

COMUNE DI CUSANO MILANINO
(Città Metropolitana di Milano)



**SETTORE ECONOMICO –
FINANZIARIO**
Ufficio Ragioneria

**Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di
Cusano Milanino
per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2030
CIG BD1B3AFED**

Denominazione:	Comune di Cusano Milanino
Indirizzo:	Piazza Martiri di Tienanmen, 1 - 20095 Cusano Milanino (MI)
Punti di contatto:	Ufficio Ragioneria, all'attenzione della dott.ssa Paola Bruzzone - tel. 02/61903209-257
Indirizzo web:	www.comune.cusano-milanino.mi.it
PEC:	comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it
E-mail:	ragioneria@comune.cusano-milanino.mi.it
La documentazione di gara è disponibile presso:	sito internet del Comune e piattaforma SINTEL della Regione Lombardia
Termini per la presentazione delle offerte:	26/10/2026 ore 12.00

1) OGGETTO E MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Comune di Cusano Milanino intende affidare con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023, il SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, tramite gara telematica da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA

COMUNALE del Comune di Cusano Milanino, periodo 01/01/2027 – 31/12/2030, che comprende il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

È ammessa la proroga tecnica, in base all'art. 120, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, limitata al tempo necessario all'individuazione, con idonea procedura, di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario della presente procedura è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione e del contratto agli stessi prezzi, patti o a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'Ente potrà procedere al rinnovo, per una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000.

Per l'appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

- CPV: 66600000-6
- determina a contrarre n. 448 del 24/09/2026.

La documentazione di gara comprende:

- avviso /disciplinare di gara e relativi allegati;
- istanza di partecipazione;
- modello offerta tecnica;
- modello offerta economica;
- dati contabili tesoreria;
- patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012);
- codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino;
- schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 23/09/2026;
- Documento di gara unico europeo - eDGUE.

Il criterio di selezione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo cui i criteri e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili sono indicati nel presente Disciplinare di gara e secondo le disposizioni del summenzionato decreto legislativo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet di ARIA – Regione Lombardia, piattaforma telematica SINTEL e sul sito della Stazione Appaltante www.comune.cusano-milanino.mi.it nella sezione: Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti / atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del nuovo Codice dei Contratti approvato con D. Lgs. n. 36/2023.

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito: www.ariaspa.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center ARIA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail info@ariaspa.it è a disposizione degli utenti SINTEL per inviare ad ARIA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica

2) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è il compenso annuale di € 12.000,00 oltre IVA se dovuta e dunque per complessivi €. 48.000,00 oltre IVA se dovuta per il periodo 01/01/2027 – 31/12/2030.

Il valore complessivo del servizio, determinato in via del tutto presuntiva sulla base di quanto disposto dall'art. 179 del codice dei contratti ammonta, per il periodo 01/01/2027-31/12/2030, ad € 51.000,00.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti poiché trattasi di un servizio indivisibile.

Stima degli oneri di sicurezza: € 00,00 (euro zero/00). L'esecuzione del servizio non è prevista all'interno della stazione appaltante e non vi sono rischi di interferenza.

Contributo ANAC: esente per l'operatore economico.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art.108 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, valutata sulla base dei seguenti elementi:

A. OFFERTA TECNICA massimo punti 70;

B. OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30

per un totale di punti 100.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 65 D. Lgs. n. 36/2023 che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente bando di gara per RTI.

In base all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici cioè qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica; nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Rientrano nella definizione di operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale

In caso di RTI:

- i requisiti di Ordine generale e di Idoneità professionale dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente;
- il requisito di Capacità Tecnica e Professionale relativo all'impegno all'attivazione dello sportello territorialmente più vicini alla sede comunale quale sportello referente per l'Ente con decorrenza 01/01/2027 ed al successivo mantenimento per tutta la durata dell'appalto dovrà essere posseduto obbligatoriamente, pena l'esclusione, dall'operatore economico designato quale mandatario.

La Capogruppo è l'unica referente in termini di flussi informativi e di documenti previsti dalla Convenzione e dalla Legge nei confronti dell'Ente.

Tutte le società costituenti l'RTI devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito formulario per il documento unico di gara europeo (modello DGUE). Tutti i modelli dovranno essere inseriti in una sola busta telematica contenente tutta la documentazione amministrativa (busta A).

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE
--

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cusano Milanino in formato elettronico **esclusivamente** attraverso la Piattaforma SINTEL entro il termine perentorio del giorno **26/10/2026 ore 12,00**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La redazione dell'offerta deve avvenire attraverso le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - busta A;
- una busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA - busta B;
- una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA – busta C.

La commissione di gara verrà nominata con successivo provvedimento dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione di tutta la documentazione con firma digitale, il tutto dovrà essere inviato tramite la piattaforma SINTEL.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Salvo diversa indicazione ogni **documento elettronico** inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con **firma digitale** di cui all'art. 1 comma 1 lett s) del D.Lgs 82/2005. Resta di esclusiva responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria-SINTEL da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti necessari per

la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

5.1) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli articoli 10 e 91 del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di carattere generale:

inesistenza cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

La verifica dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.

2) requisiti i requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività analoga a quella oggetto della gara, ex art 100 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) essere soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000.

3) capacità tecnica e professionale:

- a) impegnarsi ad abilitare lo sportello territorialmente più vicino alla sede comunale quale sportello referente per l'Ente per la gestione delle spese economali, nonché per la riscossione dei corrispettivi dei servizi che, per la loro saltuarietà, non consentono la tempestiva emissione di reversali di incasso;
- b) aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio concluso (2023-2024-2025) servizi di tesoreria per conto di almeno tre enti locali, di cui almeno uno con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

In caso di RTI i requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) lett b), devono essere posseduti a pena di esclusione da tutte le imprese partecipanti. Il requisito di cui al punto 4) lett a) deve essere posseduto almeno dalla capogruppo, come indicato nel punto 4.

5.2) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, in un unico file zippato, nell'apposito campo.

La documentazione amministrativa nel rispetto dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 consiste in:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- eDGUE;
- Schema di convenzione di Tesoreria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 23/09/2026 – da firmare per accettazione;
- Patto d'integrità di cui all'art. 1, comma 17 Legge 190/2012 – da firmare per accettazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino – da firmare per accettazione;
- Ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 dovuta per la presentazione dell'istanza di partecipazione o, alternativamente, numero seriale della marca da bollo acquistata da inserire all'interno dell'istanza, allegando copia del contrassegno in formato pdf.

Tutti i documenti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore ed inseriti in un file zippato. Non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie. Per ciascun soggetto firmatario dovrà inoltre essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di RTI e/o consorzio:

- qualora l'offerta sia presentata congiuntamente da più imprese che, in caso di aggiudicazione, intendono costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di imprese, le attestazioni dovranno essere dichiarate/prodotte e sottoscritte da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento;
- nel caso di imprese già costituite in raggruppamento temporaneo, le attestazioni di cui sopra dovranno essere presentate e sottoscritte dalla mandataria e riferirsi a ciascun componente il raggruppamento.

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1)

L'istanza dovrà essere conforme al modello allegato alla documentazione di gara (Allegato 1) e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore. L'istanza di partecipazione deve essere corredata dalla documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00. Il pagamento dell'imposta di bollo viene effettuato tramite F24 bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

B) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE – eDGUE

L'operatore economico, per generare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE), dovrà utilizzare il servizio messo a disposizione dal portale web di Consip, raggiungibile dal seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi_DGUE_NEW.html

Dopo aver cliccato sulla voce "eDGUE" presente nel menu a sinistra, occorre selezionare la funzionalità "Accedi e utilizza l'eDGUE per la compilazione, il salvataggio e lo scambio del documento". Dopo essersi loggati tramite il sistema di accesso "SPID" o "CIE", occorrerà selezionare dal menu a sinistra la voce "eDGUE". Successivamente ciascun concorrente, per poter compilare l'eDGUE, dovrà profilarsi come operatore economico e caricare il file denominato "DGUEREQUEST.xml" presente tra i documenti di gara. Una volta importato il file, ciascun concorrente dovrà selezionare la voce "Avanti" per poter avviare il processo di compilazione del eDGUE. Al termine della compilazione dei campi richiesti, ciascun concorrente dovrà scaricare l'eDGUE e inserirlo nella cartella zippata contenente la documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma SINTEL.

C) PATTO D'INTEGRITA'

Il patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012), a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante del concorrente.

D) CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI CUSANO MILANINO

Il documento, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante del concorrente.

E) CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53, comma 4 e 117, del D. Lgs. n. 36/2023.

F) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una

Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

g) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 104 D. Lgs. n. 36/2023)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e dei Comuni associati a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

5.3) BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma SINTEL, l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica conforme al modello "Offerta Tecnica" allegato, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

Le caratteristiche della proposta tecnica sono indicate nel punto 7) del presente disciplinare.

L'offerta deve essere firmata digitalmente – a pena di esclusione - dal titolare

dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di società ovvero da un procuratore dell'operatore economico.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandatario o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

La mancata sottoscrizione comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Ove l'offerta tecnica non venisse presentata si provvederà all'esclusione della ditta.

5.4) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL l'operatore economico deve inserire nel campo il valore della propria offerta, consistente **nel compenso annuale per lo svolgimento dei servizi di tesoreria (oltre IVA se dovuta).**

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare il modello "offerta economica", a pena di esclusione, debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si precisa che:

- all'interno del campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" della piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà inserire gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività di cui all'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- nel campo "di cui costi del personale", l'operatore deve indicare il costo della manodopera che dovrà sostenere per la realizzazione del servizio oggetto della concessione;
- nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" dovrà essere riportato il valore degli oneri di sicurezza definito dalla Stazione Appaltante che, per la presente procedura, è pari a € 0;
- il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nella concessione risulta essere il CCNL Bancari (codice CNEL J241).

Saranno dunque escluse le offerte economiche che siano pari o superiori ai prezzi posti a base d'asta, così come le offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Riepilogo dell'offerta - Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

NB: si ricorda che il concorrente dovrà inoltre allegare nel Plico "OFFERTA ECONOMICA" "l'OFFERTA" contenente tutti gli elementi che compongono l'offerta economica, utilizzando lo schema allegato alla documentazione di gara, dopo averlo scaricato, compilato in tutte le sue parti, bollato, scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

Invio offerta - Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

5.5) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023:

"1. Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;*
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di*

partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito

è escluso dalla procedura di gara.

2. La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

3. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato."

6) AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma stessa in modo segreto, riservato e sicuro.

In seduta pubblica, il giorno **27/10/2026 ore 10** presso la Sede del Comune di Cusano Milanino, Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – CUSANO MILANINO, un Responsabile della Stazione Appaltante, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione degli artt. 100 e 101, (soccorso istruttorio) del D. Lgs. n. 36/2023 ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile incaricato, successivamente, verificherà l'apertura delle buste telematiche relative all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico- qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. **I concorrenti verranno avvisati anche solo 24 ore prima mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.**

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Infine si procederà alla sommatoria per ogni concorrente dei punteggi assegnati ai parametri tecnici e ai parametri economici con conseguente formazione della graduatoria.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

A) VALUTAZIONE PROPOSTA TECNICA

PUNTI 70

I 70 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di seguito indicati.

ELEMENTO	DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	PARAMETRO	PUNTI	FORMULA
A)	Saggio di interesse debitore (Art. 17 - comma 1 - della Convenzione) da corrispondere in caso di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, espresso in termini di spread, in aumento/diminuzione, con riferimento a Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, senza applicazione commissione massimo scoperto o altro onere analogo.	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi-360gg	10	Punteggio da assegnare offerta migliore = 10 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 10 x offerta migliore/offerta analizzata
	Spread offerto:			
B)	Saggio di interesse creditore		5	Punteggio da assegnare

	(Art. 17 - comma 3 - della Convenzione) sui fondi che si dovessero costituire presso il Tesoriere, espresso in termini di spread, in aumento/diminuzione, con riferimento a Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, ridotto o aumentato dello spread offerto.	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi-360gg		offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
	Spread offerto:			
C)	Commissione addebito permanente- Servizio di addebito permanente a mezzo domiciliazione bancaria (Art. 20 - comma 2 - della Convenzione) C.1 Spesa unitaria per singola distinta € _____ (euro _____/00) C.2 Spesa unitaria di incasso singolo SDD € _____ (euro _____/00) C. 3 Spesa unitaria per insoluto SDD € _____ (euro _____/00)	Commissione €	5	Punteggio da assegnare 1 punto per il sub criterio C.1 2 punti per il sub criterio C.2 2 punti per il sub criterio C.3
D)	Commissione pagamento SDD domiciliati (Art. 20 - comma 3 - della Convenzione) Spesa unitaria per singolo pagamento € _____ (euro _____/00)	Commissione €	5	Punteggio da assegnare offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
E)	Commissione sui bonifici		10	Punteggio da assegnare

All B

	(Art. 20 – comma 4 - della Convenzione) E.1 Spesa unitaria per bonifici disposti su c/c intrattenuti presso l'istituto del Tesoriere € _____ (euro _____/00) E. 2 Spesa unitaria per bonifici disposti su c/c intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere € _____ (euro _____/00)	Commissione €		5 punti per il sub criterio E.1 5 punti per il sub criterio E.2 offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
F)	Entità delle commissioni sulle garanzie fidejussorie (Art. 20 - comma 5 - della Convenzione) Commissione offerta: _____ %	Commissione %	5	Punteggio da assegnare offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
G)	Costi di esercizio ulteriori POS anche cordless e mobili o equivalenti (Art. 20 - comma 6 - della Convenzione) Canone mensile offerto: € _____ (euro _____/00)	Canone mensile €	10	Punteggio da assegnare offerta migliore = 10 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 10 x offerta migliore/offerta analizzata
H)	Commissioni a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS – con Pagobancomat	Commissione %	10	Punteggio da assegnare

All B

	(Art. 20 - comma 7 - della Convenzione) Commissione offerta: _____ %			offerta migliore = 10 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 10 x offerta migliore/offerta analizzata
I)	Commissioni a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS – con Carta di credito (Art. 20 - comma 8 - della Convenzione) Commissione offerta: _____ %	Commissione %	5	Punti da 0 a 5: punti 5 nessun costo punti 4 costo sino allo 0,50% punti 3 costo compreso tra 0,51 % e 0,75% punti 2 costo compreso tra 0,76 % e 1,00 % punti 1 costo compreso tra 1,01 % e 1,25 % punti 0 costo oltre 1,26%
L)	Commissioni a carico del Comune per la riscossione attraverso pagamento on line tramite Carta di credito (Art. 20- comma 9 - della Convenzione) Commissione offerta: _____ %	Commissione %	5	Punti da 0 a 5: punti 5 nessun costo punti 4 costo sino allo 0,25% punti 3 costo compreso tra 0,26 % e 0,60% punti 2 costo compreso tra 0,61 %e 0,85 % punti 1 costo compreso tra 0,86 % e 1,10 % punti 0 costo oltre 1,11%

La somma risultante dall'applicazione delle suddette formule per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

La valutazione degli elementi relativi all'offerta tecnica sarà effettuata da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

B) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 30

Compenso per la gestione del servizio

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo all'elemento prezzo (importo complessivo per la gestione del servizio max punti 30) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula del prezzo minimo:

$$PE = PE_{\max} \times P_{\min} / P_o$$

dove:

PE = Punteggio economico;

PE max = Punteggio economico massimo;

P min = Prezzo più basso offerto in gara;

Po = Prezzo offerto dal singolo operatore economico.

In virtù dell'applicazione dell'anzidetta formula, la migliore offerta economica presentata, ovvero il prezzo più basso, otterrà il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 D. Lgs. n. 36/2023 (prezzo offerto + offerta tecnica).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, in tal caso, ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs 36/2023, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione

non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

In base all'esito delle operazioni di valutazione la Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli offerenti ed esprimerà la proposta di aggiudicazione.

L'ente si riserva la facoltà di effettuare la verifica dell'anomalia dell'offerta ex art 110 D. Lgs n. 36/2023 in base ai seguenti elementi specifici: sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente avviso/disciplinare.

L'ente si riserva altresì di non aggiudicare la gara senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro.

L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai partecipanti tramite il Sistema.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare, aggiudicare parzialmente la presente procedura ovvero di non procedere all'aggiudicazione, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Si fa presente che l'Amministrazione Appaltante provvederà a richiedere all'Aggiudicatario (oltre a quanto previsto dalle disposizioni di legge) di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati.

Relativamente ai requisiti di ordine generale, speciale, economici, tecnici e professionali, l'Amministrazione Appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto auto dichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

9) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R.

11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

10) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese di contratto saranno a totale carico dell'appaltatore.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elettronico.

Si avverte che eventuali verifiche da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al nuovo Codice dei Contratti approvato con D. Lgs n. 36/2023.

11) RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del capitolato d'appalto e del presente disciplinare dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire tramite le "comunicazioni procedura" la Piattaforma SINTEL entro il giorno **16/10/2026 ore 12..**

Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno inviate in forma anonima a tutti i concorrenti tramite la piattaforma SINTEL

12) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Cusano Milanino, in qualità di titolare del trattamento, desidera informare che:

- i dati personali anche giudiziari dell'operatore economico, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal R.EU 679/2016 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di:
 - gestire la procedura di gara o l'acquisizione di offerte economiche
 - valutare l'idoneità tecnica, economica dell'offerta e per verificare la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa di Legge ai fini dell'eventuale assegnazione del contratto;
 - consentire la corretta gestione tecnica ed economica e procedurale del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.
 - adempiere a degli obblighi di legge che ne conseguono.
- Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento e l'eventuale definizione del rapporto contrattuale;
- I dati verranno trattati per il tempo necessario per la gestione della procedura di gara e per la gestione del rapporto contrattuale in base alle disposizioni di Legge in vigore e alle indicazioni contenute nel piano di conservazione per gli enti pubblici locali;
- I dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative o regolamenti di Legge o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio in qualità di responsabili del trattamento;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del Comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'ente in base alle disposizioni normative in tema di pubblicità legale e trasparenza amministrativa;
- I dati relativi al procedimento amministrativo di gestione della gara potranno essere comunicati a società che hanno partecipato alla procedura di selezione se titolate ad accedere a dette informazioni;
- Informiamo infine che l'operatore economico potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 20 del R. UE 679/2016).

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

14) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
--

Responsabile Unico del procedimento: dott.ssa Paola Bruzzone – p.bruzzone@comune.cusano-milanino.mi.it, tel. 02/61903209 – Funzionario Responsabile del Settore Economico – Finanziario.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO**
Dott.ssa Paola Bruzzone