

**ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI ART. 35 D.LGS. 33/2013  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
SERVIZIO RAGIONERIA**

Anno 2026 - Data di redazione: 26 maggio 2026

<b>Responsabile - PO</b>		Nominativo	dott.ssa Paola Bruzzone
		Rec. Telefonico	02/61903.209
		e - mail istituzionale	<a href="mailto:p.bruzzone@comune.cusano-milanino.mi.it">p.bruzzone@comune.cusano-milanino.mi.it</a>
<b>Unità organizzativa responsabile istruttoria</b> <b>1 c. 1 lett. b))</b>	Servizio Economato	Indirizzo	Palazzo Municipale - Piazza Martiri di Tienanmen, 1
		Rec. Telefonico	02/ 61903.218
		e - mail istituzionale	<a href="mailto:ragioneria@comune.cusano-milanino.mi.it">ragioneria@comune.cusano-milanino.mi.it</a>
<b>Ufficio del Procedimento</b> <b>(Art. 1 c. 1 lett. c))</b>	Servizio Economato	Indirizzo	Palazzo Municipale - Piazza Martiri di Tienanmen, 1
		Rec. Telefonico	02/ 61903.257-211-213
		e - mail istituzionale	<a href="mailto:ragioneria@comune.cusano-milanino.mi.it">ragioneria@comune.cusano-milanino.mi.it</a>

<b>Modalità per ottenere informazioni per i procedimenti in corso</b> <b>(Art. 1 c. 1 lett. e))</b>	Di persona	<a href="#">Negli orari di apertura al pubblico</a>
	Telefonicamente	02/ 61903.257-211-213
	via e-mail	<a href="mailto:ragioneria@comune.cusano-milanino.mi.it">ragioneria@comune.cusano-milanino.mi.it</a>
<b>Soggetto cui è affidato l'esercizio del potere sostitutivo, in caso di inerzia</b> <b>(Art. 1 c. 1 lett. m))</b>	Nominativo	<b>Segretario Generale Dott. Domenico A.S. D'Onofrio</b>
	Rec. Telefonico	02 61903.282
	e-mail istituzionale	<a href="mailto:d.donofrio@comune.cusano-milanino.mi.it">d.donofrio@comune.cusano-milanino.mi.it</a>
	Modalità per richiedere l'attivazione	<a href="#">Come fare richiesta di intervento sostitutivo</a>

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI														
N.	Descrizione sintetica del procedimento (Art. 1 c. 1 lett. a))	Normativa (Art. 1 c. 1 lett. a))	Adozione del provvedimento finale da parte di un ufficio diverso dall'ufficio del procedimento (Art. 1 c. 1 lett. c))		Documenti da allegare all'istanza di parte – Modulistica – Uffici a cui richiedere informazioni e relativi orari e modalità di accesso, recapiti telefonici ed e-mail cui presentare le istanze (Art. 1 c. 1 lett. d))	Altri Settori/ Servizi coinvolti	Enti esterni coinvolti	Termine (in gg.) di conclusione con adozione di provvedimento espresso (Art. 1 c.1 lett. f))	Altri termini rilevanti/intermedi che sospendono od interrompono il procedimento e /o Regolamento che indica termine diverso dai 30 gg. (Art. 1 c. 1 lett. f))	Procedimento per il quale il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (SI/NO) (Art. 1 c. 1 lett. g))	Procedimento che può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione (SI/NO) (Art. 1 c. 1 lett. g))	Modalità di ricorso (Art. 1 c. 1 lett. h))	Link di accesso al servizio on-line o tempi previsti per sua attivazione (Art. 1 c. 1 lett. i))	Modalità per i pagamenti eventualmente necessari (Art. 1 c. 1 lett. l))
			Ufficio	Nominativo Recapito telefonico indirizzo mail del Funzionario Responsabile										
1	Emissione mandato di pagamento	D. Lgs. 267/2000			d'ufficio			30	10 gg dal ricevimento dell'atto di liquidazione da parte dell'ufficio che ha impegnato la spesa	NO	NO			nessun pagamento dovuto all'Ente
2	Certificazione del credito vantato dal fornitore del Comune				istanza di parte: richiesta in carta libera, indicando il codice fiscale/partita IVA del fornitore			30		NO	NO			nessun pagamento dovuto all'Ente