

REGOLAMENTO IN PILLOLE

Riferimenti al “Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia” approvato con deliberazione consiliare n.45 del 15/07/2013 e modificato con deliberazione consiliare n. 16 del 11/04/2024.
La versione integrale del documento è consultabile sul sito del Comune di Cusano Milanino.

Contatti Ufficio Nidi: email: nidi@comune.cusano-milanino.mi.it - Numero di telefono: 02 61903357

1. **Capienza e sezioni:** la ricettività di ciascun Asilo Nido è determinata dagli standard delle normative regionali vigenti, valide anche per il Servizio E-state al nido.

L'organizzazione degli Asili Nido, di norma, prevede la suddivisione dei bambini/e sulla base delle fasce d'età:

- Piccoli: bambini/e dai 3 mesi ai 9 mesi;
- Medi: bambini/e dai 9 mesi e 1 giorno ai 21 mesi;
- Grandi: bambini/e dai 21 mesi e 1 giorno ai 3 anni.

2. **Funzionamento:** L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

L'ingresso è consentito dalle ore 7.30 alle ore 9.00.

L'uscita è consentita:

- Tempo RIDOTTO dalle ore 12.45 alle ore 13.00;
- Tempo NORMALE dalle ore 16.00 alle ore 16.30;
- Tempo LUNGO dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

All'uscita ogni bambino viene affidato esclusivamente alle persone in possesso di delega scritta. Prima di disporre la delega viene richiesto ai genitori la presentazione alle educatrici della persona delegata.

3. **Ambientamento:** l'ambientamento avviene di norma nei mesi di settembre e ottobre.

Il piano degli ambientamenti è predisposto sulla base delle graduatorie definitive.

L'inserimento dei bambini deve avvenire con la presenza di un genitore o di una persona familiare al bambino/a in modo da facilitare l'ingresso nel nuovo ambiente.

Nel caso in cui lo svezzamento del bambino non sia stato ancora completato al momento dell'inserimento al nido, è necessario che la famiglia compili apposita scheda dove indicare le limitazioni temporanee riguardanti particolari cibi. Lo svezzamento si intende concluso entro il compimento del 1° anno del bambino/a.

Nel caso in cui il bambino presenti intolleranze e/o allergie alimentari, patologie croniche per le quali si debbano adottare particolari misure, è necessario presentare, prima dell'inserimento del bambino/a, idoneo certificato del Pediatra di Famiglia o di un Medico Specialista.

4. **Aspetti organizzativi:** sul sito del Comune di Cusano Milanino è presente la modulistica per le eventuali richieste tra cui quelle di ritiro dall'asilo nido e di modifica del tempo di frequenza, da presentare con richiesta scritta da parte della famiglia alla PEC del comune all'attenzione dell'Ufficio Nidi.

La richiesta del cambio di frequenza sarà accolta solo se compatibile con l'organizzazione del servizio e non si potrà effettuare più di un cambiamento di fascia oraria in corso d'anno. Il cambio di frequenza viene applicato dall'inizio del mese indicato nella richiesta.

Per quanto concerne, invece, la richiesta di ritiro dall'asilo nido, se il modulo di ritiro viene presentato dal giorno 16 all'ultimo giorno del mese la famiglia dovrà corrispondere il 50% della quota fissa relativa al mese successivo.

5. **Tariffe:** La retta mensile è costituita da una "Quota Fissa", indipendentemente dai giorni di frequenza del bambino e da una "Quota Giornaliera" calcolata sulla base delle presenze effettive del bambino nel mese corrispondente. La quota fissa e la quota giornaliera sono calcolate sulla base della fascia oraria prescelta.

L'avviso di pagamento della retta mensile viene emesso nel mese successivo.

Durante il periodo dell'ambientamento è previsto il pagamento della retta mensile secondo la fascia oraria prescelta, indipendentemente dall'orario effettivo di frequenza.

Nei casi di chiusura del servizio per causa di forza maggiore (intendendosi interventi di chiusura non programmati ma derivanti da ordinanze varie emesse dalle autorità competenti, da calamità naturali, ecc.) non compresi del calendario scolastico, la quota fissa mensile sarà ridotta di 1/19 per ogni giorno di chiusura.

Periodicamente verranno effettuate delle verifiche sui pagamenti e, qualora risultasse il mancato pagamento della retta per un periodo superiore ai tre mesi, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere, previa diffida e fatte salve le verifiche del caso, alle dimissioni del bambino oltre che al recupero degli arretrati secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dai Regolamenti comunali vigenti.

6. **Agevolazioni:** qualsiasi agevolazione tariffaria è applicabile esclusivamente ai residenti.

Le tariffe sono calcolate in base alle fasce ISEE stabilite annualmente dalla Giunta Comunale;

Le richieste di mutamento tariffario, successive all'iscrizione, possono essere avanzate in qualsiasi momento ma non avranno effetto retroattivo e decorreranno pertanto a partire dal 1° del mese successivo alla data di presentazione della dichiarazione ISEE e della domanda di variazione da parte dell'utente e/o della richiesta presentata da parte dei Servizi Sociali.

7. **Il servizio E-state al nido**, che avrà inizio al termine dell'anno educativo stabilito dalla Giunta Comunale, viene offerto ai bambini/e già frequentanti gli asili nido comunali di Cusano Milanino con le stesse modalità e finalità degli asili nido.

È un servizio facoltativo che prevede un'iscrizione separata e diverse tariffe.

L'Ufficio nidi invierà apposita comunicazione per la compilazione della domanda.