

SEGRETARIO GENERALE									
SCHEDA OBIETTIVI 2024									
Responsabile:		Segretario Generale, Viviana Tutore							
Settore/ Centro di responsabilità									
Amministratore di riferimento:		Sindaco							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	11,76%	90%				27		3,18
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	11,76%	100%					30	3,53
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5,88%	46%		15				0,88
4	PNRR - Monitoraggio finanziamenti	5,88%	100%					30	1,76
5	Approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione della passerella ciclopedonale di Via Ansaloni tra Ferrovie Nord S.p.A., Comune di Cormano e Comune di Cusano Milanino	17,65%	100%					30	5,30
6	Parcheggio di Via Mazzini: attivazione delle procedure volte ad assicurare la gestione del parcheggio da parte del Comune di Cusano Milanino - Attività di coordinamento.	23,53%	100%					30	7,06
7	CPA (Centro polifunzionale anziani): per l'individuazione delle nuove modalità di gestione del servizio e definizione iter-Attività di coordinamento	11,76%	0%	0					0,00
8	Centro Tennis comunale di Via Roma: individuazione delle soluzioni gestionali per il futuro affidamento della concessione - Attività di coordinamento.	11,76%	100%					30	3,53
VALUTAZIONE FINALE									25,23
Elenco obiettivi									
		Cod	Descrizione						
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.							
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa							
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026					
Tipologia:		X	X	X					
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza	% Realizzazione	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza							31/12/2024	100%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026							30/09/2024	0%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026							30/09/2024	67%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT							31/12/2024	100%	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione							30/09/2024	67%	
							Totale % realizzazione delle Fasi:	67%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%		93,75%		94%
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%		100%		100%
% rispetto fasi e tempi					100%		100%		100%

n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100				0	3	67%	
					Totale % realizzazione Indicatori		90%
Obiettivo: titolo		Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
Missione:		01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026			
Tipologia:		X	X	X			
Stakeholder di riferimento:		Personale dipendente e Funzionari P.O.					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					31/12/2024	100%	
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					31/12/2024	100%	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					31/12/2024	100%	
					Totale % realizzazione delle Fasi:		
					100%		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali					30%	NO	0%
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario					30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici					30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona					30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana					30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente					30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile					30%	SI	100%
% rispetto fasi e tempi					100%		100%
					Totale % realizzazione Indicatori		
					100%		
Obiettivo: titolo		Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.					
Missione/Programma		01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP		A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane					
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026			
Tipologia:		X					
Stakeholder di riferimento:		Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)					31/12/2024	100%	
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali					31/12/2024	100%	
Predisposizione del Piano della formazione					30/09/2024	0%	
Attuazione del Piano formativo					31/12/2024	0%	
					Totale % realizzazione delle Fasi:		
					50%		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)				100%	88,51%	89%
% rispetto fasi e tempi				100%	50%	50%
% di attuazione del Piano Formativo				100%	0%	0%
Totale % realizzazione Indicatori						46%
Obiettivo: titolo	Segretario	4. PNRR - Monitoraggio finanziamenti				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.					
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario, Servizi al Cittadino e Servizi Informatici e Gestione del Territorio ed Ambiente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra Settori coinvolti negli obiettivi					31/12/2024	100%
Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					31/12/2024	100%
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					31/12/2024	100%
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					31/12/2024	100%
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR					31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione				7	7	100%
n. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione				2	2	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Adozioni ApplO				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.4 Adozione identità digitale SPID CIE				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Estensione utilizzo paiffaforme adozione PAGOPA				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi MSC2 2.1 Rigenerazione Urbana Scuola Fermi				100%	100	100%
% asseverazioni accettate e liquidate				100%	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo	Segretario	5. Approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione della passerella ciclopedonale di Via Ansaloni tra Ferrovie Nord S.p.A., Comune di Cormano e Comune di Cusano Milanino				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione della passerella ciclopedonale di Via Ansaloni tra Ferrovie Nord S.p.A., Comune di Cormano e Comune di Cusano Milanino					
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Acquisizione pareri DPO e verifica coperture assicurative per sinistri relativi all'uso della passerella					31/01/2024	100%
Incontro con il Comune di Cormano per definizione dei contenuti della convenzione					15/02/2024	100%
Approvazione in Consiglio Comunale dello schema di convenzione					29/02/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
approvazione schema di convenzione				100%	100%	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo	Segretario	6. Parcheggio di Via Mazzini: attivazione delle procedure volte ad assicurare la gestione del parcheggio da parte del Comune di Cusano Milanino - Attività di coordinamento.				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Parcheggio di Via Mazzini: attivazione delle procedure per l'esercizio del diritto d'uso perpetuo del Comune. Attivazione delle procedure tese alla riapertura del parcheggio interrato.					

Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Affari Generali, Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana e Gestione del Territorio ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Riunione con il professionista individuato per la presentazione, l'esame e della discussione della vicenda volta al recupero dei canoni non introitati derivanti dalla gestione del parcheggio interrato di Via Mazzini da parte di soggetto non autorizzato.			31/03/2024	100%	
Riunione con il professionista individuato per la discussione delle vicende societarie afferenti la proprietà del parcheggio.			30/04/2024	100%	
Definizione del quantum dovuto.			31/12/2024	100%	
Monitoraggio sugli sviluppi delle azioni intraprese			31/12/2024	100%	
			Totale % realizzazione delle Fasi:	100%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Informativa presentata alla Giunta per il recupero degli insoluti introitati dal gestore "sine titolo"			100%	100%	100%
Individuazione con il professionista della strategia difensiva in sede processuale per il recupero degli insoluti.			100%	100%	100%
Inidividuazione con il professionista individuato delle soluzioni operative tese a garantire la messa in sicurezza del parcheggio da parte della proprietà			100%	100%	100%
Inidividuazione delle msiure di tutela del Comune a fronte delle vicende societarie della proprietà.			100%	100%	100%
			Totale % realizzazione Indicatori	100%	
Obiettivo: titolo	Segretario	7. CPA (Centro polifunzionale anziani): per l'individuazione delle nuove modalità di gestione del servizio e definizione iter-Attività di coordinamento			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Studio su nuove modalità di gestione del servizio RSA comunale.				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, cittadini, organismi partecipati e/o controllati				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Economico-Finanziario e Affari Generali				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle soluzioni gestionali possibili e acquisizione di uno studio sulla fattibilità di costituzione di Azienda Speciale per la gestione del servizio o sull'opportunità di conferimento del servizio ad altra Azienda Speciale già esistente.			31/12/2024	0%	
			Totale % realizzazione delle Fasi:	0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione relazione sulle possibili soluzioni gestionali			1	0	0%
			Totale % realizzazione Indicatori	0%	
Obiettivo: titolo	Segretario	8. Centro Tennis comunale di Via Roma: individuazione delle soluzioni gestionali per il futuro affidamento della concessione - Attività di coordinamento.			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Inidividuazione delle soluzioni gestionali per il servizio in attesa della definizione processuale del ricorso al Tar avverso il vincolo sull'area Ligustro.				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, cittadini, organismi partecipati e/o controllati				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizi alla Persona e Gestione del Territorio				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Definizione dell'ambito degli interventi (parte lavori) necessaria per il regolare funzionamento del servizio			30/06/2024		
Individuazione della soluzione gestoria di medio periodo ottimale.			30/06/2024	100%	
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riunioni di coordinamento con Responsabile del Settore Servizi alla persona e Responsabile del Settore Gestione del Territorio ed Ambiente sugli interventi necessari			3	3	100%
			Totale % realizzazione Indicatori	100%	
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	% tempo lavorato
Segreteria Generale					
Posizioni Organizzative					

SECRETARIO GENERALE									
SCHEDA OBIETTIVI 2024									
Responsabile:		Segretario Generale, Anna Maria Bruno							
Settore/ Centro di responsabilità									
Amministratore di riferimento:		Sindaco							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	11,76%	90%				27		3,18
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	11,76%	100%					30	3,53
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5,88%	46%		15				0,88
4	PNRR - Monitoraggio finanziamenti	5,88%	100%					30	1,76
5	Metrotranvia Parco Nord Milano - Seregno	50%	100%					30	15,00
6	Sottoscrizione Contratto Collettivo Integrativo 2024	15%	100%					30	4,50
VALUTAZIONE FINALE									28,85
Elenco obiettivi									
Cod		Descrizione							
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.							
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP			Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa						
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026					
Tipologia:		X	X	X					
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza	% Realizzazione	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza							31/12/2024	100%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026							30/09/2024	0%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026							30/09/2024	67%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT							31/12/2024	100%	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione							30/09/2024	67%	
Totale % realizzazione delle Fasi:							67%		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)			Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%		93,75%		94%
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%		100%		100%
% rispetto fasi e tempi					100%		100%		100%
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100					0		3		67%
Totale % realizzazione Indicatori							90%		
Obiettivo: titolo		Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento						

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.				
	Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente		
	Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa		
	Esercizi di riferimento	2024	2025	2026	
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				31/12/2024	100%
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				31/12/2024	100%
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:				100%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%	NO	0%
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%	NO	0%
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%	SI	100%
% rispetto fasi e tempi			100%		100%
Totale % realizzazione Indicatori				75%	
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L’Art. 55 “Destinatari e processi della formazione” del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che “Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali”. Questo riprende quanto introdotto dall’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell’attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l’Ente si pone l’obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)				31/12/2024	100%
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024	100%
Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024	0%
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024	0%
Totale % realizzazione delle Fasi:				50%	

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)					100%	88,51%	89%
% rispetto fasi e tempi					100%	50%	50%
% di attuazione del Piano Formativo					100%	0%	0%
Totale % realizzazione Indicatori							46%
Obiettivo: titolo	Segretario	4. PNRR - Monitoraggio finanziamenti					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.						
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente					
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026				
Tipologia:	X						
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario, Servizi al Cittadino e Servizi Informatici e Gestione del Territorio ed Ambiente						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra Settori coinvolti negli obiettivi						Scadenza	% Realizzazione
Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati						31/12/2024	100%
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati						31/12/2024	100%
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR						31/12/2024	100%
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR						31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:							100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione					7	7	100%
n. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione					2	2	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali					100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud					100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Adozioni AppIO					100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.4 Adozione identità digitale SPID CIE					100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Estensione utilizzo piattaforme adozione PAGOPA					100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND					100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana Scuola Fermi					100%	100	100%
% asseverazioni accettate e liquidate					100%	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori							100%
Obiettivo: titolo	Segretario	5. Metrotranvia Parco Nord Milano - Seregno					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione accordo relativo alla realizzazione della Metrotranvia Milano Parco Nord - Seregno						
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente					
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026				
Tipologia:	X						
Stakeholder di riferimento:	Cittadini						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							
Approvazione in Consiglio Comunale dell'accrdo						Scadenza	% Realizzazione
						31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:							
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
approvazione saccordo					100%	100%	100%
Totale % realizzazione Indicatori							100%
Obiettivo: titolo	Segretario	6. Sottoscrizione Contratto Collettivo Integrativo 2024					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Sottoscrizione Contratto Collettivo Integrativo anno 2024						
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti					
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane					
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026				

Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti - Amministratori - OO. Sindacali				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Attivazione contrattazione integrativa con OO.SS./RSU				30.11.2024	100%
Sottoscrizione CCI 2024				31.12.2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Sottoscrizione CCI 2024			SI'	sì	100%
Totale % realizzazione Indicatori					100%
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	% tempo lavorato
Segreteria Generale					
Posizioni Organizzative					

Obiettivo: titolo	Tutti		2. Rispetto dei tempi medi di pagamento		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.				
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				31/12/2024	100%
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				31/12/2024	100%
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:				100%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%	NO	0%
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%	NO	0%
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%	SI	100%
% rispetto fasi e tempi			100%		100%
Totale % realizzazione Indicatori				75%	
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L’Art. 55 “Destinatari e processi della formazione” del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che “Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali”. Questo riprende quanto introdotto dall’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell’attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l’Ente si pone l’obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)				31/12/2024	100%
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024	100%
Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024	0%

Attuazione del Piano formativo				31/12/2024	0%	
Totale % realizzazione delle Fasi:					50%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)				100%	88,51%	89%
% rispetto fasi e tempi				100%	50%	50%
% di attuazione del Piano Formativo				100%	0%	0%
Totale % realizzazione Indicatori					46%	
Obiettivo: titolo	Segreteria Generale	4. Redazione Elenco degli Avvocati				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Al fine di individuare agevolmente i professionisti da incaricare per la tutela dell'Amministrazione Comunale in sede giudiziale e stragiudiziale, si intende procedere con la redazione di un elenco di Avvocati da individuare mediante pubblicazione di un Avviso pubblico					
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione e dialogare con la città				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Avvocati					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione Avviso Pubblico e Approvazione				30/06/2024	50%	
Redazione Elenco Avvocati				30/09/2024	0%	
Totale % realizzazione delle Fasi:					25%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione Avviso pubblico				Si	Si	100%
Elenco Avvocati				Si	No	0%
Totale % realizzazione Indicatori					50%	
Obiettivo: titolo	Risorse Umane	5. Revisione sistema di valutazione del personale di comparto				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Revisione del sistema di valutazione del personale di comparto					
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti - Amministratori - OO. Sindacali					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Redazione del Sistema di Valutazione del personale di comparto e presentazione alle Organizzazioni Sindacali				30/10/2024	0%	
Approvazione in Giunta				31/12/2024	0%	
Totale % realizzazione delle Fasi:					0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione del Sistema di Valutazione della Performance				Si	No	0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%	
Obiettivo: titolo	Risorse Umane	6. Assunzioni di personale mediante procedure concorsuali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'Ente nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale ha programmato l'assunzione mediante procedura concorsuale di personale afferente all'Area degli Istruttori e Funzionari con profilo amministrativo.					
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Cittadinanza					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Pubblicazione del bando per Istruttori amministrativi				30/06/2024	50%	
Pubblicazione del bando per Funzionari amministrativi				30/06/2024	50%	
Approvazione graduatoria Istruttori amministrativi e Funzionari amministrativi				30/09/2024	0%	
Totale % realizzazione delle Fasi:					33%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione graduatoria finale per Istruttori amministrativi e Funzionari amministrativi				2	4	100%
Totale % realizzazione Indicatori					100%	
Obiettivo: titolo	Servizi Demografici	7. Studio revisioni Sezioni elettorali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Revisione delle Sezioni elettorali					

Missione/Programma	01/07	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Studio sulla fattibilità della revisione delle sezioni elettorali			31/12/2024	0%	
Totale % realizzazione delle Fasi:				0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Relazione finale			Si		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%	
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	
Fiorenza Fazio		36		D	
Marco Pietro Codazzi		36		D	
Miriam Pellegrini fino al 31/08/2024		36		C	
Gottarda Lommi		36		C	
Elena Scarcelli		30		C	
Ilenia Pessina fino al 14/12/2024		36		C	
Sabrina De Francesco		36		C	
Elena Colnago fino al 31/01//2024 e poi dal 01/07/2024		36		C	
Maria Cirillo		36		B	
Sergio Strano		36		C	
Mariuccia Chiastra		30		C	
Anna Ferro fino al 02/09/2024		36		B	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO									
SCHEDA OBIETTIVI 2024									
Responsabile:		Paola Bruzzone							
Settore/ Centro di responsabilità		Economico-Finanziario							
Amministratore di riferimento:		Assessore Rossini							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%	90%				27		2,7
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	10%	100%					30	3
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%	46%		15				0,75
4	PNRR - Monitoraggio finanziamenti	10%	100%					30	3
5	Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo + coordinamento ricognizione SPL a rilevanza economica	15%	100%					30	4,5
6	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro - spesa corrente) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti	15%	100%					30	4,5
7	Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale, inclusa la riscossione coattiva + nuova gara coattivo 2024	20%	95%					29	5,8
8	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti	15%	100%					30	4,5
VALUTAZIONE FINALE									28,75
Elenco obiettivi									
Cod		Descrizione							
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.							
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa							
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026					
Tipologia:		X	X	X					
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza	% Realizzazione	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza							31/12/2024	100%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026							30/09/2024	0%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026							30/09/2024	67%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT							31/12/2024	100%	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione							30/09/2024	67%	
							Totale % realizzazione delle Fasi:	67%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%		93,75%		94%
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%		100%		100%
% rispetto fasi e tempi					100%		100%		100%

n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100				0	3	67%
Totale % realizzazione Indicatori						90%
Obiettivo: titolo		Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.				
Missione:		01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP			Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026		
Tipologia:		X	X	X		
Stakeholder di riferimento:		Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza		% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento			31/12/2024		100%	
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche			31/12/2024		100%	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti			31/12/2024		100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali					30%	NO
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario					30%	SI
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici					30%	SI
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona					30%	SI
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana					30%	SI
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente					30%	NO
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile					30%	SI
% rispetto fasi e tempi					100%	100%
Totale % realizzazione Indicatori						75%
Obiettivo: titolo		Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.				
Missione/Programma		01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP		A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP			Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026		
Tipologia:		X				
Stakeholder di riferimento:		Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza		% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)			31/12/2024		100%	
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali			31/12/2024		100%	
Predisposizione del Piano della formazione			30/09/2024		0%	
Attuazione del Piano formativo			31/12/2024		0%	
Totale % realizzazione delle Fasi:						50%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)					100%	88,51%
						89%

% rispetto fasi e tempi				100%	50%	50%
% di attuazione del Piano Formativo				100%	0%	0%
Totale % realizzazione Indicatori					46%	
Obiettivo: titolo	Segretario	4. PNRR - Monitoraggio finanziamenti				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.					
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario, Servizi al Cittadino e Servizi Informatici e Gestione del Territorio ed Ambiente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra Settori coinvolti negli obiettivi					31/12/2024	100%
Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					31/12/2024	100%
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					31/12/2024	100%
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					31/12/2024	100%
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR					31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione			7	7	100%	
n. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione			2	2	100%	
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali			100%	100	100%	
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud			100%	100	100%	
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Adozioni AppIO			100%	100	100%	
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.4 Adozione identità digitale SPID CIE			100%	100	100%	
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Estensione utilizzo piattaforme adozione PAGOPA			100%	100	100%	
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND			100%	100	100%	
% rispetto fasi e tempi M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana Scuola Fermi			100%	100	100%	
% asseverazioni accettate e liquidate			100%	100	100%	
Totale % realizzazione Indicatori					100%	
Obiettivo: titolo	Ragioneria	5. Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo + coordinamento ricognizione SPL a rilevanza economica				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attivare un ufficio Partecipazione al fine di migliorare la governance e il controllo analogo + coordinamento ricognizione SPL a rilevanza economica					
Missione/Programma	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_02	Amministrare con equità le risorse				
Obiettivo Operativo DUP		Le Società partecipate				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, cittadini, organismi partecipati e/o controllati					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Economico-Finanziario e tutti i settori coinvolti nei contratti di servizio con le partecipate					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Affiancamento e supporto al comitato del controllo analogo					31/12/2024	100%
Ricognizione GAP e perimetro di consolidamento					31/07/2024	100%
Predisposizione bilancio consolidato					30/09/2024	100%
Compilazione e invio questionari alla Corte dei Conti					31/12/2024	100%
Coordinamento ricognizione SPL a rilevanza economica					31/12/2024	100%
Aggiornamento sito internet sezione Amministrazione Trasparente inerente le partecipazioni					31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Numero verbali comitato del controllo analogo			2	0	100%	
Ricognizione GAP e perimetro di consolidamento			SI	SI	100%	
Predisposizione bilancio consolidato			SI	SI	100%	
Numero questionari inviati alla Corte dei Conti			1	1	100%	
Predisposizione delibera di ricognizione SPL a rilevanza economica			SI	SI	100%	
Rispetto adempimenti D. Lgs. 33/2013			SI	SI	100%	
Totale % realizzazione Indicatori					100%	
Obiettivo: titolo	Economato	6. Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro - spesa corrente) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro - spesa corrente) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti					
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

Obiettivo Strategico DUP	A01_2	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Spending review			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini, servizi comunali				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	tutti				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Programmazione acquisti di beni e servizi sotto i 40 mila euro come previsto dal regolamento di contabilità				31/12/2024	100%
Predisposizione gare di acquisto, manifestazioni di interesse, procedure negoziate, affidamenti diretti				31/12/2024	100%
Riconoscizione acquisti di beni da effettuare nell'anno				31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero gare effettuate nell'anno			5	8	160%
Rispetto vincoli di spesa			SI	SI	100%
Importo acquisti effettuati nell'anno			100.000	239.689	240%
Totale % realizzazione Indicatori					100%
Obiettivo: titolo	Tributi	7. Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale + nuova gara coattivo 2024			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale, inclusa la riscossione coattiva + nuova gara coattivo 2024				
Missione:	01/04	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_2	Amministrare con equità le risorse			
Obiettivo Operativo DUP		Contrasto all'evasione tributaria			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione, Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	anagrafe, commercio, edilizia privata, polizia locale				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione gara per riscossione coattiva (capitolato + bando + disciplinare di gara + aggiudicazione)				31/12/2024	100%
Garantire l'attività di verifica e controllo delle posizioni tributarie				31/12/2024	100%
Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per contrasto evasione fiscale				31/12/2024	100%
Coordinamento uffici comunali ai fini della riscossione coattiva				31/12/2024	100%
Aggiornamento sito internet e implementazione informazioni quale supporto per l'assolvimento degli obblighi tributari				31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gettito recuperato con accertamento IMU			601.000,00	697.392	116%
Gettito recuperato con accertamento TARI			100.000,00	80.589	81%
Gettito recuperato con riscossione coattiva			500.000,00	960.163	192%
Numero aggiornamenti sito internet			3	5	167%
					95%
Obiettivo: titolo	Ambiente e Tributi	8. Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti				
Missione:	09/03	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Obiettivo Strategico DUP	A04_2	Un ambiente sostenibile			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere la raccolta differenziata			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini, imprese, commercianti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	ecologia ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Adempimenti connessi alla delibera di ARERA n. 363/2021 MTR -2 + n. 389/2023 aggiornamento biennale				30/04/2024	100%
Adempimenti connessi alla delibera di ARERA n. 444/2019 TITR				31/12/2024	100%
Adempimenti connessi alla delibera di ARERA n. 15/2022 TQRIF				31/05/2024	100%
Monitoraggio conferimento sacchi con sistema RFID e aggiornamento banca dati TARI				31/12/2024	100%
Verifiche per ufficio ecologia				31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Aggiornamento sito internet Trasparenza Rifiuti			SI	SI	100%
Numero raccolte dati ARERA			3	3	100%
Numero verifiche per ufficio ecologia			50	62	124%
Predisposizione comunicazione dati TQRIF			SI	SI	100%
Totale % realizzazione Indicatori					100%
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	
Bruzzone Paola		36		D3	
Ciafardo Paola		36		D1	
Caldara Arpini Paola		30		C1	
Camponi Gabriele		36		C1	
Soffientini Elena		36		C1	
Corleo Giuseppina Anna Maria		36		C1	
Lamarra Roberta		25		D1	
Fabrizi Erika		36		D1	
Ingenito Giovanni		36		C1	
Grasselli Stefano Amedeo		36		C1	
Boniardi Patrizia		36		D1	

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI INFORMATICI								
SCHEDA OBIETTIVI 2024								
Responsabile:		Massimiliano Di Dio Perna						
Settore/ Centro di responsabilità		Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici						
Amministratore di riferimento:		Assessore Maggi						
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG								
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)				Punteggio
				A	B	D	E	
				0-14	15-19	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%	90%			27		2,7
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%	100%				30	1,5
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%	46%		15			0,75
4	PNRR - Monitoraggio finanziamenti	10%	100%				30	3
5	Automatizzazione dei processi degli uffici comunali al fine di eliminare le fasi ridondanti di caricamento dati nei vari software	10%	100%				30	3
6	Riorganizzazione degli oggetti e dei soggetti del software Protocollo	5%	100%				30	1,5
7	Progetto over 65	5%	100%				30	1,5
8	Digitalizzazione archivio cartaceo delle pratiche edilizie	10%	100%				30	3
9	Implementazione di una piattaforma per le Notifiche Digitali	15%	100%				30	4,5
10	Digitalmente, Progetto di educazione digitale In-Formazione sui servizi on line del Comune	10%	100%				30	3
11	Accessibilità digitale D. LGS N. 222/2023	15%	100%				30	4,5
VALUTAZIONE FINALE								28,95
Elenco obiettivi								
Cod		Descrizione						
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.						
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente					
Obiettivo Operativo DUP			Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026				
Tipologia:		X	X	X				
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza		% Realizzazione	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza					31/12/2024		100%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026					30/09/2024		0%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026					30/09/2024		67%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT					31/12/2024		100%	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione					30/09/2024		67%	
					Totale % realizzazione delle Fasi:		67%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo		% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%	93,75%		94%
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%	100%		100%

% rispetto fasi e tempi				100%	100%	100%
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100				0	3	67%
Totale % realizzazione Indicatori						90%
Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X	X	X			
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				31/12/2024	100%	
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				31/12/2024	100%	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024	100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:				100%		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali				30%	NO	0%
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario				30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici				30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona				30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana				30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente				30%	NO	0%
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile				30%	SI	100%
% rispetto fasi e tempi				100%		100%
Totale % realizzazione Indicatori				75%		
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.					
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)				31/12/2024	100%	
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024	100%	
Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024	0%	
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024	0%	
Totale % realizzazione delle Fasi:				50%		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)				100%	88,51%	89%
% rispetto fasi e tempi				100%	50%	50%
% di attuazione del Piano Formativo				100%	0%	0%
Totale % realizzazione Indicatori						46%
Obiettivo: titolo	Segretario	4. PNRR - Monitoraggio finanziamenti				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.					
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario, Servizi al Cittadino e Servizi Informatici e Gestione del Territorio ed Ambiente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra Settori coinvolti negli obiettivi				31/12/2024		100%
Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati				31/12/2024		100%
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati				31/12/2024		100%
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR				31/12/2024		100%
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR				31/12/2024		100%
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione				7	7	100%
n. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione				2	2	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Adozioni AppIO				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.4 Adozione identità digitale SPID CIE				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Estensione utilizzo piattaforme adozione PAGOPA				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND				100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana Scuola Fermi				100%	100	100%
% asseverazioni accettate e liquidate				100%	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo	Servizi Informatici	5. Automatizzazione dei processi degli uffici comunali al fine di eliminare le fasi ridondanti di caricamento dati nei vari software				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di automatizzare i processi degli uffici, eliminando le fasi ridondanti di caricamento dati nei vari software comunali e ministeriali. Con questa automatizzazione si mira a: - Ridurre il tempo impiegato per le attività ripetitive. - Velocizzare la gestione delle istanze. - Ridurre il rischio di errori umani. - Garantire una migliore gestione delle risorse. Il progetto si propone di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'amministrazione comunale, a beneficio sia dei cittadini che dei dipendenti.					
Missione/Programma	01/08	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Innovazione				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Analisi dei processi esistenti				30/06/2024		100%
Identificazione delle aree di miglioramento				31/07/2024		100%
Scelta ed implementazione di software per migliorare l'automatzione dei processi				30/09/2024		100%
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. Processi automatizzati				3	3	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%

Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messi e URP)	6. Riorganizzazione degli oggetti e dei soggetti del software Protocollo			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Il software Protocollo presenta un'esigenza di bonifica dei dati caricati nel sistema e l'integrazione con le banche dati esterne per migliorare la qualità, affidabilità e la coerenza delle informazioni in esse contenute. L'obiettivo è di rendere il software uno strumento più efficace per la gestione del patrimonio informativo dell'Ente, sia in fase di invio che di protocollazione della documentazione degli uffici comunali.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Innovazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza		% Realizzazione	
Analisi dei dati caricati sul software del Protocollo		31/05/2024		100%	
Definizione delle regole di bonifica		31/07/2024		100%	
Bonifica dei soggetti		31/10/2024		100%	
Bonifica degli oggetti		31/10/2024		100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:		100%			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. Oggetti ricorrenti			20	44	100%
Bonifica dei soggetti			SI	SI	100%
Nr. Integrazione con banca dati esterne			2	3	100%
Totale % realizzazione Indicatori		100%			
Obiettivo: titolo	Servizio Comunicazione Istituzionale	7. Progetto Over 65			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di promuovere l'autonomia e l'inclusione digitale dei cittadini over 65 dell'Ente, attraverso la realizzazione di un servizio di supporto personalizzato e di un opuscolo informativo. Il progetto mira a ridurre il divario digitale fornendo assistenza individuale per l'accesso alle informazioni e ai servizi on line, promuovere l'utilizzo di strumenti digitali per la partecipazione sociale e soprattutto colmare il gap generazionale nell'utilizzo delle tecnologie digitali. La realizzazione della bozza dell'opuscolo che aiuterà gli over 65 a conoscere i servizi offerti dal Comune.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Innovazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Servizi alla Persona				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza		% Realizzazione	
Analisi dei moduli per la presentazione delle istanze		31/05/2024		100%	
Raccolta delle informazioni per la realizzazione dell'Opuscolo		31/07/2024		100%	
Realizzazione dell'opuscolo		31/10/2024		83%	
Totale % realizzazione delle Fasi:		94%			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. Cittadini supportati per le prenotazioni della CIE			150	150	100%
Nr. Istanze supportate alla compilazione			50	50	100%
Opuscolo dei servizi per gli over 65			SI	SI	100%
Totale % realizzazione Indicatori		100%			
Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messi e URP)	8. Digitalizzazione archivio cartaceo delle pratiche edilizie			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo del progetto è quello di digitalizzare le pratiche edilizie del Comune di Cusano Milanino per renderlo più efficiente e accessibile, sia per il personale interno che per i professionisti. In particolare, la digitalizzazione delle pratiche edilizie semplificherà e velocizzerà l'accesso, consentendo ai professionisti di ottenere le scansioni direttamente on line senza doversi recare in Comune.				
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza		% Realizzazione	
Studio di fattibilità sulla modalità di digitalizzazione		31/07/2024		100%	
Redazione del Progetto di digitalizzazione		31/10/2024		100%	
Affidamento del servizio di digitalizzazione		31/12/2024		100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:		100%			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione del progetto di digitalizzazione			SI	SI	100%

Affidamento del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie				SI	SI	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messi e URP)	9. Implementazione di una piattaforma per le Notifiche Digitali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) rappresenta un tassello fondamentale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione italiana. L'obiettivo è quello di semplificare e rendere più efficiente il sistema di notifica degli atti amministrativi ai cittadini, garantendo al contempo la sicurezza e l'autenticità delle comunicazioni.					
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti, Cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Economico-Finanziario					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Acquisto modulo software per integrare la piattaforma Notifiche Digitali				30/09/2024		83%
Formazione del personale				31/10/2024		100%
Totale % realizzazione delle Fasi:						92%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Attivazione ed implementazione della piattaforma per le Notifiche Digitali				SI	SI	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo	Protocollo ed altri Servizi (Accoglienza, Messi e URP)	10. Digitalmente, Progetto di educazione digitale In-Formazione sui servizi on line del Comune				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obietti del progetto è quello di educare i cittadini all'utilizzo dei servizi on line del Comune. Il progetto si rivolge a tutti i cittadini, con particolare attenzione agli anziani e a persone con disabilità. Il progetto "Digitalmente" offre diversi vantaggi ai cittadini, tra cui migliorare l'accesso ai servizi, migliorare la partecipazione e soprattutto ridurre il divario digitale tra cittadini con diverse competenze informatiche.					
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:	Amministratori, Cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Valutare la facilità d'uso, l'accessibilità e la fruibilità dei servizi on line				30/04/2024		100%
Verificare quali sono i canali più efficaci per raggiungere i cittadini				30/06/2024		100%
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. video realizzati sul canale Youtube				3	3	100%
Nr. Rubriche "Lo sapevi che" sul canale Instagram				10	10	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo	Servizi Informatici	11. Accessibilità digitale D. Lgs. n. 222/2023				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è quello di garantire l'accesso ai servizi online forniti dall'amministrazione pubblica da parte di tutti, rimuovendo le barriere digitali e promuovendo l'inclusione sociale. Al fine di raggiungere l'obiettivo saranno previsti dei corsi di formazione ai dipendenti dell'Ente sui temi di accessibilità digitale e migliorando l'iter di pubblicazione delle notizie sul sito web istituzionale.					
Missione/Programma	01/02	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Semplificazione				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	Gestionale	X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:	Cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Affari Generali					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Valutazione degli obiettivi di accessibilità				15/03/2024		100%
Verifica dei contenuti sul sito web istituzionale				30/06/2024		100%
Valutazione di quali soluzione informatiche per migliorare l'accessibilità sul sito istituzionale				30/06/2024		100%
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera di approvazione degli obiettivi di accessibilità				SI	SI	100%
Corsi di Formazione ai dipendenti				1	1	100%
Miglioramento dell'iter di pubblicazione delle notizie sul sito web istituzionale				SI	SI	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Risorse umane			Ore Sett.		Categoria	
Massimiliano Di Dio Perna			36		D	
Loiacono Maria			36		B	

Massimiliano Luppino	36	B
Nasuto Ana Maria - dal 1 luglio 2024 part-time a 30 ore	30	B
Delfi Fulvia	36	C
Carmela Esercizio	36	C
Francesca Sommariva	36	D

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA									
SCHEDA OBIETTIVI 2024									
Responsabile:		Paola Bargigia							
Settore/ Centro di responsabilità		Servizi alla Persona							
Amministratore di riferimento:		Assessori Cerutti e Maggi							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	5%	90%				27		1,35
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%	100%					30	1,5
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%	46%		15				0,75
4	Studio di fattibilità per nuova forma di gestione del CPA di via Alemanni	10%	0%	0					0
5	Monitoraggio e sviluppo sportello unico del Settore Servizi alla Persona	5%	100%					30	1,5
6	Assegnazione contributi "bonus bebé" alle famiglie dei nuovi nati	10%	100%					30	3
7	Revisione del Regolamento del Servizio Nidi alla luce della carta dei Servizi approvata nel 2023	10%	100%					30	3
8	Elaborazione della nuova carta dei servizi del servizio ristorazione scolastica	10%	100%					30	3
9	Assegnazione della Casetta del Parco Matteotti secondo le finalità indicate dalla Giunta Comunale	15%	100%					30	4,5
10	Affidamento del Centro Tennis in attesa della definizione processuale del vincolo culturale sull'area Ligustro	15%	100%					30	4,5
11	Organizzazione a cura dei bibliotecari (in economia) di eventi di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari rivolti a bambini e giovani	10%	100%					30	3
VALUTAZIONE FINALE									26,1
Elenco obiettivi									
		Cod	Descrizione						
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.							
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP			Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa						
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026					
Tipologia:		X	X	X					
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza	% Realizzazione	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza							31/12/2024	100%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026							30/09/2024	0%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026							30/09/2024	67%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT							31/12/2024	100%	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione							30/09/2024	67%	
							Totale % realizzazione delle Fasi:		67%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)			Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo	% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità						100%		93,75%	94%
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità						100%		100%	100%
% rispetto fasi e tempi						100%		100%	100%

n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100				0	3	67%	
					Totale % realizzazione Indicatori		90%
Obiettivo: titolo		Tutti 2. Rispetto dei tempi medi di pagamento					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
Missione:		01/03		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP		A01_04		Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento		2024		2025		2026	
Tipologia:		X		X		X	
Stakeholder di riferimento:		Personale dipendente e Funzionari P.O.					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				31/12/2024		100%	
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				31/12/2024		100%	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024		100%	
				Totale % realizzazione delle Fasi:		100%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso	
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali						30%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario						30%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici						30%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona						30%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana						30%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente						30%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile						30%	
% rispetto fasi e tempi						100%	
				Totale % realizzazione Indicatori		75%	
Obiettivo: titolo		Tutti 3. Piano di formazione: le competenze trasversali					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.					
Missione/Programma		01/10		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP		A01_01		Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane					
Esercizi di riferimento		2024		2025		2026	
Tipologia:		X					
Stakeholder di riferimento:		Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)				31/12/2024		100%	
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024		100%	
Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024		0%	
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024		0%	
				Totale % realizzazione delle Fasi:		50%	

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)				100%	88,51%	89%
% rispetto fasi e tempi				100%	50%	50%
% di attuazione del Piano Formativo				100%	0%	0%
Totale % realizzazione Indicatori						46%
Obiettivo: titolo	Servizi Sociali	4. Studio di fattibilità per nuova forma di gestione del CPA di via Alemanni				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Studio di fattibilità per nuova forma di gestione del CPA di via Alemanni					
Missione/Programma	12/05	Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia - Interventi per le famiglie				
Obiettivo Strategico DUP	A05_01	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale				
Obiettivo Operativo DUP			Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X	x				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti - Amministratori					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Ospiti e Famiglie Centro Poliv. Anziani, ATS					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle soluzioni gestionali possibili e acquisizione di uno studio sulla fattibilità di costituzione di Azienda Speciale per la gestione del servizio o sull'opportunità di conferimento del servizio ad altra Azienda Speciale già esistente.				31/12/2024	0%	
Totale % realizzazione delle Fasi:						0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione relazione sulle possibili soluzioni gestionali				1	0	0%
Totale % realizzazione Indicatori						0%
Obiettivo: titolo	Tutti	5. Monitoraggio e sviluppo sportello unico del Settore Servizi alla Persona				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio e sviluppo sportello unico del Settore Servizi alla Persona					
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP			Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
4 riunioni di monitoraggio / verifica avvio esperienza di ricevimento trasversale				30/09/2024	100%	
Determinazione per la ridefinizione dei ruoli e delle competenze del personale coinvolto				31/12/2024	100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Realizzazione di un vademecum condiviso dei procedimenti dei diversi servizi	si/no			si	si	100%
Realizzazione di un database condiviso degli accessi	si/no			si	si	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo	Tutti	6. Assegnazione contributi "bonus bebé" alle famiglie dei nuovi nati				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Assegnazione contributi "bonus bebé" alle famiglie dei nuovi nati					
Missione/Programma	12/05	Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia - Interventi per le famiglie				
Obiettivo Strategico DUP	A05_01	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale				
Obiettivo Operativo DUP			Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Delibera GC per la definizione dei criteri di assegnazione del beneficio				30/04/2024	100%	
Avviso per la manifestazione di interesse rivolta alle farmacie e parafarmacie per la collaborazione nella gestione della misura				15/05/2024	100%	
Avviso rivolto alle famiglie per la richiesta del beneficio				30/06/2024	100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione avviso per le farmacie/parafarmacie	si/no			si	si	100%
Pubblicazione avviso per le famiglie	si/no			si	si	100%
Esecuzione istruttoria istanze	si/no			si	si	100%
Assegnazione dei benefici	si/no			si	si	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo	Istruzione ed Asilo Nido	7. Revisione del Regolamento del Servizio Nidi alla luce della carta dei Servizi approvata nel 2023				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Revisione del Regolamento del Servizio Nidi alla luce della carta dei Servizi approvata nel 2023					
Missione/Programma	04/06	Istruzione e diritto allo studio				
Obiettivo Strategico DUP	A03_01	Garantire il diritto allo studio				
Obiettivo Operativo DUP			Servizi ausiliari all'istruzione			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Soggetto Gestore (IPIS)					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
3 incontri revisione testo				31/03/2024	100%	
Delibera di approvazione in Consiglio Comunale				30/04/2024	100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Redazione del nuovo testo	si/no			si	si	100%

Iter di approvazione della Delibera di CC		si/no		si	si	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo		Istruzione ed Asilo Nido	8. Elaborazione della nuova carta dei servizi del servizio ristorazione scolastica			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Elaborazione della nuova carta dei servizi del servizio ristorazione scolastica				
Missione/Programma		05/02	Istruzione e diritto allo studio			
Obiettivo Strategico DUP		A03_01	Garantire il diritto allo studio			
Obiettivo Operativo DUP		Servizi ausiliari all'istruzione				
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026		
Tipologia:		X				
Stakeholder di riferimento:		Studenti che fruiscono del servizio mensa				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
3 incontri revisione testo				31/03/2024	100%	
Delibera di approvazione in Giunta Comunale				30/04/2024	100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Redazione del nuovo testo		si/no		si	si	100%
Iter di approvazione della Delibera di GC		si/no		si	si	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo		Cultura e Sport	9. Assegnazione della Casetta del Parco Matteotti secondo le finalità indicate dalla Giunta Comunale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Assegnazione della Casetta del Parco Matteotti secondo le finalità indicate dalla Giunta Comunale				
Missione/Programma		06/01	Sport e tempo libero			
Obiettivo Strategico DUP		A03_02	La cultura del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti"				
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026		
Tipologia:		X				
Stakeholder di riferimento:		Associazionismo del territorio, cittadini.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Delibera GC per la definizione dei criteri di assegnazione				15/03/2024	100%	
Pubblicazione Avviso per le associazioni				15/04/2024	100%	
Assegnazione				30/07/2024	100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Redazione allegati per Avviso		si/no		si	si	100%
Pubblicazione avviso		si/no		si	si	100%
Istruttoria istanze		si/no		si	si	100%
Assegnazione		si/no		si	si	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo		Cultura e Sport	10. Affidamento del Centro Tennis in attesa della definizione processuale del vincolo culturale sull'area Ligustro			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Affidamento del Centro Tennis in attesa della definizione processuale del vincolo culturale sull'area Ligustro				
Missione/Programma		06/01	Sport e tempo libero			
Obiettivo Strategico DUP		A03_02	La cultura del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti"				
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026		
Tipologia:		X				
Stakeholder di riferimento:		Associazionismo del territorio, cittadini.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Delibera GC per la definizione dei criteri di assegnazione				20/05/2024	100%	
Determina di indizione procedura aperta				31/05/2024	100%	
Trasmissione atti alla SUA				31/05/2024	100%	
Assegnazione				31/08/2024	gara ad esito infruttuoso	
Totale % realizzazione delle Fasi:						100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Redazione Capitolato		si/no		si	si	100%
Redazione PEF		si/no		si	si	100%
Redazione Matrice dei rischi		si/no		si	si	100%
Aggiudicazione		si/no		si	gara ad esito infruttuoso	100%
Totale % realizzazione Indicatori						100%
Obiettivo: titolo		Biblioteca	11. Organizzazione a cura dei bibliotecari (in economia) di eventi di promozione della lettura e dei			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Organizzazione a cura dei bibliotecari (in economia) di eventi di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari rivolti a				
Missione/Programma		05/02	Servizio Biblioteca			
Obiettivo Strategico DUP		A03_02	La cultura del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti"				
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026		
Tipologia:		X				
Stakeholder di riferimento:		Cittadini target 3-18 anni				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura e della socialità in collaborazione con i Centri estivi 2024 (alunni scuola infanzia,				10/08/2024	100%	
Organizzazione e realizzazione concorso di lettura "SuperLetto" per bambini 6-11 anni				30/11/2024	100%	
Organizzazione e realizzazione 6 eventi gaming in biblioteca, diversificati per età (8-16+ anni)				31/12/2024	100%	

Totale % realizzazione delle Fasi:					100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Realizzazione attività in collaborazione con i Centri estivi (3-13)	si/no		si	si	100%
Realizzazione concorso "SuperLettore" (6-11 anni)	si/no		si	si	100%
Realizzazione 6 eventi gaming in biblioteca (8-16+ anni)	si/no		si	si	100%
Totale % realizzazione Indicatori					100%
Risorse umane			Ore Sett.	Categoria	
Paola Bargigia			36	D	
Serena Rigamonti			36	C	
Elisa Pirola			30	D	
Chiara Radaelli			36	D	
Silvia Albertini			30	D	
Cristina Macchi			36	D	
Barbara Valesin			36	D	
Alice Agazzi			36	C	
Daniele Lavelli			36	C	
Davide Romano			36	C	
Ivano Carbonieri			36	B	
Laura Grossi			36	D	
Francesco Oliverio			36	C	
Maria Metastasio			36	B	
Francesca Benetazzo			30	D	
Ivana Pozzi			30	C	
Laura Poggi			36	C	

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E QUALITA' URBANA									
SCHEDA OBIETTIVI 2024									
Responsabile:		Carmen Autunno							
Settore/ Centro di responsabilità		Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana							
Amministratore di riferimento:		Assessore Maggi e Cordini							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%	90%				27		2,7
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%	100%					30	1,5
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5%	46%		15				0,75
4	Recepimento delle ridelimitazioni delle fasce di rispetto dei pozzi	15%	100%					30	4,5
5	Accessibilità tecnica ai sensi del D.lgs. N. 222/2023 - Incarico per predisposizione piano PEBA - Censimento delle barriere architettoniche negli immobili comunali	20%	100%					30	6
6	Valorizzazione del tessuto urbano consolidato attraverso i controlli relativi all'efficientamento energetico degli organismi edilizi e dei depositi pratiche sismiche	10%	100%					30	3
7	Predisposizioni rinnovo concessioni del commercio su aree pubbliche	20%	100%					30	6
8	Predisposizione regolamento spettacoli viaggianti	15%	100%					30	4,5
VALUTAZIONE FINALE									28,95
Elenco obiettivi									
Cod		Descrizione							
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.							
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa							
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026					
Tipologia:		X	X	X					
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza	% Realizzazione	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza							31/12/2024	100%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026							30/09/2024	0%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026							30/09/2024	67%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT							31/12/2024	100%	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione							30/09/2024	67%	
Totale % realizzazione delle Fasi:							67%		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%		93,75%		94%
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%		100%		100%
% rispetto fasi e tempi					100%		100%		100%
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100					0		3		67%

Totale % realizzazione Indicatori						90%
Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X	X	X			
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				31/12/2024	100%	
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				31/12/2024	100%	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024	100%	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	100%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%	NO	0%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%	SI	100%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%	SI	100%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%	SI	100%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%	SI	100%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%	NO	0%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%	SI	100%	
% rispetto fasi e tempi			100%		100%	
				Totale % realizzazione Indicatori	75%	
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.					
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)				31/12/2024	100%	
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024	100%	
Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024	0%	
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024	0%	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	50%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	

% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)				100%	88,51%	89%
% rispetto fasi e tempi				100%	50%	50%
% di attuazione del Piano Formativo				100%	0%	0%
Totale % realizzazione Indicatori					46%	
Obiettivo: titolo	SUE e Edilizia	4. Recepimento delle ridelimitazioni delle fasce di rispetto dei pozzi				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ridelimitazione delle fasce di rispetto dei pozzi					
Missione/Programma	08/01	Urbanistica e Sviluppo economico e competitività				
Obiettivo Strategico DUP	A04_01	Una Città sostenibile e La Città del Lavoro				
Obiettivo Operativo DUP		Attuazione del Piano di Governo del territorio e Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Gestione del Territorio e Ambiente- Amministratori					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Approvazione in Giunta della ridelimitazione delle fasce di rispetto dei pozzi di via Pedretti				31/07/2024	100%	
Trasmissione degli atti agli uffici/Enti competenti				31/12/2024	100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:				100%		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo	% raggiungimento
% approvazione della variazione fascia dei pozzi			100%			100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%		
Obiettivo: titolo	SUE e Edilizia	5. Accessibilità tecnica ai sensi del D. lgs. n. 222/2023 - Incarico per predisposizione piano PEBA - Censimento delle barriere architettoniche negli immobili comunali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	affidamento dell'incarico professionale per la redazione del PEBA					
Missione/Programma	14/02	Sviluppo economico e competitività				
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro				
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Gestione Territorio e Ambiente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
% affidamento dell'incarico ad un professionista per la redazione del PEBA				31/10/2024	83%	
% prima fase - indagine sugli edifici e le aree del territorio				31/10/2024	83%	
Totale % realizzazione delle Fasi:				83%		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo	% raggiungimento
% affidamento dell'incarico al professionista			100%		100%	100%
% avvio prima fase del PEBA			100%		100%	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%		
Obiettivo: titolo	SUE e Edilizia	6. Valorizzazione del tessuto urbano consolidato attraverso i controlli relativi all'efficientamento energetico degli organismi edilizi e dei depositi pratiche sismiche				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Affidamento di incarichi professionali per le verifiche normative sismiche ed efficientamento energetico					
Missione:	14/02	Sviluppo economico e competitività				
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro				
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	professionisti e cittadini					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
% affidamento degli incarichi professionali				31/12/2024	100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:				100%		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo	% raggiungimento
% affidamento dell'incarico al professionista			100%			100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%		
Obiettivo: titolo	SUAP	7. Predisposizioni rinnovo concessioni del commercio su aree pubbliche				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	rinnovo delle concessione del commercio su aree pubbliche					
Missione:	14/02	Sviluppo economico e competitività				
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro				
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali				
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	commercianti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Polizia Locale, Gestione del Territorio ed Ambiente e Economico-Finanziario					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
PS: ai sensi dell'art. 11 c. 5 della L.214/2023 la procedura si è conclusa con rinnovo delle concessioni attuata con determina				31/12/2024	100%	
PS: Ai sensi dell'art. 11 c. 5 della L.214/2023 si è conclusa la procedura di rinnovo con determina				100%		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo	% raggiungimento
% pubblicazione del Bando			100%			fatta determina
Totale % realizzazione Indicatori				100%		
Obiettivo: titolo	SUAP	8. Predisposizione regolamento spettacoli viaggianti				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	approvazione del nuovo regolamento per gli spettacoli viaggianti					

Missione:	14/02	Sviluppo economico e competitività			
Obiettivo Strategico DUP	A06_02	La Città del Lavoro			
Obiettivo Operativo DUP		Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	gestori delle attrazioni di spettacoli viaggianti, cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Polizia Locale, Gestione del Territorio ed Ambiente e Economico-Finanziario				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
approvazione in Consiglio Comunale				31/12/2024	100%
				Totale % realizzazione delle Fasi:	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi			100%	100%	100%
				Totale % realizzazione Indicatori	100%
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	
Carmen Autunno		36		D	
Clelia Marotta		36		D	
Lina Valiante		36		C	
Silvia Piccina		24		C	
Micaela Abbiati		36 s.w.		C	
Andrea Buccioni		36		C	

SETTORE GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE									
SCHEDA OBIETTIVI 2024									
Responsabile:		Antonello Lecchi							
Settore/ Centro di responsabilità		Settore Gestione del Territorio ed Ambiente							
Amministratore di riferimento:		Sindaco Lesma, Assessore Gorini e Assessore Cordini							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10,53%	90%				27		2,84
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5,26%	100%					30	1,58
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	5,26%	46%		15				0,79
4	PNRR - Monitoraggio finanziamenti	5,26%	100%					30	1,58
5	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. - Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale	5,26%	100%					30	1,58
6	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Torre dell'Acquedotto e Palazzo Omodei - riqualificazione degli spazi per accogliere le attività site al piano terreno di Palazzo Cusano, attività espositive	5,26%	50%		15				0,79
7	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: riqualificazione area di trasbordo Via Caveto	10,53%	0%	0					0,00
8	Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda Farmacia	10,53%	0%	0					0,00
9	Definizione situazione Parcheggio di Piazza Cavour	10,53%	97%					29	3,05
10	Realizzazione rotatorie via Seveso / Zucchi / Pedretti	10,53%	0%	0					0,00
11	Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche	5,26%	98%					29	1,53
12	Esecuzione Opere di riqualificazione parcheggi e strade: Via Lecco e Via Risparmio	5,26%	66%			20			1,05
13	Redazione Bilancio Arboreo e Piano ripiantumazione	5,26%	100%					30	1,58
14	Rifacimento della segnaletica verticale del Comune	5,26%	0%	0					0,00
VALUTAZIONE FINALE									16,36
Elenco obiettivi									
Cod			Descrizione						
Obiettivo: titolo			Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:			L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.						
Missione/Programma			01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo Strategico DUP			A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente					
Obiettivo Operativo DUP			Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa						
Esercizi di riferimento			2024	2025	2026				

Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza				31/12/2024	100%
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026				30/09/2024	0%
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026				30/09/2024	67%
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT				31/12/2024	100%
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione				30/09/2024	67%
Totale % realizzazione delle Fasi:					67%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%	93,75%	94%
% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%	100%	100%
% rispetto fasi e tempi			100%	100%	100%
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100			0	3	67%
Totale % realizzazione Indicatori					90%
Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.				
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X	X	X		
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				31/12/2024	100%
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				31/12/2024	100%
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%	NO	0%
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%	SI	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%	NO	100%
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%	SI	100%
% rispetto fasi e tempi			100%		100%
Totale % realizzazione Indicatori					88%
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali			

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L’Art. 55 “Destinatari e processi della formazione” del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che “Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali”.				
	Questo riprende quanto introdotto dall’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell’attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.				
	Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.				
	In questo contesto l’Ente si pone l’obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.				
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti			
Obiettivo Operativo DUP		Valorizzazione delle Risorse Umane			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	x				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)				Scadenza	% Realizzazione
				31/12/2024	100%
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024	100%
Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024	0%
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024	0%
Totale % realizzazione delle Fasi:				50%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%	88,51%	89%
% rispetto fasi e tempi			100%	50%	50%
% di attuazione del Piano Formativo			100%	0%	0%
Totale % realizzazione Indicatori				46%	
Obiettivo: titolo	Segretario	4. PNRR - Monitoraggio finanziamenti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.				
Missione/Programma	01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente			
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	x				
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Economico-Finanziario, Servizi al Cittadino e Servizi Informatici e Gestione del Territorio ed Ambiente				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra Settori coinvolti negli obiettivi				Scadenza	% Realizzazione
				31/12/2024	100%
Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati				31/12/2024	100%
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati				31/12/2024	100%
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR				31/12/2024	100%
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR				31/12/2024	100%
Totale % realizzazione delle Fasi:				100%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione			7	7	100%
n. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione			2	2	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.5 Piattaforma Notifiche			100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.2 Abilitazione e facilitazione			100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Adozioni AppIO			100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.4 Adozione identità			100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.4.3 Estensione utilizzo			100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M1C1 1.3.1 Piattaforma Digitale			100%	100	100%
% rispetto fasi e tempi M5C2 2.1 Rigenerazione Urbana			100%	100	100%
% asseverazioni accettate e liquidate			100%	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%	

Obiettivo: titolo		Gestione Territorio		5. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. - Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Programmazione degli interventi di manutenzione: verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale				
Missione/Programma		01/05		Gestione beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo Strategico DUP		A01_02		Amministrare con equità le risorse		
Obiettivo Operativo DUP				Valorizzazione del patrimonio immobiliare		
Esercizi di riferimento		2024		2025		2026
Tipologia:		X				
Stakeholder di riferimento:		Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Redazione delle verifiche secondo Linee Guida Ponti				30/06/2024		100%
				Totale % realizzazione delle Fasi:		100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso
Delibera approvazione progetto						1
Rispetto delle tempistiche sopraindicate						SI
				Totale % realizzazione Indicatori		100%
Obiettivo: titolo		Gestione Territorio		6. Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Programmare gli interventi in più lotti. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Torre dell'Acquedotto e Palazzo Omodei - riqualificazione degli spazi per accogliere le attività site al piano terreno di Palazzo Cusano, attività espositive		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Torre dell'Acquedotto e Palazzo Omodei - riqualificazione degli spazi per accogliere le attività site al piano terreno di Palazzo Cusano, attività espositive				
Missione/Programma		01/05		Gestione beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo Strategico DUP		A01_02		Amministrare con equità le risorse		
Obiettivo Operativo DUP				Valorizzazione del patrimonio immobiliare		
Esercizi di riferimento		2024		2025		2026
Tipologia:		X				
Stakeholder di riferimento:		Associazioni e cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Servizi alla Persona				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Riattivazione Torre dell'acquedotto				31/07/2024		58%
DPP Progetto Palazzo Omodei				30/09/2024		0%
				Totale % realizzazione delle Fasi:		29%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso
Delibera approvazione progetto						1
Rispetto delle tempistiche sopraindicate						SI
				Totale % realizzazione Indicatori		50%
Obiettivo: titolo		Gestione Territorio		7. Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: riqualificazione area di trasbordo Via Caveto		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Riqualificazione area di trasbordo Via Caveto				
Missione/Programma		09/03		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Obiettivo Strategico DUP		A04_02		Un ambiente sostenibile		
Obiettivo Operativo DUP				Promuovere la raccolta differenziata		
Esercizi di riferimento		2024		2025		2026
Tipologia:		X				
Stakeholder di riferimento:						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Approvazione progetto esecutivo				30/09/2024		80%
Realizzazione intervento				31/12/2024		0%
				Totale % realizzazione delle Fasi:		40%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso
Delibera approvazione progetto						1
Rispetto delle tempistiche sopraindicate						SI
				Totale % realizzazione Indicatori		0%
Obiettivo: titolo		Gestione Territorio		8. Riqualificazione Palazzo Cusano per seconda Farmacia		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Riqualificazione piano terra di Palazzo Cusano per apertura seconda Farmacia				
Missione/Programma		01/05		Gestione beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo Strategico DUP		A01_02		Amministrare con equità le risorse		
Obiettivo Operativo DUP				Valorizzazione del patrimonio immobiliare		
Esercizi di riferimento		2024		2025		2026
Tipologia:		X				
Stakeholder di riferimento:		Cittadini e associazioni				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Approvazione progetto esecutivo				30/06/2024		0%
Esecuzione intervento				31/12/2024		0%
				Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso
Delibera approvazione progetto						1
Rispetto delle tempistiche sopraindicate						SI
				Totale % realizzazione Indicatori		0%

Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	9. Definizione situazione Parcheggio di Piazza Cavour			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Definizione e svolgimento delle attività per l'apertura del parcheggio interrato di piazza Cavour				
Missione/Programma	10/05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Approvazione CRE			31/05/2024	88%	
Ottenimento CPI			31/12/2024	100%	
			Totale % realizzazione delle Fasi:	94%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera approvazione progetto			1	1	100%
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI	SI	94%
			Totale % realizzazione Indicatori	97%	
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	10. Realizzazione rotatorie via Seveso / Zucchi / Pedretti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione rotatorie via Seveso / Zucchi / Pedretti al fine di fluidificare i flussi viabilistici del sistema				
Missione/Programma	10/05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
DPP Progetto Rotonde			30/07/2024	0%	
			Totale % realizzazione delle Fasi:	0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI	NO	0%
			Totale % realizzazione Indicatori	0%	
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	11. Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione colonnine ricarica auto elettriche - primo step				
Missione/Programma	10/05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione dei siti del territorio comunale strategici per l'apposizione delle colonnine			30/04/2024	100%	
Messa in posa delle colonnine elettriche prima zona			30/06/2024	92%	
			Totale % realizzazione delle Fasi:	96%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione cartografia			1	1	100%
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI	SI	96%
			Totale % realizzazione Indicatori	98%	
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	12. Esecuzione Opere di riqualificazione parcheggi e strade: Via Lecco e Via Risparmio			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Esecuzione Opere di riqualificazione parcheggi e strade: Via Lecco e Via Risparmio				
Missione/Programma	10/05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Approvazione Progetto esecutivo via Lecco			30/04/2024	100%	
Approvazione Progetto esecutivo via Risparmio			30/04/2024	92%	
Affidamento lavori via Lecco			30/06/2024	0%	
Affidamento lavori via Risparmio			30/06/2024	0%	
Verbale consegna lavori via Lecco			01/09/2024	0%	
Verbale consegna lavori via Risparmio			01/09/2024	0%	
			Totale % realizzazione delle Fasi:	32%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera approvazione progetto			2	2	100%
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI	NO	32%
			Totale % realizzazione Indicatori	66%	
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	13. Redazione Bilancio Arboreo e Piano ripiantumazione			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Redazione Bilancio Arboreo e Piano ripiantumazione				

Missione:	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione Bilancio Arboreo				31/05/2024	100%
Piano ripiantumazione				30/09/2024	100%
				Totale % realizzazione delle Fasi:	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI	SI	100%
				Totale % realizzazione Indicatori	100%
Obiettivo: titolo	Gestione Territorio	14. Rifacimento della segnaletica verticale del Comune			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Rifacimento della segnaletica verticale del Comune				
Missione:	10/05	Viabilità ed infrastrutture stradali			
Obiettivo Strategico DUP	A04_03	Muoversi in Città			
Obiettivo Operativo DUP		Per una mobilità sicura e sostenibile			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione progetto esecutivo fornitura e posa segnaletica verticale				30/09/2024	0%
Affidamento fornitura e posa segnaletica verticale				31/12/2024	0%
				Totale % realizzazione delle Fasi:	0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto delle tempistiche sopraindicate			SI	NO	0%
				Totale % realizzazione Indicatori	0%
Risorse umane		Ore Sett.		Categoria	% tempo lavorato
Lecchi Antonello		36			D
Fiorenza Francesco		36			D
Falcidieno Caterina		36			D
Ruzzon Catia		36			D
Iachellini Marco		36			D
Ciaralla Giuseppe		36			C
La Naia Stefano		36			C
Sacchi Maurizio		36			C
Venturi Daniele		36			C
Trianti Dario		36			C
Ciardiello Loredana		30			C
Mesiano Palma (dal 01/03/2024)		36			C
Cabua Filippo		36			C
Giuseppe Bonavita		36			B
Marco Galletta		36			B
Massimiliano Depredi		36			B
Salvatore Scozzarella		36			B
Fortuna D'Amico		36			B
Francesco Ventola		36			B
Nicola La Rocca		36			B

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE									
SCHEDA OBIETTIVI 2024									
Responsabile:		Massimo Misseri							
Settore/ Centro di responsabilità		Polizia Locale e Protezione Civile							
Amministratore di riferimento:		Sindaco							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	(1 * 2)
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza	10%	90%				27		2,7
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%	100%					30	1,5
3	Piano di formazione: le competenze trasversali	10%	46%		15				1,5
4	Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo, anche attraverso l'incremento del sistema di videosorveglianza e l'attivazione del rilevamento elettronico del veicolo sprovvisti di copertura RC e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di video-sorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati	20%	100%					30	6
5	Verifica dell'impiantistica relativa alla videosorveglianza e suo censimento, redazione di una mappatura degli impianti e realizzazione del registro dei singoli impianti	20%	100%					30	6
6	Contrasto alla violenza di genere mediante campagne informative	15%	50%		15				2,25
7	Servizi di Polizia per conto dei privati - Realizzazione Regolamento	20%	100%					30	6
VALUTAZIONE FINALE									25,95
Elenco obiettivi									
		Cod	Descrizione						
Obiettivo: titolo		Tutti	1. Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO - Prevenzione, corruzione e promozione trasparenza						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Cusano Milanino è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine, particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.							
Missione/Programma		01/01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo Strategico DUP		A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente						
Obiettivo Operativo DUP		Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa							
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026					
Tipologia:		X	X	X					
Stakeholder di riferimento:		Istituzioni, Cittadini, Consiglieri Comunali, Giunta, Associazioni...							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori dell'Ente							
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						Scadenza		% Realizzazione	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza						31/12/2024		100%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024/2026						30/09/2024		0%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026						30/09/2024		67%	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026 ed aggiornamento PTPCT						31/12/2024		100%	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024/2026 e approvazione						30/09/2024		67%	
						Totale % realizzazione delle Fasi:		67%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità					100%		93,75%		94%

% responsabili formati sulla promozione dell'etica e della legalità				100%	100%	100%
% rispetto fasi e tempi				100%	100%	100%
n. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo ANAC - con valore "completezza" diverso da 100				0	3	67%
Totale % realizzazione Indicatori					90%	
Obiettivo: titolo	Tutti	2. Rispetto dei tempi medi di pagamento				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
Missione:	01/03	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_04	Un'Amministrazione chiara e trasparente				
Obiettivo Operativo DUP	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa					
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X	X	X			
Stakeholder di riferimento:	Personale dipendente e Funzionari P.O.					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				31/12/2024	100%	
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				31/12/2024	100%	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				31/12/2024	100%	
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Tempo medio di pagamento per il Settore Affari Generali			30%	NO	0%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Economico-Finanziario			30%	SI	100%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi al Cittadino e Servizi Informatici			30%	SI	100%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Servizi alla Persona			30%	SI	100%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana			30%	SI	100%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Gestione del Territorio ed Ambiente			30%	NO	0%	
Tempo medio di pagamento per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile			30%	SI	100%	
% rispetto fasi e tempi			100%		100%	
Totale % realizzazione Indicatori					75%	
Obiettivo: titolo	Tutti	3. Piano di formazione: le competenze trasversali				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.					
Missione/Programma	01/10	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Strategico DUP	A01_01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti				
Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione delle Risorse Umane					
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026			
Tipologia:	X					
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori dell'Ente					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)				31/12/2024	100%	
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali				31/12/2024	100%	

Predisposizione del Piano della formazione				30/09/2024	0%
Attuazione del Piano formativo				31/12/2024	0%
				Totale % realizzazione delle Fasi:	50%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)			100%	88,51%	89%
% rispetto fasi e tempi			100%	50%	50%
% di attuazione del Piano Formativo			100%	0%	0%
				Totale % realizzazione Indicatori	46%
Obiettivo: titolo	Polizia Locale	4. Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo, anche attraverso l'incremento del sistema di videosorveglianza e l'attivazione del rilevamento elettronico dei veicolo sprovvisti di copertura RC e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di video-sorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo			
Missione/Programma		03/01	Ordine pubblico e sicurezza		
Obiettivo Strategico DUP		A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio		
Obiettivo Operativo DUP			Controllo del territorio/Contrasto agli illeciti		
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026	
Tipologia:		X	X	X	
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Presenza alle manifestazioni ed eventi dell'Amministrazione				31/12/2024	100%
Presenza sul territorio per il tramite di Pattuglie per interventi vari				31/12/2024	100%
Interventi in occasione di sinistri stradali e pubblici infortuni nella fascia oraria di servizio				31/12/2024	100%
Elaborazione Regolamento, installazione impiantistica e relativo utilizzo				31/12/2024	100%
				Totale % realizzazione delle Fasi:	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Mantenimento in termine di efficienza ed efficacia			60	60	100%
Numero dei controlli di Polizia Commerciale			60	60	100%
Numero Esercizi Commerciali Controllati			60	80	130%
Numero di servizi in occasione mercati, fiere,			54	54	100%
Numero servizi con utilizzo telecamere Lettura targa			100	100	100%
Numero controlli corretto conferimento rifiuti			70	70	100%
Numero Controlli Polizia Edilizia			15	20	120%
				Totale % realizzazione Indicatori	100%
Obiettivo: titolo	Polizia Locale	5. Verifica dell'impiantistica relativa alla videosorveglianza e suo censimento, redazione di una mappatura degli impianti e realizzazione del registro dei singoli impianti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Verifica dell'impiantistica relativa alla videosorveglianza e suo censimento, redazione di una mappatura degli impianti e realizzazione del registro dei singoli impianti			
Missione/Programma		03/01	Ordine pubblico e sicurezza		
Obiettivo Strategico DUP		A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio		
Obiettivo Operativo DUP			Controllo del territorio		
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026	
Tipologia:		X			
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Mappatura delle Telecamere e degli impianti				30/06/2024	
Redazione del registro impiego e uso impianti				30/07/2024	
				Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Mappatura delle telecamere e degli impianti			1	1	100%
Redazione del registro impiego e uso impianti			1	2	100%
				Totale % realizzazione Indicatori	100%
Obiettivo: titolo	Polizia Locale	6. Contrasto alla violenza di genere mediante campagne informative			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Contrasto alla violenza di genere mediante campagne informative			
Missione/Programma		03/01	Ordine pubblico e sicurezza		
Obiettivo Strategico DUP		A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio		
Obiettivo Operativo DUP			Controllo del territorio		
Esercizi di riferimento		2024	2025	2026	
Tipologia:		X			
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione del Progetto e sua approvazione in Giunta				30/06/2024	100%
Lezioni in Palestra				30/09/2024	0%
				Totale % realizzazione delle Fasi:	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione Progetto			1	1	100%
Lezioni in Palestra			Si		0%
				Totale % realizzazione Indicatori	50%
Obiettivo: titolo	Polizia Locale	7. Servizi di Polizia per conto dei privati - Realizzazione Regolamento			

Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Servizi di Polizia per conto dei privati - Realizzazione Regolamento				
Missione/Programma	03/01	Ordine pubblico e sicurezza			
Obiettivo Strategico DUP	A02_02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio			
Obiettivo Operativo DUP		Controllo del territorio			
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026		
Tipologia:	X				
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione Regolamento e presentazione alla Giunta				30/09/2024	100%
Approvazione in Consiglio Comunale				30/11/2024	da integrare nel regolamento di organizzazione
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione Regolamento			1		da integrare nel regolamento di organizzazione
Totale % realizzazione Indicatori					100%
Risorse umane			Ore Sett.	Categoria	
Misseri Massimo			36	D	
Pedrazzoli Fabio			36	D	
Malaspina Luigi			36	D	
Valgiraldo Nadia			36	D	
Bertazzolo Fabio			36	C	
Andreiuolo Pasqualino			36	C	
Conforto Carmine			36	C	
Calderaro Claudio			36	C	
Battaglia Giacomo			36	C	
Di Miceli Gabriele			36	C	
La Verde Walter			36	C	
Di Donna Alfonso			36	C	
Vigna Gaetano			36	C	
Laini Marco			36	C	
Cancellieri Luca			36	C	
Lucchini Hilarj fino al 09/04/2024			36	C	
Santucci Andrea			36	C	
De Simone Dario			36	C	
Grimaldi Gianluca			36	C	
Logozzo Raffaella			30	B	