie ed i servizi essenziali ed indifferibili ai cittadini e in particolare:

- Servizio di igiene urbana ed ambientale e smaltimento rifiuti;
- Servizio di proflassi antiparassitaria (disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione);
- Autorizzazioni accesso piattaforma ecologica;
- Zonizzazione acustica e inquinamento acustico e Autorizzazioni in deroga delle immissioni sonore;
- Bonifica siti contaminati;
- Amianto: problematiche varie;
- Avvio procedimenti impianti termici privati;
- Atti relativi al fiume Seveso;
- Progetti di Educazione ambientale;

- Avvio procedimenti per problemi igienico-sanitari;
- Autorizzazioni per impianti di telecomunicazioni;
- Autorizzazioni per impianti di carburante;
- Procedimenti ambientali: VIA/VAS/AIA/AUA;
- Gestione rapporti con ATO/CAP/AMIACQUE/SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;
- Gestione segnalazioni (Rifiuti e Verde);

Prosegue l'appalto di igiene urbana 2021/2026 affidato alla società Gelsia Ambiente. A seguito dei risultati positivi fin qui emersi dal progetto pilota su alcuni condomini del territorio comunale mediante i cosiddetti "cassonetti intelligenti" sono proseguite e concluse le fasi istruttorie per l'avvio dell'implementazione di tale tecnologia sui condomini dell'intero territorio comunale. Prosegue l'attività di progettazione della riqualificazione dell'area di trasbordo di via Caveto, è stata ottenuta l'autorizzazione paesaggistica e si è in attesa dell'autorizzazione di AiPo entrambe necessarie per l'approvazione del progetto e avvio dell'intervento.

Proseguono le attività connesse alle bonifiche dei siti anche in relazione alle pratiche edilizie gestite dal Settore Pianificazione e Qualità Urbana.

Proseguono le attività, sia programmate sia per necessità puntuali, del servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e striscianti sul territorio comunale per il biennio 2023/2024. Si è proceduto al rinnovo del servizio per il biennio 2025/2026.

Nel corso del semestre sono stati avviati procedimenti per adeguamento impianti termici privati, attività di monitoraggio dei siti con presenza di amianto e rilascio di autorizzazioni in deroga per le immissioni sonore.

Proseguono inoltre la gestione costante delle segnalazioni da parte di privati cittadini in merito alle attività del servizio.

Si segnala la criticità derivante dalla mancanza di personale tecnico (da maggio 2024 risulta vacante la posizione dell'istruttore tecnico ambientale).

**SERVIZIO VERDE E PROTEZIONE ANIMALI:** nel corso del semestre il servizio ha garantito le attività ordinarie ed i servizi essenziali ed indifferibili ai cittadini.

- Protezione animali;
- Gestione segnalazioni;
- Gestione colonie feline;
- Promozione attività educative alla Cittadinanza
- Manutenzione del verde e gestione dei relativi affidamenti;
- Gestione degli spazi pubblici a verde - Parchi e Giardini comunali;
- Progettazione degli spazi verde pubblici, nuovi o da riqualificare, e gestione dei relativi cantieri;

- Autorizzazione abbattimenti privati;
- VTA – analisi di stabilità del patrimonio arboreo.

Proseguono le attività del servizio di manutenzione del verde pubblico per il quadriennio 2022/2025 consegnato in data 3 maggio 2022 con conclusione prevista per il 2 maggio 2026.

E' stato approvato il progetto esecutivo di manutenzione recinzioni ed arredi parco dei Platani.

E' stato approvato il progetto dell'appalto quadriennale dei servizi, avente ad oggetto: "Servizi di manutenzione del verde pubblico anni 2026-2030" che valorizza nella scelta del contraente i seguenti criteri: di Sostenibilità Ambientale; di valorizzazione del Personale; con particolare riferimento alla qualificazione professionale e alle politiche aziendali di inclusione delle categorie svantaggiate; di miglioramento dei servizi di reperibilità e flessibilità oraria; di miglioramento del censimento degli elementi a verde; di arricchimento progettuale dei servizi di manutenzione delle aiuole centrali e del prato fiorito; di educazione ambientale; con particolare riferimento alla comunicazione e divulgazione della cultura del verde.

E' stato approvato il progetto di formazione parco giochi in piazza Cavour e sono stati affidati i lavori.

Proseguono a seguito di eventi meteorici estremi gli interventi straordinari di abbattimento/potatura/contenimento e indagini di stabilità.

E' inoltre in esecuzione il servizio di mantenimento, custodia e affido dei cani e dei gatti randagi accalappiati nel territorio comunale.

Si segnala la criticità derivante dalla mancanza di personale tecnico (da gennaio 2024 risulta vacante la posizione di responsabile di servizio a seguito di messa a riposo del funzionario incaricato).

## SETTORE PIANIFICAZIONE E QUALITÀ URBANA

Responsabile PO: arch. Carmen Autunno

Servizio urbanistica/edilizia privata – assessore di riferimento: Andrea Matteo Azzolini

Servizio commercio: assessore di riferimento: Mario Zanco.

### **Sportello SUE**

Nel corso del 2025 lo Sportello Unico Edilizia (SUE) ha garantito il ricevimento del pubblico con le modalità consuete (front-office e su appuntamento).

Il Settore Pianificazione Attuativa e Qualità Urbana sta procedendo, sempre più, col migliorare la gestione digitale delle pratiche, passando alla presentazione completamente digitale di quasi tutti i procedimenti gestiti dal SUE. Il processo di dematerializzazione iniziato nel 2016 è completamente attuato. I professionisti esterni sono tenuti a presentare le pratiche edilizie o commerciali da remoto in digitale, utilizzando il portale comunale denominato *CPortal*. Eventuali comunicazioni e scambio di corrispondenza sono gestite in modalità digitale, a mezzo PEC o mail. La modalità di pagamento digitale prevista per le amministrazioni pubbliche (PagoPa) è stata completamente implementata con la piattaforma di gestione delle pratiche edilizie e commerciali.

Dal 01/01/2025 è stato avviato un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee integrando l'archivio delle pratiche native digitali. Il progetto consente di disporre di un archivio interamente digitale consultabile mediante l'applicativo dedicato, sia ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge, sia ai fini di consultazione da parte degli uffici comunali.

Nell'anno 2025 il Servizio Edilizia ha processato:

- n. 249 accessi atti elaborati ed evasi;
- n. 398 pratiche edilizie importate ed istruite;
- n. 36 impianti pubblicitari, insegne e occupazioni suolo pubblico;
- n. 24 idoneità alloggiative e abitative.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 17/01/2025 sono stati approvati i criteri per la presentazione delle candidature per la nomina della Commissione Paesaggio. Le domande raccolte sono state 16 e con deliberazione n. 47 del 28/05/2025 è stata disposta la nomina dei componenti della nuova Commissione Paesaggio.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 23/09/2024 è stata approvata l'adesione del comune di Cusano al Centro Studi PIM finalizzata all'attività di supporto operativo e tecnico-scientifico in materia di governo del territorio, ambiente e infrastrutture, nei

confronti degli Enti locali associati. L'adesione al centro studi Pim è funzionale alla realizzazione degli obiettivi di mandato relativamente all'assetto e sviluppo territoriale e in particolare alla redazione del Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche e al procedimento di Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Nel mese di gennaio si è dato avvio al procedimento per la redazione del PEBA - Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche col fine di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità degli edifici per tutti i cittadini. Sono stati istituiti gli ambiti di consultazione permanente e l'ambito di coordinamento tecnico, strumenti di partecipazione e condivisione per la redazione del PEBA. Il comune ha inoltre presentato alla Regione richiesta di contributo per la redazione del Piano, concesso nella misura di € 6.000. L'incarico di redazione del Piano è stato affidato al Centro Studi PIM, come disciplinato dall'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Associazione, approvato con delibera della Giunta comunale n.101 del 22/11/2024. Con deliberazione della Giunta comunale n.1 del 10/01/2025 sono stati istituiti l'Ambito di Consultazione Permanente sull'accessibilità cittadina e l'Ambito di Coordinamento e Riferimento Tecnico sull'Accessibilità, tavoli tecnici avvenuti nel mese di luglio 2025 propedeutici all'adozione del Piano.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 30/09/2025 è stato adottato il piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche P.E.B.A.

Nel mese di maggio si è proceduto alla pubblicazione dell'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13, c.2 della L.R. 12/2005, della Variante Generale Al Piano Di Governo Del Territorio (PGT) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS) e del Regolamento Edilizio (RE). Con deliberazione di Giunta n. 50 del 03/06/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione con Centro Studi PIM per la redazione della variante al PGT. Successivamente abbiamo provveduto all'affidamento dell'incarico per la componente geologica del PGT con determina 713 del 22/12/2025.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 03/09/2025 è stata approvata la cessione dell'area di suolo pubblico per l'installazione di una cabina Enel a vantaggio del servizio e della qualità della rete per l'utenza esistente e per quella del nuovo insediamento che verrà realizzato in via Piemonte.

#### **Attività economiche - SUAP**

Come per lo Sportello SUE anche lo Sportello Unico Attività Produttive ha garantito il ricevimento del pubblico con le modalità consuete (front-office e su appuntamento).

I professionisti esterni sono tenuti a presentare le pratiche commerciali da remoto in digitale, utilizzando il portale comunale denominato *CPortal*. Eventuali comunicazioni e scambio di corrispondenza sono gestite in modalità digitale, a mezzo PEC o mail.

Nel corso del 1° semestre 2025 l'ufficio commercio ha processato ed evaso:

- n. 275 SCIA COMMERCIALI;
- n. 16 autorizzazioni con relative istruttorie (AUA; taxi, NCC, Spettacoli viaggianti, mercatini, sagre).

È proseguita l'attività di gestione delle autorizzazioni al commercio su suolo pubblico e spunta.

Nel primo semestre si è proceduto alla pubblicazione del *bando per richieste di miglitoria* dei commercianti del mercato già assegnatari di posteggio. Il bando prevedeva la possibilità di spostamento del banco in concessione in altro posteggio libero nell'area mercato: nello specifico sono stati messi a bando due posteggi del settore alimentare e nove posteggi del settore non alimentare. Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande si è provveduto allo spostamento di un solo banco del settore non alimentare.

Nel mese di giugno Regione Lombardia ha deliberato l'integrazione nel bacino aeroportuale lombardo delle licenze taxi del comune di Cusano e successivamente abbiamo provveduto al recepimento del regolamento e del tariffario delle licenze taxi del comune di Milano.

Nel primo semestre 2025 è stata istituita la Consulta del commercio e delle attività produttive e sono state raccolte le perplessità dei commercianti in merito alle norme disciplinate nel regolamento Dehors. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2025 l'amministrazione ha provveduto alle modifiche del Regolamento per la disciplina dei dehors.

Nel secondo semestre 2025, valutata la necessità di ridimensionare l'area mercatale anche a seguito di numerose cessazioni delle concessioni di posteggio, è stata convocata la commissione del commercio su aree pubbliche al fine di concordare la modifica dell'area mercatale e provvedendo alla eliminazione delle concessioni cessate. La procedura si concluderà nel successivo anno con la modifica del regolamento del commercio su aree pubbliche.

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile PO: dott.ssa Paola Bargigia fino al 31/07/2025; dott. Domenico D’Onofrio dal 01/08 al 13/11/2025; dott. Francesco Genna in co-reggenza con dott. Domenico D’Onofrio dal 14/11/2025

Servizi sociali – assessore di riferimento: Francesca Agosti

Servizio Pubblica Istruzione – assessore di riferimento: Francesca Agosti

Servizio Nidi – assessore di riferimento: Francesca Agosti

Servizio Biblioteca - assessore di riferimento: Lidia Arduino

Servizi Sport, cultura e tempo libero - assessori di riferimento: Lidia Arduino e Francesca Agosti

### **Servizio Sociale – assessore di riferimento: Francesca Agosti**

I servizi sociali hanno proseguito regolarmente la propria attività. Per quanto riguarda il lavoro di presa in carico nelle singole aree si rimanda a quanto riportato in tabella degli obiettivi operativi per lo stato di attuazione del programma. Allo stesso modo, è proseguita regolarmente l’attività dello sportello per il lavoro di AFOL e l’attività di monitoraggio e collaborazione con il servizio SIL (servizio integrazione lavorativa). Tale servizio dal 01/01/2025 è stato conferito alla stessa AFOL e si è provveduto a curare il passaggio delle prese in carico e a definire le modalità operative di collaborazione con il servizio territoriale.

Nel primo semestre, altresì, è proseguito il monitoraggio dei servizi di ambito a favore di minori, persone con disabilità ed anziani mandati all’Azienda speciale IPIS, sia per una migliore valutazione degli obiettivi degli interventi, sia in ordine alla razionalizzazione delle risorse. In ambito scolastico, inoltre, è proseguita la progettazione e sperimentazione di attività laboratoriali che hanno coinvolto alcune delle classi in cui sono inseriti alunni supportati dal servizio di assistenza educativa: la finalità di tali interventi è quella di fornire nuove e diverse metodologie agli insegnanti e favorire lo sviluppo di dinamiche di inclusione. L’attività ha avuto luogo da gennaio a giugno: al termine dell’anno scolastico è stato organizzato un momento di valutazione e restituzione dell’esperienza alle dirigenti scolastiche e ai loro collaboratori che ha evidenziato un esito estremamente positivo.

A livello di ambito, purtroppo, il nuovo centro polivalente rivolto a preadolescenti, adolescenti e giovani, a valere sul bando di finanziamento ministeriale “Desteen-azioni”, è risultato ammesso ma non finanziato.

Come già evidenziato lo scorso anno, permane in modo evidente la difficoltà operativa della segreteria amministrativa del servizio sociale, a seguito della mancata sostituzione della Responsabile del Servizio.

A partire dalla carenza di personale e dalla necessità di garantire l’accesso dei cittadini, attività di grande impatto nel servizio, prosegue l’attività di istituzione di uno sportello unico per il ricevimento al pubblico, tra il servizio sociale e il servizio pubblica istruzione e nidi, che è stata formalmente definita con Determinazione Dirigenziale.

Infine, a livello di risorse economiche, da sottolineare il crescente impegno richiesto all’Ente per la compartecipazione alle rette di inserimento in strutture residenziali di anziani: il numero delle richieste è in continuo aumento, così come i costi delle strutture;

maggiore anche l'utenza che dispone di risorse proprie molto limitate. Allo stesso modo, in crescita il numero di nuclei con minori e minori collocati per esigenze di tutela a carico dell'Ente.

Nel corso del **secondo semestre 2025** i Servizi Sociali hanno proseguito la propria attività in modo continuativo e strutturato, consolidando le azioni già avviate nel primo semestre e rafforzando gli interventi a favore delle diverse aree di utenza, nonostante il perdurare di criticità organizzative e l'aumento progressivo della complessità dei bisogni sociali.

È proseguito regolarmente il lavoro di presa in carico e accompagnamento delle situazioni individuali e familiari, con particolare attenzione ai nuclei fragili, ai minori in carico per esigenze di tutela e alle persone anziane non autosufficienti. L'azione professionale è stata orientata al costante monitoraggio degli interventi, alla verifica dell'appropriatezza delle risposte attivate e alla ricerca di soluzioni sostenibili nel tempo, in un contesto caratterizzato da risorse sempre più limitate e da una domanda in crescita.

Nel secondo semestre si è consolidata la collaborazione con AFOL, sia per quanto riguarda lo sportello lavoro sia per il Servizio di Integrazione Lavorativa (SIL), ormai pienamente conferito alla stessa Agenzia. Il periodo è stato dedicato in particolare alla stabilizzazione delle modalità operative condivise, al monitoraggio delle prese in carico trasferite e alla definizione di prassi di raccordo con il servizio sociale territoriale, al fine di garantire continuità e coerenza negli interventi di inserimento e reinserimento lavorativo delle persone fragili.

È proseguita, inoltre, l'attività di monitoraggio dei servizi di ambito affidati all'Azienda speciale IPIS, con riferimento agli interventi a favore di minori, persone con disabilità e anziani. L'attenzione si è concentrata sia sulla valutazione dell'efficacia degli interventi attivati, sia sulla razionalizzazione dell'impiego delle risorse, anche alla luce dell'aumento dei costi dei servizi e del crescente numero di utenti con limitate capacità economiche. Tale attività ha richiesto un costante confronto tecnico e amministrativo, volto a mantenere elevati livelli di qualità dei servizi erogati.

Permane, anche nel secondo semestre, la criticità legata alla segreteria amministrativa del servizio sociale, dovuta alla mancata di personale amministrativo. Tale situazione continua a incidere in modo significativo sull'organizzazione complessiva del lavoro e sulla gestione degli adempimenti amministrativi.

Dal punto di vista delle risorse economiche, nel secondo semestre si conferma e si accentua il trend già rilevato nella prima parte dell'anno: cresce ulteriormente l'impegno dell'Ente per la compartecipazione alle rette di inserimento in strutture residenziali per anziani, sia per l'aumento delle richieste sia per l'incremento dei costi delle strutture. Parallelamente, continua ad aumentare il numero di nuclei con minori in carico e di minori collocati per esigenze di tutela, con un impatto significativo sulla spesa sociale complessiva e sulla necessità di un'attenta programmazione degli interventi.

Nel complesso, il secondo semestre 2025 è stato caratterizzato da una forte tenuta del servizio, che ha garantito continuità operativa e qualità degli interventi, pur in un quadro di crescente pressione sui servizi e di persistenti criticità organizzative. L'attività svolta conferma il ruolo centrale del servizio sociale nella lettura dei bisogni emergenti e nella costruzione di risposte integrate, in raccordo con i servizi del territorio e gli attori istituzionali coinvolti.

---

**Servizio Pubblica Istruzione – assessore di riferimento: Francesca Agosti**

Il Servizio Pubblica Istruzione ha gestito e organizzato regolarmente i servizi di competenza. In particolare:

- Nell'anno 2025, il servizio di ristorazione scolastica ha proseguito la sua attività per tutti gli ordini e i gradi. I dati specifici sull'erogazione del servizio sono riportati nel prospetto obiettivi operativi.
- Il servizio di pre e post scuola nelle scuole primarie Fermi e Giovanni XXIII si è svolto regolarmente con un numero di iscritti sostanzialmente invariato rispetto agli anni passati. Nell'anno scolastico 2023/24 è stato istituito, su richiesta delle Dirigenti Scolastiche, anche il servizio di post scuola nelle scuole dell'infanzia dalle ore 16.00 alle ore 17.30. Quest'ultimo servizio è stato attivato anche per l'anno scolastico 2024/25 e 2025/26.
- I Centri Ricreativi Estivi 2025 per i bambini della scuola primaria e della scuola dell'infanzia hanno visto la partecipazione rispettivamente di n. 242 bambini + 14 bambini con disabilità e n. 128 bambini + 2 bambini con disabilità. Anche quest'anno, così come per lo scorso anno, è stato attivato il centro della scuola secondaria con 22 iscritti totali. Tutte le richieste di iscrizione pervenute nei termini sono state accolte.
- Il POFT a.s. 2025/26, coordinato dal Servizio cultura e presentato alle scuole il 5/12/2025, è costituito da n. 33 progetti che prenderanno avvio nel corso del primo semestre dell'anno 2026.

**Servizio Nidi – assessore di riferimento: Francesca Agosti**

Il Servizio risulta totalmente conferito all'Azienda Speciale IPIS: gli uffici hanno condotto regolarmente l'attività amministrativa relativa alle iscrizioni e alla certificazione dei pagamenti. Nel primo semestre 2025 si sono chiuse le iscrizioni per l'anno scolastico 2025/26 e sono state pubblicate le relative graduatorie. Nel secondo semestre 2025 si è aperto l'anno scolastico 2025/26 con la saturazione delle disponibilità (94 posti).

**Servizio Biblioteca – assessore di riferimento: Lidia Arduino**

Nel primo semestre il perdurare della situazione di sottodimensionamento dell'organico (- 2 unità) ha comportato la riduzione dell'orario di apertura al pubblico da 43 a 35 ore settimanali, allo scopo di evitare che le attività di back-office (acquisti, catalogazione, ricollocazione dei resi, attività amministrativa, attività di comunicazione, ecc.), propedeutiche ai servizi di front-office, si rallentassero a tal punto da compromettere la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza. L'assunzione a tempo indeterminato di un assistente di biblioteca a partire dal 16/05/2025 ha consentito di tornare all'orario di apertura al pubblico consuetudinario a partire dal 3 giugno, nonostante il sottodimensionamento del personale non sia ancora totalmente risolto, in quanto manca ancora un'unità. Nonostante le problematiche di cui sopra, il Servizio Biblioteca ha garantito la propria attività ordinaria, seppur a orario ridotto, e ha realizzato interamente il programma di eventi concordato con l'Assessorato E' stato anche riproposto il progetto di collaborazione con i Centri estivi, avviato in modo sperimentale l'anno scorso, dedicato sia all'accostamento alla lettura per i più piccoli (scuola dell'infanzia e

primo ciclo primaria) e un progetto di avvicinamento al *gaming* per il secondo ciclo della primaria e la secondaria di I grado. In considerazione delle difficoltà a seguire in maniera continuativa il progetto Eurodesk evidenziate nelle consuntivazioni 2023 e 2024, per il 2025 non si è ritenuto conveniente e opportuno rinnovare l'adesione, considerato il perdurare delle condizioni avverse degli anni precedenti.

Nel secondo semestre 2025 il servizio Biblioteca ha continuato a garantire i propri servizi istituzionali con regolarità.

La Biblioteca è risultata assegnataria di un contributo ministeriale (ex D.L. n. 201/2024) di € 12.669,58 finalizzato all'acquisto di libri presso librerie del territorio e sono state avviate le procedure di affidamento.

Sono stati realizzati tutti gli eventi, per adulti e per bambini, programmati con l'Assessorato. In particolare è stata data risposta alla richiesta dell'Assessorato di aderire a rassegne, festival o eventi organizzati a livello nazionale o sovracomunale per valorizzare la città per i residenti e la conoscenza della stessa al di fuori del territorio, attraverso la partecipazione alle rassegne *"International Games month@your Library"* e a *"BookCity Milano"* (realizzazione dell'incontro con l'attivista iraniana Pegah Moshir Pour).

Tra le attività svolte con le scuole del territorio si segnala l'avvio della collaborazione con la scuola secondaria di I grado "Zanelli" relativa al progetto "Lasciami leggere", una proposta per diffondere la lettura individuale e silenziosa come pratica quotidiana nelle classi: la sinergia biblioteca-scuola si è concretizzata nella condivisione, tra bibliotecari e docenti, delle reciproche competenze al fine di individuare proposte di lettura interessanti e appetibili per le ragazze e i ragazzi, rese disponibili presso la scuola secondo le modalità consuete del prestito della rete CSBNO.

Tra le attività rivolte a bambini e ragazzi si segnala l'avvio del "Book Club", il gruppo di lettura 9-13 anni, che, da ottobre, si riunisce con cadenza mensile.

Infine, il sostegno a un progetto di diffusione della conoscenza dell'opera lirica a cura dell'Associazione EquiVoci Musicali di Cinisello Balsamo, risultato poi vincitore di un bando della Fondazione Comunitaria Nord Milano, ha consentito di beneficiare di un cofinanziamento per la realizzazione delle iniziative a tema.

Per quanto riguarda il Servizio Civile Universale, sono stati presenti 2 volontari sino al mese di maggio, a cui sono subentrati 2 nuovi volontari senza soluzione di continuità. L'apertura del bando nazionale 2025/2026 è slittata da dicembre 2025 a (presumibilmente) marzo 2026, quindi i nuovi volontari non prenderanno servizio allo scadere del progetto in corso (fine maggio 2026) ma – indicativamente – a settembre. Questa situazione, unita al sottodimensionamento di un'unità dell'organico, rischia di provocare appesantimenti nel regolare svolgimento dell'attività ordinaria e promozionale del Servizio nei mesi di giugno e luglio caratterizzati da un alto accesso al servizio di prestito da parte degli studenti.

I dati specifici sulle iniziative realizzate dal Servizio, sia a utenza libera sia in collaborazione con le scuole (anche tramite il POFT) e con l'Azienda CSBNO, sono riportati nel prospetto obiettivi operativi.

**Servizi Sport, cultura e tempo libero – assessore di riferimento: Lidia Arduino**

Le attività e le azioni del Servizio Cultura, Sport e Tempo libero si sono svolte regolarmente.

Rispetto allo stato di avanzamento degli obiettivi operativi, si segnala quanto segue:

- Nel corso dell'anno, sono state promosse 42 iniziative culturali, destinate a target diversi, di cui 22 iniziative realizzate in accordo o con il coinvolgimento di Associazioni locali.
- Le attività delle Associazioni che hanno ottenuto in assegnazione una sede presso il piano secondo di Palazzo Cusano si sono regolarmente svolte, così come ha svolto regolare attività l'unica associazione assegnataria stagionale dei locali posti al piano primo. Anche le sale poste al piano terra (conferenze ed espositive) sono state regolarmente utilizzate per lo svolgimento di attività culturali.
- Nella Torre dell'Acquedotto permangono problemi manutentivi che non hanno permesso di mettere a disposizione la struttura per lo svolgimento di attività culturali da parte di terzi. E' stato predisposto un intervento di manutenzione straordinaria per l'organizzazione di una visita alla struttura da parte del FAI con un evento correlato promosso dall'Ente, in occasione delle Giornate di primavera 2025, e di un evento dell'Ente in occasione del Festival del giardino e del verde in città, organizzato con la collaborazione della Proloco locale.
- Le strutture e gli impianti sportivi in gestione al Servizio (palestra polifunzionale Donizetti, campo di calcio di via Seveso, palestre scolastiche al di fuori dell'orario scolastico, pista di pattinaggio di Via Stelvio) sono stati regolarmente assegnati e utilizzati dalle associazioni e dalle società sportive nonché ad utenti privati che ne hanno richiesto l'uso stagionale. Nel mese di settembre sono riprese le attività sportive anche presso la palestra della scuola E. Fermi, oggetto di intervento di riqualificazione energetica.
- L'impianto ex minigolf di Via Pedretti è attualmente chiuso in attesa di indicazioni circa la futura destinazione.
- Per garantire le attività sportive in essere presso il Centro tennis da parte delle associazioni sportive del territorio, a partire dal 1°/8/2024 e fino al termine dell'anno sportivo 2024/25, la gestione del centro è stata posta interamente in carico all'Ente, che ha provveduto pertanto a sottoscrivere contratti di assegnazione stagionale con l'utenza interessata, non garantendo per contro l'attività ai privati.
- Nel mese di giugno, è stata pubblicata procedura aperta per l'affidamento in concessione a terzi del centro sportivo per il periodo 1/9/2025-31/7/2028. La fase di aggiudicazione si è interrotta a seguito di presentazione di ricorso da parte di concorrente non aggiudicatario dell'affidamento. Nel centro sportivo è stata altresì sospesa, dall'inizio dell'anno sportivo 2025/26, la relativa gestione in economia da parte dell'Ente.

**Servizi Sport, cultura e tempo libero – assessore di riferimento: Francesca Agosti**

Le attività e le azioni del Servizio Cultura, Sport e Tempo libero in ordine al mandato dell'Assessorato, si sono svolte regolarmente.

Rispetto allo stato di avanzamento degli obiettivi operativi, si segnala quanto segue:

- Sono stati avviati i contatti con il Coordinamento Nazionale Enti locali per la pace ed i diritti umani per lo svolgimento di azioni mirate alla promozione della cultura di pace, con il coinvolgimento dei cittadini.
- E' stata organizzata la prima edizione del Flash mob dedicato a questo argomento e dato avvio ai primi contatti per l'organizzazione del progetto "Adotta un popolo" promosso dal citato Coordinamento, quale attività in preparazione della Marcia Perugia-Assisi; l'adesione a tale iniziativa non si è potuta concretizzare per problemi organizzativi.
- E' stato altresì organizzato un evento di presentazione di un libro per la sensibilizzazione alla lotta contro l'omofobia ed il rispetto delle diversità di genere.
- Sono in corso le attività del Centro ricreativo Parco G. Matteotti in ambito socio-culturale, con particolare riguardo alle attività proposte alla popolazione anziana. Le attività vengono promosse anche dall'Ente, attraverso i propri canali istituzionali.
- E' stata organizzata una conferenza di presentazione dell'attività missionaria svolta da una cittadina cusanese.
- E' stata supportata l'organizzazione della variante africana dei Dialoghi di Pace 2025 ed è stata avviata l'organizzazione dei Dialoghi di Pace 2026.

*Su indicazione dell'assessore Francesca Agosti si riportano di seguito le attività svolte dall'assessorato nel 2025 non riportate nella parte precedente:*

**Servizi sociali:**

- Aumento ore servizio SAD;
- Riduzione quota per trasporto alunni con disabilità;
- Protocollo di collaborazione tra servizio sociale e centro ascolto Caritas per uniformare le modalità operative;
- Istituzione Alzheimer Café (con supporto cognitivo per utenti e supporto psicologico per caregiver);
- Aumento ore assistenza scolastica (portato a 9 ore per i casi più gravi);
- Opuscolo over 65;
- Opuscolo disabilità;
- Contributo di 8mila euro per oratorio estivo;
- Progetto GAP contrasto alle dipendenze con ATS;
- Chiusura liste d'attesa orti;
- Nuovo regolamento orti.

**Nidi e Istruzione:**

- Sostegno psicologico a.s. 2024/2025 tramite diritto allo studio;

- *Mentoring, tutoraggio e formazione docenti a.s. 2025/2026 tramite diritto allo studio;*
- *Modifica regolamento servizi scolastici pre e post e nuovo atto di indirizzo per supporto alle famiglie;*
- *Aumento borse di studio;*
- *Adesione patti digitali e costituzione tavolo tra Comune, scuola e comitato genitori per definizione protocollo riguardo l'uso corretto della tecnologia;*
- *Formazione per educatori dei nidi e per insegnanti scuola dell'infanzia tramite fondo 0/6 (tema: ascolto del bambino e delle sue potenzialità, l'iperattività vista come valore anno 2024, formazione benessere educativo nell'era degli schermi digitali + spettacolo teatrale infanzia felice anno 2025);*
- *Aumento contributo annuale a Fondazione Zucchi.*

**Politiche abitative:**

- *Stanziamiento di euro 70mila su misura unica (intervento volto al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato e allocazione risorse per morosità incolpevole);*
- *Piani di rientro per inquilini morosi alloggi SAP.*

**Politiche giovanili:**

- *Progetto bullismo, cyberbullismo, violenza di rete;*
- *Progetto autotutela per minori dai 16 anni;*

**Pari opportunità:**

- *Adesione AIRC campagna nastro rosa;*
- *Progetto di autotutela contro la violenza di genere rivolto a uomini, donne e minori dai 16 anni.*

**Solidarietà e pace:**

- *Acquisto quaderni della pace e diritti umani per tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado pubbliche e paritarie.*

**Iniziative:**

- *Iniziativa per la giornata dell'Alzheimer con ASST Nord Milano presso RSA;*
- *Giornata contro la violenza sulle donne (foto con dipendenti, amministratori e consiglieri), consegna materiale informativo ai negozianti e alla farmacia comunale, intervento responsabile Venus, fiaccolata organizzata dalla Croce Rossa;*
- *Incontro su affido familiare;*
- *Giornata dei calzini spaiati, raccolta di immagini inviate da istituti scolastici;*
- *Flashmob per la pace;*

- *Iniziativa pe giornata Parkinson con professionisti dell’RSA;*
- *Incontro su dopo di noi con ASST e associazione Sorriso;*
- *Iniziativa di sensibilizzazione contro l’uso di stupefacenti con ASST, SERD (servizio dipendenze), associazione Su la testa, Polizia locale;*
- *Presentazione Alzheimer Cafè con I Tigli e associazione musicoterapisti;*
- *Incontro di conoscenza e sensibilizzazione sul tema della salute mentale con associazione La svolta, ASST ed esperti;*
- *Spettacolo infanzia felice;*
- *Settimana dedicata al contrasto della violenza di genere: filo diretto donna, incontro pubblico con Polizia di Stato, Arma dei carabinieri, Rete anti violenza Venus, Polizia locale; campagna con Città Metropolitana di Milano posizionando cartelli con numero anti violenza lungo tutta la tratta del cantiere Metrotranvià;*
- *Presentazione del corso di autotutela a cura della Polizia locale; fiaccolata Cusano-Cormano patrocinata dai due Comuni e organizzata da Croce Rossa;*
- *Pomeriggio dedicato agli anziani con Cooperativa edificatrice e I Tigli legato al gioco d’azzardo tramite progetto GAP.*

#### **SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Responsabile PO: dott. Massimo Misseri

Servizio Polizia Locale – assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina

Servizio Protezione Civile – assessore di riferimento: Sindaco Carla Maria Pessina

Nel primo semestre 2025 le problematiche nella via Marconi collegate a quelle riscontrate sul Ponte del Seveso hanno portato alla modifica della viabilità prima, mediante istituzione di un senso unico per i soli veicoli aventi massa complessiva fino a 75 ql, poi con il mese di aprile alla riapertura del doppio senso di marcia ma sempre limitato ai soli veicoli aventi massa complessiva 75ql. Tale limitazione anche per il trasporto pubblico ha comportato che le chiusure domenicali della via Matteotti fossero sospese.

Nel periodo dell’anno in esame è stato mantenuto il servizio di pulizia strade comunali e ciò ha garantito il flusso di sanzioni per divieto di sosta costante.

La ridistribuzione dei carichi di lavoro con la relativa suddivisione in settori, attuata negli anni precedenti, ha mantenuto la sua positività, incrementando sia la professionalizzazione dei singoli che si sono dovuti aggiornare nelle materie di competenza, sia nella ripartizione più equa dei carichi di lavoro.

Discorso analogo per l'apertura al pubblico dello sportello di Polizia Locale, dove la transizione ha portato ad un accesso dei cittadini non più previo appuntamento ma su presentazione diretta in comando; il numero delle presenze nell'area di ricevimento, fissando il rapporto utente/addetto sull'1:1. è stato mantenuto per il rispetto della normativa sulla privacy.

Buono il trend delle entrate derivanti dalle riscossioni coattive per il ruolo 2020 elaborato nel 2024; siamo in attesa dei primi riscontri per il 2021 elaborato nel corso di questi ultimi mesi.

Da sottolineare anche il mantenimento dell'attività formativa per il personale con una buona adesione anche al corso di Addetti Antincendio Rischio Alto dove la metà degli Operatori hanno superato l'esame e conseguito l'abilitazione presso il Comando Provinciale VV.FF. di Monza. Inoltre sono stati effettuati corsi di formazione e abilitazione per alcuni operatori in materia di Tactical Combat Capability Care e sulla gestione delle scorte di V.I.P.

Si è ripetuta l'esperienza del Corso alla Cittadinanza "io Cammino da Sola" aperto alle donne per introdurle ai concetti di autotutela. Relativamente poi al Settore Specifico del Gruppo Comunale si è provveduto a mantenere efficiente le dotazioni di vestiario in particolare per i nuovi iscritti e mantenere efficienti mezzi e attrezzature anche con acquisto di nuove. Inoltre in occasione degli episodi emergenziali che hanno visto coinvolto il nostro territorio il Personale del Settore ha prestato la propria opera di assistenza alla popolazione civile.

Nel periodo in esame anno si è provveduto a completare il percorso POF con le Scuole Primarie mediante lezioni agli studenti e visita degli stessi presso il Comando di Polizia Locale e quale novità si è tenuto alle scuole Medie una serie d'incontri sul contrasto al Bullismo e al cyber Bullismo.

Si è concluso l'allestimento dell'area destinata alla video-sorveglianza con la relativa ridistribuzione degli spazi in capo al personale che è destinato in maniera fissa agli uffici, oltre che a provvedere alla nuova sistemazione degli uffici con l'impiego di pareti in cartongesso.

Nel corso del primo semestre del 2025 n.1 operatore ha dato le dimissioni in seguito alla definizione di procedura di mobilità volontaria superata in comune Capoluogo più vicino alla sua Residenza,

Nella Seconda metà del semestre N° 02 operatori si sono dimessi per definizione di procedura di mobilità verso altri Comuni più vicini alla loro residenza, portando a meno tre il numero dei soggetti disponibili a cui si è aggiunto un operatore ulteriore mancata per ragioni di salute, in assenza di lunga data.

E' stato anche proposto l'ampliamento degli spazi del Comando per riorganizzare al meglio la settorializzazione del personale. Complessivamente nel periodo in esame sono state elevate n. 4.382 Sanzioni al Codice della Strada, e n° 91 per violazioni di tipo amministrativo; sono state emesse n. 06 ordinanze di Confisca e distruzione di merce alimentare e prodotti floreali per violazioni inerenti le aree mercatali e la vendita sul suolo pubblico, a dimostrazione della maggiore presenza sul territorio.

Per una lettura più agevole, si richiamano gli **obiettivi strategici** derivanti dalle linee di mandato, come indicati nel DUP 2025/2027 Nota di aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 16/12/2024.

Area strategica	Obiettivi strategici
1 - Il Comune a portata dei cittadini	1 - Valorizzare e riorganizzare il capitale umano per migliorare i servizi 2 - Gestire le risorse in modo efficace ed efficiente nel rispetto dei vincoli di bilancio 3 - L'ascolto dei cittadini per migliorare la risposta alle istanze 4 - Comunicare meglio per rendere partecipi i cittadini 5 - Digitalizzare i servizi comunali 6 - Un'amministrazione trasparente e chiara
2 - Socialità e socializzazione	1 - Orti comunali 2 - Aggregazione giovanile e scuola 3 - L'abitare e il social housing 4 - Volontariato e associazionismo 5 - Sportello donna
3 - Patrimonio edilizio comunale	1 - La manutenzione e la valorizzazione degli immobili di pregio: Municipio, palazzo Omodei, Biblioteca, palazzo Cusano, Torre dell'Acquedotto 2 - Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio 3 - Strutture sportive comunali
4 Mobilità, viabilità e trasporti	1 - Mobilità sostenibile 2 - Parcheggi 3 - Metro tranvia 4 - Utilizzo delle sanzioni al codice della strada
5 Territorio, ambiente e benessere degli animali, manutenzione	1 - L'acqua e il Seveso, la cura dell'ambiente e del verde pubblico 2 - Manutenzione cittadina: immobili comunali, strade e marciapiedi 3 - Sostenibilità energetica 4 - Benessere degli animali 5 - Centro del riuso

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

6	1 - Valorizzare le attività esistenti e il commercio di prossimità
	2 - Favorire l'insediamento di nuove attività produttive, artigianali e professionali
7	1 - Promozione di eventi, iniziative e incontri
	2 - Valorizzare la biblioteca comunale
8	1 - L'ascolto delle fragilità
	2 - Il miglioramento dei servizi per i cittadini in difficoltà
9	1 - La sicurezza e il controllo del territorio
	2 - Lotta al vandalismo e alle truffe
10 - Bilancio partecipativo	1 - Strumento di ascolto, relazione e partecipazione

Gli obiettivi strategici sono poi declinati in obiettivi operativi, distinti per missione e programma.

Area strategica	Obiettivi strategici	Descrizione
1 - II Comune a portata dei cittadini	1 - Valorizzare e riorganizzare il capitale umano per migliorare i servizi	I dipendenti sono la prima e più importante risorsa del Comune. Un corretto dimensionamento del personale consentirà di rendere più efficienti i servizi. Saranno riconsiderati i servizi esternalizzati in un'ottica di efficacia ed efficienza.
	2 - Gestire le risorse in modo efficace ed efficiente nel rispetto dei vincoli di bilancio	Particolare attenzione sarà posta alla riduzione della spesa nell'ottica della spending review e alla razionalizzazione degli acquisti di beni e di servizi. Dal lato delle entrate sarà incentivata la lotta all'evasione tributaria per ridurre la pressione fiscale su famiglie e imprese. Sarà migliorata la governance delle partecipate.
	3 - L'ascolto dei cittadini per migliorare la risposta alle istanze	È sempre più sentita la richiesta da parte dei cittadini di incontrare una "struttura comunale" che ascolti e risolva i problemi. Il dialogo con i cittadini sarà incentivato mediante la creazione di uno spazio/sportello polifunzionale che consentirà un accesso più semplice e veloce.
	4 - Comunicare meglio per rendere partecipi i cittadini	Saranno pubblicate con frequenza regolare informazioni sui servizi comunali tramite il sito internet e i canali social. Saranno promosse consultazioni periodiche per conoscere le opinioni dei cittadini sui temi di maggiore interesse (viabilità, pulizia strade, servizi sociali ecc).

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

	<p>5 - Digitalizzare i servizi comunali</p> <p>6 - Un'amministrazione trasparente e chiara</p>	<p>Per un rapporto più efficiente, semplice e diretto con i cittadini sarà incentivata una maggiore digitalizzazione dei servizi comunali.</p> <p>La trasparenza non è solo un obbligo di legge, ma migliora il dialogo con i cittadini.</p>
	<p>1 - Orti comunali</p> <p>2 - Aggregazione giovanile e scuola</p>	<p>Gli orti comunali sono un servizio importante per la collettività. Sarà valutata la possibilità di incrementare il numero degli orti e di affidare alcune aree pubbliche alla coltivazione di orti collettivi.</p> <p>La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di sostenere sempre di più i giovani in ogni fascia di età, promuovendo progetti specifici e aumentando l'offerta sportiva e culturale, in modo da favorire la partecipazione libera e appassionata alla vita sociale. Saranno considerate esperienze messe in atto nel nostro e in altri Comuni, come i centri di aggregazione e di informazione per i giovani. Un piano dell'offerta formativa territoriale (POFT) è credibile ed efficace solo se costruito in collaborazione con le scuole. Il diritto allo studio verrà garantito anche attraverso i servizi di refezione scolastica, pre-post scuola, centri estivi. Verrà monitorata la qualità del cibo fornito dalla mensa scolastica e saranno introdotti progetti di educazione alimentare anche nell'ottica della riduzione dello spreco alimentare.</p>
<p>2 - Socialità e socializzazione</p>	<p>3 - L'abitare e il social housing</p>	<p>L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è promuovere l'edilizia sociale privata/housing sociale per soddisfare le esigenze abitative e incrementare la permanenza dei cittadini sul territorio comunale. Saranno valutati progetti per i riutilizzo di edifici comunali o presenti sul territorio per la realizzazione di strutture di co-housing per studenti e lavoratori in trasferta. Sarà esercitata un'azione propositiva per l'utilizzo degli immobili sfitti, sia garantendo canoni economicamente sostenibili sia il giusto riconoscimento al soggetto proprietario.</p>
	<p>4 - Volontariato e associazionismo</p>	<p>Sarà ampliato il progetto Servizio civile universale per valorizzare il contributo dei giovani a favore della comunità e del territorio. Saranno identificati spazi pubblici per le attività di volontari e associazioni.</p>
	<p>5 - Sportello donna</p>	<p>Sarà realizzato uno spazio pensato per le donne che vivono situazioni di disagio, sofferenza e solitudine: un luogo di accoglienza, ascolto e informazione</p>

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

<p>3 - Patrimonio edilizio comunale</p>	<p>1 - La manutenzione e la valorizzazione degli immobili di pregio: Municipio, palazzo Omodei, Biblioteca, palazzo Cusano, Torre dell'Acquedotto</p>	<p>Verrà fatta una ricognizione dello stato di salute degli edifici di pregio al fine di programmare la manutenzione e la ristrutturazione e rendere più fruibili gli spazi pubblici. Sarà valutata la possibilità di riportare tutti gli uffici comunali in Municipio; sarà impiantato un ascensore in biblioteca; verrà fatta un'attenta valutazione sugli utilizzi di palazzo Omodei, nel rispetto dei limiti imposti dalle norme vigenti. Palazzo Cusano e la Torre dell'Acquedotto continueranno ad essere utilizzati dalle associazioni, come spazio espositivo e per iniziative culturali.</p>
	<p>2 - Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio</p>	<p>Particolare attenzione sarà rivolta agli edifici scolastici che devono essere sicuri, piacevoli, fruibili e aperti.</p>
	<p>3 - Strutture sportive comunali</p>	<p>Verrà verificato e possibilmente migliorato l'utilizzo degli impianti sportivi. Sarà presa in considerazione anche la destinazione delle strutture per alcuni sport che attualmente non vengono svolti sul territorio comunale.</p>
	<p>1 - Mobilità sostenibile</p>	<p>Sarà incentivata la riduzione dell'uso dell'automobile per gli spostamenti in paese e incoraggiato l'uso della bicicletta con la realizzazione di percorsi ciclo-pedonali. Sarà proposto ai più piccoli il Pedibus per raggiungere la scuola, preservando l'ambiente e favorendo la socializzazione. Sarà riconsiderata la viabilità cittadina nelle aree più critiche, inclusa la zona del mercato settimanale.</p>
<p>4 - Mobilità, viabilità e trasporti</p>	<p>2 - Parcheggi</p>	<p>Verrà ripreso il piano urbano del traffico e dei parcheggi anche in previsione della realizzazione della metrotranvia. Sarà messo in atto un confronto costante sul trasporto pubblico locale con Regione, Comune di Milano, Città Metropolitana e Comuni limitrofi per la risoluzione condivisa delle criticità rilevate.</p>
	<p>3 – Metrotranvia</p>	<p>Si tratta di un progetto gestito dalla Città Metropolitana di Milano, attualmente in corso. Sarà previsto un costante e attento monitoraggio dei lavori per limitare i disagi ai cittadini e alle attività commerciali delle vie interessate.</p>
	<p>4 - Utilizzo delle sanzioni al codice della strada</p>	<p>Come previsto dalla norma si utilizzeranno le sanzioni al codice della strada per migliorare la viabilità, la segnaletica e la sicurezza delle strade e dei marciapiedi.</p>

	<p>1 - L'acqua e il Seveso, la cura dell'ambiente e del verde pubblico</p>	<p>Sarà dato seguito alle azioni previste nel contratto di fiume regionale e sarà perseguita la realizzazione del Piano Fluviale del Seveso. Particolare attenzione verrà data alla riduzione degli sprechi idrici, all'invarianza idraulica e alla riduzione del consumo di suolo anche in previsione dell'aggiornamento del PGT. Saranno favorite le scelte che riducano l'attuale urbanizzazione con la crescita di aree verdi e il recupero di aree dismesse. Saranno incentivate le piantumazioni su aree private, la realizzazione di aree verdi verticali. Sarà migliorato e potenziato il servizio di raccolta rifiuti. Particolare attenzione sarà posta alla manutenzione dei parchi cittadini, dell'arredo urbano e delle attrezzature ludiche, alla sostituzione delle alberature morte e all'incremento del nostro patrimonio arboreo.</p>
<p>5 - Territorio, ambiente e benessere degli animali, manutenzione</p>	<p>2 - Manutenzione cittadina: immobili comunali, strade e marciapiedi</p>	<p>Si punterà alla riqualificazione degli edifici pubblici, delle strade e dei marciapiedi, del cimitero, con un'attenzione all'eliminazione delle barriere architettoniche. Verrà rivisto il regolamento edilizio e di decoro urbano.</p>
	<p>3 - Sostenibilità energetica</p>	<p>Sarà promossa la costituzione di CERS (Comunità Energetica Rinnovabile Sociale) per la riduzione di consumi elettrici e per favorire l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.</p>
	<p>4 - Benessere degli animali</p>	<p>Verrà attivato uno sportello ad hoc che fornirà informazioni su norme e regolamenti sugli animali da affezione, sulle associazioni che si occupano del tema, sulle aree cani cittadine e le regole per il loro utilizzo, sull'anagrafe canina, sulla salute animale e le azioni di contrasto al randagismo .</p>
	<p>4 - Centro del riuso</p>	<p>Presso la stazione ecologica di via Bellini sarà realizzato un deposito per diffondere la cultura del riuso e diminuire lo spreco.</p>
<p>6 - Attività economiche e commerciali</p>	<p>1 - Valorizzare le attività esistenti e il commercio di prossimità</p>	<p>Le attività economiche e commerciali sono un valore aggiunto per la città. Saranno valorizzate le attività esistenti, il commercio di prossimità e l'esperienza dei gruppi di acquisto solidale mediante progetti condivisi e iniziative ad hoc.</p>
	<p>2 - Favorire l'insediamento di nuove attività produttive, artigianali e professionali</p>	<p>Sarà favorito l'insediamento di nuove attività sul territorio e ampliato il servizio di rete delle attività produttive.</p>
<p>7 - Cultura e Sport</p>	<p>1 - Promozione di eventi, iniziative e incontri</p>	<p>La cultura e lo sport come valore aggiunto per le persone e per vivere la città: saranno promosse occasioni di incontro, iniziative culturali, sportive e di svago per promuovere l'arte, la cultura e lo sport.</p>

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

	2 - Valorizzare la biblioteca comunale	Saranno promossi progetti con le scuole, le associazioni e i cittadini per la valorizzazione della biblioteca comunale.
8 - Assistenza sociale	1 - L'ascolto delle fragilità  2 - Il miglioramento dei servizi per i cittadini in difficoltà	Verrà posta particolare attenzione all'ascolto dei cittadini singoli e delle famiglie che vivono situazioni di difficoltà e di fragilità, a rischio di esclusione sociale.  Verranno costantemente monitorati e, se possibile, potenziati i servizi a favore dei disabili, degli anziani, dei minori e degli adulti in difficoltà e delle persone che stanno cercando o hanno perso il lavoro.
9 - Sicurezza sul territorio	1 - La sicurezza e il controllo del territorio  2 - Lotta al vandalismo e alle truffe	La sicurezza e il controllo del territorio sono un obiettivo fondamentale: sarà curata e migliorata la relazione tra Polizia Locale e la stazione dei Carabinieri. Sarà valutata la possibilità di incrementare la presenza sul territorio della Polizia Locale e l'utilizzo ottimale della rete di videocamere installate e previste. Sarà potenziata la collaborazione con la Protezione Civile e incrementate le risorse in base alle disponibilità di bilancio.  Oltre al controllo svolto dalla Polizia Locale sarà promossa una campagna di informazione e di educazione urbana con la collaborazione delle scuole e delle organizzazioni presenti sul territorio. Particolare attenzione sarà posta alla lotta contro i tentativi di truffa di cui sono vittima i cittadini più fragili.
10 - Bilancio partecipativo	1 - Strumento di ascolto, relazione e partecipazione	La partecipazione dei cittadini alla vita pubblica e al governo della città è molto importante: verranno programmati incontri e condivisi progetti da realizzare con risorse pubbliche la cui destinazione sarà scelta dai cittadini.

Di seguito per ciascun obiettivo operativo presente nella Sezione Operativa (SeO) del DUP viene presentato lo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025, mantenendo la suddivisione per missioni e programmi che ha caratterizzato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 Nota di aggiornamento, con l'avvertenza che essendo quest'ultimo atto a valenza triennale, non tutti i programmi in esso indicati hanno trovato attuazione nel corso dell'anno 2025.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

n.	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Missione	Programma	Servizio	Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31/12/2025
1	1	6	Legalità nell'azione amministrativa	Aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, quale parte della Sezione apposita del P.I.A.O (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione). Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Cittadini	1	1	segreteria	Stesura e pubblicazione, nei termini di legge, della Relazione annuale RPCT anno 2024, oltre che alla stesura della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di GC n. 29 del 28/03/2025.
2	1	6	Trasparenza dell'azione amministrativa	Implementazione e sviluppo, in coerenza con il PTPCT/PIAO – Sezione Trasparenza, delle azioni finalizzate all'attuazione degli obblighi di pubblicazione	Cittadini	1	1	segreteria	Attuazione degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, coordinando le attività dei Settori cui spetta di competenza in occasione della certificazione annuale del NdV.
3	1	4	Dialogo con i cittadini	Realizzare uno spazio/sportello polifunzionale dove il cittadino si senta accolto e ascoltato e possa trovare una risposta alle proprie richieste	Cittadini	1	11	URP	Gli Uffici Messi, Protocollo e Urp sono stati ricollocati accanto all'atrio dell'Anagrafe, creando così uno spazio polifunzionale. Tale organizzazione ha facilitato l'accesso ai cittadini di tutte le informazioni utili per la presentazione delle proprie istanze, nonché per la richiesta di chiarimenti e indicazioni generali.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

4	1	4	Miglioramento della comunicazione	Implementazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione (sito internet, comunicati stampa, newsletter, notiziario, canali social)	Cittadini	1	1	URP	URP: Si continua a incentivare l'utilizzo delle segnalazioni online, sia per i cittadini che per gli uffici, sollecitando il riscontro entro i tempi previsti (30 giorni). Inoltre sono stati realizzati degli opuscoli informativi dedicati alla cittadinanza per il Settore Servizi alla Persona SITO INTERNET: Abbiamo sviluppato alcune procedure per rendere automatiche le comunicazioni tra i vari uffici con il Servizio Urp. Sono state aggiunte nuove agende per facilitare la prenotazione con la nuova figura dell'Energy Manager e gli eventi. NOTIZIARIO COMUNALE: Sono stati pubblicati 5 numeri per l'anno 2025. CANALI SOCIAL: In collaborazione con i Servizi e, in particolare, il CED, si continua a comunicare tempestivamente con cittadini e commercianti attraverso le news in home page e i messaggi WhatsApp, Telegram, Instagram, Newsletter e Facebook. La newsletter viene creata con cadenza quindicinale e contiene notizie, scadenze ed eventi utili alla cittadinanza. Inoltre vengono create delle newsletter ad hoc per specifiche comunicazioni.
5	1	6	Legalità nell'azione amministrativa	Sviluppo ed integrazione del sistema dei controlli interni nel rispetto dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dello specifico regolamento interno	Cittadini	1	2	segreteria	E' stato effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti per il II semestre 2024 - definito con referto semestrale del 17/02/2025, dal quale non risultano emerse illegittimità o gravi patologie negli atti.
6	1	2	Gestire le risorse finanziarie in modo efficace ed efficiente	Applicazione delle norme contabili in materia di armonizzazione	Settori comunali	1	3	ragioneria	Garantita la regolarità amministrativa e contabile sugli atti: 743 determinazioni, 137 delibere di GC, 79 delibere di CC. Approvate 5 variazioni di bilancio in CC; 12 con determina del responsabile finanziario; 3 prelievi dal fondo di riserva ordinario.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

7	1	2	Spending Review	Effettuare gli acquisti di beni e servizi secondo gli obiettivi di riduzione della spesa e nel rispetto del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023)	Cittadini Settori comunali	1	3	economato	Nel 1° semestre 2025 sono state effettuate le gare di acquisto: stampati e moduliistica, bandiere, standardi e fasce Sindaco, DPI per operai, necrofori, tecnici, addetti emergenza e prevenzione incendi abbonamenti per un totale di € 15.203,94. Nel 2° semestre 2025 sono state effettuate le gare di acquisto: scale per uffici e cimitero, sedie e arredi vari, abbonamenti per un totale di € 77.972,87. Il totale degli acquisti 2025 è stato pari a € 93.176,81
8	1	2	Le società partecipate	Migliorare la governance degli organismi e delle società partecipate nell'ottica del controllo analogo.	Cittadini Amministratori Società partecipate Settori comunali	1	3	ragioneria tutti	I dati aggiornati al 31/12/2024 sono consultabili sul sito istituzionale. I dati sono stati trasmessi al Ministero del Tesoro tramite la piattaforma Partecipazioni. Il bilancio consolidato 2024 è stato approvato nei termini con DCC n. 42 del 30/09/2025 e trasmesso alla BDAP entro i successivi 30 giorni.
9	1	2	Garantire l'equità fiscale	Modulare le tasse e le imposte, secondo principi di progressività ed equità.	Cittadini	1	4	tributi	Per l'anno 2025 sono state confermate le aliquote IMU. Confermate anche le tariffe del CUP. Con DCC n. 75 del 16/12/2024 è stata approvata l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF pari allo 0,8%. Con DCC n. 76 del 16/12/2024 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2025.
10	1	2	Garantire l'equità fiscale	Ottimizzare l'attività di accertamento e riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed patrimoniali.	Cittadini	1	4	tributi	Riscossione diretta di tutti i tributi comunali, con pagamento mediante F24. Sul sito istituzionale è presente l'applicativo per il calcolo IMU. Aggiornate le pagine del sito dedicate ai singoli tributi. Liste coattivo inviate al concessionario nel 1° semestre 2025: 1787 ingiunzioni di pagamento relative ai tributi IMU 2017-2019 e TARI 2016-2023; 785 ingiunzioni per sanzioni CDS 2021 pari a € 434.805,34 e 0 ingiunzioni per entrate patrimoniali.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

11	1	2	Lotta all'evasione tributaria	Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità fiscale tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio fiscale che permetta il contenimento della tassazione e l'adozione di agevolazioni verso particolari categorie.	Cittadini	1	4	tributi catasto	Recupero evasione: nel periodo di riferimento l'ufficio tributi ha svolto la consueta attività di bonifica della banca dati tributaria, propedeutica all'attività di accertamento, che è stata calendarizzata a partire dal 15 gennaio 2025. Recupero evasione: IMU 2020 926 avvisi di accertamento per € 561.862; TARI 80 avvisi di accertamento 2018-2023 per € 8.143; CUP 2024 avvisi di accertamento per € 66.581..
12	1	5	Valorizzazione del patrimonio immobiliare di pregio	Valorizzare gli immobili di pregio: Municipio, palazzo Omodei, Biblioteca, palazzo Cusano, Torre dell'Acquedotto e migliorare lo stato manutentivo	Cittadini, Associazioni	1	6	manutenzioni	Terminato incarico per la due diligence del Municipio con deliberazione di Giunta di presa d'atto delle risultanze. Torre dell'Acquedotto: avviato il concorso di idee per la riqualificazione della torre
13	1	2	Spending Review	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Programmazione degli interventi di manutenzione.	Amministratori Cittadini	1	5	manutenzioni	Nel 2° semestre 2025 sono stati avviati i lavori di rifacimento della copertura e delle lattonerie dell'asilo nido Frank. Si sono conclusi gli interventi di completamento di Omodei III lotto.
14	1	5	Digitalizzare i servizi comunali	Aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicati all'Edilizia Privata	Cittadini	1	6	edilizia privata	Nel corso del 2025 è proseguito l'utilizzo del portale SUE, dopo gli ultimi aggiornamenti. La modalità in cloud consente di gestire le pratiche edilizie, con maggior affidabilità anche in modalità smart working. Sta procedendo la fase di dematerializzazione delle pratiche in quanto i provvedimenti edilizi sono rilasciati in formato digitale in luogo della forma cartacea. Dal 01/01/2025 è iniziata anche la digitalizzazione delle richieste di accesso agli atti/archivio.
15	1	6	Legalità nell'azione amministrativa	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza.	Cittadini	1	6	edilizia privata	Si è provveduto ad effettuare, con l'ausilio della polizia locale, controlli mirati di cantieri edili nonché di edifici cui sono pervenute delle segnalazioni o per verifiche d'ufficio ex art. 27 del Dpr 380/2001. I sopralluoghi sono stati effettuati, oltre che su segnalazione/esposto di cittadini e su iniziativa dell'ufficio edilizia privata, su impulso della Polizia Locale.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

16	1	3	Dialogo con i cittadini	Migliorare l'accesso agli sportelli dei servizi demografici	Cittadini	1	7	demografici	Nel corso del 2025, è continuata la promozione e l'orientamento dei Cittadini verso l'utilizzo dei servizi online, nello specifico, per la stampa autonoma della certificazione anagrafica attraverso l'ANPR e per le richieste di cambio di residenza da altro Comune e per i cambi di indirizzo nell'ambito del Comune stesso. Per la gestione della prenotazione CIE è stato sostituito il programma ministeriale con altro programma più snello e veloce che ha reso i cittadini più autonomi. Al fine di agevolare l'utenza, senza la necessità di recarsi allo sportello, è stato attivato, in collaborazione con il CED, un nuovo servizio online, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, di richiesta di certificati anagrafici in bollo, oltre la possibilità di richiedere gli estratti o copie conformi di atti di nascita, di matrimonio o di morte senza doversi recare allo sportello di Stato Civile. Inoltre, è stato installato, presso la sede del Palazzo Comunale, un totem ANPR che consente alla cittadinanza, priva della strumentazione informatica necessaria, alla stampa dei certificati in qualsiasi momento, senza vincoli di orario legati allo sportello di apertura al pubblico dei Servizi Demografici. A dicembre il Comune di Cusano Milanino è subentrato nell'Archivio nazionale dei registri di Stato Civile (ANSC) che consentirà il rilascio, in tempi più celeri, di certificati di Stato Civile a livello nazionale, a seguito della loro digitalizzazione.
17	1	5	Digitalizzare i servizi comunali	Implementare l'informatizzazione dei servizi comunali e proseguire nel processo di dematerializzazione.	Servizi del comune	1	8	ced	È stata implementata una nuova modalità sul portale istituzionale, per coloro che non possiedono il sistema di autenticazione SPID o CIE, che permette di semplificare la presentazione delle istanze utilizzando sempre dei moduli PDF editabili ed allegando un documento d'identità. Degli avvisi PNRR relativi alla digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo sono stati liquidati tutti quelli completati. Attualmente ci ancora sono ancora diversi avvisi in fase di verifica ma che permetteranno di digitalizzare alcuni processi.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

18	1	1	Valorizzare le risorse umane	Promuovere la crescita professionale dei dipendenti e riorganizzare il personale nell'ottica del miglioramento dei servizi. Incrementare il numero di dipendenti compatibilmente con i vincoli posti alla spesa di personale dalla normativa vigente.	Settori/Servizi e tutto il Personale	1	10	personale	Nel corso del 2025, è stata garantita la partecipazione ai corsi di formazione, sia gratuiti che a pagamento, dei dipendenti, debitamente autorizzati, dai propri Responsabili. Ai fini di fornire una formazione specifica, vengono acquistati dei pacchetti formativi ad hoc, secondo le esigenze del Servizio.
19	1	6	Trasparenza dell'azione amministrativa	La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Cittadini	1	11	ragioneria	In sede di rendiconto 2024 (DCC n.22 del 29/04/2025) è stato predisposto il piano degli indicatori di bilancio, pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente (AT). La sezione AT è stata aggiornata anche per quanto riguarda i tempi medi di pagamento, spese di rappresentanza e enti controllati.
20	9	1	Contrasto agli illeciti	Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti (tra cui vandalismo, abusivismo, truffe) e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale	Cittadini	3	1	polizia locale	In sede di rendicontazione annuale risultano essere state effettuati n. 3520 controlli fra Polizia Stradale, Commerciale e di Sicurezza. Risultano rilevati 69 sinistri stradali
21	9	2	Controllo del territorio	Prevenzione e contrasto degli illeciti attraverso lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e il collegamento con la centrale operativa della polizia locale e con i Carabinieri.	Cittadini Autorità Giudiziaria Organi di polizia	3	2	polizia locale	Nel corso dell'anno sono continuate le attività di monitoraggio mediante le installazioni di telecamere ed è stato implementato il progetto di sicurezza accessi al Palazzo Comunale, oltre ad avere attivato il servizio TVCC al Parcheggio interrato di via Cavour
22	2	2	Sostegno all'educazione	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	1	pubblica istruzione	Il coordinamento pedagogico territoriale è operativo e continua la sua attività di rilevazione dei bisogni della fascia 0-6 anni. In merito al Diritto allo Studio i dirigenti scolastici delle scuole del territorio hanno fatto pervenire il rendiconto del contributo relativo all'anno 2024 e i progetti da realizzare con i fondi 2025. E' stata quindi attivata e conclusa l'istruttoria per l'erogazione del contributo 2025.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

23	2	2	Sostegno all'educazione	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia attraverso l'applicazione della convenzione in atto con la scuola dell'Infanzia parificata.	Utenti in fascia d'età 3-5 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	1	pubblica istruzione	La nuova bozza di convenzione è stata presentata alla Giunta Comunale per l'iscrizione al prossimo Consiglio previsto per i primi mesi del 2026.
24	2	2	Sostegno all'educazione	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria. Proposte di attività e laboratori.	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	2	pubblica istruzione	Il POFT a.s. 2025/26 è stato presentato alle scuole con n. 33 progetti, il cui avvio è programmato nel corso dell'anno 2026.
25	2	2	Diritto allo studio	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (es., collaborazione con Regione Lombardia per "dote scuola" e borse di studio)	Utenti in fascia d'età 6-19 anni frequentanti le scuole e loro famiglie	4	2	pubblica istruzione	Le procedure per la presentazione della Dote Scuola Regionale avviate a maggio 2025 non hanno comportato il supporto del servizio Pubblica Istruzione, in quanto nessuna famiglia ha richiesto tale facilitazione. Il bando relativo alle Borse di studio comunali ha visto la partecipazione di n. 17 studenti con requisiti validi. Tutti gli studenti hanno ottenuto la borsa di studio.
26	2	2	Orientamento scolastico e formativo	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti.	Utenti in fascia d'età 11-14 anni, famiglie frequentanti le scuole	4	2	pubblica istruzione	Il campus di orientamento è stato organizzato sabato 15 novembre 2025 presso la scuola Giovanni XXIII di via Roma 27. Il campus ha visto la partecipazione di 27 scuole di Milano e Provincia

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

27	A03	1	Diritto allo studio	Interventi di integrazione sociale ed educativa. Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile. Elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, famiglie e docenti frequentanti le scuole	4	2	servizi sociali	Nel corso dell'anno sono stati realizzati interventi di mediazione linguistica e culturale a supporto dei percorsi di integrazione sociale ed educativa di minori con background migratorio, favorendo la comunicazione tra scuola, famiglie e servizi. Sono stati inoltre attivati laboratori educativi a carattere inclusivo, finalizzati alla socializzazione e al confronto interculturale. Le attività hanno previsto anche il coinvolgimento delle famiglie, attraverso azioni di mediazione linguistico-culturale orientate al rafforzamento della relazione scuola-famiglia. Nel complesso, gli interventi hanno contribuito a sostenere percorsi di inclusione e a valorizzare la dimensione interculturale all'interno del contesto scolastico.
28	A03	1	Manutenzione degli edifici scolastici	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici. Messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	4	1-2	manutenzioni	Si sono conclusi i lavori affidati ad ATEC con DCC n. 32 del 23/07/2023, per il macro-progetto di efficientamento energetico della scuola primaria Fermi. Sono proseguiti i lavori di cui all'addendum N. 2 relativi alla costruzione della cabina Enel e all'implementazione del sistema antincendio come richiesto durante il sopralluogo dei VVF a seguito di presentazione SCIA Antincendio
29	2	2	Diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola.	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	4	6	pubblica istruzione	Nel primo semestre 2025 il servizio di pre e post scuola nelle scuole primarie Fermi e Giovanni XXIII e il servizio di post scuola nelle scuole dell'infanzia ha proseguito regolarmente la sua attività con il seguente numero di iscritti: 80 al pre-scuola primaria, 97 al post-scuola primaria, 94 al post-scuola infanzia nei diversi Istituti Comprensivi. Con l'inizio dell'anno scolastico 2025/26 il numero di iscritti è rimasto costante. Da gennaio 2025 a dicembre 2025 sono stati erogati 180.556 pasti agli alunni e 15.452 pasti agli adulti impiegati negli istituti scolastici

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

30	7	1	Cultura e patrimonio storico e artistico	Gestire gli edifici di pregio (Municipio, Palazzo Omodei, Torre dell'Acquedotto, la Città Giardino) per diffondere l'arte e la cultura.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	5	1	cultura	Le associazioni assegnatarie di spazi al piano secondo di Palazzo Cusano (n. 8) hanno svolto regolare attività nel corso dell'intero anno. Nel corso dell'anno 2025 sono state promosse 42 iniziative culturali.
31	7	1	Cultura e associazioni	Favorire sinergie culturali e un uso responsabile delle strutture. Progettazione, organizzazione e gestione degli eventi culturali, anche con l'ausilio del CSBNO e delle associazioni.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	5	2	cultura	Nel corso dell'anno 2025 sono state promosse 42 iniziative culturali.
32	7	1	Cultura e territorio	Collaborare con le associazioni del territorio per la progettazione di iniziative volte a far crescere nella città un maggior senso di appartenenza e con la finalità di valorizzare e far conoscere il territorio.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	5	2	cultura	Sono stati sottoscritti 5 accordi di collaborazione con associazioni ed Enti per la progettazione e realizzazione di iniziative del territorio. Oltre alle iniziative oggetto di accordo formale, l'Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero ha realizzato altre 3 iniziative culturali con il tessuto associativo del territorio.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

33	7	2	Valorizzare la biblioteca	<p>Accanto ai servizi bibliotecari, la biblioteca comunale si pone come uno spazio di aggregazione per bambini, ragazzi, giovani e adulti. Promozione della lettura, corsi di lingue, gaming e tanto altro.</p>	<p>Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani, Stranieri Associazioni, Scuole</p>	5	2	biblioteca	<p>Nel corso del 2025 il Servizio Biblioteca ha realizzato n. 20 eventi (per un totale di 52 attività), di cui 11 eventi e 36 attività per bambini e ragazzi. Complessivamente sono stati coinvolti 400 adulti e 700 minori. In particolare, rispetto al 2024, sono aumentati gli eventi realizzati e gestiti interamente dal personale della Biblioteca (dipendenti, supportati dai volontari del Servizio civile), senza affidamento a terzi, tra cui: il progetto POFT per le scuole dell'infanzia (n. 10 incontri), le attività per i Centri estivi (n. 12 incontri, di cui n. 8 di lettura animata per i bimbi della scuola dell'infanzia e per studenti delle scuola primaria e n.4 dedicati ai giochi da tavolo con studenti della secondaria di I grado), la collaborazione con la scuola secondaria I grado "Zanelli" per il progetto "Lasciami leggere", il "Concorso SuperLetto" per i bambini della scuola primaria (n. 79 iscritti/100 previsti, n. 3 eventi, tra cui lo spettacolo finale affidato, però, a una compagnia teatrale), la rassegna "Board Game Nights" (n. 9 serate dedicate ai giochi da tavolo, per un target dai 16 anni), l'evento Board Game 7+ per bambini, l'avvio del "Bookclub 9-13 anni" (n. 3 incontri, a cadenza mensile). E' stata ospitata la presentazione di un libro a cura dell'Associazione AIDO locale. Sono state realizzate n. 21 esposizioni bibliografiche a tema all'interno della biblioteca e n. 139 post informativi sulla pagina FB dedicata. In collaborazione con CSBNO, si sono conclusi 5 corsi culturali avviati a fine 2024 e ne sono stati avviati altri 13.</p>
----	---	---	---------------------------	---	--	---	---	------------	--

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

34	3	3	Manutenzione del patrimonio sportivo	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli impianti sportivi	Cittadini	6	1	manutenzioni	Sono proseguite le attività di supporto tecnico all'Ufficio Sport, in particolare nella gestione della concessione del Centro Tennis di via Roma. Anche partecipando, quali commissari, alla procedura di gara per l'affidamento del Centro stesso. Procedura che è stata aggiudicata sul finire del 2025, con previsione di avvio del Servizio nei primi mesi del 2026.
35	7	1	Promozione dello sport	Proseguire nell'organizzazione di iniziative, a carattere sportivo e ricreativo, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio (es. festa dello sport)	Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni	6	1	sport	Nel corso dell'anno 2025 è stato garantito il servizio con l'organizzazione della Festa dello Sport.
36	7	1	Promozione dello sport	Sostenere le associazioni sportive locali anche attraverso la messa a disposizione degli spazi comunali. Verificare e migliorare l'utilizzo del patrimonio sportivo.	Organi istituzionali Giovani Adulti Associazioni	6	1	sport	Nel corso dell'anno 2025 è stato garantito il servizio, gli spazi comunali sono stati assegnati a 40 associazioni sportive, a 1 privato ed all'Azienda Speciale Farmacia Comunale per lo svolgimento di propri corsi

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

37	2	4	ValORIZZARE i giovani e il volontariato	Promuovere e diffondere il servizio civile universale, il servizio volontario europeo e le altre forme di volontariato giovanile.	Giovani Adulti	6	2	biblioteca; servizi sociali	Sono in corso di svolgimento, con regolarità, le attività presso la biblioteca delle due volontarie di Servizio civile che hanno iniziato il 28/05/2025. In particolare, stanno supportando l'organizzazione degli eventi, la gestione del patrimonio e l'attività di <i>reference</i> al banco prestiti. L'apertura del bando SCU 2025/2026 è slittata da dicembre 2025 a fine febbraio/inizio marzo 2026, di conseguenza i nuovi volontari non entreranno in servizio a conclusione del progetto dei precedenti (27 maggio 2026), ma presumibilmente a settembre 2026. E' stata infine conclusa nei tempi la fase di progettazione relativa ai volontari che entreranno in servizio con il bando 2026/2027
38	5	2	Riqualificare gli spazi e gli arredi urbani	Assicurare la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano e delle strutture fitness presenti sul territorio.	Cittadini	8	1	manutenzioni	Sono stati affidati i lavori di manutenzione recinzioni e arredo urbano del parco dei Platani.
39	5	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Attuare gli strumenti di governo del territorio secondo uno sviluppo urbano sostenibile in modo da rendere fruibile e attraente la città.	Cittadini e imprese	8	1	edilizia privata	Nel corso dell'anno 2025 sono continuati gli incontri con diversi operatori del territorio interessati a dare attuazione agli obiettivi del PGT per gli interventi in Via Isonzo, Viale Matteotti 45, Via Sabotino, 15. Inoltre sono in fase di istruttoria pratiche per gli interventi di riqualificazione di aree dismesse, in via Isonzo, in Via Manzoni e di nuova costruzione in Via Monte Bianco.
40	5	2	Manutenzione degli alloggi ERP	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).	Utenti alloggi ERP	8	2	manutenzioni	Proseguono i lavori di manutenzione degli alloggi comunali SAP di via Pedretti e in generali sulle altre unità abitative del territorio. Sono stati realizzati gli interventi di verifica e messa a norma delle canne fumarie dell'immobile comunale di via Pedretti 49, con sostituzione delle caldaie a camera aperta, ancora presenti, con nuove caldaie a condensazione.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

41	5	1	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Estendere il diritto di proprietà pieno ai fruitori degli alloggi in edilizia convenzionata.	Utenti alloggi ERP	8	2	edilizia privata	A seguito dell'aggiornamento dei corrispettivi di trasformazione del Diritto di Superficie in Piena Proprietà delle Aree di Edilizia Convenzionata, sono state rilasciate le pratiche di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà, applicando i nuovi corrispettivi.
42	8	1	Gestione degli alloggi ERP	Garantire un efficace servizio di gestione degli alloggi ERP, effettuando controlli e verifiche sul corretto utilizzo degli alloggi, requisiti, ecc.	Utenti alloggi ERP	8	2	servizi sociali	Nel corso dell'anno 2025 si è concluso il procedimento per l'aggiornamento dell'anagrafe Regionale dell'utenza con contestuale definizione dei nuovi canoni di locazione con decorrenza dal 01.01.2026
43	8	1	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Sostenere le famiglie in difficoltà abitative, mediante applicazione delle varie misure previste dalla normativa regionale.	Famiglie in difficoltà	8	2	servizi sociali	Nel corso del secondo semestre si è proceduto alla valutazione e definizione delle istanze presentate, con l'ammissione a contributo di n. 8 domande, in continuità con l'attività istruttoria avviata nel primo semestre. L'intervento ha consentito di garantire il sostegno economico ai nuclei in possesso dei requisiti previsti, contribuendo alla prevenzione delle situazioni di morosità abitativa e di disagio economico.
44	5	1	Cura del verde	Favorire la crescita di aree verdi e le nuove piantumazioni anche su aree private.	Cittadini	9	2	ecologia	Il servizio monitora lo stato delle aree a verde, valutando nuove piantumazioni, in collaborazione con il fitopatologo e con il DEC dell'appalto del verde pubblico.
45	5	4	Centro del riuso	Riduzione degli sprechi e diffusione della cultura del riuso e dell'economia circolare	Cittadini, imprese, commercianti	9	3	ecologia	Ad oggi il progetto non è ancora stato avviato.
46	5	1	Promuovere la raccolta differenziata	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale coinvolgendo anche i cittadini e le scuole.	Cittadini, imprese, commercianti	9	3	ecologia	Proseguono le attività di sensibilizzazione in collaborazione con Gelsia Ambiente. A seguito dei risultati positivi fin qui emersi dal progetto pilota su alcuni condomini del territorio comunale mediante i cosiddetti "cassonetti intelligenti" sono state completate tutte le fasi di implementazione di tale tecnologia sui condomini dell'intero territorio comunale. Prosegue l'attività di progettazione della riqualificazione dell'area di trasbordo di via Caveto

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

47	5	1	Tutela dell'acqua	Riduzione degli sprechi idrici. Attuazione delle azioni previste nel contratto di fiume regionale e realizzazione del Parco Fluviale del Seveso.	Cittadini, imprese, commercianti	9	4	ecologia	Ad oggi il progetto non è ancora stato avviato.
48	5	1	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente	Prosecuzione delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...).	Cittadini	9	8	ecologia	Proseguono gli incontri congiunti del servizio con le ditte/società/aziende che hanno avviato attività di bonifica sul territorio per concertare le soluzioni meno impattanti e celeri con ARPA Lombardia. Sono stati emessi comunicazioni di avvisi di procedimento per adeguamento impianti di produzione calore e per bonifiche coperture contenenti amianto.
49	4	1	Ottimizzare il trasporto pubblico locale	Gestire le attività volte al perseguimento di un servizio di trasporto pubblico locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio.	Cittadini	10	2	lavori pubblici	Costanti verifiche del servizio in contraddittorio con ATM delle criticità emerse sulle linee di TPL presenti sul territorio: 727 - 728 - 729 e attività di supporto per quanto riguarda le deviazioni dei percorsi dovute a cantieri di riqualificazione del manto stradale e/o impianti ivi presenti, nonché per cantieri di potatura delle alberate stradali.
50	4	3	Metro tranvia	Monitoraggio costante dei lavori della metro tranvia da Milano a Cusano Milanino nell'ottica di limitare i disagi a cittadini e attività commerciali	Cittadini	10	2	lavori pubblici	I cantieri delle opere complementari in territorio di Cusano Milanino e in particolare le piste ciclabili, aree di parcheggio e opere viabilistiche connesse per le sedi tranviarie dismesse di viale Cooperazione e di via Roma / Azalee procedono nella realizzazione. Per le opere di viale Cooperazione e per le opere di via Roma l'amministrazione ha aperto un tavolo per la ridefinizione delle incongruenze tra cui la differenza di quota tra i percorsi ciclabili e pedonali e lo scarso drenaggio del viale Cooperazione.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

51	4	1	Mobilità sostenibile	Redazione del Piano Urbano del traffico anche per ripensare la viabilità, i parcheggi e la mobilità. Migliorare il collegamento delle piste ciclabili e promuovere il pedibus.	Cittadini	10	5	lavori pubblici	Piano Urbano del traffico: con DGC n. 107 del 29/11/2024 l'A.C. ha fornito gli indirizzi per procedere. Il Pedibus sarà avviato nella primavera 2026
52	9	1	Gestire le calamità naturali	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione e gli investimenti a sostegno del Gruppo di volontari di Protezione civile.	Cittadini	11	1	polizia locale	Nel corso dell'anno sono state effettuate attività addestrative e di supporto con interventi anche in occasione delle emergenze idrauliche avvenute nel periodo invernale e primaverile
53	3	2	Manutenzione e messa in sicurezza degli asili nido	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici. Particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'aggiornamento delle certificazioni.	Bambini, personale degli asili nido	12	1	manutenzioni	i sono conclusi i lavori di rifacimento del tetto dell'asilo nido Frank. Proseguono le attività per l'ottenimento dei rinnovi CPI e SCIA Antincendio sugli edifici pubblici.
54	8	2	Tutela dei minori e delle loro famiglie	Promuovere, finanziare ed attuare tutte le attività e gli interventi volti al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione ed al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, anche in stretta collaborazione ed integrazione con le altre Organizzazioni presenti sul territorio, al fine di rendere più efficaci gli interventi	Minori, famiglie, ASST, ATS, IPIS	12	1	servizi sociali	Nel corso del secondo semestre 2025 il Servizio minori e famiglie ha proseguito regolarmente la propria attività di presa in carico e accompagnamento. Con riferimento al periodo considerato, i minori seguiti con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria risultano n. 96, mentre i minori presi in carico su accesso spontaneo del nucleo familiare sono n. 15, confermando la costante rilevanza dell'attività di tutela e di sostegno alle famiglie.
55	8	2	Asili nido	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia offrendo un asilo nido quale servizio pubblico essenziale.	Minori, famiglie	12	1	nidi	Nel periodo di riferimento è stato garantito il servizio, saturando il numero di posti disponibili (94)
56	8	2	Sostegno alla disabilità	Orientare tutti gli interventi, dalla presa in carico singola al progetto su scala territoriale, all'obiettivo e finalità dell'integrazione sociale. Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento. Promuovere e consolidare la rete dei servizi a carattere diurno, integrativo, semiresidenziale e residenziale con particolare attenzione all'appropriatezza e all'integrazione delle azioni dei vari soggetti coinvolti.	Personone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale, ASST, ATS, IPIS	12	2	servizi sociali	Il servizio è stato garantito nel periodo di riferimento, le persone disabili in carico sono 161 al 31/12/2025

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

57	8	2	Sostegno agli anziani	Promozione e sviluppo del servizio di presa in carico finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare.	Anziani e loro famiglie, ASST, ATS, IPIS	12	3	servizi sociali	Il servizio è stato garantito nel periodo di riferimento, gli utenti anziani in carico sono 178 al 31/12/2025
58	8	2	Il Centro Polivalente Anziani	Garantire e monitorare la gestione in concessione del Centro Polivalente Anziani di via Alemanni 10 (RSA, centro diurno, mini alloggi)	Ospiti e Famiglie Centro Poliv. Anziani, ATS	12	3	servizi sociali	Il servizio è stato garantito nel periodo di riferimento.
59	2	1	Gli anziani e la socializzazione	Promuovere e favorire opportunità di socializzazione informale degli anziani, con la collaborazione delle associazioni locali e il Centro Polivalente Anziani. Incrementare gli orti comunali.	Anziani e Famiglie Centro Poliv. Anziani ASST e Associazioni	12	3	servizi sociali cultura	CULTURA: L'iniziativa "I Mercoledì della Salute" è stata realizzata presso la sede comunale, prevedendo spazi orari differenti, e sono state effettuate nell'anno 2025 n. 4 conferenze.
60	8	1	Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale	Partecipare a progetti sperimentali ed iniziative anche a livello sovra comunale per prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale e consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali locali, erogando gli interventi di sostegno economico alle famiglie in difficoltà e sostenendo le persone nelle situazioni di fragilità socio-economica.	Cittadini e Famiglie Caritas e Parrocchie CRI	12	4	servizi sociali	Nel corso del secondo semestre si è mantenuta e consolidata la collaborazione con la Caritas territoriale, proseguendo il confronto avviato nel primo semestre e garantendo la continuità delle attività di supporto a favore delle persone e dei nuclei in condizioni di fragilità, nelle more della definizione del rinnovo del protocollo operativo.
61	8	1	Favorire il reinserimento lavorativo	Attuazione delle misure previste dal piano nazionale del contrasto della povertà, presa in carico tramite il Servizio di Integrazione Lavorativa delle situazioni di fragilità al fine di attivare mediatori economici (borse lavoro, tirocini) finalizzati al reinserimento lavorativo.	Cittadini in condizioni di fragilità sociale	12	4	servizi sociali	Il servizio è stato garantito regolarmente. Gli utenti in carico al SIL nel primo semestre sono 9

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

62	8	1	Sostenere le famiglie in difficoltà	Promuovere e valorizzare le reti di famiglie e le esperienze di mutuo aiuto tra famiglie e sostenere la fragilità socio-economica e relazionale con gli strumenti disponibili.	Famiglie, Associazioni	12	5	servizi sociali	Non sono stati attivati gruppi di auto e mutuo aiuto
63	2	3	L'abitare e l'housing sociale	Gestire gli interventi sul diritto alla casa, informando ed orientando i Cittadini rispetto alle assegnazioni degli alloggi ERP. Promuovere l'housing sociale. Sostegno economico attraverso l'integrazione affitti per chi si trova in difficoltà.	Cittadini, ALER, Piano di Zona delle politiche abitative	12	6	servizi sociali	Nel corso del secondo semestre il servizio di supporto e sostegno ai nuclei seguiti dal Servizio Sociale Amministrativo per la presentazione delle domande è stato garantito regolarmente e si è concluso positivamente, assicurando l'accompagnamento necessario nelle diverse fasi procedurali, nonostante l'assenza di alloggi di proprietà dell'Ente disponibili per l'assegnazione.
64	8	2	Ampliare l'offerta dei servizi tramite l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il sociale (IPIS)	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio di alcuni servizi ed interventi di carattere sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario tramite l'Assemblea dei Sindaci e l'Ufficio di Piano, per garantire pari opportunità, pari trattamento alle famiglie, economie di scala e maggiore efficienza ed efficacia.	Cittadini Azienda Speciale IPIS Enti del Piano di Zona	12	7	servizi sociali	Nel'anno sono stati confermati i servizi trasferiti a IPIS.
65	2	4	Promuovere l'associazionismo ed il volontariato	Promuovere e sostenere le associazioni di volontariato e le organizzazioni del terzo settore favorendone la collaborazione, l'integrazione, il lavoro di rete e le attività, in particolare nelle prestazioni a favore delle persone anziane, delle persone con disabilità e delle famiglie in difficoltà.	Associazioni Promozione Sociale Associazioni. Volontariato Locale	12	8	servizi sociali cultura	CULTURA: Si è regolarmente svolta l'attività presso il Centro ricreativo Parco G. Matteotti da parte dell'associazione assegnataria della struttura
66	5	2	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali, anche attraverso l'implementazione del Piano Cimiteriale. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'illuminazione votiva.	Cittadini	12	9	servizi cimiteriali	Prosegue il servizio di custodia e di supporto alla gestione del cimitero. Proseguono le attività di manutenzione degli impianti e attrezzature per lo svolgimento del servizio. Nel 2° semestre 2025 prosegue la concessione dell'illuminazione votiva (proroga tecnica).
67	6	1	Valorizzare le attività esistenti e il commercio di prossimità	Valorizzare le attività economiche e commerciali esistenti, favorire il commercio di prossimità e l'esperienza dei gruppi di acquisto solidale, mediante progetti condivisi e iniziative ad hoc	Cittadini, imprese	14	1	commercio cultura	COMMERCIO: Sono stati realizzati i consueti eventi di natura commerciale che accompagnano le ricorrenze cittadine (sagre, e mercatini prodotti tipici). CULTURA: nel corso dell'anno 2025 sono state promosse n. 42 iniziative culturali.

Comune di Cusano Milanino – Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2025

68	6	2	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	Promuovere l'insediamento di attività produttive e commerciali, anche con sgravi fiscali. Valorizzare le attività storiche del territorio. Riqualficazione del mercato.	Cittadini, imprese	14	2	commercio tributi	COMMERCIO: Il servizio commercio ha proceduto con le consuete attività e nel contempo è stato impegnato nel procedimento di riassetto del mercato per migliorarne la sicurezza, la viabilità e renderlo più snello e razionale. TRIBUTI: Nel mese di gennaio sono state emesse le bollette del CUP per l'anno 2025 relative all'occupazione suolo pubblico, messaggi pubblicitari e mercato.
69	8	2	Sostenere le iniziative finalizzate alla formazione permanente e l'orientamento al lavoro	Gestire un servizio di informazione e di orientamento al lavoro radicato sul territorio e promuovere iniziative per agevolare l'inserimento delle persone inoccupate nel mondo del lavoro, anche attraverso un raccordo con le politiche comunitarie e statali, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche nell'ambito dello sportello gestito da AFOL	Cittadini, imprese, AFOL	15	3	servizi sociali	Nel corso del secondo semestre le attività dello sportello sono proseguite regolarmente, con un orientamento sempre più mirato alla costruzione di percorsi lavorativi calibrati sulle caratteristiche delle persone.
70	5	3	Implementare la sostenibilità energetica	Rendere più sostenibile ed autonomo il fabbisogno energetico delle strutture gestite dall'Ente, con una duplice finalità: tutelare l'ambiente e contenere le spese. Promuovere la costituzione di C.E.R.S.	Cittadini, imprese, servizi comunali	17	1	lavori pubblici	Con DGC n. 55 del 17/06/2025 l'A.C. ha avviato la costituzione delle C.E.R. Sono stati organizzati incontri pubblici di presentazione del progetto. Nel corso del 2° semestre è stata acquisita la bozza di statuto per la costituzione della CER.

COMUNE DI CUSANO MILANINO

PROVINCIA DI MILANO

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE										
		CP	0,00							
MISSIONE 1	Servizi Istituzionali e generali e di gestione	RS	1.651.831,08	PR	870.398,66	R	-130.928,32	EP	650.504,10	
		CP	7.977.364,49	PC	4.559.285,41	I	5.752.725,01	EC	1.193.439,60	
		CS	8.042.887,00	TP	5.429.684,07	FPV	1.586.308,57	TR	1.843.943,70	
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	38.028,67	PR	29.409,84	R	-4.110,34	EP	4.508,49	
		CP	1.145.580,51	PC	868.050,99	I	1.100.281,26	EC	232.230,27	
		CS	1.178.039,17	TP	897.460,83	FPV	5.570,01	TR	236.738,76	
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	876.217,15	PR	659.924,65	R	-3.894,91	EP	212.397,59	
		CP	4.205.999,82	PC	2.935.430,39	I	3.538.362,49	EC	602.932,10	
		CS	4.475.384,48	TP	3.595.355,04	FPV	606.832,49	TR	815.329,69	
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	116.107,47	PR	91.456,17	R	-9.274,30	EP	15.377,00	
		CP	598.683,74	PC	408.697,13	I	539.712,85	EC	131.015,72	
		CS	712.495,49	TP	500.153,30	FPV	2.295,72	TR	146.392,72	
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	82.457,78	PR	63.526,35	R	-440,73	EP	18.490,70	
		CP	221.721,74	PC	129.114,00	I	199.126,66	EC	70.012,66	
		CS	290.877,03	TP	192.640,35	FPV	13.302,49	TR	88.503,36	
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	78.927,94	PR	28.693,96	R	-25.769,37	EP	24.465,61	
		CP	330.062,80	PC	161.390,92	I	173.117,71	EC	11.726,79	
		CS	361.462,69	TP	190.084,88	FPV	47.528,05	TR	36.192,40	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	1.709.286,40	PR	1.076.154,68	R	-7.347,70	EP	625.784,02	
		CP	4.550.474,45	PC	2.259.570,73	I	3.133.569,94	EC	873.999,21	
		CS	5.025.337,68	TP	3.335.725,41	FPV	1.234.423,17	TR	1.499.783,23	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	984.012,77	PR	583.913,83	R	-41.987,77	EP	358.111,17	
		CP	4.598.279,47	PC	720.924,96	I	1.242.199,96	EC	521.275,00	
		CS	2.763.086,49	TP	1.304.838,79	FPV	2.819.205,75	TR	879.386,17	

COMUNE DI CUSANO MILANINO

PROVINCIA DI MILANO

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)			PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PH)			RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)			ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)			PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)			IMPEGNI (I)				
		RS	CP	CS	PR	PC	TP	R	I	FPV		
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	13.034,92		PR	12.472,99		R	-561,93		EP	0,00
		CP	11.000,00		PC	3.593,05		I	5.243,46	ECP	EC	1.650,41
		CS	24.034,92		TP	16.066,04		FPV	0,00		TR	1.650,41
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	1.492.548,07		PR	930.958,90		R	-175.186,28		EP	386.402,89
		CP	3.875.154,26		PC	2.744.944,61		I	3.713.666,49	ECP	EC	968.721,88
		CS	5.363.271,26		TP	3.675.903,51		FPV	4.431,07		TR	1.355.124,77
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	171,50		PR	0,00		R	-171,50		EP	0,00
		CP	80.555,42		PC	79.430,01		I	79.589,31	ECP	EC	159,30
		CS	80.226,58		TP	79.430,01		FPV	500,34		TR	159,30
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00		PR	0,00		R	0,00		EP	0,00
		CP	776.229,72		PC	0,00		I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	6.356.451,35		TP	0,00		FPV	0,00		TR	0,00
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00		PR	0,00		R	0,00		EP	0,00
		CP	728.000,00		PC	727.987,67		I	727.987,67	ECP	EC	0,00
		CS	728.000,00		TP	727.987,67		FPV	0,00		TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	324.013,61		PR	43.604,27		R	-12.413,76		EP	267.995,58
		CP	2.992.123,06		PC	2.275.343,93		I	2.427.216,32	ECP	EC	151.872,39
		CS	3.316.136,67		TP	2.318.948,20		FPV	0,00		TR	419.867,97
<b>TOTALE MISSIONI</b>		RS	7.366.637,36		PR	4.390.514,30		R	-412.085,91		EP	2.564.037,15
		CP	32.091.229,48		PC	17.873.763,80		I	22.632.799,13	ECP	EC	4.759.035,33
		CS	38.717.690,81		TP	22.264.278,10		FPV	6.320.397,66		TR	7.323.072,48
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		RS	7.366.637,36		PR	4.390.514,30		R	-412.085,91		EP	2.564.037,15
		CP	32.091.229,48		PC	17.873.763,80		I	22.632.799,13	ECP	EC	4.759.035,33
		CS	38.717.690,81		TP	22.264.278,10		FPV	6.320.397,66		TR	7.323.072,48

## PARTE SECONDA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA 2025

#### 1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO 2025

Il bilancio di previsione 2025/2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 del 16/12/2024, a fronte di un termine di approvazione differito, a livello nazionale, al 28 febbraio 2025.

Ciò premesso, il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2024, a € 20.592.089,00.

La spesa corrente di € 15.980.971,14 e la spesa per rimborso di prestiti pari a € 728.000,00 pareggiava grazie a € 13.000,00 di entrate correnti destinate a spese di investimento e a € 3.000,00 di entrate in conto capitale che finanziano spese correnti.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI INIZIALI - ESERCIZIO 2025	IMPORTI
entrate correnti	16.709.289,00
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente	12.682,14
- spese correnti compreso FPV	-15.980.971,14
<b>subtotale parte corrente</b>	<b>741.000,00</b>
- spese per rimborso di prestiti	-728.000,00
<b>subtotale parte corrente e rimborso di prestiti</b>	<b>13.000,00</b>
avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	0,00
quota permessi di costruzione applicati alla parte corrente	0,00
altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00
entrate di parte corrente destinate a conto capitale	-13.000,00
<b>equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>

La parte investimenti di € 1.013.800,00 è finanziata per € 1.003.800,00 da entrate in conto competenza come di seguito esposto.

Tra le entrate di parte capitale in conto competenza € 3.000,00 finanziano spese correnti, come sopra indicato.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE PREVISIONI INIZIALI - ESERCIZIO 2025	IMPORTI
Entrate in conto capitale	1.003.800,00
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte capitale	
entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	-3.000,00
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	13.000,00
- spese capitale escluso FPV	-1.013.800,00
- FPV di parte capitale	0,00
- spese per acquisizione di attività finanziarie	0,00
<b>equilibrio di parte capitale</b>	<b>0,00</b>

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione iniziale, nel corso dell'esercizio sono state deliberate le seguenti variazioni di bilancio:

ESTREMI ATTO	Oggetto
DET 93 del 18/02/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 con applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
CC 7 del 24/02/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 197 del 09/04/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 211 del 16/04/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
CC 25 del 27/05/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 318 del 10/06/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
CC 33 del 21/07/2025	Variazione di <b>assestamento generale</b> al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 175, comma 8, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 417 del 29/07/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 con applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 437 del 04/08/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 488 del 18/09/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 538 del 17/10/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
CC 55 del 29/10/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 556 del 03/11/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
CC 59 del 26/11/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 656 del 28/11/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 659 del 05/12/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 con applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
DET 660 del 05/12/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000)
GC 17 del 14/02/2025	1^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2025
GC 30 del 28/03/2025	2^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2025

GC 106 del 12/11/2025	3^ prelievo dal fondo di riserva ordinario 2025
GC 16 del 14/02/2025	1^ variazione di cassa 2025 (in occasione del riaccertamento dei residui 2024)

Per effetto del complesso delle variazioni sopra richiamate gli **stanziamenti definitivi** di parte corrente e di parte capitale, sono riportati di seguito:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI DEFINITIVE - ESERCIZIO 2025	IMPORTI
entrate correnti	17.615.472,11
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente	350.400,13
- spese correnti escluso FPV	-17.526.019,54
<b>subtotale parte corrente</b>	<b>439.852,70</b>
- spese per rimborso di prestiti	-728.000,00
subtotale parte corrente e rimborso di prestiti	<b>-288.147,30</b>
avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	301.147,30
quota permessi di costruzione applicati alla parte corrente	0,00
altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00
entrate di parte corrente destinate a conto capitale	-13.000,00
<b>equilibrio di parte corrente</b>	<b>-0,00</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE PREVISIONI DEFINITIVE- ESERCIZIO 2025	IMPORTI
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	3.243.823,48
Entrate in conto capitale	1.054.164,49
utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte capitale	6.534.098,91
entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	0,00
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	13.000,00
- spese capitale escluso FPV	-10.845.086,88
- FPV di parte capitale	0,00
- spese per acquisizione di attività finanziarie	0,00
<b>equilibrio di parte capitale</b>	<b>-0,00</b>

<b>equilibrio ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	<b>- 0,00</b>
---	---------------

Nella tabella seguente si riportano gli stanziamenti iniziali e definitivi e gli accertamenti e gli impegni assunti nel corso dell'anno:

<b>ENTRATE</b>	Prev Iniz.	Prev. Def.	differenza	scost %	accertato	differenza	scost %
FPV di parte corrente	12.682,14	350.400,13	337.717,99	2662,94			
FPV di conto capitale	0,00	6.534.098,91	6.534.098,91	0,00			
Titolo 1 Entrate tributarie	11.573.379,00	11.528.913,66	-44.465,34	-0,38	11.371.101,50	-157.812,16	-1,37
Titolo 2 Entrate per trasferimenti correnti	485.418,00	1.096.411,45	610.993,45	125,87	1.154.323,88	57.912,43	5,28
Titolo 3 Entrate extratributarie	4.650.492,00	4.990.147,00	339.655,00	7,30	4.160.363,99	-829.783,01	-16,63
Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.003.800,00	1.054.164,49	50.364,49	5,02	804.349,83	-249.814,66	-23,70
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate da servizi per conto terzi	2.879.000,00	2.992.123,06	113.123,06	3,93	2.427.216,32	-564.906,74	-18,88
Avanzo di amministr. applicato		3.544.970,78	3.544.970,78	0,00	0,00	-3.544.970,78	-100,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>20.604.771,14</b>	<b>32.091.229,48</b>	<b>11.486.458,34</b>	<b>55,75</b>	<b>19.917.355,52</b>	<b>-12.173.873,96</b>	<b>-37,94</b>
<b>SPESE</b>	Prev Iniz.	Prev. Def.	differenza	scost %	impegnato	differenza	scost %
Titolo 1 Spese correnti	15.980.971,14	17.526.019,54	1.545.048,40	9,67	15.863.367,10	-1.662.652,44	-9,49
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.016.800,00	10.845.086,88	9.828.286,88	966,59	3.614.228,04	-7.230.858,84	-66,67
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Spese per rimborso prestiti	728.000,00	728.000,00	0,00	0,00	727.987,67	-12,33	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Titolo 7 Spese per servizi per conto terzi	2.879.000,00	2.992.123,06	113.123,06	3,93	2.427.216,32	-564.906,74	-18,88
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>20.604.771,14</b>	<b>32.091.229,48</b>	<b>11.486.458,34</b>	<b>55,75</b>	<b>22.632.799,13</b>	<b>-9.458.430,35</b>	<b>-29,47</b>

## 2. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

### I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri relativi alla redazione del consuntivo hanno come riferimento il D. Lgs. n. 118/2011 e i Principi contabili della contabilità armonizzata che hanno modificato il sistema contabile degli enti locali partendo dalla diversa configurazione dell'accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa.

Partendo da questa considerazione e dalle normali regole di prudenza, la gestione del 2025 risulta essere improntata alle regole del buon andamento della pubblica amministrazione seria.

### 2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025

La gestione finanziaria dell'esercizio 2025 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a € 6.386.077,44, così determinato:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2025	
Fondo di cassa al 01/01	14.579.833,98
+ Riscossioni (c/residui + c/competenza)	20.770.584,95
- Pagamenti (c/residui + c/competenza)	22.264.278,10
<b>Fondo di cassa al 31/12</b>	<b>13.086.140,83</b>
+ Residui attivi (crediti)	6.943.406,75
- Residui passivi (debiti)	7.323.072,48
DIFFERENZA	12.706.475,10
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	284.816,20
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	6.035.581,46
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>6.386.077,44</b>

L'avanzo di amministrazione 2025 risulta accantonato, vincolato o destinato agli investimenti, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria.

In particolare gli **accantonamenti** derivanti da leggi e da principi contabili sono rappresentati da:

ACCANTONAMENTI	al 31/12/2024	applicato nell'anno	generato nell'anno	al 31/12/2025
FCDE	2.549.290,64	-	32.144,28	2.517.146,36
accantonamento contrattuale	253.256,55	-	-	253.256,55
accantonamento per indennità fine mandato	2.149,00	-	4.150,00	6.299,00
fondo perdite partecipate	-	-	-	-
fondo rischi contenziosi	160.000,00	-	-	160.000,00
fondo obiettivi finanza pubblica	-	-	36.644,00	36.644,00
<b>totale ACCANTONATO</b>	<b>2.964.696,19</b>	<b>-</b>	<b>8.649,72</b>	<b>2.973.345,91</b>

In particolare i **vincoli** derivanti da leggi e da principi contabili sono rappresentati da:

<b>VINCOLI</b>	al 31/12/2024	applicato nell'anno	generato nell'anno	al 31/12/2025
vincoli attribuiti dall'Ente (codice della strada art. 208)	134.778,50	134.778,50	8.627,84	8.627,84
vincolo monetizzazione parcheggi	667.817,71	-	-	667.817,71
vincolo efficientamento energetico (GSE)	142.839,20	142.839,20	87.468,48	87.468,48
vincolo trasferimento da privati per opere a scomputo	634,40	-	-	634,40
vincolo contributo MIUR	8.559,18	-	-	8.559,18
vincolo per produttività dipendenti	165.179,85	26.158,48	10.613,15	149.634,52
vincolo per indennità segretario	35.198,80	15.428,82	9.418,75	29.188,73
vincolo investimenti abbattimento barriere architettoniche	792.247,04	-	46.233,05	838.480,08
vincolo investimenti Chiesa	76.691,54	-	11.098,31	87.789,85
vincolo trasferimenti erariali per rimborso spese referendum 2020	6.347,90	-	-	6.347,90
vincolo derivante da mutui	-	-	-	-
vincoli formalmente attribuiti dall'Ente (Buona scuola)	112.476,00	112.476,00	-	-
vincolo trasferimenti vari servizi sociali SIOSS + FSR + fondo povertà + fondo assistenza minori fuori famiglia	-	-	234.070,33	234.070,33
vincolo trasferimento per biblioteche	-	-	12.286,99	12.286,99
<b>totale VINCOLATO</b>	<b>2.142.770,11</b>	<b>431.681,00</b>	<b>419.816,89</b>	<b>2.130.906,00</b>

Di seguito viene riportata l'evoluzione dell'avanzo destinato investimenti:

<b>DESTINATO INVESTIMENTI</b>	al 31/12/2024	applicato nell'anno	generato nell'anno	al 31/12/2025
<b>totale DESTINATO INVESTIMENTI</b>	<b>560.958,87</b>	<b>412.704,28</b>	<b>595.602,73</b>	<b>743.857,32</b>

Nelle tabelle seguenti un confronto tra l'avanzo economico dell'ultimo quinquennio e dei risultati di amministrazione:

<b>Accertato/Impegnato</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
titolo 1 entrate tributarie	9.625.702,05	10.536.275,19	10.673.172,49	11.382.764,18	11.371.101,50
titolo 2 trasferimenti correnti	1.100.770,18	1.324.770,31	947.644,93	866.670,03	1.154.323,88
titolo 3 entrate extra tributarie	3.447.057,49	4.200.798,63	4.100.751,98	4.094.937,17	4.160.363,99
<b>tot entrate correnti</b>	<b>14.173.529,72</b>	<b>16.061.844,13</b>	<b>15.721.569,40</b>	<b>16.344.371,38</b>	<b>16.685.789,37</b>
titolo 1 spesa corrente	13.046.210,78	14.778.536,87	14.376.520,13	14.804.270,45	15.863.367,10
titolo 4 spesa per rimborso di prestiti	813.206,13	733.304,75	755.235,41	709.088,48	727.987,67
<b>AVANZO ECONOMICO</b>	<b>314.112,81</b>	<b>550.002,51</b>	<b>589.813,86</b>	<b>831.012,45</b>	<b>94.434,60</b>

<b>Evoluzione del risultato di amministrazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (A)</b>	<b>9.952.790,70</b>	<b>11.253.351,39</b>	<b>10.391.096,95</b>	<b>8.384.285,95</b>	<b>6.386.077,44</b>
composizione del risultato di amministrazione					
parte accantonata (B)	3.724.224,94	3.636.065,56	3.328.066,38	2.964.696,19	2.973.345,91
parte vincolata (C)	1.748.742,08	2.253.555,08	2.285.332,29	2.142.770,11	2.130.906,00
parte destinata agli investimenti (D)	505.091,77	2.673.700,55	2.605.523,30	560.958,87	743.857,32
<b>parte disponibile (E = A-B-C-D)</b>	<b>3.974.731,91</b>	<b>2.690.030,20</b>	<b>2.172.174,98</b>	<b>2.715.860,78</b>	<b>537.968,21</b>

## 2.2 IL FONDO CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2025 è pari a € 13.086.140,83 così determinato:

	<b>2025</b>
Fondo cassa al 1/1	14.579.833,98
+ Riscossioni (conto competenza + conto residui)	20.770.584,95
- Pagamenti (conto competenza + conto residui)	22.264.278,10
Fondo cassa al 31/12	13.086.140,83

## 3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI

L'analisi delle entrate e delle spese correnti di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2025, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2024 e con i dati delle previsioni iniziali del bilancio 2025, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto.

### 3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti (titoli 1+2+3) complessivamente accertate nel 2025 ammontano a € 16.685.789,37 contro una risultanza del rendiconto 2024 di € 16.344.371,38 ed una previsione iniziale di € 16.709.289,00. I dati a consuntivo registrano un incremento di € 341.417,99 rispetto al rendiconto 2024.

### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa sono state accertate per € 11.371.101,00 contro una risultanza del rendiconto 2024 di € 11.382.674,18, ed una previsione iniziale di € 11.573.379,00. I dati a consuntivo registrano un decremento di € 11.662,68 rispetto al rendiconto 2024.

La tabella che segue riporta l'andamento delle principali voci che compongono le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa:

<b>PRINCIPALI ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>CONSUNTIVO 2024</b>	<b>PREVISIONI INIZIALI 2025</b>	<b>CONSUNTIVO 2025</b>
Fondo di solidarietà comunale	2.162.871,41	2.160.000,00	2.158.549,01
IMU (al netto recupero evasione)	2.906.295,10	2.930.000,00	2.930.000,00
Recupero evasione IMU/TASI	697.392,00	637.223,00	584.544,00
Addizionale comunale IRPEF	2.778.530,96	2.932.000,00	2.852.465,66
TARI	2.755.086,00	2.814.156,00	2.814.156,00
Recupero evasione TARI	80.588,71	100.000,00	31.086,83
<b>totale</b>	<b>11.380.764,18</b>	<b>11.573.379,00</b>	<b>11.370.801,50</b>

Dal 01/01/2021 i cosiddetti "tributi minori" TOSAP, Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e Diritti sulle Pubbliche Affissioni sono abrogati e sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale (CUP), per effetto dell'articolo 1, commi 816-847, della Legge n. 160/2019. Per il mercato, il CUP sostituisce anche il prelievo sui rifiuti (ex TARIG).

Canone Unico Patrimoniale = CUP dal 01/01/2021	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI INIZIALI 2025	CONSUNTIVO 2025
CUP	394.016,71	350.000,00	335.732,43

## FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Al fine di garantire un'equa distribuzione delle risorse tra Enti, la legge di stabilità per l'anno 2013 (legge n. 228/2012) ha introdotto il fondo di solidarietà comunale, alimentato a livello nazionale da una quota del gettito IMU e distribuito in ragione di:

- trasferimenti soppressi;
- mancato gettito derivante dagli immobili di categoria D;
- dimensione demografica e territoriale;
- perequazione del gettito IMU ad aliquota base;
- quantificazione dei costi e dei fabbisogni standard.

L'accertamento a rendiconto 2025 risulta pari a € 2.158.579,01, con una differenza di - € 1.450,99 rispetto al preventivo 2025.

Anche per il 2025 viene riconosciuto un contributo IMU/TASI pari a € 305.982,67, da utilizzare per finanziarie spese correnti per € 112.193,65 e spese in conto capitale per € 193.789,02 e viene confermata la quota di alimentazione del FSC da IMU pari a € 644.970,56.

Con la legge di bilancio 2021 (legge n. 178/2020, articolo 1, comma 792) sono stanziati, **a decorrere dal 2021 nuove risorse incrementative del FSC, finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, del trasporto studenti disabili e per incrementare i posti negli asili nido. Tali incrementi ammontano a € 128.475,77 per i servizi sociali, a € 39.501,40 per il trasporto studenti disabili e a € 0,00 per gli asili nido.** La Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard (CTFS) ha definito per il 2025 gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio del livello dei servizi offerti e dell'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali. Per i Comuni con una spesa storica riclassificata (come risultante dal questionario SOSE FC40 – dati 2017) inferiore al fabbisogno standard 2022/2024, come è il caso di Cusano Milanino, occorre trasmettere a SOSE SPA entro il 31/05/2026 la scheda di monitoraggio corredata da una relazione consuntiva. **Le risorse aggiuntive effettive da rendicontare per i servizi sociali ammontano a € 75.930,48.**

## IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

Nel 2025 si conferma la previsione iniziale di € 2.930.000,00, stante l'invarianza delle aliquote. L'accertamento è stato pari a € 2.930.000,00.

## RECUPERO EVASIONE IMU

L'accertamento a consuntivo 2025 è stato pari a € 584.544,00 ed è relativo all'attività di recupero dell'evasione/elusione tributaria dell'anno 2020 dell'IMU e ad alcuni accertamenti relativi agli anni 2022-2023.

Dal 2016 è stata abrogata la TASI sull'abitazione principale e pertanto non si è proceduto al recupero evasione.

## TASSA RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 è entrato in vigore il tributo previsto dalla Legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2013), denominato TARI, che riprende sostanzialmente la disciplina della TARES (vigente nel 2013) e della Tariffa Rifiuti (vigente fino al 2012), a copertura dei costi del servizio di smaltimento rifiuti.

Il gettito accertato nel 2025 ammonta a € 2.814.156,00, in linea con il consuntivo 2024. La percentuale di copertura del servizio si conferma pari a circa il 98%. Si segnala che, a seguito della deliberazione di ARERA n.363 del 03/08/2021, il PEF, propedeutico per il calcolo del costo del servizio da coprire con la TARI, è stato predisposto secondo il nuovo metodo MTR-2 che prevede un intervallo temporale di 4 anni,

dal 2022 al 2025, con una revisione biennale obbligatoria prevista dalla deliberazione di ARERA n. 389 del 04/08/2023. Il calcolo delle tariffe è rimasto invariato, sulla base del DPR 158/1999.

### **TRIBUTI MINORI: TOSAP, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Dal 01/01/2021 i tributi minori sono abrogati e sostituiti da Canone Unico Patrimoniale, ai sensi dell'articolo 1, commi 816-847, della Legge n. 160/2019. Le tariffe del CUP per l'anno 2024 sono state confermate nella stessa misura dell'anno precedente, al fine di garantire lo stesso gettito.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

La previsione di gettito nel 2025 è pari a € 2.932.000,00, corrispondente ad un'aliquota pari a 0,8% incrementata + 0,1% rispetto all'anno precedente. L'accertato è stato pari a € 2.852.465,66 con un incremento di € 73.934,70 rispetto al 2024. L'accertamento è stato effettuato per cassa.

### **TRASFERIMENTI CORRENTI**

I trasferimenti correnti provenienti da Amministrazioni pubbliche, da famiglie, da imprese, da istituzioni sociali private e dall'Unione Europea sono risultati pari a € 1.154.323,88 con un incremento di € 287.653,85 rispetto al 2024.

A partire dal 2024 sono stati previsti i seguenti **tagli per il contenimento della spesa pubblica**:

- uno di 100 milioni di euro annui per i Comuni per gli anni 2024-2025 (previsto dalla legge di bilancio per il 2021 Legge n. 178/2020 art. 1 comma 850 e seguenti, come modificata dall'art. 6-ter del DL 132/2023);
- l'altro di 200 milioni di euro annui per i Comuni per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028 (previsto dalla legge di bilancio per il 2024 Legge n. 213/2023 art. 1 comma 533 e seguenti);

parzialmente abbattuti grazie al fondo di 113 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2027, stanziato dalla legge di bilancio per il 2024 Legge n. 213/2023 art. 1 comma 508, con le risorse recuperate dalla regolazione finale Covid-19.

Un ulteriore contributo alla finanza pubblica è stato introdotto dalla legge di bilancio per il 2025 Legge n. 207/2024 art. 1 comma 788 e seguenti.

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D = A+B+C</b>	<b>E</b>	<b>F = D-E</b>
anno	L 178/2020 art 1 co 850	L 213/2023 art 1 co 553	L 207/2024 art 1 co 788	totale tagli	L 213/2023 art 1 co 508	tagli al netto dell'assegnazione di risorse
2024	24.127,00	49.708,00		73.835,00	12.598,00	61.237,00
2025	24.127,00	49.708,00	36.644,00	110.479,00	12.612,00	97.867,00
2026	-	51.089,05	73.287,00	124.376,05	13.948,00	110.428,05
2027	-	52.427,02	73.287,00	125.714,02	14.313,00	111.401,02
2028	-	52.468,13	73.287,00	125.755,13	-	125.755,13
2029	-	-	124.025,00	124.025,00	-	124.025,00

#### **tagli A e B: trasferimento corrente al MEF**

a fine anno: reversale e mandato a compensazione del FSC

#### **tagli C: il contributo per gli obiettivi di finanza pubblica viene accantonato nella missione 20**

Le somme accantonate potranno essere destinate, a partire dall'anno successivo, al finanziamento di spesa di investimento, a condizione che venga rispettato l'equilibrio di bilancio ex art. 1 co 821 L. 145/2018. Confluiscono nell'avanzo destinato investimenti.

## ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Le entrate extra tributarie, derivanti dalla gestione dei servizi e dal patrimonio comunale, sono state accertate complessivamente per un importo di € 4.160.363,99 con un decremento di € 65.426,82 rispetto alle risultanze del 2024 ed un decremento di € 490.128,01 rispetto alle previsioni iniziali del 2025.

La tabella che segue mette in evidenza le diverse tipologie di entrata che compongono le entrate extra tributarie:

Descrizione Tipologia	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI INIZIALI 2025	PREVISIONI DEFINITIVE 2025	CONSUNTIVO 2025	%
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.015.657,65	3.659.515,00	3.721.193,00	3.113.412,96	75%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	707.156,69	730.000,00	773.125,00	612.645,63	15%
Interessi attivi	11.029,29	300,00	3.175,00	3.077,35	0%
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Rimborsi e altre entrate correnti	361.093,54	260.677,00	492.654,00	431.228,05	10%
<b>TOTALE</b>	<b>4.094.937,17</b>	<b>4.650.492,00</b>	<b>4.990.147,00</b>	<b>4.160.363,99</b>	<b>100%</b>

## VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

Le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni accertate nel 2025 ammontano a € 3.113.412,96 con un incremento di € 97.755,31 rispetto al 2024.

Scendendo ad un livello di maggiore dettaglio, di seguito sono elencate le voci più significative registrate nel consuntivo 2025 rispetto alle entrate accertate sulla competenza 2024 e rispetto alle previsioni iniziali del 2025.

Oggetto	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI INIZIALI 2025	PREVISIONI DEFINITIVE 2025	CONSUNTIVO 2025
proventi concessioni cimiteriali	258.016,07	565.000,00	565.000,00	298.063,79
proventi illuminazione votiva	65.764,88	65.765,00	65.765,00	65.764,88
proventi pre e post scuola	84.611,00	80.000,00	83.000,00	84.076,00
proventi centri estivi	150.864,35	140.000,00	160.925,00	162.941,20
proventi centri sportivi e palestre	120.621,14	195.000,00	122.000,00	120.061,08
proventi refezione scolastica	650.988,15	800.000,00	800.000,00	778.691,22
diritti di segreteria	134.176,34	121.600,00	121.600,00	100.124,05
canone osap	20.136,07	30.000,00	30.000,00	18.843,82
proventi parcometri	46.943,37	60.000,00	40.000,00	41.611,47
fitti (case di proprietà, farmacia, altri immobili comunali)	105.021,98	108.600,00	122.751,00	113.395,58
<b>totale</b>	<b>1.637.143,35</b>	<b>2.165.965,00</b>	<b>2.111.041,00</b>	<b>1.783.573,09</b>

## PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI

Le entrate relative ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti accertate nel 2025 ammontano a € 612.645,63 (di cui € 391.324,81 dovute all'emissione di ingiunzioni pagamento da parte del concessionario della riscossione coattiva), con un decremento di € 117.354,37 rispetto alle previsioni iniziali.

Nella tabella seguente sono elencate le voci più significative:

Oggetto	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI INIZIALI 2025	PREVISIONI DEFINITIVE 2025	CONSUNTIVO 2025
sanzioni diverse da violazioni al codice della strada	4.666,17	5.000,00	5.000,00	4.505,00
sanzioni codice della strada	362.686,18	375.000,00	375.000,00	215.015,82
sanzioni codice della strada anni arretrati	338.304,34	350.000,00	391.324,81	391.324,81
<b>totale</b>	<b>705.656,69</b>	<b>730.000,00</b>	<b>771.324,81</b>	<b>610.845,63</b>

## INTERESSI ATTIVI

Gli interessi attivi complessivamente accertati nel 2025 ammontano a € 3.077,35.

## RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

I proventi extra tributari, non classificabili in quelli precedentemente analizzati, hanno determinato accertamenti di entrate per € 431.228,05.

Nella tabella seguente sono elencate le voci più significative:

Oggetto	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI INIZIALI 2025	PREVISIONI DEFINITIVE 2025	CONSUNTIVO 2025
utile netto Farmacia Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00
credito IVA servizi commerciali	182.126,92	130.000,00	230.000,00	223.885,59
rimborsi danni da assicurazioni	2.550,59	8.000,00	8.000,00	9.098,98
<b>totale</b>	<b>184.677,51</b>	<b>138.000,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>232.984,57</b>

### 3.2 SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 15.863.367,10 con un incremento di € 1.059.096,65 rispetto al rendiconto 2024, pari al + 7,15%.

La tabella seguente illustra la spesa corrente per missioni per gli anni 2024 e 2025.

MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2025-2024
Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.193.371,86	4.476.637,88	283.266,02
Ordine pubblico e sicurezza	911.081,72	892.380,10	- 18.701,62
Istruzione e diritto allo studio	2.085.024,66	2.139.862,00	54.837,34
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	461.611,96	534.712,85	73.100,89
Politiche giovanili, sport e tempo libero	111.008,42	180.857,40	69.848,98
Assetto del territorio ed edilizia privata	139.453,48	163.614,50	24.161,02
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.831.194,20	3.020.314,78	189.120,58
Trasporti e diritto alla mobilità	670.679,33	657.486,45	- 13.192,88
Soccorso civile	17.575,46	4.245,34	- 13.330,12
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.305.928,25	3.713.666,49	407.738,24
Sviluppo economico e competitività	77.341,11	79.589,31	2.248,20
Fondi e accantonamenti	-	-	-
Debito pubblico	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>14.804.270,45</b>	<b>15.863.367,10</b>	<b>1.059.096,65</b>

### SPESE DI PERSONALE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate nel bilancio armonizzato, diversamente dall'intervento Personale del bilancio redatto secondo gli schemi previgenti, anche le spese per il servizio mensa dipendenti.

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP (contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente"), è sintetizzato nella seguente tabella:

Tipologia di spesa	consuntivo 2024	consuntivo 2025	differenza	scost. %
spese macro aggregato 101	3.552.391,46	3.663.934,02	111.542,56	3,14%
irap macro aggregato 102	233.855,35	232.594,41	1.260,94	-0,54%
spese macro aggregato 103	104.477,96	111.427,35	6.949,39	6,65%
<b>totale</b>	<b>3.890.724,77</b>	<b>4.007.955,78</b>	<b>117.231,01</b>	<b>3,01%</b>

Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2025 ha registrato, rispetto al 2024, un incremento pari a € 117.231,01. Si consideri che nel 2025 sono stati erogati il premio di produttività 2023 e 2024.

Si segnala che dal 2024 sono stati introdotti i buoni pasto elettronici per tutti i dipendenti, inclusa la polizia locale.

Si evidenzia che le spese di formazione non sono state soggette alla spending review, stante l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto nei termini previsti dal TUEL.

## DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 296/2006

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa di personale, si rammenta che l'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria per il 2007), così come modificato ed integrato dall'articolo 14, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, stabilisce che *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”*.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 1, comma 557-quater (come aggiunto dal comma bis dell'articolo 3 del D.L. 90/2014) a decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011-2012-2013.

Il limite è stato pertanto rispettato, come si evince dalla tabella che segue:

### Spese per il personale

#### Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			IMPEGNI 2025
1	Totale Macro aggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	3.663.934,02
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macro aggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	111.427,35
5	Irap macro aggregato 102	+	232.594,41
<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>			4.007.955,78
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>			4.007.955,78
COMPONENTI ESCLUSE:			IMPEGNI 2025
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	95.575,40
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	18.667,96
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	121.431,66
10	Spese per formazione del personale	-	26.311,69
11	Rimborsi per missioni	-	1.115,66

13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	18.750,41
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	1.368,39
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-	5.361,66
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	5.025,74
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	76.037,55
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	12.193,25
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	1.711,60
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>			<b>383.550,97</b>
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>			<b>3.624.404,81</b>
<b>SPESE CORRENTI (al netto F.P.V. spesa, e FCDE)</b>			<b>15.139.704,38</b>
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)</b>			<b>26,47</b>

**MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)**

4.898.408,18

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile nel 2025

1.274.002,37

**MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE)**

37,06

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini percentuali)?

SI

**N.B.: l'articolo 16 del D.L. 113/2016 ha abrogato il rapporto tra spese di personale e spesa corrente. Quindi il vincolo da rispettare è quello relativo al contenimento della spesa di personale in termini assoluti.**

La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

Personale di ruolo			
categoria	al 31/12/2024	al 31/12/2025	differenza
A	0	0	0
B1	9	8	-1
B3	3	3	0
C1	46	48	2
D1	23	21	-2
D3	6	5	-1
Segretario	1	1	0
<b>totale</b>	<b>88</b>	<b>86</b>	<b>-2</b>

La spesa del personale complessiva, in migliaia di euro, a fronte di un preciso indirizzo dell'amministrazione, è stata ridotta in modo importante, come si vede dal prospetto qui di seguito riportato:

spesa di personale - importi in migliaia di euro				
anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015
5.171,00	5.006,00	4.749,00	4.853,00	4.612,00
anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
4.079,00	4.312,00	4.365,00	4.181,00	4.003,00
anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
3.846,00	3.809,00	3.849,00	3.552,00	3.664,00

Note: nel 2017 sono stati pagati il premio di produttività 2015 e 2016; nel 2018 sono stati pagati gli arretrati contrattuali; nel 2022 non è stato erogato il premio di produttività 2021, liquidato nel 2023 e sono stati liquidati gli arretrati contrattuali CCNL 2019/2021; nel 2023 non è stato erogato il premio di produttività 2022 (che è stato liquidato nel 2024); nel 2024 non è stato erogato il premio di produttività 2023; nel 2025 sono stati liquidati il premio di produttività 2023 e 2024.

#### **DM 17 MARZO 2020 – NUOVO REGIME ASSUNZIONALE DAL 20/04/2020**

Il nuovo regime assunzionale per i Comuni, normato dall'art. 33, comma 2, del Decreto Legislativo n. 34/2019, convertito in legge n. 59/2019, secondo le disposizioni attuative dettate dal D.M. 17/03/2020 e dalla relativa circolare interministeriale, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020 ha introdotto dal 20/04/2020 rilevanti novità e, nello specifico, il principio della sostenibilità finanziaria.

Tale nuovo sistema impone nel corso della gestione, un controllo periodico e sistematico dell'equilibrio pluriennale asseverato; infatti, in base a questo principio espresso in più occasioni da diverse sezioni della Corte dei Conti, i parametri di riferimento per il calcolo delle facoltà assunzionali vanno valutati non solo in fase di programmazione, ma anche nel momento in cui vengono avviate le procedure per le assunzioni previste.

In considerazione dei numerosi dubbi ed incertezze applicative ancora presenti al riguardo, si sono pronunciate diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che si sono espresse con importanti approfondimenti e chiarimenti – Corte dei Conti Emilia Romagna n. 55/2020, Corte dei Conti Lombardia n. 74/2020, Corte dei Conti Veneto n. 104/2020.

Per la classe demografica 10.000-59.000 abitanti, il rapporto tra spesa di personale e la media delle entrate correnti del triennio precedente deve collocarsi tra:

- valore soglia inferiore: 27%;
- valore soglia/limite massimo consentito: 31%.

I Comuni – come Cusano Milanino, il cui rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, secondo l'accezione definita nella normativa vigente, si colloca tra i due valori soglia, potranno procedere con tutte le assunzioni possibili che consentano loro di non superare il valore di detto rapporto, come registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

ANNO 2019 – dati 2016-2017-2018: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 30,26%  
 ANNO 2020 – dati 2017-2018-2019: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 29,01%  
 ANNO 2021 – dati 2018-2019-2020: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 27,92%  
 ANNO 2022 – dati 2019-2020-2021: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 27,63%  
 ANNO 2023 – dati 2020-2021-2022: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 25,77%  
 ANNO 2024 – dati 2021-2022-2023: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 25,44%  
 ANNO 2025 – dati 2022-2023-2024: rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti: 23,19%

Pertanto si è garantito il costante miglioramento del rapporto effettivo spesa personale/media entrate correnti.

### IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

La spesa per imposte e tasse impegnata nel 2025, riferita prevalentemente all'IRAP sulle retribuzioni del personale dipendente ammonta complessivamente a € 248.157,29 con un decremento di € 1.415,82 rispetto al 2024.

### ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Per l'acquisto di beni e servizi la spesa impegnata nel 2025 è stata pari € 10.710.258,86, con un incremento di € 1.027.547,71 rispetto al 2024.

La tabella che segue illustra gli scostamenti che si sono registrati per tale macroaggregato di spesa tra i rendiconti 2024 e 2025 sulle diverse missioni in cui è articolato il bilancio armonizzato:

MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2025-2024
Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.780.936,83	1.990.118,48	209.181,65
Ordine pubblico e sicurezza	86.084,21	86.025,55	- 58,66
Istruzione e diritto allo studio	1.783.578,18	1.865.428,61	81.850,43
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	123.778,64	137.858,19	14.079,55
Politiche giovanili, sport e tempo libero	75.872,30	149.697,17	73.824,87
Assetto del territorio ed edilizia privata	-	-	-
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.527.338,03	2.705.892,88	178.554,85
Trasporti e diritto alla mobilità	595.656,61	605.285,60	9.628,99
Soccorso civile	17.575,46	4.245,34	- 13.330,12
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.691.890,89	3.165.707,04	473.816,15
Sviluppo economico e competitività	-	-	-
Fondi e accantonamenti	-	-	-
Debito pubblico	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>9.682.711,15</b>	<b>10.710.258,86</b>	<b>1.027.547,71</b>

## TRASFERIMENTI CORRENTI

La spesa impegnata nel 2025 per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è risultata pari a € 680.332,03, con un decremento di € 25.444,77 rispetto al 2024. La tabella che segue illustra gli scostamenti che si sono registrati per tale macroaggregato di spesa tra i rendiconti 2025 e 2024 sulle diverse missioni in cui è articolato il bilancio armonizzato:

MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2025-2024
Servizi istituzionali e generali e di gestione	81.361,64	91.242,49	9.880,85
Ordine pubblico e sicurezza	-	-	-
Istruzione e diritto allo studio	204.957,35	185.103,93	- 19.853,42
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	52.997,61	60.435,75	7.438,14
Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.438,23	-	- 4.438,23
Assetto del territorio ed edilizia privata	-	-	-
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	67.785,40	74.226,95	6.441,55
Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-
Soccorso civile	-	-	-
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	294.236,57	269.322,91	- 24.913,66
Sviluppo economico e competitività	-	-	-
Fondi e accantonamenti	-	-	-
Debito pubblico	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>705.776,80</b>	<b>680.332,03</b>	<b>- 25.444,77</b>

## INTERESSI PASSIVI

Gli interessi passivi sui mutui in corso hanno comportato per il 2025 impegni per € 78.045,46, con un decremento di € 39.739,03 rispetto al 2024.

L'incidenza degli oneri finanziari sul totale della spesa corrente impegnata è pari al 0,49% della spesa corrente, mentre quella registrata sul totale delle entrate correnti è pari al 0,71%.

## RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Gli impegni di spesa assunti nel 2025 per rimborsi e per le poste correttive delle entrate ammontano complessivamente a € 109.265,96, con un incremento di € 66.704,59 rispetto al 2024.

Il macro-aggregato dei rimborsi e delle poste correttive delle entrate non trova corrispondenza con la classificazione del bilancio redatto secondo gli schemi previgenti l'esercizio 2016.

## ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2025 nel macro-aggregato "Altre spese correnti" ammonta a € 373.373,48 con un decremento di € 80.098,59 rispetto al 2024.

Si precisa che in questo macroaggregato sono contabilizzati anche stanziamenti di spesa che, per loro natura, non sono oggetto di impegno, quali il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo pluriennale vincolato, indicati con \*.

Nella tabella seguente si riporta la spesa corrente distinta in macro aggregati:

<b>MACROAGGREGATI DI SPESA CORRENTE</b>	<b>CONSUNTIVO 2024</b>	<b>PREVISIONI INIZIALI 2025</b>	<b>CONSUNTIVO 2025</b>
Redditi da lavoro dipendente	3.552.391,46	3.801.254,14	3.663.934,02
Imposte e tasse a carico dell'ente	249.573,11	251.637,00	248.157,29
Acquisto di beni e di servizi	9.682.711,15	10.067.655,28	10.710.258,86
Trasferimenti correnti	705.776,80	567.462,00	680.332,03
Interessi passivi	117.784,49	166.900,00	78.045,46
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	42.561,37	76.400,00	109.265,96
<b>Altre spese correnti, di cui:</b>	<b>453.472,07</b>	<b>1.049.662,72</b>	<b>373.373,48</b>
fondo di riserva *	8.000,00	50.000,00	15.923,00
fondo crediti dubbia esigibilità di parte corrente *	726.923,36	723.662,72	723.662,72
IVA a debito attività commerciali	195.816,02	130.000,00	159.867,61
assicurazioni diverse	97.192,65	110.000,00	97.760,89
rimborsi danni	21.229,40	15.000,00	19.566,60
spese per sentenze esecutive	104.865,11	2.000,00	5.641,01
spese straordinarie	-	1.000,00	0,00
contributi obbligatori fondo produttività	9.542,43	4.770,00	7.378,92
fondo produttività	54.164,52	5.000,00	25.768,89
indennità e altri compensi segretario	11.163,31	6.850,00	11.157,49
restituzione oneri di urbanizzazione	1.228.896,80	1.048.282,72	1.066.727,13
altro	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.804.270,45</b>	<b>15.980.971,14</b>	<b>15.863.367,10</b>

Si rinvia alla parte della presente relazione per approfondimenti sulle modalità di quantificazione del fondo crediti dubbia esigibilità, mentre nel Rendiconto è allegata la composizione del fondo pluriennale vincolato.

### 3.3 SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2024 impegni per € 727.987,67, con un decremento di € 18.899,19 rispetto al 2024.

## 4. LA SPESA IN CONTO CAPITALE E LE RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2025 (impegnata sulla competenza 2025) ammonta a € 3.614.228,04, contro la somma di € € 4.333.958,38 impegnata nel 2024.

La somma sopracitata non corrisponde interamente agli investimenti attivati nell'esercizio 2025, in quanto è comprensiva anche degli investimenti attivati in esercizi precedenti ed impegnati sull'esercizio 2025, in ragione delle previsioni di esigibilità di spesa.

Il fondo pluriennale vincolato in conto capitale al 31/12/2025 ammonta a € 6.035.581,46.

## 5. GLI INDICATORI DI BILANCIO

A decorrere dal consuntivo 2016 diventa obbligatorio inserire quale allegato al conto di bilancio anche gli indicatori approvati con il Decreto Ministeriale del 22/12/2015.

Gli stessi sono visionabili e analizzabili nello specifico allegato al conto consuntivo.

## 6. INDICATORI FINANZIARI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Ai sensi del D.L. 28/02/1983, n. 55 come convertito nella Legge n. 131/1986, articolo 6 "1) *Le province, i comuni, i loro consorzi e le comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data di deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale – e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie ed i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali – che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate*".

Qui si riporta per completezza il risultato a consuntivo di questi servizi, ricordando che per gli asili nido i costi vengono abbattuti per legge del 50% (\*).

Si evidenzia che a partire dal 2016 sono stati istituiti i seguenti contributi regionali: Progetto Nido Gratis e Dote Sport.

Servizio	proventi	costi	% entrata sulle spese
01) Asilo Nido (*)	526.236,34	538.661,99	97,69%
02) Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	158.811,77	262.292,69	60,55%
03) Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge	84.076,00	75.588,04	111,23%
04) Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	119.791,60	233.659,89	51,27%
05) Mense comprese quelle ad uso scolastico	683.218,53	1.312.863,58	52,04%
06) Parcheggi custoditi e parchimetri	41.611,47	-	
07) Trasporti funebri, pompe funebri, ed illuminazione votiva	65.764,88	-	
08) Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	20.929,66	56.994,02	36,72%
<b>TOTALE</b>	<b>1.700.440,25</b>	<b>2.480.060,21</b>	<b>68,56%</b>

### altri servizi comunali a domanda individuale: percentuale di copertura

Servizio	proventi	costi	% entrata sulle spese
01) Asilo Nido	526.236,34	538.661,99	97,69%
02) Centri ricreativi diurni	158.811,77	262.292,69	60,55%
03) Attività pre/post scuola	84.076,00	75.588,04	111,23%
04) Refezione scolastica	683.218,53	1.312.863,58	52,04%
<b>TOTALE</b>	<b>1.452.342,64</b>	<b>2.189.406,31</b>	<b>66,33%</b>

**7. ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO ai sensi dell'articolo 41 della Legge n. 89/2014**

Indicatore della tempestività dei pagamenti – articolo 33 D. Lgs. 33/2013

<b>TERMINI DI PAGAMENTO (previsti dall'articolo 4 D. Lgs. 231/2002)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
30	- 10 gg	- 10 gg	- 6 gg	<b>-5,67</b>	<b>-10,73</b>

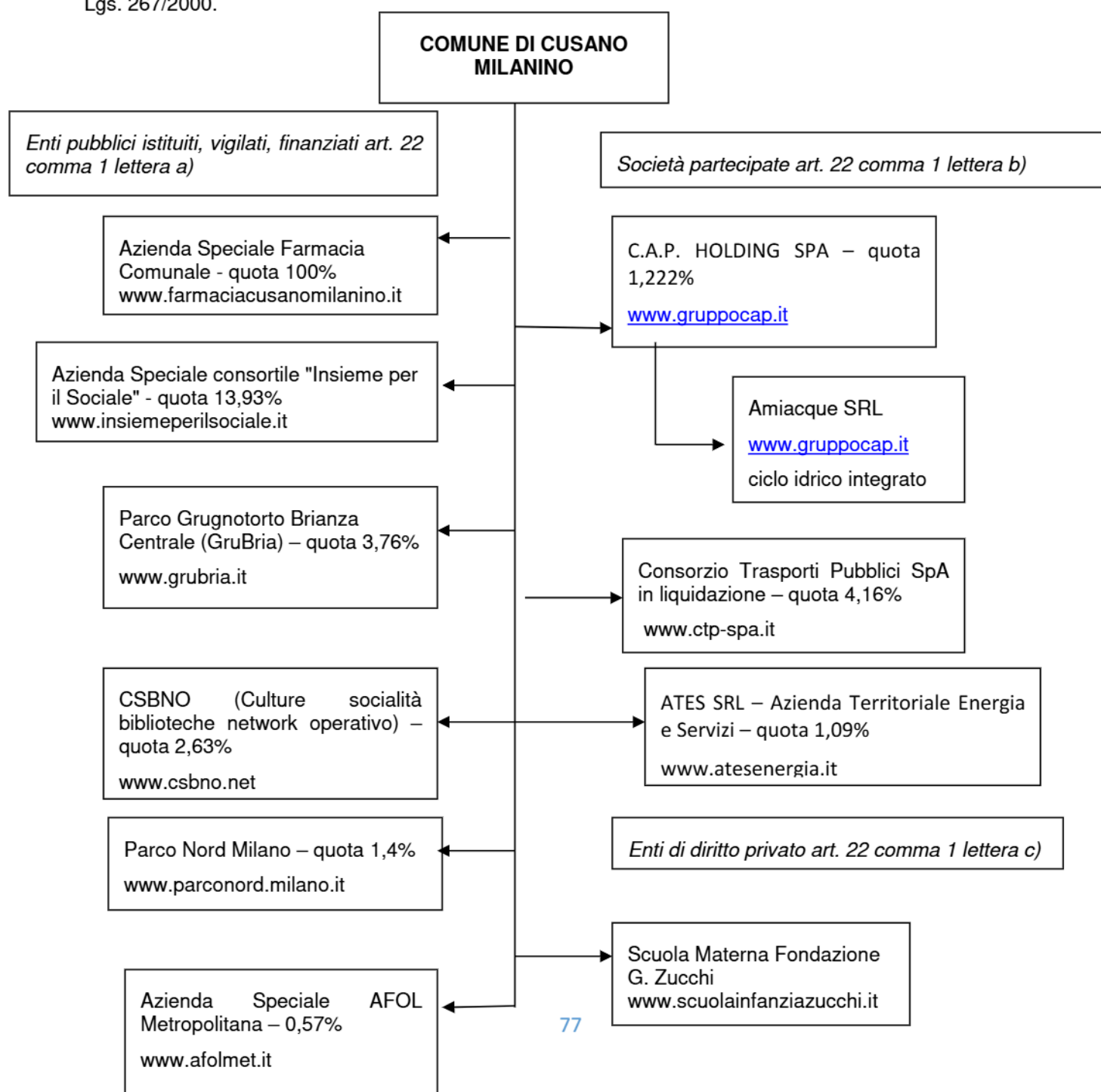
## PARTE TERZA

### L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Il Testo Unico sulle società partecipate (TUSP = D. Lgs. 175/2016) all'articolo 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per effetto della Legge n. 189/2008, con la quale il termine di approvazione del rendiconto, in precedenza fissato al 30 giugno, è stato anticipato al 30 aprile, risulta di fatto impossibile il rispetto della prescrizione, se non rinviando al bilancio consolidato 2025 che sarà approvato entro il 31 ottobre 2026 (nuovo termine previsto dall'articolo 1, commi 647-648 della Legge 30 dicembre 2025, n 199 – legge di bilancio 2026).

Di seguito si riporta la partecipazione del Comune di Cusano Milanino nelle società al 31/12/2024, come richiesto dall'articolo 11 D. Lgs. 118/2011 con l'indicazione degli indirizzi internet, ai sensi dell'articolo 227 D. Lgs. 267/2000.



Ai sensi dell'articolo 11, comma 6 lettera j) D. Lgs. 118/2011 si evidenzia l'esito positivo della verifica della corrispondenza dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, come di seguito evidenziato:

Società Partecipata / descrizione	Risultanze contabili del Comune		Risultanze contabili della società partecipata	
	Crediti del Comune	Debiti del Comune	Crediti della Società	Debiti della Società
<b>CAP HOLDING S.p.A.</b>	-	<b>10.749,79</b>	<b>10.749,79</b>	<b>0,00</b>
<b>CONSORZIO TRASPORTI PUBBLICI S.p.A. IN LIQUIDAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.136,79</b>	<b>5.136,79</b>	<b>0,00</b>
<b>AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CSBNO"</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"</b>	<b>0,00</b>	<b>437.605,20</b>	<b>437.605,20</b>	<b>0,00</b>
<b>AZIENDA TERRITORIALE ENERGIA E SERVIZI A.T.E.S. SRL (**)</b>	<b>0,00</b>	<b>59.128,80</b>	<b>59.128,80</b>	<b>0,00</b>
<b>PARCO NORD MILANO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PARCO GRUBRIA (*)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AFOL METROPOLITANA</b>	<b>0,00</b>	<b>16.595,50</b>	<b>16.595,50</b>	<b>0,00</b>

(\*) il Parco Grugnotorto Brianza Centrale (GRUBRIA) nasce dalla fusione del Parco Grugnotorto Villorese e il Parco Brianza Centrale a decorrere dal 01/01/2020.

(\*\*) con DCC n. 74 del 28/12/2020 viene acquisita la partecipazione in ATES Srl a decorrere dal 01/01/2021.

Di seguito si riportano gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel "gruppo "amministrazione pubblica":

denominazione sito internet	sito internet
Consorzio Trasporti Pubblici SPA in liquidazione	<a href="http://www.ctp-spa.it">www.ctp-spa.it</a>
C.A.P. Holding SPA	<a href="http://www.gruppocap.it">www.gruppocap.it</a>
Amiacque SRL	<a href="http://www.gruppocap.it">www.gruppocap.it</a>
ATES SRL	<a href="http://www.atesenergia.it">www.atesenergia.it</a>
Parco Grugnotorto Brianza Centrale (GRUBRIA)	<a href="http://www.grubria.it">www.grubria.it</a> ;
Parco Nord Milano	<a href="http://www.parconord.milano.it">www.parconord.milano.it</a>
Azienda Speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo (CSBNO)	<a href="http://www.csbno.net">http://www.csbno.net</a>
Azienda Speciale Farmacia Comunale	<a href="http://www.farmaciacusanomilanino.it">www.farmaciacusanomilanino.it</a>
Azienda Speciale consortile "Insieme per il Sociale" (IPIS)	<a href="http://www.insiemeperilsociale.it">www.insiemeperilsociale.it</a>
Azienda Speciale AFOL Metropolitana	<a href="http://www.afolmet.it">www.afolmet.it</a>
Scuola Materna Fondazione G. Zucchi	<a href="http://www.scuolainfanziazucchi.it">www.scuolainfanziazucchi.it</a>

## PARTE QUARTA

### PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

#### ELENCO DEI PROPRI BENI

Ai sensi dell'articolo 11 comma 6 lettera m) del D. Lgs. 118/2011, si riporta di seguito l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio 2025.

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
pubblici	Municipio	Piazza Tienanmen 1	6	150	
pubblici	Sede Nuova CRI	Via Pedretti 57	6	286	
pubblici	Sede Centro Ripamonti	Via Sormani 44	7	55	
pubblici	Magazzino Comunale	Via Sormani 44	7	52	
pubblici	Biblioteca Civica	Viale Matteotti 37	10	346	
pubblici	Uffici Comunali	Via Alemanni 2	10	449	
pubblici	Palazzo Cusano	Via Italia 2	10	55-58	
pubblici	Centro Cottura	Via Marconi	10	631	5
pubblici	Palazzo Omodei	Piazza Cavour 2	10	67-68-69	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
scolastici	Scuola elementare Papa Giovanni XXIII	Via Roma 27	1	22	1
scolastici	Scuola media Zanelli	Piazza Magnolie 1	1	20	1
scolastici	Scuola materna nuova Bigatti	Via Roma 25	1	65	
scolastici	Scuola elementare Fermi (compresa casa del custode)	Piazza Trento e Trieste	6	97	
scolastici	Scuola materna Codazzi	Piazza Cavour 1	10	386	
scolastici	Asilo nido e Centro Prima Infanzia Don Giussani	Via Colombo 10	10	562	
scolastici	Scuola media Marconi	Via Donizetti 4	11	365	
scolastici	Asilo Nido Ghezzi	Via Tagliabue 20	12	452	
scolastici	Scuola elementare Buffoli (compresa casa del custode)	Via Edera 2	13	42	
scolastici	Scuola materna Montessori	Viale Brianza 4	13	572	
scolastici	Asilo Nido A. Frank	Via Prealpi 13	13	573	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
sportivi	Campo Sportivo	Via Genziane 2	1	21	
sportivi	Pista di pattinaggio	Via Stelvio	4	29	
sportivi	Impianto Tennis	Via Roma 2	7	61	
sportivi	Campo Sportivo	Via Ligustro 4	8	132	
sportivi	Campo sportivo	Via Caveto	11	73	
sportivi	Palestra Polivalente	Via Donizetti 2	11	365	
sportivi	Minigolf	Via Pedretti 36	4	169	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI		
			fg	mappale	sub
residenziali	appartamento custode Media Zanelli	Piazza Magnolie 1	1	20	2
residenziali	appartamento custode Elem. Giovanni XXIII	Via Roma 27	1	22	2
residenziali	appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	4
residenziali	appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	6
residenziali	appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	9
residenziali	appartamento	Via M. Nevoso 19/21	3	245	12
residenziali	Box	Via M. Nevoso 19/21	3	245	17
residenziali	Box	Via M. Nevoso 19/21	3	245	20
residenziali	appartamento	Via Seveso 10	3	69	5
residenziali	appartamento	Via Seveso 10	3	69	701
residenziali	appartamento	Via Stelvio 71	4	104	9
residenziali	appartamento	Via Stelvio 73	4	101	12
residenziali	appartamento	Via Stelvio 73	4	101	23
residenziali	Posto auto	Via Stelvio	4	166	2
residenziali	Posto auto	Via Stelvio	4	161	9
residenziali	Posto auto	Via Stelvio	4	161	23
residenziali	appartamento	Via Cervino 25	5	56	46
residenziali	appartamento	Via Cervino 25	5	56	47
residenziali	appartamento (ex comunità leggera)	Via Cervino 25	5	56	48
residenziali	appartamento	Via Cervino 25	5	56	51
residenziali	appartamento	Via Cervino 25	5	56	53
residenziali	appartamento	Via Cervino 25	5	56	55
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	11
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	12
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	13
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	17
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	20
residenziali	Box	Via Cervino 25	5	56	21
residenziali	Appartamenti ERP (totale n. 21 appartamenti)_parti comuni	Via Pedretti 49	6	279	1
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	2
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	3
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	4
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	5
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	6
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	7
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	8
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	9
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	10
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	11
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	12
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	13
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	14
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	15
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	16

residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	17
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	18
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	19
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	20
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	21
residenziali	appartamento ERP	Via Pedretti 49	6	279	22
residenziali	appartamento custode	Elem. Fermi	6	97	2
residenziali	Villetta - sede centro Ripamonti coop. soc. Onlus	Via Sormani 42	7	493	
residenziali	appartamento	Vicolo S. Martino 10	10	235	9
residenziali	appartamento	Vicolo S. Martino 10	10	235	11
residenziali	Centro Polivalente Anziani	Via Alemanni, 10	10	514	vari
residenziali	appartamento custode	Materna Codazzi	10	410	701
residenziali	Deposito	Vicolo S. Martino 10	10	235	
residenziali	appartamento custode	Elem. Buffoli	13	42	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI fg/mappale/sub		
commerciale	negozio	Via Seveso 10	3	69	501
commerciale	negozio	Via Seveso 10	3	69	502
commerciale	negozio (ex chiosco bar)	Via Alessandrina 41	5	157	
commerciale	Farmacia Comunale	Via Ticino 5	12	476	1-> 703+704
commerciale	Locale deposito	Via Ticino 5	12	478	2
commerciale	Minigolf	Via Pedretti 36	4	170	

TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE BENE	INDIRIZZO	ESTREMI CATASTALI fg/mappale/sub		
vari	pertinenza immobile via Seveso 10	Via Seveso 10	3	71	
vari	Palazzina Bressanella – sede protezione civile	Via Stelvio	4	173	
vari	Palazzina Servizi	Via Monte Bianco	5	214	
vari	Cimitero (Palazzina, Cappella)	Viale Rimembranze	5	a-b	
vari	autorimessa interrata	Via Sondrio/Como	7	476	702
vari	ex Serbatoio acquedotto	Viale Buffoli 15	8	210	
vari	ex Scuola materna - sede Associazione Sorriso Onlus	Viale Buffoli 12	9	65	
vari	Magazzino Parco Matteotti	Via Matteotti 37	10	374	
vari	Fabbricato nel Parco Matteotti - uso associazioni	Via Matteotti 26/A	10	631	2-3-4
vari	Prefabbricato via Bellini (piattaforma ecologica)	Via Bellini	11	340	2-3-4
vari	Parcheggio	via Sacco e Vanzetti /Marconi	11	361-376-377-378-432	
Vari	Deposito Minigolf	Via Pedretti 36	4	171	

## PARTE QUINTA

### IL PAREGGIO DI BILANCIO 2025

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare obbligatoriamente rientra a pieno titolo anche quello derivante dalla normativa in materia di pareggio di bilancio, ai sensi della Legge n. 243/2012.

Ai fini della determinazione dell'obiettivo programmatico, ovvero del saldo finanziario che ciascun ente soggetto al pareggio di bilancio deve raggiungere al termine dell'esercizio, **fino all'esercizio 2018** il legislatore ha riproposto, con la Legge n. 243/2012 come modificata dalla Legge n. 164/2016, quale parametro di riferimento, il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali.

A seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, la legge di bilancio per il 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 820 e seguenti) ha sancito il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016: **“A decorrere dall'anno 2019, .... (omissis) i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Detti enti, ai sensi del comma 821 del medesimo articolo 1, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011”**.

Il Decreto 1° agosto 2019 (undicesimo correttivo in tema di armonizzazione contabile) ha individuato 3 saldi che consentono di determinare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

1. W1 = equilibrio di competenza;
2. W2 = equilibrio di bilancio;
3. W3 = equilibrio complessivo.

La Commissione Arconet, nella riunione del 11 dicembre 2019, ha precisato che il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato - RGS n. 5 del 09/03/2020 ha precisato quanto segue:

- *l'articolo 9 della Legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo Pluriennale Vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;*
- *i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al D. Lgs. n. 118/2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della Legge n. 145/2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo Pluriennale Vincolato e debito);*
- *il rispetto dell'articolo 9 della Legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo Pluriennale Vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, è verificato dal MEF – dipartimento della RGS ex ante, a livello di comparto, per ogni esercizio di riferimento e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni trasmesse dagli enti territoriali alla BDAP;*
- *nel caso di mancato rispetto ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9 della Legge n. 243/2012, gli enti appartenenti ai singoli territorio responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della RGS alla regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti del territorio, al fine di assicurarne il rispetto;*

- *nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9 della Legge n. 243/2012, gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.*

*Ciò premesso, la RGS ritiene che, a livello di comparto, sulla base dei dati dei bilanci di previsione 2019/2021, gli enti territoriali rispettino l'equilibrio di cui al richiamato articolo 9 della Legge n. 243/2012.*

*In analogia a quanto fatto per l'anno 2018, la verifica del rispetto ex post, a livello regionale e nazionale, degli equilibri di cui all'articolo 9 della Legge n. 243/201, verrà effettuata dalla RGS sulla base dati relativi ai rendiconti 2019 e successivi trasmessi alla BDAP.*

**Come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (allegato 10 D. Lgs. n. 118/2011), allegato al rendiconto, il Comune di Cusano Milanino nell'esercizio 2025 ha rispettato:**

1. **l'equilibrio di competenza (W1) = € 1.393.628,55;**
2. **l'equilibrio di bilancio (W2) = € 973.811,65;**
3. **l'equilibrio complessivo (W3) = € 965.161,93**

## PARTE SESTA

### L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2025

Il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

Il Comune di Cusano Milanino, non avendo aderito dal 2014 alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili (cosiddetta "armonizzazione contabile") di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e del D.P.C.M. 28/12/2011, ha potuto rinviare l'applicazione all'esercizio 2016, adottando la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 27/10/2015.

L'Ente ha elaborato anche per il 2025 il Rendiconto secondo il modello stabilito dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

#### IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D. Lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al **risultato economico finale** che, nell'esercizio 2024, è stato pari a - € 952.559,38.

La **gestione caratteristica** chiude con un risultato negativo pari a - € 1.095.745,00 nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

La **gestione finanziaria** chiude con un risultato negativo di - € 74.968,11 dovuto agli interessi passivi, rilevati alla voce interessi passivi presente negli oneri finanziari.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie** chiude con un risultato pari a € 0,00.

La **gestione straordinaria** chiude con un risultato positivo di € 458.804,39.

Le **imposte** sono pari a € 240.650,66.

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2025	2024	differenza
A) Proventi della gestione	16.657.590,89	16.502.949,08	154.641,81
B) Costi della gestione di cui:	17.753.335,89	17.079.263,83	674.072,06
<i>Risultato gestione operativa A-B</i>	- 1.095.745,00	- 576.314,75	- 519.430,25
C) Proventi e oneri finanziari	- 74.968,11	- 106.755,20	31.787,09
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-	-	-
E) Proventi ed Oneri straordinari	458.804,39	868.294,20	- 409.489,81
<i>Risultato pre imposte</i>	- 711.908,72	185.224,25	- 897.132,97
Imposte	240.650,66	238.791,98	1.858,68
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	- 952.559,38	- 53.567,73	- 898.991,65

## LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D. Lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'**attivo** di € 102.388.423,49 è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: immobilizzazioni, attivo circolante € 17.282.214,57 e ratei e risconti attivi.

<b>Attivo</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>differenza</b>
Crediti vs Stato e altre PP.AA.	-	-	-
Immobilizzazioni:	85.106.208,92	82.354.570,51	2.751.638,41
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>182.617,57</i>	<i>149.334,81</i>	<i>33.282,76</i>
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	<i>72.037.062,83</i>	<i>71.028.100,50</i>	<i>1.008.962,33</i>
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	<i>12.886.528,52</i>	<i>11.177.135,20</i>	<i>1.709.393,32</i>
Rimanenze	-	-	-
Crediti	4.131.355,59	5.266.877,36	- 1.135.521,77
Attività finanziarie non immobilizzate	-	-	-
Disponibilità liquide	13.150.858,98	14.625.467,26	- 1.474.608,28
Ratei e risconti attivi	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>102.388.423,49</b>	<b>102.246.915,13</b>	<b>141.508,36</b>

### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

### IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie si riferiscono alle partecipazioni detenute, pari a € 12.886.528,52 di cui € 638.322,00 imprese controllate (Azienda Speciale Farmacia Comunale), € 11.628.374,72 imprese partecipate (CAP Holding Spa e ATES Srl) e € 619.831,80 altri soggetti (Parco Nord Milano e Parco Grubria, AFOL, CSBNO, IPIS). Sono state calcolate utilizzando il criterio del patrimonio netto,

### CREDITI

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31/12/2025 è pari a € 4.131.355,59.

### DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide ammontano a € 13.150.858,98 e sono articolate nelle seguenti voci:

- a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad € 13.086.140,83;
- b) Altri depositi bancari e postali pari ad € 64.718,15 relativi a depositi postali;

## RATEI E RISCONTI ATTIVI

Non presente

Il **passivo** di € 102.388.423,49 invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi e oneri, trattamento di fine rapporto, debiti e ratei e risconti passivi.

Passivo	2025	2024	differenza
Patrimonio netto	77.606.088,45	76.398.022,42	1.208.066,03
<i>Fondo di dotazione</i>	<i>7.107.081,05</i>	<i>7.107.081,05</i>	-
<i>Riserve</i>	<i>69.599.007,55</i>	<i>67.438.382,09</i>	<i>2.160.625,46</i>
<i>Risultato economico dell'esercizio</i>	- <i>952.559,38</i>	<i>53.567,73</i>	- <i>898.991,65</i>
<i>Risultati economici esercizi precedenti</i>	<i>1.852.559,23</i>	<i>1.906.127,01</i>	- <i>53.567,78</i>
<i>Riserve negative per beni indisponibili</i>	-	-	-
Fondi per rischi ed oneri	397.405,55	415.405,55	- 18.000,00
Trattamento di fine rapporto	-	-	-
Debiti	8.684.437,07	9.564.409,68	- 879.972,61
Ratei e risconti passivi	15.700.492,42	15.869.077,48	- 168.585,06
<b>Totale</b>	<b>102.388.423,49</b>	<b>102.246.915,13</b>	<b>141.508,36</b>

## PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del **patrimonio netto** ammonta ad € **77.606.088,45**.

La variazione di € 1.208.066,03 tra patrimonio netto iniziale (01/01/2025) e patrimonio netto finale (31/12/2025) è pari a:

- a) Incremento delle riserve di € 2.160.625,46;
- b) decremento del risultato economico dell'esercizio di € 898.991,65;
- c) decremento dei risultati economici esercizi precedenti di € 53.567,78.

**Il risultato dell'esercizio 2025 è pari a - € 952.559,38.**

#### **FONDO PER RISCHI ED ONERI**

Il totale di € 397.405,55 comprende gli accantonamenti al 31/12/2025 per fondo rinnovi contrattuali per € 235.256,55, fondo indennità di fine mandato per € 2.149,00, fondo rischi contenzioso per € 160.000,00.

#### **DEBITI**

I debiti di finanziamento al 31/12/2025 sono pari al residuo indebitamento dell'ente per € 1.214.908,01 relativi a Cassa Depositi. Gli altri debiti al 31/12/2025 ammontano a € 7.469.529,06, di cui debiti verso fornitori € 5.809.439,13; debiti per trasferimenti e contributi € 323.975,59 e altri debiti € 1.336.114,34. Il totale dei debiti finali è pari a € 8.684.437,07.

#### **RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

L'importo di € 15.700.492,42 è determinato da:

- a) € 11.699.923,98 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche;
- b) € 3.997.453,50 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altri soggetti di competenza degli esercizi futuri;
- c) € 3.114,94 relativi ad altri risconti passivi.

#### **CONTI D'ORDINE**

L'importo di € 15.105.731,39 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce all'ammontare degli impegni pluriennali presi nel corso del 2025 sugli anni successivi al netto degli impegni 2025 finanziati da FPV relativi al personale, compreso IRAP.

## PARTE SETTIMA

### NOTE INTEGRATIVE

#### 1. I RISULTATI COMPLESSIVI

Il risultato finale del conto del bilancio registra un avanzo di amministrazione pari a € 6.386.077,44, come già precisato in questa relazione.

#### 2. LA GESTIONE DEI RESIDUI

##### 2.1 PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	importo
residui attivi accertati al 01/01/2025	8.055.588,37
residui attivi riscossi nel 2025	2.876.742,97
residui attivi rimasti da riscuotere nel 2025	4.919.893,21
<b>minori residui attivi</b>	<b>- 258.952,19</b>

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	importo
titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	- 186.284,92
titolo 2 Trasferimenti correnti	- 5.750,23
titolo 3 Entrate extra tributarie	- 59.155,89
titolo 4 Entrate in conto capitale	-
titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
titolo 6 Entrate da accensione di prestiti	-
titolo 7 Anticipazioni di tesoreria	-
titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	- 7.761,15
<b>totale</b>	<b>- 258.952,19</b>

#### ANZIANITA' DEI RESIDUI ATTIVI

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento, classificati secondo l'esercizio di provenienza, sono così classificati:

TITOLO DI ENTRATA	titolo	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	TOTALE
titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	1	153.181,05	428.502,69	366.583,36	526.546,53	617.001,12	826.148,61	2.917.963,36
titolo 2 Trasferimenti correnti	2	58.509,62	-	-	-	-	96.285,43	154.795,05
titolo 3 Entrate extratributarie	3	123.434,22	40.953,07	254.437,55	168.719,95	355.051,85	1.082.954,65	2.025.551,29
<b>totale PARTE CORRENTE</b>		<b>335.124,89</b>	<b>469.455,76</b>	<b>621.020,91</b>	<b>695.266,48</b>	<b>972.052,97</b>	<b>2.005.388,69</b>	<b>5.098.309,70</b>
titolo 4 Entrate in conto capitale	4	130.961,93	198.198,91	438.548,10	178.235,78	638.980,77	6.229,87	1.591.155,36
titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	5	-	-	-	-	-	-	-
<b>totale PARTE CAPITALE</b>								<b>-</b>
titolo 6 Accensione prestiti	6	240.823,22	-	-	-	-	-	240.823,22
titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	9	1.023,49	200,00	-	-	-	11.894,98	13.118,47
<b>totale</b>		<b>707.933,53</b>	<b>667.854,67</b>	<b>1.059.569,01</b>	<b>873.502,26</b>	<b>1.611.033,74</b>	<b>2.023.513,54</b>	<b>6.943.406,75</b>
tot da es prec							4.919.893,21	71%

## 2.2 PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

RESIDUI PASSIVI	importo
residui passivi accertati al 01/01/2025	7.366.637,36
residui passivi pagati nel 2025	4.390.514,30
residui passivi rimasti da pagare nel 2025	2.564.037,15
<b>minori residui passivi</b>	<b>- 412.085,91</b>

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei minori impegni a residuo per titolo di spesa:

TITOLO DI SPESA	importo
titolo 1 Spese correnti	268.409,79
titolo 2 Spese in conto capitale	131.262,36
titolo 3 Incremento di attività finanziarie	-
titolo 4 Rimborso di prestiti	-
titolo 5 Chiusura di anticipazioni di tesoreria	-
titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	- 12.413,76
<b>totale</b>	<b>412.085,91</b>

## ANZIANITA' DEI RESIDUI PASSIVI

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento, classificati secondo l'esercizio di provenienza, sono così classificati:

TITOLO DI SPESA	titolo	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	TOTALE
titolo 1 Spese correnti	1	249.191,53	137.694,14	309.785,23	397.893,02	290.921,91	3.781.427,42	5.166.913,25
titolo 2 Spese in conto capitale	2	379.304,36	17.876,49	45.427,79	376.797,23	91.149,87	825.735,52	1.736.291,26
titolo 3 Incremento di attività finanziarie	3	-	-	-	-	-	-	-
titolo 4 Rimborso di prestiti	4	-	-	-	-	-	-	-
titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	5	-	-	-	-	-	-	-
titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	7	115.838,34	968,41	34.538,57	54.297,82	62.352,44	151.872,39	419.864,04
<b>totale</b>		<b>744.334,23</b>	<b>156.539,04</b>	<b>389.751,59</b>	<b>828.988,07</b>	<b>444.424,22</b>	<b>4.759.035,33</b>	<b>7.323.072,48</b>
tot da es prec							2.564.033,22	35%

Si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 18/02/2026 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2025.

### 3. LA GESTIONE DELLA COMPETENZA

#### 3.1 DATI RELATIVI AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE (TITOLO II)

Nelle pagine seguenti sono illustrati:

- la distribuzione per missioni del totale complessivo degli investimenti;
- le fonti di finanziamento degli investimenti.

#### DISTRIBUZIONE PER MISSIONI DEGLI INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE

Nella tabella seguente è riportata la distribuzione della spesa finanziata, in relazione alle missioni in cui è articolato il bilancio armonizzato:

MISSIONI	consuntivo 2024	previsione 2025	consuntivo 2025	peso % impegni
Servizi istituzionali e generali e di gestione	499.038,25	513.985,00	1.276.087,13	35,31%
Ordine pubblico e sicurezza	-	8.000,00	207.901,16	5,75%
Istruzione e diritto allo studio	2.947.717,82	-	1.398.500,49	38,69%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.970,70	-	5.000,00	0,14%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	-	18.269,26	0,51%
Assetto del territorio ed edilizia privata	42.726,91	110.000,00	9.503,21	0,26%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	183.334,00	59.815,00	113.255,16	3,13%
Trasporti e diritto alla mobilità	658.170,70	325.000,00	584.713,51	16,18%
Soccorso civile	-	-	998,12	0,03%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	-	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>4.333.958,38</b>	<b>1.016.800,00</b>	<b>3.614.228,04</b>	<b>100,00%</b>

## UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (ART. 11 COMMA 4 lettera b)

Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) al 31/12/2025 di € 6.30.97,66 risulta costituito da spese rinviate, per esigibilità di spesa nell'esercizio 2026 e nell'esercizio 2027.

Il Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente è pari a € 284.816,20, di cui rinvio all'esercizio 2026 pari a € 274.203,05 e di cui rinvio all'esercizio 2027 pari a € 10.613,15, ed è rappresentato dalle spese di personale con esigibilità 2026 e 2027 e dalle spese relative agli incarichi legali, mentre il Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale rinvio all'esercizio 2026 risulta pari a € 6.035.581,46.

## PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE

A rendiconto sono state accertate somme pari a € 462.330,45.

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025	ACCERTAMENTI 2025
765	0	Proventi oneri di urbanizzazioni primaria	100.000,00	100.000,00	62.556,93
770	0	Proventi oneri di urbanizzazioni secondaria *	250.000,00	250.000,00	138.728,85
775	0	Sanzioni Legge 47/85	170.000,00	170.000,00	159.497,53
776	0	Proventi contributo costo di costruzione	180.000,00	180.000,00	101.547,14
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>462.330,45</b>

Le suddette somme hanno finanziato il titolo II della spesa nel modo seguente:

		TITOLO II	100,00%	100,00%	63,07%
CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025	IMPEGNI 2025
21280	553	Piano informatico	20.000,00	20.000,00	19.976,11
21504	502	Manutenzione straordinaria immobili comunali	10.185,00	8.933,43	8.532,31
21506	502	Manutenzione straordinaria centrali termiche	130.000,00	130.270,57	130.270,57
21585	561	Incarichi professionali area tecnica	160.000,00	160.000,00	160.000,00
28117	502	Riqualificazione strade e marciapiedi	150.000,00	150.000,00	61.651,59
28158	502	Manutenzione straordinaria per abbattimento barriere architettoniche LR 6/89 (10% del totale)	70.000,00	70.000,00	-
28182	553	Acquisto attrezzature ludiche	10.000,00	10.000,00	-
28250	502	Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	50.000,00	50.000,00	40.751,64
29188	561	Incarichi professionali area pianificazione e urbanistica	50.000,00	50.000,00	9.503,21
29188	588	Accantonamento 8% oneri urbanizzazione secondaria *	20.000,00	20.000,00	-
29605	502	Manutenzione straordinaria arredo urbano	20.000,00	20.000,00	-
29688	586	Trasferimento in conto capitale per Ente Parco Nord Milano	9.815,00	10.796,00	10.796,00
<b>TOTALE SPESE TITOLO II</b>			<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>441.481,43</b>

## ENTRATE DA TITOLO 4-5-6

Le entrate provenienti dall'alienazione del patrimonio a rendiconto sono state pari a € 35.339,00:

### trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
633	0	trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà	35.339,00	30.000,00	35.339,00

Le suddette somme hanno finanziato:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
1868	412	oneri estinzione anticipata mutui	-	-	-
29615	502	Manutenzione parchi e giardini (piantumazioni)	-	30.000,00	35.339,00
		<b>totale spese</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.339,00</b>

Nel corso del 2025 sono stati erogati i seguenti contributi erariali e regionali destinati agli investimenti:

### contributo IMU TASI per investimenti

### L. 145/2018 art 1 co 892-895 + 895 bis

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
662	0	contributi statali per investimenti	193.789,02	193.800,00	193.800,00
		<b>totale entrate</b>	<b>193.789,02</b>	<b>193.800,00</b>	<b>193.800,00</b>

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
				193.800,00	193.800,00
21502	502	Sistemazione porte di ingresso Municipio e via Alemanni	5.271,62	-	-
21502	502	Controllo accesso porte municipio e ampliamento sistema videosorveglianza	17.529,00		
21502	502	Acquisto 4 carrelli per rimessaggio palloni centro tennis	5.978,00		
21502	502	Fornitura e posa sistemi antiintrusione PL	4.421,28		
21502	502	Pavimentazione accessi Palazzo Omodei	11.101,27		
21502	502	Messa a norma centro cottura - variante suppletiva	36.651,30	-	-
21502	502	Manutenzione straordinaria impianti centro sportivo tennis via Roma	21.874,41	-	-
21502	502	Manutenzione straordinaria passerella ciclo-pedonale stazione	23.154,75		
21502	502	Manutenzione straordinaria centro cottura - impianto anti intrusione	5.490,00	-	-
21502	502	Sostituzione caldaie alloggi di via Pedretti 49	43.404,77	-	-
21502	502	Variante sistemazione passerella FNM	6.285,59	-	-
		<b>totale spese</b>	<b>181.161,99</b>	<b>193.800,00</b>	<b>193.800,00</b>

### contributo regionale per danni meteo luglio 2023 al verde pubblico

### Decreto 4601/2025

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
672	0	contributi regionali per investimenti	45.025,49	-	45.025,49
		<b>totale entrate</b>	<b>45.025,49</b>	<b>-</b>	<b>45.025,49</b>

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
29614	502	Manutenzione straordinaria parchi e giardini	-	-	-
		<b>totale spese</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## contributo regionale per danni meteo luglio 2023 agli immobili comunali

Decreto 3955/2024

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
1	2	avanzo destinato investimenti - CONTRIBUTO EROGATO A FINE 2024, CONFLUITO IN AVANZO E APPLICATO NEL 2025, MA NON IMPEGNATO	12.184,17	-	-
<b>totale entrate</b>			<b>12.184,17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## contributo regionale per danni meteo luglio 2023 agli immobili comunali

Decreto fl 09/05/2025

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
672	0	contributi regionali per investimenti	61.636,00	-	-
<b>totale entrate</b>			<b>61.636,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
21502	502	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	-	-	-
<b>totale spese</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Riepilogando:

CAP.	ART.	descrizione	accertato	impegnato	differenza
662	0	TOTALE CONTRIBUTI STATALI	193.789,02	181.161,99	12.627,03
672	0	TOTALE CONTRIBUTI REGIONALI	106.661,49	-	106.661,49
633	0	TOTALE PROVENTI TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	35.339,00	-	35.339,00
1	2	AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	12.184,17	-	12.184,17
<b>totale che confluisce in avanzo destinato investimenti</b>					<b>166.811,69</b>

Per quanto riguarda la monetizzazione e i trasferimenti da privati:

## monetizzazione

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
794	0	monetizzazione parcheggi	-	50.000,00	50.000,00
<b>totale entrate</b>			<b>-</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
28103	502	interventi di manutenzione straordinaria strade e parcheggi	-	5.000,00	5.000,00
<b>totale spese</b>			<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

## trasferimento da privati

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
796	0	trasferimento per opere urbanizzazione a scomputo	-	30.000,00	30.000,00
<b>totale entrate</b>			<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
29186	561	Incarichi area pianificazione e urbanistica	-	30.000,00	30.000,00
<b>totale spese</b>			<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

Per quanto riguarda gli investimenti finanziati con i contributi **PNRR**:

contributo statale Legge 160/2019 art. 1 co 42-43 confluito nel **PNRR M5C2 Rigenerazione urbana**

CAP.	ART.	DESCRIZIONE ENTRATE	ACCERTAMENTI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
662	1	Contributo PNRR scuola Fermi	-	-	-

CAP.	ART.	DESCRIZIONE SPESE	IMPEGNI 2025	PREVISIONE INIZ 2025	PREVISIONE DEF 2025
24207	503	Rigenerazione urbana scuola Fermi PNRR	401.040,79	-	401.040,79
24207	503	Rigenerazione urbana scuola Fermi PNRR	749.386,43	-	749.386,43
		<b>totale spese</b>	<b>1.150.427,22</b>	-	<b>1.150.427,22</b>

Le spese sotto indicate sono state finanziate con **avanzo di amministrazione**:

**DET 93/2025**

18/02/2025

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2025	motivazione
1212	12	fondo produttività	19.038,84	19.038,84	premio dipendenti anno 2023
		<b>TOTALE</b>	<b>19.038,84</b>	<b>19.038,84</b>	

**DCC 25/2025**

27/05/2025

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2025	motivazione
23180	552	rinnovo mezzi PL	70.000,00	67.901,16	acquisto nuovi veicoli per PL
21278	553	acquisto arredi comunali	72.000,00	66.539,58	acquisto sedie usurate/rotte + scale per sostituire quelle non a norma
21280	553	piano informatico	160.000,00	160.000,00	acquisto pc € 100 mila + n. 6 totem € 60 mila
21502	502	manutenzione straordinaria patrimonio comunale	12.184,17	-	contributo RASDA per eventi meteo avversi di luglio 2023 erogato a dicembre 2024
21581	551	sistemi anti intrusione diversi	50.000,00	50.000,00	acquisto video sorveglianza passarella FNM
21582	553	acquisto attrezzature sanitarie	15.000,00	13.874,14	acquisto defibrillatori e colonnine in sostituzione di quelli rubati/vandalizzati e acquisto batterie e piastre
24502	503	acquisto attrezzature centro cottura	70.000,00	60.717,80	acquisto attrezzature centro cottura
25182	553	acquisto attrezzature per manifestazioni culturali	5.000,00	5.000,00	integrazione e completamento attrezzature per manifestazioni culturali - utilizzato per acquisto arredi scolastici urgenti

29614	502	manutenzione straordinaria parchi e giardini	28.520,11	25.448,48	progetto manutenzione recinzioni e arredi parco dei platani
21514	502	interventi risparmio energetico edifici comunali	142.839,20	55.370,72	ex adesione bando regionale CER diventa manutenzione straordinaria impianto condizionamento Municipio
21514	502	interventi risparmio energetico edifici comunali	240.000,00	57.784,07	interventi di relamping ed efficientamento di 1 edificio scolastico
21585	561	incarichi tecnici	20.000,00	7.054,53	accordo con CAP Holding per gestione risorse idriche meteoriche
21585	561	incarichi tecnici	150.000,00	-	incarichi per studi fattibilità Torre Acquedotto e palazzo Omodei
28117	502	manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	235.000,00	208.122,00	fresatura e asfaltatura di alcune strade comunali
24201	502	manutenzione straordinaria edifici scolastici	112.476,00	112.476,00	rifacimento tetto asilo nido Frank
24201	502	manutenzione straordinaria edifici scolastici	87.524,00	87.524,00	rifacimento tetto asilo nido Frank
21585	561	incarichi tecnici	50.000,00	-	incarico per piano manutenzione scuole
21504	502	manutenzione straordinaria immobili comunali	70.000,00	68.624,57	interventi vari uffici comunali e accessi palestra
21506	501	manutenzione straordinaria centrali termiche	350.000,00	350.000,00	sostituzione caldaie tennis
21502	502	manutenzione straordinaria patrimonio comunale	60.000,00	-	interventi passarella ciclo-pedonale FNM e ascensori
<b>TOTALE</b>			<b>2.000.543,48</b>	<b>1.396.437,05</b>	

DCC 33/2025

21/07/2025

ASSESTAMENTO

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2025	motivazione
1235	194	incarichi di consulenza edilizia privata e urbanistica	164.560,00	136.030,00	incarichi vari per pgt
1235	199	incarichi di consulenza	35.000,00	29.250,00	incarico per concorso di idee Torre Acquedotto
8135	197	incarichi per redazione piano urbano del traffico	60.000,00	53.471,00	incarico per redazione piano urbano del traffico e della sosta
21283	553	acquisto attrezzatura informatica	2.280,00	2.274,07	sistemazione centralino scuola media Marconi
21502	502	manutenzione straordinaria patrimonio comunale	150.000,00	137.954,50	pulizia tetti scuola materna Montessori
25182	553	acquisto attrezzature per manifestazioni culturali	3.000,00	-	integrazione
29380	553	acquisto attrezzature per protezione civile	1.000,00	998,12	acquisto falciatrice per protezione civile
28182	553	acquisto attrezzature ludiche	50.000,00	45.159,60	acquisto attrezzature ludiche per piazza Cavour
21502	502	manutenzione straordinaria patrimonio comunale	100.000,00	-	sistemazione impianto elettrico palazzina protezione civile
21515	502	interventi climatizzazione	50.000,00	-	intervento piano terra palazzo comunale

21506	501	manutenzione straordinaria centrali termiche	50.000,00	-	intervento apparecchiature di filtraggio per legionella + integrazione canone per nuovi servizi
26206	502	riqualificazione impianto sportivo via Caveto	35.000,00	31.370,75	intervento per aggiornamento omologazione FIGC
21585	561	incarichi tecnici	90.000,00	23.722,91	incarico per due diligence palazzo Omodei + Energy Manager
<b>TOTALE</b>			<b>790.840,00</b>	<b>460.230,95</b>	

**DET**
**417/2025**

29/07/2025

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2025	motivazione
1211	9	oneri Segretario	1.280,00	1.280,00	premio Segretario anno 2023
1216	2	indennità di risultato Segretario	5.352,82	5.352,82	
1271	440	IRAP Segretario	456,00	456,00	
<b>TOTALE</b>			<b>7.088,82</b>	<b>7.088,82</b>	

**DET**
**488/2025**

18/09/2025

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2025	motivazione
1211	6	contributi fondo produttività	1.302,24	1.302,24	incentivo IMU TARI anno 2024
1212	12	fondo produttività	5.361,66	5.361,66	
1272	440	IRAP produttività	455,74	455,74	
<b>TOTALE</b>			<b>7.119,64</b>	<b>7.119,64</b>	

**DCC 55/2025**

29/10/2025

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2025	motivazione
21502	502	manutenzione straordinaria patrimonio comunale	- 160.000,00		<b>storno</b>
21506	501	manutenzione straordinaria centrali termiche	- 50.000,00		<b>storno</b>
21515	502	interventi climatizzazione	- 50.000,00		<b>storno</b>
21585	561	incarichi tecnici	- 180.000,00		<b>storno</b>
25182	553	acquisto attrezzature per manifestazioni culturali	5.000,00		
29614	502	manutenzione straordinaria parchi e giardini	1.000.000,00	1.000.000,00	nuovo appalto manutenzione verde pubblico - parte investimenti
<b>TOTALE</b>			<b>565.000,00</b>	<b>-</b>	

**DCC 69/2025**

26/11/2025

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2025	motivazione
23180	553	acquisto attrezzature e arredi PL	4.778,50	4.778,50	acquisto parcometri + cassa parcheggio interrato piazza Cavour
23180	553	acquisto attrezzature e arredi PL	127.221,50	127.221,50	acquisto parcometri + cassa parcheggio interrato piazza Cavour

21280	553	piano informatico	15.000,00	15.000,00	acquisto licenze sw e strumentazione informatica varia
<b>TOTALE</b>			<b>147.000,00</b>	<b>147.000,00</b>	

**DET**

659/2025

05/12/2025

capitolo	articolo	descrizione	importo applicato	impegnato al 31/12/2025	motivazione
1211	9	oneri Segretario	1.500,00	1.500,00	premio Segretario anno 2024
1216	2	indennità di risultato Segretario	6.300,00	6.300,00	
1271	440	IRAP Segretario	540,00	540,00	
<b>TOTALE</b>			<b>8.340,00</b>	<b>8.340,00</b>	

TOTALE	APPLICATO	IMPEGNATO	peso% applicato	peso% impegnato
avanzo VINCOLATO	431.681,00	330.806,18	12,18%	17,43%
avanzo DEST INVESTIM	412.704,28	381.580,00	11,64%	20,10%
avanzo ACCANTONATO	-	-	0,00%	0,00%
avanzo LIBERO	2.700.585,50	1.185.869,12	76,18%	62,47%
<b>TOTALE</b>	<b>3.544.970,78</b>	<b>1.898.255,30</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
% impegnato/applicato		53,55%		

TOTALE	APPLICATO	IMPEGNATO	peso% applicato	peso% impegnato
parte corrente	292.807,30	251.998,30	8,26%	13,28%
parte capitale	3.252.163,48	1.646.257,00	91,74%	86,72%
<b>TOTALE</b>	<b>3.544.970,78</b>	<b>1.898.255,30</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

## **LE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE PER VIOLAZIONE ALLE NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE**

Nel 2025 il gettito complessivo accertato è stato pari a € 215.015,82, a cui si aggiungono € 391.325,00 relativi a liste della riscossione coattiva anno 2021, incassati con ingiunzione di pagamento, a fronte di una previsione iniziale di € 375.000,00, confermata in sede di assestamento.

L'articolo 208, comma 4, del D. Lgs. 285/1992 e successive modificazioni disciplina l'utilizzo di tali proventi, vincolandone il 50% alle seguenti destinazioni:

- redazione dei piani urbani del traffico;
- corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
- miglioramento della circolazione sulle strade;
- potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale;
- fornitura dei mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale;
- realizzazione di interventi a favore della mobilità ciclistica;
- interventi per la sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli (pedoni, ciclisti, bambini, anziani, disabili).

Con Legge n. 120/2010 sono state apportate le seguenti modifiche all'articolo 208 del D. Lgs. 285/1992:

- comma 4 – una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:
  - in misura non inferiore a un quarto della quota citata (12,50% del totale) a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
  - in misura non inferiore a un quarto della quota citata (12,50% del totale) al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;
  - in misura non inferiore al 25% del totale ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale.
- comma 5 – i Comuni determinano annualmente, in via previsionale, con deliberazione della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50% dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;
- comma 5 bis – la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, citata nella lettera c) del comma 4 (che non può essere inferiore al 25% del totale) può anche essere destinata alle seguenti spese:
  - assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro;
  - finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;
  - finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186 bis e 187;
  - acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;
  - potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 06/11/2024 il Comune ha destinato il 50% dei proventi, nel rispetto della norma citata.

A rendiconto, le entrate accertate sono risultate pari a € 215.015,82 che, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, corrispondono a € 117.208,32. La quota vincolata (50%) è pertanto risultata pari a € 58.604,16.

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI 2025
345	0	Sanzioni amministrative per violazioni al codice stradale FAMIGLIE	215.015,82
345	1	Sanzioni amministrative per violazioni al codice stradale IMPRESE	-
346	0	Sanzioni amministrative per violazioni al codice stradale anni arretrati	391.325,00
		<b>totale entrate</b>	<b>606.340,82</b>
<b>Fondo Crediti Dubbia Esigibilità bilancio di previsione 2025</b>			<b>97.807,50</b>
<b>totale</b>			<b>117.208,32</b>
			<b>50%</b>
			<b>58.604,16</b>

Le spese finanziate dal codice della strada sono elencate nella tabella seguente:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	IMPEGNI 2025
3112	4	previdenza personale PL	21.587,87
3131	112	Spesa per deposito/rimozione forzata veicoli	1.202,75
3133	179	Spese attività di controllo e accertamento	19.615,10
8122	62	Acquisto materiale per opere stradali	6.085,36
8131	122	Manutenzione strade per miglioramento sicurezza stradale	32.000,00
8137	256	Spese connesse alla segnaletica stradale	6.060,96
23181	553	acquisto attrezzature polizia municipale	8.000,00
28101	502	acquisti per potenziamento e miglioramento segnaletica stradale verticale	4.392,00
		<b>sub totale al netto di FPV</b>	<b>98.944,04</b>
		<b>AVANZO VINCOLATO</b>	<b>0,00</b>
		<b>totale spese finanziate codice della strada</b>	<b>58.604,16</b>
		<b>totale spese finanziate con il bilancio</b>	<b>40.339,88</b>

#### 4. TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

L'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali con atto di indirizzo del 20/02/2018 ha individuato 8 indicatori, più adeguati alle nuove norme sull'armonizzazione contabile, come indicati dal D.M. 08/04/2023 (in vigore dal rendiconto 2023):

##### COMUNE DI CUSANO MILANINO (MI)

parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	soglia	parametri 2025	positività
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macro aggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macro aggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate	48	27,62	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	(Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra tributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22	50,46	NO
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0	-	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) +Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/ Accertamenti titoli 1, 2 e 3	16	4,83	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,2	-	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2	1	0,03	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,6	-	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali)	47	63,97	NO

Indicatore positivo se > soglia per i parametri P1-P3-P4-P5-P6-P7; indicatore positivo se < soglia per i parametri P2-P8

## 5. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA

Secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo.

L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la percentuale media degli accertamenti non riscossi negli ultimi esercizi.

Le seguenti entrate, che presentano residui attivi di dubbia e difficile esazione, concorrono all'accantonamento di una quota di avanzo di amministrazione per gli importi riportati in tabella:

Media ponderata dei rapporti			a	b	c= a+b	d	e	f = e/c
titolo	tipologia	Descrizione	Residui attivi formati nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto	Residui attivi degli esercizi precedenti	TOTALE RESIDUI ATTIVI	Importo minimo del fondo	FCDE	% di accantonamento
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	826.148,61	2.091.814,75	2.917.963,36	2.278.019,34	2.278.019,34	0,78
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	96.285,43	58.509,62	154.795,05	-	-	0,00
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	644.235,99	694.614,73	1.338.850,72	198.663,54	198.663,54	0,15
3	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	397.633,84	145.269,66	542.903,50	1.265,65	1.265,65	0,00
3	500	Rimborsi e altre entrate correnti	41.084,82	102.712,25	143.797,07	39.197,83	39.197,83	0,27
4	200	Contributi agli investimenti	-	1.525.191,56	1.525.191,56	-	-	0,00
4	300	Altri trasferimenti in c/capitale	-	18.772,00	18.772,00	-	-	0,00
4	400	Entrate da alienazioni di beni	6.229,87	40.961,93	47.191,80	-	-	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.011.618,56</b>	<b>4.677.846,50</b>	<b>6.689.465,06</b>	<b>2.517.146,36</b>	<b>2.517.146,36</b>	<b>0,38</b>

Il 90,50% del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), pari a € 2.278.019,34, è relativo ad entrate tributarie (titolo 1), il 9,50%, pari a € 239.127,02, si riferisce ad entrate extra tributarie (titolo 3).

Di seguito si riporta la tabella del FCDE distinta per capitoli di entrata:

## Media ponderata dei rapporti

al 31/12/2025

Cap.	Art.	titolo	Descrizione	importo minimo da accantonare
35	0	1	(IMU) RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	995.813,03
36	0	1	ICI RECUPERO ELUSIONE/EVASIONE	0,00
45	0	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	14.732,78
65	0	1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00
76	0	1	TRIBUTO SUI RIFIUTI E SERVIZI COMUNALI (TARI)	1.267.473,53
100	0	1	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00
340	0	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA	1.264,37
345	0	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A NORME CODICE DELLA STRADA	1,28
345	1	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A NORME CODICE DELLA STRADA	0,00
355	0	3	PROVENTI CENTRI RICREATIVI DIURNI ( C.R.D.)	4.129,43
365	0	3	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	157.412,86
397	0	3	PROVENTI GESTIONE PALESTRE	269,48
400	0	3	PROVENTI PER SERVIZIO ASILO NIDO	7.100,17
450	0	3	PROVENTI DA CANONE OSAP	27.073,26
488	0	3	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ILLUMINAZIONE E DIVERSE DA PARTE DI AFFITTUARI	0,00
488	1	3	RECUPERO SPESE UTENZE DA AFFITTUARI	38.198,56
552	0	3	TRASPORTO PROTETTO VERSO STRUTTURE SOCIOSANITARIE	2.678,34
558	0	3	RIMBORSI PER SPESE DI GESTIONE ED USO DELL'ACQUA ORTI	999,27
<b>TOTALE</b>				<b>2.517.146,36</b>

## 6. ELENCO DELLE SPESE SOGGETTE AL LIMITE

Contenimento delle spese, come disposto dal D.L. n. 78/2010, dal D.L. n. 95/2012 e dalla Legge n. 228/2012.

Rif. Normativo	tipologia di spesa	limite di spesa	spesa	limite di spesa	impegnato al 31/12/2025
D.L. 78/2010 art. 6, co. 7	spesa per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella conferita a pubblici dipendenti (*)	non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009	1.440,00	288,00	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 8	spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009	3.432,25	686,45	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 9	spese per sponsorizzazioni	non è più possibile sostenere spese per sponsorizzazioni	-	-	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 12	spese per missioni anche all'estero	non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009	3.262,25	1.631,13	-
D.L. 78/2010 art. 6, co. 13	spese per attività di formazione (*)	non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009	28.000,00	14.000,00	23.542,24
D.L. 95/2012 art.5, co. 2	acquisto, manutenzione, noleggio autovetture, nonché buoni taxi, <b>eccetto le auto della polizia locale, dei servizi sociali o destinate ai servizi di manutenzione delle strade comunali</b>	non superiore al 30% di quella sostenuta nel 2011	3.955,46	1.186,64	1.628,73
Legge 228/2012 art. 1, comma 141	acquisto mobili e arredi (**)	non superiore al 20% di quella media sostenuta negli anni 2010 e 2011	56.405,07	11.281,01	72.000,00
			<b>totale</b>	<b>29.073,23</b>	<b>97.170,97</b>

(\*) bilancio di previsione approvato nei termini TUEL + rispetto pareggio di bilancio: non sussiste il limite di spesa (art. 21 bis DL 50/2017)

(\*\*) limite di spesa per mobili e arredi vigente fino al 2016

## 7. DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni rese dai funzionari responsabili di tutti i settori alla data del 31/12/2025 risultano n. 2 debiti fuori bilancio: uno pari a € 2.838,68 derivante da sentenza del TAR della Lombardia n. 48/2025, legittimamente riconosciuto con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 29/04/2025; l'altro pari a € 2.802,33 derivante da sentenza della Corte di giustizia tributaria di secondo grado della Lombardia n. 2404/2025, legittimamente riconosciuto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 26/11/2025. Il totale debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2025 ammonta a € 5.641,01.

## 8. INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Per l'anno 2025 non sono stati conferiti incarichi di collaborazione autonoma.

## 9. INDICATORI AI SENSI DEL DM 119/2000

Entrate proprie = titolo 1 + titolo 3	Entrate totali = titoli 1+2+3+4+5+6	Entrate proprie / Entrate totali	Benchmark regionale per fascia demografica
15.531.465,49	17.490.139,20	88,80%	54%

Spese correnti = titolo 1	Popolazione al 31/12/2025	Spese correnti / Popolazione	Benchmark regionale per fascia demografica
15.863.367,10	19189	827	600

## 10. ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2025

Ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del D.L. n. 138/2011 le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2025 risultano pari a € 0,00.